



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 3 sierpnia 2012 r.

Poz. 1100

UCHWAŁA NR XXIII/174/2012 RADY MIEJSKIEJ W ZDZIESZOWICACH

z dnia 26 czerwca 2012 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Oleszka

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281), Rada Miejska w Zdzieszowicach, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa uchwała Statut Sołectwa Oleszka o następującej treści: Statut Sołectwa Oleszka.

Rozdział 1 **Postanowienia ogólne**

§ 1. Statut określa organizację i zasady działania Sołectwa Oleszka.

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Zdzieszowice;
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Oleszka;
- 3) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Zdzieszowicach;
- 4) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Zdzieszowic;
- 5) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Zdzieszowice;
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Oleszka;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Oleszka;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Oleszka.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 2) Statutu Gminy Zdzieszowice;
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2

Nazwa i obszar sołectwa

§ 4. Ogół mieszkańców wsi Oleszka tworzy jednostkę pomocniczą Gminy Zdzieszowice pod nazwą Sołectwo Oleszka.

§ 5.1. Obszar działania Sołectwa obejmuje swoimi granicami wieś Oleszka.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 445,71 ha, a jego położenie w Gminie okazane jest na mapce stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

Rozdział 3

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 6. Sołectwo realizuje zadania Gminy na swoim obszarze w zakresie ustalonym w niniejszym Statucie.

§ 7.1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, niezastrzeżone ustawami oraz uchwałami Rady Miejskiej na rzecz innych podmiotów, mające na celu zapewnienie udziału mieszkańców Sołectwa w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) inicjowanie przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;
- 2) dążenie do poprawy stanu sanitarnego, porządku i estetyki Sołectwa;
- 3) troska o środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych;
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 5) udział w rozpatrywaniu spraw zagospodarowania przestrzennego Sołectwa, rozwoju gospodarczego, rolnictwa, inwestycji sołeckich, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu i wypoczynku, oświatowych, edukacyjnych i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 6) zarządzanie powierzonym mieniem komunalnym;
- 7) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 8) współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego;
- 9) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz;
- 11) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołectki;
- 12) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym szczególnie na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców wsi.

§ 8. Zadania, określone w § 7, Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w przeprowadzaniu konsultacji społecznych zarządzonych przez Radę Miejską czy Burmistrza zgodnie z obowiązującą uchwałą w tym zakresie;
- 4) udział Sołtysa w sesjach Rady Miejskiej;
- 5) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza uprawnienia i obowiązki organów Sołectwa;
- 6) współpracę z radnymi z okręgu, w którym położone jest Sołectwo, kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Rozdział 4

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 9. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.

§ 10.1. Kadencja organów Sołectwa, o których mowa w § 9, odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§ 11.1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie programów działania Sołectwa;
- 2) uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego sołectwa;
- 3) stanowienie o kierunkach działania Sołectwa;
- 4) rozpatrywanie rocznych i okresowych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) podejmowanie decyzji o sposobie korzystania z mienia gminnego, przekazanego Sołectwu do korzystania;
- 6) wnioskowanie o zabezpieczenie w budżecie gminy środków finansowych na realizację zadań w Sołectwie;
- 7) podejmowanie decyzji o przeznaczeniu środków funduszu sołeckiego na realizację zadań Sołectwa;
- 8) opiniowanie istotnych dla mieszkańców Sołectwa spraw dotyczących w szczególności:
 - a) projektów rozstrzygnięć Rady Miejskiej w stosunku do planów zagospodarowania przestrzennego sołectwa,
 - b) projektów rozstrzygnięć dotyczących lokalizacji inwestycji komunalnych i uciążliwych dla środowiska,
 - c) projektów rozstrzygnięć dotyczących mienia komunalnego, znajdującego się na terenie Sołectwa,
- 9) ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

§ 12.1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek złożony przez co najmniej 10 pełnoletnich mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza;
- 4) na wniosek Rady Sołeckiej.

3. Sołtys jest zobowiązany do zwołania Zebrania Wiejskiego na wniosek w terminie 14 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku, przez podmioty o których mowa w ust. 2 pkt 2-4. Wniosek powinien określać cel i uzasadnienie zwołania zebrania.

