



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 1 lipca 2011 r.

Nr 70

TREŚĆ:

Poz.:

U C H W A Ł A S E J M I K U W O J E W Ó D Z T W A

- 886** – Sejmiku Województwa Opolskiego nr VI/78/2011 z dnia 28 kwietnia 2011 r. w sprawie zmiany budżetu Województwa Opolskiego na 2011 rok 3912

U C H W A Ł A R A D Y P O W I A T U

- 887** – Rady Powiatu Brzeskiego nr IX/63/11 z dnia 9 czerwca 2011 r. w sprawie zmniejszenia opłat za wydanie nowego prawa jazdy i dowodu rejestracyjnego 3915

U C H W A Ł Y R A D G M I N :

- 888** – Rady Gminy w Dobrzenu Wielkim nr VII/64/2011 z dnia 12 maja 2011 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na przydomowe oczyszczalnie ścieków 3916
- 889** – Rady Gminy Domaszowice nr VI.34.2011 z dnia 27 maja 2011 r. w sprawie poboru podatków w drodze inkasa oraz określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso 3919
- 890** – Rady Miejskiej w Kolonowskim nr VII/42/11 z dnia 18 maja 2011 r. zmieniająca uchwałę Nr XXXIV/273/09 z dnia 4 grudnia 2009 r. w sprawie podatku od środków transportowych 3920
- 891** – Rady Gminy Łubniany nr VI/32/11 z dnia 16 maja 2011 r. w sprawie określenia zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i trybu ich pobierania 3921
- 892** – Rady Gminy Łubniany nr VI/36/11 z dnia 16 maja 2011 r. w sprawie zmiany uchwały Nr V/29/11 Rady Gminy Łubniany z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zarządzenia poboru podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego w drodze inkasa, określenia inkasentów oraz wynagrodzenia za inkaso 3923
- 893** – Rady Miasta Opola nr X/143/11 z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej Miasta Opola pod nazwą Miejskie Centrum Świadczeń w Opolu oraz upoważnienia Dyrektora Miejskiego Centrum Świadczeń w Opolu do załatwiania indywidualnych spraw w zakresie dodatków mieszkaniowych i świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym 3923
- 894** – Rady Miejskiej w Ozimku nr VII/60/11 z dnia 30 maja 2011 r. w sprawie regulaminu korzystania z kompleksu boisk sportowych „Moje boisko - Orlik 2012” 3924
- 895** – Rady Gminy Skoroszyce nr VIII/38/11 z dnia 23 maja 2011 r. w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych 3926
- 896** – Rady Gminy Tułowice nr VI/35/11 z dnia 26 maja 2011 r. zmieniająca uchwałę Rady Gminy Tułowice Nr XVII/128/08 z dnia 9 października 2008 r. w sprawie inkasa podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości 3927
- 897** – Rady Gminy Walce nr VI/38/2011 z dnia 18 maja 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie opłaty targowej 3927

O G Ł O S Z E N I E

- 898** – Starosty Prudnickiego nr 1/2011 z dnia 20 czerwca 2011 r. w sprawie możliwości zgłaszania kandydatów na członków Powiatowej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych w Prudniku 3928

R O Z S T R Z Y G N I Ę C I E N A D Z O R C Z E

- 899** – Wojewody Opolskiego nr NK.III.4131.1.83.2011.IM z dnia 22 czerwca 2011 r. stwierdzające nieważność części uchwały Rady Gminy Łubniany Nr VI/32/11 z dnia 16 maja 2011 r. w sprawie określenia zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i trybu ich pobierania 3928

886

**UCHWAŁA NR VI/78/2011
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO**

z dnia 28 kwietnia 2011 r.

w sprawie zmiany budżetu Województwa Opolskiego na 2011 rok

Na podstawie art. 18 pkt 6 i art. 89 ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.) oraz art. 211, art. 212 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), Sejmik Województwa Opolskiego uchwala, co następuje:

§ 1.1. Zwiększa się plan dochodów budżetu Województwa na zadania własne o kwotę
158 776 zł,

w tym:

1) zwiększa się dochody na zadania własne realizowane z udziałem środków z budżetu Unii Europejskiej o kwotę 1 078 zł w dziale 750 Administracja publiczna,

2) zwiększa się plan dochodów na pozostałe zadania własne o kwotę 157 698 zł, w tym: w dziale 801 Oświata i wychowanie o kwotę 70 550 zł, w dziale 853 Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej o kwotę 7 148 zł i w dziale 925 Ogrody botaniczne i zoologiczne oraz naturalne obszary i obiekty chronionej przyrody o kwotę 80 000 zł,

zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.

2. Zwiększa się plan wydatków budżetu Województwa na zadania własne o kwotę 158 776 zł, w tym:

1) zwiększa się wydatki na zadania własne realizowane z udziałem środków z budżetu Unii

Europejskiej w dziale 750 Administracja publiczna o kwotę 1 078 zł,

2) zwiększa się wydatki na pozostałe zadania własne o kwotę 157 698 zł, w tym: w dziale 801 Oświata i wychowanie o kwotę 70 550 zł, w dziale 852 Pomoc społeczna o kwotę 7 148 zł i w dziale 925 Ogrody botaniczne i zoologiczne oraz naturalne obszary i obiekty chronionej przyrody o kwotę 80 000 zł,

zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.

3. Dokonuje się następujących przesunięć między działami planu wydatków:

1) zmniejsza się wydatki w dziale 150 Przetwórstwo przemysłowe o kwotę 1 391 632 zł,

2) zwiększa się wydatki w dziale 630 Turystyka o kwotę 1 391 632 zł,

zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Sejmiku
Bogusław Wierdak

Załącznik nr 1
do uchwały nr VI/78/2011
Sejmiku Województwa Opolskiego
z dnia 28 kwietnia 2011 r.

Zestawienie zmian

**Zadania własne realizowane z udziałem środków
z budżetu Unii Europejskiej**

DOCHODY

DOCHODY BIEŻĄCE

Zwiększenia	o kwotę	1 078 zł
W DZIALE 750 ADMINISTRACJA PUBLICZNA	o kwotę	1 078 zł
w rozdziale 75018 Urzędy marszałkowskie	o kwotę	1 078 zł
§ 2009 Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach środków europejskich	o kwotę	1 078 zł

WYDATKI

WYDATKI BIEŻĄCE

Zwiększenia	o kwotę	1 078 zł
W DZIALE 750 ADMINISTRACJA PUBLICZNA	o kwotę	1 078 zł
w rozdziale 75018 Urzędy marszałkowskie	o kwotę	1 078 zł
wydatki bieżące	o kwotę	1 078 zł
w tym:		
- wydatki współfinansowane ze środków europejskich	o kwotę	1 078 zł

Pozostałe zadania własne

DOCHODY

DOCHODY BIEŻĄCE

Zwiększenia	o kwotę	157 698 zł
W DZIALE 801 OŚWIATA I WYCHOWANIE	o kwotę	70 550 zł
w rozdziale 80146 Doksztalcanie i doskonalenie nauczycieli	o kwotę	70 550 zł
§ 2700 Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskanych z innych źródeł	o kwotę	70 550 zł
W DZIALE 853 POZOSTAŁE ZADANIA W ZAKRESIE POLITYKI SPOŁECZNEJ	o kwotę	7 148 zł
w rozdziale 85324 Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	o kwotę	7 148 zł
§ 0970 wpływy z różnych dochodów	o kwotę	7 148 zł
W DZIALE 925 OGRODY BOTANICZNE I ZOOLOGICZNE ORAZ NATURALNE OBSZARY I OBIEKTY CHRONIONEJ PRZYRODY	o kwotę	80 000 zł
w rozdziale 92502 Parki krajobrazowe	o kwotę	80 000 zł
§ 2460 Środki otrzymane od pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych na realizację zadań bieżących jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych	o kwotę	80 000 zł

