



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 6 października 2009 r.

Nr 81

TREŚĆ:

Poz.:

U C H W A Ł Y R A D G M I N :

- 1194 - Rady Miejskiej w Gogolinie Nr XXXVI/313/2009 z dnia 31 sierpnia 2009 r. w sprawie zasad przyznawania stypendiów dla uczniów szkoły ponadgimnazjalnej, dla której organem prowadzącym jest Gmina Gogolin 6393
- 1195 - Rady Gminy Murów Nr XXIV/172/09 z dnia 21 sierpnia 2009 r. w sprawie zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy Murów na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków 6396

D E C Y Z J E :

- 1196 - Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki Nr OWR-4210-43/2009/2318/VI-A/RP z dnia 24 września 2009 r. w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła Samodzielnego Wojewódzkiego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych im. Ks. Biskupa Józefa Nathana w Branicach z siedzibą w Branicach 6407
- 1197 - Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki Nr OWR-4210-47/2009/9195/VIII-A/MB z dnia 24 września 2009 r. w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła przedsiębiorcy: Zakład Energetyki - Blachownia Sp. z o.o. z siedzibą w Kędzierzynie - Koźlu 6411

Z A R Z A D Z E N I E W O J E W O D Y

- 1198 - Wojewody Opolskiego Nr 182/09 z dnia 30 września 2009 r. w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Olszanka 6414

1194

UCHWAŁA NR XXXVI/313/2009 RADY MIEJSKIEJ W GOGOLINIE

z dnia 31 sierpnia 2009 r.

w sprawie zasad przyznawania stypendiów dla uczniów szkoły ponadgimnazjalnej,
dla której organem prowadzącym jest Gmina Gogolin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r.

Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568;

z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420), Rada Miejska w Gogolinie uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady przyznawania stypendiów naukowych dla szczególnie uzdolnionych uczniów Liceum Ogólnokształcącego im. Komisji Edukacji Narodowej w Gogolinie zwanego dalej w skrócie „L.O. w Gogolinie” za wybitne osiągnięcia w szkole i poza nią, których miarą jest średnia ocen szkolnych oraz ponadprzeciętne wyniki, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Gogolin.

Postanowienia ogólne

§ 2. Stypendia przeznaczone są dla uczniów posiadających szczególne osiągnięcia w następujących dziedzinach wiedzy, jak matematyka, fizyka, chemia, biologia, geografia, język polski, historia oraz języki obce.

§ 3. Celem stypendiów jest wspieranie edukacji uczniów zdolnych osiągających wybitne wyniki w nauce.

§ 4. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na stypendia określa na dany rok uchwała budżetowa przyjęta przez Radę Miejską w Gogolinie.

§ 5. Wnioski o przyznanie stypendium rozpatruje Komisja Stypendialna, w składzie:

- 1) Burmistrz Gogolina - przewodniczący Komisji Stypendialnej;
- 2) przewodniczący Komisji Oświaty Kultury Sportu Rekreacji i Zdrowia Rady Miejskiej w Gogolinie;
- 3) naczelnik Wydziału Oświaty Sportu i Rekreacji.

§ 6. Stypendium przyznawane jest na okres 10 miesięcy od września do czerwca i wypłacane co miesiąc.

Zasady ubiegania się i warunki przyznawania stypendium

§ 7. Wnioski o przyznanie stypendium przyjmowane są w terminie od dnia zakończenia zajęć w danym roku szkolnym do 10 września każdego roku.

§ 8.1. Ubiegający się o stypendium uczniów składa wniosek na odpowiednim formularzu, dołączając do niego:

- 1) potwierdzoną kopię świadectwa;
 - 2) kopie dokumentów potwierdzających osiągnięcia naukowe;
 - 3) potwierdzoną kopię zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego (dotyczy tylko uczniów kl. I).
2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do uchwały.

§ 9. Komisja Stypendialna przy podejmowaniu decyzji o przyznaniu stypendium, bierze pod uwagę:

- 1) średnią ocen na świadectwie z przedmiotów wymienionych w § 2;
- 2) osiągnięcia naukowe w zakończonym roku szkolnym, potwierdzone odpowiednimi dokumentami;
- 3) pozytywne opinie wychowawcy i dyrektora szkoły jako warunek konieczny przyznania stypendium.

Praca Komisji Stypendialnej

§ 10. Posiedzenie Komisji Stypendialnej zwołuje jej przewodniczący.

§ 11. Komisja rozdziela wnioski na dwie grupy:

- 1) złożone przez uczniów kl. I;
- 2) złożone przez uczniów kl. II i III.

§ 12. Komisja przyznaje każdemu wnioskowi określoną liczbę punktów, będących sumą punktów za:

- 1) średnią ocen na świadectwie z przedmiotów wymienionych w § 2 (ilość punktów równa średniej ocen);
- 2) osiągnięcia naukowe (ilość punktów równa średniej arytmetycznej ocen indywidualnych przyznanych przez każdego członka komisji w skali 0 - 5 pkt);
- 3) liczbę punktów uzyskanych z egzaminu gimnazjalnego (dotyczy tylko uczniów kl. I).

§ 13. W każdej grupie tworzy się ranking wniosków na podstawie przyznanej im liczby punktów, na podstawie którego Komisja Stypendialna ustala ilość stypendiów, ich wysokość oraz listy stypendystów.

§ 14. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół.

Postanowienia końcowe

§ 15. O przyznaniu stypendium uczniów poinformowany zostanie w formie pisemnej.

