



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 8 stycznia 2018 r.

Poz. 88

UCHWAŁA NR XLIV/362/2017 RADY MIEJSKIEJ W PACZKOWIE

z dnia 28 grudnia 2017 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół podstawowych i przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Paczków oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875, poz. 2232) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) Rada Miejska w Paczkowie uchwala, co następuje:

§ 1.1. Uchwałę stosuje się do działających na terenie Gminy Paczków:

- 1) prowadzonych przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego – publicznych przedszkoli,
- 2) prowadzonych przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego – niepublicznych szkół podstawowych
- zwanych dalej: jednostkami.

2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Paczków dla jednostek, o których mowa w ust. 1, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o uczniu – należy przez to odpowiednio rozumieć ucznia jednostki, a także dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczestnika zajęć rewalidacyjno – wychowawczych.

§ 3.1. Organ prowadzący jednostkę składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji do Burmistrza Gminy Paczków do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4.1. Organ prowadzący jednostkę dla każdej jednostki składa do *piątego* dnia każdego miesiąca roku udzielenia dotacji informację o liczbie uczniów ustalonej według stanu na *pierwszy dzień roboczy* miesiąca.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. Organ prowadzący jednostkę składa rozliczenie z wykorzystania dotacji do dnia 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji przedstawiając dane określone w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 6. W dotowanych jednostkach Burmistrz Gminy Paczków może okresowo przeprowadzać kontrolę obejmującą:

- 1) weryfikację z dokumentacją przebiegu nauczania zgodności danych o liczbie uczniów wykazywanych w informacji miesięcznej o liczbie uczniów;
- 2) weryfikację prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem określonym w art. 35 ustawy dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203).

§ 7.1. Kontrolę, o której mowa w § 6, przeprowadzają osoby upoważnione przez Burmistrza Gminy Paczków, zwane dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Burmistrza, zawierającego:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) podstawę prawną;
- 3) imię i nazwisko kontrolującego;
- 4) nazwę i adres kontrolowanego;
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 6) zakres i termin kontroli;
- 7) czas trwania kontroli.

2. Kontroler jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący jednostkę kontrolowaną o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli co najmniej na 7 dni przed kontrolą.

§ 8. Kontroler ma prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym do wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli.

§ 9.1. Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje osobie reprezentującej jednostkę kontrolowaną.

2. Jednostce kontrolowanej i organowi ją prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń z ust. 2, kontroler jest zobowiązany dokonać analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontroler dokonuje zmiany lub uzupełniania protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

§ 10.1. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Burmistrz Gminy Paczków przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości – zalecenia pokontrolne.

2. Organ prowadzący jednostkę jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Burmistrza Gminy Paczków o sposobie realizacji zadań pokontrolnych.

§ 11.1. Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji dla jednostki umieszcza się na trwałe opis określający nazwę jednostki i kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji budżetu Gminy Paczków dla jednostki.

2. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Paczków.

§ 13.1. Traci moc uchwała nr XXIX/226/2016 Rady Miejskiej w Paczkowie z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Paczków oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Do rozliczania dotacji za rok 2017 stosuje się przepisy uchwały, o której mowa w ust. 1.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2018 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Paczkowie

Wiesław Jan Barabasz

Załącznik nr 1
do uchwały nr XLIV/362/2017
Rady Miejskiej w Paczkowie
z dnia 28 grudnia 2017 r.

(pieczęć placówki)

Wniosek o udzielenie dotacji na rok _____

1. Pełna nazwa placówki
2. Adres placówki
3. Nazwa i adres organu prowadzącego
-
4. Planowana liczba uczniów ogółem w roku, z tego w okresie
a) styczeń – sierpień, w tym:
 - uczniów niepełnosprawnych (wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu)
 - uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
 - dzieci objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi
- b) wrzesień – grudzień, w tym:
 - uczniów niepełnosprawnych (wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu)
 - uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
 - dzieci objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi
5. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja
-
6. Osoba odpowiedzialna za prawidłowe rozliczenie dotacji
-

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis przedstawiciela organu prowadzącego)

Termin składania wniosku: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

Załącznik nr 2
do uchwały nr XLIV/362/2017
Rady Miejskiej w Paczkowie
z dnia 28 grudnia 2017 r.

(pieczętka placówki)

**Informacja o liczbie uczniów jednostki
na miesiąc r.**

Nazwa i adres jednostki:

Liczba uczniów w miesiącu, w którym składana jest informacja (stan na *pierwszy roboczy* dzień miesiąca):

Ogółem:, w tym:

- uczniów niepełnosprawnych (wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu)
- uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
- dzieci objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi
- uczniów, którzy nie są mieszkańcami Gminy Paczków

Dane uczniów, którzy nie są mieszkańcami Gminy Paczków:

Imię i nazwisko:

Data urodzenia:

Adres zamieszkania:

Gmina:

.....
(pieczętka i podpis organu prowadzącego)

Załącznik nr 3
do uchwały nr XLIV/362/2017
Rady Miejskiej w Paczkowie
z dnia 28 grudnia 2017 r.

(pieczęć placówki)

Rozliczenie dotacji otrzymanych w roku _____

1. Pełna nazwa placówki:

.....

2. Kwota otrzymanej dotacji w roku

.....

3. Poniesione wydatki w okresie roku

.....

4. Wydatkowanie otrzymanej dotacji:

- rodzaj poniesionego wydatku- kwota

- rodzaj poniesionego wydatku- kwota

- rodzaj poniesionego wydatku- kwota

- ogółem

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis przedstawiciela organu prowadzącego)

Uwaga: Załącznik należy wypełnić i złożyć oddzielnie dla każdej jednostki. Wydatki dopuszczone do ich sfinansowania z dotacji określa art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203).