



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 6 sierpnia 2009 r.

Nr 61

TREŚĆ:

Poz.:

U C H W A Ł A S E J M I K U W O J E W Ó D Z T W A

- 998 - Sejmiku Województwa Opolskiego Nr XXXIII/350/2009 z dnia 7 lipca 2009 r. w sprawie zmiany uchwały Nr V/37/2007 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 27 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia zasad zbywania, wydzierżawiania, wynajmowania lub użyczenia aktywów trwałych (z wyjątkiem nieruchomości) oraz zasad zakupu lub przyjęcia darowizny aparatury lub sprzętu medycznego oraz ich przeznaczenia i standardu dla samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, dla których organem założycielskim jest Województwo Opolskie 4503

U C H W A Ł A R A D Y P O W I A T U

- 999 - Rady Powiatu Krapkowickiego Nr XXVIII/159/2009 z dnia 30 czerwca 2009 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXV/134/2009 Rady Powiatu Krapkowickiego z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie emisji obligacji komunalnych Powiatu Krapkowickiego 4504

U C H W A Ł Y R A D G M I N :

- 1000 - Rady Gminy Branice Nr XXXVI/195/09 z dnia 21 kwietnia 2009 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Branice oraz przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego i wiejskiego dla nauczycieli 4505
- 1001 - Rady Gminy Branice Nr XXXVIII/214/09 z dnia 23 czerwca 2009 r. zmieniająca uchwałę Nr XXXVI/195/09 Rady Gminy Branice z dnia 21 kwietnia 2009 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Branice oraz przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego i wiejskiego dla nauczycieli 4509
- 1002 - Rady Gminy Branice Nr XXXVIII/220/09 z dnia 23 czerwca 2009 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXV/187/09 Rady Gminy Branice z dnia 17 marca 2009 r. dotyczącej ustalenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat i określenia trybu ich pobierania 4510
- 1003 - Rady Miejskiej w Dobrodzieniu Nr XXVIII/226/2009 z dnia 23 czerwca 2009 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXVI/201/2009 Rady Miejskiej w Dobrodzieniu z dnia 24 kwietnia 2009 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy Dobrodzień na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków 4512
- 1004 - Rady Miejskiej w Kolonowskim Nr XXIX/225/09 z dnia 25 czerwca 2009 r. w sprawie zaliczenia niektórych dróg do kategorii dróg gminnych 4513
- 1005 - Rady Miejskiej w Krapkowicach Nr XXIII/244/09 z dnia 17 czerwca 2009 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych 4513

- 1006 - Rady Miejskiej w Krapkowicach Nr XXIII/247/2009 z dnia 17 czerwca 2009 r. w sprawie obowiązkowego tygodniowego wymiaru zajęć nauczycieli pełniących funkcje w placówkach oświatowych 4515
- 1007 - Rady Miejskiej w Lewinie Brzeskim Nr XXXIV/288/2009 z dnia 29 czerwca 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki okresowe i zasiłki celowe przyznawane pod warunkiem zwrotu, będących w zakresie zadań własnych gminy 4516
- 1008 - Rady Miejskiej w Lewinie Brzeskim Nr XXXIV/296/2009 z dnia 29 czerwca 2009 r. w sprawie uchwalenia regulaminu przyznawania dotacji ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz innych pozyskanych środków zewnętrznych osobom fizycznym na usuwanie i utylizację odpadów niebezpiecznych, zawierających azbest, pochodzących z budynków i obiektów budowlanych zlokalizowanych na terenie Gminy Lewin Brzeski 4517
- 1009 - Rady Miejskiej w Lewinie Brzeskim Nr XXXIV/297/2009 z dnia 29 czerwca 2009 r. w sprawie zaliczenia drogi położonej na terenie Gminy Lewin Brzeski do kategorii dróg gminnych 4518
- 1010 - Rady Miejskiej w Oleśnie Nr XLI/252/09 z dnia 10 czerwca 2009 r. w sprawie uchwalenia regulaminów dofinansowania w formie dotacji ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej kosztów montażu instalacji solarnych, modernizacji źródła ciepła oraz budowy przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Olesno 4519
- 1011 - Rady Miejskiej w Otmuchowie Nr XXIX/208/2009 z dnia 18 maja 2009 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych warunków zwolnienia od podatku rolnego gruntów rolnych, na których zaprzestano produkcji rolnej 4523
- 1012 - Rady Miejskiej w Otmuchowie Nr XXX/213/2009 z dnia 10 czerwca 2009 r. w sprawie zmian w uchwale Nr XXIX/208/2009 z dnia 18 maja 2009 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych warunków zwolnienia od podatku rolnego gruntów rolnych, na których zaprzestano produkcji rolnej 4524
- 1013 - Rady Gminy Skoroszyce Nr XXX/144/09 z dnia 26 czerwca 2009 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Skoroszyce 4525
- 1014 - Rady Gminy Walce Nr XXVII/202/09 z dnia 17 czerwca 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Walce 4525

D E C Y Z J E

- 1015 - Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki Nr OWR-4210-37/2009/76/VII-A/MK z dnia 28 lipca 2009 r. w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła Zakładu Energetyki Ciepłej Prudnik Sp. z o.o. z siedzibą w Lubrzy 4526
- 1016 - Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki Nr OWR-4210-39/2009/4594/IV-A/DB z dnia 30 lipca 2009 r. w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła przedsiębiorcy Brzeskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. z siedzibą w Brzegu 4530

I N F O R M A C J A

- 1017 - Starosty Krapkowickiego Nr G.7410/41-1/2009 z dnia 20 lipca 2009 r. w sprawie modernizacji ewidencji gruntów i budynków z założeniem ewidencji budynków i lokali dla Gminy Strzelce 4534

K O M U N I K A T

- 1018** - Zarządu Województwa Opolskiego IZ RPO WO 2007 - 2013 w sprawie adresu strony internetowej, na której zamieszczono zmieniony Indykacyjny Plan Inwestycyjny dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007 - 2013 **4535**

P O R O Z U M I E N I E

- 1019** - Wojewody Opolskiego Nr 14/09 z dnia 17 lipca 2009 r. zmieniające porozumienie Nr 10/09 z dnia 20 marca 2009 r. w sprawie wykonywania niektórych zadań z zakresu administracji rządowej związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2009 roku **4535**

998

**UCHWAŁA NR XXXIII/350/2009
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO**

z dnia 7 lipca 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr V/37/2007 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 27 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia zasad zbywania, wydzierżawiania, wynajmowania lub użyczenia aktywów trwałych (z wyjątkiem nieruchomości) oraz zasad zakupu lub przyjęcia darowizny aparatury lub sprzętu medycznego oraz ich przeznaczenia i standardu dla samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, dla których organem założycielskim jest Województwo Opolskie

Na podstawie art. 18 pkt 20 i art. 89 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.), art. 42 i 53 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89 z późn. zm.), Sejmik Województwa Opolskiego uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr V/37/2007 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 27 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia zasad zbywania, wydzierżawiania, wynajmowania lub użyczenia aktywów trwałych (z wyjątkiem nieruchomości) oraz zasad zakupu lub przyjęcia darowizny aparatury lub sprzętu medycznego oraz ich przeznaczenia i standardu dla samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, dla których organem założycielskim jest Województwo Opolskie (Dz. Urz. Woj. Opolskiego Nr 27, poz. 1194), wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 5 ust. 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1) nazwę aktywów trwałych”;

2) w § 9 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zakup lub przyjęcie darowizny aparatury lub sprzętu medycznego o wartości równej lub przekraczającej 250 tys. zł (netto) mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą Zarządu Województwa Opolskiego, wyrażoną w formie uchwały podjętej na wniosek dyrektora samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, po uzyskaniu pozytywnej opinii departamentu sprawującego merytoryczną kontrolę nad statutową działalnością samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Opolskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Sejmiku
Bogusław Wierdak

999

**UCHWAŁA NR XXVIII/159/2009
RADY POWIATU KRAPKOWICKIEGO**

z dnia 30 czerwca 2009 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXV/134/2009 Rady Powiatu Krapkowickiego
z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie emisji obligacji komunalnych Powiatu Krapkowickiego**

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. b ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 82 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz art. 2 pkt 2 i art. 9 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o obligacjach (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 120, poz. 1300 z późn. zm.), Rada Powiatu Krapkowickiego uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXV/134/2009 Rady Powiatu Krapkowickiego z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie emisji obligacji komunalnych Powiatu Krapkowickiego wprowadza się następujące zmiany:

1. § 1 ust. 1 i 2 otrzymuje brzmienie:

„1. Powiat Krapkowicki wyemituje obligacje komunalne w liczbie 1.100 (jeden tysiąc sto) sztuk o wartości nominalnej 10.000 zł każda, na łączną kwotę 11.000.000 zł (jedenaście milionów złotych).

2. Obligacje na kwotę 11.000.000 zł zostaną wyemitowane do dnia 31 grudnia 2009 r. w 13 (trzynastu) następujących seriach:

1) seria A na kwotę 850.000 zł (słownie: osiemset pięćdziesiąt tysięcy złotych);

2) seria B na kwotę 860.000 zł (słownie: osiemset sześćdziesiąt tysięcy złotych);

3) seria C na kwotę 860.000 zł (słownie: osiemset sześćdziesiąt tysięcy złotych);

4) seria D na kwotę 860.000 zł (słownie: osiemset sześćdziesiąt tysięcy złotych);

5) seria E na kwotę 860.000 zł (słownie: osiemset sześćdziesiąt tysięcy złotych);

6) seria F na kwotę 860.000 zł (słownie: osiemset sześćdziesiąt tysięcy złotych);

7) seria G na kwotę 860.000 zł (słownie: osiemset sześćdziesiąt tysięcy złotych);

8) seria H na kwotę 860.000 zł (słownie: osiemset sześćdziesiąt tysięcy złotych);

9) seria I na kwotę 860.000 zł (słownie: osiemset sześćdziesiąt tysięcy złotych);

10) seria J na kwotę 860.000 zł (słownie: osiemset sześćdziesiąt tysięcy złotych);

11) seria K na kwotę 860.000 zł (słownie: osiemset sześćdziesiąt tysięcy złotych);

12) seria L na kwotę 860.000 zł (słownie: osiemset sześćdziesiąt tysięcy złotych);

13) seria Ł na kwotę 690.000 zł (słownie: sześćset dziewięćdziesiąt tysięcy złotych).”.

2. § 2 otrzymuje brzmienie:

„Emisja obligacji ma na celu pokrycie wydatków związanych z rozbudową szpitala w Krapkowicach na Osiedlu XXX-lecia – II etap zadania realizowany w całości w 2009 r.”.

3. § 3 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„Wykup obligacji przez Powiat Krapkowicki będzie następować według ich wartości nominalnej zgodnie z poniższym harmonogramem:

1) obligacje serii A nie później niż w dniu 31 grudnia 2011 r.;

2) obligacje serii B nie później niż w dniu 31 grudnia 2012 r.;

3) obligacje serii C nie później niż w dniu 31 grudnia 2013 r.;

4) obligacje serii D nie później niż w dniu 31 grudnia 2014 r.;

5) obligacje serii E nie później niż w dniu 31 grudnia 2015 r.;

6) obligacje serii F nie później niż w dniu 31 grudnia 2016 r.;

7) obligacje serii G nie później niż w dniu 31 grudnia 2017 r.;

8) obligacje serii H nie później niż w dniu 31 grudnia 2018 r.;

9) obligacje serii I nie później niż w dniu 31 grudnia 2019 r.;

10) obligacje serii J nie później niż w dniu 31 grudnia 2020 r.;

11) obligacje serii K nie później niż w dniu 31 grudnia 2021 r.;

12) obligacje serii L nie później niż w dniu 31 grudnia 2022 r.;

13) obligacje serii Ł nie później niż w dniu 31 grudnia 2023 r.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Krapkowickiego.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Krapkowicach oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu Krapkowickiego
Krzysztof Komander

1000

**UCHWAŁA NR XXXVI/195/09
RADY GMINY BRANICE**

z dnia 21 kwietnia 2009 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Branice oraz przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego i wiejskiego dla nauczycieli

Na podstawie art. 30 ust 6 i 10, art. 49, ust. 2, art. 54 st. 5 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (j.t. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 1, poz. 1), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi, Rada Gminy Branice uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin wynagradzania nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Branice oraz przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego i wiejskiego dla nauczycieli według poniższej treści:

Regulamin wynagradzania nauczycieli oraz przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego i wiejskiego dla nauczycieli

Postanowienia wstępne

1. Regulamin jest tworzony dla placówek oświatowych podległych Gminie Branice.
2. Regulamin reguluje:
 - przyznawanie dodatku za wysługę lat,
 - przyznawanie dodatku motywacyjnego,
 - przyznawanie dodatku funkcyjnego,
 - zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
 - przyznawanie i wypłacanie dodatku mieszkaniowego,
 - przyznawanie i wypłacanie dodatku wiejskiego,
 - inne składniki wynagradzania.

3. Słownik

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

KN – oznacza to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (j.t. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),

rozporządzeniu – oznacza to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) a także rozporządzenia wykonawcze do Karty Nauczyciela zmieniające ww. rozporządzenie lub je uchylające,

uczniu – oznacza wychowanka,

placówce – oznacza szkołę podstawową, gimnazjum, przedszkole.

