DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 2 czerwca 2010 r. **Nr 60**

TREŚĆ:
Poz.:

U C H W A Ł Y R A D G M I N :

798 – Rady Gminy Bierawa nr XLIV/349/10 z dnia 27 kwietnia 2010 r. w sprawie zaliczenia ulicy Dolnej w Goszycach do kategorii dróg gminnych 3763

799 – Rady Gminy Bierawa nr XLIV/350/10 z dnia 27 kwietnia 2010 r. w sprawie zaliczenia ulicy Gajowej w Goszycach do kategorii dróg gminnych 3763

800 – Rady Miejskiej w Głuchołazach nr XLV/376/10 z dnia 28 kwietnia 2010 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych 3764

801 – Rady Gminy Jemielnica nr XXXVI/241/10 z dnia 26 kwietnia 2010 r. zmieniająca uchwałę Nr XXXI/210/09 Rady Gminy Jemielnica z dnia 27 listopada 2009 r. w sprawie określenia wysokości dziennej stawki opłaty targowej 3773

802 – Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle nr LII/611/10 z dnia 31 marca 2010 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Kędzierzyn-Koźle dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie gminy Kędzierzyn-Koźle przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania 3773

803 – Rady Miejskiej w Kietrzu nr XLVI/257/2010 z dnia 29 kwietnia 2010 r. w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały Nr IV/16/2007 Rady Miejskiej w Kietrzu z dnia 25 stycznia 2007 r. w sprawie poboru podatków i opłat lokalnych, opłaty skarbowej w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso zmienionej uchwałą Nr XXV/137/2008 Rady Miejskiej w Kietrzu z dnia 25 września 2008 r. oraz uchwałą Nr XXX/164/2009 Rady Miejskiej w Kietrzu z dnia 29 stycznia 2009 r. i uchwałą Nr XXXIII/179/2009 Rady Miejskiej w Kietrzu z dnia 26 marca 2009 r. 3777

804 – Rady Miejskiej w Leśnicy nr XLV/274/10 z dnia 4 maja 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej 3778

805 – Rady Miejskiej w Namysłowie nr XXXVI/346/10 z dnia 22 kwietnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny 3779

806 – Rady Miejskiej w Namysłowie nr XXXVI/348/10 z dnia 22 kwietnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze 3780

807 – Rady Miejskiej w Namysłowie nr XXXVI/349/10 z dnia 22 kwietnia 2010 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków poniesionych na świadczenia z pomocy społecznej 3782

808 – Rady Miejskiej w Nysie nr XLVI/693/10 z dnia 29 kwietnia 2010 r. w sprawie zmiany uchwały Nr III/28/2002 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości 3782

809 – Rady Miasta Opola nr LXVI/680/10 z dnia 22 kwietnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających miastu Opole oraz jego jednostkom organizacyjnym 3783

810 – Rady Miejskiej w Otmuchowie nr XXXVII/287/2010 z dnia 31 marca 2010 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie wysokości stawek podatku od posiadania psów, opłaty targowej i administracyjnej 3785

811 – Rady Miejskiej w Zawadzkiem nr XXXIX/389/10 z dnia 26 kwietnia 2010 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia dodatkowe udzielane przez przedszkola prowadzone przez Gminę Zawadzkie 3786

A N E K S

812 – nr 1 do porozumienia z dnia 4 marca 2009 r. zawarty w dniu 6 kwietnia 2010 r. w sprawie powierzenia przez Wojewodę Opolskiego Powiatowi Oleskiemu prowadzenia niektórych spraw z zakresu administracji rządowej, należących do właściwości Opolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Opolu 3787

P O R O Z U M I E N I A :

813 – z dnia 10 marca 2010 r. zawarte pomiędzy Powiatem Oleskim a Gminą Radłów w sprawie przekazania dotacji na dofinansowanie kosztów działalności Warsztatów Terapii Zajęciowej 3788

814 – z dnia 11 marca 2010 r. zawarte pomiędzy Powiatem Oleskim a Gminą Rudniki w sprawie przekazania dotacji na dofinansowanie kosztów działalności Warsztatów Terapii Zajęciowej 3789

815 – z dnia 11 marca 2010 r. zawarte pomiędzy Powiatem Oleskim a Gminą Praszka w sprawie przekazania dotacji na dofinansowanie kosztów działalności Warsztatów Terapii Zajęciowej 3790

816 – z dnia 16 marca 2010 r. zawarte pomiędzy Powiatem Oleskim a Gminą Olesno w sprawie przekazania dotacji na dofinansowanie kosztów działalności Warsztatów Terapii Zajęciowej 3791

817 – z dnia 31 marca 2010 r. zawarte pomiędzy Powiatem Oleskim a Gminą Gorzów Śl. w sprawie przekazania dotacji na dofinansowanie kosztów działalności Warsztatów Terapii Zajęciowej 3792

818 – z dnia 13 kwietnia 2010 r. zawarte pomiędzy Powiatem Oleskim a Gminą Kluczbork w sprawie przekazania dotacji na dofinansowanie XXXVII Międzynarodowego Wyścigu Kolarskiego Juniorów Młodszych „Po Ziemi Kluczborskiej i Oleskiej" 3793

819 – z dnia 28 kwietnia 2010 r. zawarte pomiędzy Powiatem Oleskim a Gminą Zębowice w sprawie przekazania dotacji na dofinansowanie kosztów działalności Warsztatów Terapii Zajęciowej 3794

820 – z dnia 13 kwietnia 2010 r. zawarte pomiędzy Gminą Pawłowiczki a Powiatem Kędzierzyńsko-Kozielskim w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Kędzierzyńsko-Kozielskiemu w zakresie prowadzenia Warsztatów Terapii Zajęciowej w 2010 roku 3795

821 – z dnia 4 maja 2010 r. zawarte pomiędzy Gminą Głogówek a Komendą Powiatową Policji w Prudniku w sprawie zorganizowania dodatkowych służb prewencyjnych w czasie ponadnormatywnym finansowanych z budżetu Gminy Głogówek w roku 2010 3795

798

UCHWAŁA NR XLIV/349/10
RADY GMINY BIERAWA

z dnia 27 kwietnia 2010 r.

w sprawie zaliczenia ulicy Dolnej w Goszycach do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt. 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146) oraz art. 7 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 137, Nr 192, poz. 1381, z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i poz. 101, Nr 86, poz. 720 i Nr 168, poz. 1323), Rada Gminy Bierawa uchwala co następuje:

§ 1. Ulicę Dolną w Goszycach oznaczoną numerem działki 124/9 zalicza się do kategorii dróg gminnych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodnicząca Rady
Renata Kubica

799

UCHWAŁA NR XLIV/350/10
RADY GMINY BIERAWA

z dnia 27 kwietnia 2010 r.

w sprawie zaliczenia ulicy Gajowej w Goszycach do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt. 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 200 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146) oraz art. 7 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 137, Nr 192, poz. 1381, z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i poz. 101, Nr 86, poz. 720 i Nr 168, poz. 1323), Rada Gminy Bierawa uchwala co następuje:

§ 1. Ulicę Gajową w Goszycach, oznaczoną numerem działki 34/6, zalicza się do kategorii dróg gminnych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodnicząca Rady
Renata Kubica

800

UCHWAŁA NR XLV/376/10
RADY MIEJSKIEJ W GŁUCHOŁAZACH

z dnia 28 kwietnia 2010 r.

w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r., Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r., Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r., Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 183, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146) oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity. Dz. U. z 2007 Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381, z 2008 r. Nr 54, poz. 326 Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 19, poz. 101, Nr 86, poz. 720, Nr 168, poz. 1323) Rada Miejska w Głuchołazach po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Nyskiego, uchwala co następuje:

§ 1. Zalicza się niżej wymienione drogi wewnętrzne do kategorii dróg gminnych:

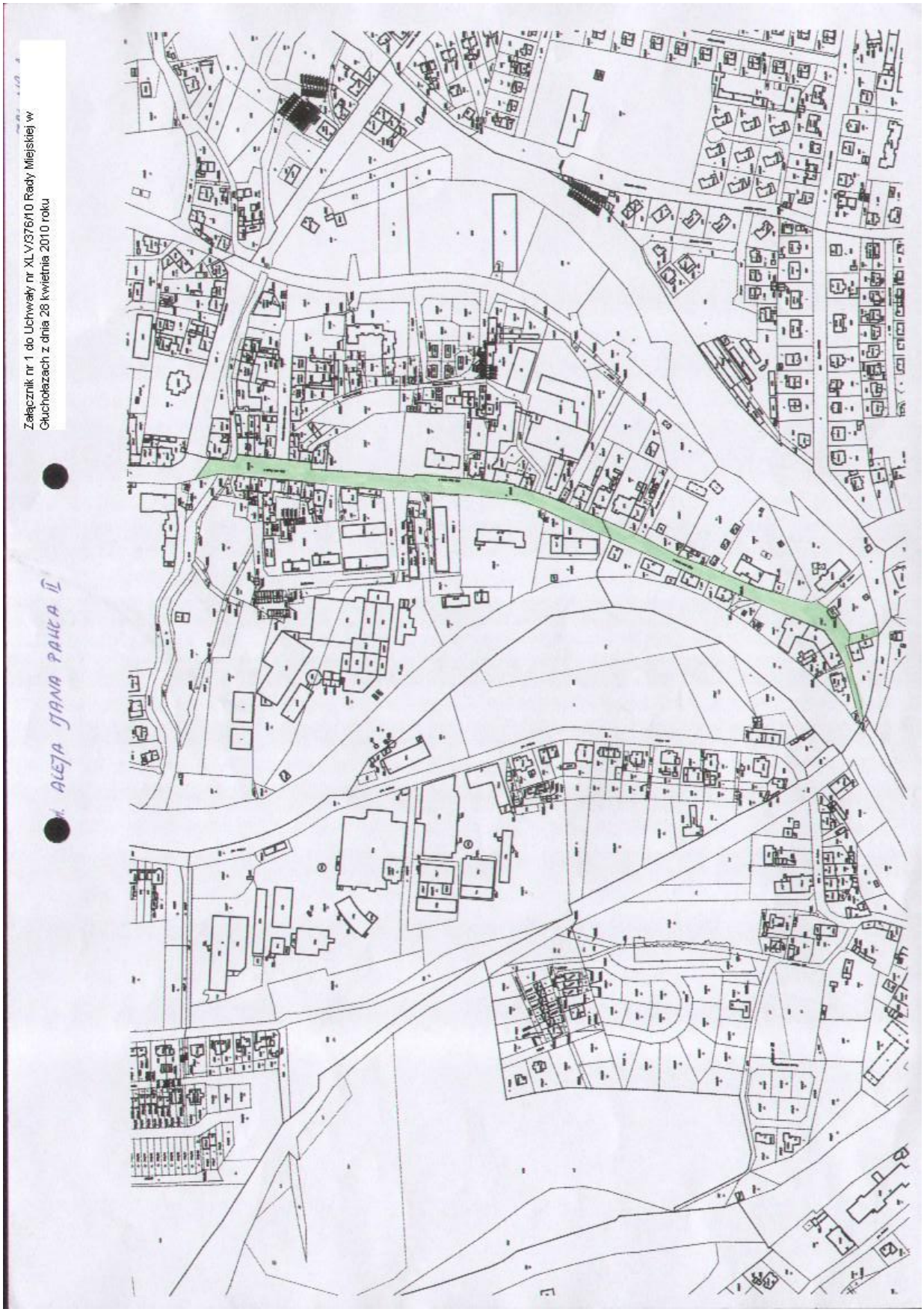
- ul. Aleja Jana Pawła II (działki oznaczone numerem ewidencyjnym 1290/2, 1612/1 i 1610) zgodnie z załącznikiem Nr 1,
- ul. Gen. Andersa – (działki oznaczone numerem ewidencyjnym 1189, 1503, 1773, 1718 i 1486) w miejscowości Głuchołazy – zgodnie z załącznikiem Nr 2,
- ul. Jana Brzechwy – (działki oznaczone numerem ewidencyjnym 920 i 1009) zgodnie z załącznikiem Nr 3,
- ul. Oś. Konstytucji 3-go Maja (działka oznaczona numerem ewidencyjnym 1932/2), zgodnie z załącznikiem Nr 4,
- ul. Sz. Koszyka (działka oznaczona numerem ewidencyjnym 391/53), zgodnie z załącznikiem Nr 5,
- ul. Karola Miarki (działki oznaczone numerem ewidencyjnym 1214 i 1224/3), zgodnie z załącznikiem Nr 6,
- ul. Parkowa (działki oznaczone numerem ewidencyjnym 1608, 1861 i 1862), zgodnie z załącznikiem Nr 7,
- ul. Słowackiego (działka oznaczona numerem ewidencyjnym 1648), zgodnie z załącznikiem Nr 8.

