DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 26 października 2010 r. **Nr 123**

TREŚĆ:
Poz.:

U C H W A Ł Y R A D G M I N :

1362 – Rady Gminy Cisek nr XXXVIII/192/10 z dnia 27 września 2010 r. w sprawie zasad i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Cisek lub jej jednostkom podległym 7868

1363 – Rady Miejskiej w Głuchołazach nr XLIX/412/10 z dnia 21 września 2010 r. w sprawie wprowadzenia zmiany do Regulaminu korzystania z parków na terenie Głuchołaz 7871

1364 – Rady Miejskiej w Gorzowie Śl. nr XLVI/352/2010 z dnia 30 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną 7871

1365 – Rady Miejskiej w Gorzowie Śl. nr XLVI/358/2010 z dnia 30 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji 7872

1366 – Rady Miejskiej w Grodkowie nr XLIII/438/10 z dnia 14 października 2010 r. w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania 7873

1367 – Rady Miejskiej w Grodkowie nr XLIII/444/10 z dnia 14 października 2010 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Grodkowie nr XL/403/10 z dnia 2 czerwca 2010 r. w sprawie podziału Gminy Grodków na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz ustalenia liczby radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym do przeprowadzenia wyborów do Rady Miejskiej w Grodkowie 7874

1368 – Rady Miejskiej w Grodkowie nr XLIII/445/10 z dnia 14 października 2010 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Grodkowie nr XL/404/10 z dnia 2 czerwca 2010 r. w sprawie zmian w podziale gminy na stałe obwody głosowania 7875

1369 – Rady Miejskiej w Lewinie Brzeskim nr XLIX/440/2010 z dnia 28 września 2010 r. w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt na obszarze Gminy Lewin Brzeski 7875

1370 – Rady Miejskiej w Lewinie Brzeskim nr XLIX/441/2010 z dnia 28 września 2010 r. w sprawie zaliczenia drogi położonej na terenie Gminy Lewin Brzeski do kategorii dróg gminnych 7876

1371 – Rady Miejskiej w Niemodlinie nr LXII/418/10 z dnia 30 września 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania, ustalenia ich granic i numerów oraz siedzib obwodowych komisji wyborczych 7878

1372 – Rady Miejskiej w Nysie nr LI/768/10 z dnia 6 października 2010 r. w sprawie nadania nazwy ulicy 7878

1373 – Rady Miejskiej w Ozimku nr L/463/10 z dnia 27 września 2010 r. w sprawie nadania nazw ulic w Szczedrzyku 7880

1374 – Rady Miejskiej w Ozimku nr L/467/10 z dnia 27 września 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Ozimek oraz jej jednostkom podległym a także określenie warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulgi stanowić będą pomoc publiczną oraz wskazania organów do tego uprawnionych 7882

1375 – Rady Miejskiej w Paczkowie nr XLIX/360/2010 z dnia 23 września 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Paczków lub jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organów do tego uprawnionych 7885

1376 – Rady Gminy Tarnów Opolski nr XLIV/308/10 z dnia 1 października 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Tarnów Opolski na lata 2008 - 2012 7888

1377 – Rady Gminy Tułowice nr XXXVI/253/10 z dnia 30 września 2010 r. zmieniająca uchwałę Rady Gminy Tułowice XXVI/190/09 z dnia 22 października 2009 r. w sprawie zasad korzystania z niektórych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz sposobu ustalania opłat za korzystanie z tych obiektów i urządzeń 7888

1378 – Rady Miejskiej w Wołczynie nr XLI/331/2010 z dnia 29 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Wołczyn i jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów do tego uprawnionych 7889

1379 – Rady Miejskiej w Zawadzkiem nr XLIII/412/10 z dnia 27 września 2010 r. w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Zawadzkie i jej jednostkom organizacyjnym 7892

A N E K S

1380 – nr 1 z dnia 13 października 2010 r. do porozumienia Nr 31/2009 z dnia 1 października 2009 r. zawartego na podstawie uchwały Rady Powiatu Strzeleckiego Nr XXXIII/307/09 z dnia 30 września 2009 r. w sprawie powierzenia wykonania zadania pn. „Zimowe utrzymanie dróg powiatowych Powiatu Strzeleckiego w Gminie Kolonowskie w sezonie zimowym 2009/2010 i 2010/2011” 7893

1362

UCHWAŁA NR XXXVIII/192/10
RADY GMINY CISEK

z dnia 27 września 2010 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Cisek lub jego jednostkom podległym.

Na podstawie art. 59 ust. 1 i 2 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240; z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020) w zw. z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 153, poz. 1271, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; Dz. U. z 2009 r. Nr 52,

poz. 420, Nr 157, poz. 1241; Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675) Rada Gminy Cisek uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania terminów spłaty oraz rozkładania spłaty na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Cisek lub jej jednostkom podległym, określa się organy lub osoby do tego uprawnione oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

§ 2. Postanowień uchwały nie stosuje się do należności, których umarzanie, odraczanie terminów spłaty oraz rozkładanie spłaty na raty określają odrębne przepisy.

§ 3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) należności - rozumie się przez to należność główną wraz z należnymi odsetkami za opóźnienie oraz kosztami dochodzenia należności (należności uboczne);

2) ulgach - rozumie się przez to umarzanie, odraczanie terminów spłaty należności oraz rozkładanie spłaty na raty.

§ 4.1. Należności pieniężne mogą być umarzane z urzędu, w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności pieniężne, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Na wniosek dłużnika należności pieniężne mogą być umorzone w całości lub części, jeżeli:

1) zaistniała szczególna sytuacja losowa z przyczyn niezależnych od dłużnika, mająca istotny wpływ na jego sytuację finansową. Przez szczególną sytuację losową należy rozumieć powódź, pożar, kradzież lub inne zdarzenie uznane za wyjątkowe, na które dłużnik nie miał wpływu;

2) jest uzasadnione ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika, a umorzenie obejmuje wyłącznie w całości lub części należności uboczne lub odsetki za opóźnienie. Umorzenie może być dokonane pod warunkiem spłaty należności głównej oraz nieumorzonej części należności ubocznych lub odsetek za opóźnienie.

4. Umorzenie należności głównej powoduje umorzenie odsetek za opóźnienie w całości lub w takiej części, w jakiej umorzono należność główną. Wysokość odsetek za opóźnienie ustala się na dzień udzielenia ulgi.

5. Złożenie wniosku o umorzenie należności nie skutkuje cofnięciem pozwu w przypadku toczącego się postępowania sądowego.

§ 5.1. Na wniosek dłużnika:

1) mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności pieniężnej,

2) płatność całości lub części należności pieniężnej może zostać rozłożona na raty,

- w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika oraz uzasadnionym interesem publicznym.

Postanowienia § 4 ust. 5 niniejszej uchwały stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie odroczonej należności pieniężnej lub którejkolwiek z rat, na jakie została rozłożona należność pieniężna, terminem płatności należności pieniężnej objętej odroczeniem lub ratą staje się termin pierwotny. Przez spełnienie terminu spłaty uważa się datę faktycznego wpływu należności pieniężnej na właściwe konto bankowe.

§ 6. Udzielanie ulg następuje w formie pisemnej ugody lub jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez Gminę Cisek zgodnie z właściwymi przepisami prawa cywilnego.

§ 7. Do umarzania, odraczania terminów lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych uprawnieni są:

1) Wójt Gminy Cisek przy czym dla należności pieniężnych przekraczających kwotę 10.000 zł wymagana jest zgoda Rady Gminy Cisek;

2) kierownik jednostki podległej Gminie Cisek wobec należności pieniężnych przypadających tej jednostce, jeśli wartość należności nie przekracza kwoty 6 000 zł.

§ 8.1. W przypadku udzielania ulg, o których mowa w § 4 ust. 3 oraz w § 5 ust. 1 uchwały, będących pomocą publiczną w odniesieniu do dłużników - przedsiębiorców, pomoc ta jest udzielana jako pomoc de minimis, do której mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z 15 grudnia 2006 r., w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. WE L 379 z 28.12.2006, s. 5). Przez przedsiębiorcę należy rozumieć przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z 6 sierpnia 2008 r., uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 214 z 09.08.2008, s. 3).

2. Przedsiębiorca może uzyskać pomoc, o której mowa w ust. 1, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzy-

manej przez tego przedsiębiorcę, w okresie bieżącego roku kalendarzowego i dwóch poprzednich lat kalendarzowych, nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200 tys. euro, a w przypadku przedsiębiorcy prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego - 100 tys. euro.

