



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 27 listopada 2009 r.

Nr 99

TREŚĆ:
Poz.:

U C H W A Ł A S E J M I K U W O J E W Ó D Z T W A

- 1387** – Sejmiku Województwa Opolskiego Nr XXXVII/380/2009 z dnia 27 października 2009 r. w sprawie zmiany uchwały Sejmiku Województwa Opolskiego Nr XVII/196/2008 z dnia 31 marca 2008 r. w sprawie określenia zasad i trybu dysponowania środkami z terenowego Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych w województwie opolskim 7983

U C H W A Ł Y R A D Y P O W I A T U :

- 1388** – Rady Powiatu w Prudniku Nr XXXV/238/09 z dnia 29 września 2009 r. w sprawie pozbawienia części drogi nr 1236 O relacji Tomice – Góreczno – Kazimierz kategorii drogi powiatowej 7985
- 1389** – Rady Powiatu w Prudniku Nr XXXV/239/09 z dnia 29 września 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Prudnickiego 7985
- 1390** – Rady Powiatu w Prudniku Nr XXXV/244/09 z dnia 29 września 2009 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za zakwaterowanie w Międzyszkolnej Bursie w Prudniku 7986

U C H W A Ł Y R A D G M I N :

- 1391** – Rady Gminy Cisek Nr XXX/141/09 z dnia 25 września 2009 r. w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych 7986
- 1392** – Rady Gminy w Jemielnicy Nr XXVIII/191/09 z dnia 28 września 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnych, za trudne i uciążliwe warunki pracy, wystugę lat oraz szczegółowego sposobu obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw 7987
- 1393** – Rady Miejskiej w Kietrzu Nr XXXIX/209/2009 z dnia 24 września 2009 r. w sprawie zmiany Regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kietrz 7990
- 1394** – Rady Miejskiej w Kluczborku Nr XLI/557/09 z dnia 30 września 2009 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia zasad przekazywania jednostkom pomocniczym Gminy Kluczbork składników mienia komunalnego 7991
- 1395** – Rady Miejskiej w Kluczborku Nr XLI/560/09 z dnia 30 września 2009 r. w sprawie określenia liczby nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką 7991
- 1396** – Rady Miasta Opola Nr LV/584/09 z dnia 24 września 2009 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych 7992

- | | | |
|------|---|------|
| 1397 | – Rady Miasta Opola Nr LV/586/09 z dnia 24 września 2009 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie na terenie Gminy Opole działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części | 7994 |
| 1398 | – Rady Miejskiej w Otmuchowie Nr XXXII/248/2009 z dnia 30 września 2009 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Otmuchów | 7996 |
| 1399 | – Rady Gminy Popielów Nr XXXIV/229/2009 z dnia 22 października 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego | 7997 |
| 1400 | – Rady Miejskiej w Prószkowie Nr XXXV/307/2009 z dnia 22 października 2009 r. w sprawie zmiany uchwały | 7998 |
| 1401 | – Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich Nr XXXIX/339/09 z dnia 23 września 2009 r. zmieniająca uchwałę Nr XLVII/413/06 Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Strzelce Opolskie oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów do tego uprawnionych | 7999 |
| 1402 | – Rady Gminy Strzeleczy Nr XXXV/246/09 z dnia 24 czerwca 2009 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Strzeleczy | 8000 |
| 1403 | – Rady Gminy Strzeleczy Nr XXXVII/269/09 z dnia 24 września 2009 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Strzeleczy | 8002 |
| 1404 | – Rady Gminy Strzeleczy Nr XXXVII/270/09 z dnia 24 września 2009 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych | 8004 |
| 1405 | – Rady Gminy Strzeleczy Nr XXXVII/274/09 z dnia 24 września 2009 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVI/262/09 Rady Gminy Strzeleczy z dnia 6 sierpnia 2009 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Strzeleczy | 8006 |
| 1406 | – Rady Gminy Tułowice Nr XXVI/190/09 z dnia 22 października 2009 r. w sprawie zasad korzystania z niektórych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz sposobu ustalania opłat za korzystanie z tych obiektów i urządzeń | 8007 |

I N F O R M A C J A

- | | | |
|------|--|------|
| 1407 | – Starosty Opolskiego z dnia 30 października 2009 r. w sprawie przyjęcia operatu opisowo-kartograficznego oraz założenia ewidencji budynków i lokali | 8008 |
|------|--|------|

P O R O Z U M I E N I E

- | | | |
|------|--|------|
| 1408 | – Nr 10/P/09 zawarte w dniu 15 października 2009 r. pomiędzy Powiatem Kluczborskim a Powiatem Nyskim w sprawie współpracy i koordynacji kształcenia młodocianych na terenie województwa opolskiego | 8008 |
|------|--|------|

R O Z S T R Z Y G N I Ę C I E N A D Z O R C Z E

- | | | |
|------|--|------|
| 1409 | – Wojewody Opolskiego Nr NK.III-LM-0911-1-100/09 z dnia 2 listopada 2009 r. w sprawie stwierdzenia nieważności części uchwały Nr XXXII/248/2009 Rady Miejskiej w Otmuchowie z dnia 30 września 2009 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Otmuchów | 8010 |
|------|--|------|

1387

**UCHWAŁA NR XXXVII/380/2009
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO**

z dnia 27 października 2009 r.

**w sprawie zmiany uchwały Sejmiku Województwa Opolskiego Nr XVII/196/2008
z dnia 31 marca 2008 r. w sprawie określenia zasad i trybu dysponowania środkami
z terenowego Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych w województwie opolskim**

Na podstawie art. 18 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.), w związku z art. 24 ust. 4 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 121, poz. 1266 z późn. zm.), Sejmik Województwa Opolskiego uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Sejmiku Województwa Opolskiego Nr XVII/196/2008 z dnia 31 marca 2008 r. w sprawie określenia zasad i trybu dysponowania środkami z terenowego Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych w województwie opolskim wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 po ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Właściciele gruntów podają w składanych wnioskach udział własny w kosztach planowanego zadania, który będzie wiążący przy ustaleniu wysokości dotacji przyznanej w umowie.”;

2) po § 9 dodaje się § 9a w brzmieniu:

„§ 9a.1. W trakcie rozpatrywania wniosków o przyznanie środków na zadania określone w § 1 ust. 1 pkt 4 i 5 dokonuje się ich oceny, przyznając planowanej inwestycji punkty.

2. O przyrzeczeniu środków na zadania, o których mowa w ust. 1, decyduje suma uzyskanych punktów, przyznanych na podstawie ustalonych kryteriów.

3. Kryteria oceny wniosków, o których mowa w ust. 1, ustali Zarząd Województwa Opolskiego w formie uchwały, po zasięgnięciu opinii Komisji właściwej do spraw rolnictwa i środowiska Sejmiku Województwa Opolskiego.

4. Przyrzeczenie środków na poszczególne zadania otrzymują kolejno wnioskodawcy, którzy uzyskali najwyższą ilość punktów aż do wyczerpania środków na dany rok.”;

3) § 10 otrzymuje brzmienie:

„§ 10. Wnioski rozpatrzone przez dysponenta zawierające braki formalne bądź nieprawidłowości podlegają uzupełnieniu w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o tych nieprawidłowościach.”;

4) § 13 otrzymuje brzmienie:

„§ 13.1. Wnioski spełniające wymogi formalno – prawne, nieprzyjęte do dofinansowania w da-

nym roku z powodu braku środków finansowych Funduszu, przyjmuje się do rozpatrzenia w kolejnym naborze, przy zastosowaniu dodatkowych punktów ustalonych uchwałą Zarządu Województwa Opolskiego, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W razie powstania oszczędności przy realizacji wniosków przyjętych do dofinansowania w danym roku kalendarzowym lub zasilenia Funduszu dodatkowymi środkami możliwe jest przyznanie dofinansowania wnioskowi, o których mowa w ust. 1, w roku kalendarzowym, w którym je rozpatrzono.”;

5) § 15 otrzymuje brzmienie:

„§ 15.1. Przyznanie dotacji odbywa się w dwóch etapach.

2. W pierwszym etapie następuje przyrzeczenie dotacji uchwałą Zarządu Województwa Opolskiego ze wstępnym określeniem jej wysokości. Wysokość dotacji ustala się na podstawie danych wynikających z wniosku podmiotu, sporządzonego na podstawie kosztorysu inwestorskiego.

3. W drugim etapie następuje przyznanie dotacji na podstawie umowy z ostatecznym określeniem jej wysokości. Wysokość dotacji ustala się na podstawie kosztorysu ofertowego wykonawcy zadania wybranego przez wnioskodawcę, przy czym wielkość dotacji nie może być większa od kwoty przyrzeczonej w uchwale.”;

6) § 16 otrzymuje brzmienie:

„§ 16.1. Przyrzeczenie dotacji, odmowa przyrzeczenia dotacji, odmowa przyznania dotacji z Funduszu, ogłoszenie dodatkowego naboru oraz wstrzymanie naboru wniosków o przyznanie dotacji z Funduszu, dokonywane jest uchwałą Zarządu Województwa Opolskiego.

2. Przyrzeczenie dotacji, o której mowa w ust. 1, następuje przed rozpoczęciem przedsięwzięcia.

3. Dopuszcza się przyrzeczenie dotacji, o której mowa w ust. 1, po rozpoczęciu przedsięwzięcia w przypadkach:

1) przedsięwzięcia inwestycyjnego wieloobiekтового;

2) przedsięwzięcia inwestycyjnego związanego z potrzebą natychmiastowego usuwania skutków stanu klęski żywiołowej.

4. Warunkiem przyrzeczenia dotacji z Funduszu jest przedłożenie dysponentowi Funduszu przez

podmiot, określony w § 6, wniosku o przyznanie dotacji z Funduszu, spełniającego wymogi rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 27 października 1998 r. w sprawie regulaminu funkcjonowania Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych (Dz. U. Nr 139, poz. 903) wraz z aktualnymi załącznikami, to jest w przypadku:

- 1) rekultywacji gruntów:
 - a) decyzji starosty określającej osobę obowiązującą do rekultywacji gruntów, kierunek i termin wykonania rekultywacji,
 - b) projektu technicznego,
 - c) kosztorysu inwestorskiego, w tym przedmiaru robót;
 - 2) budowy dróg dojazdowych do gruntów rolnych:
 - a) decyzji o pozwoleniu na budowę, zatwierdzającej projekt budowlany,
 - b) projektu budowlanego,
 - c) przedmiaru robót,
 - d) kosztorysu inwestorskiego;
 - 3) modernizacji dróg dojazdowych do gruntów rolnych:
 - a) zgłoszenia zamiaru przystąpienia do robót budowlanych,
 - b) projektu budowlanego,
 - c) przedmiaru robót,
 - d) kosztorysu inwestorskiego;
 - 4) budowy i renowacji zbiorników wodnych służących małej retencji:
 - a) pozwolenia wodnoprawnego,
 - b) decyzji o pozwoleniu na budowę, zatwierdzającej projekt budowlany,
 - c) projektu budowlanego,
 - d) przedmiaru robót,
 - e) kosztorysu inwestorskiego.
5. Przepis § 15 ust. 2 i § 16 ust. 4 nie mają zastosowania do przedsięwzięć rozpoczętych przed przyznaniem dotacji, o których mowa w ust. 3 pkt 2. W tych przypadkach podstawą, do określenia wielkości dotacji, są koszty wykonania robót (bez VAT), z zastrzeżeniem przepisu § 5 ust. 5, wynikające z wniosku podmiotu spełniającego wymogi rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 27 października 1998 r. w sprawie regulaminu funkcjonowania Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych (Dz. U. Nr 139, poz. 903), sporządzonego w oparciu o umowę z wykonawcą i kosztorys ofertowy. Wniosek, umowa z wykonawcą i kosztorys ofertowy winny być przedłożone dysponentowi Funduszu.