WYDATKI

WYDATKI BIEŻĄCE

Zwiększenia	o kwotę	157 698 zł
W DZIALE 801 OŚWIATA I WYCHOWANIE	o kwotę	70 550 zł
w rozdziale 80146 Doksztalcanie i doskonalenie nauczycieli	o kwotę	70 550 zł
wydatki bieżące	o kwotę	70 550 zł
w tym:		
- wynagrodzenia i składki na nich naliczane	o kwotę	9 280 zł
- wydatki związane z realizacją zadań statutowych jednostek budżetowych	o kwotę	61 270 zł
W DZIALE 852 POMOC SPOŁECZNA	o kwotę	7 148 zł
w rozdziale 85217 Regionalne ośrodki polityki społecznej	o kwotę	7 148 zł
wydatki bieżące	o kwotę	7 148 zł
w tym:		
- wynagrodzenia i składki na nich naliczane	o kwotę	7 148 zł
W DZIALE 925 OGRODY BOTANICZNE I ZOOLOGICZNE ORAZ NATURALNE OBSZARY I OBIEKTY CHRONIONEJ PRZYRODY	o kwotę	80 000 zł
w rozdziale 92502 Parki krajobrazowe	o kwotę	80 000 zł
wydatki bieżące	o kwotę	80 000 zł
w tym:		
- wydatki związane z realizacją zadań statutowych	o kwotę	80 000 zł

Załącznik nr 2
do uchwały nr VI/78/2011
Sejmiku Województwa Opolskiego
z dnia 28 kwietnia 2011 r.

Przesunięcia między działami planu wydatków

WYDATKI MAJĄTKOWE

Zmniejszenia	o kwotę	1 391 632 zł
W DZIALE 150 PRZETWÓRSTWO PRZEMYSŁOWE	o kwotę	1 391 632 zł
w rozdziale 15011 Rozwój przedsiębiorczości	o kwotę	1 391 632 zł
wydatki majątkowe	o kwotę	1 391 632 zł
Zwiększenie	o kwotę	1 391 632 zł
W DZIALE 630 TURYSTYKA	o kwotę	1 391 632 zł
w rozdziale 63003 Zadania w zakresie upowszechniania turystyki	o kwotę	1 391 632 zł
wydatki majątkowe	o kwotę	1 391 632 zł

887

**UCHWAŁA NR IX/63/11
RADY POWIATU BRZESKIEGO**

z dnia 9 czerwca 2011 r.

w sprawie zmniejszenia opłat za wydanie nowego prawa jazdy i dowodu rejestracyjnego

Na podstawie art. 79b i art. 98a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. — Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.¹) uchwala się, co następuje:

§ 1.1. Zmniejsza się opłaty za wydanie nowego: prawa jazdy lub dowodu rejestracyjnego, w przypadku gdy zmiana stanu faktycznego w zakresie adresu kierowcy wymagająca wydania nowych dokumentów spowodowana została zmianami administracyjnymi polegającymi na nadaniu nazwy ulicy (placu) w miejscowościach położonych na terenie powiatu brzeskiego, w których dotychczas nie występował podział na ulice.

2. Zmniejszenie opłat nie dotyczy przypadku, gdy wydanie nowych dokumentów spowodowane jest zmianą również innych danych zawartych w tych dokumentach lub utratą ważności poprzedniego dokumentu.

§ 2. Ustala się następujące kwoty zmniejszonych opłat, w przypadkach, o których mowa w § 1:

1) za wydanie nowego prawa jazdy — opłata w wysokości 53,30 zł;

2) za wydanie nowego dowodu rejestracyjnego — opłata w wysokości 35,80 zł, na którą składa się:

a) zmniejszona opłata za dowód rejestracyjny — w wysokości 28,49 zł,

b) zmniejszona opłata za komplet nalepek legalizacyjnych — w wysokości 7,31 zł.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XLII/286/10 Rady Powiatu Brzeskiego z dnia 25 marca 2010 r. w sprawie zmniejszenia opłat za wydanie nowego prawa jazdy i dowodu rejestracyjnego (Dz. Urz. Woj. Op. Nr 43, poz. 567).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

¹Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005 r. Nr 109, poz. 925, Nr 175, poz. 1462, Nr 179, poz. 1486 i Nr 180, poz. 1494 i 1497, z 2006 r. Nr 17, poz. 141, Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 190, poz. 1400, Nr 191, poz. 1410 i Nr 235, poz. 1701, z 2007 r. Nr 52, poz. 343, Nr 57, poz. 381, Nr 99, poz. 661, Nr 123, poz. 845 i Nr 176, poz. 1238, z 2008 r. Nr 37, poz. 214, Nr 100, poz. 649, Nr 163, poz. 1015, Nr 209, poz. 1320, Nr 220, poz. 1411 i 1426, Nr 223, poz. 1461 i 1462 i Nr 234, poz. 1573 i 1574, z 2009 r. Nr 3, poz. 11, Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 663, Nr 91, poz. 739, Nr 92, poz. 753, Nr 97, poz. 802 i 803, Nr 98, poz. 817 i Nr 168, poz. 1323, z 2010 r. Nr 40, poz. 230, Nr 43, poz. 246, Nr 122, poz. 827, Nr 151, poz. 1013, Nr 152, poz. 1018, Nr 182, poz. 1228, Nr 219, poz. 1443, Nr 225, poz. 1466 i Nr 257, poz. 1726 oraz z 2011 r. Nr 30, poz. 151, Nr 92, poz. 530 i Nr 102, poz. 585.

Przewodniczący Rady
Powiatu Brzeskiego
Henryk Mazurkiewicz

888

**UCHWAŁA NR VII/64/2011
RADY GMINY W DOBRZENIU WIELKIM**

z dnia 12 maja 2011 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na przydomowe oczyszczalnie ścieków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241), z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675) oraz art. 403 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2004 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, Nr 111, poz. 708, Nr 138, poz. 865, Nr 154, poz. 958, Nr 171, poz. 1056, Nr 199, poz. 1227, Nr 223, poz. 1464, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 20, poz. 106, Nr 79, poz. 666, Nr 130, poz. 1070, Nr 215, poz. 1664), z 2010 r. Nr 21, poz. 104, Nr 28, poz. 145, Nr 76, poz. 489, Nr 119, poz. 804, Nr 152, poz. 1018, Nr 152, poz. 119, Nr 229, poz. 1498) Rada Gminy Dobrzeń Wielki uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady udzielania dotacji podmiotom wymienionym w art. 403 ust. 4 pkt 1 i 2 ustawy Prawo ochrony środowiska na dofinansowanie kosztów inwestycji, realizowanych przez właścicieli nieruchomości zabudowanych, w zakresie usuwania i unieszkodliwiania ścieków bytowych. Dotacja przeznaczona jest na częściowe pokrycie kosztów budowy biologicznych przydomowych oczyszczalni ścieków.