3. Uchwały nie stosuje się do pomocy:

1) udzielanej w sektorze rybołówstwa i akwakultury, objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000 z 17 grudnia 1999 r., w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. WE L 17 z 21.01.2000, s. 22; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 4, t. 4, s. 198);

2) udzielanej na działalność w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE);

3) udzielanej w zakresie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych, wymienionych w załączniku I do TFUE w przypadku, gdy udzielenie pomocy zależy od jej przekazania w części lub w całości producentom surowców oraz w przypadku, gdy wartość pomocy jest ustalona na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorców objętych pomocą;

4) udzielanej na działalność związaną z wywozem do państw członkowskich Unii Europejskiej lub państw trzecich, bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej;

5) uwarunkowanej pierwszeństwem użycia towarów produkcji krajowej w stosunku do towarów z zagranicy;

6) udzielanej przedsiębiorcom prowadzącym działalność w sektorze węglowym w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 1407/2002 z 23 lipca 2002 r., w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego (Dz. Urz. WE L 205 z 02.08.2002, s. 1 ze zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 8, t. 2, s. 170);

7) na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego udzielanej przedsiębiorcom prowadzącym działalność w zakresie drogowego transportu towarowego;

8) udzielanej przedsiębiorcom znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 9 - 11 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004, s. 2);

9) udzielanej przedsiębiorcom, na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem, w rozumieniu art. 107 TFUE.

4. Przedsiębiorca nie może uzyskać pomocy na podstawie uchwały, jeżeli otrzymał pomoc inną niż pomoc de minimis, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą lub tego samego projektu inwestycyjnego, a łączna wartość pomocy spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy.

5. Udzielenie pomocy zgodnie z warunkami określonymi w uchwale nie podlega notyfikacji Komisji Europejskiej.

6. Warunkiem otrzymania przez przedsiębiorcę pomocy de minimis na podstawie uchwały jest złożenie wraz z wnioskiem o udzielenie ulgi:

1) oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w okresie obejmującym bieżący rok kalendarzowy oraz dwa poprzedzające go lata kalendarzowe albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy de minimis w tym okresie;

2) oświadczenia, że nie jest przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 9 - 11 „Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw" (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004);

3) informacji o każdej innej pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, z którymi związana jest pomoc de minimis udzielana na podstawie uchwały.

§ 9.1. Wójt Gminy Cisek przedkłada Radzie Gminy informację dotyczącą wielkości udzielonych ulg.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1, sporządzana jest według stanu na koniec roku budżetowego, w terminie do 31 marca roku następnego.

3. Kierownicy jednostek podległych Gminie Cisek przekazują Wójtowi Gminy Cisek informacje o wielkości udzielonych ulg wobec należności pieniężnych przypadających jednostce, według stanu na koniec roku budżetowego, w terminie do 15 lutego roku następnego.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XXVII/170/01 Rady Gminy Cisek z dnia 10 sierpnia 2001 r. w sprawie określenia zasad wskazania organów uprawnionych do umarzania wierzytelności udzielania innych ulg w zakresie należności gminy do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja Podatkowa.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Cisek.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodnicząca Rady
Gminy Cisek
mgr Rozwita Szafarczyk

1363

UCHWAŁA NR XLIX/412/10
RADY MIEJSKIEJ W GŁUCHOŁAZACH

z dnia 21 września 2010 r.

w sprawie wprowadzenia zmiany do Regulaminu korzystania z parków na terenie Głuchołaz.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 183, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675), Rada Miejska w Głuchołazach uchwala co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXVII/301/09 Rady Miejskiej w Głuchołazach z dnia 30 września 2009 r. w sprawie przyjęcia regulaminu korzystania z parków na terenie Głuchołaz wprowadza się następujące zmiany:

w § 2 Regulaminu korzystania z parków na terenie Głuchołaz wykreśla się z pkt 10 wyrazy „lub substancji psychotropowych," i § 2 pkt 10 otrzymuje następujące brzmienie:

"przebywania w stanie: upojenia alkoholowego, po spożyciu środków odurzających,".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Głuchołaz.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Anatol Bukała

1364

UCHWAŁA NR XLVI/352/2010
RADY MIEJSKIEJ W GORZOWIE ŚL

z dnia 30 września 2010 r.

w sprawie: określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 z 2009 r. Nr 52, poz. 420 Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146) art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675) Rada Miejska w Gorzowie Śląskim uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty płatności na rzecz Gminy Gorzów Śląski i jej jednostkom podległym z tytułu należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny zwanych dalej „należnościami" wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami".

§ 2.1. Z urzędu w całości może być umorzona należność jeżeli wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 120 z późn. zm.).

2. Jeżeli oprócz dłużnika głównego do zapłaty należności są zobowiązane inne osoby, to należność może zostać umorzona wtedy, gdy zostaną spełnione okoliczności, o których mowa w pkt 1 wobec wszystkich dłużników.

§ 3.1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, na wniosek dłużnika:

1) mogą być umarzane w całości lub w części,

2) mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności,

3) płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty.

2. Ulgi wymienione w ust. 1 mogą zostać udzielone, jeżeli:

1) wystąpią uzasadnione względy społeczne lub gospodarcze,

2) wystąpi uzasadniony interes gminy,

3) ściągniecie należności pieniężnej zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji.

3. Za okres odroczenia terminu płatności lub rozłożenia na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę.

4. Jeżeli dłużnik nie spłaci należności w terminie albo ustalonych rat w pełnej wysokości i we wskazanym terminie, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz odsetkami ustawowymi za zwłokę.

§ 4. Do umarzania, odraczania terminów lub rozkładania na raty spłat należności uprawniony jest:

1. dyrektor jednostki organizacyjnej Gminy Gorzów Śląski, z której działalnością wiąże się należność – jeżeli należność pieniężna nie przekracza 2.000 zł,

2. Burmistrz Gorzowa Śląskiego, jeżeli kwota należności pieniężnych wynosi 2001 zł do 5.000 zł,

3. Rada Miejska w Gorzowie Śląskim, jeżeli kwota należności pieniężnych przekracza kwotę wymienioną w pkt 2.

§ 5. Przez wartość należności pieniężnej, o której mowa w § 4, rozumie się należność główną bez odsetek. Organ właściwy do umorzenia należności pieniężnej jest również uprawniony do umorzenia odsetek oraz innych należności ubocznych, takich jak koszty wynikające z powstania zaległości, koszty dochodzenia roszczeń.

§ 6. Do umarzania lub udzielania ulg w spłacie należności przez przedsiębiorców, stosuje się dodatkowo przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity z 2007 roku Dz. U. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).

§ 7. Umorzenie, odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty należności następuje w formie pisemnej w oparciu o przepisy prawa cywilnego.

§ 8. Traci moc uchwała Nr IV/26/2006 Rady Miejskiej w Gorzowie Śl. z dnia 7 czerwca 2006 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Gorzów Śl. oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gorzowa Śląskiego.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady
Roman Neugebauer

1365

UCHWAŁA NR XLVI/358/2010
RADY MIEJSKIEJ W GORZOWIE ŚL

z dnia 30 września 2010 r.

w sprawie: określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Na podstawie art. 10 i art. 18 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806; z 2005 r. Nr 172,

poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 i z 2007 r. Nr 48, poz. 322, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146 i Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675) Rada Miejska w Gorzowie Śl. uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanymi dalej organizacjami pożytku publicznego, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 2. Do udziału w konsultacjach uprawnione są organizacje pożytku publicznego działające na terenie Gminy Gorzów Śląski.

§ 3.1. Przeprowadzenie konsultacji nad projektami aktu zarządza Burmistrz Gorzowa Śląskiego określając przedmiot i formę konsultacji, a także w miarę potrzeby miejsce i termin konsultacji.

2. Zawiadomienie o prowadzeniu konsultacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

§ 4. Konsultacje nad projektem aktu prawa miejscowego odbywają się w jednej z niżej wymienionych form:

1. przedstawienie opinii organizacji pożytku publicznego i złożenia uwag do projektu na piśmie,

2. spotkania dyskusyjne z organizacjami pożytku publicznego.

§ 5. W przypadku konsultacji prowadzonych w formie wskazanej w § 4 pkt 1 Burmistrz Gorzowa Śląskiego przesyła organizacjom pożytku publicznego projekt aktu prawa miejscowego i wyznacza termin na złożenie opinii i uwag, wynoszący 14 dni od dnia doręczenia projektu aktu.