6. Uchwała Zarządu Województwa Opolskiego o przyrzeczeniu dotacji z Funduszu nie stanowi podstawy roszczeń w stosunku do Samorządu Województwa Opolskiego.”;

7) **po § 16 dodaje się § 16a i § 16b w brzmieniu:**

„§ 16a. Datą przyrzeczenia dotacji jest dzień otrzymania przez wnioskodawcę uchwały Zarządu Województwa Opolskiego w sprawie przyrzeczenia dotacji z terenowego FOGR w województwie opolskim.

§ 16b.1. Odmowa przyrzeczenia dotacji następuje w przypadku:

1) nieuzupełnienia braków formalnych bądź nieprawidłowości we wniosku o przyznanie dotacji w terminie określonym w § 10;

2) złożenia wniosku o przyznanie dotacji przez podmiot nieuprawniony albo na zadanie nieprzewidziane w ustawie o ochronie gruntów rolnych i leśnych albo niezgodne z regulaminem;

3) rozpoczęcia inwestycji przed przyrzeczeniem dotacji;

4) braku ekonomicznego uzasadnienia planowanych prac rekultywacyjnych;

5) braku efektywności planowanego przedsięwzięcia;

6) braku środków Funduszu.

2. Odmowa przyznania dotacji następuje w przypadku gdy wnioskodawca:

1) nie rozpoczął procedury przetargowej w terminie trzech miesięcy od daty przyrzeczenia dotacji;

2) nie złożył dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy dotacji przed zrealizowaniem inwestycji.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Opolskiego.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Sejmiku
Bogusław Wierdak

1388

**UCHWAŁA NR XXXV/238/09
RADY POWIATU W PRUDNIKU**

z dnia 29 września 2009 r.

**w sprawie pozbawienia części drogi nr 1236 O
relacji Tomice – Góreczno – Kazimierz kategorii drogi powiatowej**

Na podstawie art. 10 ust. 1, 2 i 3 w związku z art. 6a ust. 2 oraz art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381; z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i 101, Nr 86, poz. 720), Rada Powiatu w Prudniku uchwala, co następuje:

§ 1. Pozbawia się kategorii drogi powiatowej część drogi nr 1236 O na odcinku biegnącym z Góreczna do Kazimierza, zlokalizowanej na nieruchomości położonej w obrębie Kazimierz, oznaczonej w operacie ewidencji gruntów i budynków jako działka nr 713/1 na mapie nr 2, i wyłącza się ją z użytkowania.

§ 2. Pozbawia się kategorii drogi powiatowej części drogi nr 1236 O na odcinku biegnącym z Góreczna do Kazimierza, zlokalizowane na nieru-

chomościach oznaczonych w operacie ewidencji gruntów i budynków jako działki nr 685/1 na mapie nr 1 w obrębie Góreczno oraz nr 713/2 na mapie nr 2 w obrębie Kazimierz.

§ 3. Części drogi określone w § 2 stają się drogami wewnętrznymi, jako drogi dojazdowe do gruntów rolnych.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Prudniku.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010 r.

Przewodniczący Rady
Józef Janeczko

1389

**UCHWAŁA NR XXXV/239/09
RADY POWIATU W PRUDNIKU**

z dnia 29 września 2009 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Prudnickiego

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 92, poz. 753), Rada Powiatu w Prudniku uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Powiatu Prudnickiego uchwalonym uchwałą Nr VIII/48/03 Rady Powiatu w Prudniku dnia 29 kwietnia 2003 r., zmienionym uchwałami Nr XXIII/165/04 z dnia 29 października 2004 r., Nr X/69/07 z dnia 31 sierpnia 2007 r., Nr XVI/132/08 z dnia 28 marca 2008 r. i Nr XXVI/197/09 z dnia 30 stycznia 2009 r., Nr XXXIV/232/09 z dnia 28 sierpnia 2009 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 66 ust. 1 pkt 14 otrzymuje brzmienie:
„14) Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy w Prudniku”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Prudniku.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Józef Janeczko

1390

UCHWAŁA NR XXXV/244/09 RADY POWIATU W PRUDNIKU

z dnia 29 września 2009 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłaty za zakwaterowanie w Międzyszkolnej Bursie w Prudniku

Na podstawie art. 17 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 92, poz. 753) oraz § 66 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. Nr 52,

poz. 467, Nr 212, poz. 1767), Rada Powiatu w Prudniku uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się opłatę za zakwaterowanie wychowanka w Międzyszkolnej Bursie w Prudniku w wysokości 70,00 zł miesięcznie.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Prudniku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady
Józef Janeczko

1391

UCHWAŁA NR XXX/141/09 RADY GMINY CISEK

z dnia 25 września 2009 r.

w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz.1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz.128, Nr 181, poz.1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz.

1111, Nr 223 poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz.1381, z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz.1391, Nr 227, poz. 1505, oraz z 2009 r. Nr 19, poz. 100, poz. 101, Nr 86, poz. 720), po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego, Rada Gminy Cisek uchwała, co następuje:

§ 1.1. Położoną na obszarze Gminy Cisek drogę „Landzierz – Sukowice” o znaczeniu lokalnym zalicza się do kategorii dróg gminnych.

2. Wykaz oraz przebieg drogi, o której mowa w ust. 1, zawiera załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego z mocą od dnia 1 stycznia 2010 r.

Przewodnicząca Rady
Gminy Cisek
mgr Rozwita Szafarczyk

Załącznik nr 1
do Uchwały nr XXX/141/09
Rady Gminy Cisek
z dnia 25 września 2009 r.

WYKAZ DROGI ZALICZONEJ DO KATEGORII DRÓG GMINNYCH.

L.p.	Nazwa ciągu drogowego	Przebieg drogi gminnej
1.	2.	3.
1.	Landzierz - Sukowice	Od drogi powiatowej nr 1403 O w Landzierzem przez: Landzierz ul. Sienkiewicza, Landzierz - Sukowice (droga bez nazwy), Sukowice ul. Leśny Dwór do drogi powiatowej nr 1422 O w Sukowicach.

1392

UCHWAŁA NR XXVIII/191/09 RADY GMINY W JEMIELNICY

z dnia 28 września 2009 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość
oraz szczegółowe zasady przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnych,
za trudne i uciążliwe warunki pracy, wysługę lat oraz szczegółowego sposobu obliczania
i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917; z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 227, poz. 1505, Nr 56, poz. 458, Nr 67, poz. 572, Nr 97, poz. 800, Nr 145, poz. 917), Rada Gminy uchwała:

Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnych, za trudne i uciążliwe warunki pracy, wysługę lat oraz szczegółowego sposobu obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 1. Dodatek za wysługę lat

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

1) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej jego stawki, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;

2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 2. Dodatek motywacyjny

1. Tworzy się fundusz motywacyjny dla nauczycieli w wysokości:

1) 5 % planowanych środków na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli;

2) 10 % planowanych środków na wynagrodzenia zasadnicze dyrektorów na dany rok budżetowy.

2. Dodatek motywacyjny może być przyznany w wysokości:

1) dla nauczyciela 5 – 10 % wynagrodzenia zasadniczego;

2) dla dyrektora 5 – 15 % wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek nie przysługuje nauczycielowi stażycie.

4. Dodatek motywacyjny może być przyznany nie wcześniej niż po przepracowaniu 6 miesięcy w danej placówce.

5. Dodatek przyznaje się na okres nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 10 miesięcy.

6. Dodatek dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, dla dyrektora Wójt Gminy.

7. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dla nauczyciela jest:

1) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.;

2) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami;

3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;

4) udział w organizacji imprez i uroczystości szkolnych;

5) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami działającymi na terenie szkoły;

6) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli;

7) dobra lub wyróżniająca ocena pracy;

8) aktywny udział w realizowaniu innych zadań na rzecz edukacji i pomocy społecznej.

8. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dla dyrektora jest:

1) systematyczne doskonalenie swoich umiejętności kierowniczych, pedagogicznych, prowadzenie efektywnej polityki w zakresie organizacji, finansów i promocji;

2) prawidłowość realizacji budżetu i przestrzeganie dyscypliny budżetowej;

3) terminowość i rzetelność wykonywanych zadań;

4) szkoła, którą zarządza:

a) prowadzi działalność innowacyjną,

b) wdraża nowatorskie metody nauczania i wychowania,

c) osiąga bardzo dobre wyniki nauczania potwierdzone udziałem uczniów w konkursach i olimpiadach przedmiotowych na szczeblu co najmniej wojewódzkim oraz zajęciem I - III miejsca na szczeblu co najmniej rejonowym,

d) osiąga wysokie wskaźniki sprawdzianów kompetencyjnych i egzaminów,

e) organizuje uroczystości i imprezy sportowe, rekreacyjne, środowiskowe i inne,

f) organizuje pomoc uczniom (wychowankom) będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,

g) zapobiega i zwalcza przejawy patologii wśród młodzieży,

h) wdraża własne programy autorskie.

9. Wysokość dodatku zależy od ilości spełnionych kryteriów.

§ 3. Dodatek funkcyjny

1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

1) stanowisko dyrektora;

2) wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły;

3) opiekuna stażu;

4) wychowawcy klasy.

2. Tabela dodatków:

Stanowisko	Kwota
Dyrektor przedszkola czynnego 5 godzin dziennie z oddziałami zamiejscowymi	200 - 300
Dyrektor przedszkola czynnego powyżej 5 godzin dziennie z oddziałami zamiejscowymi	200 - 400
Dyrektor szkoły podstawowej i gimnazjum	
- liczącego do 8 oddziałów	300 - 500
- liczącego od 9 - 12 oddziałów	350 - 600
- liczącego powyżej 12 oddziałów	400 - 700
Wicedyrektor szkoły	200 - 350
Inne stanowiska kierownicze szkoły	100 - 200
Za wychowawstwo w przedszkolu	40
Za wychowawstwo w szkole	40
Opiekun stażu	50

3. Dodatek dla dyrektora szkoły przyznaje Wójt Gminy, pozostałe dodatki przyznaje dyrektor szkoły.

4. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

5. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora przysługuje również:

1) wicedyrektorowi, od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie funkcji w zastępstwie, a jeżeli

powierzenie zastępstwa nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia;

2) innej osobie, której powierzono pełnienie funkcji w zastępstwie, od pierwszego dnia miesiąca, następującego po 1 miesiącu zastępstwa.

