



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 17 grudnia 2009 r.

Nr 111

TREŚĆ:

Poz.:

U C H W A Ł Y R A D G M I N :

- | | | |
|------|--|------|
| 1668 | – Rady Miejskiej w Byczynie Nr XXIX/192/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały | 8907 |
| 1669 | – Rady Miejskiej w Byczynie Nr XLVII/342/09 z dnia 26 listopada 2009 r. w sprawie zmiany uchwały | 8907 |
| 1670 | – Rady Gminy Chrząstowice Nr XXX/216/2009 z dnia 29 października 2009 r. w sprawie wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych | 8908 |
| 1671 | – Rady Gminy Chrząstowice Nr XXX/217/2009 z dnia 29 października 2009 r. w sprawie wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części | 8910 |
| 1672 | – Rady Gminy Cisek Nr XXXI/150/09 z dnia 23 listopada 2009 r. w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych na terenie Gminy Cisek. | 8911 |
| 1673 | – Rady Miejskiej w Dobrodzieniu Nr XXXII/246/2009 z dnia 30 listopada 2009 r. w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania w 2010 roku nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na terenie Gminy Dobrodzień | 8912 |
| 1674 | – Rady Miejskiej w Głubczycach Nr XXXVIII/344/09 z dnia 26 listopada 2009 r. w sprawie ustalenia maksymalnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości | 8912 |
| 1675 | – Rady Miejskiej w Głucholazach Nr XXXVII/299/09 z dnia 30 września 2009 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy na realizację zadań zleconych podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku oraz sposobu jej rozliczania i kontroli | 8913 |
| 1676 | – Rady Miejskiej w Głucholazach Nr XXXVIII/311/09 z dnia 28 października 2009 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVII/299/09 Rady Miejskiej w Głucholazach z dnia 30 września 2009 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy na realizację zadań zleconych podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku oraz sposobu jej rozliczania i kontroli | 8915 |
| 1677 | – Rady Miejskiej w Gogolinie Nr XXXIX/342/2009 z dnia 10 listopada 2009 r. w sprawie przekształcenia jednostki organizacyjnej | 8916 |
| 1678 | – Rady Miejskiej w Gorzowie Śl. Nr XXXV/276/2009 z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie uchylenia uchwały Nr VII/34/2001 Rady Miejskiej w Gorzowie Śląskim z dnia 29 sierpnia 2001 r. w sprawie odpłatności za dowożenie dzieci do szkół podstawowych, gimnazjum i ponadpodstawowych, nieuprawnionych do bezpłatnych przejazdów | 8916 |
| 1679 | – Rady Miasta Kędzierzyn - Koźle Nr XLVIII/552/09 z dnia 26 listopada 2009 r. w sprawie określenia limitu wydawania nowych licencji na wykonywanie krajowego zarobkowego przewozu osób taksówką osobową | 8917 |
| 1680 | – Rady Miejskiej w Kolonowskim Nr XXXIV/272/09 z dnia 4 grudnia 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości | 8917 |

1681	– Rady Miejskiej w Kolonowskim Nr XXXIV/273/09 z dnia 4 grudnia 2009 r. w sprawie podatku od środków transportowych	8918
1682	– Rady Gminy Komprachcice Nr XXIV/193/09 z dnia 29 października 2009 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków	8920
1683	– Rady Gminy Lasowice Wielkie Nr XXXII-227/09 z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi usuwania odpadów z nieruchomości	8921
1684	– Rady Miejskiej w Leśnicy Nr XXXIX/242/09 z dnia 2 listopada 2009 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa kierownikowi Gminnego Zarządu Oświaty	8922
1685	– Rady Miejskiej w Leśnicy Nr XXXIX/243/09 z dnia 2 listopada 2009 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa kierownikowi Gminnego Zarządu Oświaty	8923
1686	– Rady Gminy Łambinowice Nr XXXIII/198/09 z dnia 26 listopada 2009 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2010 r.	8924
1687	– Rady Miejskiej w Namysłowie Nr XXXII/309/09 z dnia 29 października 2009 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego działających na terenie Gminy Namysłów oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania	8925
1688	– Rady Miejskiej w Nysie Nr XXXVIII/585/09 z dnia 9 listopada 2009 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XVII/277/03 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania na drogach publicznych kategorii gminnej i powiatowej na terenie miasta Nysa, wysokości stawek opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania, wysokości opłaty dodatkowej oraz określenia sposobu pobierania tych opłat	8928
1689	– Rady Miejskiej w Oleśnie Nr XLVI/300/09 z dnia 4 listopada 2009 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLIV/270/09 Rady Miejskiej w Oleśnie z dnia 30 września 2009 r. w sprawie zmiany w załącznikach nr 1, 2, 3 do uchwały Nr XLI/252/09 Rady Miejskiej w Oleśnie z dnia 10 czerwca 2009 r. w sprawie uchwalenia Regulaminów dofinansowania w formie dotacji ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej kosztów montażu instalacji solarnych, modernizacji źródła ciepła oraz budowy przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Olesno	8929
1690	– Rady Miasta Opola Nr LVI/598/09 z dnia 29 października 2009 r. w sprawie przyjęcia „Programu zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie miasta Opola”	8929
1691	– Rady Miejskiej w Prószkowie Nr XXXVI/318/2009 z dnia 26 listopada 2009 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości oraz zwolnień od tego podatku	8931
1692	– Rady Miejskiej w Prószkowie Nr XXXVI/322/2009 z dnia 26 listopada 2009 r. w sprawie wysokości stawek oraz zwolnień podatku od środków transportowych	8932
1693	– Rady Gminy Rudniki Nr XXX/227/09 z dnia 27 października 2009 r. w sprawie wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych	8934
1694	– Rady Gminy Rudniki Nr XXX/228/09 z dnia 27 października 2009 r. w sprawie wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części	8936
1695	– Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich Nr XL/345/09 z dnia 27 października 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu Targowiska Miejskiego w Strzelcach Opolskich	8937
1696	– Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich Nr XLI/355/09 z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie miesięcznych opłat za świadczenia prowadzonych przez gminę przedszkoli publicznych	8938

D E C Y Z J A

- 1697** – nr OWR-4210-56/2009/1250/VII-A/HK Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 15 grudnia 2009 r. w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła PGE Elektrownia Opole S. A. z siedzibą w Brzeziu k/Opola 8939

P O R O Z U M I E N I E

- 1698** – Nr 0142-3/09 zawarte dnia 4 grudnia 2009 r. pomiędzy Wojewodą Opolskim a Opolskim Kuratorem Oświaty w sprawie powierzenia Opolskiemu Kuratorowi Oświaty, niektórych zadań związanych z dofinansowaniem kosztów kształcenia młodocianych pracowników 8943

1668

**UCHWAŁA NR XXIX/192/08
RADY MIEJSKIEJ W BYCZYNIE**

z dnia 28 sierpnia 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), Rada Miejska w Byczynie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXVII/183/08 Rady Miejskiej w Byczynie z dnia 30 czerwca 2008 r. w sprawie ustalenia opłat za usługi świadczone przez Publiczne Przedszkole w Byczynie i oddziały przedszkolne przy szkołach podstawowych zmienia się § 6, który otrzymuje brzmienie:

„Opłaty, określone w § 1 i § 2 ust. 2, wnoszone są za każdy miesiąc z góry, w dniach ustalonych przez dyrektora przedszkola, nie później jednak niż do 15 dnia każdego miesiąca”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Byczyny.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Byczynie
Zdzisław Roman Biliński

1669

**UCHWAŁA NR XLVII/342/09
RADY MIEJSKIEJ W BYCZYNIE**

z dnia 26 listopada 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), Rada Miejska w Byczynie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXVII/183/08 Rady Miejskiej w Byczynie z dnia 30 czerwca 2008 r. w sprawie ustalenia opłat za usługi świadczone przez Publiczne Przedszkole w Byczynie i oddziały przedszkolne przy szkołach podstawowych zmienionej uchwałą Nr XXIX/192/08 Rady Miejskiej w Byczynie z dnia 28 sierpnia 2008 r. i uchwałą Nr XLII/304/09 Rady Miejskiej w Byczynie z dnia

25 czerwca 2009 r. zmienia się § 1, który otrzymuje brzmienie:

"Ustala się opłatę miesięczną za usługi świadczone przez Publiczne Przedszkole w Byczynie prowadzone przez Gminę Byczyna w wysokości:

1. 50 zł za 1 dziecko zapisane na pobyt do 12³⁰ i korzystające z 1 posiłku.
2. 65 zł za 1 dziecko zapisane na pobyt do 12³⁰ i korzystające z 2 posiłków.
3. 80 zł za 1 dziecko zapisane na pobyt do 16⁰⁰ i korzystające z 3 posiłków.
4. Dzieci sześciolatnie, które będą przebywać w przedszkolu powyżej 5 godzinnego programo-

wego nauczania wnoszą opłatę w wysokości 50 zł miesięcznie".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Byczyny.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Byczynie
Zdzisław Roman Biliński

1670

**UCHWAŁA NR XXX/216/2009
RADY GMINY CHRZĄSTOWICE**

z dnia 29 października 2009 r.

w sprawie wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.) oraz § 2, § 3 i § 4 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz. U. z 2006 r. Nr 5, poz. 33), Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Chrząstowice.

§ 2.1. Przedsiębiorca, ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, powinien spełniać następujące wymagania:

1) posiadać wszelkie wymagane prawem pozwolenia i uzgodnienia, niezbędne do świadczenia usług z zakresu zbierania, odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych;

2) posiadać bazę transportową dla posiadanego sprzętu technicznego, spełniającą wymogi technologiczne, budowlane, przeciwpożarowe, bezpieczeństwa pracy, ochrony środowiska oraz sanitarno-higieniczne i wyposażoną w:

a) miejsca postojowe z punktem naprawy, mycia i dezynfekcji pojazdów oraz pojemników, a w przypadku braku możliwości przeprowadzania serwisowania, mycia i dezynfekcji na terenie bazy transportowej przedsiębiorca zobowiązany jest do posiadania umowy z podmiotem świadczącym usługi w ww. zakresie,

b) utwardzony plac składowy do magazynowania pojemników na odpady zmieszane i pojemników do selektywnej zbiórki odpadów,

c) utwardzony plac składowy, na którym można prowadzić segregację odpadów pozyskanych z selektywnej zbiórki lub mieć zawarte umowy z zarządzającymi obiektami, instalacjami - urządzeniami, posiadającymi takie możliwości,

d) stanowisko odbioru odpadów wielkogabarytowych i elektrycznych lub mieć zawarte umowy z zarządzającymi obiektami, instalacjami - urządzeniami, posiadającymi takie możliwości,

e) wydzielone boksy magazynowe na poszczególne wysegregowane rodzaje odpadów lub mieć zawarte umowy z zarządzającymi obiektami, instalacjami - urządzeniami posiadającymi takie możliwości,

f) wydzielone miejsce na magazynowanie odpadów niebezpiecznych występujących w strumieniu odpadów komunalnych lub mieć zawarte umowy z zarządzającymi obiektami, instalacjami - urządzeniami posiadającymi takie możliwości,

g) system ewidencji świadczonych usług;

3) dysponować taborem pojazdów specjalistycznych, służących do przewozu odpadów komunalnych, w ilości i różnorodności zapewniają-

cej usługobiorcom ciągłość usług oraz gwarantujących bezpieczeństwo, estetykę i higienę świadczenia usług poprzez:

a) prowadzenie załadunku, transportu i wyładunku odpadów komunalnych w sposób nie powodujący zanieczyszczenia środowiska poprzez samoistne, niekontrolowane przez przedsiębiorcę, wysypywanie się, wylewanie, bądź rozwiewanie odebranych odpadów, a także roznoszenie przykrych woni,

b) wyposażenie pojazdów w sprzęt umożliwiający uprzątnięcie terenu w razie potrzeby,

c) oznakowanie posiadanych środków transportowych w sposób umożliwiający ich identyfikację;

4) posiadać pozostały sprzęt umożliwiający realizację zbiórki odpadów komunalnych według zasad Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Chrzastowice, w tym:

a) pojemniki na odpady komunalne,

b) pojemniki w ujednoliconych kolorach przeznaczone do selektywnego gromadzenia odpadów,

c) worki w ujednoliconych kolorach przeznaczone do selektywnego gromadzenia odpadów.