§ 6.1. O miejscu, terminie i czasie spotkania dyskusyjnego Burmistrz Gorzowa Śląskiego zawiadamia organizacje pożytku publicznego na piśmie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem. Do zaproszenia załącza się porządek spotkania oraz projekt aktu będącego przedmiotem konsultacji.

2. Spotkaniu dyskusyjnemu przewodniczy Burmistrz Gorzowa Śląskiego lub osoba przez niego upoważniona.

3. Wnioski i ustalenia wynikające z konsultacji zamieszcza się w protokole.

4. Protokół podpisuje przewodniczący konsultacji i protokolant.

5. Kopie protokółu doręcz a się organizacjom pożytku publicznego, które brały udział w spotkaniu w ciągu 4 dni po przeprowadzeniu dyskusji.

6. Organizacje, których przedstawiciele brali udział w konsultacjach mogą wnieść na piśmie uwagi do protokółu w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gorzowa Śląskiego.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady
Roman Neugebauer

1366

UCHWAŁA NR XLIII/438/10
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE

z dnia 14 października 2010 r.

w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania

Na podstawie art. 30 ust. 2b i 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 września 2010 r. w sprawie zarządzenia wyborów do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, Rady m.st. Warszawy i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów (Dz. U. Nr 171 poz. 1151) na wniosek Burmistrza - Rada Miejska w Grodkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się odrębne obwody głosowania w wyborach rad gmin, rad powiatów, sejmików województw oraz wójtów (burmistrzów, prezydentów miast) zarządzonych na dzień 21 listopada 2010 roku:

Nr obwodu	Granice obwodu	Siedziba obwodowej komisji wyborczej
16	Dom Pomocy Społecznej w Grodkowie	Grodków Dom Pomocy Społecznej ul. A. Mickiewicza 15
17	Zakład Opiekuńczo – Leczniczy w Grodkowie	Grodków Zakład Opiekuńczo – Leczniczy ul. Szpitalna 13

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

§ 4. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie Gminy, oraz poprzez zamieszczenie jej treści w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego.

§ 5. Uchwała podlega niezwłocznemu przekazaniu Wojewodzie Opolskiemu oraz Komisarzowi Wyborczemu w Opolu I.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
inż. Karol Grzybowski

1367

UCHWAŁA NR XLIII/444/10
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE

z dnia 14 października 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Grodkowie nr XL/403/10 z dnia 2 czerwca 2010 r. w sprawie podziału Gminy Grodków na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz ustalenia liczby radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym do przeprowadzenia wyborów do Rady Miejskiej w Grodkowie

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póz. zm.), Rada Miejska w Grodkowie uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały nr XL/403/10 z dnia 2 czerwca 2010 r. w sprawie podziału Gminy Grodków na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz ustalenia liczby radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym do przeprowadzenia wyborów do Rady Miejskiej w Grodkowie wprowadza się zmiany polegające na tym, że w tabeli, w kolumnie "Granice okręgu":

1) w okręgu wyborczym nr 8 wyraz „Wójtowie” zastępuje się wyrazem „Wójtowice”,
2) w okręgu wyborczym nr 10 wyraz "Wojnowniczki" zastępuje się wyrazem "Wojnowiczki".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 3. Uchwałę ogłasza się w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego, Biuletynie Informacji Publicznej oraz podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 5 lipca 2010 r.

Przewodniczący Rady
inż. Karol Grzybowski

1368

UCHWAŁA NR XLIII/445/10
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE

z dnia 14 października 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Grodkowie nr XL/404/10 z dnia 2 czerwca 2010 r. w sprawie zmian w podziale gminy na stałe obwody głosowania

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póz. zm.), Rada Miejska w Grodkowie uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały nr XL/404/10 z dnia 2 czerwca 2010 r. w sprawie zmian w podziale gminy na stałe obwody głosowania, wprowadza się zmiany polegające na tym, że w tabeli, w kolumnie "Granice obwodu":

1) w obwodzie głosowania nr 12 wyraz "Wójtowie" zastępuje się wyrazem "Wójtowice",
2) w obwodzie głosowania nr 14 wyraz 'Wojnowniczki" zastępuje się wyrazem "Wojnowiczki".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 3. Uchwałę ogłasza się w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego, Biuletynie Informacji Publicznej oraz podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 5 lipca 2010 r.

Przewodniczący Rady
inż. Karol Grzybowski

1369

UCHWAŁA NR XLIX/440/2010
RADY MIEJSKIEJ W LEWINIE BRZESKIM

z dnia 28 września 2010 r.

w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt na obszarze Gminy Lewin Brzeski

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.[1]) oraz art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (j.t. Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.)[2], w związku z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. Nr 116, poz. 753), w uzgodnieniu z Powiatowym Inspektoratem Weterynarii w Brzegu oraz po zasięgnięciu opinii Towarzystwa Opieki Nad Zwierzętami w Opolu, Rada Miejska w Lewinie Brzeskim uchwala, co następuje:

§ 1. Obszarem, na którym przeprowadza się wyłapywanie bezdomnych zwierząt jest teren Gminy Lewin Brzeski.

§ 2. Wyłapywaniu bezdomnych zwierząt nadaje się charakter stały.

§ 3.1. Wyłapywaniu podlegać będą zwierzęta bezdomne tj. przebywające w miejscach publicznych bez opieki i kontroli człowieka.

[1] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 214, poz. 1806; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974; Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111; Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 124; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146

[2] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone Dz. U. 2004 r. Nr 69 poz. 625; Nr 92, poz. 880; Nr 96, poz. 959; z 2005 r. Nr 33, poz. 289; Nr 175, poz. 1462; z 2006 r. Nr 249, poz. 1830; z 2008 r. Nr 199, poz. 1227; z 2009 r. Nr 18, poz. 97; Nr 79, poz. 668; Nr 92, poz. 753; z 2010 r. Nr 47, poz. 278;

2. Czynności związane z wyłapywaniem bezdomnych zwierząt będą prowadzone z urzędu lub na wniosek mieszkańców, na podstawie pojedynczych zgłoszeń.

3. Wyłapywane bezdomne zwierzęta chore lub ranne będą poddawane opiece weterynaryjnej, a następnie przewożone bezpośrednio do schroniska dla zwierząt.

4. Wyłapywane bezdomne zwierzęta zdrowe będą przewożone bezpośrednio do schroniska dla zwierząt.

§ 4. Umieszczanie wyłapanych zwierząt w schronisku, następować będzie na podstawie umowy.

§ 5. Adres schroniska, z którym uzgodniono umieszczanie zwierząt po wyłapaniu oraz podmiot wykonujący wyłapywanie bezdomnych zwierząt zostanie podany do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia, co najmniej na 21 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia wyłapywania zwierząt bezdomnych.

§ 6. Zapewnienie pomocy weterynaryjnej bezdomnym zwierzętom chorym lub rannym, następuje poprzez lekarza weterynarii, który decyduje o dalszym leczeniu zwierzęcia, odwiezieniu do schroniska, a w uzasadnionych przypadkach - eutanazji.

§ 7. Złapane zwierzę zostanie wydane osobie, która udowodni swoje prawo własności do zwierzęcia, pod warunkiem pokrycia poniesionych przez Gminę kosztów transportu, przetrzymywania i leczenia zwierzęcia.

§ 8. W przypadku stwierdzenia, że wyłapane i oddane do schroniska zwierzę posiada właściciela Burmistrz może nakazać właścicielowi zwrot kosztów poniesionych przez Gminę na transport, przetrzymywanie i leczenie zwierzęcia.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Lewin Brzeski.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady
Mieczysław Adaszyński

1370

UCHWAŁA NR XLIX/441/2010
RADY MIEJSKIEJ W LEWINIE BRZESKIM

z dnia 28 września 2010 r.

w sprawie zaliczenia drogi położonej na terenie Gminy Lewin Brzeski do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z zm.[1]) oraz art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19 poz. 115 z późn. zm.[2]) po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Brzeskiego Rada Miejska w Lewinie Brzeskim uchwala co następuje:

§ 1. Do kategorii dróg gminnych zalicza się drogę wewnętrzną położoną na terenie Gminy Lewin Brzeski w m. Skorogoszcz posiadającą urządzoną księgę wieczystą kw numer OP1B/00025608/5 w Sądzie Rejonowym w Brzegu, w gminie Lewinie Brzeskim i ustala jej przebieg zgodnie z załącznikiem.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Burmistrzowi Lewina Brzeskiego.

