



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 28 stycznia 2010 r.

Nr 7

TREŚĆ:  
Poz.:

## U C H W A Ł Y R A D Y P O W I A T U :

- |    |  |     |
|----|--|-----|
| 97 | – Rady Powiatu w Prudniku Nr XXXVII/253/09 z dnia 30 listopada 2009 r. w sprawie rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Prudnickiego w 2010 r.  | 319 |
| 98 | – Rady Powiatu w Prudniku Nr XXXVII/254/09 z dnia 30 listopada 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego: wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród oraz wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Powiat Prudnicki | 323 |

## U C H W A Ł Y R A D G M I N :

- |     |   |     |
|-----|---|-----|
| 99  | – Rady Miejskiej w Dobrodzieniu Nr XXXII/247/2009 z dnia 30 listopada 2009 r. w sprawie ustalenia wysokości oraz trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i przedszkoli działających na terenie Gminy Dobrodzień   | 328 |
| 100 | – Rady Miejskiej w Głogówku Nr XXXIX/300/2009 z dnia 30 listopada 2009 r. zmieniająca uchwałę Nr XL/277/2006 Rady Miejskiej w Głogówku z dnia 28 sierpnia 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Głogówek   | 330 |
| 101 | – Rady Miejskiej w Głogówku Nr XXXIX/301/2009 z dnia 30 listopada 2009 r. w sprawie zmian w uchwale Nr XXV/211/2008 Rady Miejskiej w Głogówku z dnia 28 października 2008 r. w sprawie górnych stawek opłat obowiązujących na terenie Gminy Głogówek za odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych | 331 |
| 102 | – Rady Miejskiej w Kietrze Nr XLI/219/2009 z dnia 26 listopada 2009 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Kietrz   | 332 |
| 103 | – Rady Miejskiej w Krapkowicach Nr XXVI/293/09 z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat obowiązujących na terenie Gminy Krapkowice za odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych   | 333 |
| 104 | – Rady Miejskiej w Krapkowicach Nr XXVI/295/2009 z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie określania szczegółowych zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania i cofania stypendiów sportowych zawodnikom osiągającym wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym i krajowym współzawodnictwie sportowym   | 334 |
| 105 | – Rady Miasta Opola Nr LIX/612/09 z dnia 26 listopada 2009 r. w sprawie określenia na 2010 rok liczby przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką  | 336 |
| 106 | – Rady Miasta Opola Nr LIX/614/09 z dnia 26 listopada 2009 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych   | 336 |

- 107** – Rady Miejskiej w Prudniku Nr XLVII/719/2009 z dnia 19 listopada 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Prudnik 337
- 108** – Rady Miejskiej w Prudniku Nr XLVII/725/2009 z dnia 19 listopada 2009 r. w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie Gminy Prudnik 338
- 109** – Rady Gminy Rudniki Nr XXXI/237/09 z dnia 26 listopada 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia regulaminu określającego zasady udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rudniki 338
- 110** – Rady Miejskiej w Ujeździe Nr XLIV/246/2009 z dnia 17 grudnia 2009 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych stałych i ciekłych z terenu Gminy Ujazd 339

#### Z A R Z Ą D Z E N I E W O J E W O D Y

- 111** – Wojewody Opolskiego Nr 233/09 z dnia 16 grudnia 2009 r. zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Statutu Opolskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Opolu 340

#### I N F O R M A C J E :

- 112** – Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 7 stycznia 2010 r. o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w sprawie wygaśnięcia koncesji dla przedsiębiorcy: Samodzielnego Wojewódzkiego Szpitala dla nerwowo i psychicznie chorych z siedzibą w Branicach 340
- 113** – Starosty Krapkowickiego Nr G.7410/59-1/2009 z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie modernizacji ewidencji gruntów i budynków z założeniem ewidencji budynków i lokali dla gmin Krapkowice i Walce 341

#### P O R O Z U M I E N I A

- 114** – Nr 3/2010 zawarte w dniu 14 stycznia 2010 r. pomiędzy Wojewodą Opolskim a Zarządem Powiatu Kędzierzyńsko - Kozielskiego w sprawie wykonywania niektórych zadań z zakresu administracji rządowej związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2010 r. 341
- 115** – Nr 6/2010 zawarte w dniu 13 stycznia 2010 r. pomiędzy Wojewodą Opolskim a Zarządem Powiatu Namysłowskiego w sprawie wykonywania niektórych zadań z zakresu administracji rządowej związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2010 r. 343
- 116** – Nr 17/P/09 zawarte w dniu 23 grudnia 2009 r. pomiędzy Powiatem Kluczborskim a Powiatem Raciborskim w sprawie współpracy Powiatu Raciborskiego z Powiatem Kluczborskim w zakresie dokształcania zawodowego młodocianych, uczęszczających do oddziałów wielozawodowych w zasadniczych szkołach zawodowych Powiatu Raciborskiego, prowadzonego przez koordynatora wojewódzkiego – Wojewódzki Ośrodek Dokształcania i Doskonalenia Zawodowego w Kluczborku 345

#### R O Z S T R Z Y G N I Ę C I E N A D Z O R C Z E

- 117** – Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Opolu – uchwała Nr 30/118/2009 z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie orzeczenia nieważności części uchwały Nr XXXII/247/2009 Rady Miejskiej w Dobrodzieniu z dnia 30 listopada 2009 r. w sprawie ustalenia wysokości oraz trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i przedszkoli działających na terenie Gminy Dobrodzień 346

**97**

**UCHWAŁA NR XXXVII/253/09  
RADY POWIATU W PRUDNIKU**

z dnia 30 listopada 2009 r.

**w sprawie rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Prudnickiego w 2010 r.**

Na podstawie art. 94 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2008 r. Nr 45, poz. 271, Nr 227, poz. 1505, Nr 234, poz. 1570; z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 31, poz. 206, Nr 92, poz. 753, Nr 95, poz. 788, Nr 98, poz. 817), Rada Powiatu w Prudniku uchwala, co następuje:

§ 1.1. Ustala się rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Prudnickiego w 2010 r., stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

2. Ustala się plan dyżurów aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Prudnickiego w 2010 r. w porze nocnej, niedziele, święta i inne dni wolne od pracy, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

§ 2 Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Prudniku.

§ 3 Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady  
*Józef Janeczko*

Załącznik Nr I do uchwały Nr XXXVII/253/09 Rady Powiatu w Prudniku z dnia 30.XI.2009 r.

**ROZKŁAD PRACY APTEK OGÓLNODOSTĘPNYCH NA TERENIE POWIATU PRUDNICKIEGO W 2010 ROKU**

Lp.	Adres apteki, telefon	Nazwa apteki	Typ	Czynna			Dyżur		Uwagi
				poniedziałek - piątek	sobota	niedziela	pełni	nie pełni	
1.	48 - 200 Prudnik Rynek 14 077 4067185	mgr Jadwiga Jaskowska	A	8.00 - 19.00	8.00 - 15.00			X	
2.	48 - 200 Prudnik Plac Wolności 8 077 4363352	Apteka prywatna mgr Danuta Pawłowska	A	8.00 - 17.00	9.00 - 13.00			X	
3.	48 - 200 Prudnik ul. Staszica 4 077 4366888	„ALGA”	A	8.00 - 18.00	8.00 - 13.00			X	
4.	48 - 200 Prudnik ul. Langowskiego 2 077 4360738	Elżbieta i Bogdan Wiłk	A	8.00 - 18.00	9.00 - 13.00			X	
5.	48 - 200 Prudnik ul. Nyska 1 077 4366590	„OPTIMA”	A	całą dobę	całą dobę	całą dobę	X		
6.	48 - 200 Prudnik ul. Kościuszki 15 077 4367402	„MEDICUS”	A	7.30 - 18.30	8.00 - 12.00			X	
7.	48 - 200 Prudnik ul. Powstańców Śląskich 4 077 4067093	„Pod Złotym Wężem”	A	8.00 - 19.00	8.00 - 15.00			X	
8.	48 - 200 Prudnik ul. Sobieskiego 15 077 4068630	„ZDROWIE”	A	8.00 - 19.00	8.00 - 13.00			X	
9.	48 - 200 Prudnik ul. Piastowska 8 077 4362653	O.O. Bonifratrów	A	8.00 - 19.00	9.00 - 13.00			X	
10.	48 - 200 Prudnik ul. Klasztorna 11 077 4360152	Apteka prywatna mgr Jolanta Hajdes-Hajducka	A	8.00 - 17.30	8.00 - 13.00			X	
11.	48-200 Prudnik ul. Skowrońskiego 26 077 4365857	„VITAFARMA PLUS Sp. z o.o.”	A	8.00 - 20.00	8.00 - 16.00			X	
12.	48 - 210 Biata Rynek 14 077 4387121	im. Św. Kamila	A	8.00 - 16.00	8.00 - 13.00		X		

13.	48 - 210 Biała ul. 1 Maja 18 077 4387022	„POD LWEM”	A	8.00 – 16.00	8.00 – 13.00			X		
14.	48-210 Biała ul. Opolska 2a 077 4387406	im. Karola Wojtyły	A	8.00 – 18.00	-			X		
15.	48 - 250 Głogówek ul. Mickiewicza 20 077 4373475	Nowa Apteka M. & T. SCHMIDT	A	8.00 – 18.00	9.00 – 13.00			X		
16.	48 - 250 Głogówek ul. Zamkowa 1 077 4373796	„CRATEGUS”	A	8.00 – 18.00	9.00 – 13.00			X		
17.	48 - 250 Głogówek Plac Wolności 6 077 4372066	„Świętojańska”	A	8.00 – 18.00	9.00 – 13.00			X		
18.	48 - 220 Łącznik ul. Skowrońskiego 4 077 4376368	mgr Krystyna Wiśniewska	A	9.00 – 16.00	9.00 – 13.00					X

Załącznik nr 2  
do uchwały Nr XXXVII/253/09  
Rady Powiatu w Prudniku  
z dnia 30 listopada 2009 r.

**PLAN DYŻURÓW APTEK OGÓLNODOSTĘPNYCH NA TERENIE POWIATU PRUDNICKIEGO  
W ROKU 2010 W PORZE NOCNEJ, NIEDZIELE, ŚWIĘTA I INNE DNI WOLNE OD PRACY**

**I. PRUDNIK** – przez cały 2010 r. w dni powszednie, niedziele i święta dyżur pełni Apteka „Optima” ul. Nyska 1, która pracuje w systemie 24 godzinnym przez 7 dni w tygodniu.

**II. GŁOGÓWEK** – dyżur rozpoczyna się w poniedziałek o godzinie 8.00, a kończy o godzinie 8.00 w następnym poniedziałek.