§ 16. Środki finansowe na stypendia zostaną przekazane L.O. w Gogolinie przez Gminę Gogolin.

§ 17.1. Zaprzestaje się wypłacania stypendium gdy stypendysta:

- 1) został ukarany naganą dyrektora szkoły;
- 2) został zawieszony w prawach ucznia;
- 3) został skreślony z listy uczniów;
- 4) przerwał naukę w szkole;
- 5) zrezygnował ze stypendium.

2. Dyrektor L.O. w Gogolinie zobowiązany jest do poinformowania Burmistrza Gogolina o zdarzeniu, o którym mowa w ust. 1, w terminie 7 dni od daty zaistnienia.

3. Stypendium nie wypłaca się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiły okoliczności powodujące utratę stypendium.

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gogolina.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gogolinie
Franciszek Holeczek

Załącznik
do uchwały Nr XXVI/313/2009
Rady Miejskiej w Gogolinie
z dnia 31 sierpnia 2009 r.

....., dnia

miejsowość

.....
pieczęć szkoły

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM NAUKOWEGO

1. Imię i nazwisko
2. Adres zamieszkania
3. Telefon
4. Data urodzenia
5. Nr PESEL
6. Klasa
7. Średnia ocen za rok szkolny
8. Imię i nazwisko opiekuna naukowego
9. (DOTYCZY WYŁĄCZNIE UCZNIÓW KL. I)
Liczba punktów uzyskanych z egzaminu gimnazjalnego

10. Autoprezentacja ucznia

(proszę również wskazać (max. 5) najistotniejszych osiągnięć w roku szkolnym

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
podpis ucznia

11. Opinia opiekuna naukowego

.....
.....
.....
.....
.....

.....
podpis opiekuna

12. Opinia wychowawcy i dyrektora szkoły:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
podpis wychowawcy

.....
pieczęć i podpis
dyrektora szkoły

Uwaga!

Wnioski o przyznanie stypendium przyjmowane są w terminie od dnia kończącego rok szkolny do 10 września każdego roku.

Do wniosku należy dołączyć:

- 1) potwierdzoną kopię świadectwa;
- 2) kopie dokumentów potwierdzających osiągnięcia naukowe;
- 3) potwierdzoną kopię zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego (dotyczy tylko ucz. kl. I).

1195

**UCHWAŁA NR XXIV/172/09
RADY GMINY MURÓW**

z dnia 21 sierpnia 2009 r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy Murów na prace konserwatorskie,
restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

Na podstawie oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 238, poz. 2390; z 2006 r. Nr 50 poz. 362, Nr 126, poz. 875 oraz z 2007 r. Nr 192, poz. 1394 i z 2009 r. Nr 31, poz. 206, Nr 97, poz. 804) oraz art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r.

Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 31, poz. 206, Nr 52, poz. 420), Rada Gminy Murów uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania z budżetu Gminy Murów dotacji celowej na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków znajdujących się na obszarze Gminy Murów.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) **Gminie** - rozumie się przez to Gminę Murów;
- 2) **dotacji** - rozumie się przez to dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 3) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
- 4) **zabytku, pracach konserwatorskich, restauratorskich i robotach budowlanych** - rozumie się przez to odpowiednio definicje określone w art. 3 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3.1. Dotacja z budżetu Gminy może być udzielona na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków znajdujących się na obszarze Gminy Murów.

2. Dotacja może być udzielona każdemu, kto jest właścicielem lub posiadaczem zabytku, o którym mowa w ust. 1, jeżeli posiadanie to oparte jest o tytuł prawny do zabytku wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego lub trwałego zarządu.

3. Katalog prac przy zabytkach określa art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 4.1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 30 % nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

2. Kwota dotacji nie może być wyższa niż jej procentowy udział w sumie dotacji udzielonych z budżetu Gminy i innych źródeł, stanowiącej 100% ogólnych kosztów wynikających z końcowego sprawozdania.

§ 5.1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnego wniosku.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, stanowiący jej integralną część.

3. Wnioski o udzielenie dotacji składa się Wójtowi Gminy Murów w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.

4. Wnioski dotyczące dotacji na rok 2009 i 2010 należy składać do 31 października 2009 r.

5. Na każdy zabytek, na który ma być udzielona dotacja wnioskodawca składa odrębny wniosek.

6. Wnioski zweryfikowane przez Wójta Gminy Murów stanowią podstawę do przygotowania projektów uchwał Rady Gminy o udzieleniu dotacji poszczególnym wnioskodawcom.

7. W uchwale Rady Gminy przyznającej dotację, określa się nazwę otrzymującego dotację,

prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

§ 6.1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:

1) opis i zakres prac lub robót i termin ich wykonania oraz zobowiązanie do wyłonienia wykonawcy na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych;

2) kwotę dotacji, tryb jej płatności i formę rozliczenia tych wydatków;

3) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji oraz sposób kontroli należytego wykorzystania dotacji;

4) zobowiązanie ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji;

5) zasady i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji lub jej części lub zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

2. Umowę zawiera się na czas realizacji zadania nie dłuższy niż do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

§ 7.1. Wójt Gminy Murów ma prawo kontroli sposobu wydatkowania udzielonej dotacji oraz sposobu realizacji finansowanego z dotacji zadania.