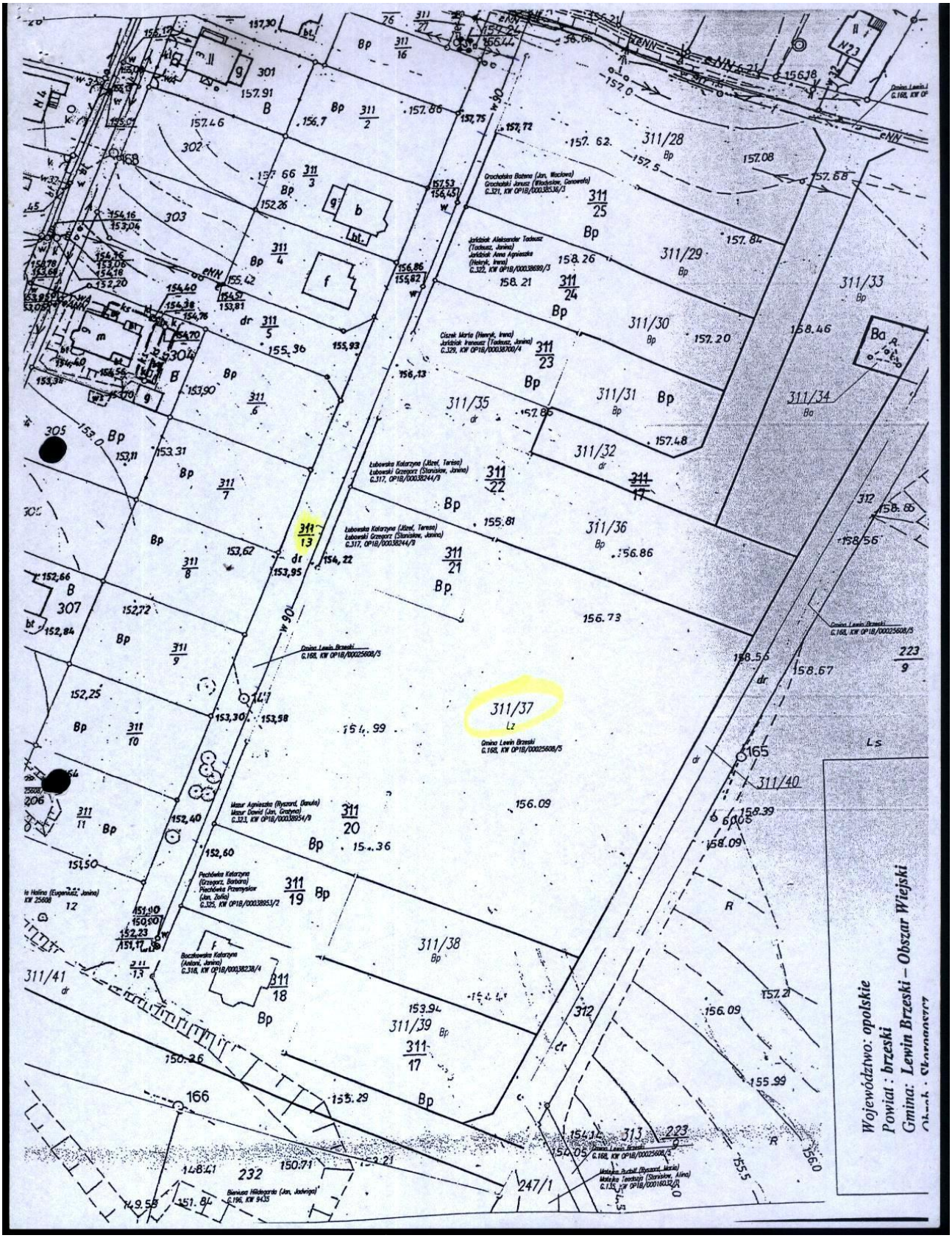
§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady
Mieczysław Adaszyński

[1] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 214, poz. 1806; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974; Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111; Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 124; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146

[2] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 23, poz. 136; Nr 192, poz. 1381; z 2008 r. Nr 54, poz. 326; Nr 218, poz. 1391; Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 19, poz. 101; Nr 19, poz. 100; Nr 86, poz. 720; Nr 168, poz. 1323; z 2010 r. Nr 106, poz. 675.

Załącznik
do uchwały nr XLIX/441/2010
Rady Miejskiej w Lewinie Brzeskim
z dnia 28 września 2010 r.



1371

UCHWAŁA NR LXII/418/10
RADY MIEJSKIEJ W NIEMODLINIE

z dnia 30 września 2010 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania, ustalenia ich granic i numerów oraz siedzib obwodowych komisji wyborczych.

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2010 r. Nr 176 poz. 1190) Rada Miejska w Niemodlinie uchwala co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr LII/404/2002 Rady Miejskiej w Niemodlinie z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania, ustalenia ich granic i numerów oraz siedzib obwodowych komisji wyborczych (Dz. Urz. Woj. Op. Nr 68 poz. 919) zmienionej uchwałą Nr VII/50/03 z dnia 29 kwietnia 2003 r. (Dz. Urz. Woj. Op. Nr 37 poz. 855), uchwałą Nr XXX/205/08 z dnia 30 października 2008 r. (Dz. Urz. Woj. Op. Nr 102 poz. 2407) oraz uchwałą Nr LIV/377/10 z dnia 27 kwietnia 2010 r. (Dz. Urz. Woj. Op. Nr 56 poz. 734) w obwodzie Nr 4 w rubryce „Ulice/sołectwa" dotychczasowe brzmienie ulicy Niemodlina wymienionej w poz. 9/ „Józefa Paderewskiego" dostosowuje się do stanu faktycznego poprzez zmianę brzmienia na „Ignacego Paderewskiego".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Niemodlina.

§ 3.1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

3. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości zgodnie z § 116 Statutu Gminy Niemodlin.

Przewodniczący Rady
Jan Oleksa

1372

UCHWAŁA NR LI/768/10
RADY MIEJSKIEJ W NYSIE

z dnia 6 października 2010 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zm. z 2002 r. Dz. U. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, zm. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, zm. z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759 zm. z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, zm. z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337 zm. z 2007 r. Nr 48 poz. 327 Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, zm. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223 poz. 1458 z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106, poz. 675) Rada Miejska w Nysie uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się ulicy położonej na terenie wsi Biała Nyska, oznaczonej ewidencyjnie nr 160 k.m. 5, wskazanej na mapie, stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały, nazwę „ul. Świętojańska".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nysy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego, prasie lokalnej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Nysie przy ul. Kolejowej 15.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady
Feliks Kamienik

Załącznik
do uchwały Nr LI/768/10
Rady Miejskiej w Nysie
z dnia 6 października 2010 r.



1373

UCHWAŁA NR L/463/10
RADY MIEJSKIEJ W OZIMKU

z dnia 27 września 2010 r.

w sprawie nadania nazw ulic w Szczedrzyku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dn. 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z późn. zm.) Rada Miejska w Ozimku uchwala, co następuje:

§ 1. Położonym w Szczedrzyku działkom, stanowiącym własność Gminy Ozimek:

1. nr 380 i 488 km 1, nadaje się nazwę „Ulica Bukowa”,

2. nr 319 km 1, nadaje się nazwę „Ulica Świerkowa”.