Adresy dyżurujących aptek w Głogówku:

- 1 – Apteka Nowa „M. & T. Schmidt” ul. Mickiewicza 19
- 2 – Apteka „Crategus” ul. Zamkowa 1
- 3 – Apteka „Świętojańska” Pl. Wolności 6

28.12.09 – 4.01.10	- 2	5.07.10 – 12.07.10	- 2
4.01.10 – 11.01.10	- 3	12.07.10 – 19.07.10	- 3
11.01.10 – 18.01.10	- 1	19.07.10 – 26.07.10	- 1
18.01.10 – 25.01.10	- 2	26.07.10 – 2.08.10	- 2
25.01.10 – 1.02.10	- 3	2.08.10 – 9.08.10	- 3
1.02.10 – 8.02.10	- 1	9.08.10 – 16.08.10	- 1
8.02.10 – 15.02.10	- 2	16.08.10 – 23.08.10	- 2
15.02.10 – 22.02.10	- 3	23.08.10 – 30.08.10	- 3
22.02.10 – 1.03.10	- 1	30.08.10 – 6.09.10	- 1
1.03.10 – 8.03.10	- 2	6.09.10 – 13.09.10	- 2
8.03.10 – 15.03.10	- 3	13.09.10 – 20.09.10	- 3
15.03.10 – 22.03.10	- 1	20.09.10 – 27.09.10	- 1
22.03.10 – 29.03.10	- 2	27.09.10 – 4.10.10	- 2
29.03.10 – 5.04.10	- 3	4.10.10 – 11.10.10	- 3
5.04.10 – 12.04.10	- 1	11.10.10 – 18.10.10	- 1
12.04.10 – 19.04.10	- 2	18.10.10 – 25.10.10	- 2
19.04.10 – 26.04.10	- 3	25.10.10 – 1.11.10	- 3
26.04.10 – 3.05.10	- 1	1.11.10 – 8.11.10	- 1
3.05.10 – 10.05.10	- 2	8.11.10 – 15.11.10	- 2
10.05.10 – 17.05.10	- 3	15.11.10 – 22.11.10	- 3
17.05.10 – 24.05.10	- 1	22.11.10 – 29.11.10	- 1
24.05.10 – 31.05.10	- 2	29.11.10 – 6.12.10	- 2
31.05.10 – 7.06.10	- 3	6.12.10 – 13.12.10	- 3
7.06.10 – 14.06.10	- 1	13.12.10 – 20.12.10	- 1
14.06.10 – 21.06.10	- 2	20.12.10 – 27.12.10	- 2
21.06.10 – 28.06.10	- 3	27.12.10 – 3.01.11	- 3
28.06.10 – 5.07.10	- 1		

**III. BIAŁA** – dyżur rozpoczyna się od czwartku od godziny 8.00 do czwartku do godziny 8.00 (zmiana dyżuru o godzinie 8.00).

Adresy aptek

- 1 – Apteka im. Św. Kamila, ul. Rynek 14 – dyżur
- 2 – Apteka „Pod Lwem”, ul. 1 Maja 18 – dyżur
- 3 – Apteka im. Karola Wojtyły, ul. Opolska 2a - dyżur

31.12.09 – 7.01.10	- 2	1.07.10 – 8.07.10	- 1
7.01.10 – 14.01.10	- 3	8.07.10 – 15.07.10	- 2
14.01.10 – 21.01.10	- 1	15.07.10 – 22.07.10	- 3
21.01.10 – 28.01.10	- 2	22.07.10 – 29.07.10	- 1
28.01.10 – 4.02.10	- 3	29.07.10 – 5.08.10	- 2
4.02.10 – 11.02.10	- 1	5.08.10 – 12.08.10	- 3
11.02.10 – 18.02.10	- 2	12.08.10 – 19.08.10	- 1
18.02.10 – 25.02.10	- 3	19.08.10 – 26.08.10	- 2
25.02.10 – 4.03.10	- 1	26.08.10 – 2.09.10	- 3
4.03.10 – 11.03.10	- 2	2.09.10 – 9.09.10	- 1
11.03.10 – 18.03.10	- 3	9.09.10 – 16.09.10	- 2
18.03.10 – 25.03.10	- 1	16.09.10 – 23.09.10	- 3
25.03.10 – 1.04.10	- 2	23.09.10 – 30.09.10	- 1
1.04.10 – 8.04.10	- 3	30.09.10 – 7.10.10	- 2
8.04.10 – 15.04.10	- 1	7.10.10 – 14.10.10	- 3
15.04.10 – 22.04.10	- 2	14.10.10 – 21.10.10	- 1
22.04.10 – 29.04.10	- 3	21.10.10 – 28.10.10	- 2
29.04.10 – 6.05.10	- 1	28.10.10 – 4.11.10	- 3
6.05.10 – 13.05.10	- 2	4.11.10 – 11.11.10	- 1
13.05.10 – 20.05.10	- 3	11.11.10 – 18.11.10	- 2
20.05.10 – 27.05.10	- 1	18.11.10 – 25.11.10	- 3
27.05.10 – 3.06.10	- 2	25.11.10 – 2.12.10	- 1
3.06.10 – 10.06.10	- 3	2.12.10 – 09.12.10	- 2
10.06.10 – 17.06.10	- 1	09.12.10 – 16.12.10	- 3
17.06.10 – 24.06.10	- 2	16.12.10 – 23.12.10	- 1
24.06.10 – 1.07.10	- 3	23.12.10 – 30.12.10	- 2
		30.12.10 – 6.01.11	- 3

**IV. ŁĄCZNIK** – pogotowie pracy rozpoczyna się od godziny 16.00.

Adres apteki w pogotowiu pracy:

Apteka mgr Krystyna Wiśniewska Łącznik 48 – 220 ul. Skowrońskiego 4.

## 98

### UCHWAŁA NR XXXVII/254/09 RADY POWIATU W PRUDNIKU

z dnia 30 listopada 2009 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu określającego: wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród oraz wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Powiat Prudnicki**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 92, poz. 753) art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54

ust. 7 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458, Nr 67, poz. 572 i Nr 97, poz. 800), Rada Powiatu w Prudniku, po uzgodnieniu

ze Związkami Zawodowymi reprezentującymi nauczycieli, uchwała Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród oraz wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Powiat Prudnicki.

### Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1) **Karcie Nauczyciela** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.);

2) **rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.);

3) **szkole** – należy przez to rozumieć, szkołę podstawową i gimnazjum specjalne, szkoły ponadgimnazjalne, zespoły szkół i placówki oświatowe, dla których organem prowadzącym jest Powiat Prudnicki;

4) **Staroście** – należy przez to rozumieć Starostę Prudnickiego;

5) **dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły, określonej w pkt 3;

6) **roku szkolnym** – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;

7) **klasie** – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;

8) **uczniu** – należy przez to rozumieć także wychowanka;

9) **tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin** – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia.

### Dodatek za wysługę lat

§ 2. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniami art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia.

### Dodatek motywacyjny

§ 3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne dla nauczycieli wynosi 3,80 % stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli danej szkoły.

§ 4. Przy ustalaniu nauczycielowi dodatku motywacyjnego bierze się pod uwagę:

1) uzyskiwanie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych:

a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,

b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,

c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;

2) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem:

a) systematyczne i efektywne wywiązywanie się z przydzielonych obowiązków,

b) zwraca szczególną uwagę na przestrzeganie bezpieczeństwa dzieci i młodzieży oraz innych pracowników szkoły lub placówki,

c) podnoszenie umiejętności zawodowych i wzbogacanie warsztatu pracy oraz praktyczne ich wykorzystanie,

d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,

e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,

f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,

g) przestrzeganie dyscypliny pracy;

3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela:

a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,

b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,

c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,

d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,



- e) efektywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
- f) nawiązanie i utrzymywanie kontaktów ze szkołami partnerskimi.

§ 5.1. Dodatek motywacyjny może być przyznany dla nauczycieli w wysokości od 2 % do 15 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, a dla dyrektorów w wysokości od 6 % do 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 4, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora – Starosta.

### **Dodatek funkcyjny**

§ 6.1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

- 1) dyrektorowi szkoły każdego typu liczącej:
  - a) do 8 oddziałów – od 350 do 550 zł miesięcznie,
  - b) od 9 do 12 oddziałów – od 450 do 650 zł miesięcznie,
  - c) od 13 do 16 oddziałów – od 500 do 750 zł miesięcznie,
  - d) od 17 do 20 oddziałów – od 550 do 950 zł miesięcznie,
  - e) 21 i więcej oddziałów – od 650 do 1100 zł miesięcznie;
- 2) wicedyrektorowi szkoły każdego typu liczącej:
  - a) od 12 do 16 oddziałów – od 300 do 450 zł miesięcznie,
  - b) od 17 do 20 oddziałów – od 350 do 550 zł miesięcznie;
  - c) 21 i więcej oddziałów – od 450 do 850 zł miesięcznie;
- 3) dyrektorowi poradni psychologiczno – pedagogicznej od 350 do 550 zł miesięcznie;
- 4) kierownikowi szkolenia praktycznego od 250 do 500 zł miesięcznie;
- 5) dyrektorowi domu dziecka od 350 do 650 zł miesięcznie;
- 6) dyrektorowi bursy, kierownikowi internatu - od 300 do 450 zł miesięcznie.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, w granicach stawek określonych w ust. 1, ustala dla dyrektora Starosta, a dla wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych dyrektor, uwzględniając wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne oraz liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej oraz wyniki pracy.

§ 7.1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

- 1) za wychowawstwo:
  - a) w klasach do 25 uczniów - 90 zł,
  - b) w klasach powyżej 25 uczniów – 110 zł;
- 2) za wychowawstwo w grupie przedszkolnej - 80 zł;
- 3) za funkcję opiekuna stażu 70 zł miesięcznie.

2. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust.1, przyznaje dyrektorowi Starosta, a pozostałym nauczycielom dyrektor.

§ 8.1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych przypadkach prawo do dodatku przysługuje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków.

2. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

3. Otrzymanie dodatku, o którym mowa w § 6 ust. 1, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w § 7 ust. 1.

### **Dodatek za warunki pracy**

§ 9.1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych warunkach określonych w przepisach § 8 i § 9 rozporządzenia.

2. Ustala się następujące wysokości dodatków za trudne lub uciążliwe warunki pracy:

- 1) trudne warunki pracy 9 %;
- 2) trudne warunki pracy w klasach łączonych w szkołach podstawowych specjalnych 11 %;
- 3) uciążliwe warunki pracy 11 % - pobieranego przez nauczycieli wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek wypłaca się proporcjonalnie do realizowanego przez nauczycieli obowiązkowego wymiaru godzin w warunkach trudnych lub uciążliwych.

4. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do dodatku z każdego tytułu.

5. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, określonych w § 8 i § 9 rozporządzenia, ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora – Starosta.

### **Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

§ 10.1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa

oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony w art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

### **Nagrody ze specjalnego funduszu nagród**

§ 11.1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1 % planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:

1) 80 % środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora;

2) 20 % środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego – Starosty.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i przyznawane są nauczycielowi za wybitne osiągnięcia w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.

3. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

4. Nagrody dyrektora szkoły przyznaje dyrektor z własnej inicjatywy.

5. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Starosty występuje:

1) dla nauczyciela – dyrektor szkoły po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i radę szkoły;

2) dla dyrektora – naczelnik Wydziału Oświaty i Zdrowia.