§ 2. Szczegółowe położenie i przebieg dróg wymienionych w § 1 oznaczone jest na mapach stanowiących załączniki do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Głuchołaz.

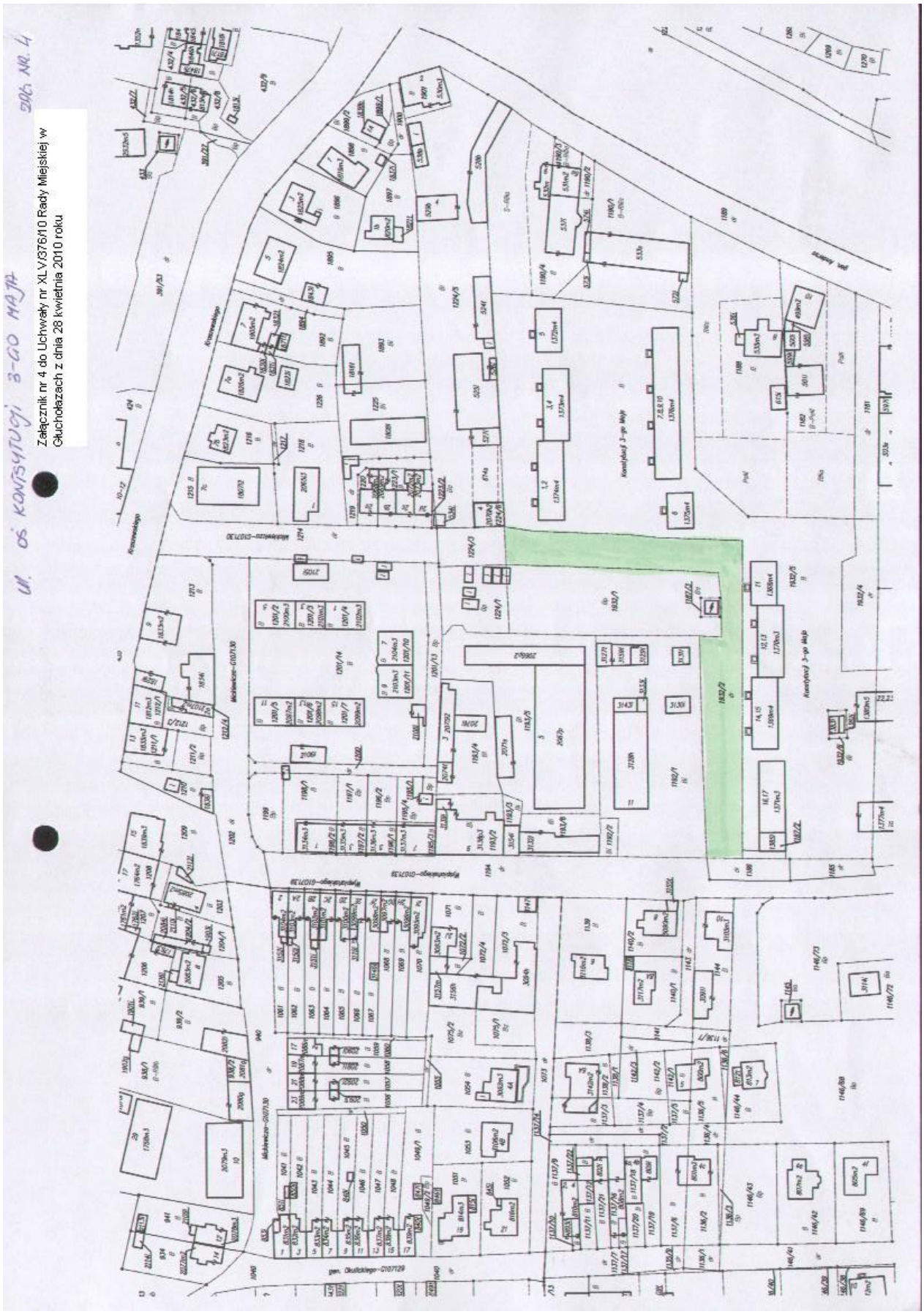
§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

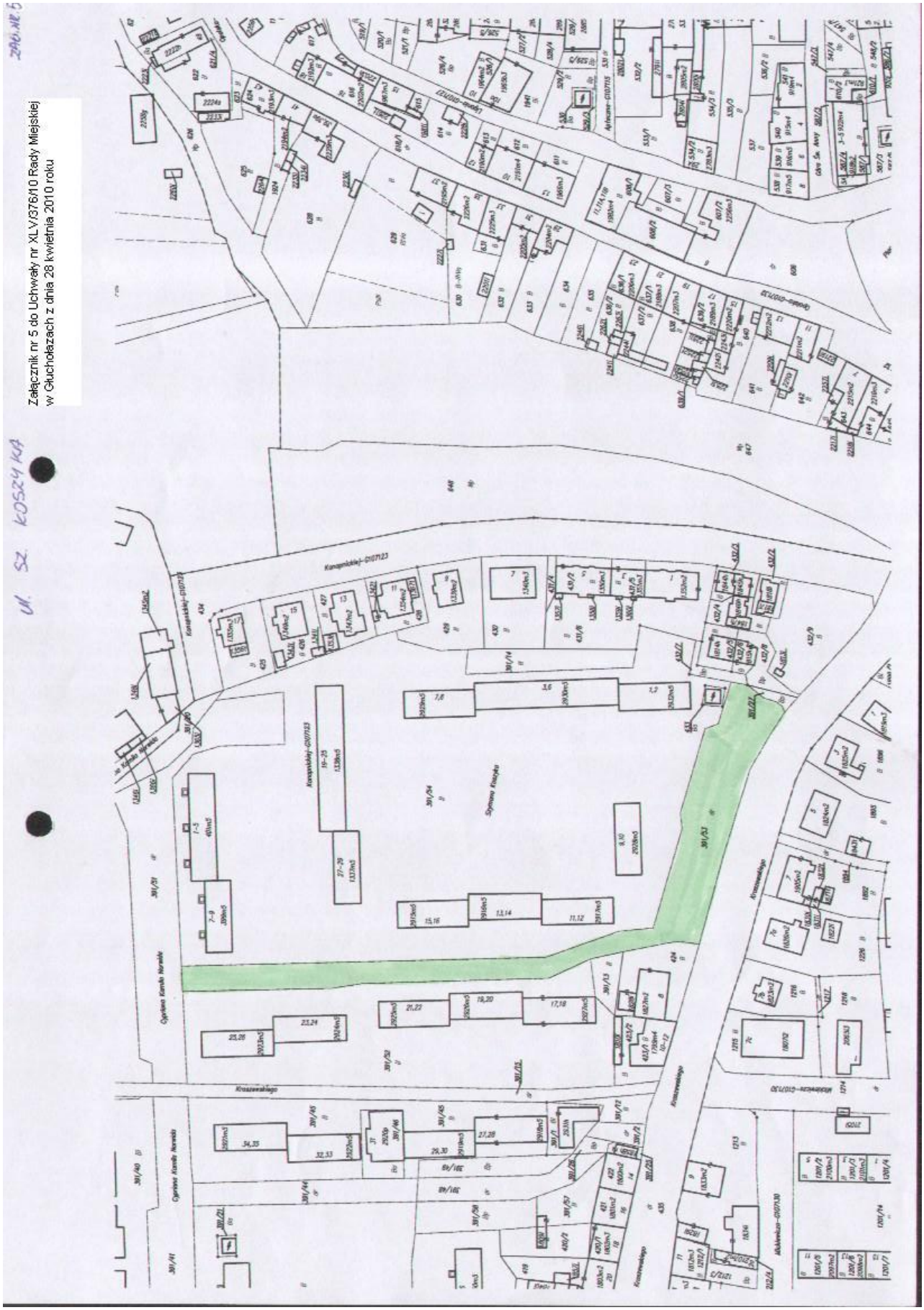
Przewodniczący
Rady Miejskiej
Anatol Bukała

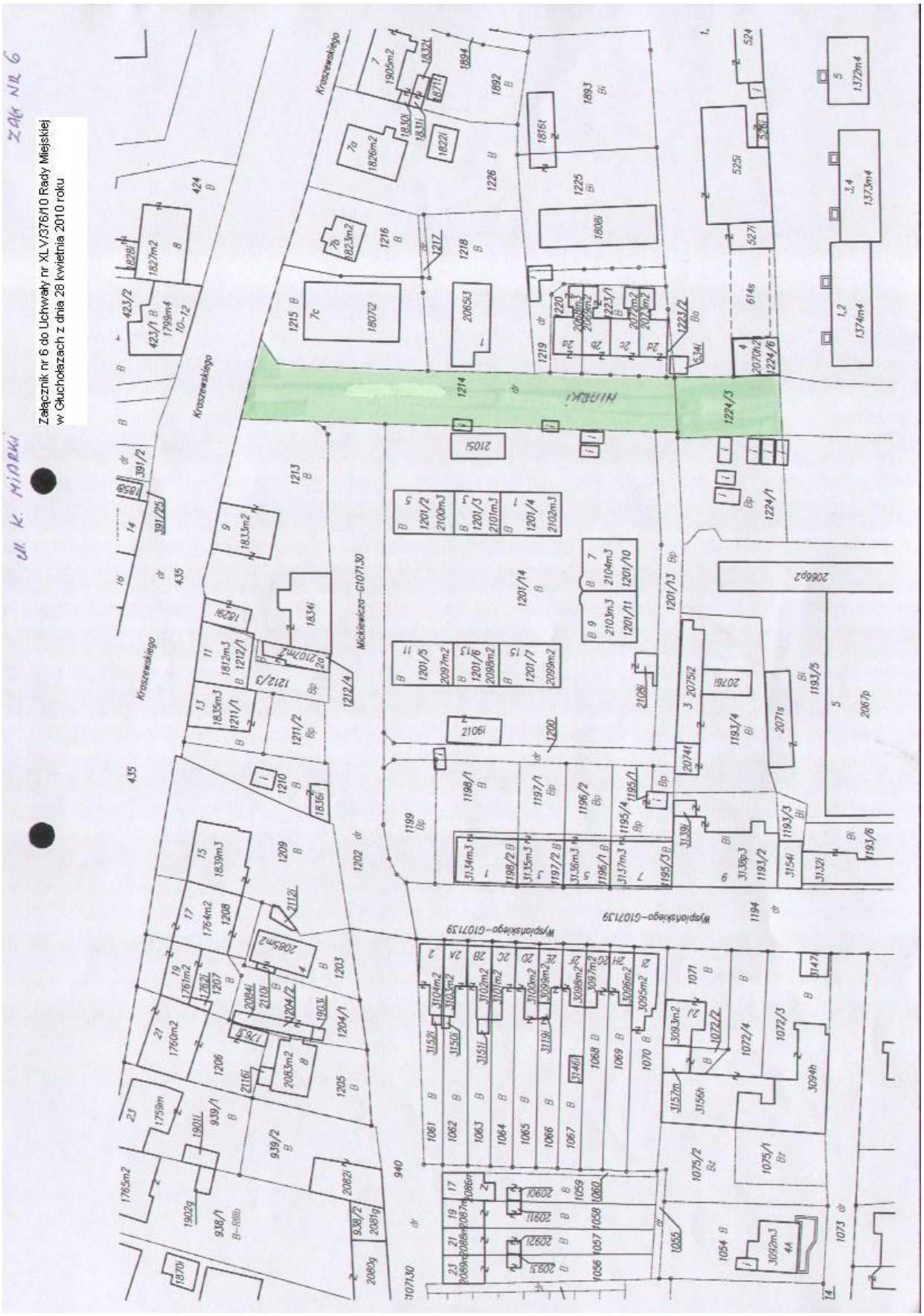

Załącznik nr 1 do Uchwały nr XLV/376/10 Rady Miejskiej w Głuchołazach z dnia 28 kwietnia 2010 roku
AL. ALEJA JANA PAWŁA II