Rozdział I

Dodatek za wysługę lat

§ 2.1. Wysokość dodatku za wysługę lat oraz zasady jego przyznawania określa art. 33 Karty Nauczyciela, natomiast przepisy rozporządzenia określają szczególne przypadki zaliczania okresów zatrudnienia oraz innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat. Z zastrzeżeniem zasad wynikających z art. 33 ustawy, nauczyciel nabywa prawo do dodatku za wysługę lat według wyższej stawki, z upływem każdego kolejnego roku pracy.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje od miesiąca, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej jego stawki w wysokości proporcjonalnej do liczby dni miesiąca, za które przysługuje.

3. Dodatek za wysługę lat jest wypłacany z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział II **Dodatek motywacyjny**

§ 3.1. Dodatek motywacyjny stanowi wskaźnik procentowy wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli określonego rozporządzeniem - wg stopnia awansu zawodowego.

2. W ramach planowanych środków w budżetach placówek ustala się odpis na dodatki motywacyjne, w wysokości do 10% środków na wynagrodzenia zasadnicze.

§ 4.1. Wysokość dodatku motywacyjnego zależna jest od efektów pracy nauczyciela w placówce.

2. Przy ustaleniu dodatku motywacyjnego bierze się w szczególności pod uwagę:

- a) osiągnięcia nauczyciela w zakresie realizacji zadań dydaktycznych wychowawczych i opiekuńczych,
- b) co najmniej dobrą ocenę pracy zawodowej,
- c) udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- d) indywidualne osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej,
- e) współpraca ze środowiskiem lokalnym,
- f) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć wynikających z art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela oraz zadań statutowych,
- g) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach, przeglądach powiatowych, wojewódzkim.

§ 5.1. Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje dyrektor placówki w granicach przyznaných środków.

2. Dodatek motywacyjny dyrektorowi placówki przyznaje Wójt Gminy Branice.

3. Dyrektor placówki może otrzymać dodatek motywacyjny za wyróżniające pełnienie funkcji kierowniczej, a w szczególności za:

- a) umiejętność rozwiązywania znaczących problemów placówki oraz sprawną organizację jej pracy,
- b) wdrażanie innowacji i programów autorskich w placówce,
- c) wprowadzanie skutecznych mechanizmów motywacyjnych pracowników, uczniów, rodziców i środowisko lokalne do pracy na rzecz placówki, jej sprawnego działania i rozwoju,
- d) wyróżniające wyniki wizytacji placówki,
- e) wzorowe prowadzenie nadzoru pedagogicznego oraz spraw administracyjnych,
- f) pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krócej jednak niż na 2 miesiące i nie dłużej niż 6 miesięcy.

§ 6. Dodatek motywacyjny wypłaca się w terminie wypłaty wynagrodzeń.

Rozdział III **Dodatek funkcyjny**

§ 7. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko: dyrektora, wicedyrektora, wychowawcy klasy, albo sprawowanie funkcji opiekuna stażu, konsultanta, doradcy metodycznego przysługuje dodatek funkcyjny.

§ 8.1. Dodatek funkcyjny dyrektorowi placówki ustala Wójt Gminy Branice, a innym uprawnionym dyrektor placówki.

2. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie, z uwzględnieniem § 10.

§ 9. Przy ustalaniu wielkości dodatku funkcyjnego dla dyrektora i wicedyrektora, bierze się pod uwagę:

- a) prawidłową organizację pracy, poprawność pod względem formalno-prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność,
- b) podnoszenie kwalifikacji związanych z prowadzeniem placówki,
- c) jakość sprawowanego nadzoru pedagogicznego i kontroli wewnętrznej,
- d) liczbę uczniów i oddziałów,
- e) liczbę pracowników pedagogicznych i obsługi,
- f) pracę świetlicy, kuchni, stołówki, biblioteki,
- g) prawidłowość realizacji budżetu placówki i przestrzeganie dyscypliny finansowej.

§ 10.1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 7, powstaje od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.

2. Dodatek funkcyjny, o których mowa w § 7 nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub opiekuna stażu, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 11.1. Podstawę do naliczenia dodatku funkcyjnego stanowi wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela zgodnie z posiadanym stopniem awansu zawodowego.

2. Wysokość dodatków funkcyjnych określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały. Przy ustalaniu wysokości uwzględnia się wielkość placówki tj. liczbę oddziałów oraz czas pracy placówki w przypadku przedszkoli.

§ 12. Nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy w placówkach przysługuje dodatek w wysokości ustalonej w tabeli, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 13. Dodatek dla nauczyciela sprawującego funkcję opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę powierzoną danemu nauczycielowi.

Rozdział IV **Dodatki za warunki pracy**

§ 14. Nauczycielom, którzy pracują w warunkach trudnych lub uciążliwych, określonych w rozporządzeniu, przysługuje dodatek za warunki pracy w wysokości 20 % stawki godzinowej (nauczanie indywidualne, rewalidacyjno - wychowawcze).

§ 15. Dodatek za warunki pracy ustala się w wysokości proporcjonalnej do okresu wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, w całym roku oraz w stosunku do wymiaru zajęć nauczyciela.

§ 16. Dodatek za warunki pracy dla dyrektora ustala wójt, dla nauczyciela dyrektor placówki.

§ 17. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Rozdział V **Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

§ 18. Czas pracy nauczyciela zatrudnionego na pełnym wymiarze zajęć określają przepisy art. 42 Karty Nauczyciela.

§ 19.1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową nauczyciela wypłaca się wg stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy, a ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana przez miesięczną liczbę godzin tygodniowo obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się w sposób określony w ust. 1, o ile w czasie realizacji tego zastępstwa realizowane były zajęcia zgodne z planem i programem nauczania danej klasy.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1, ustala się mnożąc odpowiedni obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Przydzielanie doraźnych zastępstw oraz godzin nadwymiarowych dyrektor placówki dokonuje w porozumieniu z Wójtem Gminy.

5. Za prowadzenie opisowych ocen nauczycielowi nauczania zintegrowanego przysługuje wynagrodzenie miesięczne jak za 1 godzinę nadwymiarową.

§ 20. Wynagrodzenie za godzinę, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

§ 21. Wynagrodzenie za godziny ponad wymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Rozdział VI **Dodatek mieszkaniowy i wiejski**

§ 22. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowanego stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w szkołach położonych na terenach wiejskich oraz w miastach liczących do 5000 mieszkańców przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

§ 23. Nauczycielowi, o którym mowa w § 22, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem mieszkaniowym”, w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości:

- a) 6 % miesięcznej stawki najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników ustalanego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej, zwanego dalej „najniższym wynagrodzeniem” - dla 1 osoby,
- b) 8 % najniższego wynagrodzenia - dla 2 osób,
- c) 10 % najniższego wynagrodzenia – dla 3 osób,
- d) 12 % najniższego wynagrodzenia – dla 4 i więcej osób,

Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

§ 24.1. Do członków rodziny, o których mowa w § 23, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkującego małżonka, dzieci, rodziców pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela.

2. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w § 23.

3. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek mieszkaniowy.

§ 25. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora placówki) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami z uwzględnieniem § 24 i § 26.

§ 26. Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przyznaje dyrektor placówki, a dyrektorowi placówki Wójt Gminy Branice.

§ 27.1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowanego stanowiska zatrudnionemu w placówkach na terenie wsi lub w mieście liczącym do 5000 mieszkańców przysługuje odrębny dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego (tzw. dodatek wiejski).

2. Dodatek wiejski nie przysługuje w okresie korzystania z urlopu bezpłatnego nauczyciela.

Rozdział VII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 28. Specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, w tym realizacji zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły tworzony jest w wysokości co najmniej 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.

1. 80 % funduszu nagród przekazywane jest bezpośrednio do szkół z przeznaczeniem na nagrody dyrektora, przyznawane przez dyrektora po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i w uzgodnieniu z działającymi w szkole związkami zawodowymi.

2. 20 % funduszu nagród przeznacza się na nagrody Wójta, w tym nie mniej niż 10 % nagrody dla nauczycieli.

§ 29. Nagrody mogą być przyznawane nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej roku z okazji:

- a) Dnia Edukacji Narodowej,
- b) innych ważnych uroczystości szkolnych.

§ 30.1. Przy przyznawaniu nauczycielowi nagrody bierze się w szczególności pod uwagę:

- a) osiąganie dobrych wyników w pracy nauczycielskiej zarówno z uczniami szczególnie uzdolnionymi jak i z uczniami o mniejszych możliwościach,
- b) aktywne uczestnictwo w ważnych wydarzeniach w życiu społeczności szkolnej,
- c) aktywne uczestnictwo w tworzeniu uzupełniającej oferty zajęć i imprez dla uczniów i środowiska lokalnego,
- d) zaangażowanie we współpracę z rodzicami uczniów,
- e) zaangażowanie w rozwiązywanie problemów uczniów wymagających szczególnej pomocy ze strony szkoły,
- f) aktywny udział w wewnątrzszkolnym doskonaleniu nauczycieli.

2. Przy przyznawaniu dyrektorowi szkoły nagrody bierze się w szczególności pod uwagę:

- a) kształtowanie dobrego klimatu wychowawczego w szkole poprzez stawianie właściwych wymagań nauczycielom i uczniom oraz pracownikom administracji obsługi,

b) dbałość o wysoki poziom nauczania poprzez odpowiednią organizację pracy szkoły, odpowiednie sprawowanie nadzoru pedagogicznego, wspomaganie nauczycieli w ich rozwoju zawodowym,

c) prawidłową współpracę ze wszystkimi organami szkoły,

d) racjonalne i oszczędne planowanie i wydatkowanie środków budżetowych oraz racjonalne pozyskiwanie i wydatkowanie środków pozabudżetowych,

e) solidną i terminową współpracę z organem prowadzącym,

f) pracę na rzecz oświaty na terenie Gminy.

§ 31.1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta mogą występować:

a) dla dyrektora placówki - Rada Gminy, rada pedagogiczna, kierownik ZOOKiS,

b) dla nauczyciela - dyrektor szkoły, po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną.

2. Nagrodę Wójta może otrzymać także nauczyciel po zasięgnięciu opinii dyrektora placówki.

§ 32. Wójt może z własnej inicjatywy przyznać jedną nagrodę dyrektorowi lub nauczycielowi.

§ 33. Dyrektor lub nauczyciel, któremu została przyznana nagroda otrzymuje dokument stwierdzający przyznanie nagrody, którego odpis umieszcza się w teczce akt osobowych.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 34. Zasady przyznawania i wypłaty:

- nagród jubileuszowych,
 - dodatkowych wynagrodzeń rocznych,
 - dodatków specjalistycznych,
 - dodatków uzupełniających,
 - zasiłków na zagospodarowanie,
 - odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy: emerytalnych i rentowych,
- ustala Karta Nauczyciela.

§ 35. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Branice.

§ 36. Traci moc uchwała Nr XVIII/82/08 Rady Gminy Branice z dnia 29 stycznia 2008 r. zmieniona uchwałą Nr XXII/113/08 Rady Gminy Branice z dnia 29 kwietnia 2008 r.

§ 37. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący
Rady Gminy Branice
Władysław Lenartowicz

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXXVI/195/09
Rady Gminy Branice
z dnia 21 kwietnia 2009 r.

TABELA
dotyków funkcyjnych w placówkach prowadzonych przez Wójta Gminy Branice

L.p.		STANOWISKA	Miesięcznie % wynagrodzenia zasadniczego od-do	
Przedszkola				
1.	A	Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie	15%	25%
2.	B	Dyrektor przedszkola czynnego do 5 godzin dziennie	10%	20%
Szkoły podstawowe, gimnazja				
3.	A	Dyrektor, wicedyrektor szkoły do 9 oddziałów	25%	50%
	B	Dyrektor, wicedyrektor szkół powyżej 9 oddziałów	35%	55%
4.		Opiekun stażu	2,5%	5%
5.		Wychowawca klasy	2%	5%

1001

UCHWAŁA NR XXXVIII/214/09
RADY GMINY BRANICE

z dnia 23 czerwca 2009 r.

**zmieniająca uchwałę Nr XXXVI/195/09 Rady Gminy Branice z dnia 21 kwietnia 2009 r.
w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i placówek prowadzonych
przez Gminę Branice oraz przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego i wiejskiego dla nauczycieli**

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 10, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 5 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (j.t. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 89, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 1, poz. 1.), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi, Rada Gminy Branice uchwala, co następuje:

§ 1. Zmienić treść uchwały Nr XXXVI/195/09 Rady Gminy Branice z dnia 29 kwietnia 2009 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Branice oraz przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego i wiejskiego nauczycieli poprzez: nadanie nowego brzmienia § 3:

„§ 3. Dodatek motywacyjny stanowi wskaźnik procentowy minimalnego wynagrodzenia zasadniczego określonego rozporządzeniem, którego wartość wynosi do 30%.”.

§ 2. W pozostałej części uchwała Nr XXXVI/195/09 Rady Gminy Branice z dnia 21 kwietnia 2009 r. pozostaje bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Branice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący
Rady Gminy Branice
Władysław Lenartowicz

1002

**UCHWAŁA NR XXXVIII/220/09
RADY GMINY BRANICE**

z dnia 23 czerwca 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXXV/187/09 Rady Gminy Branice z dnia 17 marca 2009 r. dotyczącej ustalenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat i określenia trybu ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728, z późn. zm.), Rada Gminy Branice uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXV/187/09 Rady Gminy Branice z dnia 17 marca 2009 r. dotyczącej ustalenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat i określenia trybu ich pobierania zmienia się brzmienie § 3 o treści:

„§ 3. Wykonanie uchwały powierza się kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Branicach.”

na nowe następujące brzmienie:

„§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Branice.”.