§ 2. Dotacją na podstawie niniejszej uchwały objęte są inwestycje na nieruchomościach, które ze względów technicznych lub ekonomicznych nie mogą być podłączone do sieci kanalizacyjnej.

§ 3.1. Środki przeznaczone na dofinansowanie części kosztów budowy przydomowych oczyszczalni ścieków będą pochodzić z budżetu Gminy Dobrzeń Wielki.

2. Dotacja udzielana będzie do wysokości środków zarezerwowanych na ten cel w budżecie gminy, w danym roku budżetowym.

§ 4. Warunkiem otrzymania dofinansowania jest rzeczywiste ograniczenie zanieczyszczeń przez zainstalowanie przydomowej oczyszczalni ścieków dla obiektów budowlanych (budownictwa mieszkaniowego) zlokalizowanych na terenie Gminy Dobrzeń Wielki, z jednoczesnym odłączeniem osadników funkcjonujących jako szambo w przypadku ich występowania.

§ 5. Wybudowanie i eksploatacja przydomowej oczyszczalni ścieków musi spełniać wymogi zawarte w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 24 lipca 2006 r. w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub ziemi, oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego (Dz. U. Nr 137, poz. 984 ze zm.).

§ 6. Wnioskodawca składa wniosek według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały - do Wójta Gminy Dobrzeń Wielki o dofinansowanie przedsięwzięcia przed przystąpieniem do realizacji inwestycji, w którym należy określić:

- 1) geodezyjne oznaczenie nieruchomości (miejscowość, ulica, nr działki, nr KW), na której będzie zlokalizowana oczyszczalnia ścieków,
- 2) określenie posiadania prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,
- 3) informację o rodzaju montowanej oczyszczalni ścieków oraz wstępny koszt przedsięwzięcia,
- 4) przewidywaną datę rozpoczęcia i zakończenia inwestycji.

§ 7.1. Do wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć:

- 1) pozwolenie na budowę wydane przez Starostę Opolskiego na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków o wydajności powyżej 7,50 m³ na dobę,
- 2) lub kopię zgłoszenia potwierdzonego przez Starostwo Powiatowe w Opolu o zamiarze przystąpienia do wykonania robót budowlanych dot. budowy przydomowej oczyszczalni ścieków o wydajności do 7,50 m³ na dobę,
- 3) dla oczyszczalni o przepustowości powyżej 5,0 m³ na dobę pozwolenie wodno - prawne wydane przez Starostę Opolskiego,

4) zgłoszenie organowi ochrony środowiska oczyszczalni ścieków o przepustowości do 5,0 m³ na dobę z uwagi na wprowadzanie ścieków do wód lub do ziemi w ramach zwykłego korzystania z wód.

2. W przypadku współwłasności terenu, na którym ma być zlokalizowana oczyszczalnia, posiadanie pisemnej zgody wszystkich właścicieli terenu na posadowienie, zainstalowanie, użytkowanie oczyszczalni na określonej działce.

3. Dotacja wypłacana jest wnioskodawcom spełniającym wszystkie warunki określone niniejszą uchwałą do wysokości, o której mowa w § 8, według kolejności, w jakiej zostały złożone kompletne wnioski.

§ 8.1. Wnioskodawca może uzyskać dofinansowanie kosztów inwestycji w wysokości do 60% udokumentowanych fakturą poniesionych kosztów na zakup oraz z montażem przydomowej oczyszczalni ścieków, lecz nie więcej niż 6000,00 zł (słownie: sześć tysięcy zł 00/100) dla budynków jednorodzinnych i nie więcej jednak niż 12 000,00 zł (słownie: dwanaście tysięcy zł 00/100) dla budynków wielorodzinnych (powyżej 2 lokali mieszkalnych).

2. Dotacja jest udzielana dla jednego zadania inwestycyjnego, niezależnie od ilości nieruchomości, które obsługiwać będzie inwestycja.

§ 9.1. O możliwości dofinansowania decyduje kolejność - data złożenia wniosku.

2. Z wnioskodawcą sporządzana będzie pisemna umowa.

3. Umowę, o której mowa w ust. 2 zawiera się na czas określony, nie dłużej jednak niż do dnia 30 listopada danego roku budżetowego.

4. Umowa dotacji będzie zawierać dane wynikające z art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.).

§ 10.1. Dofinansowanie przedsięwzięcia zostanie zrealizowane na podstawie końcowego protokołu odbioru przedsięwzięcia (wzór protokołu zawiera załącznik Nr 2 do uchwały) sporządzonego w terminie do 14 dni po pisemnym zgłoszeniu Wójtowi Gminy Dobrzeń Wielki przez wnioskodawcę o wykonaniu przedsięwzięcia.

2. Protokół odbioru sporządzony będzie przy udziale przedstawiciela Gminy Dobrzeń Wielki oraz wnioskodawcy.

3. Załącznikami do protokołu odbioru będą:

1) imienny dowód zakupu dokumentacji technicznej, zakupu lub zakupu wraz z montażem przydomowej oczyszczalni ścieków (potwierdzone ksero faktur),

2) certyfikat lub aprobatę techniczną wykazującą, że zapewniono zgodność z kryteriami:

- a) technicznymi - bezpieczeństwo konstrukcji,
- b) użytkowymi - odpowiednie warunki higieniczne, zdrowotne i ochrony środowiska (ważne w dniu zakupu oczyszczalni).

3) zgłoszenie na piśmie do Urzędu Gminy Dobrzeń Wielki o oddaniu do użytku oczyszczalni.

4. Dofinansowaniu nie podlegają:

1) przydomowe oczyszczalnie ścieków zlokalizowane na obszarach gdzie istnieje możliwość przyłączenia posesji do istniejącej lub projektowanej sieci kanalizacji sanitarnej

2) koszty robocizny wykonane we własnym zakresie przez wnioskodawcę.

§ 11.1. Wójt bądź osoba przez niego upoważniona ma prawo kontroli inwestycji objętej dotacją, na każdym jej etapie.

2. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do rozliczenia zadania w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do dnia 30 grudnia roku budżetowego.

3. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części kwoty dotacji, niewykorzystana część podlega zwrotowi na konto Urzędu Gminy Dobrzeń Wielki w terminie 15 dni od dnia określonego w umowie, jako dzień wykonania zadania.

4. Podmiot otrzymujący dotację nie może wykorzystać otrzymanej dotacji na inny cel niż określony w umowie. W przypadku wykorzystania dotacji na inny cel niż określony w umowie, dotacja podlega w całości zwrotowi na konto Urzędu wraz z odsetkami w wysokości określonej, jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania dotacji z konta budżetu gminy Dobrzeń Wielki do dnia ich wpływu na to konto.

§ 12. Dotacja może podlegać zwrotowi w przypadku eksploatacji oczyszczalni niezgodnie z warunkami określonymi przez producenta (dostawcę) urządzeń.

§ 13. Postępowanie o udzielenie dotacji i jej rozliczenie jest jawne.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobrzeń Wielki.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Dobrzeń Wielki
Klemens Weber

Załącznik nr 1
do uchwały nr VII/64/2011
Rady Gminy w Dobrzeniu Wielkim
z dnia 12 maja 2011 r.

Wójt Gminy Dobrzeń Wielki
ul. Namysłowska 44
46-081 Dobrzeń Wielki

Wniosek o dofinansowanie instalacji przydomowej oczyszczalni ścieków

1. Dane wnioskodawcy:

- Imię i Nazwisko:

.....