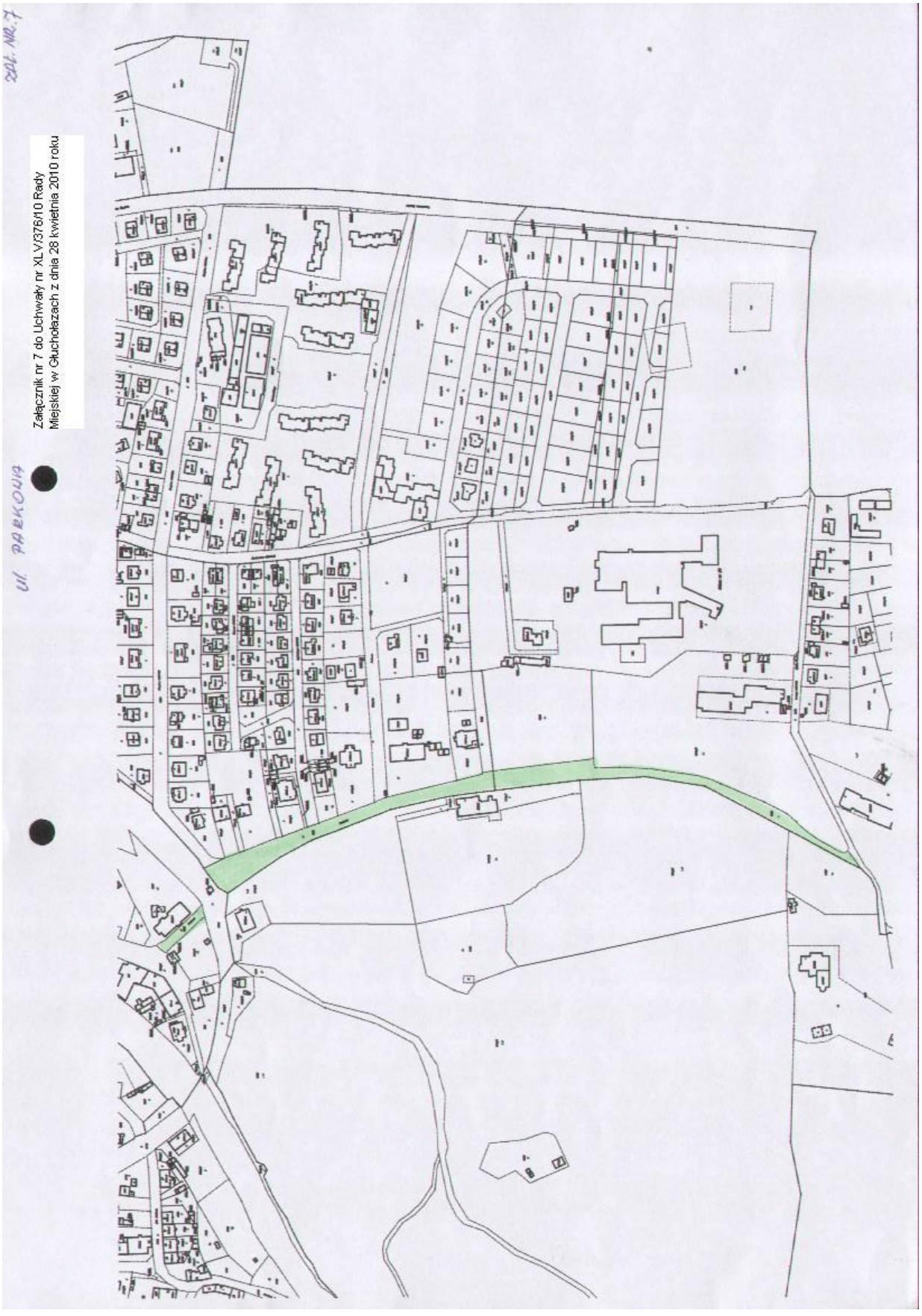

Załącznik nr 2 do Uchwały nr XLV/376/10 Rady Miejskiej w Głuchołazach z dnia 28 kwietnia 2010 roku
Ul. GEN. ANDERSA

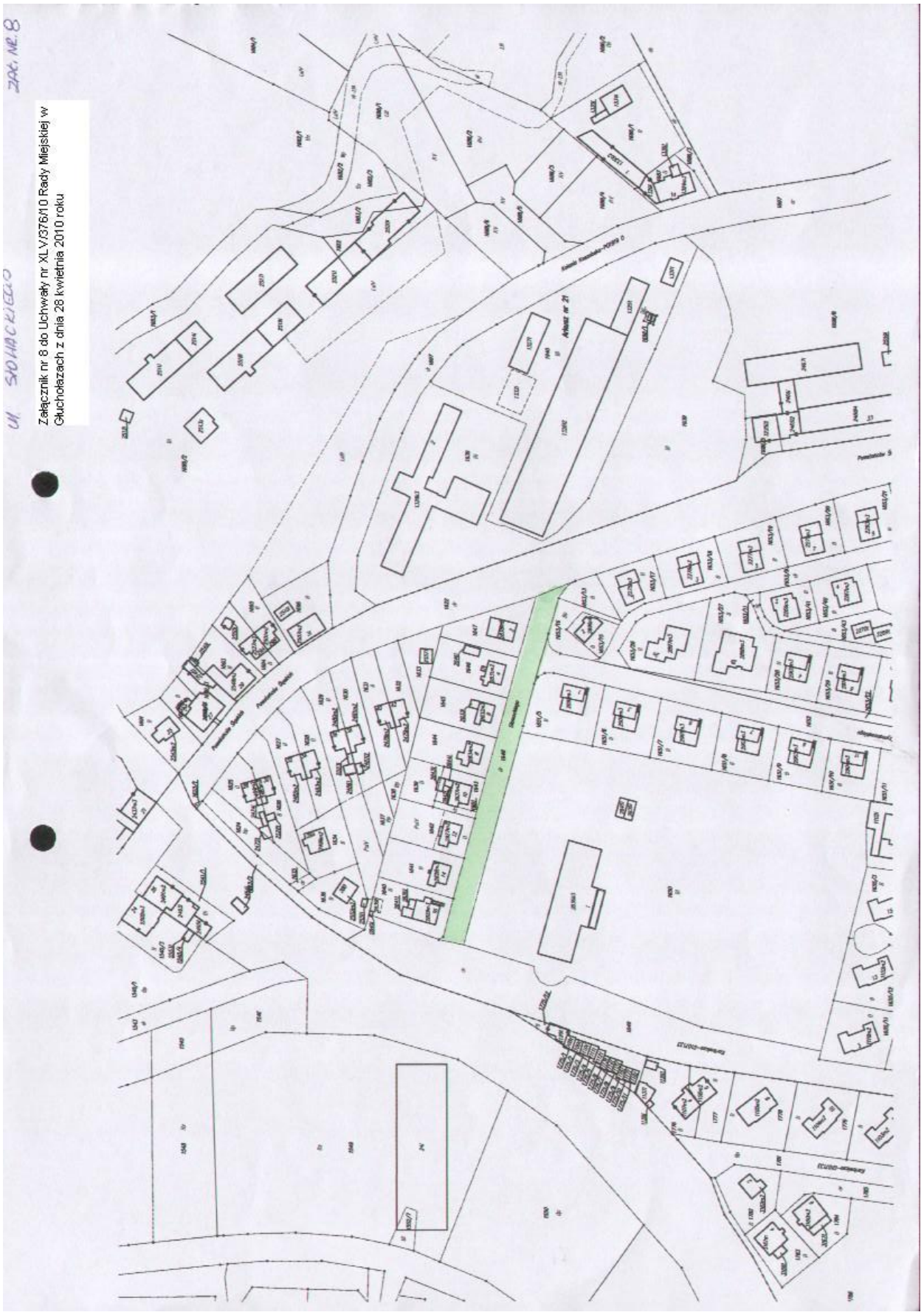

Załącznik nr 3 do Uchwały nr XLV/376/10 Rady Miejskiej w Głuchołazach z dnia 28 kwietnia 2010 roku
ul. Jana Brzechwy
Załącznik nr 3


Załącznik nr 4 do Uchwały nr XLV/376/10 Rady Miejskiej w Głuchołazach z dnia 28 kwietnia 2010 roku
UL. OS. KONSTYTUCJI 3-GO MAJA
DZIAŁKA NR. 4


Załącznik nr 5 do Uchwały nr XLV/376/10 Rady Miejskiej
w Głuchołazach z dnia 28 kwietnia 2010 roku
Kwiatowa
Kraszewskiego
Kraszewskiego
Kraszewskiego
Kanonicka
Kanonicka
Kanonicka


Załącznik nr 6 do Uchwały nr XLV/376/10 Rady Miejskiej
w Głuchołazach z dnia 28 kwietnia 2010 roku
Kraszewskiego
Mickiewicza – G10713O
Wyspiańskiego – G10713O
NIJAKI


Załącznik nr 7 do Uchwały nr XLV/376/10 Rady
Miejskiej w Głuchołazach z dnia 28 kwietnia 2010 roku
ZAŁ. NR 7
UL. PARKOWA


Załącznik nr 8 do Uchwały nr XLV/376/10 Rady Miejskiej w Głuchołazach z dnia 28 kwietnia 2010 roku

801

UCHWAŁA NR XXXVI/241/10
RADY GMINY JEMIELNICA

z dnia 26 kwietnia 2010 r.

zmieniająca uchwałę Nr XXXI/210/09 Rady Gminy Jemielnica z dnia 27 listopada 2009 r. w sprawie określenia wysokości dziennej stawki opłaty targowej

Na podstawie art. art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 116 poz. 1203; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441; z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173 poz. 1218; z 2008 r. Nr 180 poz. 1111 i Nr 223 poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52 poz. 420 i Nr 157 poz. 1241) oraz art. 19 pkt 1 lit. a i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775 i Nr 249, poz. 1828, Nr 251 poz. 1847; z 2008 r. Nr 93 poz. 585 i Nr 116 poz. 730, Nr 223 poz. 1463 oraz z 2009 r. Nr 56 poz. 458) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwałę Nr XXXI/210/09 Rady Gminy Jemielnica z dnia 27 listopada 2009 r. w sprawie określenia wysokości dziennej stawki opłaty targowej zmienia się w ten sposób, że:

1) w § 2 ust. 2 pkt 1 - słowa: „i Gąsiorowice" zastępuje się słowami „i Barut"

2) skreśla się § 2 ust. 2 pkt 4.

3) do § 2 ust. 2 - dodaje się pkt 7 w brzmieniu: na terenie sołectwa Gąsiorowice Pan Jan Kapuściński – Sołtys Gąsiorowic.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Antoni Drzyzga

802

UCHWAŁA NR LII/611/10
RADY MIASTA KĘDZIERZYN-KOŹLE

z dnia 31 marca 2010 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Kędzierzyn-Koźle dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie gminy Kędzierzyn-Koźle przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572, Nr 273 poz. 2703, Nr 281 poz. 2781 z 2005 r. Nr 17 poz. 141, Nr 94 poz. 788, Nr 122 poz. 1020, Nr 131 poz. 1091, Nr 137 poz. 1304, Nr 167 poz. 1400, Nr 249 poz. 2104 z 2006 r. Nr 144 poz. 1043, Nr 208 poz. 1532, Nr 227 poz. 1658 z 2007 r. Nr 42 poz. 273, Nr 80 poz. 542, Nr 115 poz. 791, Nr 120 poz. 818, Nr 180 poz. 1280, Nr 181 poz. 1292 z 2008 r. Nr 70 poz. 416, Nr 145 poz. 917, Nr 216 poz. 1370 z 2009 r. Nr 6 poz. 33, Nr 31 poz. 206, Nr 56 poz. 458) Rada Miasta Kędzierzyn-Koźle uchwala co następuje:

§ 1.1. Dotacja z budżetu Gminy Kędzierzyn-Koźle dla niepublicznych przedszkoli przyznawana jest na wniosek osób fizycznych lub osób prawnych niebędących jednostkami samorządu terytorialnego prowadzących w/w placówki, złożony do Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle za pośrednictwem Wydziału Oświaty i Wychowania Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.1. Wysokość dotacji, o której mowa w § 1, przysługująca na każdego ucznia, wynosi 75 % ustalonych w budżecie gminy Kędzierzyn-Koźle wydatków bieżących

2. O wysokości przyznanej dotacji na ucznia w danym roku wnioskodawca informowany jest przez Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle w terminie 14 dni od uchwalenia budżetu miasta na rok udzielenia dotacji.