§ 2. Wprowadza się następujące zmiany w załączniku nr 1 do uchwały Nr XXXV/187/09 Rady Gminy Branice z dnia 17 marca 2009 r. dotyczącej ustalenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat i określenia trybu ich pobierania, stanowiącym warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat i określenia trybu ich pobierania:

1) wykreśla się pkt nr 1 o treści:

„1. Osobom samotnie gospodarującym oraz osobom w rodzinie, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych

osób, a są jej pozbawione, przysługuje świadczenie w formie usług opiekuńczych.”;

2) pkt nr 2 o treści:

„Pierwszeństwo przy przyznawaniu usług opiekuńczych mają osoby samotne, osoby samotnie zamieszkujące oraz rodziny, w których wszyscy członkowie wymagają pomocy z powodu niepełnosprawności wynikającej z wieku lub choroby.”

nadaje się nr 1;

3) wykreśla się pkt nr 3 o treści:

„3. Usługi opiekuńcze przyznawane są przez kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Branicach na wniosek:

– osoby zainteresowanej, jej rodziny lub sąsiadów,

– przedstawiciela ustawowego osoby zainteresowanej,

– lekarza,

– pielęgniarki środowiskowej,

– pracownika socjalnego OPS,

za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego.”;

4) pkt nr 4 o treści:

„4. Usługi opiekuńcze mogą być przyznane także z urzędu po powzięciu przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Branicach informacji o osobie, która wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona.”

nadaje się nr 2;

5) wykreśla się pkt nr 5 o treści:

„5. Kierownik OPS wydaje decyzję administracyjną o przyznaniu pomocy w formie usług opiekuńczych, w której ustala się m.in. ilość godzin świadczonych usług opiekuńczych oraz wysokość odpłatności ponoszonej przez świadczeniobiorcę.”;

6) pkt nr 6 o treści:

„Okres, wymiar i zakres przyznanych usług opiekuńczych uzależniony jest od stanu zdrowia

świadczeniobiorcy oraz jego sytuacji rodzinnej ustalonej przez pracownika socjalnego w drodze rodzinnego wywiadu środowiskowego oraz posiadanych środków finansowych w budżecie gminy na ten cel."

nadaje się nr 3;

7) wykreśla się pkt nr 7 o treści:

"7. Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zakresie:

– zaspokajania niezbędnych potrzeb życiowych, a w szczególności: przygotowania posiłków z uwzględnieniem diety zaleconej przez lekarza, zakupu potrzebnych produktów i artykułów żywnościowych, pomocy przy spożywaniu posiłków oraz załatwianiu spraw urzędowych, opłacaniu rachunków – za zgodą świadczeniobiorcy,

– sprawowania podstawowej opieki higienicznej – sanitarnej tzn.: zapewnienia higieny otoczenia (sprzątanie, mycie okien przynajmniej raz na 3 miesiące), zapewnienia higieny osobistej (mycie, kąpiel, pranie, zmiana bielizny osobistej i pościelowej, pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych,)

– pielęgnacji zaleconej przez lekarza (zapobieganie powstawaniu odleżyn i odparzeń, w razie potrzeby zamawianie wizyt lekarskich, nadzór w przyjmowaniu leków zgodnie z zaleceniami lekarza, realizacja recept),

– zapewnienia w miarę możliwości kontaktów z otoczeniem."

8) pkt nr 8 o treści:

"Świadczenia w formie usług opiekuńczych przysługują nieodpłatnie świadczeniobiorcom, których dochód lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej."

nadaje się nr 4;

9) pkt nr 9 o treści:

"Osoby, które nie spełniają kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej zwracają poniesione przez gminę wydatki za usługi opiekuńcze w części lub w całości, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały."

nadaje się nr 5;

10) pkt nr 10 o treści:

"W szczególnie uzasadnionych przypadkach kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej, na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej, może w drodze decyzji administracyjnej częściowo lub całkowicie zwolnić z ponoszenia odpłatności za usługi opiekuńcze na czas określony."

nadaje się nr 6;

11) pkt nr 11 o treści:

"Zaprzestaje się dochodzenia zwrotu odpłatności za usługi opiekuńcze w przypadku śmierci osoby samotnej, nieposiadającej małżonka, wstępnych oraz zstępnych."

nadaje się nr 7;

12) pkt nr 12 o treści:

"Należności z tyt. odpłatności za usługi opiekuńcze świadczeniobiorcy zobowiązani są wносить w Banku Spółdzielczym w Branicach na konto Ośrodka Pomocy Społecznej w Branicach w rozliczeniach miesięcznych, do 5 dnia każdego następnego miesiąca po wykonaniu usługi."

nadaje się nr 8;

13) wykreśla się pkt nr 13 o treści:

"13. Brak odpłatności za usługi opiekuńcze na zasadach określonych w niniejszej uchwale, skutkować będzie wstrzymaniem świadczenia usług od pierwszego dnia następującego po miesiącu, w którym opłatę należało uiścić."

14) zmienia się brzmienie pkt nr 14 o treści:

"Koszt jednej godziny usług opiekuńczych stanowiący podstawę ustalenia wysokości odpłatności za te usługi na zasadach określonych w niniejszej uchwale, ustalany jest corocznie zarządzeniem kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Branicach."

na nowe następujące brzmienie, nadając mu jednocześnie nowy nr 9:

"9. Koszt jednej godziny usług opiekuńczych stanowiący podstawę ustalenia wysokości odpłatności za te usługi, na zasadach określonych w niniejszej uchwale, wynosi 12,72 zł.;"

15) zmienia się brzmienie pkt nr 15 o treści:

"Koszt o którym mowa w pkt 14 ustalany jest w terminie do końca stycznia na podstawie rzeczywistych kosztów usług poniesionych przez Ośrodek w poprzednim roku budżetowym, z tym że ww. koszt na rok 2009 ustalony zostanie do końca miesiąca kalendarzowego, w którym uchwała Rady Gminy w sprawie ustalenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat i określenia trybu ich pobierania wejdzie w życie."

na nowe następujące brzmienie, nadając mu jednocześnie nowy nr 10:

"10. Rada Gminy w terminie do końca stycznia ustala koszt jednej godziny usług opiekuńczych, stanowiący podstawę ustalenia wysokości odpłatności za te usługi, biorąc pod uwagę rzeczywiste koszty usług poniesione przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Branicach w poprzednim roku budżetowym."

Tekst jednolity załącznika nr 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Branice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Branice
Władysław Lenartowicz

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXXV/187/09
z dnia 17 marca 2009 r.
ze zmianami wynikającymi
z uchwały Rady Gminy Branice
Nr XXXVIII/220/09
z dnia 23 czerwca 2009 r.

Tekst jednolity na dzień 23 czerwca 2009 r.

**Warunki przyznawania i odpłatności za usługi
opiekuńcze oraz szczegółowe warunki częściowego
lub całkowitego zwolnienia z opłat i określenia
trybu ich pobierania**

1. Pierwszeństwo przy przyznawaniu usług opiekuńczych mają osoby samotne, osoby samotnie zamieszkujące oraz rodziny, w których wszyscy członkowie wymagają pomocy z powodu niepełnosprawności wynikającej z wieku lub choroby.

2. Usługi opiekuńcze mogą być przyznane także z urzędu po powzięciu przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Branicach informacji o osobie, która wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona.

3. Okres, wymiar i zakres przyznanych usług opiekuńczych uzależniony jest od stanu zdrowia świadczeniobiorcy oraz jego sytuacji rodzinnej ustalonej przez pracownika socjalnego w drodze rodzinnego wywiadu środowiskowego oraz posiadanych środków finansowych w budżecie gminy na ten cel.

4. Świadczenia w formie usług opiekuńczych przysługują nieodpłatnie świadczeniobiorcom, których dochód lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

5. Osoby, które nie spełniają kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej zwracają poniesione przez gminę wydatki za usługi opiekuńcze w części lub w całości, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej, na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej, może w drodze decyzji administracyjnej częściowo lub całkowicie zwolnić z ponoszenia odpłatności za usługi opiekuńcze na czas określony.

7. Zaprzestaje się dochodzenia zwrotu odpłatności za usługi opiekuńcze w przypadku śmierci osoby samotnej, nieposiadającej małżonka, wstępnych oraz zstępnych.

8. Należności z tyt. odpłatności za usługi opiekuńcze świadczeniobiorcy zobowiązani są wnosić w Banku Spółdzielczym w Branicach na konto Ośrodka Pomocy Społecznej w Branicach w rozliczeniach miesięcznych, do 5 dnia każdego następnego miesiąca po wykonaniu usługi.

9. Koszt jednej godziny usług opiekuńczych stanowiący podstawę ustalenia wysokości odpłatności za te usługi na zasadach określonych w niniejszej uchwale wynosi 12,72 zł.

10. Rada Gminy w terminie do końca stycznia ustala koszt jednej godziny usług opiekuńczych, stanowiący podstawę ustalenia wysokości odpłatności za te usługi, biorąc pod uwagę rzeczywiste koszty usług poniesione przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Branicach w poprzednim roku budżetowym.

1003

**UCHWAŁA NR NR XXVIII/226/2009
RADY MIEJSKIEJ W DOBRODZIENIU**

z dnia 23 czerwca 2009 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXVI/201/2009 Rady Miejskiej w Dobrodzieniu z dnia 24 kwietnia 2009 r.
w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy Dobrodzień na prace konserwatorskie,
restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r.

o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z późn. zm.), Rada Miejska w Dobrodzieniu uchwala, co następuje:

§ 1. W § 12 uchwały, o której mowa w tytule niniejszej uchwały termin „do 30 czerwca 2009 r.” zastępuje się terminem „do 31 sierpnia 2009 r.”.

§ 2. Pozostałe postanowienia uchwały nie ulegają zmianie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrodzienia.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Dariusz Karpinski

1004

UCHWAŁA NR XXIX/225/09 RADY MIEJSKIEJ W KOLONOWSKIEM

z dnia 25 czerwca 2009 r.

w sprawie zaliczenia niektórych dróg do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), Rada Miejska w Kolonowskiem, po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Strzeleckiego uchwała, co następuje:

§ 1. Zaliczyć do kategorii dróg gminnych drogę w Kolonowskiem - ul. Ks. Czerwionki - (II odnoga

gminna położona w obrębie dróg powiatowych przy ulicach: Ks. Czerwionki i Leśnej w Kolonowskiem).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kolonowskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący
Franciszek Klimas

1005

UCHWAŁA NR XXIII/244/09 RADY MIEJSKIEJ W KRAPKOWICACH

z dnia 17 czerwca 2009 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218), Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych w brzmieniu podanym poniżej:

I. Przepisy ogólne

1. Określa się formy i sposób prowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Krapkowice w sposób inny niż w drodze referendum lokalnego.

2. Konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy Krapkowice przeprowadza się:

- 1) w przypadkach przewidzianych ustawami;
- 2) w innych sprawach uznanych za ważne dla gminy, a w szczególności:
 - 1) Planu Rozwoju Lokalnego Gminy Krapkowice;
 - 2) Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na dany rok;
 - 3) Strategii Rozwoju Gminy Krapkowice;
 - 4) wieloletnich planów inwestycyjnych;
 - 5) tworzeniu i likwidacji jednostek pomocniczych;
 - 6) programu ochrony środowiska gminy i planu gospodarki.

3. Konsultacje społeczne oznaczają rejestrację opinii, uwag i propozycji mieszkańców Gminy Krapkowice do sposobu rozstrzygnięcia sprawy objętej konsultacjami społecznymi.

4. W konsultacjach społecznych mogą uczestniczyć:

- 1) wszyscy mieszkańcy gminy, jeżeli sprawa dotyczy całej gminy;
- 2) mieszkańcy określonej części obszaru gminy, jeżeli sprawa dotyczy jedynie mieszkańców tej części gminy;
- 3) określona grupa mieszkańców gminy, jeżeli sprawa dotyczy tej grupy mieszkańców.

5. Burmistrz Krapkowic w drodze zarządzenia uruchamia proces konsultacji społecznych na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

6. Konsultacje społeczne zarządza Burmistrz Krapkowic:

- 1) na podstawie odpowiedniej uchwały Rady Miejskiej;
- 2) na wniosek mieszkańców gminy;
- 3) z własnej inicjatywy.

7. Zarządzenie Burmistrza, o którym mowa w ust. 2, określa:

- 1) cel konsultacji społecznych;
- 2) przedmiot konsultacji społecznych;
- 3) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji społecznych;
- 4) zasięg terytorialny konsultacji społecznych;
- 5) formę przeprowadzenia konsultacji społecznych;
- 6) osobę odpowiedzialną za przygotowanie konsultacji społecznych.

8. W konsultacjach mają prawo brać udział osoby stale zamieszkałe na terenie Gminy Krapkowice, posiadające w dniu ich przeprowadzania czynne prawo wyborcze do rady gminy.

9. Grupa mieszkańców gminy może wystąpić do Burmistrza Krapkowic z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji społecznych.

10. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać propozycje:

- 1) przedmiotu konsultacji społecznych;
- 2) czasu rozpoczęcia i zakończenia konsultacji społecznych;

- 3) zasięgu terytorialny konsultacji społecznych;
- 4) formy przeprowadzenia konsultacji społecznych;
- 5) uzasadnienie, z określeniem celu jaki ma być osiągnięty;
- 6) listę poparcia wniosku o przeprowadzenie konsultacji społecznych.

11. Wniosek mieszkańców oprócz wymagań określonych w ust. 2 powinien zawierać:

- 1) wskazanie osoby (osób) upoważnionej (-nych) do kontaktów w imieniu mieszkańców z podaniem niezbędnych danych teleadresowych);
- 2) wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych powinien uzyskać poparcie co najmniej 100 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do rad gmin.