2. Prawo kontroli obejmuje w szczególności:

1) przedstawienie przez wnioskodawcę, na każde żądanie Wójta, wszelkich informacji dotyczących jego gospodarki finansowej w zakresie objętym dotacją;

2) prawo wstępu na teren i do pomieszczeń, w których realizowane jest zadanie objęte umową;

3) prawo wglądu w dokumentację związaną z gospodarką finansową, gospodarką środkami rzeczowymi oraz dokumentację związaną z dysponowaniem środkami pieniężnymi pochodzącymi z dotacji udzielonej z budżetu Gminy Murów.

§ 8.1. Dotacja podlega rozliczeniu w terminie określonym w umowie.

2. Podstawą rozliczenia dotacji jest komisyjny odbiór wykonywanych prac lub robót z udziałem stron umowy.

3. Rozliczenie dotacji następuje w oparciu o złożone sprawozdanie, którego wzór określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, stanowiący jej integralną część.

§ 9.1. W przypadku stwierdzenia:

1) wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, w tym nieprzedstawienia rozliczenia w terminie określonym w umowie;

2) nieterminowego zwrotu niewykorzystanej całości lub części dotacji;

3) pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości - podmiot, któremu udzielono dotacji ma

obowiązek jej zwrotu wraz odsetkami na zasadach określonych umową, o której mowa w § 6.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, podmiot któremu udzielono dotacji traci prawo do ubiegania się o przyznanie dalszych dotacji z budżetu Gminy przez okres kolejnych trzech lat począwszy od dnia, w którym stwierdzono nieprawidłowe wykorzystanie dotacji.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Murów.

§ 11. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Józef Sowada

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXIV/172/09
Rady Gminy Murów
z dnia 21 sierpnia 2009 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE
LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTEKÓW**

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY
A. DANE O ZABYTKU
1. NAZWA LUB OKREŚLENIE ZABYTKU (<i>wg decyzji o wpisie do rejestru zabytków</i>)
Nr w rejestrze zabytków:
Wpis z dnia:
2. DOKŁADNY ADRES ZABYTKU LUB MIEJSCA JEGO PRZECHOWYWANIA
3. UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA HISTORYCZNEGO, ARTYSTYCZNEGO LUB NAUKOWEGO ZABYTKU

B. WNIOSKODAWCA:
1. IMIĘ I NAZWISKO LUB NAZWA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ
2. ADRES ZAMIESZKANIA LUB SIEDZIBA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ
3. NR NIP:
4. INNE DANE (dot. jednostek organizacyjnych)
1) FORMA PRAWNA
2) NAZWA I NR REJESTRU
3) DATA WPISU DO REJESTRU/EWIDENCJI
4) NR REGON:
OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY (zgodnie z danymi rejestrowymi):
5. BANK (nazwa, adres) I NR KONTA WNIOSKODAWCY:
C. TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM: (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)
WŁAŚCICIEL:
Dla nieruchomości prowadzona jest przez Sąd Rejonowy w
Księga wieczysta nr (w przypadku braku księgi wieczystej) zbiór dokumentów nr
D. UZYSKANE POZWOLENIA:
1. Pozwolenie na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych
wydane przez:
z dnia: nr zezwolenia:
2. Pozwolenie na budowę
wydane przez:
z dnia: nr zezwolenia:

II. SZCZEGÓLNE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH

A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I JEGO CHARAKTERYSTYKA:

Nr pozycji kosztorysu	Planowany zakres rzeczowy	Przewidywane koszty

B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT:

C. TERMIN REALIZACJI: *(planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac)*

III. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU:

- 1) decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty;
- 2) dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem (np. aktualny wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej);
- 3) harmonogram i kosztorys zatwierdzony przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w roku złożenia wniosku, w przewidywanych lub wykonanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
- 4) decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
- 5) informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów;
- 6) wykaz prac lub robót wykonanych w okresie poprzedzającym dzień złożenia wniosku;
- 7)
- 8)
- 9)

Dotacje przyznawane są na zasadach określonych w uchwale NrRady Gminy Murów z dniaw sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Opolskiego Nr, poz.).

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawidłowe dane, Gmina Murów zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu przyznanych środków.

IV. PODPISY

1. Podpis Wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

<i>(podpis)</i>	<i>(pieczęćka)</i>
Murów, dnia	

2. Potwierdzam przyjęcie wniosku wraz z załącznikami

data przyjęcia, imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek
--

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XXIV/172/09
Rady Gminy Murów
z dnia 21 sierpnia 2009 r.

DATA _____

SPRAWOZDANIE

**CZĘŚCIOWE ¹⁾
KOŃCOWE**

Z WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT (ZADANIA):

.....
(nazwa zadania)

.....

W okresie od do

określonego w umowie nr:

zawartej w dniu: pomiędzy

.....
(imię nazwisko lub nazwa otrzymującego dotację)

I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1. W jakim stopniu planowane cele zostały zrealizowane

¹⁾ sprawozdanie (częściowe i końcowe) sporządzić należy w okresach określonych w umowie lub na żądanie Gminy.

2. Opis zrealizowanych zadań (zgodnie z porządkiem zawartym we wniosku o dotację) ²⁾

--

²⁾ Opis musi zawierać szczegółowe informacje o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku o dotację, który był podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw zarówno jeśli chodzi o zakres jak i harmonogram realizacji.