- Adres zamieszkania:

.....

- Telefon:

.....

- Nazwa banku i nr rachunku na który ma być przekazana dotacja:

.....

2. Dane formalno – prawne inwestycji:

- Adres nieruchomości na której zlokalizowana ma być oczyszczalnia:

.....

- Nr działki, nr KW na której zlokalizowana ma być oczyszczalnia:

.....

- Typ, model, rodzaj montowanej oczyszczalni:

.....

- Wstępny, orientacyjny koszt przedsięwzięcia:

.....

- Zgłoszenie do Starostwa Powiatowego w Opolu z dnia..... o przystąpieniu do budowy przydomowej oczyszczalni ścieków.

.....

(data)

(podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 2
do uchwały nr VII/64/2011
Rady Gminy w Dobrzeniu Wielkim
z dnia 12 maja 2011 r.

Protokół odbioru biologicznej przydomowej oczyszczalni ścieków.

Na nieruchomości położonej w miejscowości działka nr
będącej własnością Pana/Pani
w trakcie wizji przeprowadzonej w dniu oraz na podstawie złożonych
dokumentów:

- 1) imienny dowód zakupu dokumentacji technicznej, zakupu lub zakupu wraz z montażem przydomowej oczyszczalni ścieków (potwierdzone ksero faktur),
- 2) certyfikat lub aprobatę techniczną wykazujące, że zapewniono zgodność z kryteriami:
 - a) technicznymi – bezpieczeństwo konstrukcji,
 - b) użytkowymi – odpowiednie warunki higieniczne, zdrowotne i ochrony środowiska (ważne w dniu zakupu oczyszczalni)
- 3) zgłoszenie instalacji do Urzędu Gminy w Dobrzeniu Wielkim o oddaniu do użytku oczyszczalni.

Potwierdza się / nie potwierdza się wykonanie przydomowej oczyszczalni ścieków z godnie z danymi przedstawionymi we wniosku.

Powyższy protokół jest podstawą wypłaty dotacji przez Gminę Dobrzeń Wielki na warunkach określonych w Umowie nr z dnia

Protokół spisano w obecności

Imię i Nazwisko	Reprezentuje	Podpis
1.....	Urząd Gminy Dobrzeń Wielki
2.....	Urząd Gminy Dobrzeń Wielki
2.....	Właściciel nieruchomości

889

**UCHWAŁA NR VI.34.2011
RADY GMINY DOMASZOWICE**

z dnia 27 maja 2011 r.

w sprawie poboru podatków w drodze inkasa oraz określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825, z 2007 r. Nr 109, poz. 747, z 2008 r. Nr 116, poz. 730, Nr 237, poz. 1655, z 2009 r. Nr 56, poz. 458, z 2010 r. Nr 96, poz. 620, Nr 226, poz. 1475) art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682, Nr 216, poz. 1826, z 2005 r. Nr 143, poz. 1199,

Nr 164, poz. 1365, Nr 179, poz. 1484, z 2006 r. Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825, z 2008 r. Nr 116, poz. 730, z 2009 r. Nr 56, poz. 458, z 2010 r. Nr 96, poz. 620, Nr 226, poz. 1475), art. 6 ust. 12 i art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, Nr 96, poz. 620, Nr 225, poz. 1461, Nr 226, poz. 1475) Rada Gminy Domaszowice uchwala, co następuje:

§ 1. Zarządza się na terenie Gminy Domaszowice pobór w drodze inkasa podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego należnych od osób fizycznych.

§ 2.1. Inkasentami podatków określonych w § 1 będą wymienieni niżej sołtysi sołectw z terenu Gminy Domaszowice:

- 1) Roman Bednarczuk – sołectwo Domaszowice;
- 2) Eugeniusz Mazur – sołectwo Dziedzice;
- 3) Jan Sobas – sołectwo Gręboszów;
- 4) Władysław Konarski – sołectwo Nowa Wieś;
- 5) Mirosław Kołbuc – sołectwo Polkowskie;
- 6) Stanisław Wesołowski – sołectwo Siemysłów;
- 7) Teresa Gabeńska – sołectwo Strzelce;
- 8) Mariusz Niezgoda – sołectwo Wielołęka;
- 9) Monika Siepak – sołectwo Włochy;
- 10) Józef Kleczyński – sołectwo Woskowice Górne;
- 11) Jolanta Karońska – sołectwo Zofijówka.

2. Wyznaczeni inkasenci dokonują czynności inkasa osobiście.

3. Inkasenci zobowiązani są do odprowadzenia zainkasowanych kwot podatków gotówką w kasie Urzędu Gminy Domaszowice lub przelewem na wskazany rachunek bankowy w dniu nastę-

nym po dniu, w którym ustalony jest termin płatności poszczególnych rat podatków.

4. Ustala się wynagrodzenie dla inkasentów w wysokości:

1) 5% zainkasowanej kwoty dla sołectw: Domaszowice, Gręboszów, Polkowskie, Siemysłów, Strzelce, Włochy, Woskowice Górne;

2) 8% zainkasowanej kwoty dla inkasentów sołectw: Wielołęka, Zofijówka, Nowa Wieś, Dziedzice.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Domaszowice.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXVI/82/97 Rady Gminy w Domaszowicach z dnia 24 marca 1997 r. w sprawie zarządzenia poboru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości w drodze inkasa oraz ustanowienia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady
Jan Nowak

890

**UCHWAŁA NR VII/42/11
RADY MIEJSKIEJ W KOLONOWSKIEM**

z dnia 18 maja 2011 r.

**zmieniająca uchwałę Nr XXXIV/273/09 z dnia 4 grudnia 2009 r.
w sprawie podatku od środków transportowych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./ i art. 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych /Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 z późn. zm./ Rada Miejska w Kolonowskiem uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXIV/273/09 Rady Miejskiej w Kolonowskiem z dnia 4 grudnia 2009 r. w sprawie podatku od środków transportowych po § 2 dodaje się § 2a w brzmieniu:

„Zwalnia się z podatku od środków transportowych pojazdy samochodowe wykorzystywane bezpośrednio do prowadzenia: działalności charytatywnej, gospodarki komunalnej oraz ochrony przeciwpożarowej.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kolonowskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego z mocą obowiązującą od 1 lipca 2011 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Franciszek Klimas

891*

**UCHWAŁA NR VI/32/11
RADY GMINY ŁUBNIANY**

z dnia 16 maja 2011 r.

w sprawie określenia zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i trybu ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) Rada Gminy Łubniany uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady przyznawania przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych, w miejscu zamieszkania (z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi), odpłatność za te usługi, termin wnoszenia opłat oraz zasady zwalniania z tych opłat.

§ 2.1. Pomoc w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych przysługuje osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona.

2. Usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze mogą być przyznane również osobie, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie zamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.

3. Zakres usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych, okres i miejsce ich świadczenia ustalane są w decyzji Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łubnianach na wniosek:

- a) osoby zainteresowanej,
- b) przedstawiciela osoby zainteresowanej,
- c) lekarza,
- d) pracownika socjalnego.