12. Lista poparcia wniosku o przeprowadzenie konsultacji społecznych powinna zawierać:

- imię i nazwisko osoby udzielającej poparcia,
- adres zamieszkania (ulica, nr domu, nr mieszkania),
- nr ewidencyjny PESEL,
- podpis.

13. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych jest rozpatrywany w ciągu 30 dni od daty jego złożenia.

14. Burmistrz Krapkowic informuje osobę(y), o których mowa w ust. 3 pkt 1 o sposobie załatwienia złożonego wniosku.

15. Wnioski niekompletne nie podlegają rozpatrzeniu.

16. Burmistrz Krapkowic jest zobowiązany do informowania mieszkańców Gminy Krapkowice o celu i sposobie przeprowadzenia konsultacji społecznych.

17. Informacja o przeprowadzeniu konsultacji podlega ogłoszeniu na tablicach informacyjnych Urzędu Miasta i Gminy oraz na stronie internetowej, z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem.

18. Informacja o przeprowadzeniu konsultacji społecznych powinna zawierać:

- 1) dane o których mowa w § 3 ust. 3;
- 2) określenie sposobu i trybu zgłaszania opinii, uwag i propozycji;
- 3) wskazanie inicjatora przeprowadzenia konsultacji społecznych.

II. Formy przeprowadzania konsultacji społecznych

1. Konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy Krapkowice mogą być prowadzone w formie:

- 1) badania ankietowego;
- 2) sondaży internetowych;
- 3) otwartych spotkań konsultacyjnych z mieszkańcami gminy.

2. O wyborze formy konsultacji społecznych w zależności od potrzeb, każdorazowo decydować będzie, Burmistrz Krapkowic.

3. Możliwe jest łączenie kilku form prowadzenia konsultacji społecznych.

4. Konsultacje społeczne w formie zapytania ankietowego prowadzone będą m.in. poprzez:

1) opublikowanie formularza ankiety na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy;

2) opublikowanie formularza ankiety na stronie internetowej www.krapkowice.pl;

3) udostępnianie formularzy ankiet w Urzędzie Miasta i Gminy.

5. Formularz ankiety powinien zawierać uzasadnienie prowadzonych konsultacji.

6. Konsultacje społeczne w formie sondaży internetowych prowadzone będą m.in. poprzez:

1) opublikowanie na stronie internetowej Urzędu informacji nt. sprawy objętej konsultacjami społecznymi, łącznie z projektem jej rozstrzygnięcia aby umożliwić odpowiadającym wybór jednej spośród trzech odpowiedzi (pozytywna, negatywna, brak zdania).

7. Konsultacje społeczne prowadzone w formie sondaży internetowych nie mogą trwać krócej niż 14 dni.

8. Otwarte spotkanie konsultacyjne z mieszkańcami zwołuje Burmistrz.

9. Jeżeli sprawa objęta konsultacjami społecznymi dotyczy wszystkich mieszkańców gminy, powinno być zwołane co najmniej jedno otwarte spotkanie konsultacyjne z mieszkańcami w każdym okręgu wyborczym, utworzonym do wyborów Rady Miejskiej.

10. O zwołaniu otwartego spotkania konsultacyjnego z mieszkańcami Burmistrz informuje wszystkich

radnych Rady Miejskiej, wybranych w danym okręgu wyborczym.

11. Z otwartego spotkania konsultacyjnego sporządza się protokół, w którym odnotowuje się zgłoszone wnioski oraz wyniki głosowań. Do protokołu dołącza się listę obecności osób biorących udział w spotkaniu.

III. Postanowienia końcowe

1. Wyniki konsultacji społecznych Burmistrz przedstawia mieszkańcom gminy za pośrednictwem lokalnych środków masowego przekazu w ciągu 14 dni od dnia zakończenia konsultacji.

2. Wyniki konsultacji społecznych Burmistrz przedstawia Radzie Miejskiej na najbliższej sesji od dnia zakończenia konsultacji.

3. Konsultacje społeczne są ważne bez względu na ilość osób w nich uczestniczących.

4. Wynik konsultacji społecznych nie jest wiążący dla Rady Miejskiej podejmującej rozstrzygnięcie w sprawie objętej konsultacjami.

5. Koszty przeprowadzenia konsultacji społecznych ponosi Gmina Krapkowice.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krapkowic.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Andrzej Kulpa

1006

UCHWAŁA NR XXIII/247/2009 RADY MIEJSKIEJ W KRAPKOWICACH

z dnia 17 czerwca 2009 r.

w sprawie obowiązkowego tygodniowego wymiaru zajęć nauczycieli pełniących funkcje w placówkach oświatowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r.

Nr 180, poz. 1111; z 2009 r. Nr 223, poz. 1458), art. 42 ust. 7 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 227, poz. 1505, oraz z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458), Rada Miejska w Krapkowicach uchwała, co następuje:

§ 1. Dyrektorowi i wicedyrektorowi placówki oświatowej prowadzonej przez Gminę Krapkowice oraz nauczycielowi pełniącemu inne stanowisko kierownicze w takiej placówce obniża się tygodniowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określonych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, w taki sposób, że wymiar godzin zajęć pozostałych po tym obniżeniu określa następująca tabela w zależności od wielkości i typu szkoły:

Lp.	Stanowisko kierownicze – funkcja	Obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć
1.	Dyrektor oraz wicedyrektor szkoły podstawowej, gimnazjum i zespołu	od 0 do 5
2.	Dyrektor przedszkola - 2 oddziały - 3 oddziały - 4 do 5 oddziałów - 6 i więcej oddziałów	12 10 8 6
3.	Wicedyrektor przedszkola liczącego: - 4 i więcej oddziałów	12
4.	Metodyk – konsultant	9

§ 2. Dla nauczyciela, który pełni obowiązki kierownicze w zastępstwie decyzję o wysokości obniżki podejmuje Burmistrz.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XX/277/04 Rady Miejskiej z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczyciela będącego dyrektorem placówki oświatowej lub pełniącego inne stanowisko kierownicze w placówce oświatowej, przyznania zwolnień od obowiązku realizacji zajęć dla nauczycieli zatrudnionych w Gminie Krapkowice.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krapkowic.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego z mocą od 1 września 2009 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Andrzej Kulpa

1007

**UCHWAŁA NR XXXIV/288/2009
RADY MIEJSKIEJ W LEWINIE BRZESKIM**

z dnia 29 czerwca 2009 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki okresowe i zasiłki celowe przyznawane pod warunkiem zwrotu, będących w zakresie zadań własnych gminy

Na podstawie art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728), Rada Miejska w Lewinie Brzeskim uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXIII/219/2005 Rady Miejskiej w Lewinie Brzeskim z dnia 4 marca 2005 r. w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki okresowe i zasiłki celowe przyznane pod warunkiem zwrotu, będących w zakresie zadań własnych gminy dokonuje się następującej zmiany:

1. § 2 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„Zwrot kosztów przyznanego świadczenia w formie gorącego posiłku, zasiłku celowego na

zakup posiłku lub żywności albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych następuje, gdy dochód przekracza 200 % kryterium określonego w ustawie o pomocy społecznej.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lewina Brzeskiego.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Mieczysław Adaszyński

1008

UCHWAŁA NR XXXIV/296/2009 RADY MIEJSKIEJ W LEWINIE BRZESKIM

z dnia 29 czerwca 2009 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu przyznawania dotacji ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz innych pozyskanych środków zewnętrznych osobom fizycznym na usuwanie i utylizację odpadów niebezpiecznych, zawierających azbest, pochodzących z budynków i obiektów budowlanych zlokalizowanych na terenie Gminy Lewin Brzeski

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 15 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 406 ust. 1 pkt 4 i 6 oraz art. 408 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, zm.: z 2008 r. Nr 111, poz. 708, Nr 138, poz. 865, Nr 154, poz. 958), Rada Miejska w Lewinie Brzeskim uchwała regulamin przyznawania dotacji ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz innych pozyskanych środków zewnętrznych osobom fizycznym na usuwanie i utylizację odpadów niebezpiecznych, zawierających azbest, pochodzących z budynków i obiektów budowlanych, zwany dalej Regulaminem o następującej treści:

§ 1.1. Regulamin określa zasady przyznawania osobom fizycznym, niebędącym przedsiębiorcami, dotacji na realizację zadań polegających na pokryciu części kosztów związanych z likwidacją pokryć dachowych i elewacji zawierających azbest na budynkach oraz obiektach budowlanych z terenu Gminy Lewin Brzeski.

2. Dotacja przysługuje osobom, o których mowa w ust. 1, mającym tytuł prawny do budynku lub obiektu budowlanego, znajdującego się na terenie Gminy Lewin Brzeski.

3. Jednorazowa kwota dotacji wyliczana będzie na podstawie przedstawionych przez wnioskodawcę rachunków za wykonanie prac związanych z usuwaniem (demontażem) odpadów niebezpiecznych, zawierających azbest, transport, utylizację i stanowi 50 % ich łącznej wartości, jednak nie więcej niż 2.000 zł (słownie: dwa tysiące złotych), niezależnie od liczby budynków i obiektów budowlanych, z których usuwane są odpady niebezpieczne.

4. Środki z dotacji nie mogą finansować dokumentacji technicznej.

5. Dotacja nie przysługuje osobom fizycznym, które do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały we własnym zakresie wywoziły odpady azbestowe pochodzące z wymiany pokryć dachowych lub

elewacji budynków lub obiektów budowlanych, których są właścicielami.

§ 2.1. Osoby posiadające tytuł prawny do budynku lub obiektu budowlanego, ubiegające się o uzyskanie dotacji zadania określonego w § 1 ust. 1 winny złożyć wniosek do Urzędu Miejskiego w Lewinie Brzeskim.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, musi dotyczyć obiektów budowlanych, na które została złożona informacja o wyrobach zawierających azbest i miejscu ich wykorzystywania, określona załącznikiem nr 2 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 października 2003 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania i przemieszczania azbestu oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których był lub jest wykorzystywany azbest (Dz. U. Nr 192, poz. 1876).

3. Przedłożyć kserokopię aktualnego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do budynku lub obiektu budowlanego. W przypadku budynku lub obiektu budowlanego, do którego tytuł prawny posiada kilka osób należy dołączyć zgodę współwłaścicieli.

4. Przedłożyć ksero dowodu osobistego.

5. Przedłożyć kopię dokumentu złożonego w Starostwie Powiatowym w Brzegu, potwierdzającego zgłoszenie remontu związanego z usuwaniem wyrobów zawierających azbest lub kopię pozwolenia na budowę, wymaganego w przypadku, gdy podczas rozbiórki elementów budowlanych zawierających azbest nastąpi zmiana elementów konstrukcyjnych obiektu lub zmiana wyglądu w odniesieniu do otaczającej zabudowy.

6. Przedłożyć kopię umowy na wykonanie zadań, o których mowa w § 1 ust. 1, zawartej z przedsiębiorcą posiadającym decyzję zatwierdzającą program gospodarki odpadami niebezpiecznymi, wydaną przez Starostę Brzeskiego.

7. Przedłożyć oryginał rachunku wystawionego przez przedsiębiorcę za usunięcie i utylizację odpadów zawierających azbest; (dokument, po umieszczeniu adnotacji o przyznanej dofinansowaniu, będzie zwracany).

8. Przedłożyć kartę przekazania odpadu.

9. Przedłożyć potwierdzone za zgodność z oryginałem oświadczenie wykonawcy, że wykonał prace zgodnie z przepisami technicznymi i sanitarnymi, zgodnie z § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z 2 kwietnia 2004 r. (Dz. U. Nr 71, poz. 649).

§ 3.1. Wniosek i załączniki składa się w jednym egzemplarzu, w przypadku kserokopii dokumentów wymagane jest przedłożenie do wglądu oryginału dokumentów, dla stwierdzenia zgodności kserokopii z oryginałem.

2. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane.

3. Wniosek z załącznikami poddany zostanie weryfikacji oraz sprawdzeniu w terenie.

4. Rozpatrywane będą wnioski dotyczące wykonania prac określonych w § 1 zrealizowane po 1 stycznia 2009 r.

§ 4. Do rozpatrywania wniosków, o których mowa w § 2 ust. 1, Burmistrz powołuje Komisję, składającą się z pracowników Urzędu Miejskiego w Lewinie Brzeskim.

§ 5.1. Komisja, o której mowa w § 4, sprawdza wykonanie prac w zakresie określonym we wniosku.

2. Komisja na podstawie dokumentów, o których mowa w § 2, rozpatruje wniosek i kwalifikuje go do realizacji, powiadamiając o tym pisemnie wnioskodawcę.

3. Pozytywnie zaakceptowany wniosek stanowi podstawę do zawarcia umowy cywilnoprawnej, w której zostanie określona wysokość dotacji oraz termin jej wypłaty.

§ 6.1. Dotacja jest przyznawana według kolejności złożenia kompletnych dokumentów, po ich kwalifikacji – w miarę posiadania środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz innych pozyskanych środków zewnętrznych, przeznaczonych na ten cel w danym roku budżetowym.

2. Wnioski niezrealizowane w danym roku z powodu braku środków finansowych będą mogły być dofinansowane w roku następnym w miarę posiadanych przez gminę środków.

3. Dotacja podlega natychmiastowemu zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi w przypadku wykorzystania na cele inne niż określone w Regulaminie.

4. Osobie ubiegającej się o dofinansowanie, której wniosek nie został uwzględniony - nie przysługuje z tego tytułu roszczenie.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lewina Brzeskiego.