II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

A. INFORMACJA O WYDATKACH PRZY REALIZACJI ZADANIA:

	Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym	zł	
	W tym koszty pokryte z uzyskanej dotacji z Gminy	zł	
	Pozostałe koszty	zł	

1. ZESTAWIENIE FAKTUR I RACHUNKÓW

L.p.	Nr dokumentu księgowego	Data wystawienia faktury (rachunku)	nazwa wydatku	Kwota w zł	W tym ze środków dotacji
Łącznie:					

2. KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

Źródło	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narażająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Własne środki						
Innie sponsorzy publiczni (jacy?)						
Inni sponsorzy prywatni (jacy?)						
Inni sponsorzy (jacy?)						
OGÓŁEM		100 %		100 %		100 %

3. EWENTUALNE UWAGI MOGĄCE MIEĆ ZNACZENIE PRZY OCENIE REALIZACJI ZADANIA

--

B. PODSUMOWANIE REALIZACJI ZADANIA:

	Kwota dotacji określona w umowie	zł	
	Dotychczas przekazana łączna kwota dotacji	zł	
	Dotychczas poniesione łączne wydatki pokrywane z dotacji	zł	
Uwagi dotyczące wzajemnych zobowiązań: ³⁾			
.....			
.....			

³⁾ wielkość kolejnej transzy dotacji lub ewentualna kwota podlegająca zwrotowi na rzecz podmiotu zlecającego po zakończeniu zadania.

1. Do sprawozdania dołączyć należy kserokopie wszystkich rachunków, faktur, które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Oryginały rachunków, faktur należy przechowywać przez 5 lat i udostępnić podczas ewentualnie przeprowadzonych czynności kontrolnych.

2. Oświadczenia

1) niniejszym oświadczam, że środki publiczne otrzymane od Gminy Murów zostały wydatkowane zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.);

2) niniejszym oświadczam, że dane zawarte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym.

III. PODPISY

1. Podpis osoby składającej sprawozdanie (dotyczy osoby fizycznej) lub podpisy osób uprawnionych do reprezentowania składającego sprawozdanie.

(podpis)	(pieczętka)
Murów, dnia	

2. Potwierdzenie przyjęcia sprawozdania wraz z załącznikami

data przyjęcia, imię i nazwisko osoby przyjmującej sprawozdanie

Sprawozdanie należy składać osobiście lub nadesłać listem poleconym.

IV. ADNOTACJE URZEDOWE (nie wypełniać)
1. Akceptacja sprawozdania pod względem merytorycznym i finansowym
(data i podpis)
2. Uwagi
(data i podpis)

1196

**DECYZJA NR OWR-4210-43/2009/2318/VI-A/RP
PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**

z dnia 24 września 2009 r.

Na podstawie art. 47 ust. 2, art. 23 ust. 2 pkt 2 i 3 lit. b w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217; z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905; z 2008 r. Nr 180, poz. 1112 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 3, poz. 11 i Nr 69, poz. 586) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071; z 2001 r. Nr 49, poz. 509; z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387; z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170,

poz. 1660; z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524), **po rozpatrzeniu wniosku** z dnia 15 czerwca 2009 r. uzupełnionego pismami: z dnia 7 i 23 lipca, 28 sierpnia oraz 22 września 2009 r. w sprawie zatwierdzenia VI taryfy dla ciepła **Samodzielnego Wojewódzkiego Szpitala dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych im. Ks. Biskupa Józefa Nathana w Branicach z siedzibą w Branicach** zwanego dalej „Przedsiębiorstwem” **postanawiam zatwierdzić taryfę dla ciepła** ustaloną przez wymienione Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji, na okres **do dnia 31 października 2010 r.**

Uzasadnienie

Na podstawie art. 61 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, w związku z art. 47 ust. 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne, na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesję z dnia 22 grudnia 2000 r. na:

1) wytwarzanie ciepła Nr WCC/954/2318/W/3/2000/RW ze zmianą z dnia 13 maja 2005 r. Nr WCC/954A/2318/W/OWR/2005/CP;

2) przesyłanie i dystrybucję ciepła Nr PCC/958/2318/W/2000/3/RW,

w dniu 7 lipca 2009 r., po usunięciu braków formalnych, zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez to Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy Prawo energetyczne, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje ustalają taryfy dla paliw gazowych i energii, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE oraz proponują okres ich obowiązywania. W myśl art. 47 ust. 2 ustawy Prawo energetyczne, Prezes URE zatwierdza taryfę, bądź odmawia jej zatwierdzenia w przypadku stwierdzenia niezgodności taryfy z zasadami i przepisami, o których mowa w art. 44 ÷ 46 tej ustawy.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2007 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423).

Oceny kosztów uzasadnionych, stanowiących podstawę ustalania cen i stawek opłat, dla pierwszego roku stosowania taryfy, dokonano na podstawie porównania jednostkowych kosztów planowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy z jednostkowymi kosztami wynikającymi z kosztów poniesionych w roku 2008, określonych na podstawie sprawozdania finansowego o rachunkowości.

Udział opłat stałych, w łącznych opłatach za świadczenie usług w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła, o których mowa w art. 45 ust. 5 ustawy Prawo energetyczne został przyjęty zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa, ponieważ zapewnia ochronę interesów odbiorców.

Okres obowiązywania taryfy dla ciepła został przyjęty, zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w rozstrzygnięciu.

Pouczenie

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów – za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).

Odwołanie należy przesłać na adres Południowo - Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 49-57, 50-032 Wrocław.

