



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 31 października 2014 r.

Poz. 2374

UCHWAŁA NR LIII/420/2014 RADY MIEJSKIEJ W ZDZIESZOWICACH

z dnia 23 października 2014 r.

w sprawie udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 594, zm. poz. 645 i poz. 1318, z 2014 r. poz. 379 i poz. 1072) oraz art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 885, zm. poz. 938 i poz. 1646, z 2014 r. poz. 379, poz. 911 i poz. 1146), Rada Miejska w Zdzeszowicach uchwala, co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach - rozumie się przez to: należności pieniężne o charakterze cywilnoprawnym (należność główna), odsetki za zwłokę, koszty dochodzenia należności (należności uboczne) według stanu na dzień złożenia wniosku o udzielenie ulgi, które przysługują Gminie Zdzeszowice lub jednostkom jej podległym;
- 2) dłużniku- rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną bądź jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, na której ciąży zobowiązanie wobec Gminy Zdzeszowice lub jej jednostek podległych w spłacie należności o charakterze cywilnoprawnym;
- 3) jednostkach podległych Gminie Zdzeszowice - rozumie się przez to jej jednostki budżetowe;
- 4) uldze - należy przez to rozumieć umorzenie należności pieniężnych w całości lub w części, odroczenie terminu spłaty należności pieniężnych w całości lub w części, a także rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych w całości lub części;
- 5) przedsiębiorcy - rozumie się przez to: podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
- 6) ważnym interesie dłużnika - rozumie się przez to: sytuację majątkową i finansową dłużnika, w której zapłata długu, bądź jego części mogłaby zagrozić egzystencji dłużnika lub osób będących na jego utrzymaniu, albo dalszemu funkcjonowaniu osoby prawnej, lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej, a spowodowaną działaniem czynników, na które dłużnik nie mógł mieć wpływu;
- 7) ustawie o finansach publicznych- rozumie się przez to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.);
- 8) ustawie o pomocy publicznej- rozumie się przez to ustawę z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (j.t. Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 ze zm.).

§ 2.1. Uchwała określa:

- 1) szczegółowe zasady, sposoby i tryb udzielania ulg w spłacie należności mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Zdzeszowice lub jej jednostkom podległym;
- 2) organy uprawnione do udzielania ulg;
- 3) warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach ulg, które stanowiąc będą pomoc publiczną.

2. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności cywilnoprawnych, o których mowa w art. 59 ust. 4 ustawy o finansach publicznych.

§ 3. Ulga może zostać udzielona w formie:

- 1) odroczenia terminu spłaty należności;
- 2) rozłożenia na raty należności;
- 3) umorzenia należności.

§ 4.1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym na wniosek dłużnika, termin spłaty należności lub jej części może zostać odroczony albo należność lub jej część może zostać rozłożona na raty z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Okres, na który odroczono spłatę należności, albo rozłożono należność na raty, nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.

3. W przypadku gdy dłużnik nie spłaci w terminie odroczonej należności albo nie uiszczy w przewidzianym terminie w pełnej wysokości którejkolwiek z rat ustalonych przez organ przyznający ulgę, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę liczo- nymi od pierwotnego terminu płatności.

4. W przypadku gdy oprócz dłużnika zobowiązane są solidarnie inne osoby, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności może nastąpić na wniosek jednego z dłużników solidarnych, pod warunkiem, że zobowiąże się on spłacić całość należności.

§ 5.1. Należności mogą być umarzone z urzędu w całości jeżeli:

- 1) osoba fizyczna- zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000zł;
- 2) osoba prawna- została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne.

2. Należności mogą być, na pisemny wniosek dłużnika, umarzone w całości lub w części w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

3. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić wyłącznie wtedy, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich dłużników.

4. Umorzenie należności głównej skutkuje również umorzeniem należnych odsetek i należności ubocznych; w przypadku gdy umorzenie dotyczy części należności w odpowiednim stosunku do tej części umorzeniu podlegają należności uboczne i odsetki.

§ 6.1. Wniosek dłużnika o udzielenie ulgi winien zawierać uzasadnienie wskazujące wystąpienie okoliczności, o których mowa § 4 ust.1 oraz w § 5 ust.2 .

2. Do wniosku o ulgę w spłacie należności dłużnik dołącza wszelkie dokumenty potwierdzające zasadność ubiegania się o ulgę oraz dodatkowo:

- 1) osoba fizyczna - składa „informację o sytuacji majątkowej”, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały;
- 2) osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej- składa trzy ostatnie sprawozdania finansowe (za rok bieżący i 2 lata wstecz) i inne dokumenty świadczące o jej sytuacji finansowej.