§ 3.1. Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinien spełniać następujące wymagania:

1) posiadać wszelkie wymagane prawem pozwolenia i uzgodnienia, niezbędne do świadczenia usług z zakresu opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych;

2) posiadać przynajmniej jeden specjalistyczny pojazd asenizacyjny do transportu nieczystości ciekłych, spełniający wymogi zawarte w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. Nr 193, poz. 1617) a także:

a) trwale oznakowany,

b) zabezpieczony przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz pojazdu transportowanych nieczystości ciekłych,

c) wyposażony w sprzęt umożliwiający uprzątnięcie terenu w razie potrzeby;

3) posiadać bazę transportową dla posiadane- go sprzętu technicznego, spełniającą wymogi technologiczne, budowlane, przeciwpożarowe, bezpieczeństwa pracy, ochrony środowiska oraz sanitarno - higieniczne i wyposażoną w:

a) miejsca postojowe z punktem naprawy, mycia i dezynfekcji pojazdów,

b) system ewidencji świadczonych usług.

§ 4.1. Przedsiębiorca powinien zapewnić możliwość wykonywania zabiegów sanitarnych i porządkowych związanych ze świadczonymi usługami poprzez:

1) wyposażenie bazy transportowej w instalacje wodociągowe i kanalizacyjne;

2) utrzymanie w należyтым stanie higieniczno - sanitarnym urządzeń i instalacji;

3) uprzątnięcie miejsca świadczenia usługi w przypadku jego zanieczyszczenia.

§ 5.1. Odpady komunalne zebrane od mieszkańców gminy Chrzastowice, zgodnie z Wojewódzkim i Gminnym Planem Gospodarki Odpadami powinny być przekazane do najbliższej położonych instalacji, w których muszą być poddane procesom odzysku lub unieszkodliwiania z uwzględnieniem najlepszej dostępnej techniki lub technologii.

2. Nieczystości ciekłe odebrane od mieszkańców gminy Chrzastowice, powinny być przekazane do najbliższej położonej stacji zlewnej.

§ 6.1. Wymagania określone w § 2, § 3 i § 4 powinny zostać udokumentowane, poprzez przedłożenie dokumentów potwierdzających:

1) tytuł prawny do nieruchomości, na której znajduje się zaplecze techniczno – biurowe;

2) wpis w właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;

3) posiadanie środków technicznych;

4) gotowość odbioru odpadów stałych bądź nieczystości ciekłych przez upoważniony zakład utylizacji.

§ 7. Przedsiębiorcę zobowiązuje się do zorganizowania przejrzystego systemu świadczenia usług: podpisywania umów, przyjmowania zgłoszeń i reklamacji.

§ 8.1. Przedsiębiorca obowiązany jest do corocznego, w terminie do 15 listopada przedkładania Wójtowi szczegółowej kalkulacji kosztów funkcjonowania systemu.

2. Opłaty za odbieranie odpadów komunalnych i wywóz nieczystości ciekłych pobierane przez przedsiębiorcę nie mogą być wyższe niż ustalone przez Radę Gminy Chrzastowice w drodze uchwały.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Rafał Bartek

1671

**UCHWAŁA NR XXX/217/2009
RADY GMINY CHRZĄSTOWICE**

z dnia 29 października 2009 r.

w sprawie wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części

Na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.), Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wymagania, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.

§ 2.1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami powinien spełniać następujące wymagania:

1) prowadzić zarejestrowaną działalność w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami;

2) posiadać tytuł prawny do miejsca przetrzymywania wyłapanych zwierząt przed przewiezieniem ich do schroniska;

3) posiadać umowę o stałej współpracy z weterynarzem;

4) posiadać umowę lub oświadczenie gwarantujące odbiór wyłapanych zwierząt z przedsiębiorcą prowadzącym schronisko dla zwierząt;

5) posiadać przeszkolonych pracowników obsługujących sprzęt i urządzenia do wyłapywania i obezwładniania zwierząt w tym również w zakresie BHP;

6) posiadać specjalistyczne środki przeznaczone do humanitarnego chwywania oraz transportowania bezdomnych zwierząt, w tym:

a) atestowane urządzenia i środki, przy pomocy, których zwierzęta będą wyłapywane,

b) posiadać pojazd przystosowany do transportu zwierząt, który posiada:

- odpowiednią powierzchnię i kubaturę umożliwiającą ustawienie klatki, odpowiadającej wielkością średniej wielkości zwierzęcia, w sposób uniemożliwiający przesuwanie się klatki w czasie transportu oraz zapewniający prawidłową wentylację,

- zadaszenie i ściany izolowane w celu zabezpieczenia zwierząt przed wpływami atmosferycznymi,

- podłogę z odpowiednią nawierzchnią, zapewniającą przyczepność kończyn oraz umożliwiającą utrzymanie higieny.

§ 3.1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt powinien spełniać następujące wymagania:

1) prowadzić zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt;

2) posiadać tytuł prawny do terenu, na którym prowadzona ma być działalność;

3) posiadać umowę o stałej współpracy z weterynarzem;

4) posiadać pozwolenie na użytkowanie lub inny stosowny dokument wymagany przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 ze zm.);

5) prowadzić działalność w miejscu ogrodzonym;

6) posiadać zadaszony obiekt, z odpowiednio wydzielonymi boksami i odpowiednim wyposażeniem, w których bezdomne zwierzęta będą przebywać;

7) posiadać odpowiednio przeszkoloną kadre.

§ 4.1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części powinien spełniać następujące wymagania:

1) prowadzić zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie prowadzenia grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części;

2) posiadać tytuł prawny do terenu, na którym prowadzona ma być działalność;

3) posiadać zezwolenie na użytkowanie lub inny stosowny dokument wymagany przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.);

4) prowadzić działalność w miejscu ogrodzonym;

5) posiadać sprzęt umożliwiający transport zwłok zwierzęcych i ich części;

6) posiadać chłodnię do czasowego przechowywania zwłok zwierzęcych i ich części;

6) posiadać środki niezbędne do grzebania zwłok zwierzęcych i ich części;

7) posiadać środki niezbędne do dezynfekcji zwłok zwierzęcych i ich części przed zagrzebaniem;

8) posiadać urządzenia i środki techniczne umożliwiające spalanie zwłok zwierzęcych i ich części;

9) grzebowisko zwłok zwierzęcych i ich części może być zlokalizowane tylko na terenie przewidzianym w planie zagospodarowania przestrzennego lub w decyzji o warunkach zabudowy.

§ 5.1. Wymagania określone w § 2 i § 3 powinny zostać udokumentowane, poprzez przedłożenie dokumentów potwierdzających:

1) tytuł prawny do nieruchomości, na której znajduje się zaplecze techniczno – biurowe;

2) wpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,

3) posiadanie środków technicznych;

4) wykształcenie i doświadczenie kadry (oświadczenie),

5) umowa o stałej współpracy z weterynarzem.

2. Wymagania określone w § 4 powinny zostać udokumentowane, poprzez przedłożenie dokumentów potwierdzających:

1) tytuł prawny do nieruchomości, na której znajduje się zaplecze techniczno – biurowe;

2) wpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;

3) posiadanie środków technicznych;

4) wykształcenie i doświadczenie kadry (oświadczenie).

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Rafał Bartek

1672

**UCHWAŁA NR XXXI/150/09
RADY GMINY CISEK**

z dnia 23 listopada 2009 r.

w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych na terenie Gminy Cisek.

Na podstawie art. 6 ust 2 i 4 ustawy a dnia 13 września 1996 r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity; Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008; Dz. U z 2006 r. Nr 144, poz. 1042; Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1464; Dz. U. z 2009 r. Nr 18, poz. 97; Dz. U. z 2009 r. Nr 79 poz. 666; Dz. U z 2009 Nr 92, poz. 753) Rada Gminy Cisek uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się górne stawki opłat za odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w następującej wysokości:

- 1) od jednego pojemnika 60 litrowego - **14,00 zł**
- 2) od jednego pojemnika 80 litrowego - **18,00 zł**
- 3) od jednego pojemnika 120 litrowego - **25,00 zł**
- 4) od jednego pojemnika 240 litrowego - **40,00 zł**
- 5) od jednego pojemnika 1100 litrowego - **100,00 zł**

2. Ustala się stawki opłat za odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości stosujących selektywną zbiórkę odpadów komunalnych w wysokości nie większej niż:

- 1) od jednego pojemnika 60 litrowego - **8,80 zł**
- 2) od jednego pojemnika 80 litrowego - **11,00 zł**
- 3) od jednego pojemnika 120 litrowego - **14,00 zł**
- 4) od jednego pojemnika 240 litrowego - **26,00 zł**
- 5) od jednego pojemnika 1100 litrowego - **70,00 zł**

3. Ustala się górne stawki opłat za odbiór i transport nieczystości ciekłych w wysokości **21,00 zł** za 1 m³

4. Stawki powyższe są stawkami netto, do których zostanie doliczony obowiązujący i należny podatek od towarów i usług.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXIII/105/2008 Rady Gminy Cisek z dnia 01 grudnia 2008 r w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych na terenie Gminy Cisek.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy Cisek
mgr Rozwita Szafarczyk

1673

UCHWAŁA NR XXXII/246/2009 RADY MIEJSKIEJ W DOBRODZIENIU

z dnia 30 listopada 2009 r.

określenia liczby przeznaczonych do wydania w 2010 roku nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na terenie Gminy Dobrodzień

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), oraz art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (j.t. Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874 z późn. zm.), Rada Miejska w Dobrodzieniu uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się liczbę 2 nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na terenie Gminy Dobrodzień, przeznaczonych do wydania w 2010 r.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrodzienia.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Damian Karpinski

1674

UCHWAŁA NR XXXVIII/344/09 RADY MIEJSKIEJ W GŁUBCZYCACH

z dnia 26 listopada 2009 r.

w sprawie ustalenia maksymalnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz. U. Nr 5, poz. 12 z 2005 r., zm.: Nr 180, poz. 1495 z 2005 r., Nr 144, poz. 1042 z 2006 r.) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), Rada Miejska w Głubczycach uchwała, co następuje:

§ 1.1. Ustala się na terenie Gminy Głubczyce maksymalne stawki opłat ponoszone przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, świadczone przez podmiot gospodarczy posiadający stosowne zezwolenie Burmistrza Głubczyc na świadczenie wyżej wymienionych usług.

2. Maksymalne stawki opłat zawiera załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Głubczyc.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXVIII/255/09 z dnia 21 stycznia 2009 r.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Kazimierz Naumczyk

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXXVIII/344/09
Rady Miejskiej w Głubczycach
z dnia 26 listopada 2009 r.

Maksymalne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Głubczyce

1. a) Odbiór odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Głubczyce cztery razy w ciągu miesiąca – **6,20 zł brutto** od osoby za jeden miesiąc, jednak nie więcej niż **31,00 zł brutto** miesięcznie od jednego gospodarstwa domowego.

b) Odbiór odpadów komunalnych **gromadzonych w sposób nieselektywny** od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Głubczyce cztery razy w ciągu miesiąca – **8,06 zł brutto** od osoby za jeden miesiąc, jednak nie więcej niż **40,30 zł brutto** miesięcznie od jednego gospodarstwa domowego.

2. a) Odbiór odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny od właścicieli nieruchomości z Sołectw gminy Głubczyce dwa razy w ciągu miesiąca – **6,20 zł brutto** od osoby za jeden miesiąc, jednak nie więcej niż **31,00 zł brutto** miesięcznie od jednego gospodarstwa domowego.

b) Odbiór odpadów komunalnych **gromadzonych w sposób nieselektywny** od właścicieli nieruchomości z Sołectw gminy Głubczyce dwa razy w ciągu miesiąca – **8,06 zł brutto** od osoby za jeden miesiąc, jednak nie więcej niż **40,30 zł brutto** miesięcznie od jednego gospodarstwa domowego.

3. Opłaty za odbiór, wywóz i utylizację odpadów komunalnych zależnie od wielkości pojemnika lub odbieranych luzem:

A. Odpadów komunalnych segregowanych

1) z pojemnika 1100 l

75,00 zł brutto za pojemnik;

2) z pojemnika Kp-7

- 310,00 zł brutto za pojemnik;

3) z kubła 240 l - 17,00 zł brutto za kubel;

4) z kubła 110 i 120 l

- 8,50 zł brutto za kubel.

B. Odpadów komunalnych nieselegowanych.

1) z pojemnika 1100 l

- 100,00 zł brutto za pojemnik;

2) z pojemnika Kp-7

- 400,00 zł brutto za pojemnik;

3) z kubła 240 l - 22,00 zł brutto za kubel;

4) z kubła 110 i 120 l

- 11,00 zł brutto za kubel.

4. Odpady segregowane tj.: plastik, makulatura i szkło, urządzenia elektryczne i elektroniczne odbierane są nieodpłatnie.