3. Stosownie do art. 31 ust. 4 i art. 47 ust. 3 pkt 2 ustawy Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Zastępca Dyrektora
Południowo – Zachodniego
Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą we Wrocławiu
Monika Gawlik

Załącznik
do decyzji Prezesa URE
z dnia 24 września 2009 r.
Nr OWR-4210-43/2009/2318/VI-A/RP

I. Pojęcia użyte w taryfie

ustawa - ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217; z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905; z 2008 r. Nr 180, poz. 1112 i Nr 277, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 3, poz. 11 i Nr 69, poz. 586),

rozporządzenie taryfowe - rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania

i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423),

rozporządzenie o funkcjonowaniu systemów ciepłowniczych - rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 16, poz. 92),

przedsiębiorstwo energetyczne, sprzedawca - Samodzielny Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych im. Ks. Biskupa Józefa Nathana w Branicach z siedzibą w Branicach prowadzący działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania ciepła oraz przesyłania i dystrybucji ciepła,

taryfa - zbiór cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania, opracowany przez sprzedawcę i wprowadzany jako obowiązujący dla określonych w nim odbiorców w trybie określonym ustawą,

odbiorca - każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy ze sprzedawcą,

grupa taryfowa - grupa odbiorców korzystających z usług związanych z zaopatrzeniem w ciepło, z którymi rozliczenia są prowadzone na podstawie tych samych cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania,

źródło ciepła - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,

sieć ciepłownicza - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych,

przyłącze - odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego,

węzeł cieplny - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych,

instalacja odbiorcza - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie,

obiekt - budowla lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi,

układ pomiarowo - rozliczeniowy - dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,

zamówiona moc cieplna - ustalona przez odbiorcę lub podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci ciepłowniczej największa moc cieplna,

jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczeniowych, która zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:

a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,

b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,

c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji,

warunki obliczeniowe:

- obliczeniowa temperatura powietrza atmosferycznego określona dla strefy klimatycznej, w której zlokalizowane są obiekty, do których jest dostarczane ciepło,

- normatywna temperatura ciepłej wody,

nielegalne pobieranie ciepła - pobieranie ciepła bez zawarcia umowy, z całkowitym albo częściowym pominięciem układu pomiarowo - rozliczeniowego lub poprzez ingerencję w ten układ mającą wpływ na zafałszowanie pomiarów dokonanych przez układ pomiarowo - rozliczeniowy.

II. Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

Samodzielny Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych im. Ks. Biskupa Józefa Nathana w Branicach prowadzi działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji ciepła na terenie Branic.

Działalność prowadzona jest na podstawie udzielonych przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki koncesji z dnia 22 grudnia 2000 r. na:

- wytwarzanie ciepła nr WCC/954/2318/W/3/2000/RW ze zmianą z dnia 13 maja 2005 r. nr WCC/954A/2318/W/OWR/2005/CP,

- przesyłanie i dystrybucję ciepła nr PCC/958/2318/3/2000/RW.

III. Podział odbiorców na grupy taryfowe

Na podstawie § 10 rozporządzenia taryfowego wyodrębniono jedną grupę taryfową.

Grupa A - odbiorcy ciepła, którym ciepło dostarczane jest ze źródła ciepła sprzedawcy za pośrednictwem sieci ciepłowniczej i węzłów cieplnych sprzedawcy.

IV. Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat

1. Ceny i stawki opłat za ciepło

Wyszczególnienie	Jednostki	Wysokość cen i stawek opłat	
		netto	brutto
Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	79 889,14	97 464,75
	rata miesięczna	6 657,43	8 122,06
Cena ciepła	zł/GJ	26,49	32,32
Cena nośnika ciepła	zł/m ³	11,8	14,40
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	7 866,48	9 597,11
	rata miesięczna	655,54	799,76
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	2,94	3,59

Ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

2. Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej

Rodzaj przyłączenia 2 x Dn	Stawki opłat (netto)*
	Technologia preizolowana
mm	zł/mb
32	101,42
40	114,42
50	125,72
65	131,94

* do stawek opłat netto za przyłączenie do sieci zostanie doliczony podatek od towarów i usług w wysokości zgodnie z obowiązującymi przepisami.

V. Sposób obliczania opłat

Miesięczna rata opłaty za zamówioną moc cieplną – pobierana w każdym miesiącu, stanowi iloczyn zamówionej mocy cieplnej oraz 1/12 ceny za zamówioną moc cieplną.

Opłata za ciepło – pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór ciepła, stanowi iloczyn ilości dostarczonego ciepła, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo - rozliczeniowego zainstalowanego na przyłączy do węzła cieplnego, oraz ceny ciepła.

Opłata za nośnik ciepła – pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór nośnika ciepła,

stanowi iloczyn ilości nośnika ciepła dostarczonego do napełniania i uzupełniania ubytków wody w instalacjach odbiorczych, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo - rozliczeniowego zainstalowanego w węźle cieplnym, oraz ceny nośnika ciepła.

Miesięczna rata opłaty stałej za usługi przesyłowe – pobierana w każdym miesiącu, stanowi iloczyn zamówionej mocy cieplnej oraz 1/12 stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe.

Opłata zmienna za usługi przesyłowe – pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór ciepła, stanowi iloczyn ilości dostarczonego ciepła, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo - rozliczeniowego zainstalowanego na przyłączy do węzła cieplnego, oraz stawki opłaty zmiennej za usługi przesyłowe.

Opłata za przyłączenie – oblicza się jako iloczyn długości przyłącza i stawki opłaty za przyłączenie, ustalonej w taryfie dla danego rodzaju przyłącza.

VI. Warunki stosowania cen i stawek opłat

Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat obowiązują przy zachowaniu parametrów jakościowych nośnika ciepła i standardów jakościowych obsługi odbiorców określonych w rozdziale 6 rozporządzenia o funkcjonowaniu systemów ciepłowniczych.