3. W przypadku zmniejszenia lub zwiększenia w trakcie roku ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę Kędzierzyn - Koźle, zmianie ulega podstawa ustalania wysokości dotacji.

4. Przy zmianie wysokości dotacji na ucznia związanej ze zmianą podstawy ustalania wysokości dotacji ust. 2. stosuje się odpowiednio."

§ 3.1. Podmiot otrzymujący dotację przekazuje Prezydentowi Miasta Kędzierzyn-Koźle, za pośrednictwem Wydziału Oświaty i Wychowania Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, nie później niż do 20 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło przekazanie raty dotacji, rozliczenie z wykorzystania dotacji za okres od początku roku kalendarzowego do końca danego miesiąca, z uwzględnieniem aktualnej liczby uczniów w ostatnim dniu miesiąca.

2. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Rata dotacji na kolejny miesiąc przekazywana jest w wysokości uwzględniającej aktualną liczbę uczniów podaną w rozliczeniu, o którym mowa w § 3 ust. 1.

§ 5. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących, realizowanych przez dotowaną jednostkę, a prawidłowość jej wydatkowania podlega kontroli.

§ 6.1. Do przeprowadzenia kontroli przez osobę kontrolującą uprawnia imienne upoważnienie Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle oraz dowód osobisty, a w przypadku konieczności dostępu do informacji niejawnych – także poświadczenie bezpieczeństwa określone w odrębnych przepisach.

2. Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli zawiera:

1) nazwę kontrolowanej jednostki,

2) wskazanie osób upoważnionych do przeprowadzenia kontroli,

3) zakres i tematykę kontroli,

4) termin rozpoczęcia kontroli.

§ 7. Kierownik jednostki kontrolowanej zapewnia osobie kontrolującej warunki i środki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym w szczególności:

1) przedstawia żądane dokumenty dotyczące przedmiotu kontroli,

2) ułatwia terminowe udzielanie wyjaśnień przez pracowników kontrolowanej jednostki,

3) udostępnia oddzielne pomieszczenie oraz wyposażenie służące do prowadzenia czynności kontrolnych oraz przechowywania materiałów wykorzystywanych w toku kontroli – następuje to w miarę potrzeb osoby kontrolującej i możliwości jednostki kontrolowanej.

§ 8.1. Osoba kontrolująca dokonuje ustaleń stanu faktycznego na podstawie dowodów.

2. Dowodami mogą być w szczególności dokumenty i dowody rzeczowe, dane ewidencyjne i sprawozdawcze, oględziny, zeznania świadków, opinie rzeczoznawców, szkice, zdjęcia jak również pisemne wyjaśnienia i oświadczenia.

3. Osoba kontrolująca może żądać sporządzenia niezbędnych dla osiągnięcia celów kontroli odpisów, wyciągów lub kserokopii dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

§ 9. Kierownik jednostki kontrolowanej lub pracownicy przez niego upoważnieni obowiązani są udzielać w wyznaczonym przez osobę kontrolującą terminie ustnych lub pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli.

§ 10.1. Z przebiegu kontroli sporządza się protokół.

2. Protokół kontroli zawiera:

1) datę jego sporządzenia,

2) oznaczenie kontrolowanej jednostki,

3) oznaczenie kontroli zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt,

4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli z uwzględnieniem przerw w trakcie kontroli,

5) wskazanie imienia i nazwiska osoby kontrolującej wraz z podaniem stanowiska służbowego,

6) wskazanie upoważnienia do przeprowadzenia kontroli wydanego przez Prezydenta Miasta,

7) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą

8) zwięzły opis jednostki kontrolowanej z uwzględnieniem podstaw prawnych jej funkcjonowania,

9) wskazanie imienia i nazwiska kierownika kontrolowanej jednostki,

10) wskazanie imienia i nazwiska głównego księgowego kontrolowanej jednostki,

11) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku czynności kontrolnych,

12) spis załączników stanowiących część składową protokołu,

13) informację o liczbie egzemplarzy sporządzonego protokołu kontroli oraz wzmiankę o pozostawieniu jednego podpisanego egzemplarza protokołu kontroli kierownikowi jednostki kontrolowanej,

14) informację o przysługujących kierownikowi jednostki kontrolowanej prawach i obowiązkach związanych z podpisaniem lub odmową podpisania protokołu kontroli,

15) informację o prawie, sposobie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do opisu stanu faktycznego zawartego w protokole kontroli,

16) datę i miejsce podpisania protokołu kontroli.

§ 11.1. Kierownikowi jednostki kontrolowanej lub osobie zastępującej go w razie nieobecności przysługuje prawo do zgłoszenia, w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do zawartego w protokole kontroli opisu stanu faktycznego.

2. W razie zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli osoba kontrolująca dokonuje analizy ich zasadności, podejmując w razie potrzeby dodatkowe czynności kontrolne.

3. W przypadku stwierdzenia zasadności zgłoszonych zastrzeżeń osoba kontrolująca sporządza nowy protokół kontroli. Poprzedni protokół kontroli pozostawia się w aktach sprawy.

4. W przypadku stwierdzenia braku zasadności zgłoszonych zastrzeżeń osoba kontrolująca informuje Prezydenta Miasta oraz kierownika kontrolowanej jednostki o tym fakcie.

5. Ostateczna decyzja o zasadności odmowy podpisania protokołu kontroli lub złożonych do protokołu kontroli zastrzeżeń należy do Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle.

§ 12. W przypadku stwierdzenia wydatkowania dotacji niezgodnego z przeznaczeniem lub pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości dotowana placówka zobowiązana jest do jej zwrotu wraz z odsetkami do budżetu gminy Kędzierzyn-Koźle, na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kędzierzyn-Koźle.

§ 14. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle
Grzegorz Chudomięt

Załącznik nr 1
do uchwały nr LII/611/10
Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle
z dnia 31 marca 2010 r.

....., dn.....
(miejscowość)

.....
(oznaczenie wnioskodawcy)

Prezydent Miasta
Kędzierzyn-Koźle

Wniosek o udzielenie dotacji

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok .....
dla przedszkola niepublicznego .....

.....
(nazwa i adres przedszkola)

prowadzonego przez .....

wpisanego do ewidencji przedszkoli niepublicznych pod numerem .....

Planowana liczba uczniów od dnia 1 stycznia do 31 sierpnia wynosi .....
w tym ..... uczniów niepełnosprawnych
Planowana liczba uczniów od dnia 1 września do 31 grudnia wynosi .....
w tym .....uczniów niepełnosprawnych.

Dotację proszę przekazywać na rachunek bankowy przedszkola:

.....
(pełna nazwa i adres banku)

.....
(numer rachunku bankowego)

.....
(podpis i pieczątka osoby upoważnionej
do reprezentowania organu prowadzącego przedszkole)

Załącznik nr 2
do uchwały nr LII/611/10
Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle
z dnia 31 marca 2010 r.

....., dn.....
(miejscowość)

.....
(oznaczenie wnioskodawcy)

Rozliczenie dotacji

za okres od dnia..... do dnia.....

1. Otrzymane dotacje: .....

2. Wydatki: .....

w tym:

- wynagrodzenia osób zatrudnionych oraz składki naliczane od tych wynagrodzeń: .....
- zakupy towarów i usług: .....
- koszty utrzymania oraz inne wydatki związane z funkcjonowaniem przedszkola i realizacją jego statutowych zadań: .....

3. Liczba uczniów na koniec okresu rozliczeniowego: .....

w tym niepełnosprawnych: .....

Załącznik:
lista uczniów przedszkola na koniec okresu rozliczeniowego, z podaniem daty urodzenia i adresu zamieszkania.

....
(główny księgowy) (podpis i pieczątka osoby upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego przedszkole)

803

UCHWAŁA NR XLVI/257/2010
RADY MIEJSKIEJ W KIETRZU

z dnia 29 kwietnia 2010 r.

w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały Nr IV/16/2007 Rady Miejskiej w Kietrzu z dnia 25 stycznia 2007 roku w sprawie poboru podatków i opłat lokalnych, opłaty skarbowej w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso zmienionej uchwałą Nr XXV/137/2008 Rady Miejskiej w Kietrzu z dnia 25 września 2008 roku oraz uchwałą Nr XXX/164/2009 Rady Miejskiej w Kietrzu z dnia 29 stycznia 2009 roku i uchwałą Nr XXXIII/179/2009 Rady Miejskiej w Kietrzu z dnia 26 marca 2009 roku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591; z 2002 r. nr 23, poz. 220, nr 62, poz. 558, nr 113, poz. 984, nr 153, poz. 1271, nr 214, poz. 1806; z 2003 r. nr 80, poz. 717, nr 162, poz. 1568; z 2004 r. nr 102, poz. 1055, nr 116, poz. 1203, nr 167, poz. 1759; z 2005 r. nr 172, poz. 1441, nr 175, poz. 1457; 2006 r. nr 17, poz. 128, nr 181, poz. 1337; z 2007 r. nr 48, poz. 327, nr 138, poz. 974, nr 173, poz. 1218; z 2008 r. nr 180, poz. 1111, nr 223, poz. 1458; z 2009 r. nr 52, poz. 420, nr 157, poz. 1241; z 2010 r. nr 28 poz. 142 i 146, nr 40, poz. 230), art. 6 ust. 12, art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (j.t. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, nr 220, poz. 1601, nr 225, poz. 1635, nr 245, poz. 1775, nr 249, poz. 1828, nr 251, poz. 1847; z 2008 r. nr 93, poz. 585, nr 116, poz. 730, nr 223, poz. 1463; z 2009 r. nr 56, poz. 458, nr 215, poz. 1674) art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (j.t. Dz. U. z 2006r. nr 136, poz. 969, nr 191, poz. 1412, nr 245, poz. 1775, nr 249, poz. 1825; z 2007 r. nr 109, poz. 747; z 2008 r. nr 116, poz. 730), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. nr 200, poz. 1682, nr 216, poz. 1826; z 2005 r. nr 143, poz. 1199, nr 164, poz. 1365, nr 179, poz. 1484; z 2006 r. nr 245, poz. 1775, nr 249, poz. 1825; z 2008 r. nr 116, poz. 730; z 2009 r. nr 56, poz. 458), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. nr 225, poz. 1635; z 2007 r. nr 64, poz. 427, nr 124, poz. 859, nr 127, poz. 880, nr 128, poz. 883; z 2008 r. nr 44, poz. 262, nr 63, poz. 394, nr 123, poz. 803, nr 182, poz. 1121, nr 195, poz. 1198, nr 220, poz. 1414, nr 216, poz. 1367, nr 220, poz. 1414; z 2009 r. nr 6, poz. 33, nr 22, poz. 120, nr 72, poz. 619; z 2010 r. nr 8, poz. 51) oraz art. 47 § 4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (j.t. Dz. U. z 2005 r. nr 8, poz. 60, nr 85, poz. 727, nr 86, poz. 732, nr 143, poz. 1199; z 2006 r. nr 66, poz. 470, nr 104, poz. 708, nr 143, poz. 1031, nr 217, poz. 1570, nr 225, poz. 1635; z 2007 r. nr 112, poz. 769, nr 120, poz. 818, nr 192, poz. 1378, nr 225, poz. 1671; z 2008 r. nr 118, poz. 745, nr 141, poz. 888, nr 180, poz. 1109, nr 209, poz. 1320; z 2009 r. nr 18, poz. 97, nr 44, poz. 362, nr 57, poz. 466, nr 31, poz. 1075, nr 157, poz. 1241, nr 166, poz. 1317, nr 168, poz. 1323, nr 213, nr 1652, nr 216, poz. 1676; z 2010 r. nr 40, nr 230), uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr IV/16/2007 Rady Miejskiej w Kietrzu z dnia 25 stycznia 2007 roku w sprawie poboru podatków i opłat lokalnych, opłaty skarbowej w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso zmienionej uchwałą Nr XXV/137/2008 Rady Miejskiej w Kietrzu z dnia 25 września 2008 roku oraz uchwałą Nr XXX/164/2009 Rady Miejskiej w Kietrzu z dnia 29 stycznia 2009 roku i uchwałą Nr XXXIII/179/2009 Rady Miejskiej w Kietrzu z dnia 26 marca 2009 roku załącznik do uchwały otrzymuje brzmienie załącznika niniejszej uchwały.