6. W razie zbiegu tytułów do 2 lub więcej dodatków nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu, z tym że wicedyrektorowi pełniącemu w zastępstwie funkcję dyrektora, przysługuje tylko dodatek w stawce ustalonej dla dyrektora.

7. Dodatek funkcyjny jest wypłacany w pełnej wysokości za okresy nieobecności w pracy spowodowanej urlopem wypoczynkowym, niezdolnością do pracy wywołaną chorobą oraz korzystaniem ze zwolnień od pracy, których pracodawca ma obowiązek udzielić na podstawie Kodeksu pracy i jego przepisów wykonawczych. W razie nieobecności spowodowanej innymi okolicznościami dodatek funkcyjny jest proporcjonalnie zmniejszany o liczbę godzin tej nieobecności.

§ 4. Dodatki za warunki pracy

1. Nauczycielom prowadzącym zajęcia w trudnych warunkach pracy określonych w § 8 rozporządzeniu MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181; z 2006 r. Nr 43, poz. 293; z 2007 r. Nr 56, poz. 372 oraz z 2008 r. Nr 42, poz. 257; oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 422) przysługuje dodatek w wysokości:

1) 15 % - za prowadzenie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim;

2) 10% - za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego stawki godzinowej danego nauczyciela za każdą godzinę przepracowaną w trudnych warunkach.

2. Nauczycielom prowadzącym zajęcia w warunkach uciążliwych, określonych w § 9 rozporządzenia wymienionego w pkt 1, przysługuje dodatek w wysokości 25 % stawki godzinowej danego nauczyciela za każdą godzinę przepracowaną w warunkach uciążliwych.

3. Dodatki dla nauczycieli przyznaje dyrektor placówki, dla dyrektora Wójt Gminy.

§ 5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godziny doraźnych zastępstw, z zastrzeżeniem ust. 2, ustala się dzieląc wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin ustalonego dla

rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, ustala się dzieląc wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin, o których mowa w pkt 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin dla danego rodzaju zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 pomija się, a co najmniej 0,5 liczy się jako pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługują za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub końca zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Godziny ponadwymiarowe nie zrealizowane z przyczyn:

- 1) Dzień Edukacji Narodowej;
- 2) zawieszenie zajęć z powodu epidemii, mrozów;
- 3) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy;
- 4) wyjazdem nauczyciela z dziećmi na wycieczki, imprezy, konkursy, olimpiady;
- 5) rekolekcje;
- 6) udział nauczyciela w konferencjach metodycznych;
- 7) choroba dziecka nauczanego indywidualnie (pierwszy dzień choroby)

traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

7. Ustaloną liczbę godzin ponadwymiarowych zaokrągla się do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 pomija się, a co najmniej 0,5 liczy się jako pełną godzinę.

8. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

9. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się miesięcznie z dołu, na podstawie wykazu godzin przedkładanych przez dyrektorów do dnia 20 każdego miesiąca.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego, z mocą obowiązująca od dnia 1 stycznia 2010 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
Antoni Drzyzga

1393

**UCHWAŁA NR XXXIX/209/2009
RADY MIEJSKIEJ W KIETRZU**

z dnia 24 września 2009 r.

**w sprawie zmiany Regulaminu przyznawania pomocy materialnej
o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kietrz**

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206 i Nr 56, poz. 458), Rada Miejska w Kietrz uchwala, co następuje:

§ 1.1. W uchwale Nr XXVII/171/2005 Rady Miejskiej w Kietrz z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kietrz wprowadza się następujące zmiany:

a) § 4 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznawane są na wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia oraz dyrektora szkoły do której uczeń uczęszcza”,

b) w § 4 pkt 3 skreśla się zapis:

„wraz z opinią dyrektora”,

c) w § 4 skreśla się pkt 6,

d) w § 6 dodaje się pkt 4 w brzmieniu:

„4. W sytuacji przedstawiania rachunków potwierdzających poniesione wydatki dopuszcza się możliwość przedkładania rachunków na wydatki poniesione po zakończeniu zajęć lekcyjnych w poprzednim roku szkolnym.”,

e) w załączniku nr 1 do uchwały w pozycji 4 w miejsce słów:

„Adres stałego zameldowania”

wprowadza się

„Adres zamieszkania”

oraz w pozycji 11 skreśla się zapis:

„Opinia dyrektora szkoły/ośrodka/kolegium”,

f) w załączniku nr 2 do uchwały w pozycji 3 w miejsce słów:

„Adres stałego zameldowania”

wprowadza się

„Adres zamieszkania”

oraz w pozycji 9 skreśla się zapis:

„Opinia dyrektora szkoły/ośrodka/kolegium”.

§ 2. Pozostałe zapisy uchwały pozostawia się bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kietrza.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kietrz
Franciszek Sobczuk

1394

**UCHWAŁA NR XLI/557/09
RADY MIEJSKIEJ W KLUCZBORKU**

z dnia 30 września 2009 r.

**w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia zasad przekazywania
jednostkom pomocniczym Gminy Kluczbork składników mienia komunalnego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420), Rada Miejska w Kluczborku uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXII/318/04 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 30 listopada 2004 r. w sprawie określenia zasad przekazywania jednostkom pomocniczym Gminy Kluczbork składników mienia komunalnego (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2005 r. Nr 2, poz. 44) § 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 5.1. W zakresie zwykłego zarządu jednostka pomocnicza:

1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, zgodnie z jego aktualnym przeznaczeniem;

2) może prowadzić działalność gospodarczą z wykorzystaniem mienia, którym zarządza w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

2. Jednostka pomocnicza nie może względem powierzonego mu mienia wykonywać czynności wykraczających poza zwykły zarząd, np. zbywać i obciążać nieruchomości, zaciągać kredyty i pożyczki, czynić darowizny, a także oddawać w najem, dzierżawę lub do innego korzystania.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kluczborka.

§ 3.1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kluczborku
Janusz Kędzia

1395

**UCHWAŁA NR XLI/560/09
RADY MIEJSKIEJ W KLUCZBORKU**

z dnia 30 września 2009 r.

w sprawie określenia liczby nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką

Działając na podstawie art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874, Nr 176, poz. 1238, Nr 192, poz. 1381; z 2008 r. Nr 218, poz. 1391, Nr 227, poz. 1505, Nr 234, poz. 1574; z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 31, poz. 206, Nr 86, poz. 720, Nr 98, poz. 817, Nr 129, poz. 1381, Nr 218, poz. 1391), uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się na 2 liczbę przeznaczonych do wydania w 2010 r. nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na terenie Gminy Kluczbork.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kluczborka.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kluczborku
Janusz Kędzia

1396

**UCHWAŁA NR LV/584/09
RADY MIASTA OPOLA**

z dnia 24 września 2009 r.

**w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca
ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów
komunalnych od właścicieli nieruchomości i przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia
na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 7 ust. 3a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008; z 2006 r. Nr 144, poz. 1042; z 2005 r. Nr 180, poz. 1495; z 2008 r. Nr 223, poz. 1464; z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 666, Nr 92, poz. 753) - Rada Miasta Opola uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wymogi, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Opole, stanowiące załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Określa się wymogi, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych na terenie Gminy Opole, stanowiące załącznik nr 2 do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Opola.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady
Dariusz Smagała

Załącznik nr 1
do uchwały Nr LV/584/09
Rady Miasta Opola
z dnia 24 września 2009 r.

Wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Opole

§ 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinien posiadać:

1. zaplecze techniczno – biurowe,
2. pojazdy przeznaczone do odbioru odpadów komunalnych przystosowane do odbioru odpadów zebranych selektywnie w tym wielkogabarytowych i biodegradowalnych,
3. bazę transportową odpowiednią do świadczonych usług wraz z:
 - miejscami postojowymi w ilości odpowiadającej ilości pojazdów przeznaczonych do odbioru odpadów komunalnych,
 - zapleczem technicznym wyposażonym w narzędzia i urządzenia zapewniające utrzymanie pojazdów przeznaczonych do odbioru odpadów komunalnych w należytym stanie technicznym i sanitarnym,
 - zabezpieczeniem przed dostępem osób trzecich.

§ 2. Pojazdy przeznaczone do odbioru odpadów komunalnych powinny:

1. spełniać warunki techniczne określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 ze zm.),
2. być oznakowane w sposób trwały i widoczny umożliwiający identyfikację przedsiębiorcy świadczącego usługi (nazwa, adres, telefon kontaktowy) oraz posiadać czysty i estetyczny wygląd,
3. posiadać konstrukcję lub zabudowę pozwalającą na załadunek, transport i wyładunek odpadów komunalnych w sposób niepowodujący zanieczyszczenia środowiska poprzez samoistne, niekontrolowane przez przedsiębiorcę wysypywanie się, wy-

lewanie bądź rozwiewanie odebranych odpadów, a także roznoszenie przykrych woni (odorów),

4. być wyposażone w odpowiednie narzędzia do ręcznego uprzątnięcia odpadów rozsypanych w trakcie prac załadunkowych,

5. zapewniać odpowiedni standard bezpieczeństwa i higieny świadczonych usług.

§ 3.1. Miejszem unieszkodliwiania odpadów komunalnych jest Miejskie Składowisko Odpadów zlokalizowane przy ul. Podmiejskiej 69 w Opolu.

2. Miejszem odzysku selektywnie zebranych odpadów jest Centrum zbierania, odzysku, unieszkodliwiania i magazynowania odpadów na terenie Miejskiego Składowiska Odpadów w Opolu, a w drugiej kolejności instalacje do odzysku odpadów firm posiadających stosowane zezwolenia.

§ 4. Wymagania określone w § 1 powinny być uprawdopodobnione:

- tytułem prawnym do nieruchomości, na której znajduje się zaplecze techniczno – biurowe,

- dokumentem potwierdzającym prawo do dysponowania pojazdami przeznaczonymi do odbioru odpadów komunalnych,

- tytułem prawnym do nieruchomości, na której znajduje się baza transportowa,

- pozwoleniem na użytkowanie obiektów z wnioskowanym zakresem działalności.

Załącznik nr 2
do uchwały Nr LV/584/09
Rady Miasta Opola
z dnia 24 września 2009 r.

Wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych na terenie Gminy Opole

§ 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych powinien posiadać:

1. zaplecze techniczno – biurowe,

2. pojazdy asenizacyjne spełniające wymagania techniczne i sanitarno - porządkowe określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 193, poz. 1617),

3. bazę transportową odpowiednią do świadczonych usług wraz z:

- miejscami postojowymi w ilości odpowiadającej ilości pojazdów asenizacyjnych,

- zapleczem technicznym wyposażonym w narzędzia i urządzenia zapewniające utrzymanie pojazdów asenizacyjnych w należytym stanie technicznym i sanitarnym,

- zabezpieczeniem terenu bazy przed dostępem osób trzecich.

§ 2. Pojazdy asenizacyjne powinny:

1. spełniać warunki techniczne określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 ze zm.),

2. być oznakowane w sposób trwały i widoczny umożliwiający identyfikację przedsiębiorcy świadczącego usługi (nazwa, adres, telefon kontaktowy) oraz posiadać czysty i estetyczny wygląd,

3. posiadać konstrukcję lub zabudowę pozwalającą na załadunek, transport i wyładunek nieczystości ciekłych w sposób niepowodujący zanieczyszczenia środowiska poprzez samoistne, niekontrolowane przez przedsiębiorcę wylewanie się bądź roznoszenie przykrych woni (odorów),

4. być wyposażone w odpowiednie narzędzia do ręcznego uprzątnięcia nieczystości ciekłych w trakcie prac załadunkowych,

5. zapewniać odpowiedni standard bezpieczeństwa i higieny świadczonych usług.

§ 3. Miejszem unieszkodliwiania nieczystości ciekłych jest stacja zlewna zlokalizowana przy ul. Wrocławskiej 60 w Opolu.

§ 4. Wymagania określone w § 1 powinny być uprawdopodobnione:

- tytułem prawnym do nieruchomości, na której znajduje się zaplecze techniczno – biurowe,

- dokumentem potwierdzającym prawo do dysponowania pojazdami asenizacyjnymi,

- tytułem prawnym do nieruchomości, na której znajduje się baza transportowa,

- pozwoleniem na użytkowanie obiektów z wnioskowanym zakresem działalności.

1397

**UCHWAŁA NR LV/586/09
RADY MIASTA OPOLA**

z dnia 24 września 2009 r.

**w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca
ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie na terenie Gminy Opole
działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk
dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 7 ust. 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, Nr 180, poz. 1495; z 2006 r. Nr 144, poz. 1042; z 2008 r. Nr 223, poz. 1464; z 2009 r. Nr 18, poz. 97; Nr 79, poz. 666, Nr 92, poz. 753) – Rada Miasta Opola uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie na terenie Gminy Opole działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części, stanowiące załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Opola.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady
Dariusz Smagała

Załącznik nr 1
do uchwały Nr LV/586/09
Rady Miasta Opola
z dnia 24 września 2009 r.

Wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie na terenie Gminy Opole działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części

§ 1.1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności **w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami** powinien spełniać następujące wymagania:

1) prowadzić zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami;

2) posiadać atestowane urządzenia i środki oraz pozwolenie na ich używanie (jeżeli jest wymagane), niestwarzające zagrożenia dla życia i zdrowia zwierząt ani niezadające im cierpienia, przy pomocy których będą wyłapywane i w razie potrzeby obozwardniane;

3) posiadać samochód przystosowany do transportu zwierząt, z odpowiednią powierzchnią i kubaturą (przestrzeń), umożliwiającą przewożonym zwierzętom przyjęcie naturalnej pozycji stojącej lub leżącej, zadaszeniem i ścianami zabezpieczającymi zwierzęta przed niekorzystnym wpływem warunków atmosferycznych, z odpowiednim systemem wentylacji, z podłogą zapewniającą przyczepność kończyn oraz umożliwiającą utrzymanie higieny;

4) zapewnić w razie potrzeby opiekę weterynaryjną;

5) zapewnić całodobową dyspozycyjność wykonywania usług;

6) posiadać zapewnienie przyjęcia wyłapanych zwierząt przez schronisko dla bezdomnych zwierząt;

7) przestrzegać odrębnych przepisów dotyczących działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami.

2. Powyższe wymagania powinny zostać potwierdzone odpowiednimi dokumentami.

3. Dokumentami, o których mowa w ust. 2, są w szczególności:

1) aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (dokument uważa się za aktualny w przypadku wystawienia lub potwierdzenia jego aktualności przez organ wydający nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o wydanie zezwolenia, o którym mowa w ust. 1);

2) umowa kupna – sprzedaży, najmu lub faktura potwierdzająca posiadanie urządzeń i środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3;

3) umowa o stałej współpracy z weterynarzem;

4) umowa o współpracy w zakresie przyjmowania wyłapanych zwierząt, zawarta z przedsiębiorcą prowadzącym działalność w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt.

§ 2.1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności **w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt** powinien spełniać następujące wymagania:

1) prowadzić zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt;

2) posiadać tytuł prawny do terenu, na którym prowadzona ma być działalność, o której mowa w pkt 1;

3) nieruchomości, na której ma być prowadzona działalność, będzie wyznaczona w trybie aktualnych przepisów o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;

4) prowadzić ww. działalność w miejscu ogrodzonym i oznakowanym;

5) posiadać zaplecze socjalno – biurowe z gabinetem zabiegowym dla zwierząt oraz pomieszczeniem magazynowym, zadaszony obiekt, z odpowiednio wydzielonymi boksami, w których bezdomne zwierzęta będą przebywać;

6) zapewnić stałą opiekę weterynaryjną;

7) posiadać odpowiednio wykształconą oraz przeszkoloną kadrę;

8) posiadać zapewnienie odbioru zwłok zwierzęcych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie grzebowisk lub spalarni zwłok zwierzęcych i ich części;

9) przestrzegać odrębnych przepisów dotyczących działalności w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt.

2. Powyższe wymagania powinny zostać potwierdzone odpowiednimi dokumentami.

3. Dokumentami, o których mowa w ust. 2, są w szczególności:

1) aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (dokument uważa się za aktualny w przypadku wystawienia lub potwierdzenia jego aktualności przez organ wydający nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o wydanie zezwolenia, o którym mowa w ust. 1);

2) akt własności, umowa dzierżawy lub najmu nieruchomości, o której mowa w ust. 1 pkt 2;

3) aktualne pozwolenie na użytkowanie lub inny stosowny dokument wymagany przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;

4) umowa o stałej współpracy z weterynarzem;

5) świadectwa szkolne oraz dyplomy szkół wyższych lub też ich odpisy osób, o których mowa w ust. 1 pkt 7;

6) umowa na odbiór zwłok zwierzęcych, zawarta z przedsiębiorcą prowadzącym działalność w zakresie grzebowisk lub spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.

§ 3.1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności **w zakresie prowadzenia grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części** powinien spełniać następujące wymagania:

1) prowadzić zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie prowadzenia grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części;

2) posiadać tytuł prawny do terenu, na którym prowadzona ma być działalność, o której mowa w pkt 1;

3) nieruchomości, na której ma być prowadzona działalność, będzie wyznaczona w trybie aktualnych przepisów o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;

4) prowadzić ww. działalność w miejscu ogrodzonym;

5) posiadać narzędzia i środki niezbędne do grzebania zwłok zwierzęcych i ich części;

6) posiadać chłodnię do czasowego przetrzymywania zwłok zwierzęcych i ich części oraz środki niezbędne do dezynfekcji zwłok zwierzęcych i ich części przed zagrzebaniem;

7) posiadać urządzenia i środki techniczne umożliwiające spalanie zwłok zwierzęcych i ich części;

8) posiadać odpowiednio wykształconą oraz przeszkoloną kadrę;

9) przestrzegać odrębnych przepisów dotyczących działalności w zakresie prowadzenia grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.

2. Powyższe wymagania powinny zostać potwierdzone odpowiednimi dokumentami.

3. Dokumentami, o których mowa w ust. 2, są w szczególności:

1) aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (dokument uważa się za aktualny w przypadku wystawienia lub potwierdzenia jego aktualności przez organ wydający nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o wydanie zezwolenia, o którym mowa w ust. 1);

2) akt własności, umowa dzierżawy lub najmu nieruchomości, o której mowa w ust. 1 pkt 2;

3) aktualne pozwolenie na użytkowanie lub inny stosowny dokument wymagany przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;

4) umowa kupna – sprzedaży, najmu lub faktura potwierdzająca posiadanie urządzeń i środków, o których mowa w ust. 1 pkt 5, 6 i 7;

5) świadectwa szkolne oraz dyplomy szkół wyższych lub też ich odpisy, osób, o których mowa w ust. 1 pkt 8.

1398

UCHWAŁA NR XXXII/248/2009 RADY MIEJSKIEJ W OTMUCHOWIE

z dnia 30 września 2009 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Otmuchów

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420), Rada Miejska w Otmuchowie uchwala, co następuje:

§ 1. Konsultacje z mieszkańcami Gminy Otmuchów, zwane dalej "konsultacjami" przeprowadza się w wypadkach przewidzianych w ustawach oraz w innych sprawach ważnych dla Gminy Otmuchów w celu poznania opinii mieszkańców, co do sposobu rozstrzygnięcia sprawy poddanej konsultacji.

§ 2. W konsultacjach mają prawo brać udział osoby stale zamieszkujące na terenie, na którym mają być przeprowadzone konsultacje, [posiadające czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Otmuchowie.]*

§ 3. Zakres konsultacji, o których mowa w § 1, może być ograniczony do terenu jednej lub kilku jednostek pomocniczych lub terenu miasta Otmuchów.

§ 4.1. Konsultacje zarządza:

1) Burmistrz Otmuchowa - w przypadku, gdy wymóg konsultacji wynika z przepisów ustawy;

2) Rada Miejska w Otmuchowie - w innych sprawach ważnych dla Gminy Otmuchów.

2. Organ zarządzający konsultacje wyznacza swojego przedstawiciela uprawnionego do prowadzenia zebrania.

§ 5. Konsultacje przeprowadza się podczas zebrań wiejskich oraz zebrań mieszkańców miasta Otmuchów, zwanych dalej "Zebraniem".

§ 6. Zebranie w celu przeprowadzenia konsultacji zwołuje organ zarządzający konsultacje, o którym mowa w § 4.

§ 7.1. Ogłoszenie o Zebraniu powinno być dokonane, co najmniej na 7 dni przed jego terminem poprzez:

1) umieszczenie obwieszczenia na tablicach ogłoszeniowych Urzędu Miejskiego w Otmuchowie;

2) umieszczenie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń jednostki pomocniczej która jest objęta konsultacjami.

2. Obwieszczenie o Zebraniu powinno zawierać:

1) określenie przedmiotu konsultacji;

2) miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia Zebrania.

3. W celu umożliwienia wszystkim mieszkańcom konsultacji na terenie miasta Otmuchów dopuszcza się wyznaczenie kilku terminów zebrań. Liczba uczestników jednego zebrania musi zapewniać możliwość prawidłowego przeprowadzenia konsultacji.