1675

**UCHWAŁA NR XXXVII/299/09
RADY MIEJSKIEJ W GŁUCHOŁAZACH**

z dnia 30 września 2009 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy na realizację zadań zleconych podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku oraz sposobu jej rozliczania i kontroli

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203;

z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249,

poz. 2104; zm.: z 2005 r. Nr 169, poz. 1420; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217, Nr 170, poz. 1218, Nr 187, poz. 1381, Nr 249, poz. 1832; z 2007 r. Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 82, poz. 560, Nr 140, poz. 984; z 2008 r. Nr 180, poz. 1112, Nr 209, poz. 1317, Nr 216, poz. 1370, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 62, poz. 504, Nr 72, poz. 619, Nr 79, poz. 666), Rada Miejska w Głuchołazach uchwała, co następuje:

§ 1. Z budżetu Gminy mogą być udzielane dotacje podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy.

§ 2.1. Podmioty składają oferty na realizację zadania wraz z wnioskiem o przyznanie dotacji, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Oferty i wnioski o dotacje zgłoszone po uchwaleniu budżetu Gminy rozpatruje się w trybie przepisów w sprawie zmian w budżecie Gminy.

§ 3.1. Podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji składa Burmistrzowi Głuchołaz wniosek o przyznanie dotacji z budżetu Gminy.

2. Wniosek powinien zawierać:

- 1) nazwę zadania;
- 2) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego, które ma być zlecone do realizacji;
- 3) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- 4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 5) kwotę wnioskowanej dotacji;
- 6) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
- 7) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków własnych i pozyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania.

3. Burmistrz może żądać złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień lub dokumentów.

4. Wnioski niekompletne, nieprawidłowo wypełnione wykluczają podmiot z postępowania o udzielenie dotacji.

§ 4. Zaakceptowane przez Burmistrza Głuchołaz wnioski podlegają dalszemu opracowaniu przez naczelników Wydziałów Urzędu Miejskiego w Głuchołazach, zgodnie z procedurą uchwalania budżetu Gminy.

§ 5. W terminie 21 dni od dnia uchwalenia uchwały budżetowej (uchwały zmieniającej budżet gminy) Burmistrz Głuchołaz zawiadamia podmioty, które złożyły wnioski o przyznanie dotacji, o podjętych decyzjach i przyznanych kwotach dotacji.

§ 6.1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy podmiotem, który otrzymał dotację, a Gminą Głuchołazy.

2. Umowa powinna zawierać w szczególności:

- 1) strony umowy, miejsce i datę jej zawarcia;
- 2) szczegółowy zakres rzeczowy realizowanego zadania, termin i miejsce jego realizacji;
- 3) określenie wysokości dotacji oraz sposobu i terminu jej przekazania;
- 4) wzory dokumentacji umożliwiającej okresową ocenę realizacji zadania, terminy oraz sposób jej przekazywania;
- 5) numer rachunku, na który należy zwrócić niewykorzystane środki;
- 6) ustalenie zasad i terminów oraz formy rozliczeń między stronami umowy;
- 7) zobowiązanie podmiotu do poddania się w każdym czasie, bez wcześniejszego powiadomienia, kontroli realizacji dotowanego zadania przeprowadzanej przez osobę pisemnie upoważnioną przez Burmistrza Głuchołaz.

§ 7. Burmistrz zobowiązany jest do prowadzenia nadzoru i kontroli w zakresie wykonywania umów oraz oceny ich realizacji, uwzględniając kryteria efektywności, rzetelności, ciągłości, terminowości oraz jakości ich świadczenia.

§ 8.1. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji, z zachowaniem zasady jawności postępowania, następuje na podstawie:

- 1) sprawozdania z wykonania zadania;
- 2) kserokopii opisanych rachunków i faktur VAT, dotyczących wydatków podmiotu, faktycznie poniesionych na realizację zadania.

2. Zwrot niewykorzystanej dotacji oraz kwoty wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w terminie 14 dni od dnia rozliczenia.

3. Ostateczne rozliczenie dotacji nastąpi w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania nie później jednak niż do dnia 10 stycznia następnego roku.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Głuchołaz.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XVII/142/04 Rady Miejskiej w Głuchołazach z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy na realizację zadań zleconych podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych oraz sposobu jej rozliczania i kontroli.

§ 11. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Anatol Bukala

1676

**UCHWAŁA NR XXXVIII/311/09
RADY MIEJSKIEJ W GŁUCHOŁAZACH**

z dnia 28 października 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVII/299/09 Rady Miejskiej w Głuchołazach z dnia 30 września 2009 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy na realizację zadań zleconych podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku oraz sposobu jej rozliczania i kontroli

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104; zm. z 2005 r. Nr 169, poz. 1420; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217, Nr 170, poz. 1218, Nr 187, poz. 1381, Nr 249, poz. 1832; z 2007 r. Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 82, poz. 560, Nr 140, poz. 984; z 2008 r. Nr 180, poz. 1112, Nr 209, poz. 1317, Nr 216, poz. 1370, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 62, poz. 504, Nr 72, poz. 619, Nr 79, poz. 666), Rada Miejska w Głuchołazach uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXVII/299/09 Rady Miejskiej w Głuchołazach z dnia 30 września 2009 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy na realizację zadań zleconych podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku oraz sposobu jej rozliczania i kontroli zmienia się paragraf 1, który otrzymuje brzmienie:

„§ 1.1. Z budżetu Gminy mogą być udzielane dotacje podmiotom niezaliczonym do sektora

finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy.

2. Burmistrz ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Głuchołazach nabór wniosków na realizację zadań własnych gminy zleconych do realizacji podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku.

3. Burmistrz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Głuchołazach informację o zgłoszonych wnioskach o udzielenie dotacji z budżetu gminy Głuchołazy oraz informację o wynikach postępowania w sprawie udzielenia dotacji, w szczególności:

1) informację o zadaniu przewidzianym do realizacji przy udziale środków z budżetu gminy;

2) informację o kwocie udzielonej dotacji;

3) informację o podmiocie, który otrzymał dotację;

4) informację o odmowie udzielenia dotacji wraz z uzasadnieniem.".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Głuchołaz.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Anatol Bukala

1677

**UCHWAŁA NR XXXIX/342/2009
RADY MIEJSKIEJ W GOGOLINIE**

z dnia 10 listopada 2009 r.

w sprawie przekształcenia jednostki organizacyjnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 oraz 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, 2006 r. Nr 17, poz. 128 oraz 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 36 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89, Nr 123, poz. 849, Nr 166, poz. 1172, Nr 176, poz. 1240 i Nr 181, poz. 1290; z 2008 r. Nr 171, poz. 1056 i Nr 234, poz. 1032 oraz z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 76, poz. 641 i Nr 98, poz. 817), Rada Miejska w Gogolinie uchwala, co następuje:

§ 1.1. Przekształca się Gminny Ośrodek Zdrowia w Gogolinie zwany dalej „Ośrodkiem” przez rozszerzenie zakresu udzielanych świadczeń zdrowotnych o następujące poradnie:

- poradnia wad postawy,
- poradnia alergologiczna,
- poradnia pulmonologiczna,
- poradnia diabetologiczna,
- poradnia neurologiczna,

- poradnia dermatologiczna,
- poradnia otolaryngologiczna,
- poradnia endokrynologiczna,
- poradnia urologiczna,
- gabinet opieki długoterminowej,
- pracownia RTG.

2. Ustrój Ośrodka oraz inne sprawy dotyczące jego funkcjonowania, a określone w uchwale Rady Miejskiej w Gogolinie Nr XXXIV/248/2005 z dnia 30 maja 2005 r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej w Gminie Gogolin, zgodnie z wymogami, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1990 r. o zakładach opieki zdrowotnej, nie ulegają zmianie.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gogolina.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gogolinie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gogolinie
Franciszek Holeczek

1678

**UCHWAŁA NR XXXV/276/2009
RADY MIEJSKIEJ W GORZOWIE ŚL.**

z dnia 25 listopada 2009 r.

w sprawie uchylenia uchwały Nr VII/34/2001 Rady Miejskiej w Gorzowie Śląskim z dnia 29 sierpnia 2001 r. w sprawie odpłatności za dowożenie dzieci do szkół podstawowych, gimnazjum i ponadpodstawowych, nieuprawnionych do bezpłatnych przejazdów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806;

z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327

i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420), Rada Miejska w Gorzowie Śląskim uchwała, co następuje:

§ 1. Uchyla uchwałę Nr VII/34/2001 Rady Miejskiej w Gorzowie Śląskim z dnia 29 sierpnia 2001 r. w sprawie odpłatności za dowożenie dzieci do szkół podstawowych, gimnazjum i ponadpodstawowych, nieuprawnionych do bezpłatnych przejazdów.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gorzowa Śl.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2010 r.

Przewodniczący Rady
Roman Neugebauer

1679

UCHWAŁA NR XLVIII/552/09 RADY MIASTA KĘDZIERZYN-KOŹLE

z dnia 26 listopada 2009 r.

w sprawie określenia limitu wydawania nowych licencji na wykonywanie krajowego zarobkowego przewozu osób taksówką osobową

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241) oraz art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. 2001 r. Nr 125, poz. 1371, j.t. Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874, Nr 176, poz. 1238, Nr 192, poz. 1381; z 2008 r. Nr 218, poz. 1391, Nr 227, poz. 1505, Nr 234, poz. 1574; z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 31, poz. 206, Nr 86, poz. 720, Nr 98, poz. 817), Rada

Miasta Kędzierzyn - Koźle, po zasięgnięciu opinii organizacji zrzeszających miejscowych taksówkarzy i organizacji, których statutowym celem jest ochrona praw konsumenta, uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się limit wydawania nowych licencji na wykonywanie krajowego zarobkowego przewozu osób taksówką osobową na rok 2010 równy liczbie 45.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kędzierzyn-Koźle.

Wiceprzewodnicząca
Rady Miasta Kędzierzyn – Koźle
Halina Mińczuk

1680

UCHWAŁA NR XXXIV/272/09 RADY MIEJSKIEJ W KOLONOWSKIM

z dnia 4 grudnia 2009 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.

Z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 5 i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r.

Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) oraz obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 3 sierpnia 2009 r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M.P. Nr 52, poz. 742) Rada Miejska w Kolonowskim uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXIII/257/09 Rady Miejskiej w Kolonowskim z dnia 28 października 2009 r. w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości §2. otrzymuje brzmienie: „Zwalnia się od podatku od nieruchomości nieruchomości lub ich części wykorzystywane na potrzeby ochrony przeciwpożarowej, utrzymania porządku

publicznego i bezpieczeństwa, kultury, kultury fizycznej, turystyki i sportu.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kolonowskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2010 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Franciszek Klimas

1681

**UCHWAŁA NR XXXIV/273/09
RADY MIEJSKIEJ W KOLONOWSKIM**

z dnia 4 grudnia 2009 r.

w sprawie podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./, art. 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych /Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm./ Rada Miejska w Kolonowskim uchwala, co następuje:

§ 1. Roczne stawki podatku od środków transportowych wynoszą:

1) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony i poniżej 12 ton z tym, że w zależności od dopuszczalnej masy całkowitej oraz jego wpływu na środowisko:

Dopuszczalna masa całkowita (w tonach)	Stawka podatku w zł	
	Spełnia normy czystości spalin EURO lub posiada katalizator	pozostałe
powyżej 3,5 t i do 5,5 t włącznie	584	615
powyżej 5,5 t do 9 t włącznie	984	1028
powyżej 9 t i poniżej 12 t	1230	1230

2) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton z tym, że w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku w zł	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszania osi jezdnych
Dwie osie			
12	15	1640	1743
15		1743	1845
Trzy osie			
12	19	1640	1743
19	23	1743	1845
23	25	1845	1948
25		1948	1948
Cztery osie i więcej			
12	27	1640	1845
27	29	1845	2130
29		2050	2480

3) od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów do 3,5 tony i poniżej 12 ton z tym, że w zależności o dopuszczalnej masy całkowitej, jego wpływu na środowisko:

Dopuszczalna masa całkowita (w tonach)	Stawka podatku w zł	
	spełnia normy czystości spalin EURO lub posiada katalizator	Pozostałe
od 3,5 i poniżej 12	1230	1435

4) od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku w zł	
nie mniej niż	Mniej niż	oś jezdna (osie) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Dwie osie			
12	25	1435	1538
25	31	1538	1640
31		1640	1960
Trzy osie			
12	36	1800	1819
36	40	1819	1830
40		2050	2577

5) od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

Dopuszczalna masa całkowita (w tonach)	Stawka podatku w zł
od 7 i poniżej 12	390

6) od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą 12 ton z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, z tym, że w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa (przyczepa + pojazd silnikowy) (w tonach)		Stawka podatku w zł	
nie mniej niż	Mniej niż	oś jezdna (osie) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Jedna oś			
12	25	718	820
25		923	1025
Dwie osie			
12	28	820	1025
28	33	1025	1230
33	38	1230	1435
38		1435	1719
Trzy osie			
12	38	1230	1435
38		1435	1435

7) od autobusu z tym, że w zależności od ilości miejsc do siedzenia oraz jego wpływu na środowisko:

Ilość miejsc do siedzenia	Stawka podatku w zł	
	spełnia normy czystości spalin EURO lub posiada katalizator	pozostałe
mniej niż 30 miejsc	718	718
równej lub wyższej niż 30 miejsc	1333	1333

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kolonowskiego.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XII/80/07 Rady Miejskiej w Kolonowskim w sprawie podatku od środków transportowych z dnia 12 grudnia 2007 r..