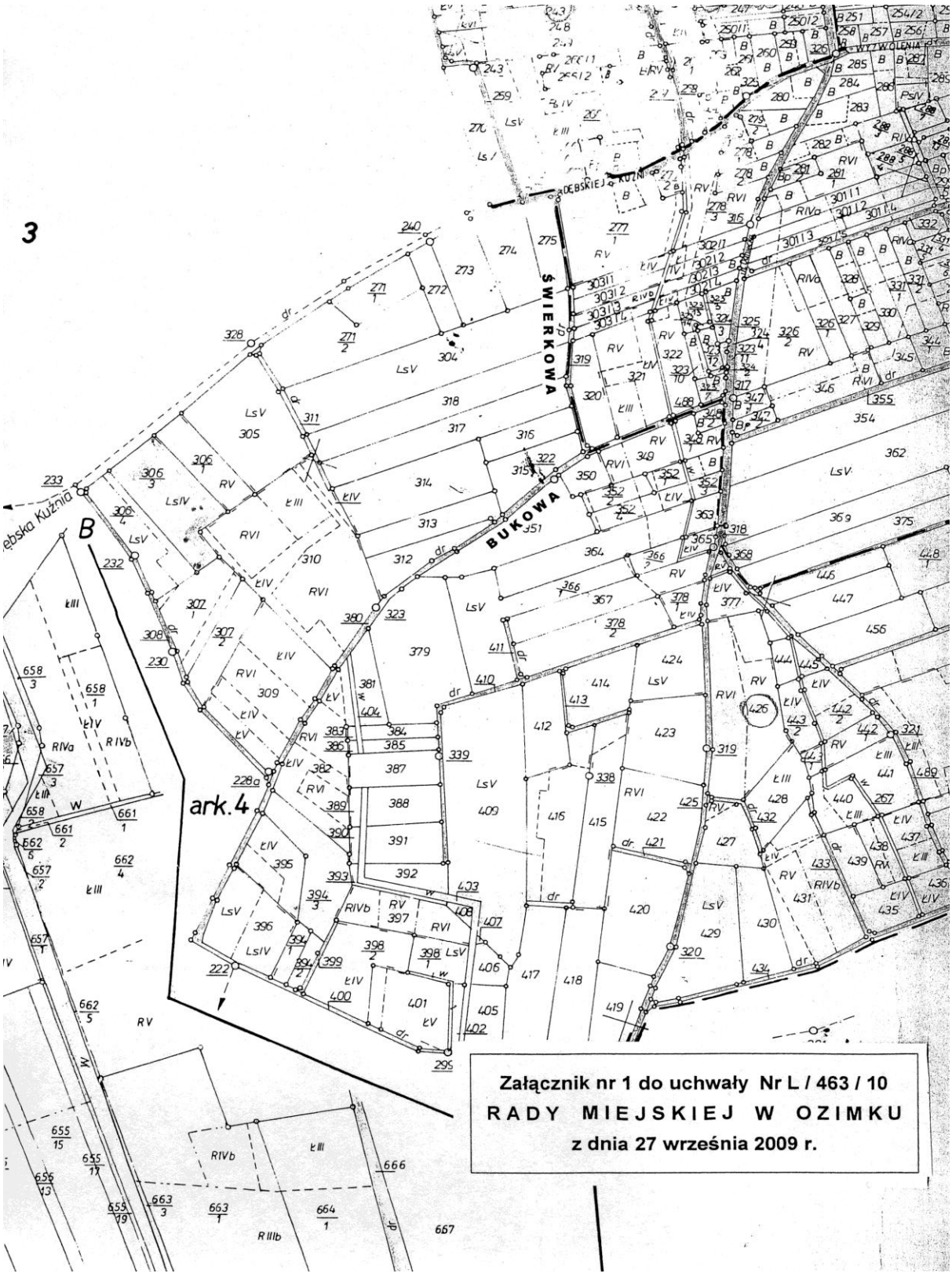
§ 2. Usytuowanie działek o których mowa w § 1, przedstawia załącznik mapowy do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Joachim Wiesbach

Załącznik nr 1
do uchwały nr L/463/10
Rady Miejskiej w Ozimku
z dnia 27 września 2010 r.



1374

UCHWAŁA NR L/467/10
RADY MIEJSKIEJ W OZIMKU

z dnia 27 września 2010 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Ozimek oraz jej jednostkom podległym a także określenie warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulgi stanowić będą pomoc publiczną oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220. Nr 62. poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173. poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146) oraz art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240; z 2010 r. Nr 28, poz. 146 i Nr 123 poz. 835) Rada Miejska w Ozimku - po uwzględnieniu uwag Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów zawartych w piśmie z dnia 31 sierpnia 2010 r. znak K/RFO - 4436/10 - uchwala, co następuje:

§ 1.1. Uchwala określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania w części lub w całości, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, zwanych dalej „należnościami", przypadających Gminie Ozimek i jej jednostkom podległym od osób fizycznych, osób prawnych a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej "dłużnikami".

2. Uchwała określa również warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulgi, o których mowa w ust. 1 stanowić będą pomoc publiczną oraz wskazuje organy lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) ulgach w spłacie należności – rozumie się przez to umarzanie w części lub w całości, odraczanie lub rozkładanie na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny,

2) jednostkach podległych Gminie Ozimek- rozumie się przez to jednostki budżetowe i instytucje kultury,

3) należności - rozumie się przez to należność pieniężną o charakterze cywilnoprawnym (należność główną), przypadającą od jednego dłużnika, należne odsetki i należności uboczne tj. koszty dochodzenia należności, na dzień złożenia wniosku o umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie jej płatności na raty,

4) organach - rozumie się Burmistrza oraz Kierowników jednostek podległych Gminie Ozimek, o których mowa w pkt 2,

5) przedsiębiorcy - należy rozumieć przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. U. UE L 214 z 9.08.2008, str. 3),

6) dłużniku - należy rozumieć osoby fizyczne, osoby prawne a także jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, na których ciąży zobowiązanie wobec Gminy Ozimek lub jej jednostek podległych w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym.

§ 3.1. Należności mogą być umarzane w całości lub w części, jeżeli zachodzi jedna z następujących przesłanek:

1) osoba fizyczna - zmarła nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek nie podlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza 6.000 zł,

2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należności, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie.

3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,

4) jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,

5) zachodzi ważny interes publiczny lub ważny interes dłużnika.

2. Umorzenie należności może nastąpić:

1) na wniosek dłużnika – w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 5;

2) z urzędu – w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4.

3. Umorzenie należności głównej pociąga za sobą umorzenie odsetek i należności ubocznych.

4. W przypadku częściowego umorzenia należności głównej:

1) umorzeniu podlegają również odsetki i należności uboczne, w takim samym stosunku jak umorzona należność główna,

2) nieumorzona i niespłacona należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami i należnościami ubocznymi.

5. Umarzanie należności w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

6. Złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 stanowi jednocześnie oświadczenie dłużnika wyrażające zgodę na zwolnienie z długu.

§ 4.1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym na wniosek dłużnika, mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności albo rozłożona płatność całości lub części należności na raty.

2. Okres odroczenia terminu płatności należności oraz okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może przekroczyć 12 miesięcy.

3. W razie nie dotrzymania odroczonego terminu zapłaty należności, bądź terminu płatności którejkolwiek z rat, na jakie została należność odroczona, pozostała należność do spłaty staje się wymagalna wraz z odsetkami i należnościami ubocznymi.

§ 5.1. Do udzielania ulg w spłacie należności, o których mowa w § 3 i § 4 uprawnieni są:

1) Burmistrz, w przypadku, gdy należności przypadają Urzędowi Gminy i Miasta Ozimek,

2) Kierownicy jednostek podległych, jeżeli należność pieniężna przypada tym jednostkom,

3) Dyrektorzy placówek oświatowych, Gminnego Zakładu Oświaty, Instytucji Kultury oraz Ośrodka Integracji i Pomocy Społecznej mogą w stosunku do przysługujących kierowanym jednostkom wierzytelności:

- odraczać ich spłatę na okres nie przekraczający 6 miesięcy,
- rozkładać ich spłatę na raty na okres nie przekraczający jednego roku,
- umarzać wierzytelności do wysokości 200 zł.

§ 6. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości łub części należności na raty następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

§ 7.1. Stosowanie ulg w spłacie należności następuje po przeprowadzeniu indywidualnego postępowania wyjaśniającego polegającego na zbadaniu stanu majątkowego dłużnika oraz zbadaniu okoliczności uzasadniających podjęcie decyzji w sprawie udzielenia bądź nie udzielenia wnioskowanych ulg.

2. Dłużnik na żądanie organów, w związku z prowadzonym postępowaniem wyjaśniającym, ma obowiązek dostarczania organom wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów.

§ 8. Burmistrz może wyrazić zgodę na niedochodzenie należności budżetu gminy z tytułu umowy cywilnoprawnej, której kwota z odsetkami nie przekracza 100 zł.

§ 9.1. Z zakresu udzielonych ulg w spłacie należności w trybie określonym w uchwale, odpowiednie organy sporządzają informacje zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1, są sporządzane według stanu na dzień 31 grudnia danego roku kalendarzowego i przekazywane Burmistrzowi w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego.

3. Burmistrz przedstawia Radzie Miejskiej w Ozimku zbiorczą informację dotyczącą udzielonych ulg zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały, która dołączona będzie do sprawozdania z wykonania budżetu za dany rok budżetowy.