W przypadkach:

- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo - rozliczeniowego,
 - niedotrzymania przez przedsiębiorstwo energetyczne standardów jakościowych obsługi odbiorców,
 - niedotrzymania przez strony warunków sprzedaży ciepła,
 - nielegalnego pobierania ciepła,
 - udzielania i naliczania bonifikat przysługujących odbiorcy,
- stosuje się odpowiednio postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

VII. Wprowadzanie zmian cen i stawek opłat

Taryfa, po zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, jest kierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Sprzedawca wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od daty jej opublikowania.

Wszyscy odbiorcy będą powiadamiani pisemnie o wprowadzaniu nowych cen i stawek opłat z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni od daty planowanego ich wprowadzenia.

1197

DECYZJA NR OWR-4210-47/2009/9195/VIII-A/MB PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

z dnia 24 września 2009 r.

Na podstawie art. 47 ust. 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i 3 w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217; z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905; z 2008 r. Nr 180, poz. 1112 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 3, poz. 11 i Nr 69 poz. 586) oraz art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071; z 2001 r. Nr 49, poz. 509; z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387; z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660; z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524), **po rozpatrzeniu wniosku** z dnia 24 lipca 2009 r. znak NE/1274/2009 uzupełnionego pismami z dnia 17 i 31 sierpnia 2009 r. **w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła** przedsiębiorcy: **Zakład Energetyki - Blachownia Sp. z o.o.** z siedzibą w Kędzierzynie – Koźlu, posiadającego statystyczny numer identyfikacyjny REGON: 531407532, zwanego w dalszej części decyzji Przedsiębiorstwem **postanawiam zatwierdzić taryfę dla ciepła** ustaloną przez wymienione Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji, na okres **do dnia 31 października 2010 r.**

Uzasadnienie

Na podstawie art. 61 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego w związku z art. 47 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne, na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesje z dnia 12 kwietnia 1999 r. na:

- przesyłanie i dystrybucję ciepła nr PCC/821/9195/W/1/2/99/RG ze zmianami: z dnia 27 sierpnia 2001 r. nr PCC/821A/9195/W/3/2001/BK i z dnia 24 października 2007 r. nr PCC/821-ZTO/9195/W/OWR/2007/JJ,

- obrót ciepłem nr OCC/241/9195/W/1/2/99/RG ze zmianą z dnia 24 października 2007 r. nr OCC/241-ZTO/9195/W/OWR/2007/JJ,

w dniu 29 lipca 2009 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez to Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy Prawo energetyczne, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje ustalają taryfy dla paliw gazowych i energii, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE, oraz proponują okres ich obowiązywania. W myśl art. 47 ust. 2 ustawy Prawo energetyczne, Prezes URE zatwierdza taryfę, bądź odmawia jej zatwierdzenia w przypadku stwierdzenia niezgodności taryfy z zasadami i przepisami, o których mowa w art. 44 ÷ 46 tej ustawy.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423).

Oceny kosztów uzasadnionych, stanowiących podstawę ustalania stawek opłat dla pierwszego roku stosowania taryfy, dokonano na podstawie porównania jednostkowych kosztów planowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy z jednostkowymi kosztami wynikającymi z kosztów poniesionych w roku 2008, określonych na podstawie sprawozdania finansowego zbadanego zgodnie z przepisami o rachunkowości.

Udział opłat stałych, w łącznych opłatach za świadczenie usług w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła, o których mowa w art. 45 ust. 5 ustawy Prawo energetyczne został przyjęty zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa, ponieważ zapewnia ochronę interesów odbiorców.

Okres obowiązywania taryfy dla ciepła został przyjęty, zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w rozstrzygnięciu.

Pouczenie

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów – za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisany dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).

Odwołanie należy przesać na adres Południowo - Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 49 - 57, 50 - 032 Wrocław.

3. Stosownie do art. 31 ust. 4 i art. 47 ust. 3 pkt 2 ustawy Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Zastępca Dyrektora
Południowo – Zachodniego
Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą we Wrocławiu
Monika Gawlik

Załącznik
do decyzji Prezesa URE
z dnia 24 września 2009 r.
Nr OWR-4210-47/2009/9195/VIII-A/MB

I. Objaśnienia pojęć używanych w taryfie

ustawa – ustawa z 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 i Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217; z 2007 r. Nr 21, poz. 124 i Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905; z 2008 r. Nr 180, poz. 1112 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 3, poz. 11 i Nr 65, poz. 586),

rozporządzenie taryfowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423),

rozporządzenie o funkcjonowaniu systemów ciepłowniczych – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 16, poz. 92),

przedsiębiorstwo energetyczne, sprzedawca – ZAKŁAD ENERGETYKI – BLACHOWNIA Sp. z o.o. z siedzibą w Kędzierzynie - Koźlu, prowadzący działalność w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła oraz obrotu ciepłem,

wytwórca ciepła – Południowy Koncern Energetyczny S.A. z siedzibą w Katowicach, prowadzący działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania ciepła,

grupa taryfowa – grupa odbiorców korzystających z usług związanych z zaopatrzeniem w ciepło, z którymi rozliczenia są prowadzone na podstawie tych samych cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania,

taryfa – zbiór stawek opłat oraz warunków ich stosowania, opracowany przez przedsiębiorstwo energetyczne i wprowadzany jako obowiązujący dla określonych w nim odbiorców w trybie określonym ustawą,

odbiorca – każdy, kto otrzymuje lub pobiera paliwa lub energię na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,

obiekt – budowla lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi,

sieć ciepłownicza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów ciepłych,