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2010 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Franciszek Klimas

1682

**UCHWAŁA NR XXIV/193/09
RADY GMINY KOMPRACHCICE**

z dnia 29 października 2009 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 238, poz. 2390; z 2006 r. Nr 50, poz. 362, Nr 126, poz. 875; z 2007 r. Nr 192, poz. 1394; z 2009 r. Nr 31, poz. 206, Nr 98, poz. 804), Rada Gminy Komprachcice uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady i tryb udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na obszarze gminy Komprachcice.

§ 2. Z budżetu gminy mogą być udzielane dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, znajdującym się na obszarze gminy Komprachcice, posiadającym istotne znaczenie kulturowe, zgodnie z zakresem przedmiotowym określonym w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, zwanej dalej „ustawą”.

§ 3.1. O dotację może ubiegać się osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu lub ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego

2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac, o których mowa, w § 2, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku.

§ 4.1. Podstawą udzielenia dotacji, według zasad określonych w niniejszej uchwale, jest wniosek o przyznanie dotacji.

2. Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie kosztów stałych działalności podmiotu ubiegającego się o dotację, ani na zakupy i zadania inwestycyjne oraz prace remontowo-budowlane nieobjęte wnioskiem oraz zawartą umową o udzieleniu dotacji z budżetu gminy.

3. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorca, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku – sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

4. Decyzję o udzieleniu lub nie udzieleniu dotacji dla wnioskodawcy na realizację konkretnego zadania podejmuje, na wniosek Wójta, Rada Gminy.

5. Wykaz zadań i podmiotów oraz wysokość przyznanych dotacji podawane są do publicznej wiadomości w formie ogłoszenia, zamieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

§ 5. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy z Beneficjentem określającej w szczególności:

1) opis prac lub robót budowlanych przy zabytku i termin ich wykonania;

2) kwotę dotacji i terminy jej przekazywania, które w postanowieniach umowy mogą zostać uzależnione od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót budowlanych i rozliczenia tych wydatków;

3) zobowiązanie się beneficjenta do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku otrzymanych z innych źródeł;

4) zobowiązanie się beneficjenta do stosowania takich zasad obiegu i opisywania dokumentów finansowych, aby oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt;

5) zobowiązanie się beneficjenta do poddania się kontroli przeprowadzanej przez Wójta lub osobę przez niego upoważnioną w zakresie przeznaczenia dotacji i wykonania prac lub robót budowlanych;

6) sposób i termin rozliczania kwot udzielonej dotacji;

7) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem;

8) pouczenie o zakresie odpowiedzialności karnej skarbowej beneficjenta i odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu środków z otrzymanej dotacji;

9) pouczenie o tym, że w przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem - na mocy art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca

2005 r. o finansach publicznych - beneficjent traci prawo otrzymania dotacji przez 3 kolejne lata, licząc od dnia stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Komprachcice.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Antoni Wencel

1683

UCHWAŁA NR XXXII-227/09 RADY GMINY LASOWICE WIELKIE

z dnia 25 listopada 2009 r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi usuwania odpadów z nieruchomości

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, Nr 167, Nr 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223 poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 3 i art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, zm. z 2006 r. Nr 144, poz. 1042, Nr 180, poz. 1495; z 2009 r. Nr 223, poz. 1464, Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 666, Nr 92, poz. 753) i art. 9 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, zm. z 2002 r. Nr 144, poz. 1204; z 2003 r. Nr 137, poz. 1302; z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 210, poz. 2135 zm. z 2007 r. Nr 166, poz. 1172, zm. z 2008 r. Nr 157, poz. 976, zm. z 2009 r. Nr 118, poz. 989), Rada Gminy Lasowice Wielkie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w następujących wysokościach:

1) odbiór odpadów komunalnych –	
pojemnik o poj. 80 litrów	- 10,38 zł + VAT
pojemnik o poj. 110 - 120 litrów	- 11,35 zł + VAT
pojemnik o poj. 240 litrów	- 24,41 zł + VAT
pojemnik o poj. 1100 litrów	- 61,07 zł + VAT;
2) wywóz nieczystości płynnych ze zbiorników bezodpływowych i ich transport do punktu zlewnego –	
do 10 km	- 14,50 zł/m ³
powyżej 10 km	- 19,70 zł/m ³ .

W przypadku, gdy odpady komunalne zbierane i odbierane są w sposób selektywny stosuje się niższe stawki opłat za usługi, o których mowa w § 1 ust. 1, w wysokości:

pojemnik o poj. 80 litrów	- 6,82 zł + VAT
pojemnik o poj. 110 - 120 litrów	- 9,03 zł + VAT
pojemnik o poj. 240 litrów	- 18,72 zł + VAT
pojemnik o poj. 1100 litrów	- 41,36 zł + VAT.

§ 2. Opłaty za usługi, o których mowa w § 1 ust. 1, ustala się w wysokości proporcjonalnej do wielkości (pojemności) zbiorników, w których zbierane i transportowane są odpady.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

§ 5. Z dniem wejścia w życie niniejszej Uchwały traci moc uchwała Rady Gminy Lasowice Wielkie Nr XXIII-156/08 z dnia 11 grudnia 2008 r. w sprawie określenia maksymalnej stawki za wywóz odpadów stałych na terenie Gminy Lasowice Wielkie.

Przewodniczący
Rady Gminy
Jerzy Bawej

1684

UCHWAŁA NR XXXIX/242/09 RADY MIEJSKIEJ W LEŚNICY

z dnia 2 listopada 2009 r.

udzielenia pełnomocnictwa kierownikowi Gminnego Zarządu Oświaty

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420), Rada Miejska w Leśnicy uchwała, co następuje:

§ 1. Udziela się pełnomocnictwa kierownikowi Gminnego Zarządu Oświaty w Leśnicy do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu udzielania pracodawcom dofinansowania kosztów kształcenia pracowników młodocianych, w zakresie ustalonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Leśnicy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr II/14/06 Rady Miejskiej w Leśnicy z dnia 4 grudnia 2006 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa kierownikowi Gminnego Zarządu Oświaty.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Ryszard Froń

Załącznik
do uchwały Nr XXXIX/242/09
Rady Miejskiej w Leśnicy
z dnia 2 listopada 2009 r.

Pełnomocnictwo

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420), Rada Miejska w Leśnicy, uchwałą Nr XXXIX/242/09 z dnia 2 listopada 2009 r., upoważnia kierownika Gminnego Zarządu Oświaty w Leśnicy do:

1. Prowadzenia postępowania w zakresie udzielania pracodawcom dofinansowania kosztów kształcenia pracowników młodocianych.

2. Wydawania i podpisywania decyzji administracyjnych w sprawach dofinansowania kosztów kształcenia pracowników młodocianych.

1685

**UCHWAŁA NR XXXIX/243/09
RADY MIEJSKIEJ W LEŚNICY**

z dnia 2 listopada 2009 r.

udzielenia pełnomocnictwa kierownikowi Gminnego Zarządu Oświaty

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420), Rada Miejska w Leśnicy uchwala, co następuje:

§ 1. Udziela się pełnomocnictwa kierownikowi Gminnego Zarządu Oświaty w Leśnicy do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów w zakresie ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Leśnicy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXV/195/05 z dnia 14 listopada 2005 r. Rady Miejskiej w Leśnicy w sprawie udzielenia pełnomocnictwa kierownikowi Gminnego Zarządu Oświaty.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Ryszard Froń

Załącznik
do uchwały Nr XXXIX/243/09
Rady Miejskiej w Leśnicy
z dnia 2 listopada 2009 r.

Pełnomocnictwo

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420), Rada Miejska w Leśnicy, uchwałą Nr XXXIX/243/09 z dnia 2 listopada 2009 r., upoważnia kierownika Gminnego Zarządu Oświaty w Leśnicy do:

1. Prowadzenia postępowania w zakresie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Leśnica.

2. Wydawania i podpisywania decyzji administracyjnych w sprawach pomocy materialnej dla uczniów.

1686

**UCHWAŁA NR XXXIII/198/09
RADY GMINY ŁAMBINOWICE**

z dnia 26 listopada 2009 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2010 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, i z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 5 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847, z 2008 r. Nr 93, poz. 585, Nr 116, poz. 730, nr 223, poz. 1463, z 2009 r. Nr 56, poz. 458) Rada Gminy w Łambinowicach uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się roczną stawkę podatku od nieruchomości:

1. od gruntów:

a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków

- **0,64 zł**, od 1 m² powierzchni,

- dla gruntów nie wykorzystywanych do prowadzenia bieżącej działalności gospodarczej

0,11 zł, od 1 m² powierzchni,

b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych

3,90 zł od 1 ha powierzchni,

c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego

- **0,27 zł** od 1 m² powierzchni.

2. od budynków lub ich części:

a) mieszkalnych - **0,52 zł** od 1 m² powierzchni użytkowej,

b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - **18,80 zł** od 1 m² powierzchni użytkowej,

- dla budynków lub ich części nie wykorzystywanych do prowadzenia bieżącej działalności gospodarczej - **1,56 zł**, od 1 m² powierzchni użytkowej.

c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - **6,31 zł** od 1 m² powierzchni użytkowej,

d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - **3,89 zł** od 1 m² powierzchni użytkowej,

e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - **4,94 zł** od 1 m² powierzchni użytkowej,

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łambinowice.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2010 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
Jarosław Gawlik

1687

**UCHWAŁA NR XXXII/309/09
RADY MIEJSKIEJ W NAMYSŁOWIE**

z dnia 29 października 2009 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli
oraz innych form wychowania przedszkolnego działających na terenie Gminy Namysłów
oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), Rada Miejska w Namysłowie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji, przekazywanych z budżetu Gminy Namysłów, dla niepublicznych szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego działających na terenie Gminy Namysłów, zwanych dalej placówkami oświatowymi oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystywania tych dotacji.

§ 2.1. Dotacja udzielana jest na pisemny wniosek osoby prowadzącej placówkę oświatową.

2. Warunkiem przyznania dotacji jest złożenie wniosku, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. W przypadku podmiotu, który rozpocznie prowadzenie placówki oświatowej w trakcie trwania roku budżetowego, wniosek o dotację należy złożyć nie później niż 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia funkcjonowania placówki oświatowej.

4. Wzór wniosku o udzielenie dotacji dla placówki oświatowej stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Dotacja dla placówki oświatowej, o której mowa w § 2 ust. 3, udzielana jest od początku roku budżetowego następującego po roku, w którym złożono wniosek.

§ 4.1. Wysokość dotacji na każdego ucznia niepublicznej szkoły, o której mowa w § 1, ustala się w kwocie przypadającej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Namysłów.

2. Wysokość dotacji na każdego ucznia niepublicznego przedszkola, określonego w § 1, wynosi 75 % ustalonych w budżecie Gminy Namysłów wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego

ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie przewidzianej na jednego niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Namysłów.

3. Wysokość dotacji dla osoby prowadzącej inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w § 1, wynosi dla każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Namysłów.

4. Wysokość dotacji dla placówek oświatowych prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka ustala się na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Namysłów.

§ 5. Osoba prowadząca placówkę oświatową, otrzymująca dotację, zobowiązana jest do:

1) sporządzenia i przekazania do Urzędu Miejskiego w Namysłowie, w terminie do 15 dnia każdego miesiąca, informacji o liczbie uczniów wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;

2) sporządzenia i przekazania do Urzędu Miejskiego w Namysłowie rozliczenia dotacji wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały, w następujących terminach:

a) do 15 lipca roku, w którym udzielano dotacji – za I półrocze,

b) do 15 stycznia roku następującego po roku udzielania dotacji – za rok;

3) zawiadomienia o zamiarze i terminie likwidacji placówki oświatowej.

§ 6. Nie przekazanie w terminie informacji, określonej w § 5 pkt 1, powoduje wstrzymanie przekazywania kolejnej części dotacji. Złożenie zaległej informacji, najpóźniej do 15 grudnia, jest podstawą do przekazania zaległej części dotacji.