§ 8.1. Zebranie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim, co najmniej 1/5 osób uprawnionych do udziału w Zebraniu.

2. W razie braku quorum, następne Zebranie odbywa się po upływie 15 minut i jest ono ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób uprawnionych do udziału w Zebraniu.

§ 9.1. Zebranie otwiera i prowadzi obrady przewodniczący Zebrania, którym jest przedstawiciel organu zarządzającego konsultacje.

2. Przewodniczący Zebrania informuje mieszkańców o sprawie będącej przedmiotem konsultacji i o możliwych rozwiązaniach.

3. Po dyskusji, w ramach, której mieszkańcy winni uzyskać wszelkie wyjaśnienia dotyczące przedmiotu konsultacji, przewodniczący Zebrania informuje o sposobie przeprowadzenia głosowania i przeprowadza głosowanie.

§ 10. Opinie w sprawie poddanej konsultacji mieszkańcy wyrażają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 11.1. Obsługę techniczną Zebrania zapewnia Softys lub wyznaczony pracownik Urzędu Miejskiego w Otmuchowie.

2. Do obowiązków osoby, o której mowa w ust. 1, należy w szczególności:

- 1) sporządzenie listy obecności;
- 2) spisanie protokołu.
3. Protokół powinien zawierać:
 - 1) datę Zebrania;

- 2) listę obecności;
- 3) stwierdzenie ważności Zebrania;
- 4) przedmiot Zebrania i przebieg dyskusji;
- 5) wyniki przeprowadzonego głosowania;
- 6) podpis przewodniczącego Zebrania i protokołanta.

§ 12.1. Konsultacje dotyczące wszystkich mieszkańców Gminy Otmuchów uważa się za dokonane, jeżeli zostały przeprowadzone we wszystkich jednostkach pomocniczych gminy i na terenie miasta Otmuchów, a w przypadku określonym w § 3, jeżeli zostały przeprowadzone na całym terenie, do którego zostały ograniczone.

2. Za przyjęte uznaje się opinie, za którymi w głosowaniu opowiedziała się większość mieszkańców.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Otmuchowa.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady
Stanisław Zaczyk

***/ Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Opolskiego Nr NK.III-LM-0911-1-100/09 z dnia 2 listopada 2009 r.**

1399

**UCHWAŁA NR XXXIV/229/2009
RADY GMINY POPIELÓW**

z dnia 22 października 2009 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość
oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 i z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) i art. 54 ust. 3 i 7 w związku z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542 i Nr 102, poz. 689,

Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821 i z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 223, poz. 1458, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 52, poz. 420, Nr 56, poz. 458, Nr 67, poz. 572 i Nr 97, poz. 800), Rada Gminy Popielów uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego określający wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Popielów.

§ 2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy może być przyznany nauczycielowi posiadającemu kwa-

lifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze co najmniej połowy obowiązującego wymiaru zajęć.

§ 3.1. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, uzależniona jest od liczby członków rodziny i wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie 10,00 zł;
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie 15,00 zł;
- 3) przy trzech osobach w rodzinie 20,00 zł;
- 4) przy czterech osobach w rodzinie 25,00 zł;
- 5) przy pięciu i więcej osobach w rodzinie 30,00 zł.

2. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 1, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci własne i przysposobione do 18 roku życia.

3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

4. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach lub przedszkolach prowadzonych przez Gminę Popielów, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, wypłacany przez wskazanego przez nauczyciela pracodawcę.

§ 4.1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w § 3 ust. 3 na ich wspólny wniosek. Nauczyciel załącza do wniosku dokumenty potwierdzające prawo do dodatku.

2. Dodatek, określony w § 2, przyznaje nauczycielowi dyrektor szkoły lub przedszkola, a dyrektorowi Wójt Gminy.

3. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

§ 5.1. Wypłata nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego ulega zawieszeniu na okres urlopu bezpłatnego nauczyciela dłuższego niż 30 dni.

2. Wznowienie wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego po ustaniu przyczyny zawieszenia następuje po złożeniu przez nauczyciela pisemnego wniosku i na zasadach określonych w § 3 i § 4.

3. Prawo do nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego ulega obniżeniu, z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym dziecko od którego posiadania uzależnione jest prawo nauczyciela do dodatku kończy 18 rok życia.

4. Nauczyciel otrzymujący nauczycielski dodatek mieszkaniowy obowiązany jest zawiadomić niezwłocznie pracodawcę o okolicznościach powodujących obniżenie prawa do dodatku lub zawieszenia jego wypłacenia.

§ 6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłacany jest w ostatnim dniu miesiąca.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2010 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
Jerzy Kupczyk

1400

UCHWAŁA NR XXXV/307/2009 RADY MIEJSKIEJ W PRÓSZKOWIE

z dnia 22 października 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), Rada Miejska w Prószkowie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXVIII/338/2002 Rady Gminy w Prószkowie z dnia 18 lutego 2002 r. w sprawie określenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy, udzielania bonifikat oraz stawki oprocentowania

(Dz. Urz. Woj. Opolskiego Nr 22, poz. 331 ze zm.) wprowadza się następujące zmiany:

1) skreśla się § 4;

2) dodaje się w załączniku 1 do uchwały po poz. 7) poz. 8) i 9) w brzmieniu:

„8) Prószków, ul. Korfantego 1 były budynek szkolny mieszkań 7”

i „9) Jaśkowice, ul. Opolska 7 mieszkań 5”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Prószkowa.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Prószkowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady
Klaudia Lakwa

1401

**UCHWAŁA NR XXXIX/339/09
RADY MIEJSKIEJ W STRZELCACH OPOLSKICH**

z dnia 23 września 2009 r.

zmieniająca uchwałę Nr XLVII/413/06 Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Strzelce Opolskie oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.¹) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.²), Rada Miejska w Strzelcach Opolskich uchwała, co następuje

§ 1. W uchwale Nr XLVII/413/06 Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Strzelce Opolskie oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów do tego uprawnionych § 7 lit. c otrzymuje brzmienie:

„c) w sytuacjach określonych w § 2 pkt 2 w drodze jednostronnego oświadczenia woli.”.

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005 r. Nr 169, poz. 1420; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 187, poz. 1381, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 249, poz. 1832; z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984; z 2008 r. Nr 180, poz. 1112, Nr 209, poz. 1317, Nr 216, poz. 1370, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 62, poz. 504, Nr 72, poz. 619, Nr 79, poz. 666.

§ 2. Pozostałe zapisy uchwały nie ulegają zmianie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzelce Opolskich.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodnicząca Rady
Teresa Smoleń

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 173, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420.

1402

**UCHWAŁA NR XXXV/246/09
RADY GMINY STRZELECZKI**

z dnia 24 czerwca 2009 r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących skład mieszkaniowego zasobu Gminy Strzeleczki

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266; z 2006 r. Nr 86, poz. 602, Nr 94, poz. 657, Nr 167, poz. 1193) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 86, poz. 602, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 228, poz. 1458), Rada Gminy Strzeleczki uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała reguluje zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Strzeleczki.

§ 2.1. Umowa najmu lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony może być zawarta z osobą, która ma niezaspokojone potrzeby mieszkaniowe i której średni miesięczny dochód z trzech ostatnich miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku na jednego członka gospodarstwa domowego nie przekracza:

- a) 200% najniższej emerytury w przypadku gospodarstwa jednoosobowego,
- b) 150% najniższej emerytury w przypadku gospodarstwa wieloosobowego.

2. Gmina starać się będzie wyodrębnić z mieszkaniowego zasobu gminy lokale socjalne i wówczas umowa najmu lokalu socjalnego może być zawarta na czas oznaczony z osobą, której średni miesięczny dochód z trzech ostatnich miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku na jednego członka gospodarstwa domowego nie przekracza:

- 1) 100% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym;
- 2) 75% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.

§ 3. Określa się warunki zamieszkiwania, które muszą być spełnione łącznie, kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy:

1) powierzchnia mieszkalna dotychczas zajmowanego lokalu mieszkalnego przypadająca na członka gospodarstwa domowego jest mniejsza niż 6 m² w gospodarstwie wieloosobowym lub mniejsza niż 15 m² w gospodarstwie jednoosobowym;

2) na najemcy dotychczas zajmowanego lokalu, wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy nie ciąży zobowiązania z tytułu zaległości czynszowych oraz w opłatach niezależnych od właściciela określonych w ustawie.

§ 4. Pierwszeństwo w wynajmowaniu lokali mieszkalnych na czas nieoznaczony przysługuje osobom spełniającym co najmniej jeden z następujących warunków:

- 1) pozbawionych możliwości zamieszkania w wyniku zaistniałych zdarzeń losowych, w szczególności klęski żywiołowej, katastrofy bądź pożaru;
- 2) niemających tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego, lub zamieszkującym w warunkach kwalifikujących do ich poprawy i osiągających średni miesięczny dochód z trzech ostatnich miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku nieprzekraczający 175% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 125% w gospodarstwie wieloosobowym;
- 3) uprawnionym do lokalu zamiennego w związku z remontem zajmowanego lokalu lub planowaną sprzedażą lokalu.

§ 5.1. W przypadku wyodrębnienia z mieszkaniowego zasobu gminy lokali socjalnych, pierwszeństwo w wynajmowaniu tych lokali przysługuje osobom, które:

- 1) nabyły prawo do takiego lokalu na podstawie prawomocnego wyroku sądowego;
- 2) opuściły dom dziecka lub placówkę opiekuńczo – wychowawczą w związku z osiągnięciem pełnoletności;
- 3) które nie mają tytułu prawnego do innego lokalu i których udokumentowany miesięczny dochód w przeliczeniu na jednego członka gospodarstwa domowego nie przekracza kwot określonych w § 2 ust. 2.

2. Umowę najmu lokalu socjalnego zawiera się na czas oznaczony, jednak nie dłużej niż na okres 2 lat z możliwością przedłużenia na dalszy czas oznaczony, jeżeli w dniu złożenia wniosku o przedłużenie umowy najemca nadal znajduje się w niedostatku.

§ 6.1. Zamiany lokali można dokonać w ramach mieszkaniowego zasobu gminy.

2. Zamiana lokali pomiędzy zainteresowanymi wymaga zezwolenia Wójta Gminy Strzeleccki.

3. Nie zezwala się na dokonanie zamiany gdy w jej wyniku na osobę w gospodarstwie domowym będzie przypadać mniej niż 5 m² powierzchni mieszkalnej na osobę w przypadku gospodarstwa wieloosobowego i 10 m² w przypadku gospodarstwa jednoosobowego.