§ 2. Pozostałe zapisy uchwały pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kietrza.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kietrzu
Franciszek Sobczuk

Załącznik nr 1
do Uchwały nr XLVI/257/2010
Rady Miejskiej w Kietrzu
z dnia 29 kwietnia 2010 r.

WYKAZ INKASENTÓW

L.P.	IMIĘINAZWISKO	SOŁECTWO
1.	Wiesława Szelepa	Chróścielów
2.	Genowefa Kozdrowicka	Dzierżysław
3.	Czesław Świętanowski	Kozłówki
4.	Jolanta Foryś	Lubotyń
5.	Anna Tworek	Ludmierzyce
6.	Jacek Kopaniecki	Nasiedle
7.	Tadeusz Głogiewicz	Nowa Cerekwia
8.	Elżbieta Stankiewicz	Pilszcz
9.	Maria Leusz	Rogożany
10.	Bolesław Sitnik	Rozumice
11.	Izabela Jurków	Ściborzyce Wielkie
12.	Edward Andruchowicz	Wojnowice

804

UCHWAŁA NR XLV/274/10
RADY MIEJSKIEJ W LEŚNICY

z dnia 4 maja 2010 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241) oraz art. 146 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, Nr 281, poz. 2782, z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459, z 2006 r. Nr 64, poz. 456, Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1600 i 1601, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 59, poz. 369, Nr 220, poz. 1412, z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 42, poz. 335 i 340, Nr 98, poz. 817, Nr 161, poz. 1279 i 1281, Nr 206, poz. 1590, oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146.) Rada Miejska w Leśnicy uchwala, co następuje:

§ 1. § 1 Uchwały Nr IX/70/07 Rady Miejskiej w Leśnicy z dnia 14 maja 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej otrzymuje brzmienie:

"§ 1. Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej w wysokości 20 % różnicy wartości nieruchomości, spowodowanej budową infrastruktury technicznej."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza sie Burmistrzowi Leśnicy

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego

Przewodniczący
Rady Miejskiej
mgr inż. Ryszard Froń

805

UCHWAŁA NR XXXVI/346/10
RADY MIEJSKIEJ W NAMYSŁOWIE

z dnia 22 kwietnia 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.) Rada Miejska w Namysłowie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Namysłów i jej jednostkom organizacyjnym, a także warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje się organ uprawniony do udzielania ulg.

§ 2. Ilekroć jest mowa o:

1) **należnościach** - należy przez to rozumieć należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, tj.: należność główna, odsetki za zwłokę od należności głównej oraz należności uboczne przypadające Gminie Namysłów i jej jednostkom organizacyjnym;

2) **dłużniku** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną, bądź jednostkę nieposiadającą osobowości prawnej;

3) **uldze** - należy przez to rozumieć umorzenie należności w całości albo w części, odroczenie spłaty lub rozłożenie na raty należności;

4) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

§ 3. Ulgi udziela się, gdy:

1) wystąpi jedna z następujących przesłanek:

a) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,

b) ściągnięcie należności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji,

c) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym koszty dochodzenia przewyższą kwotę należności,

d) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,

e) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny;

2) w przypadku odpowiedzialności solidarnej więcej niż jednego dłużnika okoliczności uzasadniające stosowanie ulgi zachodzą wobec wszystkich dłużników.

§ 4. Sposób udzielania ulg może być poprzez:

1) umarzanie w całości lub w części;

2) odraczanie terminu spłaty należności;

3) rozkładanie na raty należności.

§ 5. Należności umarza się w całości w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust 1 ustawy.

§ 6.1. W przypadku odroczenia terminu spłaty należności lub rozłożenia jej na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę.

2. W razie, gdy dłużnik nie dochowa terminów wynikających z:

1) odroczenia spłaty należności,

2) rozłożenia należności na raty,

3) bądź spłaty w niepełnej wysokości raty należności lub kwoty odroczonej

- należność pozostała do zapłaty staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi, ustawowymi lub umownymi odsetkami za zwłokę, obliczonymi od pierwotnych terminów płatności.

§ 7.1. Udzielanie ulg następuje w trybie:

1) na indywidualny udokumentowany wniosek dłużnika - w przypadkach określonych w § 3 pkt. 1. lit. b) i lit. e);

2) z urzędu - w przypadkach określonych w § 3 pkt. 1 lit. a), lit. c) i lit. d).

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć dokumenty potwierdzające sytuację ekonomiczną dłużnika, i tak:

1) będącego osobą fizyczną:

a) zaświadczenie z zakładu pracy o wynagrodzeniach za okres 3 ostatnich miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku,

b) zaświadczenie o pobieranych zasiłkach,

c) potwierdzenie pobierania emerytury lub renty,

d) inne dokumenty przedstawiające sytuację ekonomiczną dłużnika;

2) będącego osobą prawną bądź jednostką nieposiadającą osobowości prawnej - ostatnie sprawozdanie finansowe i inne dokumenty zaświadczające o sytuacji ekonomicznej dłużnika.

§ 8.1. W stosunku do dłużnika będącego przedsiębiorcą przy udzielaniu ulgi dodatkowo stosuje się przepisy ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

2. Udzielenie ulgi, określonej w ust. 1, następuje tylko na wniosek dłużnika.

§ 9.1. Do udzielania ulg uprawniony jest Burmistrz Namysłowa.

2. Udzielenie ulgi następuje w formie pisemnej.

3. Udzielenie ulgi powinno być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże zaistnienie przynajmniej jednej z przesłanek udzielenia ulgi określonej w § 3 i § 5.

§ 10. Burmistrz Namysłowa w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu przedstawia Radzie Miejskiej Namysłowa informację o udzielonych ulgach.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Namysłowa.

§ 12. Traci moc uchwała Nr XXXIII/247/06 Rady Miejskiej w Namysłowie z dnia 2 marca 2006 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady
Jarosław Iwanyszczuk

806

UCHWAŁA NR XXXVI/348/10
RADY MIEJSKIEJ W NAMYSŁOWIE

z dnia 22 kwietnia 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.) Rada Miejska w Namysłowie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania.

§ 2.1. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze przysługują osobom wymienionym w art. 50 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, zwanej dalej **ustawą,** zamieszkującym na terenie Gminy Namysłów, zwanymi dalej **osobami uprawnionymi.**

2. Zapewnienie realizacji usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych należy do zadań Ośrodka Pomocy Społecznej w Namysłowie, zwanego dalej **OPS.**

§ 3. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze przyznaje się osobom uprawnionym, w oparciu o:

1) analizę i ocenę sytuacji rodzinnej, dochodowej i majątkowej tych osób i ich rodzin,

2) opinię lekarza o zalecanej pielęgnacji lub wskazaniach do usług opiekuńczych specjalistycznych.

§ 4. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze przysługują **nieodpłatnie** osobie uprawnionej:

1) której dochód uzyskiwany przez osobę samotnie gospodarującą lub przypadający na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego, określonego w art. 8 ust. 1 ustawy,

2) samodzielne gospodarującej, która ukończyła 90 lat.

§ 5. Przedziały dochodu uzyskiwanego przez osobę uprawnioną, z zastrzeżeniem § 4, określają wskaźniki odpłatności za każdą godzinę świadczonej usługi opiekuńczej zawarte w tabeli Nr 1:

Tabela Nr 1

Dochód na osobę wyrażony w procentach kryterium dochodowego ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy	Wskaźniki odpłatności w procentach ustalone od stawki za 1 godzinę usługi opiekuńczej	
	Osoba samotnie gospodarująca	Osoba w rodzinie
powyżej 100 % - 120%	15 %	25 %
powyżej 120% - 150%	20 %	30 %
powyżej 150% - 200%	30 %	45 %
powyżej 200% - 250%	35 %	55 %
powyżej 250% - 300%	50 %	65 %
powyżej 300% - 400 %	60 %	80 %
powyżej 400 %	100 %	100 %

§ 6. Przedziały dochodu uzyskiwanego przez osobę uprawnioną, z zastrzeżeniem § 4, określają wskaźniki odpłatności za każdą godzinę świadczonej specjalistycznej usługi opiekuńczej zawarte w tabeli Nr 2:

Tabela Nr 2

Dochód na osobę wyrażony w procentach kryterium dochodowego ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy	Wskaźniki odpłatności w procentach ustalone od stawki za 1 godzinę specjalistycznej usługi opiekuńczej	
	Osoba samotnie gospodarująca	Osoba w rodzinie
powyżej 100% - 120%	5 %	10 %
powyżej 120% - 150%	10 %	15 %
powyżej 150% - 200%	15 %	20 %
powyżej 200% - 250%	20 %	25 %
powyżej 250% - 300%	25 %	30 %
powyżej 300% - 400%	30 %	40 %
powyżej 400% - 500%	45 %	70 %
powyżej 500%	100 %	100 %

§ 7.1. Stawkę za 1 godzinę usługi opiekuńczej i specjalistycznej usługi opiekuńczej ustala się w oparciu o analizę kosztów realizacji tych usług, bądź w wyniku przeprowadzonego, na podstawie odrębnych przepisów, zamówienia publicznego.

2. Opłata za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze stanowi iloczyn stawki, o której mowa w ust. 1, wskaźnika odpłatności wyrażonego w procentach, określonego w tabelach Nr 1 i Nr 2, oraz liczby godzin świadczonych usług w ciągu miesiąca.

§ 8. Opłata za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze jest wnoszona przelewem na rachunek bankowy OPS lub gotówką w kasie OPS, w terminie do dziesięciu dni od daty otrzymania rachunku.

§ 9. Osoba uprawniona, na jej wniosek lub na wniosek pracownika socjalnego, może być częściowo lub całkowicie zwolniona z ponoszenia odpłatności na czas określony za usługi określone w § 5 i § 6, z zastrzeżeniem § 4, w następujących przypadkach:

1) poniesienia strat w wyniku zdarzenia losowego, zagrażających egzystencji rodziny,

2) poniesienia wysokich kosztów, związanych z leczeniem własnym lub członka rodziny.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Namysłowa.

§ 11. Traci moc uchwała Nr XX/144/04 Rady Miejskiej w Namysłowie z dnia 29 października 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz trybu ich pobierania i szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego, z mocą od dnia 1 czerwca 2010 r.