3. W przypadku nie przedstawienia wymaganych dokumentów lub zaświadczeń, albo oświadczeń uzasadniających zaistnienie przesłanek udzielenia ulgi, lub gdy dokumenty te nie są wystarczające, organ uprawniony wzywa dłużnika do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania, z pouczeniem, iż niezastosowanie się do wezwania w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

4. W przypadku wszczęcia z urzędu postępowania w przedmiocie umorzenia należności pieniężnych uprawniony organ dokonuje ustalenia istnienia przesłanek warunkujących umorzenie tejże należności na podstawie posiadanej dokumentacji.

5. Udzielenie ulgi, jak również odmowa jej udzielenia, następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego, w drodze jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego.

6. Złożenie wniosku o udzielenie ulgi przez dłużnika stanowi jednocześnie oświadczenie dłużnika wyrażające zgodę na zwolnienie z długu.

§ 7.1. W przypadkach określonych w § 4 ust.1, § 5 ust.1 pkt 4 i § 5 ust.2 udzielanie ulg podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, które stanowią pomoc publiczną następuje zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. L 352 z 24 grudnia 2013 r.) oraz przepisami ustawy o pomocy publicznej.

2. Udzielenie pomocy zgodnie z warunkami niniejszej uchwały nie podlega notyfikacji Komisji Europejskiej i nie podlega opiniowaniu przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

4. Dłużnik (przedsiębiorca) ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem informacji i dokumentów, o których mowa w art. 37 ust. 1 i 2a ustawy o pomocy publicznej.

5. Do czasu przekazania przez podmiot ubiegający się o pomoc (dłużnika) zaświadczeń, oświadczeń lub informacji, o których mowa w ust. 4, pomoc nie może być udzielona temu podmiotowi.

§ 8.1. Do udzielenia ulg, o których mowa w niniejszej uchwale, uprawnia się:

- 1) Kierownika jednostki podległej, jeżeli kwota należności pieniężnej przypada tej jednostce;
- 2) Burmistrza Zdzieszowic, jeżeli kwota należności pieniężnej przypada Urzędowi Miejskiemu w Zdzieszowicach.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zdzieszowic.

§ 10. Traci moc uchwała nr LI/391/10 Rady Miejskiej w Zdzieszowicach z dnia 14 września 2010 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Zdzieszowice i jej jednostkom podległym a także określenie warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulgi stanowią pomoc publiczną oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2020 r.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej

Monika Wąsik - Kudła

Załącznik do Uchwały Nr LIII/420/2014
Rady Miejskiej w Zdzeszowicach
z dnia 23 października 2014r.

INFORMACJA O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ

A. DANE DŁUŻNIKA

* - dotyczy dłużnika niebędącego osobą fizyczną

** - dotyczy dłużnika będącego osobą fizyczną

A.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

Rodzaj dłużnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):	
<input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna	<input type="checkbox"/> 2. osoba prawna <input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej
4. Nazwa * / Nazwisko i imię **	
5. NIP */**	
6. PESEL**	7. Numer telefonu

A.2 ADRES SIEDZIBY * / ADRES ZAMIESZKANIA **

8. Kraj	9. Województwo	10. Powiat
11. Gmina	12. Ulica	13. Nr domu i Nr lokalu
14. Miejscowość	15. Kod pocztowy	16. Poczta

B. OŚWIADCZENIE

B.1 Oświadczenie o osobach pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym

Lp.	Imię i Nazwisko	wiek	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy, prowadzenia działalności gospodarczej lub szkoła	wysokość miesięcznych dochodów netto (wynagrodzenia, renta, emerytura, alimenty itp.)
1.	Dłużnika				
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

B.2 Aktualna sytuacja ekonomiczna:**1. Struktura dochodów:**

- łączny miesięczny stały dochód netto osób wspólnie zamieszkałych:
- dodatkowe dochody:
 - z tytułu umów zlecenia itp.
 - alimenty.....
 - stypendium
 - z tytułu najmu i dzierżawy
 - inne (podać jakie)
- miesięczny dochód na osobę :
- wartość posiadanych papierów wartościowych (akcje, obligacje)
- wartość terminowych lokat bankowych
- środki zgromadzone na rachunkach bankowych
-
-

2. Struktura miesięcznych wydatków:

- wydatki mieszkaniowe (czynsz, gaz, energia elektryczna, telefon itp.).....
-
-
-
-
- koszty związane z ogrzewaniem (podać rodzaj opału).....
- inne koszty związane z utrzymaniem mieszkania
-
- dodatek mieszkaniowy
- spłata kredytu mieszkaniowego
- uczestnictwo w kasach mieszkaniowych
- wydatki na naukę w szkołach niepublicznych
- spłata kredytów i pożyczek, w tym spłaty ratalne (nazwa banku, wysokość kredytu, ostateczny termin spłaty, wysokość miesięcznych rat, cel pobrania)
-
-
-
-