§ 8. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Mieczysław Adaszyński

1009

**UCHWAŁA NR XXXIV/297/2009
RADY MIEJSKIEJ W LEWINIE BRZESKIM**

z dnia 29 czerwca 2009 r.

w sprawie zaliczenia drogi położonej na terenie Gminy Lewin Brzeski do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Brzeskiego, Rada Miejska w Lewinie Brzeskim uchwala, co następuje:

§ 1. Do kategorii dróg gminnych zalicza się drogę położoną na terenie Gminy Lewin Brzeski

łączącą miejscowości Borkowice i Błazejowice o długości ok. 1952 mb, szerokości od 3.65 m ÷ 6 m, składającą się działki Nr 18/3, ark. mapy 3, Obręb Borkowice posiadającej urzędzoną księgę wieczystą nr 37605 w Sądzie Rejonowym w Brzegu oraz działek Nr 18/2, ark. mapy 3, Obręb Borkowice; Nr 18/4, ark. mapy 3, Obręb Borkowice przekazanych przez Agencję Nieruchomości Rolnych w Opolu Gminie Lewin Brzeski aktem notarialnym Repetorium A numer 5301/2009 z dnia 27 maja 2009 r.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lewina Brzeskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady
Mieczysław Adaszyński

1010

**UCHWAŁA NR XLI/252/09
RADY MIEJSKIEJ W OLEŚNIE**

z dnia 10 czerwca 2009 r.

w sprawie uchwalenia regulaminów dofinansowania w formie dotacji ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej kosztów montażu instalacji solarnych, modernizacji źródła ciepła oraz budowy przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Olesno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 176, ust. 1 i 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 240, poz. 2104 z późn. zm.) oraz art. 403 ust. 1, art. 405, art. 406 ust. 1 pkt 6, 7, 7a i art. 408 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150), Rada Miejska w Oleśnie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin dofinansowania ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej kosztów montażu instalacji solarnych na terenie Gminy Olesno, którego treść stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Uchwala się Regulamin dofinansowania ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej kosztów modernizacji źródła ciepła lub budowy nowego źródła ciepła w budynkach na terenie Gminy Olesno, którego treść stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 3. Uchwala się Regulamin dofinansowania ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej kosztów budowy przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Olesno, którego treść stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olesna.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Piotr Antkowiak

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XLI/252/09
Rady Miejskiej w Oleśnie
z dnia 10 czerwca 2009 r.

Regulamin dofinansowania ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej kosztów montażu instalacji solarnych na terenie Gminy Olesno

§ 1.1. Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zwany dalej „Funduszem Gminnym” działa na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2006 r. Nr 129, poz. 902).

2. Środki Funduszu są wydatkowane zgodnie z wymogami ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).

§ 2.1. Środki Funduszu Gminnego są wydatkowane na dofinansowanie kosztów związanych z montażem instalacji solarnych na terenie Gminy Olesno w ramach środków przeznaczonych w budżecie gminy na dany rok budżetowy.

2. Dofinansowanie obejmuje montaż instalacji solarnych na potrzeby przygotowania ciepłej wody użytkowej lub łącznie z funkcją wspomagania centralnego ogrzewania.

3. Z dofinansowania mogą skorzystać osoby fizyczne, posiadające tytuł prawny do nieruchomości zabudowanej budynkiem znajdującym się na terenie Gminy Olesno.

4. Dofinansowanie jest przyznawane w formie dotacji.

§ 3.1. Wymagane dokumenty do ubiegania się o dofinansowanie zadania określonego w § 2 pkt 1:
na etapie składania wniosku:

1) wniosek o dofinansowanie z GFOŚiGW na realizację prac związanych z montażem instalacji solarnych;

2) dokument potwierdzający tytuł prawny do obiektu budowlanego, na którym zostanie zamontowana instalacja solarna (w przypadku budynku do którego tytuł prawny posiada kilka osób należy dołączyć zgodę współwłaścicieli);

3) przedłożenie informacji o niezgłoszeniu uwag przez Wydział Administracji Architektoniczno - Budowlanej Starostwa Powiatowego w Oleśnie w sprawie przyjęcia zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę;

4) kopie atestów/certyfikatów dla danego typu kolektora;

po zakończeniu zadania:

1) protokół odbioru końcowego sporządzony przez wykonawcę robót;

2) oryginał faktury VAT lub imiennego rachunku na zakup kolektorów.

§ 4.1. Wnioski o przyznanie dofinansowania można składać przez cały rok.

2. Kompletne wnioski są rozpatrywane przez Komisję powołaną przez Burmistrza Olesna według kolejności ich wpływu do Urzędu Miejskiego aż do wyczerpania posiadanych środków Funduszu Gminnego przeznaczonych na ten cel w danym roku budżetowym.

3. W przypadku wyczerpania środków w danym roku przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków zostaje wstrzymane. Nierozpatrzone wnioski będą rozpatrywane ponownie w roku następnym.

4. Gwarancją przyznania dofinansowania jest podpisanie umowy, o udzielenie dofinansowania ze środków GFOŚiGW.

5. Podpisanie umowy na przyznanie dofinansowania, jest jednoznaczne ze złożeniem deklaracji przez wnioskodawcę o eksploatacji instalacji solarnej co najmniej przez 5 lat od dnia zamontowania.

§ 5.1. Przed wypłatą dofinansowania Gmina dokona sprawdzenia wykonania zadania na nieruchomości wnioskodawcy.

2. Kwota dofinansowania stanowi refundację poniesionych kosztów w wysokości 500 zł/m² powierzchni czynnej kolektorów, jednak nie więcej niż 1 500 złotych.

§ 6.1. Gmina zastrzega sobie prawo kontrolowania eksploatacji instalacji objętej dofinansowaniem w ciągu 5 lat od daty przyznania dofinansowania.

2. Niedotrzymanie przez beneficjenta warunków eksploatacji instalacji określonych przez producenta (dostawcę) urządzeń, jak również pozostałych zobowiązań, wynikających z niniejszego Regulaminu i podpisanej umowy dofinansowania skutkować będzie zwrotem całej kwoty dofinansowania z ustawowymi odsetkami naliczonymi od daty jej otrzymania.

3. Osoby, które podpisały umowę dofinansowania, a które z własnej winy nie wywiązały się z wykonania zadania nie mogą ponownie ubiegać się o dofinansowanie w ciągu następnych dwóch lat.

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XLI/252/09
Rady Miejskiej w Oleśnie
z dnia 10 czerwca 2009 r.

Regulamin dofinansowania ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej kosztów modernizacji źródła ciepła lub budowy nowego źródła ciepła w budynkach na terenie Gminy Olesno

§ 1.1. Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zwany dalej „Funduszem Gminnym” działa na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2006 r. Nr 129, poz. 902).

2. Środki Funduszu są wydatkowane zgodnie z wymogami ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).

§ 2.1. Środki Funduszu Gminnego są wydatkowane na dofinansowanie kosztów związanych z modernizacją źródła ciepła lub budowy nowego źródła ciepła w budynkach mieszkalnych i mieszkaniach, znajdujących się na terenie Gminy Olesno w ramach środków przeznaczonych w budżecie gminy na dany rok budżetowy.

2. Z dofinansowania mogą skorzystać osoby fizyczne, będące właścicielami nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym lub mieszkaniem oraz posiadające własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego a także wspólnoty mieszkaniowe z terenu Gminy Olesno.

3. Dofinansowanie jest przyznawane w formie dotacji.

§ 3.1. Warunkiem uzyskania dofinansowania jest rzeczywiste ograniczenie emisji zanieczyszczeń do powietrza atmosferycznego przez:

a) zainstalowanie niskoemisyjnych urządzeń grzewczych ogrzewanych paliwem stałym, ciekłym lub gazowym,

b) zainstalowanie ogrzewania elektrycznego oraz wykorzystanie do ogrzewania źródeł energii odnawialnej (np. pompa ciepła),

c) zlikwidowanie wszystkich tradycyjnych palenisk węglowych w istniejących domach jednorodzinnych, wielorodzinnych i w mieszkaniach.

2. Wnioskodawca zaświadcza, że nie posiada drugiego źródła ciepła w postaci kotła węglowego, z wyłączeniem przypadku, w którym do niskoemisyjnego kotła węglowego montowane jest źródło energii odnawialnej (np. pompa ciepła).

§ 4.1. Wymagane dokumenty do ubiegania się o dofinansowanie zadania określonego w § 2 pkt 1:

- wniosek o dofinansowanie z GFOŚiGW kosztów modernizacji źródła ciepła,

- dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości zabudowanej budynkiem lub mieszkaniem zlokalizowanego na terenie Gminy Olesno, w którym została ograniczona emisja zanieczyszczeń do powietrza atmosferycznego (odpis księgi wieczystej, w przypadku wspólnoty dodatkowo wypis z rejestru gruntów).

W przypadku budynku, do którego tytuł prawny posiada kilka osób należy dołączyć zgodę współwłaścicieli nieruchomości, a w przypadku wspólnoty mieszkaniowej uchwałę wspólnoty,

- oryginał faktury VAT lub rachunek wystawiony przez wykonawcę dokonującego modernizacji źródła ciepła,

- potwierdzenie demontażu i zniszczenia starego źródła ciepła poprzez przekazanie go do punktu skupu złomu

oraz dokumenty stosowne do dokonanego zadania:

a) modernizacja źródła ciepła - ogrzewanie gazowe:

- pozwolenie na budowę lub przebudowę wewnętrznej instalacji gazowej wydane przez Wydział Administracji Architektoniczno - Budowlanej Starostwa Powiatowego w Oleśnie, w przypadku wymiany istniejącego kotła węglowego na kocioł gazowy,

- deklaracja zgodności z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu – kotła grzewczego (CE lub B),

- przedłożenie informacji o przyjęciu przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego za wiadomienia o rozpoczęciu i zakończeniu robót budowlanych,

- protokół odbioru sporządzony przez wykonawcę ogrzewania gazowego,

- protokół odbioru kominiarskiego sporządzony przez mistrza kominiarskiego,

- umowę sprzedaży gazu ziemnego z dostawcą,

b) modernizacja źródła ciepła - ogrzewanie olejowe:

- przedłożenie informacji o niezgłoszeniu uwag przez Wydział Administracji Architektoniczno - Budowlanej Starostwa Powiatowego w Oleśnie

w sprawie przyjęcia zgłoszenia wymiany kotła węglowego na kocioł olejowy,

- deklaracja zgodności z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu – kotła grzewczego (CE lub B),

- protokół odbioru wystawiony przez wykonawcę montażu ogrzewania olejowego,

- protokół odbioru kominiarskiego sporządzony przez mistrza kominiarskiego,

c) modernizacja źródła ciepła - ogrzewanie biomasą:

- przedłożenie informacji o niezgłoszeniu sprzeciwu przez Wydział Administracji Architektoniczno - Budowlanej Starostwa Powiatowego w Oleśnie w sprawie przyjęcia zgłoszenia wymiany kotła węglowego na kocioł ekologiczny na biomasę,

- deklaracja zgodności z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu – kotła grzewczego (CE lub B),

- świadectwo badania na "znak bezpieczeństwa ekologicznego" wydanie przez Instytucję posiadającą akredytację wydaną przez Polskie Centrum Akredytacji,

- opinię kominiarską dotyczącą stanu technicznego przewodów kominowych oraz prawidłowości podłączeń paleniskowych i wentylacyjnych w budynku - w przypadku budowy, przebudowy i remontu przewodu kominowego i wentylacyjnego,

- protokół odbioru wystawiony przez wykonawcę montażu ogrzewania,

- protokół odbioru kominiarskiego sporządzony przez mistrza kominiarskiego,

d) modernizacja źródła ciepła - ogrzewanie elektryczne:

- protokół odbioru wystawiony przez wykonawcę montażu ogrzewania elektrycznego,

e) modernizacja źródła ciepła - ogrzewanie z wykorzystaniem źródeł energii odnawialnej:

- pozwolenie na budowę wydane przez Wydział Administracji Architektoniczno - Budowlanej Starostwa Powiatowego w Oleśnie w przypadku za budowy pompy ciepła,

- przedłożenie informacji o przyjęciu przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego za wiadomienia o rozpoczęciu i zakończeniu robót budowlanych,

- protokół odbioru instalacji wystawiony przez wykonawcę montażu.

§ 4. Wnioski o dofinansowanie można składać przez cały rok. Kompletne wnioski są rozpatrywane przez Komisję powołaną przez Burmistrza Oleśna według kolejności ich wpływu do Urzędu Miejskiego aż do wyczerpania posiadanych środków Funduszu Gminnego przeznaczonych na ten cel w danym roku budżetowym. W przypadku wyczerpania środków w danym roku przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków zostaje wstrzymane.

Nierozpatrzone wnioski będą rozpatrywane ponownie w roku następnym.

Gwarancją przyznania dofinansowania jest podpisanie umowy, o udzielenie dofinansowania ze środków GFOŚiGW.

§ 5.1. Przed wypłatą dofinansowania Gmina dokona sprawdzenia wykonania zadania związanego z modernizacją źródła ciepła na nieruchomości wnioskodawcy.

2. Kwota dofinansowania wynosi do 30% kosztów związanych z modernizacją źródła ciepła. Maksymalna kwota dofinansowania wynosi:

- w przypadku wymiany pieca w mieszkaniu nie więcej niż 1 000 zł,
- w przypadku wymiany pieca w domu jednorodzinnym i wielorodzinnym nie więcej niż 2 000 zł.

§ 6.1. Osoby, które podpisały umowę dofinansowania, a które z własnej winy nie wywiązały się z wykonania zadania nie mogą ponownie ubiegać się o dofinansowanie w ciągu następnych dwóch lat.

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XLI/252/09
Rady Miejskiej w Oleśnie
z dnia 10 czerwca 2009 r.