§ 7. Burmistrz przeprowadza kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji przez każdą placówkę oświatową:

1) przynajmniej jeden raz w roku w placówce oświatowej, w zakresie:

a) sprawdzenia, w oparciu o dokumentację organizacyjną placówki oświatowej, danych formalno-prawnych zawartych we wniosku o dotację,

b) sprawdzenia danych zawartych w informacji o liczbie uczniów, będących podstawą do obliczenia dotacji,

c) sprawdzenia, w oparciu o dokumentację finansową i przebiegu nauczania, prawdziwości danych zawartych w rozliczeniu dotacji;

2) na bieżąco, w zakresie terminowości składania informacji o liczbie uczniów i rozliczenia dotacji.

§ 8. Tracą moc uchwały:

1) Nr XII/104/07 Rady Miejskiej w Namysłowie z dnia 4 października 2007 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół prowa-

dzonych na terenie Gminy Namysłów przez podmioty niepubliczne;

2) Nr XXV/241/09 Rady Miejskiej w Namysłowie z dnia 5 lutego 2009 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego działających na terenie Gminy Namysłów.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady
Jarosław Iwanyszczuk

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXXII/309/09
Rady Miejskiej w Namysłowie
z dnia 29 października 2009 r.

....., dnia

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
DLA PLACÓWKI OŚWIATOWEJ
W ROKU**

1. Dane placówki oświatowej:

1) pełna nazwa:

.....
.....

2) adres:.....

3) REGON:, 4) NIP

2. Dane osoby prowadzącej placówkę oświatową:

1) nazwa:

.....
.....

2) adres:

3. Dane osoby reprezentującej placówkę oświatową lub jej pełnomocnika:

1) nazwisko i imię

2) tytuł prawny/pełniona funkcja:

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego placówki oświatowej, na który należy przekazać dotację:

.....
.....

5. Planowana liczba uczniów:

1) w okresie styczeń – sierpień:, w tym:

a) uczniów niepełnosprawnych,

b) dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

2) w okresie wrzesień – grudzień:, w tym:

a) uczniów niepełnosprawnych,

b) dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

.....
/pieczęć firmowa osoby prowadzącej placówkę oświatową/

.....
/podpis osoby prowadzącej placówkę oświatową/

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XXXII/309/09
Rady Miejskiej w Namysłowie
z dnia 29 października 2009 r.

....., dnia

INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW

1. Nazwa placówki oświatowej wraz z jej adresem:
 2. Nazwa osoby prowadzącej placówkę oświatową:
 3. Liczba uczniów w piątym roboczym dniu miesiąca
(podać nazwę miesiąca, którego informacja dotyczy)
- wynosi ogółem:, w tym:
- a) uczniów niepełnosprawnych:
 - b) dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

.....
/pieczęć firmowa osoby prowadzącej placówkę oświatową/

.....
/podpis osoby prowadzącej placówkę oświatową/

Uwaga! Termin składania informacji do 15 dnia każdego miesiąca.

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XXXII/309/09
Rady Miejskiej w Namysłowie
z dnia 29 października 2009 r.

....., dnia

ROZLICZENIE DOTACJI

^{*}
za I półrocze/ rok

1. Nazwa placówki oświatowej wraz z jej adresem:
2. Nazwa osoby prowadzącej placówkę oświatową:
3. Faktyczna liczba uczniów w okresie rozliczeniowym:, w tym:
 - a) uczniów niepełnosprawnych
 - b) dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
4. Liczba uczniów, na których otrzymano dotację w okresie rozliczeniowym:, w tym: a)
uczniów niepełnosprawnych,
 - b) dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
5. Kwota otrzymanej dotacji:
6. Kwota wydatków bieżących placówki oświatowej w okresie rozliczeniowym, pokrytych z dotacji:
.....

.....
/pieczęć firmowa osoby prowadzącej placówkę oświatową/

.....
/podpis osoby prowadzącej placówkę oświatową/

* *niepotrzebne skreślić*

1688

**UCHWAŁA NR XXXVIII/585/09
RADY MIEJSKIEJ W NYSIE**

z dnia 9 listopada 2009 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XVII/277/03 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 12 grudnia 2003 r.
w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania na drogach publicznych kategorii gminnej i powiatowej na
terenie miasta Nysa, wysokości stawek opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych
na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania, wysokości opłaty dodatkowej
oraz określenia sposobu pobierania tych opłat**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 13b ust. 3 i 4, art. 13f ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, zm. Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381; z 2008 Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 19, poz. 100, 101, Nr 86, poz. 720), na wniosek Burmistrza Nysy, po uzyskaniu opinii Starosty Nyskiego oraz Zarządu Dróg Powiatowych w Nysie, Rada Miejska w Nysie uchwala:

§ 1. W uchwale Nr XVII/277/03 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania na drogach publicznych kategorii gminnej i powiatowej na terenie miasta Nysa, wysokości stawek opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania, wysokości opłaty dodatkowej oraz określenia sposobu pobierania tych opłat, zmienionej uchwałą Nr XXII/401/04 z dnia 21 kwietnia 2004 r., uchwałą Nr XXIV/419/04 z dnia 25 maja 2004 r., uchwałą Nr XXVI/457/04 z dnia 24 czerwca 2004 r., uchwałą Nr XXX/526/04 z dnia 6 grud-

nia 2004 r., uchwałą Nr XLVI/773/05 z dnia 30 grudnia 2005 r., uchwałą Nr VII/72/07 z dnia 30 marca 2007 r., uchwałą Nr XXV/354/08 z dnia 26 września 2008 r. oraz uchwałą Nr XXXIV/499/09 z dnia 26 czerwca 2009 r. wprowadza się następujące zmiany:

- w rozdziale V załącznika nr 2 do uchwały Nr XVII/277/03 z dnia 12 grudnia 2003 r. po ustępie 5 dodaje się ustęp 5a o treści:

"5a. Określony w ust. 3, 4, 5 tryb reklamacji stosuje się odpowiednio w sytuacjach, w których wezwanie zostało wystawione zasadnie, jednakże właściciel lub kierujący pojazdem wykaże, iż nieuiszczenie należnej opłaty za parkowanie nastąpiło z powodu okoliczności, powodujących, iż mimo zachowania należytej staranności, z przyczyn niezawinionych i niezależnych od niego, nie był w stanie tej opłaty uiścić."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nysy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nysie oraz na stronie internetowej Urzędu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady
Feliks Kamienik

1689

**UCHWAŁA NR XLVI/300/09
RADY MIEJSKIEJ W OLEŚNIE**

z dnia 4 listopada 2009 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XLIV/270/09 Rady Miejskiej w Oleśnie z dnia 30 września 2009 r.
w sprawie zmiany w załącznikach nr 1, 2, 3 do uchwały Nr XLI/252/09 Rady Miejskiej w Oleśnie
z dnia 10 czerwca 2009 r. w sprawie uchwalenia Regulaminów dofinansowania w formie dotacji
ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej kosztów montażu instalacji
solarnych, modernizacji źródła ciepła oraz budowy przydomowych oczyszczalni ścieków
na terenie Gminy Olesno**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 176 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 240, poz. 2104 z późn. zm.) oraz art. 403 ust. 1, art. 405, art. 406, ust. 1 pkt 6, 7, 7a i art. 408 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150), Rada Miejska w Oleśnie uchwala:

§ 1. Wprowadza się zmianę w uchwale Nr XLIV/270/09 Rady Miejskiej w Oleśnie z dnia 30 września 2009 r. w sprawie zmiany w załącznikach nr 1, 2, 3 do uchwały Nr XLI/252/09 Rady Miejskiej w Oleśnie z dnia 10 czerwca 2009 r. w sprawie uchwalenia Regulaminów dofinansowania w formie dotacji ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej kosztów montażu instalacji solarnych, modernizacji źródła ciepła oraz budowy przydo-

mowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Olesno, w ten sposób, że:

§ 5 otrzymuje brzmienie:

„Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olesna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Piotr Antkowiak

1690

**UCHWAŁA NR LVI/598/09
RADY MIASTA OPOŁA**

z dnia 29 października 2009 r.

w sprawie przyjęcia „Programu zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie miasta Opola”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111,

Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 11a ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002; z 2004 r. Nr 69, poz. 625, Nr 92, poz. 880, Nr 96, poz. 959; z 2005 r. Nr 33, poz. 289, Nr 175, poz. 1462; z 2006 r. Nr 249, poz. 1830; z 2008 r. Nr 199, poz. 1227; z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 668, Nr 92, poz. 753) - Rada Miasta Opola uchwala, co następuje:

Rozdział 1 **Postanowienia ogólne**

§ 1. Przyjmuje się do realizacji „Program zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie miasta Opola”, zwany dalej Programem.

§ 2.1. Celem Programu jest zapobieganie bezdomności zwierząt poprzez:

1) zmniejszenie populacji kotów bezdomnych, w wyniku ich sterylizacji albo kastracji oraz usypiania ślepych miotów tych zwierząt;

2) trwałe oznakowanie oraz rejestrację psów, będących własnością mieszkańców miasta Opola oraz przebywających w Miejskim Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt w Opolu, zwanym dalej Schroniskiem;

3) edukację społeczeństwa, szczególnie w zakresie obowiązków spoczywających na właścicielach domowych psów i kotów oraz zasad humanitarnego traktowania zwierząt;

4) zapewnienie opieki bezdomnym psom i kotom, w szczególności poprzez poszukiwanie dla nich nowych właścicieli.

2. Koszty realizacji Programu, w przypadku zwierząt przebywających w granicach administracyjnych miasta Opola, są pokrywane z budżetu miasta.

Rozdział 2 **Formy zapobiegania bezdomności kotów**

§ 3.1. Realizacja Programu dotyczącego zapobiegania bezdomności kotów polega na:

- 1) sterylizacji albo kastracji kotów bezdomnych;
- 2) usypianiu ślepych miotów.

2. Bezdomne koty będą wyłapywane przez upoważnionych przedstawicieli organizacji społecznych, których statutowym celem działania jest przeciwdziałanie bezdomności zwierząt lub inne uprawnione podmioty i będą przewożone do lekarza weterynarii, w celu dokonania kastracji lub sterylizacji, a ślepe mioty, w celu dokonania ich usypienia.

3. Za realizację zadań określonych w ust. 1, w odniesieniu do zwierząt przebywających w schronisku, odpowiada Schronisko, wchodzące w skład struktury organizacyjnej Ogrodu Zoologicznego w Opolu.

4. Wyboru lekarzy weterynarii w imieniu Gminy dokonuje Schronisko – w przypadku kotów, przebywających na jego terenie oraz Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miasta w przypadku pozostałych bezdomnych kotów.

Rozdział 3 **Formy zapobiegania bezdomności psów**

§ 4.1. Realizacja Programu dotyczącego zapobiegania bezdomności psów jest koordynowana przez Schronisko i polega na ich trwałym oznakowaniu poprzez wszczepienie pod skórę psa elektronicznego mikrochipa oraz rejestrację psów w komputerowej bazie danych zwierząt oznakowanych.

2. Trwałe oznakowanie psów jest wykonywane nieodpłatnie przez wyznaczonych przez Schronisko lekarzy weterynarii w terminie i miejscach podanych do publicznej wiadomości, tj. na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Opola oraz poprzez umieszczanie plakatów informacyjnych o znakowaniu psów we wszystkich gabinetach weterynaryjnych wykonujących zabiegi.

3. Trwałe oznakowanie oraz rejestracja psów następuje na wniosek właściciela psa.

Rozdział 4 **Edukacja społeczeństwa**

§ 5.1. Gmina (Schronisko, Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, dyrektorzy placówek oświatowych), we współpracy z organizacjami społecznymi, których statutowym celem działania jest przeciwdziałanie bezdomności zwierząt, będzie prowadzić działania edukacyjne, mające na celu m.in. podniesienie poziomu wiedzy mieszkańców w zakresie obowiązków, jakie ciąży na osobach utrzymujących lub hodujących psy albo koty między innymi poprzez ulotki, plakaty, apele, zajęcia edukacyjne, pogadanki, konkursy, audycje.

2. Na stronie internetowej Ogrodu Zoologicznego utworzona zostanie podstrona poświęcona Schronisku. Link do ww. strony zostanie umieszczony na stronie internetowej Urzędu Miasta Opola. Za prowadzenie podstrony internetowej poświęconej Schronisku odpowiadać będzie Schronisko we współpracy z Wydziałem Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miasta.

3. Inne działania edukacyjne podejmowane w ramach Programu będą polegać na:

1) upowszechnianiu wśród mieszkańców wiedzy na temat potrzeby przeprowadzania zabiegów kastracji i sterylizacji posiadanych zwierząt,

2) informowaniu mieszkańców o zagubionych i znalezionych zwierzętach,

3) promowaniu prawidłowych postaw i zachowań człowieka w stosunku do zwierząt.