instalacja odbiorcza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów ciepłych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie,

przyłącze – odcinek sieci ciepłowniczej, doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego,

węzeł cieplny – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych,

układ pomiarowo - rozliczeniowy – dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,

zamówiona moc cieplna – ustalona przez odbiorcę lub podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci ciepłowniczej największa moc cieplna jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczeniowych, która zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:

a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,

- b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
- c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji,

warunki obliczeniowe:

a) obliczeniowa temperatura powietrza atmosferycznego określona dla strefy klimatycznej, w której są zlokalizowane obiekty, do których jest dostarczane ciepło,

b) normatywna temperatura ciepłej wody,

nielegalne pobieranie ciepła – pobieranie ciepła bez zawarcia umowy, z całkowitym albo częściowym pominięciem układu pomiarowo - rozliczeniowego lub poprzez ingerencję w ten układ mającą wpływ na zafałszowanie pomiarów dokonywanych przez układ pomiarowo-rozliczeniowy.

II. Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

ZAKŁAD ENERGETYKI – BLACHOWNIA Sp. z o.o. prowadzi działalność gospodarczą w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła oraz obrotu ciepłem na terenie gminy Kędzierzyn-Koźle, na podstawie udzielonych przez Prezesa URE koncesji z dnia 12 kwietnia 1999 r. na:

a) przesyłanie i dystrybucję ciepła nr PCC/821/9195/W/1/2/99/RG ze zmianami:

- z dnia 27 sierpnia 2001 r. nr PCC/821A/9195/W/3/2001/BK,

- z dnia 24 października 2007 r. nr PCC/821-ZTO/9195/W/OWR/2007/JJ,

b) obrót ciepłem nr OCC/241/9195/W/1/2/99/RG ze zmianą:

- z dnia 24 października 2007 r. nr OCC/241-ZTO/9195/W/OWR/2007/JJ.

III. Podział odbiorców na grupy taryfowe

Na podstawie § 10 rozporządzenia taryfowego, w taryfie wyodrębnia się dwie grupy taryfowe.

Grupa A – odbiorcy otrzymujący ciepło w postaci pary wodnej, za pośrednictwem sieci ciepłowniczej sprzedawcy,

Grupa C – odbiorcy otrzymujący ciepło, którego nośnikiem jest woda, dostarczane za pośrednictwem sieci ciepłowniczej i węzłów ciepłych sprzedawcy.

IV. Ceny i stawki opłat

1. Rodzaje oraz wysokość stawek opłat sprzedawcy

Rodzaj stawek opłat	Jednostki	Wysokość stawek opłat			
		Grupa A		Grupa C	
		netto	brutto*	netto	brutto*
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	27 151,84	33 125,24	38 779,75	47 311,30
	rata miesięczna	2 262,65	2 760,43	3 221,65	3 942,61
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	4,30	5,25	14,10	17,20

* Stawki opłat brutto zawierają podatek od towarów i usług VAT w wysokości 22%.

2. Rodzaje cen wytwórcy ciepła

Rozliczenia z odbiorcami posiadającymi umowę sprzedaży ciepła będą uwzględniały również:

- ceny za zamówioną moc cieplną w zł/MW,
- ceny ciepła w zł/GJ,
- ceny nośnika ciepła dostarczanego do napełniania instalacji odbiorczych oraz do uzupełniania jego ubytków w zł/m³ lub w zł/tonę,

które zawarte są w taryfie dla ciepła wytwórcy ciepła.

3. Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej

Taryfa nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci, ponieważ nie planuje się przyłączenia nowych odbiorców. Jeżeli wystąpi taka potrzeba, przedsiębiorstwo dokona niezbędnej zmiany taryfy i wystąpi o jej zatwierdzenie.

V. Sposób obliczania opłat

Miesięczna rata opłaty za zamówioną moc cieplną - pobierana w każdym miesiącu, stanowi iloczyn zamówionej mocy cieplnej oraz 1/12 ceny za zamówioną moc cieplną dla danej grupy taryfowej.

Opłata za ciepło - pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór ciepła, stanowi iloczyn ilości dostarczonego ciepła, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo - rozliczeniowego zainstalowanego na przyłączy do węzła cieplnego albo w innych miejscach rozgraniczenia eksploatacji urządzeń i instalacji określonych w umowach, oraz ceny ciepła dla danej grupy taryfowej.

Opłata za nośnik ciepła - pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór nośnika ciepła, stanowi iloczyn ilości nośnika ciepła dostarczonego

go do napełniania i uzupełniania ubytków wody w instalacjach odbiorczych, ustalonej na podstawie wskazań układu pomiarowo - rozliczeniowego zainstalowanego w węźle cieplnym lub miejscu określonym w umowach, oraz ceny nośnika ciepła dla danej grupy taryfowej.

Miesięczna rata opłaty stałej za usługi przesyłowe - pobierana w każdym miesiącu, stanowi iloczyn zamówionej mocy cieplnej oraz 1/12 stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe dla danej grupy taryfowej.

Opłata zmienna za usługi przesyłowe - pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór ciepła, stanowi iloczyn ilości dostarczonego ciepła ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo - rozliczeniowego, zainstalowanego na przyłączy do węzła cieplnego albo w innych miejscach rozgraniczenia eksploatacji urządzeń i instalacji określonych w umowach, oraz stawki opłaty zmiennej za usługi przesyłowe dla danej grupy taryfowej.