§ 10.1. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami prowadzącymi działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, stosowanie umorzeń, odroczeń oraz rozłożeń na raty należności, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 5 oraz w § 4 ust. 1 na podstawie niniejszej uchwały, stanowi pomoc de minimis i odbywa się zgodnie z wymogami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59. poz. 404 z późn. zm.). Do pomocy tej mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu o pomocy de minimis (Dz. U. WE L 379 z 18.12. 2006, str. 5).

2. Przedsiębiorca może uzyskać pomoc, o której mowa w ust. 1, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy dc minimis otrzymanej przez tego przedsiębiorcę, w okresie bieżącego roku kalendarzowego i dwóch poprzednich lat kalendarzowych, nie przekroczy kwoty stanowiącej równowartość 200 tys. euro, a w przypadku przed-

siębiorcy prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego - 100 tys. euro.

3. Przedsiębiorca nie może uzyskać pomocy na podstawie niniejszej uchwały, jeżeli otrzymał pomoc inną niż pomoc de minimis, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą lub tego samego projektu inwestycyjnego, a łączna wartość pomocy spowodowałaby przekroczenie dopuszczalności intensywności pomocy.

4. Udzielenie pomocy zgodnie z warunkami określonymi w uchwale nie podlega notyfikacji Komisji Europejskiej i nie podlega opiniowaniu przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

5. Warunkiem otrzymania przez przedsiębiorcę pomocy de minimis na podstawie uchwały jest złożenie wraz z wnioskiem o udzielenie ulg następujących dokumentów:

1) zaświadczeń o pomocy de minimis otrzymanej w okresie bieżącego roku kalendarzowego i dwóch poprzednich lat kalendarzowych lub oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie bądź oświadczenia o nieotrzymaniu tej pomocy,

2) informacji na druku stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53. poz. 311),

3) potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii sprawozdań finansowych sporządzonych zgodnie z przepisami o rachunkowości bądź zestawień przychodów i kosztów za okres bieżący i za okres 3 ostatnich lat obrachunkowych,

4) inne uzupełniające informacje i dokumenty na żądanie organu udzielającego pomocy.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 12. Traci moc uchwała Nr VII/51/07 Rady Miejskiej w Ozimku z dnia 23 kwietnia 2007 r. w sprawie szczegółowych zasad umarzania wierzytelności Gminy Ozimek i jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych, zmieniona uchwałą Nr XIV/109/07 Rady Miejskiej w Ozimku z dnia 26 listopada 2007 r.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Joachim Wiesbach

Załącznik
do uchwały nr L/467/10
Rady Miejskiej w Ozimku
z dnia 27 września 2010 r.

Informacja wg stanu na dzień .....z udzielonych ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym na podstawie Uchwały Nr...../2010 Rady Miejskiej w Ozimku z dnia .....w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Ozimek oraz jej jednostkom podległym a także określenie warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulgi stanowić będą pomoc publiczną oraz wskazania organów do tego uprawnionych

Lp.	Rodzaj ulgi/przesłanka udzielania ulgi	Liczba dłużników	Kwota należności umorzonych (w zł)			Kwota należności odroczonej, rozłożonej na raty (w zł)			Termin odroczenia, rozłożenia na raty (ostatnia rata miesiąc/rok)	Rodzaj należności	Informacja czy ulga stanowiła pomoc de minimis (TAK/NIE)
			Należność główna	Odsetki	Należności uboczne	Należność główna	Odsetki	Należności uboczne			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I	Umorzenia - ogółem										
1	osoba fizyczna - zmarła nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek nie podlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawia przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza 6000 zł										

2	osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należności, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,										
3	zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,										
4	jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji										
5	zachodzi ważny interes publiczny										
6	zachodzi ważny interes dłużnika										
II	Rozłożenia na raty - ogółem										
1	zachodzi ważny interes publiczny										
2	zachodzi ważny interes dłużnika										
III	Odroczenia - ogółem										
1	zachodzi ważny interes publiczny										
2	zachodzi ważny interes dłużnika										

1375

UCHWAŁA NR XLIX/360/2010
RADY MIEJSKIEJ W PACZKOWIE

z dnia 23 września 2010 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Paczków lub jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

Na podstawie art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240; z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230), Rada Miejska w Paczkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, zwanych dalej „należnościami", przypadających Gminie Paczków lub jej jednostkom organizacyjnym, zwanych dalej „wierzycielem" od osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami".

§ 2. Postanowień uchwały nie stosuje się do należności przypadających Gminie Paczków lub jej jednostkom organizacyjnym, których sposób i tryb umarzania, odraczania spłaty oraz rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

§ 3.1. Należności mogą być umarzane w całości, jeżeli zachodzi jedna z następujących przesłanek:

1) dłużnik – osoba fizyczna – zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;

2) dłużnik – osoba prawna – został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;

3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;

4) dłużnik – jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej – uległ likwidacji, a osoby trzecie z mocy prawa nie ponoszą odpowiedzialności z tytułu należności;

5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. Umarzanie należności o charakterze cywilnoprawnym, w przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 4.1. Przesłanki umorzenia należności, o których mowa § 3 ust. 1, powinny być udokumentowane przez dłużnika, a gdy umorzenie następuje z urzędu – przez organ lub osobę uprawnioną do umorzenia.

2. Przesłanki umorzenia należności określone w § 3 ust. 1 powinny być udokumentowane w szczególności:

1) aktem zgonu osoby fizycznej lub zaświadczeniem o wykreśleniu osoby prawnej z właściwego rejestru osób prawnych, wydanym przez organ prowadzący rejestr;

2) postanowieniem sądu o:

a) oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego,

b) umorzeniu postępowania upadłościowego, gdy zachodzi okoliczność wymieniona w lit. a,

c) zakończeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku upadłego;

3) postanowieniem organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania egzekucyjnego, jeżeli jest oczywiste, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych;

4) protokołem stwierdzającym, że przewidywane koszty procesowe i egzekucyjne związane z dochodzeniem i egzekucją należności byłyby równe lub wyższe od jej kwoty.

3. Wniosek o umorzenie należności powinien być należycie umotywowany. Przed umorzeniem należności należy przeprowadzić wszechstronne postępowanie wyjaśniające i podjąć próbę ściągnięcia należności, jeżeli z informacji posiadanych przez wierzyciela wynika, że żadna z okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 1, nie zachodzi.

4. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, należy oznaczyć termin zapłaty pozostałej części. W razie niedotrzymania tego terminu decyzja o umorzeniu podlega uchyleniu, a wcześniejsze ustalenia tracą moc.

§ 5.1. Do umarzania należności uprawnieni są:

1) Burmistrz Gminy Paczków, jeżeli kwota należności nie przekracza 5.000 zł,

2) Burmistrz Gminy Paczków po zasięgnięciu opinii Komisji Budżetowej Rady Miejskiej w Paczkowie, jeżeli kwota należności przekracza 5.000 zł.

2. Burmistrz Gminy Paczków może upoważnić do udzielania ulg w spłacie wierzytelności:

1) Dyrektorów, Kierowników jednostek organizacyjnych,

2) inne osoby,

jeżeli należność nie przekracza kwoty 5.000 zł.

3. Przez kwotę należności, o której mowa w ust. 1 i 2, rozumie się należność główną bez odsetek ustawowych, a w przypadku zastrzeżenia odsetek umownych należność główną bez odsetek umownych.

4. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

§ 6.1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi Burmistrz Gminy Paczków działając na zasadach określonych w § 5, na wniosek dłużnika, może jednorazowo odraczać terminy zapłaty całości lub części należności lub rozłożyć płatność całości lub części należności na raty na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające sytuację ekonomiczną wnioskodawcy.

2. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty. Bieg naliczania odsetek zostaje przerwany w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia doręczenia dłużnikowi decyzji lub zawarcia porozumienia.

3. Wniosek o odroczenie terminu zapłaty należności lub jej rozłożenie na raty powinien być należycie umotywowany. Przed odroczeniem terminu zapłaty należności lub jej rozłożeniem na raty należy przeprowadzić wszechstronne postępowanie wyjaśniające.

4. Odroczenie lub rozłożenie na raty należności o charakterze cywilnoprawnym, w przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki

odroczenia lub rozłożenia na raty zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 7. Organy i osoby uprawnione do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności głównej są również uprawnione do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat odsetek od tych należności bez względu na wysokość odsetek oraz do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat innych należności ubocznych na zasadach określonych w uchwale.