4. W przypadku nie zwołania zebrania przez Sołtysa, w terminie wskazanym w ust. 3 lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz.

5. Termin, miejsce i tematykę Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń w Sołectwie lub w inny przyjęty sposób.

6. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, musi zawierać: imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer ewidencyjny PESEL a także własnoręczny podpis mieszkańca.

§ 13.1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z § 12 ust. 5.

2. Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na przewodniczącego zebrania przez uczestników zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania na Zebraniu Wiejskim ma prawo zgłosić zmiany do porządku obrad.

5. Porządek obrad może zostać zmieniony zwykłą większością głosów mieszkańców obecnych na zebraniu.

6. W Zebraniu Wiejskim mogą także uczestniczyć, Burmistrz, radni, zaproszeni goście oraz pracownicy Urzędu Miejskiego, jednostek organizacyjnych gminy dla referowania omawianych spraw i udzielania wyjaśnień.

7. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi merytorycznej zebrania. W przypadku trudności może zwrócić się do Burmistrza o pomoc.

§ 14.1. Prawo do udziału w głosowaniu na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 15 uprawnionych do głosowania mieszkańców, o których mowa w ust. 1.

3. W przypadku braku określonego w ust. 2 quorum, następne Zebranie Wiejskie może odbyć się w drugim terminie tj. po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania i jest ważne bez względu na liczbę osób biorących w nim udział i podejmowane uchwały lub opinie są prawomocne.

§ 15.1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami sołectwa jest jawne, z wyjątkiem spraw dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny..

2. Uchwały, rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów wstrzymujących nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub osoba która przewodniczyła zebraniu.

§ 16.1. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, spisany przez protokolanta wybranego przez uczestników zebrania.

2. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 3) ustalony porządek obrad;
- 4) przebieg obrad, a w szczególności zgłoszone i przyjęte wnioski;
- 5) podjęte uchwały na zebraniu;
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 7) podpis Sołtysa, lub przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę osób uczestniczących w zebraniu, przyjęte uchwały i inne dokumenty złożone na ręce Sołtysa lub przewodniczącego zebrania.

§ 17.1. Sołtys lub przewodniczący zebrania przekazuje Burmistrzowi uchwały zebrania i protokół w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

2. O sposobie załatwienia spraw zawartych w uchwale lub w protokole Burmistrz informuje Sołtysa w terminie do 30 dni od dnia otrzymania uchwały, protokołu.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem, Statutem Gminy i Statutem Sołectwa są nieważne.

4. Nieważność uchwał stwierdza Rada Miejska na wniosek Burmistrza, w terminie 60 dni od dnia podjęcia uchwały i powiadamia o tym Sołectwo. Treść rozstrzygnięcia Rady jest podana do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie Sołectwa. Do czasu rozstrzygnięcia w tym zakresie zakwestionowana przez Burmistrza uchwała nie podlega wykonaniu.

5. Informację o skierowaniu uchwały do Rady Miejskiej Burmistrz przekazuje Sołtysowi w terminie do 7 dni od dnia przekazania uchwały.

6. Nie stwierdza się nieważności uchwały po upływie 6 miesięcy od daty jej podjęcia, chyba że uchybiono obowiązkowi jej przedłożenia, o którym mowa w ust. 1.

§ 18. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w trybie określonym w Rozdziale 5 niniejszego Statutu.

§ 19.1. Do zadań Sołtysa należy realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem:

2. W szczególności do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz wobec organów Gminy, organizacji, instytucji;
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 3) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich;
- 4) zwołanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez Gminę;
- 8) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności Rady Sołeckiej;
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
- 10) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrań wiejskich;
- 11) ogłaszanie uchwał zebrania wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Burmistrza poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie;
- 12) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 13) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 14) inicjatywa w zakresie wniosku, o którym mowa w art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim;
- 15) uczestnictwo w sesjach Rady Miejskiej w Zdieszowicach;
- 16) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 20.1. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Sołtys na sesji ma prawo zgłaszać wnioski, zabierać głos w dyskusji zgodnie z Statutem Gminy Zdieszowice.

3. Zasady przyznawania i wysokość diet dla sołtysów oraz zasady zwrotu kosztów podróży służbowych, reguluje odrębna uchwała Rady Miejskiej.