Regulamin dofinansowania ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej kosztów budowy przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Olesno

§ 1.1. Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zwany dalej „Funduszem Gminnym” działa na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2006 r. Nr 129, poz. 902).

2. Środki Funduszu są wydatkowane zgodnie z wymogami ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).

§ 2.1. Środki Funduszu Gminnego są wydatkowane na dofinansowanie kosztów związanych z budową przydomowych oczyszczalni ścieków na terenach nieujętych w planach budowy kanalizacji sanitarnej Gminy Olesno w ramach środków przeznaczonych w budżecie gminy na dany rok budżetowy.

2. Koszt wykonania prac projektowych, montażowych, konserwacji urządzeń ponosi inwestor bez możliwości dotacji ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

3. Z dofinansowania mogą skorzystać osoby fizyczne, posiadające tytuł prawny do nieruchomości zabudowanej budynkiem znajdującym się na terenie Gminy Olesno.

4. Jeżeli nieruchomość znajduje się we współwłasności, wymagana jest zgoda wszystkich współwłaścicieli na budowę oczyszczalni oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na wypłacenie dotacji współwłaścicielom ponoszącym koszty zakupu urządzeń do budowy oczyszczalni ścieków. Dotacja jest udzielona proporcjonalnie do poniesionych kosztów.

5. W przypadku podłączenia dwu lub więcej budynków do jednej przydomowej oczyszczalni ścieków o dotację może ubiegać się ta osoba, która udokumentuje koszty zakupu urządzeń oczyszczalni ścieków. Jeżeli koszty ponosi więcej niż jedna osoba, dotacja udzielana jest proporcjonalnie do poniesionych kosztów.

6. Dofinansowanie jest przyznawane w formie dotacji.

7. Do korzystania z dofinansowania budowy przydomowych oczyszczalni ścieków są uprawnione ww. osoby, które wybudują przydomową oczyszczalnię ścieków o przepustowości do 5 m³/d (w ramach zwykłego korzystania z wód – art. 36 ustawy Prawo wodne) i będą ją wykorzystywały przez okres minimum 5 lat.

8. Dofinansowanie przysługuje jednorazowo, obejmuje pokrycie części kosztów zakupu urządzeń przydomowej oczyszczalni ścieków.

9. Dofinansowaniem przydomowych oczyszczalni ścieków objęte są urządzenia posiadające aktualną aprobatę techniczną wydaną przez Instytut Ochrony Środowiska w Warszawie, Zespół Normalizacji i Aprobata Technicznych.

§ 3.1. Wymagane dokumenty do ubiegania się o dofinansowanie zadania określonego w § 2 pkt 1:
na etapie składania wniosku

1. Wniosek o dofinansowanie z GFOŚiGW budowy przydomowej oczyszczalni ścieków.

2. Dokument potwierdzający tytuł prawny do obiektu budowlanego, który zostanie wyposażony w przydomową oczyszczalnię ścieków (w przypadku budynku do którego tytuł prawny posiada kilka osób należy dołączyć zgodę współwłaścicieli oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na wypłacenie dotacji współwłaścicielom ponoszącym koszty zakupu urządzeń do budowy oczyszczalni ścieków. Dotacja jest udzielona proporcjonalnie do poniesionych kosztów.

3. Przedłożenie informacji o niezgłoszeniu uwag przez Wydział Administracji Architektoniczno - Budowlanej Starostwa Powiatowego w Oleśnie w sprawie przyjęcia zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę.

4. Aktualna aprobatę techniczną wydaną przez Instytut Ochrony Środowiska w Warszawie, Zespół Normalizacji i Aprobata Technicznych.

po zakończeniu zadania

1. Oryginał faktury VAT lub imiennego rachunku określających wartość zainstalowanych urządzeń oczyszczalni ścieków.

2. Geodezyjny operat powykonawczy.

§ 4.1. Wnioski o przyznanie dofinansowania można składać przez cały rok.

2. Kompletne wnioski są rozpatrywane przez Komisję powołaną przez Burmistrza Olesna według kolejności ich wpływu do Urzędu Miejskiego aż do wyczerpania posiadanych środków Funduszu Gminnego przeznaczonych na ten cel w danym roku budżetowym.

3. W przypadku wyczerpania środków w danym roku przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków zostaje wstrzymane. Nierozpatrzone wnioski będą rozpatrywane ponownie w roku następnym.

4. Gwarancją przyznania dofinansowania jest podpisanie umowy, o udzielenie dofinansowania ze środków GFOŚiGW.

5. Podpisanie umowy na przyznanie dofinansowania, jest jednoznaczne ze złożeniem deklaracji przez wnioskodawcę o eksploatacji przydomowej oczyszczalni ścieków co najmniej przez 5 lat od dnia zamontowania.

§ 5.1. Przed wypłatą dofinansowania Gmina dokona sprawdzenia wykonania zadania związanego z wybudowaniem przydomowej oczyszczalni ścieków na nieruchomości wnioskodawcy.

2. Kwota dofinansowania stanowi refundację poniesionych kosztów w wysokości do 40% wartości zabudowanych urządzeń, jednak nie więcej niż 2 500 złotych.

§ 6.1. Gmina zastrzega sobie prawo kontrolowania eksploatacji przydomowej oczyszczalni ścieków, na której budowę zostało przyznane dofinansowanie w ciągu 5 lat od daty przyznania dofinansowania.

2. Nietrzymanie przez beneficjenta warunków eksploatacji instalacji określonych przez producenta (dostawcę) urządzeń, jak również pozostałych zobowiązań, wynikających z niniejszego Regulaminu i podpisanej umowy dofinansowania skutkować będzie zwrotem całej kwoty dofinansowania z ustawowymi odsetkami naliczonymi od daty jej otrzymania.

3. Osoby, które podpisały umowę dofinansowania, a które z własnej winy nie wywiązały się z wykonania zadania nie mogą ponownie ubiegać się o dofinansowanie w ciągu następnych dwóch lat.

1011

UCHWAŁA NR XXIX/208/2009 RADY MIEJSKIEJ W OTMUCHOWIE

z dnia 18 maja 2009 r.

w sprawie określenia trybu i szczegółowych warunków zwolnienia od podatku rolnego gruntów rolnych, na których zaprzestano produkcji rolnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 12 ust. 9 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (j.t. Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, Nr 142, poz. 1199; z 2007 r. Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825, Nr 109, poz. 747; z 2008 r. Nr 116, poz. 730), Rada Miejska w Otmuchowie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się tryb i szczegółowe warunki zwolnienia od podatku rolnego gruntów rolnych, na których zaprzestano produkcji rolnej.

§ 2.1. Zwolnienie następuje na pisemny wniosek podatnika złożony przed rozpoczęciem roku podatkowego.

2. Wniosek powinien zawierać:

- a) datę zaprzestania produkcji rolnej,
- b) ogólną powierzchnię użytków rolnych wchodzących w skład gospodarstwa rolnego,
- c) numer działki według rejestru ewidencji gruntów oraz powierzchnię działki, której dotyczy zwolnienie,
- d) zamierzony okres zwolnienia.

§ 3. Nie uważa się za wyłączenie z produkcji rolnej użytków zielonych, które są wykaszane lub wypasane.

§ 4.1. Grunty, na których zaprzestano produkcji rolnej należy utrzymywać w stanie niezagrażającym rozprzestrzenianiu się chwastów, przy czym grunty rolne winny być utrzymane w czarnym ugorze.

2. Na gruntach wyłączonych z produkcji rolnej nie dokonuje się uprawy, w tym również poplonów.

§ 5. Zwolnienie z podatku rolnego gruntów wyłączonych z produkcji rolnej następuje po spełnieniu łącznie wszystkich warunków określonych w § 2, § 3, § 4.

§ 6. Zgłoszenie gruntów, na których zaprzestano produkcji rolnej należy dokonać poprzez złożenie wniosku w tej sprawie w Urzędzie Miejskim.

§ 7. Zwolnienie od podatku gruntów rolnych, na których zaprzestano produkcji rolnej następuje w drodze decyzji.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Otmuchowa.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady
Stanisław Zaczyk

1012

**UCHWAŁA NR XXX/213/2009
RADY MIEJSKIEJ W OTMUCHOWIE**

z dnia 10 czerwca 2009 r.

w sprawie zmian w uchwale Nr XXIX/208/2009 z dnia 18 maja 2009 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych warunków zwolnienia od podatku rolnego gruntów rolnych, na których zaprzestano produkcji rolnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 12 ust. 9 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (j.t. Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, Nr 142, poz. 1199; z 2007 r. Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825, Nr 109, poz. 747; z 2008 r. Nr 116, poz. 730), Rada Miejska w Otmuchowie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXIX/208/2009 z dnia 18 maja 2009 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych warunków zwolnienia od podatku

rolnego gruntów rolnych, na których zaprzestano produkcji rolnej wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 9 skreśla się wyrazy „w terminie” i wpisuje w to miejsce wyrazy „po upływie”.

2. Dodaje się § 10 o treści:
„§ 10. Traci moc uchwała Nr XXVI/228/2000 Rady Miejskiej w Otmuchowie z dnia 28 grudnia 2000 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych warunków zwolnienia od podatku rolnego użytków rolnych na których zaprzestano produkcji rolnej.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Otmuchowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady
Stanisław Zaczyk

1013

UCHWAŁA NR XXX/144/09 RADY GMINY SKOROSZYCE

z dnia 26 czerwca 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Skoroszyce

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 zm.: z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1518 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206 i Nr 56, poz. 458), Rada Gminy w Skoroszycach uchwała:

§ 1. W uchwale Nr XXIX/154/05 z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Skoroszyce wprowadza się następujące zmiany: w § 2 ust. 1 - 2 otrzymują nowe brzmienie:

„1. Uczniowi, w którego rodzinie miesięczna wysokość dochodu na osobę nie przekracza połowy kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U z 2008 r. Nr 115, poz. 728, z późn.

zm.) może być przyznane stypendium szkolne w wysokości **130%** miesięcznie kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.).

2. Uczniowi, w którego rodzinie miesięczna wysokość dochodu na osobę przekracza połowę kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728, z późn. zm.) może być przyznane stypendium szkolne w wysokości **110%** miesięcznie kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.)”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Skoroszyce.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Henryk Sokołowski

1014

UCHWAŁA NR XXVII/202/09 RADY GMINY WALCE

z dnia 17 czerwca 2009 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Walce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn zm.), Rada Gminy Walce uchwała, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminy Walce uchwalonym uchwałą Nr VI/31/03 Rady Gminy Walce z dnia 3 marca 2003 r. (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2003 r. Nr 29, poz. 692 z późn. zm.) skreśla się Rozdział X Statutu.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Walce.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Piotr Nossol

1015

**DECYZJA NR OWR-4210-37/2009/76/VII-A/MK
PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**

z dnia 28 lipca 2009 r.

Na podstawie art. 47 ust. 2, art. 23 ust. 2 pkt 2 i 3 lit. b w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217; z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905; z 2008 r. Nr 180, poz. 1112 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 3, poz. 11 i Nr 69, poz. 586) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071; z 2001 r. Nr 49, poz. 509; z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387; z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660; z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524), **po rozpatrzeniu wniosku** z dnia 29 maja 2009 r. w sprawie zatwierdzenia VII taryfy dla ciepła **Zakładu Energetyki Ciepłej Prudnik Sp. z o.o.** z siedzibą w Lubrzy zwanego dalej „Przedsiębiorstwem” **postanawiam zatwierdzić taryfę dla ciepła** ustaloną przez wymienione Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji, **na okres do dnia 31 sierpnia 2010 r.**

Uzasadnienie

Na podstawie art. 61 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, w związku z art. 47 ust. 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne, na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesję z dnia 12 listopada 1998 r. na:

1) na wytwarzanie ciepła nr WCC/612/76/W/3/98/DN ze zmianami:

– nr WCC/612A/76/W/OWR/2003/TT z dnia 8 kwietnia 2003 r.,

– nr WCC/612B/76/W/OWR/2003/CP z dnia 4 marca 2005 r.,

– nr WCC/612C/76/W/OWR/2007/JK z dnia 23 stycznia 2007 r.,

– nr WCC/612-ZTO/76/W/OWR/2007/HC z 11 października 2007;

2) na przesyłanie i dystrybucję ciepła nr PCC/643/76/W/3/98/DN, ze zmianami:

– nr PCC/643/S/76/U/3/99 z dnia 10 września 1999 r.,

– nr PCC /643-ZTO/76/W/OWR/2007/HC z 1 października 2007 r.

na wniosek z dnia 29 maja 2009 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez to Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy Prawo energetyczne, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje ustalają taryfy dla paliw gazowych i energii, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE oraz proponują okres ich obowiązywania. W myśl art. 47 ust. 2 ustawy Prawo energetyczne, Prezes URE zatwierdza taryfę, bądź odmawia jej zatwierdzenia w przypadku stwierdzenia niezgodności taryfy z zasadami i przepisami, o których mowa w art. 44 ÷ 46 tej ustawy.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423).

Oceny kosztów uzasadnionych, stanowiących podstawę ustalania stawek opłat, dla pierwszego roku stosowania taryfy, dokonano na podstawie porównania jednostkowych kosztów planowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy z jednostkowymi kosztami wynikającymi z kosztów poniesionych w roku 2008.

Udział opłat stałych, w łącznych opłatach za świadczenie usług w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła, o których mowa w art. 45 ust. 5 ustawy Prawo energetyczne został przyjęty zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa, ponieważ zapewnia ochronę interesów odbiorców.

Okres obowiązywania taryfy dla ciepła został przyjęty, zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w rozstrzygnięciu.

Pouczenie

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów – za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisany dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).

Odwołanie należy przesać na adres Południowo-Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 49-57, 50-032 Wrocław.