§ 8.1. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

2. W przypadkach określonych w § 3 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 – umorzenie należności następuje formie jednostronnego oświadczenia woli.

§ 9. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami, stosowanie umorzeń, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności stanowiących pomoc publiczną, odbywać się będzie w ramach pomocy de minimis z uwzględnieniem warunków określonych w Rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 roku w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. U. WE L 379 z 28.12.2006 r.).

§ 10.1. Burmistrz Gminy Paczków sporządza wykaz osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym udzielono umorzeń, odroczeń lub rozłożono spłatę na raty w kwocie przewyższającej łącznie 500 zł wraz ze wskazaniem wysokości kwot i przyczyn udzielonej ulgi według wzoru stanowiącego załącznik do uchwały.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1, przekazywane są Radzie Miejskiej w Paczkowie według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego – w terminie do końca kwietnia roku następnego.

§ 11. Traci moc Uchwała Nr XLVIII/302/06 Rady Miejskiej w Paczkowie z dnia 8 czerwca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Paczków z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Paczkowie
Wacław Ćwik

Załącznik
do uchwały Nr XLIX/360/2010
Rady Miejskiej w Paczkowie
z dnia 23 września 2010 r.

nazwa jednostki…….. z dnia…….

WYKAZ UDZIELONYCH ULG W TRYBIE UCHWAŁY NR XLIX/365/2010
RADY MIEJSKIEJ W PACZKOWIE Z DNIA 23.09.2010 r.
ZA ROK ……

L.p.	Treść	Nazwa osoby prawnej, fizycznej, jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej	Kwota należności (w złotych)		Kwota umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty (w złotych)		Termin odroczenia rozłożenia na raty (ostatnia rata miesiąc/rok)	Przyczyna umorzenia
			należność główna	odsetki i należności uboczne	należność główna	odsetki i należności uboczne		
1	2	3	4a	4b	5a	5b	6	7
1	Umorzenie podstawa prawna							

2	Odroczenie	bez rozłożenia na raty							
		z rozłożeniem na raty							
3	Rozłożenie na raty								

---------- ---------- ----------
(dzień, miesiąc, rok) (główny księgowy) (kierownik jednostki)

1376

UCHWAŁA NR XLIV/308/10
RADY GMINY TARNÓW OPOLSKI

z dnia 1 października 2010 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Tarnów Opolski na lata 2008 - 2012.

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jedn. z 2005 r. Dz. U. Nr 31, poz. 266 ze zm.) uchwala, co następuje:

§ 1. W Rozdziale I pkt 1 tabeli 1 Uchwały Rady Gminy Tarnów Opolski nr XV/113/08 z dnia 21 lutego 2008 r. w sprawie przyjęcia wieloletniego progrmu gospodarowania zasobem mieszkaniowym i określającym mieszkaniowy zasób, jego wielkość oraz struktury, wykreśla się z zasobu mieszkaniowego lokal zlokalizowany w miejscowości Raszowa przy ul. Ozimskiej 55/2.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tarnów Opolski.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady
Gminy Tarnów Opolski
Rudolf Urban

1377

UCHWAŁA NR XXXVI/253/10
RADY GMINY TUŁOWICE

z dnia 30 września 2010 r.

zmieniająca uchwałę Rady Gminy Tułowice XXVI/190/09 z dnia 22 października 2009 r. w sprawie zasad korzystania z niektórych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz sposobu ustalania opłat za korzystanie z tych obiektów i urządzeń

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 13, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz.

717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175 poz. 1437; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. Zmienia się treść § 3 pkt 2 Uchwały Nr XXVI/190/09 z dnia 22 października 2009 r. w sprawie zasad korzystania z niektórych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz sposobu ustalania opłat za korzystanie z tych obiektów i urządzeń, który otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 3. Podmioty, którym Gmina udzieliła dotacji na realizację zadania publicznego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.) maja prawo do nieodpłatnego korzystania z obiektów, o których mowa w § 1, nie częściej niż dwa razy w tygodniu. ".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania.

Przewodniczący
Rady Gminy
Michał Szumega

1378

UCHWAŁA NR XLI/331/2010
RADY MIEJSKIEJ W WOŁCZYNIE

z dnia 29 września 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Wołczyn i jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. nr 23, poz. 220, nr 62 poz. 558, nr 113 poz. 984, nr 153 poz. 1271, nr 214 poz. 1806; z 2003 roku nr 80 poz. 717, nr 162 poz. 1568; z 2004 roku nr 102 poz. 1055, nr 116 poz. 1203; z 2005 roku nr 172 poz. 1441, nr 175 poz. 1457; z 2006 roku nr 17 poz. 128, nr 181 poz. 1337; z 2007 roku nr 48 poz. 327, nr 138 poz. 974, nr 173 poz. 1218; z 2008 roku nr 180 poz. 1111, nr 223 poz. 1458; z 2009 roku nr 52 poz. 420, nr 157 poz. 1241; z 2010 r. nr 28 poz. 142 i 146) oraz art. 59 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240; z 2010 r. nr 28 poz. 146) Rada Miejska w Wołczynie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Wołczyn i jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie, pomocy de minimis w rybołówstwie, w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie, pomoc de minimis w rybołówstwie, oraz wskazuje się organy uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2.1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Wołczyn i jej jednostkom podległym, na wniosek zobowiązanego, mogą być umarzane albo ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty, na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek.

3. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki.

4. Umorzenie części należności może nastąpić po uregulowaniu pozostałej kwoty.

5. Umorzenie zaległości w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

6. Ustala się następujące zasady rozkładania na raty i odraczania terminu spłaty należności biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes publiczny:

1) rozłożenie spłaty należności na raty może nastąpić na maksymalnie 12 rat miesięcznych,

2) odroczenia terminu spłaty należności można udzielić maksymalnie o sześć miesięcy,

3) od należności, której termin zapłaty odroczono lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia przyznania ulgi do upływu terminów zapłaty określonych przez organ przyznający ulgę,

4) jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości którejkolwiek z rat ustalonych przez organ przyznający ulgę, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z ustawowymi odsetkami za zwłokę liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty.

§ 3.1. Organ, na wniosek zobowiązanego prowadzącego działalność gospodarczą, może udzielać określonych w § 2 ust. 1 ulg w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Wołczyn i jej jednostkom podległym, które:

1) nie stanowią pomocy publicznej;

2) stanowią pomoc de minimis – zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 roku w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 379 z 28.12.2006);

3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie – zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L Nr 337 z 21.12.2007);

4) stanowią pomoc de minimis w rybołówstwie – zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L Nr 193 z 25.07.2007).

2. Podmiot, który zamierza skorzystać z pomocy de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

1) wypełnionego formularza stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29.03.2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311),

2) oświadczenia lub zaświadczeń o pomocy de minimis jaką otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, lub oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

3) sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzane zgodnie z przepisami o rachunkowości, jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc jest zobowiązany do ich sporządzania.

3. Podmiot, który zamierza skorzystać z pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

1) wypełnionego formularza stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11.06.2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

2) odpowiednio dla:

a) rolnictwa - wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie jakie otrzymał w ciągu danego roku obrotowego oraz dwóch poprzedzających lat obrotowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

b) rybołówstwa - wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rybołówstwie jakie otrzymał w okresie trzech lat budżetowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

§ 4. Przepisy § 2 - § 3 stosuje się odpowiednio do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat odsetek od należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Wołczyn i jej jednostkom podległym oraz do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat innych należności ubocznych.

§ 5. Przepisów § 2 - § 3 nie stosuje się do należności, których umarzanie, odraczanie terminów spłaty oraz rozkładanie spłaty na raty określają odrębne przepisy.

§ 6.1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Wołczyn i jej jednostkom podległym, z urzędu, mogą być umarzane w całości, jeżeli:

1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku, albo pozostawiła majątek nie podlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł;

2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu

należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;

3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;

4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;

5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. W przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 5 jeśli wśród zobowiązanych są osoby prowadzące działalność gospodarczą, organ może udzielać ulg w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających gminie Wołczyn i jej jednostkom podległym, które:

1) nie stanowią pomocy publicznej;

2) stanowią pomoc de minimis – zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 roku w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 379 z 28.12.2006);

3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie – zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L Nr 337 z 21.12.2007);

4) stanowią pomoc de minimis w rybołówstwie – zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L Nr 193 z 25.07.2007).