§ 3. Zakres i wymiar usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych oraz okres i miejsce ich świadczenia ustala się w oparciu o:

1. ocenę sytuacji życiowej, w tym potrzeb wnioskodawcy, przeprowadzoną na podstawie wywiadu środowiskowego,

2. ocenę możliwości zapewnienia pomocy i opieki przez inne osoby, w tym rodzinę, a także

wspólnie zamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni,

3. dokumentację potwierdzającą sytuację zdrowotną wnioskodawcy, w tym opinię lekarza w formie zaświadczenia o zalecanej pielęgnacji.

§ 4.1. Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokojeniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, pielęgnację zalecaną przez lekarza oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktu z otoczeniem.

2. Specjalistyczne usługi opiekuńcze obejmują usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym.

§ 5. Usługi nieodpłatnie przyznaje się osobom samotnym lub osobom w rodzinie, których dochód nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

§ 6. Osoba samotna lub osoba w rodzinie, której dochód przekracza kryterium dochodowe określone w art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, zobowiązana będzie wnosić opłatę za usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze zgodnie ze stawką wskazaną w § 7 ust. 1 niniejszej uchwały z uwzględnieniem tabeli stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 7.1. Ustala się podstawową stawkę za jedną godzinę usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych w kwocie 10 złotych (dziesięć złotych).

2. Odpłatność za usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze wnoszona jest na rachunek Gminy w miesięcznych okresach rozliczeniowych do 15-go dnia następnego miesiąca po świadczeniu usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych.

§ 8.1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek osoby uprawnionej, przedstawiciela osoby uprawnionej, lekarza lub pracownika

socjalnego, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łubnianach może w przypadku odpłatnego świadczenia usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych:

1) odroczyć termin zapłaty całości lub części należności,

2) rozłożyć na raty płatność całości lub części należności,

3) umorzyć należność w całości lub w części.

2. Wniosek w sprawie ulgi, o której mowa w ust. 1, powinien zawierać:

1) dane wnioskodawcy,

2) sprecyzowanie żądania,

3) uzasadnienie żądania,

4) określenie terminu spłaty (w przypadku przesunięcia terminu zapłaty),

5) określenie ilości rat oraz terminu ich spłaty (w przypadku podziału na raty).

3. Do wniosku należy załączyć dokumenty potwierdzające wszystkie okoliczności podane we wniosku oraz zasadność udzielenia wnioskowanej ulgi.

4. Umorzenie należności głównej pociąga za sobą umorzenie odsetek naliczonych od terminu zapłaty do dnia złożenia wniosku i innych należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki i inne należności uboczne.

5. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę od dnia złożenia wniosku do dnia upływu terminu zapłaty.

6. Osoba uprawniona do usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych może skorzystać z ulg, o których mowa w ust. 1 w szczególnie uzasadnionych przypadkach potwierdzających jej trudną sytuację rodzinną,

życiową, materialną, zdrowotną, w tym w szczególności:

1) wystąpienia zdarzenia losowego typu powódź, pożar i inne zdarzenia powodujące poważne straty finansowe dla wnioskodawcy,

2) konieczność poniesienia przez wnioskodawcę wysokich kosztów zakupu sprzętu rehabilitacyjnego, kosztów leczenia, konieczności długotrwałego korzystania z dodatkowych płatnych usług leczniczych i opiekuńczych.

7. Okres odroczenia terminu zapłaty należności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy licząc od pierwotnego dnia wymagalności.

8. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 24 miesiące licząc od pierwotnego dnia wymagalności.

9. Decyzja o przyznaniu ulgi w spłacie należności może zostać cofnięta, jeżeli dowody, na podstawie których udzielono ulgi okazały się fałszywe bądź decyzja została wydana w wyniku przestępstwa, albo wnioskodawca wprowadził Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łubnianach w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę jego decyzji.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łubniany.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Łubniany
Albert Wiench

***/ Wojewoda Opolski wydał rozstrzygnięcie nadzorcze Nr NK.III.4131.1.83.2011.IM z dnia 22 czerwca 2011 r. stwierdzające nieważność części niniejszej uchwały – opublikowane pod poz. 899.**

Załącznik
do uchwały nr VI/32/11
Rady Gminy Łubniany
z dnia 16 maja 2011 r.

Dochód w % w stosunku do kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej	Wysokość odpłatności w % liczonej od stawki godzinowej za usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osoby samotnej	Wysokość odpłatności w % liczonej od stawki godzinowej za usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osoby w rodzinie
Dochód nie przekracza 100% kryterium dochodowego	Nieodpłatnie	Nieodpłatnie
powyżej 101% do 120%	5,00%	10,00%
powyżej 121% do 150%	10,00%	20,00%
powyżej 151% do 200%	20,00%	30,00%
powyżej 201% do 250%	30,00%	40,00%
powyżej 251% do 300%	40,00%	50,00%
powyżej 301% do 350%	60,00%	60,00%
powyżej 351% do 400%	80,00%	80,00%
powyżej 400%	100,00%	100,00%

892

**UCHWAŁA NR VI/36/11
RADY GMINY ŁUBNIANY**

z dnia 16 maja 2011 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr V/29/11 Rady Gminy Łubniany z dnia 28 marca 2011 r
w sprawie zarządzenia poboru podatku od nieruchomości, podatku rolnego
i podatku leśnego w drodze inkasa, określenia inkasentów oraz wynagrodzenia za inkaso**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591- tekst jednolity ze zm.) oraz art. 47 § 4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8 poz. 60 – tekst jednolity ze zm.) Rada Gminy Łubniany uchwala, co następuje:

§ 1. W § 1 Uchwały Nr V/29/11 Rady Gminy Łubniany z dnia 28 marca 2011 r. dodaje się ustęp 4 w brzmieniu:

„4. Terminem płatności dla inkasentów jest trzeci dzień następujący po dniu, w którym zgod-

nie z przepisami prawa podatkowego wpłata podatku powinna nastąpić”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łubniany.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Łubniany
Albert Wiench

893

**UCHWAŁA NR X/143/11
RADY MIASTA OPOŁA**

z dnia 26 maja 2011 r.

**w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej Miasta Opola
pod nazwą Miejskie Centrum Świadczeń w Opolu
oraz upoważnienia Dyrektora Miejskiego Centrum Świadczeń w Opolu do załatwiania indywidualnych
spraw w zakresie dodatków mieszkaniowych i świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.**

Na podstawie art. 9 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 39 ust. 4 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz art. 11 ust. 2,

art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz. 1726) Rada Miasta Opola uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się jednostkę budżetową pod nazwą Miejskie Centrum Świadczeń w Opolu z siedzibą w Opolu, zwaną dalej Centrum.

§ 2. Centrum tworzy się w celu wykonywania zadań w zakresie:

- 1) świadczeń rodzinnych,
- 2) świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- 3) dodatków mieszkaniowych,

- 4) działań podejmowanych wobec dłużników alimentacyjnych,
5) świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 3. Centrum przejmie pracowników zatrudnionych w Wydziale Świadczeń Socjalnych Urzędu Miasta Opola.

§ 4. Składniki mienia Miasta Opola, dotychczas wykorzystywane przy realizacji zadań, o których mowa w § 2 przez Wydział Świadczeń Socjalnych Urzędu Miasta Opola przekazuje się w zarząd Centrum.

§ 5. Centrum nadaje się statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 6. Upoważnia się Dyrektora Centrum do załatwiania indywidualnych spraw w zakresie dodatków mieszkaniowych oraz świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Opola.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady
Roman Ciasnocha

Załącznik
do uchwały nr X/143/11
Rady Miasta Opola
z dnia 26 maja 2011 r.