6. Wysokość nagrody dyrektora powinna stanowić co najmniej 20 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego.

7. Wysokość nagrody Starosty powinna stanowić co najmniej 40 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego.

§ 12.1. Nagrodę może otrzymać nauczyciel, który wyróżnia się osiągnięciami w działalności dydaktyczno - wychowawczej i opiekuńczej szkoły:

1) aktywnie uczestniczy w życiu szkoły, organizuje imprezy ogólnoszkolne i środowiskowe;

2) wzorowo organizuje współpracę z rodzicami i we współpracy z nimi rozwiązuje problemy wychowawcze;

3) podejmuje działania dydaktyczno - wychowawcze wykraczające poza przydział obowiązków;

4) promuje swoją szkołę w środowisku, w regionie i w kraju;

5) dzieli się swoimi doświadczeniami poprzez publikacje i opracowanie materiałów metodycznych służących innym nauczycielom;

6) opracowuje i wdraża własne programy autorskie;

7) prowadzi wymianę międzynarodową uczniów;

8) podejmuje działalność innowacyjną;

9) prowadzi zajęcia wyrównawcze dla uczniów mających trudności w nauce, aktywnie i efektywnie działa na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;

10) pracuje z uczniami uzdolnionymi i osiąga wyróżniające efekty w przygotowaniu ich do olimpiad i konkursów przedmiotowych;

11) wzbogaca swój warsztat pracy pedagogicznej i wychowawczej;

12) prowadzi lekcje otwarte dla nauczycieli i zajęcia w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli;

13) aktywnie współpracuje ze strukturami samorządowymi lub innymi organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz edukacji.

2. Nauczyciele, którym powierzono funkcje dyrektorów mogą otrzymać nagrodę za wyróżniającą pracę oraz osiągnięcia w kierowanej przez siebie szkole:

1) rosnącą jakością pracy szkoły lub placówki potwierdzoną wynikami egzaminów zewnętrznych, rezultatami uczniów w olimpiadach, konkursach, rozgrywkach sportowych;

2) wyróżniającą sprawność w zarządzaniu działalnością administracyjno - gospodarczą placówki;

3) racjonalne gospodarowanie przyznanymi środkami budżetowymi i pozyskiwanie ich z innych źródeł oraz przestrzeganie obowiązującej dyscypliny finansowej z wykorzystaniem możliwości obniżania kosztów własnych;

4) terminowe i należyte wywiązywanie się wobec organu prowadzącego z obowiązków w zakresie sprawozdawczości oraz przekazywania informacji;

5) umiejętność racjonalnego planowania pracy szkoły oraz stwarzania możliwie optymalnych warunków na rzecz realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych szkoły;

6) tworzenie odpowiednich warunków, sprzyjających wdrażaniu innowacji i eksperymentów oraz doskonaleniu zawodowemu nauczycieli;

7) wyróżnianie się w dbałości o utrzymanie ładu i porządku wokół szkoły oraz estetyki jej pomieszczeń oraz realizowania działań inwestycyjnych;

8) skuteczne i różnorodne promowanie placówki i podnoszenie jej pozycji w środowisku i w regionie, w szczególności przez efektywny udział uczniów w olimpiadach przedmiotowych;

9) sprawowanie nadzoru pedagogicznego poprzez wewnętrzne mierzenie jakości pracy szkoły;

10) realizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli i wprowadzanie szkoły na drogę rozwoju organizacyjnego;

11) rozwiązywanie problemów wychowawczych, społecznych i przeciwdziałanie zjawiskom patologicznym.

3. Zawiadomienie o przyznaniu nagrody przekazuje się nauczycielowi w formie pisemnej. Kopię zawiadomienia włącza się do akt osobowych nauczyciela.

4. Nagrody są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

#### **Nauczycielski dodatek mieszkaniowy**

§ 13.1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkole położonej na terenie wiejskim oraz w mieście liczącym do 5000 mieszkańców w Powiecie Prudnickim posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy zwany dalej „dodatkiem”.

2. Wysokość dodatku w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie – 10 zł;
- 2) przy dwóch i trzech osobach w rodzinie – 20 zł;
- 3) przy czterech i więcej osobach w rodzinie –30 zł.

3. Do osób, o których mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu do zajmowanego przez niego lokalu.

6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

§ 14. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;

2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;

3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, szkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta;

4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§ 15.1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

2. Dodatek nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Starosta.

3. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Prudniku.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego z mocą od dnia 1 stycznia 2010 r. do 31 grudnia 2010 r.

Przewodniczący Rady  
*Józef Janeczko*

99\*

**UCHWAŁA NR XXXII/247/2009  
RADY MIEJSKIEJ W DOBRODZIENIU**

z dnia 30 listopada 2009 r.

**w sprawie ustalenia wysokości oraz trybu udzielania i rozliczania dotacji  
dla niepublicznych szkół i przedszkoli działających na terenie Gminy Dobrodzień**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 90 ust. 1, 1a, 2a, 2b, 2d, oraz 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), Rada Miejska w Dobrodzieniu uchwala, co następuje:

§ 1. Niepubliczne przedszkola i szkoły podstawowe, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację z budżetu Gminy Dobrodzień w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Dobrodzień.

§ 2. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny, otrzymują dotację z budżetu Gminy Dobrodzień na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymywanej przez Gminę Dobrodzień.

§ 3. Niepubliczne przedszkola otrzymują dotację z budżetu Gminy Dobrodzień na każdego ucznia w wysokości równej 75 % ustalonych w tym budżecie wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Dobrodzień.

§ 4. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w formie zespołu wychowania przedszkolnego lub punktu przedszkolnego otrzymuje z budżetu Gminy Dobrodzień dotację w wysokości równej 40 % wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Dobrodzień, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na nie-

pełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Dobrodzień.

§ 5. Dotacji udziela się na pisemny wniosek osoby prawnej lub fizycznej, prowadzącej niepubliczne: szkołę, przedszkole lub formy wychowania przedszkolnego, wymienione w § 1 - 4 niniejszej uchwały, złożony nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, zawierający:

- 1) dane podmiotu prowadzącego szkołę, przedszkole lub wychowanie przedszkolne;
- 2) nazwę i adres szkoły, przedszkola lub formy wychowania przedszkolnego;
- 3) numer rachunku bankowego szkoły, przedszkola lub formy przedszkolnej;
- 4) planowaną liczbę uczniów w roku na jaki dotacja ma być udzielona;
- 5) liczbę uczniów w dniu składania wniosku o dotację;
- 6) wykaz gmin, w których zamieszkują uczniowie, oraz liczbę uczniów zamieszkałych w poszczególnych gminach;
- 7) wskazanie osoby odpowiedzialnej za wydatkowanie środków otrzymanych z dotacji;
- 8) numer i datę wpisu do ewidencji szkół i przedszkoli oraz numer i datę decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej szkole niepublicznej;
- 9) zobowiązanie do natychmiastowego informowania o zmianach zachodzących w liczbie uczniów lub przyjęciu ucznia zamieszkałego poza Gminą Dobrodzień.

§ 6.1. Warunkiem uruchomienia w danym miesiącu raty dotacji jest złożenie do organu dotującego, do dnia 10 danego miesiąca, informacji o faktycznej liczbie uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych oraz uczniów zamieszkałych poza Gminą Dobrodzień.

2. Dotacja przekazywana jest w terminach miesięcznych do ostatniego dnia każdego miesiąca w wysokości 1/12 należnej kwoty, z uwzględnieniem aktualnej liczby uczniów.

3. W lipcu i sierpniu dotacja przekazywana jest szkołom zgodnie z liczbą uczniów wykazanych w czerwcu, łącznie z absolwentami, z wyłączeniem uczniów skreślonych z listy.

§ 7. Organ prowadzący niepubliczne: szkołę, przedszkole lub formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest do przekazania organowi dotującemu, w przypadku uczęszczania uczniów niepełnosprawnych, potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii opinii o wczesnym wspomaganiu rozwoju dziecka, orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeń o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych.

§ 8.1. W przypadku stwierdzenia przez organ dotujący, że dotacja została pobrana nienależnie lub nadmiernej wysokości, kwota nienależnie pobrana podlega zwrotowi wraz z odsetkami jak od zaległości podatkowych. Odsetki naliczane są od dnia doręczenia wezwania do zwrotu nienależnie pobranej kwoty.

2. W przypadku stwierdzenia przez organ dotujący niezgodności stanu faktycznego z informacjami przekazanymi organowi dotującemu przez organ prowadzący niepubliczne: szkołę, przedszkole lub formę wychowania przedszkolnego, wypłacanie dotacji jest wstrzymywane do czasu usunięcia tych niezgodności przez organ prowadzący.

§ 9.1. Organ prowadzący niepubliczne: szkołę, przedszkole lub formę przedszkolną przedstawia co miesiąc pisemne sprawozdanie z wykorzystania otrzymanej dotacji, w terminie do dnia 10 miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło przekazanie raty dotacji.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, zawiera informacje o sposobie wykorzystania otrzymanej dotacji na wydatki bieżące, z wyszczególnieniem wydatków poniesionych na:

- 1) wynagrodzenia pracowników, wraz z pochodnymi;
- 2) wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii;
- 3) zakup wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych;
- 4) remonty;
- 5) wydatki dotyczące najmu pomieszczeń na prowadzenie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 10.1. Organ dotujący przeprowadza co najmniej raz w roku w dotowanych: szkole, przedszkolu, formie wychowania przedszkolnego okresowo kontrolę prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji.

2. Organ dotujący bieżąco kontroluje prawidłowość wykorzystywania udzielonej dotacji, na podstawie informacji przekazanych mu przez organ prowadzący dotowaną szkołę, przedszkole lub formę wychowania przedszkolnego oraz znanych mu z urzędu.

§ 11. W przypadku szkół, przedszkoli lub form wychowania przedszkolnego, dla których wysokość kwot dotacji uzależniona jest od wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Dobrodzień, wypłacana jest rata dotacji w wysokości obowiązującej w roku poprzedzającym rok udzielenia dotacji do miesiąca, w którym Gmina Dobrodzień poweźmie informację o wysokości tego elementu części oświatowej przypadającej jej subwencji ogólnej. W miesiącu następującym po miesiącu powzięcia tej informacji dokonuje się odpowiedniego wyrównania kwot wypłaconych rat dotacji.

§ 12. Traci moc uchwała Nr XXII/163/04 Rady Miejskiej w Dobrodzieniu z dnia 27 września 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania dotacji z budżetu miasta i gminy dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrodzienia.

§ 14. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010 r.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
*Damian Karpinski*

---

**\*/ Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Opolu wydało, uchwałą Nr 118/30/2009 z dnia 30 grudnia 2009 r., rozstrzygnięcie nadzorcze stwierdzające nieważność części niniejszej uchwały –opublikowane pod poz. 117.**

100

**UCHWAŁA NR XXXIX/300/2009  
RADY MIEJSKIEJ W GŁOGÓWKU**

z dnia 30 listopada 2009 r.

**zmieniająca uchwałę Nr XL/277/2006 Rady Miejskiej w Głogówku z dnia 28 sierpnia 2006 r.  
w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Głogówek**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 4 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, Nr 180, poz. 1495; z 2006 r. Nr 144, poz. 1042; z 2008 r. Nr 223, poz. 1464 i z 2009 r. Nr 18, poz. 97), Rada Miejska w Głogówku uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XL/277/2006 Rady Miejskiej w Głogówku z dnia 28 sierpnia 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Głogówek, zmienionej uchwałą Nr XXII/162/2008 wprowadza się następujących zmiany:

1. W § 10 w ust. 1 lit. a otrzymuje brzmienie:  
„pojemniki do gromadzenia odpadów o pojemnościach: 80 l; 110 l; 120 l; 1100 l; KP7”.
2. W § 10 w ust. 1 uchyla się treść lit. c.
3. W § 10 ust. 3 otrzymuje brzmienie:  
„do selektywnego gromadzenia odpadów stosuje się pojemniki o pojemności do 2,5 m<sup>3</sup>”.
4. § 11 ust. 1 otrzymuje brzmienie:  
„Ustala się minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych”.
5. W § 11 ust. 1 lit. a otrzymuje brzmienie:  
„w zabudowie jednorodzinnej:  
- dla gospodarstw domowych co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l na każde gospodarstwo domowe,

- dla gospodarstw domowych prowadzonych przez osoby samotne, co najmniej jeden pojemnik o pojemności 80 l na każde gospodarstwo domowe”.