3. Stosownie do art. 31 ust. 4 i art. 47 ust. 3 pkt. 2 ustawy Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

Zastępca Dyrektora
Południowo – Zachodniego
Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą we Wrocławiu
Monika Gawlik

Załącznik
do decyzji Prezesa URE
nr OWR-4210-37/2009/76/VII-A/MK
z dnia 28 lipca 2009 r.

1. Objaśnienia pojęć używanych w taryfie:

1) **ustawa** – ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217; z 2007 r. Nr 21, poz. 124,

Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905; z 2008 r. Nr 180, poz. 1112 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 3, poz. 11 i Nr 65, poz. 586);

2) **rozporządzenie taryfowe** – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423);

3) **rozporządzenie o funkcjonowaniu systemów ciepłowniczych** – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 15 czerwca 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 16, poz. 72);

4) **taryfa** – zbiór cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania, opracowany przez przedsiębiorstwo energetyczne i wprowadzany jako obowiązujący dla określonych w nim odbiorców w trybie określonym ustawą;

5) **przedsiębiorstwo energetyczne, sprzedawca** – Zakład Energetyki Ciepłej Prudnik Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Lubrzy, prowadząca działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania ciepła oraz przesyłania i dystrybucji ciepła;

6) **odbiorca** – każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym;

7) **źródło ciepła** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła;

8) **lokalne źródło ciepła** – zlokalizowane w obiekcie źródło ciepła bezpośrednio zasilające instalacje odbiorcze wyłącznie w tym obiekcie;

9) **sieć ciepłownicza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych;

10) **przyłącze** – odcinek sieci ciepłowniczej, doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiekcie;

11) **węzeł cieplny** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych;

12) **grupowy węzeł cieplny** – węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt;

13) **instalacja odbiorcza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie;

14) **zewnętrzna instalacja odbiorcza** – odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach;

15) **obiekt** – budowla lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi;

16) **układ pomiarowo - rozliczeniowy** – dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła;

17) **grupa taryfowa** – grupa odbiorców korzystających z usług związanych z zaopatrzeniem w ciepło, z którymi rozliczenia są prowadzone na podstawie tych samych cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania;

18) **moc cieplna** – ilość ciepła wytworzonego lub dostarczonego do podgrzania określonego nośnika ciepła albo ilość ciepła odebranego od tego nośnika w jednostce czasu;

19) **zamówiona moc cieplna** – ustalona przez odbiorcę lub podmiot ubiegający o przyłączenie do sieci ciepłowniczej największa moc cieplna, jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczeniowych, która zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:

a) pokrycia strat ciepła w obiekcie w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,

b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,

c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji;

20) **warunki obliczeniowe:**

a) obliczeniowa temperatura powietrza atmosferycznego określona dla strefy klimatycznej, w której zlokalizowane są obiekty, do których jest dostarczane ciepło,

b) normatywna temperatura ciepłej wody;

21) **nielegalne pobieranie ciepła** – pobieranie ciepła bez zawarcia umowy z całkowitym albo częściowym pominięciem układu pomiarowo-rozliczeniowego lub poprzez ingerencję w ten układ mającą wpływ na zafałszowanie pomiarów dokonywanych przez układ pomiarowo - rozliczeniowy.

2. Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

Przedsiębiorstwo energetyczne prowadzi działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania, oraz przesyłania i dystrybucji ciepła.

Działalność ta prowadzona jest na podstawie udzielonych przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki koncesji z dnia 12 listopada 1998 r.:

1) na wytwarzanie ciepła nr WCC/612/76/W/3/98/DN ze zmianami:

– nr WCC/612A/76/W/OWR/2003/TT z dnia 8 kwietnia 2003 r.,

– nr WCC/612B/76/W/OWR/2003/CP z dnia 4 marca 2005 r.,

– nr WCC/612C/76/W/OWR/2007/JK z dnia 23 stycznia 2007 r.,

– nr WCC/612-ZTO/76/W/OWR/2007/HC z dnia 11 października 2007 r.,

2) na przesyłanie i dystrybucję ciepła nr PCC/643/76/W/3/98/DN ze zmianami:

– nr PCC/643/S/76/U/3/99 z dnia 10 września 1999 r.,

– nr PCC /643-ZTO/76/W/OWR/2007/HC z dnia 11 października 2007 r.

3. Podział odbiorców na grupy taryfowe

Zgodnie z postanowieniami § 10 rozporządzenia taryfowego, w taryfie wyodrębniono następujące grupy taryfowe:

Grupa **1A** - odbiorcy, którym ciepło dostarczane jest bezpośrednio z lokalnych źródeł ciepła sprzedawcy przy ul. Kolejowej i Wiejskiej.

Grupa **1B** - odbiorcy, którym ciepło dostarczane jest ze źródła sprzedawcy ciepła za pośrednictwem sieci ciepłowniczej sprzedawcy.

Grupa **1C** - odbiorcy, którym ciepło dostarczane jest ze źródła ciepła sprzedawcy za pośrednictwem sieci ciepłowniczej i węzłów cieplnych sprzedawcy, z układem pomiarowo - rozliczeniowym zainstalowanym przed węzłem cieplnym, po stronie wysokich parametrów.

Grupa **1C_n** - odbiorcy, którym ciepło dostarczane jest ze źródła ciepła sprzedawcy za pośrednictwem sieci ciepłowniczej i węzłów cieplnych sprzedawcy, z układem pomiarowo - rozliczeniowym zainstalowanym za węzłem cieplnym, po stronie niskich parametrów.

Grupa **1D** - odbiorcy, którym ciepło dostarczane jest ze źródła ciepła za pośrednictwem sieci ciepłowniczej, grupowego węzła cieplnego i zewnętrznej instalacji odbiorczej sprzedawcy.

4. Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat

4.1 Ceny i stawki opłat za ciepło

Grupa 1A

Wyszczególnienie	Jednostki	Wysokość stawek opłat	
		netto	brutto *
Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	11 050,55	13 481,67
Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	31,00	37,82

Grupy 1B, 1C, 1C_N, 1D

Wyszczególnienie	Jednostki	Wysokość cen i stawek opłat – netto			
		Grupa 1B	Grupa 1C	Grupa 1C _N	Grupa 1D
Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	57 749,68			
	rata miesięczna	4 812,47			
Cena ciepła	zł/GJ	26,86			
Cena nośnika ciepła	zł/m ³	14,24			
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	12 533,22	22 071,16	20 458,50	26 645,82
	rata miesięczna	1 044,44	1 839,26	1 704,88	2 220,49
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	5,68	10,07	9,90	11,35

Wyszczególnienie	Jednostki	Wysokość cen i stawek opłat – brutto*			
		Grupa 1B	Grupa 1C	Grupa 1C _N	Grupa 1D
Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	70 454,61			
	rata miesięczna	5 871,21			
Cena ciepła	zł/GJ	32,77			
Cena nośnika ciepła	zł/m ³	17,37			
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	15 290,53	26 926,82	24 959,37	32 507,90
	rata miesięczna	1 274,22	2 243,90	2 079,95	2 709,00
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	6,93	12,29	12,08	13,85

* ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek od towarów i usług w wysokości 22%.

4.2 Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej

W przypadku przyłączenia odbiorców ciepła do sieci ciepłowniczej stosowane będą następujące stawki opłat za przyłączenie:

Rodzaj przyłącza	Stawki opłat	
	Wysokość stawek opłat – netto	Wysokość stawek opłat – brutto*
mm	zł/mb	zł/mb
2 * DN 25	108	131,76
2 * DN 32	118	143,96
2 * DN 40	127	154,94
2 * DN 50	144	175,68
2 * DN 65	160	195,20
2 * DN 80	195	237,90
2 * DN 100	249	303,78

* stawki opłat brutto zawierają podatek od towarów i usług w wysokości 22%

5. Sposób obliczania opłat

Miesięczna rata opłaty za zamówioną moc ciepłą – pobierana w każdym miesiącu, stanowi iloczyn zamówionej mocy cieplnej oraz 1/12 ceny za zamówioną moc ciepłą lub stawki opłaty miesięcznej za zamówioną moc ciepłą dla danej grupy taryfowej.

Opłata za ciepło – pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór ciepła, stanowi iloczyn ilości dostarczonego ciepła, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego zainstalowanego na przyłączy do węzła cieplnego lub do zewnętrznych instalacji odbiorczych, albo w innych miejscach rozgraniczenia eksploatacji urządzeń i instalacji określonych w umowie, oraz ceny ciepła lub stawki opłaty za ciepło dla danej grupy taryfowej.

Opłata za nośnik ciepła – pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór nośnika ciepła, stanowi iloczyn ilości nośnika ciepła, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego zainstalowanego w węźle cieplnym lub w miejscu określonym w umowie, oraz ceny nośnika ciepła dla danej grupy taryfowej.

Miesięczna rata opłaty stałej za usługi przesyłowe – pobierana w każdym miesiącu, stanowi iloczyn zamówionej mocy cieplnej oraz 1/12 stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe dla danej grupy taryfowej.

Opłata zmienna za usługi przesyłowe – pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór ciepła, stanowi iloczyn ilości dostarczonego ciepła ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego, zainstalowanego na przyłączy do węzła cieplnego lub do zewnętrznych instalacji odbiorczych, albo w innych miejscach rozgraniczenia eksploatacji urządzeń i instalacji określonych w umowie, oraz stawki opłaty zmiennej za usługi przesyłowe dla danej grupy taryfowej.

Opłata za przyłączenie do sieci – pobierana po wykonaniu przyłącza jako iloczyn długości przyłącza i stawki opłaty za przyłączenie, ustalonej w taryfie dla danego rodzaju przyłącza.

6. Warunki stosowania cen i stawek opłat

Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat obowiązują przy zachowaniu parametrów jakościowych nośnika ciepła i standardów jakościowych obsługi odbiorców określonych w rozdziale 6 rozporządzenia o funkcjonowaniu systemów ciepłowniczych.

W przypadkach:

- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
 - niedotrzymania przez przedsiębiorstwo energetyczne standardów jakościowych obsługi odbiorców,
 - niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,
 - nielegalnego pobierania ciepła,
 - udzielania i naliczania bonifikat przysługujących odbiorcy,
- stosuje się odpowiednio postanowienia rozdziału 4 rozporządzenia taryfowego.

7. Wprowadzanie zmian cen i stawek opłat

Taryfa, po zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, jest kierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przedsiębiorstwo wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od daty jej opublikowania.

Wszyscy odbiorcy będą powiadamiani pisemnie o wprowadzaniu nowych cen i stawek opłat z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni od daty planowanego ich wprowadzenia.

1016

DECYZJA NR OWR-4210-39/2009/4594/IV-A/DB PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

z dnia 30 lipca 2009 r.

Na podstawie art. 47 ust. 2 i art. 23 ust. 2 pkt 3 w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zmianami), **po rozpatrzeniu wniosku** z dnia 4 czerwca 2009 r. uzu-

pełnionego pismami z dnia 23 czerwca, 9 i 30 lipca 2009 r. w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła przedsiębiorcy **Brzeskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o.** z siedzibą w Brzegu, posiadającego statystyczny numer identyfikacyjny REGON: 532382981, zwanego w dalszej części decyzji Przedsiębiorstwem **postanawiam zatwierdzić taryfę dla ciepła** ustaloną przez wymienione Przedsiębior-

stwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji, na okres **do dnia 31 sierpnia 2010 r.**

Uzasadnienie

Na podstawie art. 61 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, w związku z art. 47 ust. 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne, na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesję z dnia 30 października 2003 r. na wytwarzanie ciepła nr WCC/1096/4594/W/OWR/2003/MB ze zmianami z dnia 7 marca 2006 r. nr WCC/1096A/4594/W/OWR/2006/MK, z dnia 8 sierpnia 2006 r. nr WCC/1096B/4594/W/OWR/2006/MB, z dnia 23 listopada 2006 r. WCC/1096C/4594/W/OWR/2006/MB, oraz z dnia 27 października 2008 r. nr WCC/1096D/4594/W/OWR/2008/JJ przesyłanie i dystrybucję ciepła nr PCC/1068/4594/W/OWR/2003/MB ze zmianą z dnia 7 marca 2006 r. nr PCC/1068A/4594/W/OWR/2006/MK, oraz z dnia 27 października 2008 r. nr PCC/1068B/4594/W/OWR/2008/JJ w dniu 4 czerwca 2009 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez to Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy Prawo energetyczne, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesję ustalają taryfy dla paliw gazowych i energii, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE oraz proponują okres ich obowiązywania.

Przedłożona taryfa podlega zatwierdzeniu przez Prezesa URE, o ile jest zgodna z zasadami i przepisami, o których mowa w art. 44 - 46 ustawy Prawo energetyczne.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423).

Oceny kosztów uzasadnionych, stanowiących podstawę obliczania jednostkowych kosztów oraz ustalania cen i stawek opłat, dokonano na podstawie porównania jednostkowych kosztów planowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy z jednostkowymi kosztami wynikającymi z kosztów poniesionych w roku kalendarzowym 2008, określonych na podstawie sprawozdania finansowego, zbadanego na podstawie przepisów o rachunkowości.

Udział opłat stałych, w łącznych opłatach za świadczenie usług w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła, o których mowa w art. 45 ust. 5 ustawy Prawo energetyczne został przyjęty zgod-

nie z wnioskiem Przedsiębiorstwa, ponieważ zapewnia ochronę interesów odbiorców.

Okres obowiązywania taryfy dla ciepła ustalono zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa.

W tym stanie rzeczy postanowiono orzec, jak w rozstrzygnięciu.

Pouczenie

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów – za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).