§ 7.1. Z osobami, które zamieszkiwały wspólnie z najemcą i nie wystąpiły z mocy prawa w stosunek najmu po opuszczeniu lokalu przez najemcę lub po jego śmierci, można zawrzeć umowę najmu lokalu mieszkalnego, w którym zamieszkują, jeżeli przemawiają za tym zasady współżycia społecznego, a osoby te spełniają następujące warunki:

1) zamieszkiwały stale z najemcą co najmniej 5 ostatnich lat;

2) zamieszkiwały wspólnie z najemcą w celu sprawowania nad nim opieki i są pełnoletnimi osobami bliskimi, tj. wstępni, zstępni, rodzeństwo, dzieci rodzeństwa, powinowaci w tej samej linii lub stopniu;

3) osiągają dochód pozwalający na utrzymanie mieszkania;

4) nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu.

2. W stosunku do osób, które zobowiązane będą do opuszczenia zajmowanego lokalu mieszkalnego, wszczynają się postępowanie związane z jego opróżnieniem.

§ 8.1. Wolne lokale mieszkalne o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m² przeznaczają się do wynajmu w drodze przetargu, lub w uzasadnionych przypadkach bezprzetargowo.

2. W przypadku nie wyłonienia najemcy w drodze przetargu, lokal mieszkalny oddaje się w najem osobie umieszczonej na liście osób zakwalifikowanych do wynajęcia lokalu mieszkalnego.

§ 9.1. Za zgodą Wójta Gminy Strzeleccki dopuszcza się możliwość wynajmu lokalu mieszkalnego z zasobów gminy bez względu na warunki materialne i mieszkaniowe osobie niezbędnej dla Gminy Strzeleccki z uwagi na rodzaj wykonywanej pracy lub pełnioną funkcję.

2. Przepis ust. 1 dotyczy osoby zamieszkałej poza terenem Gminy Strzeleccki i nieposiadającej samodzielnego mieszkania.

3. Umowę najmu lokalu mieszkalnego zawiera się na czas oznaczony (czas trwania stosunku pracy lub pełnionej funkcji).

§ 10.1. Lokale mieszkalne do kapitalnego remontu mogą być przydzielane osobom spoza listy oczekujących na przydział lokalu.

2. Wszelkie roboty w ramach remontu wykonuje osoba zakwalifikowana na własny koszt.

3. Po zakończeniu remontu i podpisaniu protokołu zawiera się umowę najmu lokalu z wykonawcą remontu.

4. O zakwalifikowaniu lokalu do remontu kapitalnego decyduje Wójt na podstawie wstępnej kwalifikacji przygotowanej przez zarządzającego zasobem mieszkaniowym i decyzji nadzoru budowlanego.

§ 11.1. Osoby ubiegające się o najem lokalu mieszkalnego lub lokalu socjalnego składają wniosek do Urzędu Gminy w Strzeleczkach.

2. Wnioski przekazywane są do jednostek zarządzających lokalami mieszkalnymi. Upoważnione osoby, dokonują wizji lokalowej, sprawdzają czy wnioskodawca faktycznie zamieszkuje pod podanym adresem i potwierdzają jego warunki bytowe.

3. Dane zawarte we wniosku oraz wyniki wizji lokalowej stanowią podstawę umieszczenia bądź odmowy umieszczenia wnioskodawcy na liście osób zakwalifikowanych do wynajęcia lokalu mieszkalnego.

4. Listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy.

5. W terminie 14 dni od wywieszenia, osoby zainteresowane mogą składać zastrzeżenia, wnioski bądź dodatkowe informacje.

6. Dwukrotna odmowa przyjęcia oferty zawarcia umowy najmu lokalu przez osobę umieszczoną na liście osób zakwalifikowanych do wynajęcia lokali mieszkalnych skutkuje odstąpieniem od realizacji wniosku o przyznanie mieszkania.

7. Złożenie przez wnioskodawcę oświadczeń zawierających nieprawdziwe dane lub zatajenie danych dotyczących własnej sytuacji mieszkaniowej i materialnej, w zakresie wymaganym uchwałą niezbędnych przy opracowaniu listy osób zakwalifikowanych do wynajęcia lokalu mieszkalnego skutkuje odstąpieniem od realizacji tego wniosku.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Strzeleccki.

§ 13. Traci moc uchwała Nr XLII/232/01 Rady Gminy Strzeleccki z dnia 20 grudnia 2001 r. w sprawie zasad najmu lokali mieszkalnych i socjalnych stanowiących mieszkaniowy zasób gminy i trybu zaspokajania potrzeb członków wspólnoty samorządowej oraz zasad polityki czynszowej.

§ 14. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Walter Wieja

1403

**UCHWAŁA NR XXXVII/269/09
RADY GMINY STRZELECZKI**

z dnia 24 września 2009 r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Strzeleczki

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266; z 2006 r. Nr 86, poz. 602, Nr 94, poz. 657, Nr 167, poz. 1193) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 86, poz. 602, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 228, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420), Rada Gminy Strzeleczki uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała reguluje zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Strzeleczki.

§ 2.1. Umowa najmu lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony może być zawarta z osobą, która ma niezaspokojone potrzeby mieszkaniowe i której średni miesięczny dochód z trzech ostatnich miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku na jednego członka gospodarstwa domowego nie przekracza:

a) 200% najniższej emerytury w przypadku gospodarstwa jednoosobowego,

b) 150% najniższej emerytury w przypadku gospodarstwa wieloosobowego.

2. Gmina starać się będzie wyodrębnić z mieszkaniowego zasobu gminy lokale socjalne i wówczas umowa najmu lokalu socjalnego może być zawarta na czas oznaczony z osobą, której średni miesięczny dochód z trzech ostatnich miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku na jednego członka gospodarstwa domowego nie przekracza:

1) 100% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym;

2) 75% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.

3. W przypadku, gdy wysokość miesięcznego dochodu gospodarstwa domowego w przeliczeniu

na jednego członka gospodarstwa domowego nie przekracza 75 % najniższej emerytury może zostać zastosowana obniżka czynszu na warunkach określonych w odrębnej uchwale.

§ 3. Określa się warunki zamieszkiwania, które muszą być spełnione łącznie, kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy:

1) powierzchnia mieszkalna dotychczas zajmowanego lokalu mieszkalnego przypadająca na członka gospodarstwa domowego jest mniejsza niż 6 m² w gospodarstwie wieloosobowym lub mniejsza niż 15 m² w gospodarstwie jednoosobowym;

2) na najemcy dotychczas zajmowanego lokalu, wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy, nie ciąży zobowiązania z tytułu zaległości czynszowych oraz w opłatach niezależnych od właściciela określonych w ustawie.

§ 4. Pierwszeństwo w wynajmowaniu lokali mieszkalnych na czas nieoznaczony przysługuje osobom spełniającym co najmniej jeden z następujących warunków:

1) pozbawionych możliwości zamieszkania w wyniku zaistniałych zdarzeń losowych w szczególności klęski żywiołowej, katastrofy bądź pożaru;

2) niemających tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego lub zamieszkującym w warunkach kwalifikujących do ich poprawy i osiągających średni miesięczny dochód z trzech ostatnich miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku nieprzekraczający 175% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 125% w gospodarstwie wieloosobowym;

3) uprawnionym do lokalu zamiennego w związku z remontem zajmowanego lokalu lub planowaną sprzedażą lokalu.

§ 5.1. W przypadku wyodrębnienia z mieszkaniowego zasobu gminy lokali socjalnych, pierwszeństwo w wynajmowaniu tych lokali przysługuje osobom, które:

1) nabyły prawo do takiego lokalu na podstawie prawomocnego wyroku sądowego;

2) opuściły dom dziecka lub placówkę opiekuńczo – wychowawczą w związku z osiągnięciem pełnoletniości;

3) które nie mają tytułu prawnego do innego lokalu i których udokumentowany miesięczny do-

chód w przeliczeniu na jednego członka gospodarstwa domowego nie przekracza kwot określonych w § 2 ust. 2.

2. Umowę najmu lokalu socjalnego zawiera się na czas oznaczony, jednak nie dłużej niż na okres 2 lat z możliwością przedłużenia na dalszy czas oznaczony, jeżeli w dniu złożenia wniosku o przedłużenie umowy najemca nadal znajduje się w niedostatku.

§ 6.1. Zamiany lokali można dokonać w ramach mieszkaniowego zasobu gminy.

2. Zamiana lokali pomiędzy zainteresowanymi wymaga zezwolenia Wójta Gminy Strzeleczyki.

3. Nie zezwala się na dokonanie zamiany, gdy w jej wyniku na osobę w gospodarstwie domowym będzie przypadać mniej niż 5 m² powierzchni mieszkalnej na osobę w przypadku gospodarstwa wieloosobowego i 10 m² w przypadku gospodarstwa jednoosobowego.

§ 7.1. Z osobami, które zamieszkiwały wspólnie z najemcą i nie wstąpiły z mocy prawa w stosunek najmu po opuszczeniu lokalu przez najemcę lub po jego śmierci, można zawrzeć umowę najmu lokalu mieszkalnego, w którym zamieszkiwały, jeżeli osoby te spełniają następujące warunki:

1) zamieszkiwały stale z najemcą co najmniej 5 ostatnich lat, i są pełnoletnimi osobami bliskimi, tj. wstępnymi, zstępnymi, rodzeństwem, dziećmi rodzeństwa, powinowacami w tej samej linii lub stopniu;

2) spełniają warunki określone w § 2 ust. 1;

3) nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu;

4) w sytuacji zadłużenia pozostawionego przez dotychczasowego najemcę przed zawarciem umowy dokonają całkowitej spłaty zobowiązań wobec Gminy z tytułu dotychczasowego najmu lokalu.

2. W stosunku do osób, które zobowiązane będą do opuszczenia zajmowanego lokalu mieszkalnego, wszczyna się postępowanie związane z jego opróżnieniem.

§ 8.1. Wolne lokale mieszkalne o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m² w pierwszej kolejności są oddawane rodzinom wieloosobowym składającym się z pięciu lub więcej osób spełniającymi warunki określone niniejszą uchwałą z zachowaniem dostosowania proponowanego lokalu (w szczególności powierzchni, kondygnacji, wyposażenia lokalu) do struktury rodziny wnioskodawcy oraz jej warunków zdrowotnych.

2. W przypadku odmowy przyjęcia takiego lokalu lub braku rodzin o strukturze dostosowanej do takiego lokalu Wójt podejmuje decyzję o oddaniu lokalu w najem za czynszem wolnym określonym w drodze przetargu lub przeznaczeniu lokalu do sprzedaży w drodze przetargu.

§ 9.1. Za zgodą Wójta Gminy Strzeleczyki dopuszcza się możliwość wynajmu lokalu mieszkalnego z zasobów gminy bez względu na warunki materialne i mieszkaniowe osobie niezbędnej dla Gminy Strzeleczyki z uwagi na rodzaj wykonywanej pracy lub pełnioną funkcję.