Rozdział 5 **Poszukiwanie właścicieli dla bezdomnych zwierząt**

§ 6.1. Realizacja Programu dotyczącego zapobiegania bezdomności psów i kotów polega również na poszukiwaniu nowych właścicieli dla tych zwierząt.

2. Poszukiwanie nowych właścicieli dla bezdomnych psów i kotów realizowane będzie przez Schronisko poprzez:

1) prowadzenie akcji adopcyjnej bezdomnych zwierząt wyłapanych z terenu Gminy, tj. stworzenie elektronicznej bazy danych na stronie internetowej oraz umieszczanie zdjęć i informacji dotyczących wyłapanych zwierząt na tej stronie;

2) prowadzenie za pomocą mediów, ulotek, plakatów itp. akcji edukacyjnych, zachęcających do zaopiekowania się bezdomnym psem lub kotem;

3) organizowanie „Dni otwartych Schroniska”.

Rozdział 6 **Postanowienia końcowe**

§ 7.1. Rada Miasta uchwalając coroczny budżet, będzie zapewniać w nim środki finansowe na realizację celów Programu.

2. Ilość wykonanych zabiegów, określonych w § 3 oraz § 4, będzie limitowana wielkością środków przeznaczonych corocznie na ten cel w budżecie Miasta.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Opola.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady
Dariusz Smagała

1691

UCHWAŁA NR XXXVI/318/2009 **RADY MIEJSKIEJ W PRÓSZKOWIE**

z dnia 26 listopada 2009 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości oraz zwolnień od tego podatku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420), art. 5 ust. 1 - 4, art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (j.t. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847, Nr 245, poz. 1775; z 2008 r. Nr 93, poz. 585, Nr 116, poz. 730, Nr 223, poz. 1463; z 2009 r. Nr 56, poz. 458), Rada Miejska w Prószkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wysokość stawek podatku od nieruchomości:

1) od gruntów:

a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków

– **0,74 zł** od 1m² powierzchni,

b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych

– **4,04 zł** od 1 ha powierzchni,

c) pozostałych – z zastrzeżeniem przypadków określonych w poniższych tiretach

– **0,39 zł** od 1 m² powierzchni,

- zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego

- **0,39 zł** od 1 m² powierzchni,

- zajętych pod tereny mieszkaniowe

– **0,27 zł** od 1 m² powierzchni;

2) od budynków lub ich części:

a) mieszkalnych

– **0,65 zł** od 1 m² powierzchni użytkowej,

b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej

– **17,00 zł** od 1 m² powierzchni użytkowej,

c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym

– **9,57 zł** od 1 m² powierzchni użytkowej,

d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych

– **4,16 zł** od 1 m² powierzchni użytkowej,

e) pozostałych – z zastrzeżeniem przypadku określonego w lit. f

4,50 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,

f) zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizację pożytku publicznego

– **6,88 zł** od 1 m² powierzchni użytkowej.

3. od budowli 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3 - 7 cytowanej ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

§ 2.1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości budynki lub ich części, budowle i grunty:

1) służące do odprowadzania i oczyszczania ścieków;

2) służące do poboru, uzdatniania i doprowadzania wody;

3) służące ochronie przeciwpożarowej;

4) służące działalności kulturalnej, rekreacyjnej i sportowej;

5) służące na potrzeby muzeów nierejestrowanych.

2. Zwalnia się od podatku od nieruchomości grunty zajęte pod pasy drogowe dróg wewnętrznych w rozumieniu przepisów o drogach publicznych - z wyjątkiem związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.

§ 3. Z dniem wejścia w życie uchwały traci moc uchwała Nr XXVI/217/2008 Rady Miejskiej w Prószkowie z dnia 20 listopada 2008 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości oraz zwolnień od tego podatku (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2008 r. Nr 96, poz. 2244).

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Prószkowa.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Prószkowie oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i poszczególnych sołectwach.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2010 r.

Przewodniczący Rady
Klaudia Lakwa

1692

**UCHWAŁA NR XXXVI/322/2009
RADY MIEJSKIEJ W PRÓSZKOWIE**

z dnia 26 listopada 2009 r.

w sprawie wysokości stawek oraz zwolnień podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111); art. 10, art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (j.t. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847, Nr 245, poz. 1775; z 2008 r. Nr 93, poz. 585, Nr 116, poz.

730, Nr 223, poz. 14633; z 2009 r. Nr 56, poz. 458), Rada Miejska w Prószkowie uchwała, co następuje:

§ 1. Roczne stawki podatku od środków transportowych:

1) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony i poniżej 12 ton, wynoszą:

Dopuszczalna masa całkowita /w tonach/	Stawka podatku w złotych
- powyżej 3,5 do 5,5 włącznie	690
powyżej 5,5 do 9 włącznie	1.120
powyżej 9 i poniżej 12	1.360

2) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton, w zależności od liczby osi i dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu oraz rodzaju zawieszenia, wynoszą:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita /w tonach/		Stawka podatku w złotych		
		nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne
Dwie osie				
12			1.850	1.860
Trzy osie				
12	17		1.850	1.860
17	25		2.180	2.230
25			2.600	2.620
Cztery osie i więcej				
12	25		2.180	2.230
25	29		2.600	2.620
29			2.600	2.620

3) od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton, wynoszą:

Dopuszczalna masa całkowita /w tonach/	Stawka podatku w złotych
od 3,5 i poniżej 12	1.600

4) od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi i dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu oraz rodzaju zawieszenia, wynoszą:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa /w tonach/		Stawka podatku w złotych	
		oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Dwie osie			
od 12 ton	do 36 ton włącznie-	2.000	2.040
powyżej 36 ton		2.600	2.620
Trzy osie			
od 12 ton	do 36 ton włącznie	2.000	2.040
powyżej 36 ton	do mniej niż 40 ton	2.600	2.620
od 40 ton		2.600	2.620

5) od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, wynoszą:

Dopuszczalna masa całkowita /w tonach/	Stawka podatku w złotych
od 7 i poniżej 12	1.000

6) od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, w zależności od liczby osi i dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu oraz rodzaju zawieszenia, wynoszą:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy /w tonach/		Stawka podatku w złotych	Stawka podatku w złotych
		oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Jedna oś			
nie mniej niż 12 ton	do 36 ton włącznie	1.100	1.210
powyżej 36 ton		1.210	1.310
Dwie osie			
nie mniej niż 12 ton	do 36 ton włącznie	1.520	1.540
powyżej 36 ton		1.880	1.930
Trzy osie			
nie mniej niż 12 ton	do 36 ton włącznie	1.590	1.610
powyżej 36 ton		1.620	1.640

7) od autobusu, w zależności od ilości miejsc do siedzenia, wynoszą:

Ilość miejsc do siedzenia	Stawka podatku w złotych
mniej niż 30 miejsc	1.590
równej lub wyższej niż 30 miejsc	1.670

§ 2. Zwalnia się od podatku od środków transportowych pojazdy służące potrzebom ochrony przeciwpożarowej.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXVI/218/2008 Rady Miejskiej w Prószkowie z dnia 20 listopada 2008 r. w sprawie wysokości stawek oraz zwolnień podatku od środków transportowych (Dz. Urz. Woj. Opolskiego Nr 96, poz. 2244 - 2245).

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Prószkowa.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Prószkowie oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i poszczególnych sołectwach.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010 r. jednak nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodnicząca Rady
Klaudia Lakwa

1693

**UCHWAŁA NR XXX/227/09
RADY GMINY RUDNIKI**

z dnia 27 października 2009 r.

w sprawie wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.), Rada Gminy Rudniki uchwala:

§ 1.1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinien spełniać następujące wymagania:

1) posiadać zaplecze techniczno - biurowe, w postaci bazy transportowej, wraz z garażami, miejscami postojowymi i punktami myjni samochodowej w celu zachowania standardów sanitarnych i porządkowych (dezynsekcja i dezynfekcja pojazdów);

2) posiadać specjalistyczne środki transportu w ilości, co najmniej 2 śmieciarek, przystosowanych do bezpyłowego odbierania oraz transportu odpadów komunalnych, o pojemności ok. 30 m³ każda – dla zapewnienia ciągłości usług;

3) posiadać środki transportu przystosowane do odbioru odpadów zebranych selektywnie, w tym: ulegających biodegradacji, opakowaniowych, budowlanych, niebezpiecznych opisanych szczegółowo w Gminnym Planie Gospodarki Odpadami (GPGO);

4) posiadać środki techniczne umożliwiające zorganizowanie selektywnego, zindywidualizowanego odbioru odpadów zebranych selektywnie, zarówno w zabudowie jednorodzinnej jak wielorodzinnej, zgodnie z zapisami GPGO;

5) posiadać pojemniki (worki) odpowiadające normom obowiązującym w tym zakresie o pojemnościach określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy z oznakowaniem (w sposób trwały) znakami identyfikacyjnymi firmy wywozowej;

6) posiadać środki techniczne umożliwiające ewidencjonowanie na indywidualnych kontaktach ilości odpadów zebranych selektywnie i w oparciu o te dane naliczanie indywidualnych zniżek w opłatach zgodnie z zapisami GPGO;

7) odbierać odpady komunalne, co najmniej z częstotliwością określoną w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy;

8) posiadać przeszkoloną kadrę w zakresie wykonywanych usług;

6) posiadać środki techniczne umożliwiające przekazywanie organowi gminy, drogą elektroniczną, danych wymaganych przepisami.

2. Powyższe wymagania powinny zostać udowodnione odpowiednimi dokumentami.

3. Dokumentami, o których mowa, są w szczególności:

1) tytuł prawny do nieruchomości, na której znajduje się zaplecze techniczno-biurowe;

2) umowa kupna-sprzedaży, najmu lub faktura potwierdzające posiadanie środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2, wraz z ich opisem technicznym.

§ 2.1. Wymaga się, aby niesegregowane odpady komunalne przede wszystkim były składowane na gminnym składowisku odpadów innych niż obojętne i niebezpieczne w Rudnikach.

2. Dokumentami potwierdzającymi wymóg określony w ust. 1 jest umowa z zarządzającym Gminnym Składowiskiem Odpadów.

3. Odpady selektywnie zbierane należy przekazywać do podmiotów prowadzących działalność w zakresie odzysku, recyklingu i unieszkodliwiania wynikające z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami (WPGO).

4. Dokumentami potwierdzającymi wymóg określony w ust. 2 jest umowa z podmiotami prowadzącymi działalność w zakresie odzysku, recyklingu i unieszkodliwiania wynikające z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami (WPGO).

§ 3.1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinien spełniać następujące wymagania:

1) posiadać zaplecze techniczno - biurowe w postaci bazy transportowej, wraz z garażami, miejscami postojowymi i punktami myjni samochodowej;

2) świadczyć usługi z zachowaniem standardów sanitarnych i porządkowych (dezynsekcja i dezynfekcja pojazdów);

3) posiadać sprzęt samochodowy (pojazdy asenizacyjne w liczbie 2 o pojemnościach od 3 do 7 m³, posiadające możliwość opróżnienia zbiornika bezodpływowego, ze względu na trudności z dojazdem), zgodnie z technicznymi oraz sanitarno - porządkowymi wymaganiami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 193, poz. 1617);

4) posiadać przeszkoloną kadrę w zakresie wykonywanych usług;

5) udokumentować gotowość odbioru ścieków przez oczyszczalnię;

6) posiadać środki techniczne umożliwiające przekazywanie organowi gminy, drogą elektroniczną, danych wymaganych przepisami.

2. Powyższe wymagania powinny zostać udowodnione odpowiednimi dokumentami.

3. Dokumentami, o których mowa, są w szczególności:

1) tytuł prawny do nieruchomości, na której znajduje się zaplecze techniczno - biurowe;

2) umowa na odbiór ścieków przez oczyszczalnię.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudniki.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Edward Gładysz

1694

**UCHWAŁA NR XXX/228/09
RADY GMINY RUDNIKI**

z dnia 27 października 2009 r.

w sprawie wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części

Na podstawie art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.), Rada Gminy Rudniki uchwała:

§ 1.1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami powinien spełniać następujące wymagania:

1) posiadać urządzenia i środki przy pomocy, których zwierzęta będą wylapywane zgodnie z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt;

2) posiadać przeszkoloną kadrę w zakresie wykonywanych usług.