Odwołanie należy przesłać na adres Południowo-Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 49-57, 50-032 Wrocław.

3. Stosownie do art. 31 ust. 4 i art. 47 ust. 3 pkt 2 ustawy Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Z upoważnienia Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki

Dyrektor
Południowo-Zachodniego
Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą we Wrocławiu
Jadwiga Gogolewska

Załącznik
do decyzji Prezesa URE
nr OWR-4210-39/2009/4594/IV-A/DB
z dnia 30 lipca 2009 r.

I. Objaśnienia pojęć używanych w taryfie

1) **ustawa** - ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.);

2) **rozporządzenie taryfowe** - rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423);

3) **rozporządzenie o funkcjonowaniu systemów ciepłowniczych** - rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 16, poz. 92);

4) **taryfa** - zbiór cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania, opracowany przez przedsiębiorstwo energetyczne i wprowadzany jako obowiązujący dla określonych w nim odbiorców w trybie określonym ustawą;

5) **przedsiębiorstwo energetyczne, sprzedawca** - Brzeskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Brzegu, prowadzące działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania oraz przesyłania i dystrybucji ciepła;

6) **odbiorca** - każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem ciepłowniczym;

7) **grupa taryfowa** - grupa odbiorców korzystających z usług związanych z zaopatrzeniem w ciepło, z którymi rozliczenia są prowadzone na podstawie tych samych cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania;

8) **źródło ciepła** - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła;

9) **lokalne źródło ciepła** - zlokalizowane w obiekcie źródło ciepła, bezpośrednio zasilające instalacje odbiorcze wyłącznie w tym obiekcie;

10) **letnie źródło ciepła** - źródło ciepła pracujące na potrzeby ciepłej wody użytkowej (cwu) po tzw. sezonie grzewczym;

11) **sieć ciepłownicza** - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych;

12) **przyłącze** - odcinek sieci ciepłowniczej, doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego, albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach;

13) **węzeł cieplny** - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych;

14) **grupowy węzeł cieplny** - węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt;

15) **instalacja odbiorcza** - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie;

16) **zewnętrzna instalacja odbiorcza** - odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach;

17) **obiekt** - budowla lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi;

18) **układ pomiarowo - rozliczeniowy** - dopuszczony do stosowania, zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła;

19) **moc cieplna** - ilość ciepła wytworzonego lub dostarczonego do podgrzania określonego nośnika ciepła albo ilość ciepła odebranego z tego nośnika w jednostce czasu;

20) **zamówiona moc cieplna** - ustalona przez odbiorcę lub podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci ciepłowniczej największa moc cieplna, jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczeniowych, która zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:

a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,

b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,

c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji,

21) **warunki obliczeniowe:**

a) obliczeniowa temperatura powietrza atmosferycznego określona dla strefy klimatycznej, w której zlokalizowane są obiekty, do których jest dostarczane ciepło,

b) normatywna temperatura ciepłej wody;

22) **nielegalne pobieranie ciepła** - pobieranie ciepła bez zawarcia umowy z przedsiębiorstwem energetycznym, z całkowitym lub częściowym pominięciem układu pomiarowo - rozliczeniowego lub poprzez ingerencję w ten układ mający wpływ na zafałszowanie pomiarów dokonywanych przez układ pomiarowo - rozliczeniowy.

II. Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

Sprzedawca prowadzi działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania oraz przesyłania i dystrybucji ciepła na terenie miasta Brzeg.

Działalność prowadzona jest na podstawie udzielonych przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki koncesji z dnia 30 października 2003 r. na:

- wytwarzanie ciepła nr WCC/1096/4594/W/OWR/2003/MB ze zmianami z dnia 7 marca 2006 r. nr WCC/1096A/4594/W/OWR/2006/MK, z dnia 8 sierpnia 2006 r. nr WCC/1096B/4594/W/OWR/2006/MB, z dnia 23 listopada 2006 r.

nr WCC/1096C/4594/W/OWR/2006/MB oraz z dnia 27 października 2008 r. nr WCC/1096D/4594/W/OWR/2008/JJ.

- przesyłanie i dystrybucję ciepła nr PCC/1068/4594/W/OWR/2003/MB ze zmianą z dnia 7 marca 2006 r. nr PCC/1068A/4594/W/OWR/2006/MK oraz z dnia 27 października 2008 r. nr PCC/1068B/4594/W/OWR/2008/JJ.

III. Podział odbiorców na grupy taryfowe

Zgodnie z postanowieniami § 10 rozporządzenia taryfowego, w taryfie wyodrębniono następujące grupy taryfowe:

Grupa **1 B** - Odbiorcy, zapatrywani w ciepło ze źródła ciepła sprzedawcy przy ul. Ciepłowniczej

w Brzegu, za pośrednictwem sieci ciepłowniczej sprzedawcy.

Grupa **1 C** - Odbiorcy, zaopatrywani w ciepło ze źródła ciepła sprzedawcy przy ul. Ciepłowniczej w Brzegu, za pośrednictwem sieci ciepłowniczej i węzłów cieplnych sprzedawcy.

Grupa **1 C_{cwu}** - Odbiorcy, zaopatrywani w ciepło ze źródła ciepła sprzedawcy przy ul. Ciepłowniczej w Brzegu oraz letniego źródła ciepła za pośrednictwem sieci ciepłowniczej i węzłów cieplnych sprzedawcy.

Grupa **1 D** - Odbiorcy, zaopatrywani w ciepło ze źródła ciepła sprzedawcy przy ul. Ciepłowniczej w Brzegu, za pośrednictwem sieci ciepłowniczej, grupowych węzłów cieplnych oraz zewnętrznych instalacji odbiorczych sprzedawcy.

IV. Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat

1. Ceny i stawki opłat za ciepło

GRUPY TARYFOWE		Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat						
		Cena za zamówioną Moc cieplną		Cena ciepła	Cena nośnika ciepła	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe		Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe
		zł/MW/rok	rata miesięczna	zł/GJ	zł/m ³	zł/MW/rok	rata miesięczna	zł/GJ
1 B	netto	74 606,72	6 217,23	24,36	15,37	21 281,38	1 773,45	7,84
	brutto*	91 020,20	7 585,02	29,72	18,75	25 963,28	2 163,61	9,56
1 C	netto	74 606,72	6 217,23	24,36	15,37	31 842,39	2 653,53	10,98
	brutto*	91 020,20	7 585,02	29,72	18,75	38 847,72	3 237,31	13,40
1 C_{cwu}	netto	124 147,81	10 345,65	30,83	15,37	31 842,39	2 653,53	10,98
	brutto*	151 460,33	12 621,69	37,61	18,75	38 847,72	3 237,31	13,40
1 D	netto	74 606,72	6 217,23	24,36	15,37	35 382,81	2 948,57	11,35
	brutto*	91 020,20	7 585,02	29,72	18,75	43 167,03	3 597,26	13,85

* Ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek od towarów i usług w wysokości 22 %.

2. Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej

Rodzaj przyłącza	Stawki opłat w zł/mb	
	netto	brutto*
2 x DN 32 mm	123,42	150,57
2 x DN 40 mm	133,57	162,96
2 x DN 50 mm	145,96	178,07
2 x DN 65 mm	155,85	190,14
2 x DN 80 mm	176,32	215,11
2 x DN 100 mm	217,33	265,14
2 x DN 125 mm	295,26	360,22

* Stawki opłat brutto zawierają podatek od towarów i usług w wysokości 22 %.

V. Sposób obliczania opłat

Miesięczna rata opłaty za zamówioną moc cieplną - pobierana w każdym miesiącu, stanowi iloczyn zamówionej mocy cieplnej oraz 1/12 ceny za zamówioną moc cieplną lub stawki opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną dla danej grupy taryfowej.

Opłata za ciepło - pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór ciepła, stanowi iloczyn ilości dostarczonego ciepła, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego zainstalowanego na przyłączy do węzła cieplnego albo w innych miejscach rozgraniczenia eksploatacji urządzeń i instalacji określonych w umowach, oraz ceny ciepła lub stawki opłaty za ciepło dla danej grupy taryfowej.

Opłata za nośnik ciepła - pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór nośnika ciepła, stanowi iloczyn ilości nośnika ciepła, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego zainstalowanego w węźle cieplnym lub w miejscu określonym w umowie, oraz ceny nośnika ciepła dla danej grupy taryfowej.

Miesięczna rata opłaty stałej za usługi przesyłowe - pobierana w każdym miesiącu, stanowi iloczyn zamówionej mocy cieplnej oraz 1/12 stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe dla danej grupy taryfowej.

Opłata zmienna za usługi przesyłowe - pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór ciepła, stanowi iloczyn ilości dostarczonego ciepła, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo - rozliczeniowego zainstalowanego na przyłączy do węzła cieplnego albo w innych miejscach rozgraniczenia eksploatacji urządzeń i instalacji określonych w umowach, oraz stawki opłaty zmiennej za usługi przesyłowe dla danej grupy taryfowej.

Opłata za przyłączenie do sieci – obliczana jako iloczyn długości przyłącza i stawki opłaty za przyłączenie ustalonej w taryfie dla danego rodzaju przyłącza.

VI. Warunki stosowania cen i stawek opłat

Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat obowiązują przy zachowaniu parametrów jako-

ściowych nośnika ciepła i standardów jakościowych obsługi odbiorców określonych w rozdziale 6 rozporządzenia o funkcjonowaniu systemów ciepłowniczych.

W przypadkach:

- niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,
 - uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
 - niedotrzymania przez przedsiębiorstwo energetyczne standardów jakościowych obsługi odbiorców,
 - nielegalnego pobierania ciepła,
 - udzielania i obliczania bonifikat przysługujących odbiorcy,
- stosuje się odpowiednio postanowienia rozdziału 4 rozporządzenia taryfowego.

VII. Wprowadzanie zmian cen i stawek opłat

Taryfa, po zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, jest kierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przedsiębiorstwo wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od daty jej opublikowania.

Odbiorcy ciepła będą powiadamiani pisemnie o wprowadzaniu nowych cen i stawek opłat z wyprzedzeniem, co najmniej 14 dni od daty planowanego ich wprowadzenia.

1017

INFORMACJA NR G.7410/41-1/2009 STAROSTY KRAPKOWICKIEGO

z dnia 20 lipca 2009 r.

w sprawie modernizacji ewidencji gruntów i budynków z założeniem ewidencji budynków i lokali dla Gminy Strzeleczerki

Starosta Krapkowicki na podstawie art. 24a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2005 r. Nr 240, poz. 2027 z późn. zm.) **informuje**, że z dniem 15 lipca 2009 r. projekt operatu opisowo - kartograficznego z modernizacji ewidencji gruntów i budynków z założeniem ewidencji budynków i lokali dla Gminy Strzeleczerki, stał się operatem ewidencji gruntów i budynków.

Zgodnie z art. 24a ust. 9 cytowanej na wstępie ustawy każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków, ujawnione w ww. operacie opisowo - kartograficznym, może w terminie 30 dni od daty ogłoszenia tej informacji w dzienniku urzędowym województwa, zgłaszać zarzuty do danych.

Starosta
Albert Macha

1018

KOMUNIKAT IZ RPO WO 2007 - 2013 ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

w sprawie adresu strony internetowej, na której zamieszczono zmieniony Indykacyjny Plan Inwestycyjny dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007 - 2013

Zarząd Województwa Opolskiego informuje, iż na stronie internetowej www.rpo.opolskie.pl został zamieszczony Indykacyjny Plan Inwestycyjny dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007 - 2013 zmieniony uchwałą Nr 3512/2009 Zarządu Województwa Opolskiego z dnia 23 czerwca 2009 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 1164/2007 Zarządu Województwa Opolskiego z dnia 26 listopada 2007 r.

w sprawie przyjęcia Indykacyjnego Planu Inwestycyjnego dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007 - 2013 z późn. zm.

*J. Sebesta
J. Kotyś
T. Kostuś*

1019

POROZUMIENIE NR 14/09

z dnia 17 lipca 2009 r.

**zmieniające porozumienie Nr 10/09 z dnia 20 marca 2009 r.
w sprawie wykonywania niektórych zadań z zakresu administracji rządowej
związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2009 roku**

zawarte pomiędzy **Wojewodą Opolskim** Ryszardem Wilczyńskim a **Zarządem Powiatu Opolskiego** reprezentowanym przez:

1. Henryka Lakwę – Starostę Opolskiego
2. Krzysztofa Wysdaka – Wicestarostę Opolskiego.

Na podstawie art. 20 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206) i art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), w związku z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.) oraz na podstawie uchwały Rady Powiatu Opolskiego Nr XXI/142/09 z dnia 19 marca 2009 r. w sprawie wykonywania niektórych zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących przygotowania i przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej strony zawierają porozumienie następującej treści:

§ 1. W porozumieniu Nr 10/09 z dnia 20 marca 2009 r. w sprawie wykonywania niektórych zadań z zakresu administracji rządowej związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2009 r. wprowadza się następującą zmianę:

§ 2 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 2.1. Na wykonanie zadań wymienionych w § 1 pkt 1, 2 i 4 porozumienia, przeznaczają się z budżetu Wojewody Opolskiego dotacją celową w kwocie **28 968 zł** (dział 750 - administracja publiczna, rozdział 75045 - komisje poborowe, § 2120 - dotacja celowa przekazana z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez powiat na podstawie porozumień z organami administracji rządowej). Dotacja celowa zostanie przekazana w trzech równych transzach, kolejno w terminach do: 20 kwietnia 2009 r., 15 maja 2009 r. oraz 15 czerwca 2009 r.”.

§ 2. Pozostała treść porozumienia pozostaje bez zmian.