2. Przepis ust. 1 dotyczy osoby zamieszkałej poza terenem Gminy Strzeleczyki i nieposiadającej samodzielnego mieszkania.

3. Umowę najmu lokalu mieszkalnego określonego w ust. 1 zawiera się na czas oznaczony (czas trwania stosunku pracy lub pełnionej funkcji).

§ 10.1. Lokale mieszkalne do kapitalnego remontu przydzielane są w sposób określony w § 12 ust. 4.

2. Wszelkie roboty w ramach remontu wykonuje osoba zakwalifikowana na własny koszt zgodnie z zawartą umową.

3. Po zakończeniu remontu i podpisaniu protokołu odbioru zawiera się umowę najmu lokalu na czas nieokreślony z wykonawcą remontu.

4. O zakwalifikowaniu lokali do remontu kapitalnego decyduje Wójt na podstawie wstępnej kwalifikacji przygotowanej przez administratora i decyzji nadzoru budowlanego. Wykaz lokali podaje się do publicznej wiadomości umieszczając na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy, określając adres, powierzchnię, strukturę, zakres prac remontowych oraz termin oglądania lokali jak również termin składania ofert.

5. Oferty na przydział lokalu do remontu mogą składać następujące osoby:

a) znajdujące się na liście przydziałów lokali na czas nieokreślony,

b) osoby uprawnione do lokalu zamiennego na podstawie ustawy,

c) osoby określone w § 4 i w § 5 ust. 1,

d) pozostałe osoby, które kwalifikują się do wynajmu lokalu mieszkalnego na warunkach określonych w tej uchwale, jeżeli spełniają kryteria dochodowe zawarte w § 2 ust. 1 i 2.

§ 11.1. W celu poddania kontroli społecznej trybu rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali powołuje się Społeczną Komisję Mieszkaniową, jako organ doradczy Wójta. Komisję powołuje Wójt w formie zarządzenia na czas trwania kadencji Rady Gminy Strzeleczyki. Posiedzenia komisji odbywają się co najmniej raz na kwartał.

2. Do zadań komisji należy:

a) uczestniczenie w wizytacjach u osób ubiegających się o wynajęcie lub zamianę lokalu,

b) opiniowanie wniosków osób ubiegających się o wynajęcie lub zamianę lokalu,

c) sporządzanie projektów list osób zakwalifikowanych do otrzymania lokalu, lokalu socjalnego lub zamiany lokalu,

d) rozpatrywanie uwag i zastrzeżeń związanych z projektami list określonych w § 12 niniejszej uchwały.

§ 12.1. Osoby ubiegające się o najem lokalu mieszkalnego lub lokalu socjalnego z zasobu gminnego, składają wniosek do Urzędu Gminy w Strzeleczkach. Wzór wniosku opracowuje administrator gminnych lokali mieszkaniowych i uzgadnia go z Wójtem i Społeczną Komisją Mieszkaniową.

2. Wnioski przekazywane są do jednostki administrującej lokalami mieszkalnymi.

3. Dane zawarte we wniosku oraz wynikające z przeprowadzonego wywiadu środowiskowego stanowią podstawę umieszczenia bądź odmowy umieszczenia wnioskodawcy na liście osób zakwalifikowanych do wynajęcia lokalu mieszkalnego.

4. Listy osób zakwalifikowanych do przydziału lokalu zaopiniowane przez komisję i zatwierdzone przez Wójta podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy.

5. W terminie 14 dni od wywieszenia, osoby zainteresowane mogą składać zastrzeżenia, wnioski bądź dodatkowe informacje.

6. Dwukrotna odmowa przyjęcia oferty zawarcia umowy najmu lokalu przez osobę umieszczoną na liście osób zakwalifikowanych do wynajęcia lokali mieszkalnych skutkuje odstąpieniem od realizacji wniosku o przyznanie mieszkania.

7. Złożenie przez wnioskodawcę oświadczeń zawierających nieprawdziwe dane lub zatajenie danych dotyczących własnej sytuacji mieszkaniowej i materialnej, w zakresie wymaganym uchwałą niezbędnych przy opracowaniu listy osób zakwali-

fikowanych do wynajęcia lokalu mieszkalnego skutkują odstąpieniem od realizacji tego wniosku.

8. Wnioski osób ubiegających się o zawarcie umowy najmu na czas nieoznaczony lub umowy najmu lokalu socjalnego rozpatrywane są na bieżąco i po ich weryfikacji osoby uprawnione do zawarcia umowy najmu dopisywane są do odpowiednich obowiązujących list. Listy aktualizowane są na bieżąco przy odpowiednim zastosowaniu trybu określonego w ust. 4.

9. Wskazanie lokalu następuje wg kolejności osób umieszczonych na listach, przy dostosowaniu proponowanego lokalu (w szczególności powierzchni, kondygnacji, wyposażenia lokalu) do struktury rodziny i jej warunków zdrowotnych.

10. Osoby ujęte na listach przydziałów obowiązane są na wezwanie administratora uzupełnić w podanym terminie złożony wniosek i informować o zmianach mających wpływ na realizację wniosku.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Strzeleczyki.

§ 14. Traci moc uchwała Nr XXXV/246/09 Rady Gminy Strzeleczyki z dnia 24 czerwca 2009 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących skład mieszkaniowego zasobu Gminy Strzeleczyki.

§ 15. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Walter Wieja

1404

**UCHWAŁA NR XXXVII/270/09
RADY GMINY STRZELECZYKI**

z dnia 24 września 2009 r.

w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 228, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r.

o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381; z 2008 r. Nr 54, poz. 326), po podjęciu uchwały Nr XXVIII/157/2009 przez Radę Powiatu Krapkowskiego z dnia 30 czerwca 2009 r., Rada Gminy Strzeleczyki uchwała, co następuje:

§ 1.1. Zalicza się z dniem 1 stycznia 2010 r. do kategorii dróg gminnych ulice **Wiejska** i **Zamkowa** w miejscowości Moszna Gmina Strzeleczyki o powierzchni 0,8718 ha, nr działki 1/2, dla której Sąd Rejonowy w Strzelcach Opolskich prowadzi księgę wieczystą KW 46299/ST.

2. Położenie i przebieg drogi oznaczony został na mapie stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Strzeleczyki.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010 r.

Przewodniczący Rady
Walter Wieja

Załącznik
do uchwały Nr XXXVII/270/O9
Rady Gminy Strzeleczyki
z dnia 24 września 2009 r.



1405

**UCHWAŁA NR XXXVII/274/09
RADY GMINY STRZELECZKI**

z dnia 24 września 2009 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVI/262/09 Rady Gminy Strzeleccki
z dnia 6 sierpnia 2009 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej
o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Strzeleccki**

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; zm.: z 2004 r. Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206 i Nr 56, poz. 458), Rada Gminy Strzeleccki uchwała, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 stycznia 2010 r. § 5 uchwały Nr XXXVI/262/09 Rady Gminy Strzeleccki z dnia 6 sierpnia 2009 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Strzeleccki otrzymuje brzmienie:

„§ 5. Uczniowi, w którego rodzinie:

1) dochód na osobę nie przekracza połowy kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.), może być przyznane stypendium szkolne w wysokości 100% miesięcznej kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.);

2) dochód na osobę przekracza połowę kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.), może być przyznane stypendium szkolne w wysokości 80% miesięcznej kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.);

3) dochód na osobę nie przekracza połowy kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) i występują co najmniej dwie z następujących sytuacji:

- a) bezrobocie,
- b) niepełnosprawność,
- c) ciężka i długotrwała choroba,
- d) wielodzietność,
- e) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych,
- f) alkoholizm lub narkomania,
- g) uczeń pochodzi z rodziny niepełnej
- stypendium szkolne wynosi 150% miesięcznej kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.);

4) dochód na osobę przekracza połowę kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.), i występują co najmniej dwie z następujących sytuacji:

- a) bezrobocie,
- b) niepełnosprawność,
- c) ciężka i długotrwała choroba,
- d) wielodzietność,
- e) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych,
- f) alkoholizm lub narkomania,
- g) uczeń pochodzi z rodziny niepełnej
- stypendium szkolne wynosi 130% miesięcznej kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Strzeleccki.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Walter Wieja

1406

**UCHWAŁA NR XXVI/190/09
RADY GMINY TUŁOWICE**

z dnia 22 października 2009 r.

**w sprawie zasad korzystania z niektórych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej
oraz sposobu ustalania opłat za korzystanie z tych obiektów i urządzeń**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, popz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się następujące zasady korzystania z hali sportowej i sali gimnastycznej:

1) hala sportowa i sala gimnastyczna mogą być udostępniane:

a) mieszkańcom gminy Tułowice, gminnym jednostkom organizacyjnym, podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysków, realizującym zadania własne Gminy z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu,

b) innym osobom fizycznym lub prawnym albo jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej w tym prowadzącym działalność gospodarczą.

2) korzystanie z obiektów i urządzeń odbywa się na podstawie regulaminu ustalonego przez Wójta Gminy.

§ 2. Korzystanie z obiektów, o których mowa w § 1 jest odpłatne, a uzyskane środki finansowe stanowią dochód budżetu Gminy Tułowice.

§ 3.1. Zwalnia się z opłat:

1) organizatorów imprez zleconych przez Gminę lub pod patronatem Wójta Gminy Tułowice,
2) organizatorów imprez dla dzieci i młodzieży z dziedziny kultury fizycznej i sportu

2. Podmioty, którym Gmina udzieliła dotacji na realizację zadania publicznego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.) mają prawo do nieodpłatnego korzystania z obiektów, o których mowa w § 1 nie częściej niż raz w tygodniu.

§ 4.1. Wysokość opłat za korzystanie z obiektów, o których mowa w § 1 ustala Wójt.

2. Kalkulacja będąca podstawą ustalenia wysokości opłaty powinna uwzględniać bieżące koszty utrzymania danego obiektu.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania.

Przewodniczący Rady Gminy
Michał Szumega

1407

**INFORMACJA
STAROSTY OPOLSKIEGO**

z dnia 30 października 2009 r.

w sprawie przyjęcia operatu opisowo - kartograficznego oraz założenia ewidencji budynków i lokali

Starosta Opolski na podstawie art. 24a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (j.t. Dz. U. z 2005 r. Nr 240, poz. 2027 z późn. zm.), ogłasza

że z dniem 3 września 2009 r. projekt operatu opisowo - kartograficznego z kompleksowej modernizacji istniejącej ewidencji gruntów i budynków oraz założenia ewidencji budynków i lokali dla obrębu Krzanowice gmina Dobrzeń Wielki stał się operatem ewidencji gruntów i budynków obrębu Krzanowice gmina Dobrzeń Wielki.

Zgodnie z art. 24a ust. 9 wyżej cytowanej ustawy każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków ujawnione w operacie opisowo - kartograficznym może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego niniejszej informacji zgłaszać do Starosty Opolskiego zarzuty do tych danych.