2. Powyższe wymagania powinny zostać uprawdopodobnione odpowiednimi dokumentami.

3. Dokumentami, o których mowa w ust. 2, są w szczególności:

1) zaświadczenie o wpisie w ewidencji działalności gospodarczej lub odpis Krajowego Rejestru Sądowego;

2) dokumenty potwierdzające dysponowanie środkami (sprzętem);

3) umowa o stałą współpracę z weterynarzem;

4) umowa o świadczenie usług, jeżeli takowe były świadczone przez przedsiębiorcę w innej gminie przed złożeniem wniosku o wydanie zezwolenia w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk.

§ 2.1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt powinien spełniać następujące wymagania:

1) prowadzić zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt;

2) posiadać tytuł prawny do terenu, na którym prowadzona ma być działalność, o której mowa w pkt 1;

3) posiadać pozwolenie na użytkowanie lub inny stosowny dokument wymagany przepisami

ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 ze zm.);

4) prowadzić ww. działalność w miejscu ogrodzonym;

5) posiadać zadaszony obiekt, z odpowiednio wydzielonymi boksami, w których bezdomne zwierzęta będą przebywać.

2. Powyższe wymagania powinny zostać uprawdopodobnione odpowiednimi dokumentami.

3. § 2 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 3.1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części powinien spełniać następujące wymagania:

1) posiadać tytuł prawny do terenu, na którym prowadzona ma być działalność, o której mowa w ustępie 1;

2) posiadać pozwolenie na użytkowanie lub inny stosowny dokument wymagany przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 ze zm.);

3) prowadzić ww. działalność w miejscu ogrodzonym;

4) posiadać środki niezbędne do grzebania zwłok zwierzęcych i ich części;

5) posiadać środki niezbędne do dezynfekcji zwłok zwierzęcych i ich części przed zagrzebaniem;

6) posiadać urządzenia i środki techniczne umożliwiające spalanie zwłok zwierzęcych i ich części.

2. Powyższe wymagania powinny zostać uprawdopodobnione odpowiednimi dokumentami.

3. § 2 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudniki.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Edward Gładysz

1695

**UCHWAŁA NR XL/345/09
RADY MIEJSKIEJ W STRZELCACH OPOLSKICH**

z dnia 27 października 2009 r.

w sprawie ustalenia regulaminu Targowiska Miejskiego w Strzelcach Opolskich

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 11, art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420), Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się „Regulamin Targowiska Miejskiego w Strzelcach Opolskich”, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Regulamin, o którym mowa w §1, będzie wywieszony do wiadomości publicznej na terenie Targowiska Miejskiego.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XIV/96/95 Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich z dnia 19 kwietnia 1995 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Targowiska Miejskiego.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzelec Opolskich.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady
Teresa Smoleń

Załącznik
do uchwały Nr XL/345/09
Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich
z dnia 27 października 2009 r.

Regulamin Targowiska Miejskiego w Strzelcach Opolskich

§ 1.1. Targowisko Miejskie w Strzelcach Opolskich położone jest przy ul. Plac Targowy (działki nr 2025/1; 2026/15; 2026/17; 2026/24; 2025/2, 2027/1 k.m. 9).

2. Targowisko Miejskie jest własnością Gminy Strzelce Opolskie.

3. Targowisko prowadzi zarządca wyznaczony przez Burmistrza Strzelec Opolskich.

4. Handel na Targowisku Miejskim odbywa się w godzinach 6⁰⁰ - 13⁰⁰ w każdy wtorek i piątek, za wyjątkiem: 1 stycznia, 3 maja, 15 sierpnia, 1 listopada, 11 listopada, 25 i 26 grudnia, z zastrzeżeniem § 7.

§ 2. Na Targowisku Miejskim dopuszcza się do sprzedaży wszystkie towary dopuszczone do obrotu, za wyjątkiem:

- 1) napojów alkoholowych, z zastrzeżeniem § 7;
- 2) artykułów pirotechnicznych;
- 3) grzybów i przetworów grzybowych; chyba, że są to grzyby hodowlane lub posiadające aktualny atest;
- 4) innych artykułów, których sprzedaż jest zabroniona na podstawie odrębnych przepisów.

§ 3. Na Targowisku Miejskim zabrania się:

- 1) prowadzenia wszelkiego rodzaju gier hazardowych;
- 2) przebywania w stanie nietrzeźwym;
- 3) spożywania napojów alkoholowych, z zastrzeżeniem § 7;
- 4) używania substancji zmieniających świadomość;
- 5) zaśmiecania terenu;
- 6) niszczenia urządzeń i obiektów.

§ 4.1. Sprzedaż na targowisku może być prowadzona wyłącznie na stanowisku wyznaczonym przez zarządcę targowiska.

2. Pierwszeństwo do zajęcia danego stanowiska mają podmioty, które posiadają aktualną jego rezerwację w formie umowy z właścicielem Targowiska Miejskiego.

3. Zabrania się sytuowania stanowisk w obrębie ciągów komunikacyjnych, na parkingach, na drogach ppoż., na drogach dojazdowych i dojazdach do targowiska.

4. Stanowiska handlowe powinny być w widoczny sposób oznaczone imieniem, nazwiskiem i adresem zamieszkania prowadzącego handel lub nazwą przedsiębiorstwa i jego siedzibą.

§ 5. Prowadzący działalność handlową na Targowisku Miejskim zobowiązani są do:

- 1) uiszczenia opłaty targowej w wysokości ustalonej przez Radę Miejską w Strzelcach Opolskich;
- 2) utrzymania czystości i porządku w czasie trwania handlu;
- 3) pozostawienia uprzątniętego stanowiska po zakończeniu działalności handlowej;
- 4) wykonywania poleceń zarządcy targowiska dotyczących spraw organizacyjno-porządkowych.

§ 6.1. Za utrzymanie porządku, bezpieczeństwa i prawidłowości prowadzenia handlu na Targowisku Miejskim, odpowiedzialny jest zarządca.

2. Inkasenci przy pobieraniu opłaty targowej obowiązani są do wydania osobie handlującej pokwitowania z bieżącą datą na blankietach wg. ustalonego wzoru.

3. Handlujący obowiązany jest posiadać pokwitowanie do chwili opuszczenia placu targowego

i okazywać go na żądanie prowadzącego targowisko lub organów kontrolnych.

§ 7. Na Targowisku Miejskim, za zgodą Burmistrza Strzelec Opolskich, mogą być organizowane festyny, oraz inne imprezy, których nie dotyczą zapisy § 1 pkt 4, § 2 pkt 1 i § 3 pkt 3.

§ 8. Wszyscy użytkownicy Targowiska Miejskiego obowiązani są do przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz warunków określonych w przepisach handlowych, sanitarnych, weterynaryjnych, przeciwpożarowych, budowlanych, ochrony środowiska, a także w innych obowiązujących przepisach prawa.

§ 9. Osoby niestosujące się do niniejszego „Regulaminu” podlegają odpowiedzialności na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 maja 1971 r. Kodeks wykroczeń (Dz. U. Nr 12, poz. 114 z późn. zm.).

1696

UCHWAŁA NR XLI/355/09 RADY MIEJSKIEJ W STRZELCACH OPOLSKICH

z dnia 25 listopada 2009 r.

w sprawie miesięcznych opłat za świadczenia prowadzonych przez gminę przedszkoli publicznych

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 58 ust. 1 oraz art. 60 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾ i § 1 ust. 2 uchwały Nr XLIII/383/06 Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich z dnia 1 marca 2006 r. w sprawie zasad ustalania i uiszczenia opłaty za świadczenia prowadzonych przez gminę przedszkoli publicznych, Rada Miejska w Strzelcach Opolskich uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się, że opłata za świadczenia prowadzonych przez gminę Strzelce Opolskie przedszkoli publicznych, wykraczające poza podstawy programowe wychowania przedszkolnego, wynosi:

1) **150 zł** – za świadczenia realizowane na rzecz dzieci korzystających z pełnego wyżywienia w przedszkolu (Oddział Dzieci do lat 3 – pobyt 10 – godzinny).

2) **115 zł** – za świadczenia realizowane na rzecz dzieci korzystających z pełnego wyżywienia w przedszkolu (pobyt 9 – godzinny),

3) **60 zł** – za świadczenia realizowane na rzecz dzieci korzystających z niepełnego wyżywienia w przedszkolu (pobyt 5 – godzinny).

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXVIII/235/08 Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich z dnia 26 listopada 2008 r. w sprawie miesięcznych opłat za świadczenia prowadzonych przez Gminę przedszkoli publicznych (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2009 r. Nr 4, poz. 68).

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich
Teresa Smoleń

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420.

1697

**DECYZJA NR OWR-4210-56/2009/1250/VII-A/HK
PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**

z dnia 15 grudnia 2009 r.

Na podstawie art. 47 ust. 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i 3 w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123, Nr 170, poz. 1217, z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905, z 2008 r. Nr 180, poz. 1112 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 3, poz. 11, Nr 69, poz. 586 i Nr 165, poz. 1316) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682, Nr 181, poz. 1524, z 2008 r. Nr 229, poz. 1539), **po rozpatrzeniu wniosku** z dnia 27 sierpnia 2009 r., uzupełnionego pismami z dnia 29 września 2009 r., z dnia 14 października 2009 r., z dnia 24 listopada 2009 r. oraz z dnia 14 grudnia 2009 r. w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła **PGE Elektrownia Opole S. A.** z siedzibą w Brzeziu k/Opola posiadającego statystyczny numer identyfikacyjny REGON: 004534371, zwanego w dalszej części decyzji Przedsiębiorstwem **postanawiam zatwierdzić taryfę dla ciepła** ustaloną przez wymienione Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji, na okres do dnia 31 stycznia 2011 r.

Uzasadnienie

Na podstawie art. 61 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, w związku z art. 47 ust. 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne, na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesję z dnia 5 listopada 1998 r. na:

wytwarzanie ciepła nr WCC/548/1250/U/1/98/JB/AS, ze zmianą:

z dnia 25 sierpnia 2005 r. nr WCC/548A/1250/W/OWR/2005/JJ,

z dnia 29 października 2007 r. nr WCC/548-ZTO/1250/W/OWR/2007/JK,

z dnia 4 czerwca 2008 r. nr WCC/548-ZTO-A/1250/W/3/2008/AWŚ,

z dnia 20 sierpnia 2008 r. WCC/548-ZTO-B/1250/W/OWR/2008/GM,

na **przesyłanie i dystrybucję ciepła** nr PCC/575/1250/U/1/98/AS ze zmianą:

z dnia 23 lipca 1999 r. nr PCC/575/S/1250/U/3/AS,

z dnia 25 sierpnia 2005 r. nr PCC/575A/1250/W/OWR/2005/JJ,

z dnia 23 grudnia 2005 r. nr PCC/575A/1250/W/OWR/2005/CP,

z dnia 29 października 2007 r. nr PCC/575-ZTO/1250/W/OWR/2007/JK,

z dnia 20 sierpnia 2008 r. nr PCC/548-ZTO-A/1250/W/OWR/2008/GM,

w dniu 7 września 2009 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez to Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy Prawo energetyczne, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje ustalają taryfy dla paliw gazowych i energii (w tym ciepła), oraz proponują okres ich obowiązywania, natomiast w myśl art. 47 ust. 2 ustawy Prawo energetyczne Prezes URE, na wniosek przedsiębiorstwa, zatwierdza taryfę bądź odmawia jej zatwierdzenia w przypadku stwierdzenia niezgodności taryfy z zasadami i przepisami, o których mowa w art. 44 ÷ 46 tej ustawy.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423).

Oceny kosztów uzasadnionych, stanowiących podstawę ustalenia cen i stawek opłat dla pierwszego roku stosowania taryfy, dokonano na podstawie porównania jednostkowych kosztów planowanych z uzasadnionymi jednostkowymi kosztami wynikającymi z kosztów poniesionych w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy.

Udział opłat stałych, w łącznych opłatach za świadczenie usług w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła, o których mowa w art. 45 ust. 5 ustawy Prawo energetyczne został przyjęty zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa, ponieważ zapewnia ochronę interesów odbiorców.

Okres obowiązywania taryfy został ustalony przez Prezesa URE na okres jednego roku tj. do dnia 31 stycznia 2011 r.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w rozstrzygnięciu.

Pouczenie

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów – za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zażalenie wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wnioski o uchylenie albo o zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).

Odwołanie należy przesłać na adres Południowo - Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 49-57, 50-032 Wrocław.