VI. Warunki sprzedaży ciepła

Ustalone w taryfie stawki opłat obowiązują przy zachowaniu parametrów jakościowych nośnika ciepła i standardów jakościowych obsługi od

biorców określonych w rozdziale 6 rozporządzenia o funkcjonowaniu systemów ciepłowniczych.

W przypadkach:

- niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,
 - uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo - rozliczeniowego,
 - niedotrzymania przez przedsiębiorstwo energetyczne standardów jakościowych obsługi odbiorców,
 - nielegalnego pobierania ciepła,
 - udzielania i naliczania bonifikat przysługujących odbiorcy,
- stosuje się odpowiednio postanowienia rozdziału 4 rozporządzenia taryfowego.

VII. Wprowadzanie zmian cen i stawek opłat

Taryfa, po zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, jest kierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przedsiębiorstwo wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od daty jej opublikowania.

Wszyscy odbiorcy będą powiadomieni pisemnie o wprowadzaniu nowych cen i stawek opłat z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni od daty planowanego ich wprowadzenia.

1198

ZARZĄDZENIE NR 182/09 WOJEWODY OPOLSKIEGO

z dnia 30 września 2009 r.

w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Olszanka

Na podstawie art. 192 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (j.t. Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) w związku z uchwałą Rady Gminy Olszanka Nr XXXI/190/2009 z dnia 22 września 2009 r., zarządzam:

§ 1. Przeprowadzenie wyborów uzupełniających do Rady Gminy Olszanka:

- w 1 - mandatowym okręgu wyborczym nr 1, w którym na wakujący mandat wybierany będzie 1 radny.

§ 2. Datę wyborów wyznacza się na dzień **6 grudnia 2009 r.**

§ 3. Dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych przewidzianych w Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, określa kalendarz wyborczy, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podania do publicznej wiadomości i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Wojewoda Opolski
Ryszard Wilczyński

Załącznik
do zarządzenia Nr 182/09
Wojewody Opolskiego
z dnia 30 września 2009 r.

KALENDARZ WYBORCZY

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
do 7 października 2009 r.	– podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia zarządzenia Wojewody Opolskiego o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających,
do 17 października 2009 r.	– podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o numerze i granicy okręgu wyborczego oraz o wyznaczonej siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej, – zawiadomienie Komisarza Wyborczego w Opolu I o utworzeniu komitetu wyborczego oraz o zamiarze zgłaszania kandydatów na radnych,
do 19 października 2009 r.	– zgłaszanie Komisarzowi Wyborczemu w Opolu I kandydatów do składu Gminnej Komisji Wyborczej w Olszance,
do 22 października 2009 r.	– powołanie przez Komisarza Wyborczego w Opolu I Gminnej Komisji Wyborczej w Olszance,
do 6 listopada 2009 r. do godz. 24.00	– zgłaszanie kandydatów do składu Obwodowej Komisji Wyborczej, – zgłaszanie Gminnej Komisji Wyborczej list kandydatów na radnych,
do 15 listopada 2009 r.	– powołanie przez Gminną Komisję Wyborczą Obwodowej Komisji Wyborczej, – podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o numerze i granicy obwodu głosowania oraz o wyznaczonej siedzibie Obwodowej Komisji Wyborczej,
do 17 listopada 2009 r.	– przyznanie przez Gminną Komisję Wyborczą numerów dla zarejestrowanych list kandydatów,
do 21 listopada 2009 r.	– rozplakatowanie obwieszczenia Gminnej Komisji Wyborczej o zarejestrowanych listach kandydatów na radnych zawierających numery list, dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów i list,
do 22 listopada 2009 r.	– sporządzenie w Urzędzie Gminy spisu wyborców,
4 grudnia 2009 r. o godz. 24.00	– zakończenie kampanii wyborczej,
5 grudnia 2009 r.	– przekazanie przewodniczącemu Obwodowej Komisji Wyborczej spisu wyborców,
6 grudnia 2009 r. godz. 6.00-20.00	– głosowanie.

Uwaga

Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności określonej w kalendarzu wyborczym przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, to termin upływa pierwszego roboczego dnia po tym dniu (art. 205 Ordynacji wyborczej).

Prenumerata Dziennika Urzędowego Województwa Opolskiego:

Zgłoszenia prosimy kierować na adres:

Ośrodek Informatyki WBD OUW - Dział Wydawnictw, ul. Piastowska 15, 45-082 Opole, tel. (077) 45 24 522, 45 24 605.

Zbiory Dziennika Urzędowego Województwa Opolskiego wraz ze skorowidzami dostępne są

w Opolskim Urzędzie Wojewódzkim - Wydział Prawny, Nadzoru i Kontroli

ul. Piastowska 14, pok. nr 233, 45-082 Opole, tel. (077) 45-24-260 w godz. 7.30 - 15.30.

Wydawca: Wojewoda Opolski

Redakcja i skład: Opolski Urząd Wojewódzki - Wydział Prawny, Nadzoru i Kontroli

ul. Piastowska 14, pok. nr 233, 45-082 Opole, tel. (077) 45-24-260, e-mail: rdu@opole.uw.gov.pl

Druk i rozpowszechnianie: Opolski Urząd Wojewódzki - Dział Wydawnictw Ośrodka Informatyki WBD OUW, pok. nr 5

ul. Piastowska 15, 45-082 Opole, tel. (077) 45-24-522 w godz. 9.00 - 14.00.

Tłoczono z polecenia Wojewody Opolskiego w Dziale Wydawnictw Ośrodka Informatyki WBD OUW w Opolu

ul. Piastowska 15, 45-082 Opole.