Statut Miejskiego Centrum Świadczeń w Opolu

§ 1. Miejskie Centrum Świadczeń w Opolu, zwane dalej Centrum, jest jednostką organizacyjną Miasta Opola, działającą w formie jednostki budżetowej.

§ 2.1. Na tablicy urzędowej oraz na pieczęciach podaje się nazwę: Miejskie Centrum Świadczeń w Opolu.

2. Siedzibą Centrum jest miasto Opole.

§ 3. Przedmiotem działalności Centrum jest wykonywanie zadań w zakresie:

- 1) świadczeń rodzinnych,
- 2) świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- 3) dodatków mieszkaniowych,
- 4) działań podejmowanych wobec dłużników alimentacyjnych,
- 5) świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 4.1. Centrum kieruje Dyrektor, który reprezentuje je na zewnątrz.

2. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za całość kształt funkcjonowania Centrum.

§ 5. Strukturę organizacyjną, szczegółowy zakres zadań i zasady funkcjonowania określa Dyrektor Centrum w regulaminie organizacyjnym.

§ 6. Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Prezydent Miasta Opola.

§ 7. Zmiany w statucie dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.

894

UCHWAŁA NR VII/60/11 RADY MIEJSKIEJ W OZIMKU

z dnia 30 maja 2011 r.

w sprawie regulaminu korzystania z kompleksu boisk sportowych „Moje boisko - Orlik 2012”

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4, art. 40 ust. 3 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271,

Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327,

Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r.
Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r.
Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r.
Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz.
230, Nr 106, poz. 675/, Rada Miejska w Ozimku
uchwała, co następuje:

§ 1. Wprowadza się regulamin korzystania z kompleksu boisk sportowych „Moje boisko – Orlik 2012”, zlokalizowanego w Ozimku przy ul. Częstochowskiej 26, w brzmieniu ustalonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ozimka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Joachim Wiesbach

Załącznik
do uchwały nr VII/60/11
Rady Miejskiej w Ozimku
z dnia 30 maja 2011 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z KOMPLEKSU BOISK SPORTOWYCH „MOJE BOISKO - ORLIK 2012”

1. Kompleks boisk sportowych „Moje Boisko – Orlik 2012” służy rozwojowi sportu dziecięcego i młodzieżowego oraz do celów rekreacyjnych i wypoczynkowych.

2. Administratorem kompleksu boisk jest Gmina Ozimek z siedzibą w Urzędzie Gminy i Miasta w Ozimku, ul. ks. Jana Dzierżona 4B, 46-040 Ozimek.

3. Korzystanie z boisk jest bezpłatne.

4. Terminy i godziny korzystania z kompleksu boisk ustala administrator obiektu.

5. Korzystanie z boisk odbywa się tylko zgodnie z ich przeznaczeniem.

6. Korzystać z kompleksu boisk mogą grupy zorganizowane oraz osoby indywidualne po wcześniejszym zapoznaniu się z niniejszym regulaminem.

7. Zajęcia sportowe koordynuje pełniący dyżur trener-animator sportu.

8. Zajęcia dla szkolnych grup zorganizowanych odbywają się pod nadzorem nauczyciela, opiekuna.

9. Osoby niepełnoletnie mogą korzystać z obiektu pod nadzorem trenera – animatora sportu, instruktora lub innej uprawnionej osoby pełnoletniej.

10. Trener-animator sportu ustala w formie pisemnej szczegółowy harmonogram zajęć sportowo – rekreacyjnych odbywających się w terminach określonych w punkcie 4.

11. Harmonogram zajęć sportowo - rekreacyjnych wywieszany jest na tablicy ogłoszeń kompleksu.

12. Korzystanie z boiska jest możliwe po uprzedniej rezerwacji lub na bieżąco na dany dzień po uzgodnieniu z trenerem – animatorem sportu.

13. Administrator jest upoważniony do zmiany przyjętego na dany okres harmonogramu lub odwołania niektórych zajęć objętych harmonogramem w przypadku organizacji imprez sportowych, które nie były planowane.

14. Administrator jest upoważniony do odwołania, czasowego zawieszania lub ograniczania czasu zajęć ze względu na ważne wydarzenia państwowe lub złe warunki atmosferyczne.

15. Z przyczyn niezależnych od administratora oraz na czas remontów i koniecznych napraw korzystanie z obiektu może być ograniczone lub odwołane.

16. Osoby korzystające z boisk obowiązane są do wpisywania się do rejestru użytkowników prowadzonego przez trenera-animatora sportu.

17. Warunkiem korzystania z obiektu jest posiadanie odpowiedniego stroju i obuwia sportowego typu halowego.

18. Dopuszcza się korzystanie w obuwiu z małymi korkami gumowymi lub z tworzywa sztucznego wyłącznie na boisku o nawierzchni ze sztucznej trawy.

19. Wyposażenie i sprzęt sportowy znajdujący się na obiekcie należy użytkować zgodnie z jego przeznaczeniem oraz instrukcjami trenera - animatora sportu.

20. Wypożyczenie i zwrot sprzętu sportowego odbywa się za potwierdzeniem pobrania/zwrotu.

21. Przed i po każdym zajęciu prowadzący lub opiekun ma obowiązek sprawdzić stan techniczny udostępnianych urządzeń oraz sprzętu sportowego.

22. Prowadzący zajęcia lub opiekun opuszcza obiekt ostatni po wyjściu całej grupy, za którą ponosi odpowiedzialność.

23. W celu zapewnienia bezpiecznego korzystania z boisk zabrania się:

a) używania butów innych niż określonych w pkt 17 i 18;

b) wprowadzania i użytkowania rowerów, motorowerów, deskorolek, rolek itp.;

c) wspinania się na ogrodzenia i urządzenia sportowe oraz niewłaściwego korzystania z wyposażenia;

d) zakłócania zajęć i gier;

e) przebywania na terenie osobom poniżej 15 roku życia po zmroku bez dorosłego opiekuna;

f) korzystania z boisk bez zgody trenera – animatora sportu.

24. Trener-animator sportu może:

- a) wyłączyć obiekt w części lub w całości z korzystania;
- b) odwołać wcześniejszą rezerwację obiektu;
- c) nakazać zmianę obuwia sportowego i stroju;
- d) zwrócić uwagę na niekulturalne, niezgodne z duchem sportowym zachowanie;
- e) nakazać opuszczenie terenu boisk i kompleksu sportowego;

25. O każdym zaistniałym wypadku lub kontuzji ćwiczącego, a także o fakcie uszkodzenia urządzeń na boisku należy powiadomić trenera - animatora sportu.

26. Osoby przebywające na kompleksie mogą korzystać z pomieszczeń socjalnych.

27. Korzystający z obiektu są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania regulaminu, a także poleceń wydanych przez trenera-animatora sportu.

28. Niezastosowanie się do niniejszego Regulaminu będzie skutkowało:

- a) usunięciem z terenu kompleksu boisk,
- b) odpowiednim postępowaniem w wypadku naruszenia kodeksu wykroczeń lub kodeksu karnego.

29. W razie wypadku lub zakłócenia porządku, pracownicy kompleksu lub opiekunowie zobowiązani są do powiadomienia odpowiednich służb:

- a) telefon komórkowy 112
- b) telefon stacjonarny:
 - Policja 997
 - Pogotowie Ratunkowe 999
 - Straż Pożarna 998.