3. Stosownie do art. 31 ust. 4 i art. 47 ust. 3 pkt 2 ustawy Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Zastępcy Dyrektora
Południowo - Zachodniego
Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą we Wrocławiu
Monika Gawlik

Załącznik
do decyzji Prezesa URE
z dnia 15 grudnia 2009 r.
nr OWR-4210-56/2009/1250/VII-A/HK

1. Objasnienia pojęć używanych w taryfie

ustawa – ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123, Nr 170, poz. 1217, z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790, Nr 130, poz. 905, z 2008 r. Nr 180, poz. 1112, Nr 227, poz. 1505 i z 2009 r. Nr 3 poz. 11, Nr 69, poz. 586, Nr 165, poz. 1316),

rozporządzenie taryfowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423),

rozporządzenie o funkcjonowaniu systemów ciepłowniczych – rozporządzenie Ministra Gospodarki z 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 16, poz. 92),

taryfa – zbiór stawek opłat oraz warunków ich stosowania, opracowany przez przedsiębiorstwo energetyczne i wprowadzany jako obowiązujący dla określonych w nim odbiorców w trybie określonym ustawą,

przedsiębiorstwo energetyczne, sprzedawca – PGE Elektrownia Opole S.A. z siedzibą w Brzezinach k. Opola, prowadząca działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania oraz przesyłania i dystrybucji ciepła,

odbiorca – każdy, kto otrzymuje lub pobiera paliwa lub energię na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,

źródło ciepła – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,

grupa taryfowa – grupa odbiorców korzystających z usług związanych z zaopatrzeniem w ciepło, z którymi rozliczenia są prowadzone na podstawie tych samych cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania,

obiekt – budowla lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi,

sieć ciepłownicza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych,

przyłącze – odcinek sieci ciepłowniczej, doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego,

węzeł cieplny – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych,

układ pomiarowo-rozliczeniowy – dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,

zamówiona moc cieplna – ustalona przez odbiorcę lub podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci ciepłowniczej największa moc cieplna, jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczeniowych, która zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:

a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,

b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,

c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji,

warunki obliczeniowe:

a) obliczeniowa temperatura powietrza atmosferycznego określoną dla strefy klimatycznej, w której zlokalizowane są obiekty, do których jest dostarczane ciepło,

b) normatywna temperatura ciepłej wody,

nielegalne pobieranie ciepła - pobieranie ciepła bez zawarcia umowy, z całkowitym albo częściowym pominięciem układu pomiarowo - rozliczeniowego lub poprzez ingerencję w ten układ mającą wpływ na zafałszowanie pomiarów dokonywanych przez układ pomiarowo-rozliczeniowy.

2. Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

Przedsiębiorstwo energetyczne prowadzi działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania oraz przesyłania i dystrybucji ciepła na podstawie udzielonych przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki koncesji z dnia 5 listopada 1998 r. na:

- **wytwarzanie ciepła** nr WCC/548/1250/U/1/98/JB/AS, ze zmianą

- z dnia 25 sierpnia 2005 r. nr WCC/548A/1250/W/OWR/2005/JJ,

- z dnia 29 października 2007 r. nr WCC/548-ZTO/1250/W/OWR/2007/JK,

- z dnia 4 czerwca 2008 r. nr WCC/548-ZTO-A/1250/W/3/2008/AWŚ,

- z dnia 20 sierpnia 2008 r. WCC/548-ZTO-B/1250/W/OWR/2008/GM,

- **przesyłanie i dystrybucję ciepła** nr PCC/575/1250/U/1/98/AS, ze zmianą

- z dnia 23 lipca 1999 r. nr PCC/575/S/1250/U/3/99,

- z dnia 25 sierpnia 2005 r. nr PCC/575A/1250/W/OWR/2005/JJ,

- z dnia 23 grudnia 2005 r. nr PCC/575A/1250/W/OWR/2005/CP,

- z dnia 29 października 2007 r. nr PCC/575-ZTO/1250/W/OWR/2007/JK,

- z dnia 20 sierpnia 2008 r. nr PCC/548-ZTO-A/1250/W/OWR/2008/GM.

3. Podział odbiorców na grupy taryfowe

Zgodnie z postanowieniami § 10 rozporządzenia taryfowego, w taryfie wyodrębniono następujące grupy taryfowe:

Grupa **A** - odbiorcy, którym ciepło dostarczane jest, za pośrednictwem sieci ciepłowniczej sprzedawcy,

Grupa **B** - odbiorcy, którym ciepło dostarczane jest, za pośrednictwem sieci ciepłowniczej i węzłów ciepłych sprzedawcy.

4. Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat

4.1 Ceny i stawki opłat za ciepło

Grupa A

Wyszczególnienie	Jednostki	Wysokość cen i stawek opłat	
		netto	brutto*
Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	26 200,00	31 964,00
	rata miesięczna	2 183,33	2 663,66
Cena ciepła	zł/GJ	12,25	14,95
Cena nośnika ciepła	zł/m ³	4,32	5,27
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	5 209,92	6 356,10
	rata miesięczna	434,16	529,68
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	2,17	2,65

Grupa B

Wyszczególnienie	Jednostki	Wysokość cen i stawek opłat	
		netto	brutto*
Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	26 200,00	31 964,00
	rata miesięczna	2 183,33	2 663,66
Cena ciepła	zł/GJ	12,25	14,95
Cena nośnika ciepła	zł/m ³	4,32	5,27
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	5 308,67	6 476,58
	rata miesięczna	442,39	539,72
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	3,39	4,14

* - ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek od towarów i usług w wysokości 22%.

4.2 Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej

W przypadku przyłączenia odbiorców spełniających warunki określone w art. 7 ust. 5 ustawy stosowane będą następujące stawki opłat za przyłączenie do sieci:

Rodzaj przyłącza 2 x DN	Wysokość stawek opłat	
	netto	brutto*
mm	zł/mb	zł/mb
40	105,00	128,10
65	138,00	168,36
125	255,00	311,10

* - stawki opłat brutto zawierają podatek od towarów i usług w wysokości 22%.

5. Sposób obliczania opłat

Miesięczna rata opłaty za zamówioną moc cieplną – pobierana w każdym miesiącu, stanowi iloczyn zamówionej mocy cieplnej oraz 1/12 ceny za zamówioną moc cieplną dla danej grupy taryfowej.

Opłata za ciepło – pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór ciepła, stanowi iloczyn ilości dostarczonego ciepła, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego, zainstalowanego na przyłączy do węzła cieplnego albo w innych miejscach rozgraniczenia eksploatacji urządzeń i instalacji określonych w umowach, oraz ceny ciepła dla danej grupy taryfowej.

Opłata za nośnik ciepła – pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór nośnika ciepła, stanowi iloczyn ilości nośnika ciepła, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego zainstalowanego w węźle cieplnym lub w miejscu określonym w umowie, oraz ceny nośnika ciepła dla danej grupy taryfowej.

Miesięczna rata opłaty stałej za usługi przesyłowe – pobierana w każdym miesiącu, stanowi iloczyn zamówionej mocy cieplnej oraz 1/12 stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe dla danej grupy taryfowej.

Opłata zmienna za usługi przesyłowe – pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór ciepła, stanowi iloczyn ilości dostarczonego cie-

pła, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo - rozliczeniowego zainstalowanego na przyłączy do węzła cieplnego albo w innych miejscach rozgraniczenia eksploatacji urządzeń i instalacji określonych w umowach, oraz stawki opłaty zmiennej za usługi przesyłowe dla danej grupy taryfowej.

Opłata za przyłączenie do sieci – obliczana jest jako iloczyn długości przyłącza i stawki opłaty za przyłączenie, ustalonej w taryfie dla danego rodzaju przyłącza.

6. Warunki stosowania cen i stawek opłat

Ustalone w taryfie ceny i stawki opłat obowiązują przy zachowaniu parametrów jakościowych nośnika ciepła i standardów jakościowych obsługi odbiorców określonych w rozdziale 6 rozporządzenia o funkcjonowaniu systemów ciepłowniczych.

W przypadkach:

- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo - rozliczeniowego,
 - niedotrzymania przez przedsiębiorstwo energetyczne standardów jakościowych obsługi odbiorców,
 - niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,
 - nielegalnego pobierania ciepła,
 - udzielania i naliczania bonifikat przysługujących odbiorcy,
- stosuje się odpowiednio postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

7. Wprowadzanie zmian cen i stawek opłat

Taryfa, po zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, jest kierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przedsiębiorstwo wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od daty jej opublikowania.

Wszyscy odbiorcy będą powiadamiani pisemnie o wprowadzaniu nowych cen i stawek opłat z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni od daty planowanego ich wprowadzenia.

1698

POROZUMIENIE NR 0142-3/09

zawarte dnia 4 grudnia 2009 r.

**w sprawie powierzenia Opolskiemu Kuratorowi Oświaty, niektórych zadań
związanych z dofinansowaniem kosztów kształcenia młodocianych pracowników**

pomiędzy:

Wojewodą Opolskim - Ryszardem Wilczyńskim
a

Opolskim Kuratorem Oświaty – Haliną Bilik

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206), strony postanawiają:

§ 1. Wojewoda Opolski powierza, a Opolski Kurator Oświaty przyjmuje do realizacji:

1. Wykonanie zadań związanych z dofinansowaniem kosztów kształcenia młodocianych pracowników w zakresie i na zasadach określonych w art. 70b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 109c ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j.t. Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.).

2. W ramach postanowień niniejszego porozumienia do zakresu działania Opolskiego Kuratora Oświaty należy:

- zawarcie z Ministrem Pracy i Polityki Społecznej umowy w sprawie trybu przekazywania środków z Funduszu Pracy z przeznaczeniem dla gmin na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników,
- planowanie środków Funduszu Pracy na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników,
- przedkładanie wniosku do Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie przekazania środków Funduszu Pracy na dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników,
- zawarcie w imieniu Wojewody Opolskiego umów z gminami w sprawie dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników ze środków Funduszu Pracy,
- przyjmowanie przedkładanych przez gminy wniosków oraz ich kontrola,

- przekazywanie do Wydziału Finansów i Budżetu Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego dyspozycji uruchomienia dla gmin środków Funduszu Pracy na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników,

- dokonywanie miesięcznych rozliczeń środków Funduszu Pracy oraz przekazywanie ich do Ministra Pracy i Polityki Społecznej i Wydziału Finansów i Budżetu Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w terminie 20 dni po upływie miesiąca, w którym przekazano środki na realizację ww. zadań,

- dokonanie rocznego rozliczenia środków Funduszu Pracy, przekazanych gminom w danym roku, w terminie do 20 stycznia roku następnego.

§ 2. Zadania realizowane przez Opolskiego Kuratora Oświaty, określone w § 1 niniejszego porozumienia, podlegają kontroli przez służby Wojewody Opolskiego, poprzez:

- bieżący wgląd w sferę powierzonych zadań,
- kontrolę wysokości kwot w zawartych umowach z gminami na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników w danym roku budżetowym, w powiązaniu z przyznanym przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej limitem środków Funduszu Pracy na rok budżetowy,
- weryfikację przedłożonych przez Opolskiego Kuratora Oświaty dyspozycji uruchomienia środków Funduszu Pracy dla gmin,
- weryfikację miesięcznych rozliczeń środków Funduszu Pracy przekazywanych przez Opolskiego Kuratora Oświaty do Wydziału Finansów i Budżetu Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego.

§ 3. Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 4.1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony z możliwością rozwiązania przez każdą ze stron, dokonanego w formie pisemnej, z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

2. Zgodną wolą stron porozumienie może być rozwiązane w każdym czasie.

§ 5. Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010 r.

§ 6. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

§ 7. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przyjmujący

Powierzający

Opolski Kurator Oświaty
Halina Bilik

Wojewoda Opolski
Ryszard Wilczyński

Prenumerata Dziennika Urzędowego Województwa Opolskiego:

Zgłoszenia prosimy kierować na adres:

Ośrodek Informatyki WBD OUW - Dział Wydawnictw, ul. Piastowska 15, 45-082 Opole, tel. (077) 45 24 522, 45 24 605.

Zbiory Dziennika Urzędowego Województwa Opolskiego wraz ze skorowidzami dostępne są

w Opolskim Urzędzie Wojewódzkim - Wydział Prawny, Nadzoru i Kontroli

ul. Piastowska 14, pok. Nr 233, 45-082 Opole, tel. (077) 45-24-260 w godz. 7.30 - 15.30.

Wydawca: Wojewoda Opolski

Redakcja i skład: Opolski Urząd Wojewódzki - Wydział Prawny, Nadzoru i Kontroli

ul. Piastowska 14, pok. Nr 233, 45-082 Opole, tel. (077) 45-24-260, e-mail: rdu@opole.uw.gov.pl

Druk i rozpowszechnianie: Opolski Urząd Wojewódzki - Dział Wydawnictw Ośrodka Informatyki WBD OUW, pok. Nr 5

ul. Piastowska 15, 45-082 Opole, tel. (077) 45-24-522 w godz. 9.00 - 14.00.

Tłoczono z polecenia Wojewody Opolskiego w Dziale Wydawnictw Ośrodka Informatyki WBD OUW w Opolu

ul. Piastowska 15, 45-082 Opole.