6. W § 13 w ust. 2 lit. a otrzymuje brzmienie:  
„dla budynków jednorodzinnych:  
- w gospodarstwie domowym liczącym do 3 osób – nie rzadziej niż raz w miesiącu,  
- w gospodarstwie domowym liczącym powyżej 3 osób – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie”.

7. W § 13 w ust. 2 lit. b otrzymuje brzmienie:  
„w przypadku odpadów o cechach surowców wtórnych na terenie zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej nie mniej niż dwa razy w miesiącu”.

8. W § 13 w ust. 2 uchyla się treść lit. b.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Głogówka.

§ 3. Traci moc uchwała o Nr XXII/162/2008 Rady Miejskiej w Głogówku z dnia 30 czerwca 2008 r. zmieniająca uchwałę Nr XL/277/2006 r. Rady Miejskiej w Głogówku z dnia 28 sierpnia 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Głogówek.

§ 4.1. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego oraz opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodnicząca  
Rady Miejskiej  
*Krystyna Mulka*

101

**UCHWAŁA NR XXXIX/301/2009  
RADY MIEJSKIEJ W GŁOGÓWKU**

z dnia 30 listopada 2009 r.

**w sprawie zmian w uchwale Nr XXV/211/2008 Rady Miejskiej w Głogówku  
z dnia 28 października 2008 r. w sprawie górnych stawek opłat  
obowiązujących na terenie Gminy Głogówek za odbieranie odpadów komunalnych  
oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1586; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327) oraz art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008), Rada Miejska w Głogówku uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXV/211/2008 Rady Miejskiej w Głogówku z dnia 27 października 2008 r. w sprawie w sprawie ustalenia górnych stawek opłat obowiązujących na terenie Gminy Głogówek za odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych

w § 1 ust. 1 dodaje się:

	„pojemność kubła	ustalone górne stawki netto
- wywóz odpadów sta- łych w m <sup>3</sup>	1 m <sup>3</sup>	83,50 zł/m <sup>3</sup>
- wywóz odpadów komu- nalnych z pojemników -	80 l	7,48 zł/poj.”

§ 1 ust. 2 dodaje się:

	„pojemność kubła	ustalone górne stawki netto
- wywóz odpadów sta- łych w m <sup>3</sup>	1 m <sup>3</sup>	78,54 zł/m <sup>3</sup>
- wywóz odpadów komu- nalnych z pojemników -	80 l	6,54 zł/poj.”.

§ 2. Pozostała treść uchwały pozostaje bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Głogówka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego, a także podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Głogówku oraz Zakładu Mienia Komunalnego w Głogówku.

Przewodnicząca  
Rady Miejskiej  
*Krystyna Mulka*

102

**UCHWAŁA NR XLI/219/2009  
RADY MIEJSKIEJ W KIETRZU**

z dnia 26 listopada 2009 r.

**w sprawie ustalenia opłat za świadczenia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Kietrz**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806;

z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 173, poz. 1218;

z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) oraz art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Rada Miejska w Kietrzu uchwała co następuje:

§ 1.1. Ilekroć w uchwale jest mowa o przedszkolach publicznych, należy przez to rozumieć publiczne przedszkole w Kietrzu oraz oddziały przedszkolne przy zespołach Szkolno - Przedszkolnych, prowadzonych przez Gminę Kietrz.

2. Usługi świadczone przez przedszkola publiczne w zakresie podstawy programowej określonej w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 26 lutego 2002r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. Nr 51, poz. 458 ze zmianami) realizowane są bezpłatnie w wymiarze 5 godzin dziennie.

§ 2.1. Ustala się miesięczną odpłatność rodziców (prawnych opiekunów) za świadczenia w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego zwanej dalej opłatą, obejmującą koszty następujących zajęć opiekuńczo-wychowawczych oraz dydaktycznych:

- 1) gry i zabawy dydaktyczne, wspomagające rozwój umysłowy dziecka,
- 2) gry i zabawy ruchowe, wspomagające rozwój ruchowy dziecka,
- 3) gry i zabawy badawcze, rozwijające zainteresowania otaczającym światem,
- 4) zajęcia rozwijające plastyczne i teatralne uzdolnienia dzieci,
- 5) zajęcia wspomagające dzieci w porozumiewaniu się z osobami, które mówią innym językiem,
- 6) zabawy tematyczne, wspomagające rozwój emocjonalny i społeczny dziecka.

2. Opłatę za korzystanie przez dziecko ze świadczeń przekraczających podstawę programową ustala się następująco:

a) do 2,5 godzin dziennie – w wysokości 3 % minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie odrębnych przepisów, z zaokrągleniem w dół do pełnych złotych,

b) powyżej 2,5 godzin dziennie – w wysokości 5,5% minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie odrębnych przepisów, z zaokrągleniem w dół do pełnych złotych.

3. Opłata o której mowa w ust.2 uiszczana jest przez rodziców lub prawnych opiekunów niezależnie od opłat za posiłki, w terminie do 10-go każdego miesiąca.

4. Za każdy dzień nieobecności dziecka w przedszkolu opłata, o której mowa w ust.2 zostaje pomniejszona w następnym miesiącu o kwotę równą ilorazowi opłaty i dni pracy przedszkola w danym miesiącu.

§ 3.1. Na wniosek rodziców lub prawnego opiekuna udziela się ulgi w opłacie za świadczenia, o których mowa w § 2, ust. 1 w wysokości: - 50% stawki - przy dochodzie gospodarstwa domowego wynoszącego poniżej 30% kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w odrębnych przepisach przypadającego na jednego członka rodziny.

2. Całkowite zwolnienie z opłaty obowiązuje przy dochodzie gospodarstwa domowego wynoszącego poniżej 20% kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w odrębnych przepisach przypadającego na jednego członka rodziny.

3. Na wniosek rodziców lub opiekuna prawnego zwalnia się od opłaty, o której mowa w § 2 trzecie uczęszczające do przedszkola oraz każde następne dziecko pochodzące z tej samej rodziny.

4. W przypadku, gdy dochód na jednego członka rodziny przekraczać będzie kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę zwolnienia, o którym mowa w § 3 ust. 3, nie stosuje się.

5. Przy ustalaniu wielkości dochodu przypadającego na jednego członka rodziny uwzględnia się pozostające w gospodarstwie domowym uczące się dzieci w wieku do ukończenia 24 lat.

§ 4. Zakres realizowanych przez przedszkola publiczne świadczeń oraz odpłatności, o których mowa w § 2, określony zostanie w umowie pomiędzy rodzicem (prawnym opiekunem) dziecka, a dyrektorem przedszkola publicznego.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XIV/79/2007 Rady Miejskiej w Kietrzu z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Kietrz.



§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kietrza.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego, z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2010 roku.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Kietrze  
*Franciszek Sobczuk*

103

**UCHWAŁA NR XXVI/293/09  
RADY MIEJSKIEJ W KRAPKOWICACH**

z dnia 25 listopada 2009 r.

**w sprawie ustalenia górnych stawek opłat obowiązujących na terenie Gminy Krapkowice za odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.), Rada Miejska w Krapkowicach uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się następujące górne stawki opłat brutto za odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych przez jednostki organizacyjne lub przedsiębiorców posiadających zezwolenie Burmistrza Krapkowic na prowadzenie powyższej działalności na terenie Gminy Krapkowice:

1. W zakresie odbierania odpadów komunalnych z pojemników służących do ich gromadzenia:

- pojemnik 120 l - 16,00 zł,
- pojemnik 240 l - 26,00 zł,
- pojemnik 1100 l - 86,00 zł.

2. W zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w zależności od odległości ustala się:

- do 10 km - 16,00 zł/m<sup>3</sup>,
- powyżej 10 km - 19,00 zł/m<sup>3</sup>.

§ 2. W przypadku gdy odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny, stosuje się niższe stawki opłat za usługi, o których mowa w § 1 ust. 1, w wysokości:

- pojemnik 120 l - 12,00 zł,
- pojemnik 240 l - 18,00 zł,
- pojemnik 1100 l - 63.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XI/119/07 Rady Miejskiej w Krapkowicach z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat obowiązujących na terenie Gminy Krapkowice za odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krapkowic.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
*Andrzej Kulpa*

104

**UCHWAŁA NR XXVI/295/2009  
RADY MIEJSKIEJ W KRAPKOWICACH**

z dnia 25 listopada 2009 r.

**w sprawie określania szczegółowych zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania i cofania stypendiów sportowych zawodnikom osiągającym wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym i krajowym współzawodnictwie sportowym**

Na podstawie art. 18 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241) oraz na podstawie art. 22 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889, Nr 102, poz. 1115; z 2002 r. Nr 4, poz. 31, Nr 25, poz. 253, Nr 74, poz. 676, Nr 93, poz. 820, Nr 130, poz. 1112, Nr 207, poz. 1752; z 2003 r. Nr 203, poz. 1966; z 2004 r. Nr 208, poz. 1531; z 2007 r. Nr 34, poz. 206, Nr 171, poz. 1208) i na podstawie art. 35 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. z 2005 r. Nr 155, poz. 1298; z 2006 r. Nr 64, poz. 448, Nr 136, poz. 970; z 2007 r. Nr 34, poz. 206, Nr 171, poz. 1208), uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin przyznawania stypendiów sportowych zawodnikom osiągającym wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym, międzynarodowym lub krajowym.

**Regulamin**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

§ 2. Stypendia sportowe przyznawane są zawodnikom posiadającym licencję zawodnika oraz nie posiadającym licencji, w tym sportowcom niepełnosprawnym, zwanym dalej zawodnikami, osiągającymi wysokie wyniki w międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym.

§ 3. Stypendium służy rozwojowi sportowemu zawodnika i jest wyrazem uznania dla prezento-

wanego prze niego poziomu sportowego i jego osiągnięć w dyscyplinach indywidualnych i zespołowych.

§ 4. Stypendium może być przyznawane na okres nie krótszy niż 6 miesięcy w danym roku kalendarzowym z wyłączeniem okresu wakacji tj. lipiec i sierpień, z zastrzeżeniem ust. 2.

§ 5.1. Stypendia przyznaje Burmistrz Krapkowic po uprzednim rozpatrzeniu i zaopiniowaniu złożonych wniosków przez Gminną Radę Sportu. Decyzja Burmistrza Krapkowic jest ostateczna - nie przysługuje od niej odwołanie.

2. W sytuacjach wyjątkowych Burmistrz Krapkowic może przyznać stypendium sportowe zawodnikowi, posiadającemu klasę sportową mistrzowską, który wykazał się osiągnięciem sportowym kwalifikującym go do uzyskania stypendium.

§ 6. Informację o przyznanych stypendiach podaje się do publicznej wiadomości.