§ 21. Rada Sołecka jest podmiotem o charakterze doradczym, inicjującym i wspomagającym Sołtysa, mogącym podejmować określone sprawy zarówno z własnej inicjatywy, jak i na wniosek Sołtysa.

§ 22.1. Rada Sołecka liczy od 3 do 9 członków wraz z Sołtysem.

2. Ilościowy skład Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys,

4. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.

§ 23.1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Sołtysa.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

3. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów samorządowych, organizacji zawodowych i społecznych działających na terenie Sołectwa lub Gminy,

4. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

§ 24. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie i pomoc Sołtysowi w prowadzeniu spraw Sołectwa;
- 2) przyjmowanie wniosków i uwag mieszkańców Sołectwa;
- 3) przygotowanie planu rzeczowo- finansowego Sołectwa;
- 4) pomoc w przygotowaniu Zebrań Wiejskich, projektów uchwał, wniosków, opinii;
- 5) podejmowanie inicjatywy dotyczącej pozyskania i przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 6) organizowanie imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku;
- 7) inicjowanie działań na rzecz organizacji życia mieszkańców Sołectwa, w tym pobudzanie aktywności społecznej w zaspokajaniu potrzeb Sołectwa.

Rozdział 5

Zasady, tryb wyboru i odwołania Sołtysa oraz Rady Sołeckiej

§ 25. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w Zdieszowicach w terminie do 4 miesięcy od rozpoczęcia nowej kadencji Rady.

§ 26. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na wyborczym zebraniu mieszkańców zwanym dalej zebraniem wyborczym. Prawo wybierania ma każdy mieszkaniec Sołectwa który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa.

§ 27.1. Zebranie, o którym mowa w § 26, zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz proponuje porządek obrad zebrania wyborczego.

2. Termin i miejsce zebrania, na którym przeprowadzony zostanie wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, zgodnie z § 12 ust. 5.

3. Burmistrz lub inna osoba wybrana przez wyborcze zebranie mieszkańców przewodniczy zebraniu, dokonuje otwarcia zebrania oraz prowadzi dalszą jego część do momentu wyboru komisji skrutacyjnej.

4. Po wyborze komisji skrutacyjnej dalszą część wyborczego zebrania mieszkańców prowadzi Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej.

5. Porządek zebrania wyborczego przewiduje:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 2) wybór komisji skrutacyjnej;
- 3) wybór Sołtysa;
- 4) wybór Rady Sołeckiej.

6. Wykaz osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

7. Spis sporządza się w Urzędzie, najpóźniej w 3 dniu przed dniem wyborów, na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. - Kodeks wyborczy.

8. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu komisji skrutacyjnej.

§ 28.1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu wyborczym przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

4. Zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej dokonuje się po wyborze Sołtysa.

5. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na zebraniu wyborczym.

§ 29.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wyborczego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty pierwszego stopnia w linii prostej w stosunku do kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

5. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Wyboru Przewodniczącego komisji dokonują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 30. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru, zawierającego:
 - a) skład komisji,
 - b) ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
 - c) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
 - d) ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
 - e) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 31.1. Głosowanie odbywa się odrębnie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa.

§ 32.1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania, które są opatrzone pieczęcią Rady Miejskiej. Karty na zebranie wyborcze dostarcza Burmistrz lub upoważniona przez Burmistrza osoba.

2. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją, do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

4. Komisja wydaje karty do głosowania zaś mieszkańiec Sołectwa potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczanej.

§ 33.1. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono kilku kandydatów polega na postawieniu znaku "x" w kratce obok nazwiska wybranego kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą ilość głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą udział tylko kandydaci, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

4. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał większą liczbę głosów.

5. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono jednego kandydata polega na postawieniu znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "tak", gdy wyborca oddaje głos za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "nie" gdy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu oddano więcej głosów na "tak" od ilości głosów na "nie".

7. W przypadku, gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, wybory ponowne przeprowadza się ponownie po upływie 1 miesiąca.

§ 34.1. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku "x" przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków.

2. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów i w związku z tym niemożliwe jest ustalenie wyników wyborów, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.