3. Sytuacja mieszkaniowa:

- warunki mieszkaniowe (określić rodzaj mieszkania np. komunalne, własnościowe, wynajęte, dom)
-
-
- powierzchnia użytkowa mieszkania/domum², działkim²
- liczba pokoi łącznie z kuchnią
- wyposażenie mieszkania(budynku)w podstawowe sprzęty (wymienić i podać szacunkową wartość).....
-
-
-
-
-
-

4. Sytuacja materialna wnioskodawcy i osób wymienionych w B.1.:

- posiadany majątek nieruchomy (położenie, krótki opis, rodzaj własności, nr księgi wieczystej)
-
-
-
-
-
-
-
- obciążenia hipoteczne, na rzecz jakiego wierzyciela
-
-
- posiadane pojazdy (marka, rok produkcji, nr rej., obciążenia kredytowe)
-
-
-
-

B.3 Dane dotyczące prowadzonej działalności gospodarczej:

Opis prowadzonej działalności:

- data rozpoczęcia działalności:
- przedmiot działalności:
-
- adres/y prowadzenia działalności.....
-
- forma opodatkowania:

Uzyskiwane dochody:

Okres	przychód	koszty	dochód	zysk(+)/strata (-)
na koniec miesiąca poprzedzającego wniosek				
na koniec kwartału poprzedzającego wniosek				
na koniec roku poprzedzającego wniosek				

Posiadane środki trwałe:

.....

.....

Posiadane zobowiązania:

- wobec Budżetu Państwa tj. zaległości podatkowe, wobec ZUS itp.(podać nazwę instytucji, z jakiego tytułu i wysokość zadłużenia
-
-
- wobec dostawców
-
- wobec banków.....
-
- inne
-
- posiadane wierzytelności
-

- inne informacje dot. prowadzonej działalności gospodarczej (np. wyszczególnienie kosztów, stosowane terminy płatności, itp.)

.....

.....

.....

B.4 Inne oświadczenia złożone przez wnioskodawcę:

- korzystanie z pomocy opieki społecznej

- funduszy Urzędu Pracy

- ponoszone wydatki na remont mieszkania.....

.....

- określenie charakteru i przyczyn trudności w uregulowaniu zaległości należności o charakterze cywilnoprawnym (należy wskazać na charakter trudności-stały, czasowy, czym zostały spowodowane oraz kiedy może nastąpić odzyskanie równowagi finansowej)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- systemy wsparcia finansowego i materialnego (wskazać osobę, grupę, instytucję).....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- źródło środków finansowych przeznaczonych na spłatę zaległości oraz proponowana ilość rat, terminy ich płatności oraz wysokość rat

.....

.....

.....

.....

.....

- inne wyjaśnienia dot. złożonego wniosku

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

C. PODPIS DŁUŻNIKA SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ

17. Imię	18. Nazwisko
19. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	20. Podpis dłużnika

OBJAŚNIENIE

1. W odpowiedziach negatywnych należy wpisać: „nie jestem właścicielem”, „nie posiadam”, „nie dotyczy”, „nie ma”. **Uwaga: nie należy odpowiadać znakiem „-”.**

2. **Do oświadczenia należy dołączyć dokumenty potwierdzające wszystkie dane w nim zawarte tj.**

- a) dokumenty dotyczące prowadzonej działalności gospodarczej:
 - przychody uzyskane w poszczególnych okresach,
 - koszty związane z prowadzoną działalnością gospodarczą,
 - ewidencja środków trwałych,
 - wykaz wymagalnych długów oraz wierzytelności,
 (podatkowa księga przychodów i rozchodów, ewidencja przychodów, ewidencje VAT lub inne);
- b) dokumenty potwierdzające fakt uzyskiwania dochodów wszystkich osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (zaświadczenie o zarobkach z zakładu pracy, zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o pobieraniu zasiłku, odcinek z renty lub emerytury itp.);
- c) dokumenty dotyczące miesięcznych opłat i innych wydatków związanych z prowadzeniem gospodarstwa domowego (np. czynsz, opłaty za energię elektryczną, telefon, gaz, raty kredytów, ubezpieczenia, koszty leczenia, nauki itp.);
- d) inne dokumenty świadczące o sytuacji materialnej i finansowej dłużnika oraz osób wspólnie prowadzących gospodarstwo domowe.