895

**UCHWAŁA NR VIII/38/11
RADY GMINY SKOROSZYCE**

z dnia 23 maja 2011 r.

w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 6 ust. 2 i 4 z dnia 13 września 1996 r. w sprawie utrzymania porządku i czystości w gminach (jed. tekst z 2005 r. Dz. U. Nr 236, poz. 2008 zm. z 2006 r. Nr 144, poz. 1042, z 2008 r. Nr 223, poz. 1464, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 666, Nr 92, poz. 753, Nr 215, poz. 1664, z 2010 r. Nr 47, poz. 278, z 2011 r. Nr 5, poz. 13) Rada Gminy w Skoroszytach uchwala, co następuje:

§ 1.1) Uchwala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania nie segregowanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w wysokości netto:

- 1) z pojemników SM 110 - 12,00 zł
- 2) z pojemników typu PA 1,1 - 120,00 zł
- 3) z kontenerów KP-7 - 739,50 zł
- 4) z worków 110l - 12,00 zł

2) Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie wywozu i unieszkodliwianie nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych w wysokości - 22,00 zł netto za 1 m³.

§ 2. W przypadku, gdy odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny obniża się stawki opłat za usługi o 10% w stosunku do stawek określonych w § 1 ust. 1.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Traci moc uchwała Nr IX/28/07 z dnia 30 maja 2007 r. w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Henryk Sokołowski

896

**UCHWAŁA NR VI/35/11
RADY GMINY TUŁOWICE**

z dnia 26 maja 2011 r.

**zmieniająca uchwałę Rady Gminy Tułowice Nr XVII/128/08 z dnia 9 października 2008 r.
w sprawie inkasa podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230) oraz art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity: z 2006 r. Dz. U. Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 249, poz. 1825, Nr 245, poz. 1775; z 2007 r. Dz. U. Nr 109, poz. 747; z 2008 r. Dz. U. Nr 116, poz. 730, Nr 237, poz. 1655; z 2009 r. Dz. U. Nr 56, poz. 458; z 2010 r. Dz. U. Nr 96, poz. 620, Nr 226, poz. 1475), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (tekst jednolity: z 2002 r. Dz. U. Nr 200, poz. 1682, Nr 216, poz. 1826; z 2005 r. Dz. U. 164, poz. 1365, Nr 179, poz. 1484, Nr 143, poz. 1199; z 2006 r. Dz. U. Nr 249, poz. 1825, Nr 245, poz. 1775; z 2008 r. Dz. U. Nr 116, poz. 730; z 2009 r. Dz. U. Nr 56, poz. 458; z 2010 r. Dz. U. Nr 96, poz. 620, Nr 226, poz. 1475) i art. 6 ust. 12 ustawy z dnia

12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, Nr 96, poz. 620, Nr 225, poz. 1461, Nr 226, poz. 1475) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Gminy Tułowice Nr XVII/128/08 z dnia 9 października 2008 r. w sprawie inkasa podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 2.1. Inkaso podatków prowadzą sołtysi poszczególnych sołectw:

- 1) w Goszczowicach - Waldemar Bogon
- 2) w Ligocie Tułowickiej - Tadeusz Basztabin
- 3) w Szydłowie - Ewa Kapłon,
- 4) w Tułowicach Małych - Halina Krawczyk
- 5) w Tułowicach - Andrzej Reszka
- 6) w Skarbiszowicach - Waldemar Kukurowski.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tułowice.

§ 3. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania.

Przewodniczący
Rady Gminy
Michał Szumega

897

**UCHWAŁA NR VI/38/2011
RADY GMINY WALCE**

z dnia 18 maja 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie opłaty targowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 19 pkt 1 ustawy z dnia

12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 ze zm.) Rada Gminy Walce uchwała, co następuje:

§ 1. Wprowadza się zmiany w załączniku do uchwały nr XXXIX/271/10 Rady Gminy Walce z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie opłaty targowej, który otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Walce.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Paweł Nossol

Załącznik
do uchwały nr VI/38/2011
Rady Gminy Walce
z dnia 18 maja 2011 r.

WYKAZ INKASENTÓW OPŁATY TARGOWEJ

L. p.	Nazwisko i imię	Sołectwo
1	Galant Andrzej	Brożec
2	Pohl Alojzy	Ćwiercie
3	Linek Krystyna	Dobieszowice
4	Badura Urszula	Grocholub
5	Hruzik Krystyna	Kromołów
6	Gorek Gabriela	Rozkochów
7	Hytrek Roman	Stradunia
8	Kołodziejczyk Maria	Walce
9	Glombik Józef	Zabierzów

898

OGŁOSZENIE NR 1/2011 STAROSTY PRUDNICKIEGO

z dnia 20 czerwca 2011 r.

w sprawie możliwości zgłaszania kandydatów na członków Powiatowej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych w Prudniku

Działając na podstawie § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2003 r. w sprawie organizacji oraz trybu działania wojewódzkich i powiatowych społecznych rad do spraw osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 560) Starosta Prudnicki informuje o możliwości zgłaszania kandydatów na członka Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych w Powiecie Prudnickim.

Uprawnionymi do zgłaszania kandydatów są działające na terenie Powiatu Prudnickiego orga-

nizacje pozarządowe, fundacje oraz jednostki samorządu terytorialnego.

Zgłoszenia w formie pisemnej należy dostarczyć do Starostwa Powiatowego w Prudniku ul. Kościuszki 67, 48-200 Prudnik – Biuro Podawcze w terminie 30 dni od opublikowania niniejszego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Starosta Prudnicki
mgr Radosław Roszkowski

899

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE NR NK.III.4131.1.83.2011.IM WOJEWODY OPOLSKIEGO

z dnia 22 czerwca 2011 r.

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) **stwierdzam nieważność § 2, § 4 ust. 1 - 2 i § 8 uchwały Rady Gminy Łubniany Nr VI/32/11 z dnia 16 maja 2011 r. w sprawie określenia zasad przyznawania i odpłat-**

ności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i trybu ich pobierania - z powodu istotnego naruszenia prawa.

Uzasadnienie

Rada Gminy Łubniany 16 maja 2011 r. podjęła uchwałę Nr VI/32/11 w sprawie określenia zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i trybu ich pobierania w podstawie prawnej wskazując m.in. art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.) zwanej dalej ustawą. Przedmiotowa uchwała zawiera przepisy powszechnie obowiązujące w rozumieniu art. 40 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.

Zgodnie z art. 50 ust. 6 ustawy o pomocy społecznej rada gminy określa w drodze uchwały szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania.

W świetle art. 50 ust. 1 ustawy pomoc w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych przysługuje osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona. Natomiast na podstawie ust. 2 art. 50 ustawy usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze mogą być przyznane również osobie, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie zamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.

W § 2 ust. 1 przedmiotowej uchwały Rada postanowiła, że pomoc w formie usług opiekuńczych przysługuje osobom samotnym, które z powodu wieku, choroby, niepełnosprawności lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób. Regulację tę należy uznać za powtórzenie normy ustawowej zawartej w art. 50 ust. 1 ustawy.