Starosta Opolski
Henryk Lakwa

1408

POROZUMIENIE NR 10/P/09

zawarte w dniu 15 października 2009 r.

w sprawie współpracy i koordynacji dokształcania młodocianych na terenie województwa opolskiego

pomiędzy

Powiatem Kluczborskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1. Starosta – Piotr Pośpiech
2. Wicestarosta – Mieczysław Czapliński

a

Powiatem Nyskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1. Starosta – Adam Fajarczuk
2. Członek Zarządu – Jerzy Dunaj.

Na podstawie § 23 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 czerwca 2009 r. w sprawie publicznych placówek kształcenia ustawicznego, publicznych placówek kształcenia praktycznego oraz publicznych ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego (Dz. U. Nr 99, poz. 828), uchwały Nr XIX/143/2004 Rady Powiatu w Kluczborku z dnia 24 czerwca 2004 r. w sprawie wyłączenia Ośrodka Dokształcania Zawodowego w Kluczborku z Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 - Centrum Kształcenia Ustawicznego w Kluczborku, ustala się, co następuje:

§ 1. Wojewódzki Ośrodek Dokształcania i Doskonalenia Zawodowego w Kluczborku, zwany dalej „WODiDZ” jest koordynatorem dokształcania młodocianych uczęszczających do oddziałów wielozawodowych w zasadniczych szkołach zawodowych województwa opolskiego.

§ 2. Do zadań WODiDZ należy:

- 1) gromadzenie i upowszechnianie informacji o zakresie dokształcania młodocianych, które jest prowadzone przez ośrodki dokształcania zawodowego w województwie opolskim;
- 2) analizowanie potrzeb w zakresie dokształcania młodocianych;
- 3) organizacja i koordynacja kształcenia młodocianych z zakresu teoretycznych przedmiotów zawodowych na terenie województwa opolskiego i innych województw;
- 4) opracowywanie, na podstawie zgłoszeń złożonych przez szkoły, harmonogramów turnusów danego zawodu lub zawodów pokrewnych, przy

uwzględnieniu terminów i miejsca realizacji turnusów;

5) opracowywanie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, planów nauczania dla potrzeb ośrodków dokształcania młodocianych na terenie województwa opolskiego;

6) prowadzenie pełnej obsługi dokumentacyjnej dokształcania zawodowego młodocianych;

7) organizowanie w roku szkolnym opolskiej wojewódzkiej narady koordynacyjnej dyrektorów szkół zawodowych prowadzących nauczanie w oddziałach wielozawodowych oraz dyrektorów ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego;

8) organizowanie lub udział w krajowej naradzie koordynacyjnej dotyczącej dokształcania zawodowego młodocianych.

§ 3.1. Odpłatność za udział młodocianego w turnusie dokształcającym w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych ustala się na podstawie umów zawartych pomiędzy szkołami prowadzącymi kształcenie zawodowe w oddziałach wielozawodowych a ośrodkami dokształcania i doskonalenia zawodowego województwa opolskiego.

2. Odpłatność, o której mowa w ust. 1, jest przekazywana do WODiDZ i innych ODiDZ województwa opolskiego bezpośrednio po zakończeniu turnusu, na podstawie faktury wystawionej przez te ośrodki.

3. Odpłatność za koordynację prowadzoną przez WODiDZ ustala się na kwotę 80,00 zł na miesiąc, pobieraną od szkoły wyznaczonej na koordynatora działań w zakresie dokształcania zawodowego młodocianych z klas wielozawodowych powiatu nyskiego dwa razy do roku tj. w marcu i sierpniu, na podstawie faktury wystawionej przez WODiDZ.

§ 4.1. Powiat Nyski upoważnia szkoły prowadzące kształcenie w oddziałach wielozawodowych oraz koordynatora działań w zakresie dokształcania zawodowego młodocianych z klas wielozawodowych powiatu nyskiego, dla których jest organem prowadzącym, do podpisywania umów, w których zawarty będzie szczegółowy zakres i koszt świadczonych usług.

2. Powiat Nyski wyznacza na koordynatora działań w zakresie dokształcania zawodowego młodocianych z klas wielozawodowych powiatu nyskiego Zespół Szkół Technicznych w Nysie, ul. Szopena 4.

§ 5.1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony z mocą obowiązywania od 1 września 2009 r.

2. Strony przewidują możliwość rozwiązania porozumienia z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem w dniu zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

§ 6. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej.

§ 7. Traci moc porozumienie Nr 1/2006 z dnia 19 września 2006 r. w sprawie przystąpienia Powiatu Nyskiego do koordynacji prowadzonej przez WODiDZ w Kluczborku dotyczącej dokształcania zawodowego młodocianych, uczęszczających do oddziałów wielozawodowych w zasadniczych szkołach zawodowych, w ośrodkach dokształcania zawodowego działających na terenie województwa opolskiego oraz innych województw.

§ 8. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

W imieniu Powiatu
Kluczborskiego

Starosta
Piotr Pośpiech

Wicestarosta
Mieczysław Czaplński

W imieniu Powiatu
Nyskiego

Starosta
Adam Fajarczuk

Członek Zarządu
Jerzy Dunaj

1409

**ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE NK.III-LM-0911-1-100/09
WOJEWODY OPOLSKIEGO**

z dnia 2 listopada 2009 r.

Na podstawie art. 91 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.). **stwierdzam nieważność części uchwały Nr XXXII/248/2009 Rady Miejskiej w Otmuchowie** z dnia 30 września 2009 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Otmuchów, tj. w § 2 wyrazów: „**posiadające czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Otmuchowie**”, z powodu istotnego naruszenia prawa.

Uzasadnienie

W dniu 30 września 2009 r. na sesji Rada Miejska w Otmuchowie działając na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym podjęła uchwałę Nr XXXII/248/2009 Rady Miejskiej w Otmuchowie z dnia 30 września 2009 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Otmuchów.

Organ nadzoru, analizując treść niniejszej uchwały stwierdził, iż w części została ona podjęta z istotnym naruszeniem prawa. W § 2 w/w uchwały Rada Gminy stanowi, iż „W konsultacjach mają prawo brać udział osoby stale zamieszkujące na terenie, na którym mają być przeprowadzone konsultacje, posiadające czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Otmuchowie”. W konsekwencji wprowadzenia zapisu „posiadające czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Otmuchowie”, Rada Gminy ograniczyła krąg osób uprawnionych do wzięcia udziału w konsultacjach, co jest niezgodne z ustawową regulacją art. 5a ustawy o samorządzie gminnym.

Prawo wybierania tj. czynne prawo wyborcze do danej rady przysługuje, zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 ze zm.), każdemu obywatelowi, który najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat oraz stale zamieszkuje na obszarze działania tej rady. Nie mają prawa wybierania osoby pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym, orzeczeniem Trybunału Konstytucyjnego oraz ubezwłasnowolnione. Okoliczność, iż dana osoba

jest pozbawiona praw publicznych bądź ubezwłasnowolniana, a więc nie posiada praw wyborczych, nie pozbawia jej statusu mieszkańca gminy. Przepisy ustawy o samorządzie gminnym jednoznacznie utożsamiają pojęcie mieszkańca gminy z osobą stale zamieszkującą na jej terenie, a nie z osobą posiadającą czynne prawo wyborcze.

Powyższe stwierdzenie znajduje odzwierciedlenie w wyroku Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 26 lipca 2002 r. (sygn. akt II SA/Wr 1116/02, niepublikowany), który to wyjaśnia, iż „wśród zasad i trybu przeprowadzania konsultacji nie mieści się określenie praw podmiotowych decydujących o prawie jednostki do udziału w konsultacjach. Wszyscy są równi wobec prawa i wszyscy mają prawo do równego traktowania przez władze publiczne (art. 32 ust. 1 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej). Ograniczenie w zakresie korzystania z konstytucyjnych wolności i praw może być ustanowione tylko w ustawie (art. 31 ust. 3 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej). Stąd też przyjąć należy, iż ograniczenie liczby osób uprawnionych do wzięcia udziału w konsultacjach wyłącznie do tych, co posiadają czynne prawo wyborcze stanowi naruszenie powyższych zasad konstytucyjnych.” Również WSA w Opolu w wyroku z dnia 12 czerwca 2006 r. (sygn. akt II SA/Op 207/06, Centralna Baza Orzeczeń Sądów Administracyjnych) zajął stanowisko, że rada nie posiada ustawowej delegacji do zawężenia kręgu osób uprawnionych do wzięcia udziału w konsultacjach, tylko do mieszkańców, którzy posiadają czynne prawo wyborcze.

Reasumując należy stwierdzić, iż Rada Miejska w Otmuchowie podejmując niniejszą uchwałę zgodnie z art. 5a ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym nie może doprecyzować zapisu ustawowego poprzez zawężenie kręgu osób uprawnionych do wzięcia udziału w konsultacjach. Tym samym zapis w § 2 „posiadające czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Otmuchowie” przedmiotowej uchwały należy uznać jako niezgodny z prawem.

Mając na uwadze powyższe, stwierdzam jak na wstępie.

Na podstawie art. 98 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, w związku z art. 54 § 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. Nr 153, poz. 1270 ze zm.) niniej-

sze rozstrzygnięcie nadzorcze może być zaskarżone do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Opolu za pośrednictwem Wojewody Opolskiego w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia.

z up. Wojewody Opolskiego
Danuta Sobolewska
radca prawny
w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli

Prenumerata Dziennika Urzędowego Województwa Opolskiego:

Zgłoszenia prosimy kierować na adres:

Ośrodek Informatyki WBD OUW - Dział Wydawnictw, ul. Piastowska 15, 45-082 Opole, tel. (077) 45 24 522, 45 24 605.

Zbiory Dziennika Urzędowego Województwa Opolskiego wraz ze skorowidzami dostępne są
w Opolskim Urzędzie Wojewódzkim - Wydział Prawny, Nadzoru i Kontroli

ul. Piastowska 14, pok. nr 233, 45-082 Opole, tel. (077) 45-24-260 w godz. 7.30 - 15.30.

Wydawca: Wojewoda Opolski

Redakcja i skład: Opolski Urząd Wojewódzki - Wydział Prawny, Nadzoru i Kontroli

ul. Piastowska 14, pok. nr 233, 45-082 Opole, tel. (077) 45-24-260, e-mail: rdu@opole.uw.gov.pl

Druk i rozpowszechnianie: Opolski Urząd Wojewódzki - Dział Wydawnictw Ośrodka Informatyki WBD OUW, pok. nr 5

ul. Piastowska 15, 45-082 Opole, tel. (077) 45-24-522 w godz. 9.00 - 14.00.

Tłoczono z polecenia Wojewody Opolskiego w Dziale Wydawnictw Ośrodka Informatyki WBD OUW w Opolu

ul. Piastowska 15, 45-082 Opole.