Przewodniczący Rady
Jarosław Iwanyszczuk

807

UCHWAŁA NR XXXVI/349/10
RADY MIEJSKIEJ W NAMYSŁOWIE

z dnia 22 kwietnia 2010 r.

w sprawie zasad zwrotu wydatków poniesionych na świadczenia z pomocy społecznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.) Rada Miejska w Namysłowie uchwala, co następuje:

§ 1. Wydatki na usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze, pomoc rzeczową, zasiłki okresowe lub celowe, będące w zakresie zadań własnych, przyznane pod warunkiem zwrotu, podlegają zwrotowi w części lub w całości, jeżeli dochód na osobę w rodzinie osoby zobowiązanej do zwrotu wydatków przekracza kwotę kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, zwanej dalej **ustawą.**

§ 2. Zwrot wydatków za świadczenia z pomocy społecznej, o których mowa w § 1, następuje w przypadku, gdy:

1) dochód na osobę w rodzinie zobowiązanej do zwrotu wydatków wynosi powyżej 100% do 150% kryterium dochodowego, określonego w art. 8 ust. 1 ustawy - zwrot 30% przyznanego świadczenia,

2) dochód na osobę w rodzinie zobowiązanej do zwrotu wydatków wynosi powyżej 150% do 200% kryterium dochodowego, określonego w art. 8 ust. 1 ustawy - zwrot 50% przyznanego świadczenia,

3) dochód na osobę w rodzinie zobowiązanej do zwrotu wydatków wynosi powyżej 200% kryterium dochodowego, określonego w art. 8 ust. 1 ustawy - zwrot 100% przyznanego świadczenia.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Namysłowa.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXIV/171/05 Rady Miejskiej w Namysłowie z dnia 10 marca 2005 roku w sprawie zasad zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki okresowe i zasiłki celowe przyznane pod warunkiem zwrotu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego, z mocą od dnia 1 lipca 2010 r.

Przewodniczący Rady
Jarosław Iwanyszczuk

808

UCHWAŁA NR XLVI/693/10
RADY MIEJSKIEJ W NYSIE

z dnia 29 kwietnia 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr III/28/2002 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009 r. Nr 52 poz. 420, z 2009 r. Nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 142; z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach l lokalnych[1)] (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 121 poz. 844, Nr 220 poz. 1601, Nr 225 poz. 1635, Nr 245 poz. 1775, Nr 249 poz. 1828, Nr 251 poz. 1847, Nr 245 poz. 1775, Nr 249 poz. 1828, z 2008 r. Nr 93 poz. 585, Nr 116 poz.

730, Nr 223 poz. 1463; z 2009 Nr 56 poz. 458) Rada Miejska w Nysie uchwala co następuje:

§ 1. W uchwale Nr III/28/2002 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości po § 1 dodaje się § 1a w brzmieniu: „§ 1a. Zwalnia się od podatku od nieruchomości budowle służące zbiorowemu zaopatrzeniu w wodę i zbiorowemu odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nysy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011 r.

Przewodniczący Rady
Feliks Kamienik

[1]1) Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992),

2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie - z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej - dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej - wydanie specjalne.

809

UCHWAŁA NR LXVI/680/10
RADY MIASTA OPOLA

z dnia 22 kwietnia 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających miastu Opole oraz jego jednostkom organizacyjnym.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146) oraz art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) – Rada Miasta Opola uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających miastu Opole oraz jego jednostkom organizacyjnym, a także określa organy i osoby do tego uprawnione oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

§ 2. Ilekroć jest mowa o:

1) kierowniku jednostki – należy przez to rozumieć osobę, która zgodnie z obowiązującym statutem jest uprawniona do zarządzania jednostką organizacyjną miasta Opola;

2) należności – należy przez to rozumieć sumę należności:

a) głównej – będącej pojedynczym zobowiązaniem osoby fizycznej, osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej względem miasta Opola oraz jego jednostek organizacyjnych, wynikającym w szczególności z dokumentu księgowego (faktury, rachunku, noty księgowej), umowy lub porozumienia, którego dotyczy,

b) odsetek od należności głównej,

c) ubocznych (koszty sądowe, egzekucyjne i inne);

3) jednostkach organizacyjnych – należy przez to rozumieć jednostki budżetowe i gospodarstwo pomocnicze miasta Opola oraz Powiatowy Fundusz Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym;

4) uldze – należy przez to rozumieć umorzenie, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie na raty należności.

§ 3. Należności mogą być umorzone w całości lub w części z urzędu lub na uzasadniony i udokumentowany wniosek dłużnika, jeżeli:

1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów;

2) osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;

3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;

4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;

5) ściągnięcie należności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji lub interesom publicznym;

6) nie można ustalić dłużnika.

§ 4.1. Do umorzenia należności uprawniony jest:

1) kierownik jednostki – jeżeli wartość należności nie przekracza kwoty 3.000 zł,

2) Prezydent Miasta Opola – jeżeli wartość należności przekracza kwotę 3.000 zł.

2. Umorzenie należności jednostki organizacyjnej przekraczającej kwotę 3.000 zł przez Prezydenta Miasta Opola, następuje na podstawie uzasadnionego i udokumentowanego wniosku kierownika jednostki oraz na podstawie opinii właściwego wydziału Urzędu Miasta Opola, sprawującego nadzór merytoryczny nad jednostką organizacyjną.

§ 5.1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi kierownik jednostki, na uzasadniony i udokumentowany wniosek dłużnika może odroczyć termin spłaty całości lub części należności, rozłożyć płatność całości lub części należności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes jednostki organizacyjnej.

2. Od należności, której termin spłaty odroczono lub rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od wydania jednostronnego oświadczenia woli lub zawarcia umowy, porozumienia do upływu terminu spłaty.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci należności odroczonej w terminie lub nie zapłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi, ustawowymi odsetkami za zwłokę obliczonymi od pierwotnych terminów płatności. Przez spełnienie terminu spłaty uważa się datę faktycznego wpływu należności na rachunek bankowy wierzyciela.

4. Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 6 miesięcy.

5. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 30 miesięcy.

§ 6. Udzielenie ulgi następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego (jednostronne oświadczenie woli, umowa, porozumienie).

§ 7.1. Kierownik jednostki przedstawia Prezydentowi Miasta Opola sprawozdanie dotyczące udzielonych ulg wg stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego w terminie do 31 stycznia roku następnego.

2. Prezydent Miasta Opola w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu przedstawia Radzie Miasta Opola informację o udzielonych ulgach.

§ 8.1. W stosunku do dłużników, będących przedsiębiorcami, ubiegających się o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych na podstawie § 3 pkt 5 i § 5 ust. 1 uchwały, stosowanie umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty spłaty należności stanowi pomoc publiczną, a jej udzielenie następuje w ramach pomocy de minimis z uwzględnieniem warunków określonych w Rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 roku w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006 r.).

2. Warunkiem skorzystania przez przedsiębiorcę z ulg, o których mowa w ust. 1, jest przedłożenie przez przedsiębiorcę, wraz z wnioskiem, następujących dokumentów:

1) zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie;

2) informacji o każdej innej niż de minimis pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych, na które udzielona jest pomoc na podstawie uchwały;

3) oświadczenia, że przedsiębiorca nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej, tj. nie spełnia kryteriów określonych w pkt 9-11 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 1.10.2004 r.).

3. Przedsiębiorca na każde żądanie, zobowiązany jest do składania innych niezbędnych informacji i dokumentów związanych z udzieloną pomocą, które obrazują jego sytuację ekonomiczną.

§ 9. Traci moc uchwała Nr LXXI/838/06 Rady Miasta Opola z dnia 12 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad umarzania wierzytelności Miasta Opola i jego jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności, a także organów do tego uprawnionych.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Opola.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady
Dariusz Smagała

810

UCHWAŁA NR XXXVII/287/2010
RADY MIEJSKIEJ W OTMUCHOWIE

z dnia 31 marca 2010 r.

zmiany uchwały w sprawie wysokości stawek podatku od posiadania psów, opłaty targowej i administracyjnej.

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; zm. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; zm. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz. 1568; zm. z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, zm. z 2005 r Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, zm. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241.) w związku z art. 15, art. 19 pkt 1a i pkt 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. z 2006 roku Dz. U. Nr 121, poz. 844 z póź. zm) Rada Miejska w Otmuchowie uchwala, co następuje:

§ 1. W § 2 uchwały Nr XII/110/2003 Rady Miejskiej w Otmuchowie z dnia 15 grudnia 2003 r. w sprawie wysokości stawek podatku od posiadania psów, opłaty targowej i administracyjnej (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2003 r. Nr 106, poz. 2225 z późn. zm) ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. W dniach od 2 do 4 lipca 2010 roku w czasie trwania imprezy „Lato Kwiatów Otmuchów" ustala się następującą dzienną opłatę targową:

1) za stoiska o powierzchni do 20 m^2 dla prowadzących sprzedaż: kwiatów, krzewów, bylin, sprzętu do zagospodarowania i urządzania ogrodów oraz artykułów przemysłowych i spożywczych - 200,00 zł,

2) za stoiska o powierzchni do 18 m^2 prowadzących sprzedaż wyrobów garmażeryjnych, napojów - w tym piwa (duża gastronomia) - 440,00 zł,

3) za stoiska o powierzchni do 9 m^2 dla prowadzących sprzedaż art. spożywczych: popcorn, pączki, orzechy, lody, słodycze, wata cukrowa itp. oraz napojów – w tym piwa (mała gastronomia - 200,00 zł,

4) za stoiska o powierzchni do 3 m^2 - 70,00 zł,

5) za stoiska o powierzchni do 18 m^2 dla prowadzących sprzedaż wyrobów rękodzielnictwa artystycznego, rzemieślniczego oraz artykułów spożywczych własnej produkcji – 120,00 zł,

6) za stoiska o powierzchni do 9 m^2 - ekspozycje twórczości artystycznej, rzemieślniczej i ludowej - połączone ze sprzedażą wystawianych eksponatów – 20,00 zł,

7) za stoiska osób prowadzących działalność innego rodzaju jak wymienione w pkt. od 1 do 6 – za każdy 1 m^2 zajmowanej powierzchni - 12,00 zł

- opłaty ustalone w pkt. od 1 do 7 pobiera się za prowadzenie działalności handlowej w Otmuchowie w obrębie ulic: Zamkowa, Rynek, Krakowska, Nyska, Mickiewicza, Szkolna, Kościelna, Lompy, Smolenia, Warszawska, 1 Maja, a uiszcza się w kasie w budynku Urzędu Miejskiego w Otmuchowie lub przelewem na konto tego Urzędu.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Otmuchowa.

§ 3. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie w miejscach publicznych, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Otmuchowie oraz ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady
Stanisław Zaczyk

811

UCHWAŁA NR XXXIX/389/10
RADY MIEJSKIEJ W ZAWADZKIEM

z dnia 26 kwietnia 2010 r.

w sprawie ustalenia opłat za świadczenia dodatkowe udzielane przez przedszkola prowadzone przez Gminę Zawadzkie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; Dz. U. z 2002 Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203; Dz. U. z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; Dz. U. z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; Dz. U. z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218; Dz. U. z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; Dz. U. z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241; Dz. U. z 2010 Nr 28, poz. 142), art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572; Dz. U. z 2003 r. Nr 137 poz. 1304; Dz. U. z 2004 r. Nr 109 poz. 1161, Nr 69 poz. 624, Nr 273 poz. 2703, Nr 281 poz. 2781; Dz. U. z 2005 r. Nr 17 poz. 141, Nr 131 poz. 1091, Nr 122 poz. 1020, Nr 167 poz. 1400, Nr 94 poz. 788, Nr 249 poz. 2104; Dz. U. z 2006 r. Nr 144 poz. 1043, Nr 208 poz. 1532, Nr 227 poz. 1658; Dz. U. z 2007 r. Nr 42 poz. 273, Nr 80 poz. 542, Nr 120 poz. 818, Nr 115 poz. 791, nr 181 poz. 1292, Nr 180 poz. 1280; Dz. U. z 2008 r. Nr 70 poz. 416, Nr 145 poz. 917, Nr 216 poz. 1370, Nr 235 poz. 1618; Dz. U. z 2009 r. Nr 6 poz. 33, Nr 31 poz. 206, Nr 56 poz. 458) oraz art. 34b ust. 1 i ust. 2 ustawy o zakładach opieki zdrowotnej (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 14 poz. 89; Dz. U. z 2006 r. Nr 191 poz. 1410, Nr 143 poz. 1032; Dz. U. z 2007 r. Nr 166 poz. 1172, Nr 181 poz. 1290, Nr 176 poz. 1240, Nr 123 poz. 849; Dz. U. z 2008 r. Nr 171 poz. 1056, Nr 234 poz. 1570; Dz. U. z 2009 r. Nr 19 poz. 100, Nr 76 poz. 641, Nr 98 poz. 817, Nr 157. poz. 1241, Nr 19 poz. 1707) Rada Miejska w Zawadzkie uchwala, co następuje:

§ 1.1. Ilekroć w uchwale jest mowa o przedszkolach publicznych, należy przez to rozumieć przedszkola publiczne oraz oddziały przedszkolne działające w ramach zespołów szkolno - przedszkolnych, prowadzonych przez Gminę Zawadzkie.