Również w stosunku do regulacji zawartej w § 2 ust. 2, w którym Rada ustaliła, że usługi opiekuńcze mogą być przyznane również osobom, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina nie może takiej pomocy zapewnić można podnieść zarzut przekroczenia delegacji wynikającej z art. 50 ust. 6 ustawy. Rada w przepisie tym uregulowała krąg osób, którym przysługuje pomoc w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych.

W tym miejscu zauważyć wypada, że ustawodawca formułując określoną delegację do wydania aktu wykonawczego, przekazuje upoważnienie do uregulowania wyłącznie kwestii nie objętych dotąd żadną normą o charakterze po-

wszechnie obowiązującym w celu ukształtowania stanu prawnego uwzględniającego m.in. specyfikę, możliwości i potrzeby środowiska, do którego właściwy akt wykonawczy jest skierowany. Zatem z istoty aktu prawa miejscowego wynika niedopuszczalność takiego działania organu realizującego delegację ustawową, które polega na powtarzaniu bądź modyfikacji wiążących go norm o charakterze powszechnie obowiązującym. Przedstawione stanowisko znajduje odzwierciedlenie w utrwalonej linii orzecniczej, uznającej za niedopuszczalne powtórzenie regulacji ustawowych bądź ich modyfikację przez przepisy prawa miejscowego (por. wyrok NSA z dnia 30 stycznia 2003 r., sygn. II SA/Ka 1831/02, niepubl.; wyrok NSA z dnia 19 sierpnia 2002 r., sygn. II SA/Ka 508/02, niepubl.).

Jako dodatkowy zarzut należy podnieść, że Rada ustalając katalog osób uprawnionych do korzystania z usług opiekuńczych wykroczyła poza delegację wynikającą z art. 50 ust. 6 ustawy, który przyznaje radzie gminy kompetencję tylko do ustalenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze. Podobne stanowisko zajął Wojewódzki Sąd Administracyjny w Opolu w swoim wyroku z dnia 13 września 2007 r., w którym stwierdził, że „Organ wykonujący kompetencję prawodawczą w zawartym upoważnieniu ustawowym obowiązany jest zatem działać ściśle w granicach tego upoważnienia” (sygn. akt II SA/Op 350/07, LEX nr 433951).

Zarzut przekroczenia delegacji ustawowej należy podnieść także w stosunku do regulacji zawartej w § 2 ust. 3 przedmiotowej uchwały, w którym Rada ustaliła, że zakres usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych, okres i miejsce ich świadczenia ustalane są w decyzji Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łubnianach na wniosek: a/ osoby zainteresowanej, b/ przedstawiciela osoby zainteresowanej, c/ lekarza, d/ pracownika. Powyższą regulację należy uznać za nieuprawnioną modyfikację art. 102 ust. 1 ww. ustawy stanowiącego, że świadczenia z pomocy społecznej są udzielane na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego albo innej osoby, za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego, zaś z art. 102 ust. 2 ww. ustawy wynika, że pomoc może być również udzielona z urzędu.

W § 4 ust. 1 uchwały Rada ustaliła zakres usług opiekuńczych, natomiast w § 4 ust. 2 uchwały Rada uregulowała zakres specjalistycznych usług opiekuńczych. W ocenie organu nadzoru Rada określając zakres świadczonych usług w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych wykroczyła poza kompetencje przyznane jej w art. 50 ust. 6 ustawy, czym w istotny sposób naruszyła prawo. Przepis ten

nie zawiera normy kompetencyjnej upoważniającej Radę do konkretyzowania i specyfikacji zakresu świadczonych usług, gdyż jest on uregulowany w ustawie. Ponadto należy zauważyć, że ustawodawca w ust. 3 art. 50 ustawy zamieścił definicję usług opiekuńczych, a w ust. 4 definicję specjalistycznych usług opiekuńczych.

Natomiast postanowienia zawarte w § 8 przedmiotowej uchwały należy uznać za podjęte bez podstawy prawnej, a w szczególności kompetencja ta nie wynika z art. 50 ust. 6 ustawy. W § 8 ust. 1 uchwały Rada postanowiła, że w szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek osoby uprawnionej, przedstawiciela osoby uprawnionej, lekarza lub pracownika socjalnego, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łubnianach może w przypadku odpłatnego świadczenia usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych odroczyć termin zapłaty w całości lub w części, rozłożyć na raty płatności całości lub części należności lub umorzyć należności w całości lub w części. Uregulowania dotyczące trybu ściągania nienależnie pobranych świadczeń, ich potrącanie z bieżących wypłat, odstąpienia od żądania takiego zwrotu, umorzenia kwot nienależnie pobranych świadczeń w całości lub w części, odroczyć termin płatności albo rozłożyć na raty zostały uregulowane w art. 104 ustawy i ustawodawca nie przewodził dla rady gminy kompetencji do modyfikowania regulacji ustawowych w tym zakresie.

W § 8 ust. 2-8 uchwały zostały natomiast uregulowane inne postanowienia bezpośrednio odnoszące się do uregulowań ust. 1, co skutkuje

koniecznością uznania ich za istotnie naruszające prawo.

W § 8 ust. 9 uchwały Rada postanowiła, że decyzja o przyznaniu ulgi w spłacie należności może zostać cofnięta jeżeli dowody, na podstawie których udzielono ulgi okazały się fałszywe bądź decyzja została wydana w wyniku przestępstwa, albo wnioskodawca wprowadził Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łubnianach w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę jego decyzji. Powyższe postanowienia należy uznać za wykraczające poza dyspozycję wynikającą z art. 50 ust. 6 ustawy. Ponadto wskazane przez Radę nieprawidłowości przy wydaniu decyzji stanowią podstawy wznowienia postępowania wyszczególnione w art. 145 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.).

Mając na uwadze powyższe argumenty, stwierdzam jak na wstępie.

W myśl art. 98 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym w związku z art. 54 § 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. Nr 153, poz. 1270 ze zm.) niniejsze rozstrzygnięcie może być zaskarżone do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Opolu za pośrednictwem Wojewody Opolskiego w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia.

z up. Wojewody Opolskiego
Dyrektor Wydziału Nadzoru i Kontroli
mgr Barbara Bieluszewska

Prenumerata Dziennika Urzędowego Województwa Opolskiego:

Zgłoszenia prosimy kierować na adres:

Opolski Urząd Wojewódzki - Biuro Inwestycji, Logistyki i Zamówień Publicznych
ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, tel. 77 45 24 605, e-mail: oi@opole.uw.gov.pl
Zbiory Dziennika Urzędowego Województwa Opolskiego wraz ze skorowidzami dostępne są
w Opolskim Urzędzie Wojewódzkim - Wydział Nadzoru i Kontroli
ul. Piastowska 14, pok. nr 233, 45-082 Opole, tel. 77 45-24-260 w godz. 7.30 - 15.30.
oraz na stronie internetowej: www.opole.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Opolski

Redakcja i skład: Opolski Urząd Wojewódzki - Wydział Nadzoru i Kontroli

ul. Piastowska 14, pok. nr 233, 45-082 Opole, tel. 77 45-24-260, e-mail: rdu@opole.uw.gov.pl

Druk i rozpowszechnianie: Opolski Urząd Wojewódzki - Biuro Inwestycji, Logistyki i Zamówień Publicznych, pok. nr 5
ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, tel. 77 45-24-605

Tłoczono z polecenia Wojewody Opolskiego w Biurze Inwestycji, Logistyki i Zamówień Publicznych OUW w Opolu
ul. Piastowska 14, 45-082 Opole.