§ 7. Przyznanie stypendium sportowego zawodnikowi nie wyklucza możliwości przyznawania mu nagród i wyróżnień.

§ 8. Podstawą wypłaty stypendium jest umowa zawarta ze stypendystą.

**Rozdział II  
Tryb przyznawania stypendiów sportowych**

§ 9. Stypendia mogą uzyskać zawodnicy reprezentujący klub sportowy, mający siedzibę na terenie Gminy Krapkowice.

§ 10. Stypendia mogą być przyznawane zawodnikom zrzeczonym, którzy uzyskali wysokie wyniki sportowe.

§ 11. Wnioski o przyznanie stypendium mogą składać kluby sportowe mające siedzibę na terenie Gminy Krapkowice na dany rok budżetowy.

§ 12. Ilość przyznawanych stypendiów uzależniona jest od wysokości środków finansowych zapewnionych w budżecie Gminy Krapkowice.

§ 13. Wniosek o przyznanie stypendium musi zawierać następujące informacje:

- 1) dane wnioskodawcy;
- 2) dane osobowe zawodnika;
- 3) uzasadnienie, zawierające informację o osiągnięciach sportowych zawodnika, w roku poprzedzającym rok objęty wnioskiem;
- 4) dokumenty polskiego związku sportowego potwierdzający uzyskane osiągnięcia zawodników w dyscyplinach indywidualnych, za które ma być przyznane stypendium;
- 5) oświadczenie klubu sportowego o przynależności zawodnika do klubu;
- 6) zobowiązanie do informowania Burmistrza Krapkowic o zaistnieniu okoliczności skutkujących wstrzymaniem lub cofnięciem stypendium w okresie objętym wnioskiem;
- 7) informacje o źródle, wysokości i okresie pobierania innych stypendiów.

§ 14. Termin składania wniosków określa Burmistrz Krapkowic.

§ 15. Wnioski o przyznanie stypendiów składa się w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Krapkowice.

§ 16. W razie stwierdzenia baraków formalnych we wniosku o przyznanie stypendium, wnioskodawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia wezwania.

§ 17. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:

- 1) złożenia po terminie;
- 2) wycofania przez wnioskodawcę;
- 3) śmierci osoby, której dotyczy wniosek;
- 4) braków formalnych, jeżeli nie usunięto ich w terminie.

§ 18.1. Wnioski o przyznanie stypendium opiniuje Gminna Rada Sportu.

2. Gminna Rada Sportu proponuje ilość, przyznawanych stypendiów oraz ich wysokość, kierując się kwotą przeznaczoną na stypendia w budżecie gminy, ilością złożonych wniosków, osiągnięciami sportowymi zawodników.

§ 19. Gminna Rada Sportu przedstawi Burmistrzowi Krapkowic listę wytypowanych kandydatów do stypendiów sportowych, w której podaje się dane osobowe kandydatów oraz uzasadnienie wyboru.

### **Rozdział III**

#### **Tryb wstrzymania lub cofnięcia stypendium**

§ 20.1. W uzasadnionych przypadkach, Burmistrz Krapkowic ma prawo wstrzymać wypłacanie lub zmienić wysokość przyznanego stypendium z urzędu lub na wniosek podmiotów, o których mowa w § 10, w przypadku:

- 1) pisemnego wystąpienia klubu sportowego o cofnięcie, wstrzymanie lub zamianę wysokości stypendium wraz z uzasadnieniem;
- 2) gdy zawodnik zaprzestał uprawiania sportu lub decyzją właściwego organu został czasowo bądź dożywotnio zdyskwalifikowany;
- 3) gdy zawodnik zmienił bary klubowe, w przypadku, gdy został członkiem klubu działającego i zarejestrowanego poza Gminą Krapkowice;
- 4) gdy zawodnik niewłaściwie realizuje bądź całkowicie zaniedbuje realizację programu szkolenia, albo została na niego nałożona kara dyscyplinarna przez polski związek sportowy, okręgowy związek sportowy lub klub sportowy, którego jest członkiem;

5) gdy zawodnik utracił zdolność do uprawiania sportu na podstawie orzeczenia lekarskiego, za zastrzeżeniem ust. 2;

6) gdy zawodnik rażąco naruszył przepisy prawa;

7) gdy zawodnik naruszył ogólnie przyjęte normy moralne.

2. Zawodnikowi, który jest czasowo niezdolny do uprawiania sportu, a niezdolność ta została stwierdzona orzeczeniem wydanym przez lekarza ośrodka medycyny sportowej, a może być wypłacone stypendium sportowe przez okres tej niezdolności, nie dłużej jednak niż przez 3 miesiące.

§ 21. Wypłatę wstrzymanego stypendium wznowia się po ustaniu przyczyn wstrzymania, począwszy od miesiąca następującego, w którym przyczyny te ustały.

### **Rozdział IV**

#### **Przepisy końcowe**

§ 22. Wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku na stypendia będzie określana w budżecie Gminy Krapkowice w zależności od możliwości budżetowych.

§ 23. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krapkowic.

§ 24. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

105

**UCHWAŁA NR LIX/612/09  
RADY MIASTA OPOŁA**

z dnia 26 listopada 2009 r.

**w sprawie określenia na 2010 rok liczby przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką**

Na podstawie art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874, Nr 176, poz. 1238, Nr 192, poz. 1381; z 2008 r. Nr 218, poz. 1391, Nr 227, poz. 1505, Nr 234, poz. 1574; z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 31, poz. 206, Nr 86, poz. 720, Nr 98, poz. 817) - uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się, że liczba przeznaczonych do wydania w 2010 roku nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką wynosi 15 sztuk.

§ 2. Liczbę określona w § 1 zwiększa się o liczbę licencji, które wygasną lub zostaną cofnięte w okresie obowiązywania niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Opola.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady  
*Dariusz Smagała*

106

**UCHWAŁA NR LIX/614/09  
RADY MIASTA OPOŁA**

z dnia 26 listopada 2009 r.

**w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 6 ust. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008; z 2006 r. Nr 144, poz. 1042; z 2005 r. Nr 180, poz. 1495; z 2008 r. Nr 223, poz. 1464; z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 666, Nr 92, poz. 753) - Rada Miasta Opola uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się górne stawki opłat, ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych niesegregowanych, w wysokości:

1) za jednokrotne odebranie niesegregowanych odpadów komunalnych z pojemnika lub worka o pojemności 80 litrów - **13,00 zł + VAT**;

2) za jednokrotne odebranie niesegregowanych odpadów komunalnych z pojemnika lub worka o pojemności od 110 do 120 litrów - **24,00 zł + VAT**;

3) za jednokrotne odebranie niesegregowanych odpadów komunalnych z pojemnika o pojemności 240 litrów - **44,00 zł + VAT**;

4) za jednokrotne odebranie niesegregowanych odpadów komunalnych z pojemnika o pojemności 1100 litrów - **104,00 zł + VAT**.

§ 2. Określa się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych

w przypadku, gdy odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny, na zasadach określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Opola, w wysokości:

1) dla odpadów opakowaniowych: szkło, papier i makulatura, tworzywa sztuczne za jednokrotne odebranie każdego rodzaju selektywnie zebranych odpadów:

- a) z worka o pojemności do 120 litrów  
– **1,50 zł + VAT,**
- b) z pojemnika o pojemności 240 litrów  
– **11,00 zł + VAT,**
- c) z pojemnika o pojemności 1100 litrów  
– **21,00 zł + VAT;**

2) dla odpadów segregowanych ulegających biodegradacji (z wyłączeniem papieru), za jednokrotne odebranie tych odpadów:

- a) z worka o pojemności do 120 litrów  
– **6,00 zł + VAT,**
- b) ze specjalnego pojemnika o pojemności 240 litrów  
– **22,00 zł + VAT,**
- c) z pojemnika o pojemności 1100 litrów  
– **40,00 zł + VAT;**

3) dla odpadów komunalnych pozostałych po segregowaniu, za jednokrotne odebranie tych odpadów:

- a) z pojemnika lub worka o pojemności 80 litrów  
– **9,50 zł + VAT,**

- b) z pojemnika lub worka o pojemności od 110 do 120 litrów  
– **13,00 zł + VAT,**
- c) z pojemnika o pojemności 240 litrów  
– **23,00 zł + VAT,**
- d) z pojemnika o pojemności 1100 litrów  
– **52,00 zł + VAT.**

§ 3. Określa się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, w wysokości **20,00 zł + VAT za 1 m<sup>3</sup>.**

§ 4. Traci moc uchwała Nr XLI/409/08 Rady Miasta Opola z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Opola.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady  
*Dariusz Smagała*

107

**UCHWAŁA NR XLVII/719/2009  
RADY MIEJSKIEJ W PRUDNIKU**

z dnia 19 listopada 2009 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Prudnik**

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458), Rada Miejska w Prudniku uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXV/386/2005 Rady Miejskiej w Prudniku z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Prudnik zmienionej uchwałami: Nr XL/458/2005 z dnia 31 sierpnia 2005 r., Nr LIII/664/2006 z dnia 28 września 2006 r., Nr XI/97/2007 z dnia 28 czerwca 2007 r. i Nr XLII/618/2009 z dnia 12 sierpnia 2009 r. w § 1 wprowadza się następujące zmiany:

1) w ust. 2 pkt 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„1) przy dochodach miesięcznych na osobę w rodzinie ucznia w przedziale od 251 zł do 351 zł w wysokości od 73 zł do 91 zł;

2) przy dochodach miesięcznych na osobę w rodzinie ucznia w przedziale od 0 zł do 250 zł w wysokości od 92 zł do 182 zł.”;

2) w ust. 3 zdanie drugie otrzymuje brzmienie:  
„Łączna wysokość przyznanego stypendium nie może przekroczyć kwoty 182 zł.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Prudnika.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
*Jacek Szczepański*

## 108

### UCHWAŁA NR XLVII/725/2009 RADY MIEJSKIEJ W PRUDNIKU

z dnia 19 listopada 2009 r.

#### w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie Gminy Prudnik

Na podstawie art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002; z 2004 r. Nr 69, poz. 625, Nr 92, poz. 880, Nr 96, poz. 959; z 2005 r. Nr 33, poz. 289, Nr 175, poz. 1462; z 2006 r. Nr 249, poz. 1830; z 2008 r. Nr 199, poz. 1227; z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 668, Nr 92, poz. 753), w związku z § 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. Nr 116, poz. 753), Rada Miejska w Prudniku uchwała, co następuje:

§ 1. Na terenie Gminy Prudnik w 2010 r. odbędzie się w dniach:

14 stycznia, 11 lutego, 11 marca, 8 kwietnia, 13 maja, 10 czerwca, 8 lipca, 12 sierpnia, 9 września, 14 października, 10 listopada, 9 grudnia wyłapywanie bezdomnych psów.

§ 2. Wyłapywanie bezdomnych psów wykonywać będą pracownicy schroniska dla bezdomnych zwierząt w Konradowej przy udziale strażników Straży Miejskiej w Prudniku.

§ 3. Wyłapywane zwierzęta zostaną umieszczone w schronisku dla bezdomnych zwierząt w Konradowej, Gmina Nysa.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Prudnika.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
*Jacek Szczepański*

## 109

### UCHWAŁA NR XXXI/237/09 RADY GMINY RUDNIKI

z dnia 26 listopada 2009 r.

#### zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia regulaminu określającego zasady udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rudniki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r.

o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), Rada Gminy Rudniki uchwała:

§ 1. W uchwale Nr XIX/193/05 Rady Gminy Rudniki z dnia 2 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu określającego zasady udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rudniki, zmienionej uchwałą Nr XXXI/291/06 z dnia 1 sierpnia 2006 r. oraz uchwałą Nr XXII/168/08 z dnia 23 grudnia 2008 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) § 12 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„Świadczenie pieniężne przekazywane będzie na rachunek bankowy rodziców ucznia niepełnoletniego lub prawnych opiekunów ucznia albo na rachunek bankowy pełnoletniego ucznia. W przypadku braku rachunku bankowego świadczenie pieniężne wypłacane będzie w kasie Biura Obsługi Oświaty Samorządowej w Rudnikach.”;

2) § 12 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„Przedstawiciel ustawowy ucznia lub pełnoletni uczeń przed wypłatą świadczenia, o którym mowa w ust. 4 składa oświadczenie, zgodnie z którym całość kwoty otrzymanej z tego tytułu zostanie przeznaczona na wydatki określone w decyzji.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*Edward Gładysz*

## 110

### UCHWAŁA NR XLIV/246/2009 RADY MIEJSKIEJ W UJEŹDZIE

z dnia 17 grudnia 2009 r.

**w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych stałych i ciekłych z terenu Gminy Ujazd.**

Na podstawie art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008, z 2006r. Nr 144 poz. 1042, z 2008 r. Nr 223 poz. 1464, z 2009 r. Nr 18 poz. 97, Nr 79 poz. 666, Nr 92 poz.753) Rada Miejska w Ujeździe uchwała, co następuje:

§ 1.1. Ustala się górne stawki opłat za odbiór odpadów komunalnych od właścicieli, współwłaścicieli i zarządców nieruchomości w następującej wysokości:

- za 1 kubeł odpadów o pojemności 110/120 litrów 25,00 zł.

- za 1 kubeł odpadów o pojemności 240 litrów 40,00 zł.

- za 1 kubeł odpadów o pojemności 1100 litrów 100,00 zł.

2. Ustala się górne stawki opłat za odbiór odpadów komunalnych od właścicieli, współwłaścicieli i zarządców nieruchomości stosujących selektywną zbiórkę odpadów komunalnych w wysokości:

- za 1 kubeł odpadów o pojemności 110/120 litrów 15,80 zł.

- za 1 kubeł odpadów o pojemności 240 litrów 27,50 zł.

- za 1 kubeł odpadów o pojemności 1100 litrów 70,00 zł.

3. Ustala się górne stawki opłat za odbiór i transport nieczystości ciekłych w wysokości 21,00 zł. za 1 m<sup>3</sup>

4. Stawki powyższe są stawkami netto, do których zostanie doliczony obowiązujący i należny podatek od towarów i usług.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXIX/170/2008 Rady Miejskiej w Ujeździe z dnia 19 grudnia 2008r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych stałych i ciekłych z terenu Gminy Ujazd.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ujazdu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
*Jan Kałużny*

111

**ZARZĄDZENIE NR 233/09  
WOJEWODY OPOLSKIEGO**

z dnia 16 grudnia 2009 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Statutu Opolskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Opolu**

Na podstawie art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206), zarządza się, co następuje:

§ 1. W Statucie Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 87/09 Wojewody Opolskiego z dnia 20 maja 2009 r. w sprawie nadania Statutu Opolskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Opolu (Dz. Urz. Woj. Opolskiego Nr 40, poz. 724, z późn. zm.<sup>1</sup>), wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 10 w ust. 1 w pkt 8 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 9 w brzmieniu:

„9) obsługa Wojewódzkiej Komisji Dialogu Społecznego.”;

2) w § 17 w ust. 2 uchyla się pkt 2;

3) w § 18 w ust. 1 w pkt 1 w lit. c kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit. d w brzmieniu:

„d) zdrowie w zakresie organizacji i nadzoru nad Systemem Państwowe Ratownictwo Medyczne;”;

4) w § 20 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) realizacja zadań wojewody objętych działem administracji rządowej zdrowie, z zastrzeżeniem § 18 ust. 1 pkt 1 lit. d;”.

§ 2. Zmiana Statutu podlega zatwierdzeniu przez Prezesa Rady Ministrów.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Generalnemu Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

w z. Wojewody Opolskiego  
*Antoni Jastrzembski*  
Wicewojewoda

<sup>1</sup> Zmiany wymienionego zarządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2009 r. Nr 54, poz. 919.

112

**INFORMACJA  
PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**

z dnia 7 stycznia 2010 r.

**Informacja o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki  
w sprawie wygaśnięcia koncesji dla przedsiębiorcy: SAMODZIELNEGO WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA  
DLA NERWOWO I PSYCHICZNIE CHORYCH z siedzibą w BRANICACH**

Prezes Urzędu Regulacji Energetyki decyzjami z dnia 5 stycznia 2010 r. nr WCC/954-B/2318/W/OWR/2009/2010/HK oraz nr PCC/958-A/2318/W/OWR/2009/2010/HK wygasił decyzje koncesyjne udzielone Samodzielnemu Wojewódzkiemu Szpitalowi dla Nerwowo i Psychicznie Chorych im. Ks. Biskupa J. Nathana w Branicach z dnia 22 grudnia 2000 r. nr WCC/954/2318/W/3/2000/RW zmienioną decyzją z dnia 13 maja 2005 r. nr WCC/954A/2318/W/OWR/2005/CP

na wytwarzanie ciepła oraz z dnia 22 grudnia 2000 r. nr PCC/958/2318/W/3/2000/RW na przesyłanie i dystrybucję ciepła.

**Uzasadnienie**

Decyzją z dnia 22 grudnia 2000 r. nr WCC/954/2318/W/3/2000/RW zmienioną decyzją z dnia 13 maja 2005 r. nr WCC/954A/2318/W/OWR/2005/CP udzielono przedsiębiorcy: Samodzielnemu Wojewódzkiemu Szpitalowi dla Nerwowo



i Psychicznie Chorych im. Ks. Biskupa J. Nathana w Branicach koncesji na wytwarzanie ciepła, na okres do 28 grudnia 2010 roku oraz decyzją z dnia 22 grudnia 2000 r. nr PCC/958/2318/W/3/2000/RW na przesyłanie i dystrybucję ciepła do dnia 28 grudnia 2010 r. W dniu 9 listopada 2009 r. na wniosek Koncesjonariusza wszczęto postępowanie administracyjne w sprawie wygaśnięcia ww. koncesji w związku z zamówioną przez odbiorców ciepła mocą na poziomie 3,506 MW. Zgodnie z art. 162 § 1 pkt 1 ustawy - Kodeks postępowania administracyjnego, organ administracji publicznej, który wydał decyzję w pierwszej instancji, stwierdza jej wygaśnięcie, jeżeli decyzja stała się bezprzedmiotowa, a stwierdzenie

nie wygaśnięcia takiej decyzji nakazuje przepis prawa albo gdy leży to w interesie społecznym lub interesie strony. Ponieważ decyzje z dnia 22 grudnia 2000 r. nr WCC/954/2318/W/3/2000/RW ze zmianą oraz nr PCC/958/2318/W/3/2000/RW stały się bezprzedmiotowe postanowiono o ich wygaśnięciu.

z up. Prezesa  
Urzędu Regulacji Energetyki  
Z-ca Dyrektora  
Południowo-Zachodniego Oddziału  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z siedzibą we Wrocławiu  
*Monika Gawlik*

## 113

### INFORMACJA NR G.7410/59-1/2009 STAROSTY KRAPKOWICKIEGO

z dnia 29 grudnia 2009 r.

#### **w sprawie modernizacji ewidencji gruntów i budynków z założeniem ewidencji budynków i lokali dla gmin Krapkowice i Walce**

Starosta Krapkowicki na podstawie art. 24a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (j.t. Dz. U. z 2005 r. Nr 240, poz. 2027 ze zm.), informuje,

że z dniem 29 grudnia 2009 r. projekt operatu opisowo - kartograficznego z modernizacji ewidencji gruntów i budynków z założeniem ewidencji budynków i lokali dla gmin Krapkowice i Walce, stał się operatem ewidencji gruntów i budynków.

Zgodnie z art. 24a ust. 9 cytowanej na wstępie ustawy, każdy czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków, ujawnione w ww. operatach opisowo - kartograficznych, może w terminie 30 dni od daty ogłoszenia tej informacji w dzienniku urzędowym województwa, zgłaszać zarzuty do danych.

Starosta Krapkowicki  
*Albert Macha*

## 114

### POROZUMIENIE NR 3/2010

zawarte w dniu 14 stycznia 2010 r.

#### **w sprawie wykonywania niektórych zadań z zakresu administracji rządowej związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2010 r.**

pomiędzy

**Wojewodą Opolskim** Ryszardem Wilczyńskim

a

**Zarządem Powiatu Kędzierzyńsko - Kozielskiego** reprezentowanym przez:

1. Józefa Gismana – Starostę Powiatu Kędzierzyńsko - Kozielskiego

2. Marka Matczaka – Wicestarostę Powiatu Kędzierzyńsko - Kozielskiego

Na podstawie art. 20 ustawy z 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2009 r. Nr 31, poz. 206) i art. 5 ust. 1 ustawy z 5 czerwca 1998 r.

o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.), w związku z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 ze zm.) oraz na podstawie uchwały Nr XXVIII/186/2009 Rady Powiatu Kędzierzyńsko - Kozielskiego z dnia 31 marca 2009 r. w sprawie wykonywania niektórych zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących przygotowania i przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej, strony zawierają porozumienie następującej treści:

§ 1. Wojewoda Opolski powierza, a Zarząd Powiatu Kędzierzyńsko - Kozielskiego przyjmuje do wykonania niżej wymienione zadania:

1) wypłacanie wynagrodzeń za udział w pracy powiatowej komisji lekarskiej;

2) przekazanie zakładom opieki zdrowotnej środków rekompensujących zarobki utracone przez lekarzy i średni personel medyczny obsługujących powiatową komisję lekarską;

3) zawieranie umów w dyrektorami zakładów opieki zdrowotnej (bądź lekarzami prowadzącymi indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub grupowe praktyki lekarskie oraz przez psychologów) na przeprowadzanie badań specjalistycznych, w tym psychologicznych oraz obserwacji szpitalnej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej;

4) pokrywanie kosztów wykonania: badań specjalistycznych i obserwacji szpitalnej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej, zgodnie z cennikiem usług medycznych, obowiązującym w placówce opieki zdrowotnej, do którego osoba została skierowana.

§ 2.1. Na wykonanie zadań wymienionych w § 1 pkt 1, 2 i 4 porozumienia, przeznaczają się z budżetu Wojewody Opolskiego dotację celową w kwocie **19 000 zł** (dział 750 – administracja publiczna, rozdział 75045 – kwalifikacja wojskowa, § 2120 – dotacja celowa przekazana z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez powiat na podstawie porozumień z organami administracji rządowej). Dotacja celowa zostanie przekazana w trzech równych transzach, kolejno w terminach do: 20 lutego 2010 r., 10 marca 2010 r. oraz 10 kwietnia 2010 r.