2. Usługi świadczone przez przedszkola publiczne w zakresie podstawy programowej określonej w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. Nr 4, poz. 17) realizowane są bezpłatnie w wymiarze pięciu godzin dziennie, przez pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku w godzinach określonych w statutach przedszkoli.

§ 2.1. Za zajęcia świadczone przez przedszkola ponad czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, a obejmujące prowadzenie następujących zajęć opiekuńczo-wychowawczych oraz dodatkowych zajęć dydaktycznych jak:

1) gry i zabawy dydaktyczne, wspomagające rozwój umysłowy dziecka,

2) gry i zabawy ruchowe, wspomagające rozwój fizyczny dziecka,

3) gry i zabawy badawcze, rozwijające zainteresowania dziecka otaczającym światem,

4) zajęcia plastyczne i teatralne, rozwijające uzdolnienia dziecka,

5) zabawy tematyczne, wspomagające rozwój emocjonalny i społeczny dziecka ustala się opłatę za 1 godzinę realizacji tych zajęć w wysokości 1,30 zł i nalicza się ją za każdą rozpoczętą godzinę ponad czas realizacji podstawy programowej.

2. Wysokość opłaty w miesiącu za realizację świadczeń, o których mowa w ust. 1 stanowi iloczyn stawki godzinowej i zadeklarowanej przez rodziców (prawnych opiekunów) liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu ponad czas przeznaczony na realizacje podstawy programowej.

§ 3.1. Za świadczenia o charakterze opiekuńczym wykonywane przez oddział żłobkowy przedszkola ustala się opłatę za 1 godzinę realizacji świadczenia w wysokości 0,70 zł.

2. Wysokość opłaty w miesiącu za realizację świadczeń, o których mowa w ust. 1 stanowi iloczyn stawki godzinowej i zadeklarowanej przez rodziców (prawnych opiekunów) liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu.

§ 4.1. Opłata o której mowa w § 2 i 3 wnoszona jest przez rodziców (prawnych opiekunów) niezależnie od opłat za posiłki z góry, w terminie do 20 dnia danego miesiąca. Opłatę za wydawane posiłki ustala dyrektor przedszkola w porozu-

mieniu z organem prowadzącym, na poziomie kosztów zakupu surowców niezbędnych ich przygotowania.

2. Opłata o której mowa w § 2 i 3 podlega zmniejszeniu proporcjonalnie do liczby dni powszednich, w których w danym miesiącu dziecko nie uczęszczało do przedszkola i nie korzystało ze świadczenia. Nieobecność dziecka jest odnotowywana na podstawie dziennika zajęć przedszkola.

3. Zwrot opłat następuje w formie odpisu od należności za następny miesiąc, a w przypadku braku takiej możliwości, na wniosek rodzica (prawnego opiekuna) dziecka dokonuje się wypłaty tej należności.

§ 5.1. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dziecka udziela się ulgi w opłacie za świadczenia, których wysokość została określona w § 2 i 3 w wysokości 30% stawki – przy dochodzie gospodarstwa domowego wynoszącego poniżej 30% kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w odrębnych przepisach, przypadającego na członka rodziny.

2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) zwalnia się z opłaty za świadczenia, których wysokość została określona w § 2 i 3, za trzecie dziecko uczęszczające do przedszkola oraz każde następne dziecko pochodzące z tej samej rodziny.

3. W przypadku, gdy dochód na członka rodziny przekraczać będzie kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę określanego w odrębnych przepisach, zwolnienia o którym mowa w ust. 2 nie stosuje się.

4. Przy ustalania wielkości dochodu przypadającego na jednego członka rodziny uwzględnia się pozostające w gospodarstwie domowym uczące się dzieci w wieku do ukończenia 24 lat.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 i 2 winien być złożony w Urzędzie Miejskim w Zawadzkiem wraz z dokumentami potwierdzającymi wysokość dochodu netto w rodzinie dziecka.

6. Decyzję o udzieleniu ulgi w opłacie lub zwolnienia z opłaty za świadczenia podejmuje Burmistrz Zawadzkiego.

§ 6. Zakres realizowanych przez przedszkola publiczne świadczeń oraz odpłatności, o których mowa w § 2 i 3 zostanie określony w umowie cywilnoprawnej pomiędzy rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka, a dyrektorem przedszkola publicznego.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zawadzkiego.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XXXIII/237/06 Rady Miejskiej w Zawadzkiem z dnia 23 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia opłat za usługi prowadzone przez Przedszkola Publiczne na terenie gminy Zawadzkie.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2011 roku.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Zawadzkiem
Zbigniew Sworeń

812

ANEKS NR 1
do porozumienia z dnia 4 marca 2009 r.

zawarty w dniu 6 kwietnia 2010 r.

w sprawie powierzenia przez Wojewodę Opolskiego Powiatowi Oleskiemu prowadzenia niektórych spraw z zakresu administracji rządowej, należących do właściwości Opolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Opolu

pomiędzy:

Wojewodą Opolskim Ryszardem Wilczyńskim, działającym na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206) w związku z art. 96 ust. 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) i art. 149 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240),

a

Powiatem Oleskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1) Starosta Oleski Jan Kus
2) Wicestarosta Oleski Stanisław Belka

na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXV/133/08 Rady Powiatu w Oleśnie z dnia 22 grudnia 2008 r. w sprawie

przejęcia niektórych zadań z zakresu administracji rządowej, należących do właściwości Opolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Opolu

o następującej treści:

§ 1. W porozumieniu z dnia 4 marca 2009 r. w sprawie powierzenia przez Wojewodę Opolskiego Powiatowi Oleskiemu prowadzenia niektórych spraw z zakresu administracji rządowej, należących do właściwości Opolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Opolu (Dz. Urz. Woj. Opolskiego Nr 19, poz. 320), wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 4:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Wysokość dotacji, o której mowa w ust. 1 w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2010 r. wynosi 9.288,72 zł.",

b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„Dotacja, o której mowa w ust. 2, będzie przekazywana co miesiąc transzami w wysokości 50 % minimalnego miesięcznego wynagrodzenia za pracę wraz z pochodnymi od wynagrodzeń na rachunek Powiatu Oleskiego w Banku PKO BP S.A. Oddział w Opolu nr 29 1020 3668 0000 0015 6729 w terminie do 10 dnia każdego miesiąca",

c) ust. 9 otrzymuje brzmienie:

„Powiat Oleski jest zobowiązany, zgodnie z treścią art. 152 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.",

d) ust. 10 otrzymuje brzmienie:

„W przypadku stwierdzenia na podstawie rozliczenia, o którym mowa w ust. 7 i 8, że dotacja została w całości lub w części wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem albo pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, dotacja podlega zwrotowi w wysokości określonej decyzją OWKZ, na wskazany rachunek, na zasadach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych",

e) ust. 11 otrzymuje brzmienie:

„W sprawach finansowych nieuregulowanych niniejszym porozumieniem stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240).";

2) § 5 porozumienia otrzymuje brzmienie:

„1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony z możliwością rozwiązania przez każdą ze stron, dokonanego w formie pisemnej, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

2. W razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających finansowanie realizacji zadań objętych porozumieniem, Wojewoda Opolski może je wypowiedzieć ze skutkiem natychmiastowym.

3. W przypadku działań odnoszących się do zadań wymienionych w § 1 niniejszego porozumienia, wykonywanych niezgodnie z prawem bądź kryteriami celowości, rzetelności i gospodarności, Wojewoda Opolski może wypowiedzieć porozumienie ze skutkiem natychmiastowym.

4. Zgodną wolą stron porozumienie może być rozwiązane w każdym czasie.".

§ 2. Niniejszy aneks został sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 3. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Powierzający	Przejmujący
Wojewoda Opolski	Starosta
Ryszard Wilczyński	*Jan Kus*
	Wicestarosta
	Stanisław Belka

813

POROZUMIENIE

z dnia 10 marca 2010 r.

Porozumienie zawarto pomiędzy **Powiatem Oleskim** reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Oleśnie, w imieniu którego działają:

1. Jan Kus – Starosta Oleski
2. Stanisław Belka – Wicestarosta

zwany dalej „Zarządem"

a

Gminą Radłów reprezentowaną przez:

1. Włodzimierza Kierata – Wójta Gminy Radłów

zwaną dalej „Gminą"

§ 1.1. Na podstawie niniejszego porozumienia strony ustalają, iż Gmina przekaże Zarządowi dotację w kwocie **822 zł** (słownie: osiemset dwadzieścia dwa złote).

2. Dotacja ta przeznaczona będzie dla Warsztatów Terapii Zajęciowej w Oleśnie na dofinansowanie kosztów działalności Warsztatu, w tym dowóz uczestników Warsztatów na zajęcia z terenu Gminy Radłów - jako częściowe pokrycie udziału własnego Warsztatów, celem wykorzystania całości możliwych środków na dofinansowania działalności Warsztatu otrzymywanych z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

3. Wymieniona w ust. 1 dotacja przekazywana będzie na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Oleśnie nr **29 1020 3668 0000 5902 0015 6729** w dwóch równych ratach, z czego pierwsza do 15.06.2010 r., druga do 15.11.2010 r.

§ 2. Celem rozliczenia otrzymanej dotacji Zarząd przedstawi Gminie do dnia 15 stycznia 2011 r. rozliczenie środków, otrzymane z Warsztatów Terapii Zajęciowej w Oleśnie zawierające:

1. Nazwę i adres jednostki wykorzystującej dotację,
2. Kwotę otrzymanej dotacji,
3. Wielkość wydatków poniesionych z dotacji i na jakie cele,
4. Ilość osób uczestniczących w zajęciach Warsztatów z Gminy Radłów w roku 2010.

§ 3. Dotacja może zostać wykorzystana wyłącznie na cele określone w niniejszym porozumieniu.

§ 4.1. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji na inne cele niż określone w porozumieniu, umowa może być wypowiedziana z jednoczesnym żądaniem natychmiastowego zwrotu przekazanych kwot.

2. Kwoty wykorzystane na cele inne niż wskazane w porozumieniu podlegają zwrotowi wraz z odsetkami karnymi w wysokości dwukrotnej stopy redyskonta weksli ustalonej przez Prezesa NBP.

§ 5. W przypadku niewykorzystania przekazanych dotacji w pełnych kwotach różnice podlegają zwrotowi, w terminie do 10 stycznia 2011 roku.

§ 6. Gmina zastrzega sobie prawo kontroli wykorzystania przez Zarząd niniejszej dotacji.

§ 7. Niniejsze porozumienie zawiera się na okres do 31.12.2010 roku.

§ 8. Strony mogą rozwiązać porozumienie za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 9. Zmiana porozumienia wymaga formy pisemnej.

§ 10. Porozumienie sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron i jeden celem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Zarząd Powiatu w Oleśnie	Gmina Radłów
Starosta *Jan Kus*	Wójt Gminy Radłów *Włodzimierz Kierat*
Wicestarosta *Stanisław Belka*	

814

POROZUMIENIE

z dnia 11 marca 2010 r.

Porozumienie zawarto pomiędzy **Powiatem Oleskim** reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Oleśnie, w imieniu którego działają:

1. Jan Kus – Starosta Oleski
2. Stanisław Belka – Wicestarosta

zwany dalej „Zarządem"

a

Gminą Rudniki reprezentowaną przez:

1. Andrzeja Pyziaka – Wójta Gminy Rudniki

zwaną dalej „Gminą"

§ 1.1. Na podstawie niniejszego porozumienia strony ustalają, iż Gmina przekaże Zarządowi dotację w kwocie **8.220,00 zł** (słownie: osiem tysięcy dwieście dwadzieścia złotych).