§ 35.1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośredni odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują należycie swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn, o których mowa w ust. 1, mogą złożyć:

- 1) co najmniej 15 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, podając imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer ewidencyjny PESEL a także własnoręczny podpis;
- 2) Rada Sołecka;
- 3) Burmistrz.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, są kierowane do Burmistrza.

5. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od daty wpływu wniosku.

6. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej musi być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba której wniosek dotyczy, została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na zebraniu bez usprawiedliwienia.

7. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 36. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) śmierci.

§ 37.1. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Burmistrz zarządza w terminie 30 dni wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 38.1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Protest może wnieść wyborca, uprawniony do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Protest wnosi się do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Wnoszący protest powinien sformułować zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których się opiera.

5. Burmistrz w terminie do 3 dni od daty wpływu protestu przekazuje wniesiony protest wraz z całą dokumentacją do Rady Miejskiej.

6. Przewodniczący Rady Miejskiej kieruje protest wraz z całą dokumentacją do komisji Rady Miejskiej właściwej do spraw funkcjonowania jednostek pomocniczych, celem zbadania przedstawionych zarzutów.

7. Po zakończeniu prac komisja przedkłada Radzie Miejskiej swoje stanowisko dotyczące wniesionego protestu.

8. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór i uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów;

- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest oddala.
9. Protest zostaje również oddalony, jeżeli został złożony z naruszeniem terminu, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział 6

Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa

§ 39.1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie po wydaniu przez Burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia.

§ 40.1. W przypadku przekazania Sołectwu mienia gminnego, do wyłącznej właściwości Sołectwa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywanie mienia w stanie nie pogorszonym, zgodnie z jego aktualnym przeznaczeniem;
- 3) oddawanie w najem, dzierżawę lokali, obiektów po uprzednim uzgodnieniu z Burmistrzem zasad i warunków tych czynności.

3. Sołectwo rozporządza dochodami z przekazanego mu mienia komunalnego, przeznaczając je na cele Sołectwa.

§ 41. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 42. Dochodami Sołectwa mogą być:

- 1) środki wyodrębnione w budżecie Gminy na wspieranie działalności sołectw w tym środki z funduszu sołectkiego. Przyznawanie i gospodarowanie środkami z funduszu sołectkiego określa ustawa z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołectkim;
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych;
- 3) wpływy z wynajmowania i wdzierżawiania składników mienia komunalnego przekazywanego sołectwu;
- 4) wpływy z organizowanych na terenie Sołectwa imprez, wystaw czy konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 43.1. Wniosek (uchwałę) Zebrania Wiejskiego o przyznanie środków finansowych z budżetu Gminy w roku kolejnym Sołtys przedkłada Burmistrzowi w terminie do 30 września danego roku budżetowego.

2. Burmistrz analizuje zgłoszone potrzeby Sołectwa pod kątem uzasadnienia ekonomicznego i społecznego podczas tworzenia projektu budżetu.

Rozdział 7

Nadzór na działalnością Sołectwa

§ 44.1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 45. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są:

- 1) Rada Miejska;
- 2) Burmistrz.

§ 46. Rada Miejska nadzoruje działalność Sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej, która dokonuje kontroli gospodarki finansowej sołectwa, zgodnie z uchwalonym planem kontroli.

§ 47.1. Bezpośrednią kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

2. Burmistrz jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów Sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji, są sprzeczne z prawem wstrzymuje ich realizację.

3. Organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej na postępowanie Burmistrza określone w ust. 2 jeżeli uznają, że narusza ono istotne interesy mieszkańców.

§ 48.1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, organy wymienione w § 45 mogą delegować swych przedstawicieli.

Rozdział 8 **Postanowienia końcowe**

§ 49. Zmiany do statutu Sołectwa dokonuje Rada Miejska w Zdieszowicach w trybie i na zasadach przewidzianych do jego uchwalenia.

§ 50. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zdieszowic.

§ 51. Traci moc uchwała Nr XVII/114/04 Rady Miejskiej w Zdieszowicach z dnia 2 marca 2004 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwa Oleszka.

§ 52. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Zdieszowicach

Monika Wąsik-Kudła

Załącznik
do Uchwały Nr XXIII/174/2012
Rady Miejskiej w Zdieszowicach
z dnia 26 czerwca 2012 r.

Mapa położenia Sołectwa