2. W przypadku, gdy dotacja celowa wymieniona w § 2 ust. 1 nie pokryje wydatków związanych z realizacją zadań określonych w § 1 pkt 1, 2 i 4 organ przyjmujący może się ubiegać o dodatkowe środki na pokrycie faktycznie poniesionych kosztów. Przyznanie dodatkowych środków wymaga uprzedniego podpisania i ogłoszenia porozumienia zmieniającego niniejsze porozumienie.

3. W przypadku, gdy dotacja zostanie wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na rachunek Wojewody Opolskiego nr: 22 1010 1401 0006 3922 3100 0000 prowadzony w Narodowym Banku Polskim O/Okręgowy Opole, tytułem „zwrot dotacji ...” (podać przyczynę oraz wskazać dział, rozdział i paragraf zwracanych środków).

4. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej dotacji, część niewykorzystana podlega zwrotowi w nieprzekraczalnym terminie do dnia 14 lipca 2010 r. na rachunek bankowy Wojewody Opolskiego nr: 72 1010 1401 0006 9322 3000 0000 prowadzony w Narodowym Banku Polskim O/Okręgowy Opole, tytułem „zwrot niewykorzystanej dotacji dz. 750 rozdz. 75045 §2120”.

5. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie określonym w ust. 4 będą naliczane odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia 15 lipca 2010 r.

§ 3. Zarząd Powiatu Kędzierzyńsko - Kozielskiego zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji podmiotowej oraz wydatków dokonywanych z tych ewidencji.

§ 4.1. Zarząd Powiatu Kędzierzyńsko - Kozielskiego zobowiązuje się do składania Dyrektorowi Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego miesięcznych sprawozdań z wykorzystania dotacji celowej, przekazanej z budżetu Wojewody Opolskiego na zadania określone w § 1 pkt 1, 2 i 4, w nieprzekraczalnym terminie do 10 – tego każdego miesiąca, za miesiąc poprzedni wraz z kserokopią faktur i rachunków oraz innych dokumentów potwierdzających zasadność poniesionych wydatków, potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

2. Rozliczenie całości dotacji z § 2120 otrzymanej na przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej należy przedłożyć do Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców w nieprzekraczalnym terminie do dnia 14 lipca 2010 r. Podstawę rozliczenia stanowią faktury i rachunki oraz inne dokumenty potwierdzające zasadność poniesionych wydatków.

§ 5.1. Czynności związane z badaniem prawidłowej realizacji zadań objętych Porozumieniem w imieniu Wojewody Opolskiego sprawuje Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego, który w szczególności:

- 1) organizuje i przeprowadza kontrole;
- 2) przygotowuje zalecenia pokontrolne;
- 3) wydaje wytyczne w zakresie realizacji powierzonych zadań.

2. Zarząd Powiatu Kędzierzyńsko - Kozielskiego zobowiązuje się do zapewnienia warunków umożliwiających przeprowadzanie kontroli realizacji zadań objętych porozumieniem, jak też do przestrzegania otrzymanych wytycznych i zaleceń pokontrolnych.

§ 6. Zarząd Powiatu Kędzierzyńsko - Kozielskiego odpowiada za – zgodną z obowiązującym prawem – realizację wymienionych w porozumieniu zadań.

§ 7.1. Zadania ujęte w § 1 pkt 1, 2 i 4 będą realizowane od 8 lutego do 30 czerwca 2010 r.

2. Porozumienie wygasa po rozliczeniu całości dotacji z § 2120, najpóźniej 14 lipca 2010 r.

3. Wcześniejsze wypowiedzenie porozumienia, z zachowaniem miesięcznego terminu, wymaga formy pisemnej i może być dokonane na wniosek Zarządu Powiatu Kędzierzyńsko - Kozielskiego lub przez Wojewodę Opolskiego.

§ 8. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

§ 9. Porozumienie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Zarząd Powiatu

Starosta  
*Józef Gisman*

Wicestarosta  
*Marek Matczak*

Wojewoda Opolski  
*Ryszard Wilczyński*

## 115

### POROZUMIENIE NR 6/2010

zawarte w dniu 13 stycznia 2010 r.

**w sprawie wykonywania niektórych zadań z zakresu administracji rządowej  
związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2010 r.**

pomiędzy

**Wojewodą Opolskim** Ryszardem Wilczyńskim

a

**Zarządem Powiatu Namysłowskiego** reprezentowanym przez:

1. Starostę Namysłowskiego – Michała Ilnieckiego
2. Wicestarostę Namysłowskiego – Sławomira Hinborcha.

Na podstawie art. 20 ustawy z 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2009 r. Nr 31, poz. 206) i art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.), w związku z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 ze zm.) oraz na podstawie uchwały Nr XXXV/329/2010 Rady Powiatu Namysłowskiego z dnia 13 stycznia 2010 r. w sprawie wykonywania niektórych zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących przygotowania i przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej strony zawierają porozumienie następującej treści:

§ 1. Wojewoda Opolski powierza, a Zarząd Powiatu Namysłowskiego przyjmuje do wykonania niżej wymienione zadania:

1) wypłacanie wynagrodzeń za udział w pracy powiatowej komisji lekarskiej;

2) przekazanie zakładom opieki zdrowotnej środków rekompensujących zarobki utracone przez lekarzy i średni personel medyczny obsługujących powiatową komisję lekarską;

3) zawieranie umów z dyrektorami zakładów opieki zdrowotnej (bądź lekarzami prowadzącymi indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub grupowe praktyki lekarskie oraz przez psychologów) na przeprowadzanie badań specjalistycznych, w tym psychologicznych oraz obserwacji szpitalnej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej;

4) pokrywanie kosztów wykonania: badań specjalistycznych i obserwacji szpitalnej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej, zgodnie z cennikiem usług medycznych, obowiązującym w placówce opieki zdrowotnej, do którego osoba została skierowana.

§ 2.1. Na wykonanie zadań wymienionych w § 1 pkt 1, 2 i 4 porozumienia, przeznaczają się z budżetu Wojewody Opolskiego dotacją celową w kwocie **11 200 zł** (dział 750 – administracja publiczna, rozdział 75045 – kwalifikacja wojskowa, § 2120 – dotacja celowa przekazana z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez powiat na podstawie porozumień z organami administracji rządowej). Dotacja celowa zostanie przekazana w trzech równych transzach, kolejno w terminach do: 20 lutego 2010 r., 10 marca 2010 r. oraz 10 kwietnia 2010 r.

2. W przypadku, gdy dotacja celowa wymieniona w § 2 ust. 1 nie pokryje wydatków związanych z realizacją zadań określonych w § 1 pkt 1, 2 i 4 organ przyjmujący może się ubiegać o dodatkowe środki na pokrycie faktycznie poniesionych kosztów. Przyznanie dodatkowych środków wymaga uprzedniego podpisania i ogłoszenia porozumienia zmieniającego niniejsze porozumienie.

3. W przypadku, gdy dotacja zostanie wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na rachunek Wojewody Opolskiego nr: 22 1010 1401 0006 3922 3100 0000 prowadzony w Narodowym Banku Polskim O/Okręgowy Opole, tytułem „zwrot dotacji ...” (podać przyczynę oraz wskazać dział, rozdział i paragraf zwracanych środków).

4. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej dotacji, część niewykorzystana podlega zwrotowi w nieprzekraczalnym terminie do dnia 14 lipca 2010 r. na rachunek bankowy Wojewody Opolskiego nr: 72 1010 1401 0006 9322 3000 0000 prowadzony w Narodowym Banku Polskim O/Okręgowy Opole, tytułem „zwrot niewykorzystanej dotacji dz. 750 rozdz. 75045 §2120”.

5. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie określonym w ust. 4 będą naliczane odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia 15 lipca 2010 r.

§ 3. Zarząd Powiatu Namysłowskiego zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji podmiotowej oraz wydatków dokonywanych z tych ewidencji.

§ 4.1. Zarząd Powiatu Namysłowskiego zobowiązuje się do składania Dyrektorowi Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego miesięcznych sprawozdań z wykorzystania dotacji celowej, przekazanej z budżetu Wojewody Opolskiego na zadania określone w § 1 pkt 1, 2 i 4, w nieprzekraczalnym terminie do 10 – tego każdego miesiąca, za miesiąc poprzedni wraz z kserokopią faktur i ra-

chunków oraz innych dokumentów potwierdzających zasadność poniesionych wydatków, potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

2. Rozliczenie całości dotacji z § 2120 otrzymanej na przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej należy przedłożyć do Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców w nieprzekraczalnym terminie do dnia 14 lipca 2010 r. Podstawę rozliczenia stanowią faktury i rachunki oraz inne dokumenty potwierdzające zasadność poniesionych wydatków.

§ 5.1. Czynności związane z badaniem prawidłowej realizacji zadań objętych porozumieniem w imieniu Wojewody Opolskiego sprawuje Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego, który w szczególności:

- 1) organizuje i przeprowadza kontrole;
- 2) przygotowuje zalecenia pokontrolne;
- 3) wydaje wytyczne w zakresie realizacji powierzonych zadań.

2. Zarząd Powiatu Namysłowskiego zobowiązuje się do zapewnienia warunków umożliwiających przeprowadzanie kontroli realizacji zadań objętych porozumieniem, jak też do przestrzegania otrzymanych wytycznych i zaleceń pokontrolnych.

§ 6. Zarząd Powiatu Namysłowskiego odpowiada za – zgodną z obowiązującym prawem – realizację wymienionych w porozumieniu zadań.

§ 7.1. Zadania ujęte w § 1 pkt 1, 2 i 4 będą realizowane od 8 lutego do 30 czerwca 2010 r.

2. Porozumienie wygasa po rozliczeniu całości dotacji z § 2120, najpóźniej 14 lipca 2010 r.

3. Wcześniejsze wypowiedzenie porozumienia, z zachowaniem miesięcznego terminu, wymaga formy pisemnej i może być dokonane na wniosek Zarządu Powiatu Namysłowskiego lub przez Wojewodę Opolskiego.

§ 8. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

§ 9. Porozumienie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Zarząd Powiatu

Starosta Namysłowski  
*Michał Ilnicki*

Wicestarosta Namysłowski  
*Sławomir Hinborch*

Wojewoda Opolski  
*Ryszard Wilczyński*

116

**POROZUMIENIE NR 17/P/09**

z dnia 23 grudnia 2009 r.

**w sprawie współpracy Powiatu Raciborskiego z Powiatem Kluczborskim w zakresie kształcenia zawodowego młodocianych, uczęszczających do oddziałów wielozawodowych w zasadniczych szkołach zawodowych Powiatu Raciborskiego, prowadzonego przez koordynatora wojewódzkiego – Wojewódzki Ośrodek Kształcenia i Doskonalenia Zawodowego w Kluczborku**

pomiędzy **Powiatem Kluczborskim**, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

Starosta – Piotr Pośpiech,  
Wicestarosta – Mieczysław Czaplński  
a

**Powiatem Raciborskim**, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

Starosta – Adam Hajduk,  
Wicestarosta – Andrzej Chroboczek.

§ 1. Powiat Raciborski wyraża zgodę na współpracę w zakresie kształcenia młodocianych, uczęszczających do oddziałów wielozawodowych w zasadniczych szkołach zawodowych Powiatu Raciborskiego Wojewódzkim Ośrodku Kształcenia i Doskonalenia Zawodowego w Kluczborku, zwanym dalej WODiDZ na poniższych zasadach.