4. Podmiot, który zamierza skorzystać z pomocy de minimis zobowiązany jest wypełnić warunki określone w § 3 ust. 2 niniejszej uchwały.

5. Podmiot, który zamierza skorzystać z pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest wypełnić warunki określone w § 3 ust. 3 niniejszej uchwały.

6. Przepisy § 6 ust. 1 – ust. 5 stosuje się odpowiednio do umarzania z urzędu odsetek od należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Wołczyn i jej jednostkom podległym oraz do umarzania z urzędu spłat innych należności ubocznych.

§ 7.1. Do umarzania, odraczania terminów lub rozkładania na raty spłat należności, o których mowa w niniejszej uchwale uprawniony jest:

1) Burmistrz Wołczyna, jeżeli kwota należności nie przekracza jednorazowo 20.000 zł;

2) Burmistrz Wołczyna po zasięgnięciu opinii Komisji właściwej do spraw budżetu Rady Miejskiej w Wołczynie, jeżeli kwota należności wynosi od 20.001 zł do 50.000 zł;

3) Burmistrz Wołczyna po uzyskaniu zgody Rady Miejskiej, jeżeli kwota należności przekracza 50.000 zł.

2. Przez kwotę należności, o której mowa w ust. 1, rozumie się należność główną wraz z odsetkami ustawowymi, a w przypadku zastrzeżenia odsetek umownych, należność główną wraz z odsetkami umownymi – ustalane na dzień przyznania ulgi.

3. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

§ 8.1. Umarzanie należności o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Wołczyn i jej jednostkom podległym następuje w formie umowy (ugody), lub w przypadku stosowania ulgi z urzędu określonej w § 6 ust. 1, 2, 4 – jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela.

2. Rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Wołczyn i jej jednostkom podległym następuje w formie porozumienia.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wołczyna.

§ 10. Zobowiązuje się Burmistrza Wołczyna do przedłożenia Radzie Gminy rocznego sprawozdania z udzielonych w trybie niniejszej uchwały ulg – w terminie przewidzianym do złożenia rocznego sprawozdania z wykonania budżetu gminy.

§ 11. Traci moc uchwała nr XLVI/359/2006 Rady Miejskiej w Wołczynie z dnia 26 kwietnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Wołczyn oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady
Waldemar Antkowiak

1379

UCHWAŁA NR XLIII/412/10
RADY MIEJSKIEJ W ZAWADZKIEM

z dnia 27 września 2010 r.

w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Zawadzkie i jej jednostkom organizacyjnym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, i nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 48, poz. 372, Nr 138, poz. 974, i Nr 173, poz. 1218 z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675) oraz art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 zm. 2010 Nr 28, poz. 146, Nr 123, poz. 835) Rada Miejska w Zawadzkiem uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, zwane dalej należnościami, przypadających Gminie Zawadzkie i jej jednostkom organizacyjnym wobec osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami".

§ 2.1. Należności mogą być umarzane w całości z urzędu lub na wniosek dłużnika, jeżeli:

1) osoba fizyczna zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku, albo pozostawiła majątek nie podlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł,

2) osoba prawna, została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,

3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,

4) jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,

5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes społeczny.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności mogą być umarzane wyłącznie, gdy warunki umorzenia są spełnione przez wszystkich zobowiązanych.

§ 3.1. Należności na wniosek dłużnika:

1) mogą być umarzane w całości lub w części,

2) mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub w części,

3) mogą zostać w spłacie rozłożone na raty.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy § 1.

§ 4.1. Udzielenie przedsiębiorcy ulgi w postaci umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty należności, które stanowić będą pomoc de minimis następuje zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006 r.).

2. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz w zakresie pozostałych informacji – zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311).

§ 5.1. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek.

2. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki.

§ 6.1. Uprawnionymi do umarzania, odraczania terminów lub rozkładania na raty spłat należności, o których mowa w niniejszej uchwale są:

1) Burmistrz jeśli kwota należności nie przekracza lub jest równa 6.000 zł,

2) Kierownicy jednostek podległych jeśli kwota należności nie przekracza lub jest równa kwocie 500 zł,

3) Burmistrz, po uzyskaniu zgody Rady Miejskiej, jeśli kwota przekracza sumę określoną w pkt 1.

§ 7. Umorzenie, odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty należności następuje w formie pisemnej w oparciu o przepisy prawa cywilnego.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zawadzkiego.

§ 9. Traci moc uchwała Nr XLI/398/10 Rady Miejskiej w Zawadzkiem z dnia 28 czerwca 2010 r. w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Zawadzkie i jej jednostkom organizacyjnym.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Zawadzkiem
Zbigniew Sworeń

1380

ANEKS NR 1

z dnia 13 października 2010 r.

do Porozumienia Nr 31/2009 z dnia 01 października 2009 roku zawartego na podstawie Uchwały Rady Powiatu Strzeleckiego Nr XXXIII/307/09 z dnia 30 września 2009 roku w sprawie powierzenia wykonania zadania pn. „Zimowe utrzymanie dróg powiatowych Powiatu Strzeleckiego w gminie Kolonowskie w sezonie zimowym 2009/2010 i 2010/2011"

pomiędzy:

Powiatem Strzeleckim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Strzeleckiego, w imieniu którego działają:

1. Józef Swaczyna – Starosta Powiatu Strzeleckiego,

2. Waldemar Gaida - Wicestarosta,

zwanym dalej Powiatem

a **Gminą Kolonowskie** reprezentowaną przez:

1. Norberta Koston – Burmistrza Kolonowskiego, zwaną dalej Gminą

Strony wprowadzają następujące zmiany do porozumienia:

§ 1. § 4 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

1. Roboty realizowane w sezonie zimowym 2010/2011 rozliczone będą wg nw. cen jednostkowych:

a) 1 godz. pracy sprzętu (ciągnik z pługiem) przy odśnieżaniu – 50,50 zł netto

b) 1 godz. pracy sprzętu (ciągnik z piaskarką) przy zapobieganiu powstawaniu i likwidacji śliskości zimowej dróg - 50,50 zł netto

c) Materiał wraz z załadunkiem do zwalczania i likwidacji śliskości - 32,32 zł netto za 1 km posypanej drogi.

d) 1 godz. pracy ładowarki przy usuwaniu zasp śnieżnych - 202,00 zł netto.

§ 2. Powyższe zmiany wprowadza się zgodnie z § 4 ust. 2 porozumienia tj: Ceny jednostkowe obowiązujące w sezonie zimowym 2010/2011 zostaną ustalone w oparciu o ceny jednostkowe z sezonu zimowego 2009/2010 z uwzględnieniem prognozowanego średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego w ustawie budżetowej na 2010 rok.

§ 3. Pozostałe zapisy porozumienia nie ulegają zmianie.

§ 4. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5. Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

Gmina Kolonowskie	Powiat Strzelecki
Burmistrz Kolonowskiego *Norbert Koston*	Starosta Strzelecki *Józef Swaczyna*
	Wicestarosta *Waldemar Gaida*

Prenumerata Dziennika Urzędowego Województwa Opolskiego:
Zgłoszenia prosimy kierować na adres:
Ośrodek Informatyki WBD OUW - Dział Wydawnictw, ul. Piastowska 15, 45-082 Opole, tel. (077) 45 24 522, 45 24 605.
Zbiory Dziennika Urzędowego Województwa Opolskiego wraz ze skorowidzami dostępne są
w Opolskim Urzędzie Wojewódzkim - Wydział Prawny, Nadzoru i Kontroli
ul. Piastowska 14, pok. Nr 233, 45-082 Opole, tel. (077) 45-24-260 w godz. 7.30 - 15.30.

Wydawca: Wojewoda Opolski
Redakcja i skład: Opolski Urząd Wojewódzki - Wydział Prawny, Nadzoru i Kontroli
ul. Piastowska 14, pok. Nr 233, 45-082 Opole, tel. (077) 45-24-260, e-mail: rdu@opole.uw.gov.pl
Druk i rozpowszechnianie: Opolski Urząd Wojewódzki - Dział Wydawnictw Ośrodka Informatyki WBD OUW, pok. Nr 5
ul. Piastowska 15, 45-082 Opole, tel. (077) 45-24-522 w godz. 9.00 - 14.00.

Tłoczono z polecenia Wojewody Opolskiego w Dziale Wydawnictw Ośrodka Informatyki WBD OUW w Opolu
ul. Piastowska 15, 45-082 Opole.

ISSN 0860-6021 **Cena 7 zł 30 gr** (w tym 7%VAT)