§ 2. Do zadań WODiDZ należy:

1) gromadzenie i upowszechnianie informacji o zakresie kształcenia młodocianych, które jest prowadzone przez ośrodki kształcenia i doskonalenia zawodowego w województwie opolskim;

2) analizowanie potrzeb w zakresie kształcenia młodocianych;

3) organizacja i koordynacja kształcenia młodocianych z zakresu teoretycznych przedmiotów zawodowych na terenie województwa opolskiego i innych województw;

4) opracowywanie, na podstawie zgłoszeń złożonych przez szkoły, harmonogramów turnusów danego zawodu lub zawodów pokrewnych, przy uwzględnieniu terminów i miejsca realizacji turnusów;

5) opracowywanie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, planów nauczania dla potrzeb ośrodków kształcenia młodocianych na terenie województwa opolskiego;

6) prowadzenie pełnej obsługi dokumentacyjnej kształcenia zawodowego młodocianych;

7) organizowanie w roku szkolnym opolskiej wojewódzkiej narady koordynacyjnej dyrektorów szkół zawodowych, prowadzących nauczanie w oddziałach wielozawodowych oraz dyrektorów ośrodków kształcenia i doskonalenia zawodowego;

8) organizowanie lub udział w krajowej naradzie koordynacyjnej dotyczącej kształcenia zawodowego młodocianych.

§ 3. Do zadań Powiatu Raciborskiego, za pośrednictwem Zespołu Szkół Zawodowych w Raciborzu należy:

1) zgłoszenie liczby uczniów – młodocianych pracowników klas drugich i trzecich objętych kształceniem zawodowym do 28 lutego danego roku, zaś klas pierwszych do 20 sierpnia danego roku do WODiDZ w Kluczborku;

2) przesłanie na adres WODiDZ imiennego wykazu uczniów na dwa tygodnie przed rozpoczęciem turnusu, potwierdzonego przez dyrektora i głównego księgowego szkoły macierzystej ucznia;

3) terminowe kierowanie uczniów na turnusy na podstawie terminarza turnusów kształcących opracowanego przez WODiDZ.

§ 4. Ustala się następujące warunki finansowania zadań WODiDZ:

1. Odpłatność za udział młodocianego w turnusie kształcącym w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych, wynosi 300,00 zł.

2. Powiat Raciborski prześle Powiatowi Kluczborskiemu dotację celową na podstawie przekazanej przez WODiDZ imiennej listy młodocianych biorących udział w turnusie kształcącym, na rachunek bankowy Powiatu Kluczborskiego nr 88 8876 0009 0036 4161 2000 0001.

§ 5. Niniejsze porozumienie zostaje zawarte na czas roku szkolnego 2009/2010.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 9. Porozumienie sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron i dwa w celu publikacji w Dziennikach Urzędowych.

§ 10. Porozumienie wchodzi w życie z dniem zawarcia, z mocą obowiązującą od 1 września 2009 r.

W imieniu Powiatu  
Raciborskiego

W imieniu Powiatu  
Kluczborskiego

Starosta  
*Adam Hajduk*

Starosta  
*Piotr Pośpiech*

Wicestarosta  
*Andrzej Chroboczek*

Wicestarosta  
*Mieczysław Czaplński*

## 117

### UCHWAŁA NR 30/118/2009 KOLEGIUM REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W OPOLU

z dnia 30 grudnia 2009 r.

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 11 ust. 1 pkt 4 i art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (DzU z 2001 r. nr 55, poz. 577; nr 154, poz. 1800; z 2002 r. nr 113, poz. 984; z 2003 r. nr 149, poz. 1454; z 2004 r. nr 273, poz. 2703; z 2005 r. nr 14, poz. 114, nr 64, poz. 565, nr 249, poz. 2104) oraz art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (DzU z 2001 r. nr 142, poz. 1591; z 2002 r. nr 23, poz. 220, nr 62, poz. 558, nr 113, poz. 984, nr 153, poz. 1271, nr 214, poz. 1806; z 2003 r. nr 80, poz. 717, nr 162, poz. 1568; z 2004 r. nr 102, poz. 1055, nr 116, poz. 1203; z 2005 r. nr 172, poz. 1441, nr 175, poz. 1457; z 2006 r. nr 17, poz. 128, nr 181, poz. 1337; z 2007 r. nr 48, poz. 327, nr 138, poz. 974, nr 173, poz. 1218) Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Opolu

#### **orzeka nieważność**

§ 8 ust. 1 w części dotyczącej zdania drugiego w brzmieniu „odsetki naliczane są od dnia doręczenia wezwania do zwrotu nienależnie pobranej kwoty” uchwały nr XXXII/247/2009 Rady Miejskiej w Dobrodzieniu z dnia 30 listopada 2009 r. w sprawie ustalenia wysokości oraz trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i przedszkoli działających na terenie Gminy Dobrodzień z powodu naruszenia art. 145 ust. 5 pkt. 2 w związku z art. 190 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. nr 249, poz. 2104 ze zm.)

#### **wskazuje**

w § 4 ww. uchwały użycie niedookreślonego zapisu „w wysokości nie niższej niż” co narusza art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. nr, poz. 2572 z późn. zm.).

#### **Uzasadnienie**

Stosownie do art. 90 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym w dniu 14 grudnia 2009 r. do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Opolu doręczono uchwałę nr XXXII/247/2009 Rady Miejskiej w Dobrodzieniu z dnia 30 listopada 2009 r. w sprawie ustalenia wysokości oraz trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i przedszkoli działających na terenie Gminy Dobrodzień.

W § 8 ust. 1 postanowiono, iż: „W przypadku stwierdzenia przez organ dotujący, że dotacja została pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, kwota nienależnie pobrana podlega zwrotowi wraz z odsetkami jak od zaległości podatkowych. Odsetki naliczane są od dnia doręczenia wezwania do zwrotu nienależnie pobranej kwoty”. Dodatkowo w § 4 uchwały zawarto zapis zgodnie z którym na ucznia niepełnosprawnego przysługuje dotacja „w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Dobrodzień”.

Na posiedzenie Kolegium przedstawiciel prawidłowo powiadomionej Gminy nie stawił się. W tym stanie faktycznym Kolegium stwierdza, co następuje:

Jak wynika z dyspozycji art. 91 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym stwierdzenie przez organ nadzoru, iż stanowiąca przedmiot postępowania uchwała lub zarządzenie narusza prawo, w konsekwencji może implikować orzeczenie w całości lub w części jej nieważności bądź też wskazanie nieistotnego naruszenia prawa.

Przyjąć przy tym, za ukształtowaną linią orzeczniczą Naczelnego Sądu Administracyjnego należy, iż do rodzajów naruszeń przepisów skutkujących nieważnością uchwały organów jednostek samorządu terytorialnego zaliczyć należy naruszenia: przepisów wyznaczających kompetencje do podejmowania uchwał, podstawy prawnej podejmowania uchwał, przepisów Prawa ustrojowego, przepisów Prawa materialnego – przez wadliwą ich wykładnię – oraz przepisów regulujących procedurę podejmowania uchwał (np. wyrok NSA z 3 grudnia 1996 r. sygn. SA/Wr 949/96; wyrok NSA z 11 lutego 1998 r. sygn. IISA/Wr 1459/97).

Stosownie do art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 ze zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji, o których mowa w ust. 1a i 2a-3b ustawy, oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystywania, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczenia dotacji.

W zakresie przyznanych w/w normą kompetencji niewątpliwie mieszczą się postanowienia uchwały nr XXXII/247/2009 Rady Miejskiej w Dobrodzieniu w sprawie ustalenia wysokości oraz trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i przedszkoli działających na terenie Gminy Dobrodzień.

Stwierdzić jednak należy, iż zakres regulacji § 8 zdanie drugie odnoszący się do sposobu naliczania odsetek w stosunku do dotacji pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości jest niezgodny z art. 145 ust. 5 pkt. 2 ustawy o finan-

sach publicznych. Zgodnie z cyt. Przepisem, odsetki od dotacji podlegających zwrotowi nalicza się poczynając od dnia stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji. Kolegium zauważa, iż również w przepisach obowiązującej od 1 stycznia 2010 r. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych zawarte są dyspozycje analogicznej treści.

W sytuacji faktycznej będącej przedmiotem regulacji § 8 uchwały odsetki będą naliczane dopiero od dnia doręczenia przez Gminę wezwania do zwrotu nienależnie pobranej kwoty. Powyższe doprowadzi zatem do nienaliczania odsetek od momentu określonego przez ustawodawcę, tj. od stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji do momentu określonego w § 8 przez Gminę Dobrodzień a zatem doręczenia wezwania.

W związku z powyższym Kolegium stwierdza, iż § 8 zdanie drugie w sposób istotny narusza art. 145 ust. 5 pkt. 2 w związku z art. 190 ustawy o finansach publicznych.

Kolegium wskazuje również, iż zawarcie w § 4 uchwały sformułowania o charakterze nie-dookreślonym tj. „w wysokości nie niższej niż” narusza art. 90 ust. 4 ustawy o systemie oświaty, albowiem to nieprecyzyjne sformułowanie, może wpłynąć potencjalnie na błędną wykładnię zapisów uchwały. Kolegium w tym miejscu przywołując tezę z uzasadnienia wyroku Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 6 czerwca 1995 r. (sygn. akt SA/Gd 2949/94) stwierdza, iż określone w przepisach prawa normy powinny być sformułowane w sposób jednoznaczny, czytelny i wyczerpujący, uniemożliwiający stosowanie niedopuszczalnego, sprzecznego z prawem luzu interpretacyjnego.

Na niniejszą uchwałę Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Opolu przysługuje - na zasadzie art. 98 ustawy o samorządzie gminnym - skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Opolu za pośrednictwem Regionalnej Izby Obrachunkowej w Opolu w terminie 30 dni od daty jej doręczenia.

Przewodniczący Kolegium  
*Prezes Janusz Gałkiewicz*

---

Prenumerata Dziennika Urzędowego Województwa Opolskiego:

Zgłoszenia prosimy kierować na adres:

Ośrodek Informatyki WBD OUW - Dział Wydawnictw, ul. Piastowska 15, 45-082 Opole, tel. (077) 45 24 522, 45 24 605.

Zbiory Dziennika Urzędowego Województwa Opolskiego wraz ze skorowidzami dostępne są

w Opolskim Urzędzie Wojewódzkim - Wydział Prawny, Nadzoru i Kontroli

ul. Piastowska 14, pok. nr 233, 45-082 Opole, tel. (077) 45-24-260 w godz. 7.30 - 15.30.

---

**Wydawca:** Wojewoda Opolski

**Redakcja i skład:** Opolski Urząd Wojewódzki - Wydział Prawny, Nadzoru i Kontroli

ul. Piastowska 14, pok. nr 233, 45-082 Opole, tel. (077) 45-24-260, e-mail: [rdu@opole.uw.gov.pl](mailto:rdu@opole.uw.gov.pl)

**Druk i rozpowszechnianie:** Opolski Urząd Wojewódzki - Dział Wydawnictw Ośrodka Informatyki WBD OUW, pok. nr 5

ul. Piastowska 15, 45-082 Opole, tel. (077) 45-24-522 w godz. 9.00 - 14.00.

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Opolskiego w Dziale Wydawnictw Ośrodka Informatyki WBD OUW w Opolu

ul. Piastowska 15, 45-082 Opole.

---