2. Dotacja ta przeznaczona będzie dla Warsztatów Terapii Zajęciowej w Uszycach na dofinansowanie kosztów działalności Warsztatu, w tym dowóz uczestników Warsztatów na zajęcia z terenu Gminy Rudniki - jako częściowe pokrycie udziału własnego Warsztatów, celem wykorzystania całości możliwych środków na dofinansowania działalności Warsztatu otrzymywanych z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

3. Wymieniona w ust. 1 dotacja przekazywana będzie na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Oleśnie nr **29 1020 3668 0000 5902 0015 6729** w dwóch równych ratach, z czego pierwsza do 15.06.2010 r., druga do 15.11.2010 r.

§ 2. Celem rozliczenia otrzymanej dotacji Zarząd przedstawi Gminie do dnia 15 stycznia 2011 r. rozliczenie środków, otrzymane z Warsztatów Terapii Zajęciowej w Uszycach zawierające:

1. Nazwę i adres jednostki wykorzystującej dotację,
2. Kwotę otrzymanej dotacji,
3. Wielkość wydatków poniesionych z dotacji i na jakie cele,
4. Ilość osób uczestniczących w zajęciach Warsztatów z Gminy Rudniki w roku 2010.

§ 3. Dotacja może zostać wykorzystana wyłącznie na cele określone w niniejszym porozumieniu.

§ 4.1. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji na inne cele niż określone w porozumieniu, umowa może być wypowiedziana z jednoczesnym żądaniem natychmiastowego zwrotu przekazanych kwot.

2. Kwoty wykorzystane na cele inne niż wskazane w porozumieniu podlegają zwrotowi wraz z odsetkami karnymi w wysokości dwukrotnej stopy redyskonta weksli ustalonej przez Prezesa NBP.

§ 5. W przypadku niewykorzystania przekazanych dotacji w pełnych kwotach różnice podlegają zwrotowi, w terminie do 10 stycznia 2011 roku.

§ 6. Gmina zastrzega sobie prawo kontroli wykorzystania przez Zarząd niniejszej dotacji.

§ 7. Niniejsze porozumienie zawiera się na okres do 31.12.2010 roku.

§ 8. Strony mogą rozwiązać porozumienie za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 9. Zmiana porozumienia wymaga formy pisemnej.

§ 10. Porozumienie sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron i jeden celem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Zarząd Powiatu w Oleśnie	Gmina Rudniki
Starosta *Jan Kus*	Wójt *Andrzej Pyziak*
Wicestarosta *Stanisław Belka*	

815

POROZUMIENIE

z dnia 11 marca 2010 r.

Porozumienie zawarto pomiędzy **Powiatem Oleskim** reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Oleśnie, w imieniu którego działają:

1. Jan Kus – Starosta Oleski
2. Stanisław Belka – Wicestarosta

zwany dalej „Zarządem"

a

Gminą Praszka reprezentowaną przez:

1. Jarosława Tkaczyńskiego – Burmistrza Praszki

zwaną dalej „Gminą"

§ 1.1. Na podstawie niniejszego porozumienia strony ustalają, iż Gmina przekaże Zarządowi dotację w kwocie **13.152,00 zł** (słownie: trzynaście tysięcy sto pięćdziesiąt dwa złote).

2. Dotacja ta przeznaczona będzie dla:

- Warsztatów Terapii Zajęciowej w Oleśnie w kwocie 5.754,00 zł
- Warsztatów Terapii Zajęciowej w Uszycach w kwocie 7.398,00 zł

Przeznaczona będzie na dofinansowanie kosztów działalności Warsztatów, w tym dowóz uczestników Warsztatów na zajęcia z terenu Gminy Praszka - jako częściowe pokrycie udziału własnego Warsztatów, celem wykorzystania całości możliwych środków na dofinansowania działalności Warsztatu otrzymywanych z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

3. Wymieniona w ust. 1 dotacja przekazywana będzie na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Oleśnie nr **29 1020 3668 0000 5902 0015 6729** w dwóch równych ratach, z czego pierwsza do 15.06.2010 r., druga do 15.11.2010 r.

§ 2. Celem rozliczenia otrzymanej dotacji Zarząd przedstawi Gminie do dnia 15 stycznia 2011 r. rozliczenie środków, otrzymane z Warsztatów Terapii Zajęciowej w Oleśnie na kwotę 5.754,00 zł oraz z Warsztatów Terapii Zajęciowej w Uszycach na kwotę 7.398 zł, zawierające:

1. Nazwę i adres jednostki wykorzystującej dotację,
2. Kwotę otrzymanej dotacji,
3. Wielkość wydatków poniesionych z dotacji i na jakie cele.
4. Ilość osób uczestniczących w zajęciach Warsztatów z Gminy Praszka w roku 2010.

§ 3. Dotacja może zostać wykorzystana wyłącznie na cele określone w niniejszym porozumieniu.

§ 4.1. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji na inne cele niż określone w porozumieniu, umowa może być wypowiedziana z jednoczesnym żądaniem natychmiastowego zwrotu przekazanych kwot.
2. Kwoty wykorzystane na cele inne niż wskazane w porozumieniu podlegają zwrotowi wraz z odsetkami karnymi w wysokości dwukrotnej stopy redyskonta weksli ustalonej przez Prezesa NBP.

§ 5. W przypadku niewykorzystania przekazanych dotacji w pełnych kwotach różnice podlegają zwrotowi, w terminie do 10 stycznia 2011 roku.

§ 6. Gmina zastrzega sobie prawo kontroli wykorzystania przez Zarząd niniejszej dotacji.

§ 7. Niniejsze porozumienie zawiera się na okres do 31.12.2010 roku.

§ 8. Strony mogą rozwiązać porozumienie za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 9. Zmiana porozumienia wymaga formy pisemnej.

§ 10. Porozumienie sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron i jeden celem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Zarząd Powiatu w Oleśnie	Gmina Praszka
Starosta *Jan Kus*	Burmistrz *Jarosław Tkaczyński*
Wicestarosta *Stanisław Belka*	

816

POROZUMIENIE

z dnia 16 marca 2010 r.

Porozumienie zawarto pomiędzy **Powiatem Oleskim** reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Oleśnie, w imieniu którego działają:
1. Jan Kus – Starosta Oleski
2. Stanisław Belka – Wicestarosta
zwany dalej „Zarządem"
a
Gminą Olesno reprezentowaną przez:
1. Sylwestra Lewickiego – Burmistrza Olesna
zwaną dalej „Gminą"

§ 1.1. Na podstawie niniejszego porozumienia strony ustalają, iż Gmina przekaże Zarządowi dotację w kwocie **22.194,00 zł** (słownie: dwadzieścia dwa tysiące sto dziewięćdziesiąt cztery złote).
2. Dotacja ta przeznaczona będzie dla Warsztatów Terapii Zajęciowej w Oleśnie na dofinansowanie kosztów działalności Warsztatu, w tym dowóz uczestników Warsztatów na zajęcia z terenu Gminy Olesno - jako częściowe pokrycie udziału własnego Warsztatów, celem wykorzystania całości możliwych środków na dofinansowania działalności Warsztatu otrzymywanych z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
3. Wymieniona w ust. 1 dotacja przekazywana będzie na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Oleśnie nr **29 1020 3668 0000 5902 0015 6729** w dwóch równych ratach, z czego pierwsza do 15.06.2010 r., druga do 15.11.2010 r.

§ 2. Celem rozliczenia otrzymanej dotacji Zarząd przedstawi Gminie do dnia 15 stycznia 2011 r. rozliczenie środków, otrzymane z Warsztatów Terapii Zajęciowej w Oleśnie zawierające:
1. Nazwę i adres jednostki wykorzystującej dotację,
2. Kwotę otrzymanej dotacji,
3. Wielkość wydatków poniesionych z dotacji i na jakie cele,
4. Ilość osób uczestniczących w zajęciach Warsztatów z Gminy Olesno w roku 2010.

§ 3. Dotacja może zostać wykorzystana wyłącznie na cele określone w niniejszym porozumieniu.

§ 4.1. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji na inne cele niż określone w porozumieniu, umowa może być wypowiedziana z jednoczesnym żądaniem natychmiastowego zwrotu przekazanych kwot.

2. Kwoty wykorzystane na cele inne niż wskazane w porozumieniu podlegają zwrotowi wraz z odsetkami karnymi w wysokości dwukrotnej stopy redyskonta weksli ustalonej przez Prezesa NBP.

§ 5. W przypadku niewykorzystania przekazanych dotacji w pełnych kwotach różnice podlegają zwrotowi, w terminie do 10 stycznia 2011 roku.

§ 6. Gmina zastrzega sobie prawo kontroli wykorzystania przez Zarząd niniejszej dotacji.

§ 7. Niniejsze porozumienie zawiera się na okres do 31.12.2010 roku.

§ 8. Strony mogą rozwiązać porozumienie za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 9. Zmiana porozumienia wymaga formy pisemnej.

§ 10. Porozumienie sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron i jeden celem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Zarząd Powiatu w Oleśnie	Gmina Olesno
Starosta *Jan Kus*	Burmistrz *Sylwester Lewicki*
Wicestarosta *Stanisław Belka*	

817

POROZUMIENIE

z dnia 31 marca 2010 r.

Porozumienie zawarto pomiędzy **Powiatem Oleskim** reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Oleśnie, w imieniu którego działają:

1. Jan Kus – Starosta Oleski
2. Stanisław Belka – Wicestarosta

zwany dalej „Zarządem"

a

Gminą Gorzów reprezentowaną przez:

1. Artura Tomalę - Burmistrza Gorzowa Śl.

zwaną dalej „Gminą"

§ 1.1. Na podstawie niniejszego porozumienia strony ustalają, iż Gmina przekaże Zarządowi dotację w kwocie **6.576,00 zł** (słownie: sześć tysięcy pięćset siedemdziesiąt sześć złotych).

2. 2. Dotacja ta przeznaczona będzie dla:

- Warsztatów Terapii Zajęciowej w Oleśnie w kwocie 1.644,00 zł
- Warsztatów Terapii Zajęciowej w Uszycach w kwocie 4.932,00 zł

Przeznaczona będzie na dofinansowanie kosztów działalności Warsztatów, w tym dowóz uczestników Warsztatów na zajęcia z terenu Gminy Gorzów Śl. - jako częściowe pokrycie udziału własnego Warsztatów, celem wykorzystania całości możliwych środków na dofinansowania działalności Warsztatu otrzymywanych z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

3. Wymieniona w ust. 1 dotacja przekazywana będzie na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Oleśnie nr **29 1020 3668 0000 5902 0015 6729** w dwóch równych ratach, z czego pierwsza do 15.06.2010 r., druga do 15.11.2010 r.

§ 2. Celem rozliczenia otrzymanej dotacji Zarząd przedstawi Gminie do dnia 15 stycznia 2011 r. rozliczenie środków, otrzymane z Warsztatów Terapii Zajęciowej w Oleśnie na kwotę 1.644,00 zł oraz z Warsztatów Terapii Zajęciowej w Uszycach na kwotę 4.932,00 zł, zawierające:

1. Nazwę i adres jednostki wykorzystującej dotację,
2. Kwotę otrzymanej dotacji,
3. Wielkość wydatków poniesionych z dotacji i na jakie cele.
4. Ilość osób uczestniczących w zajęciach Warsztatów z Gminy Gorzów Śl. w roku 2010.

§ 3. Dotacja może zostać wykorzystana wyłącznie na cele określone w niniejszym porozumieniu.

§ 4.1. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji na inne cele niż określone w porozumieniu, umowa może być wypowiedziana z jednoczesnym żądaniem natychmiastowego zwrotu przekazanych kwot.

2. Kwoty wykorzystane na cele inne niż wskazane w porozumieniu podlegają zwrotowi wraz z odsetkami karnymi w wysokości dwukrotnej stopy redyskonta weksli ustalonej przez Prezesa NBP.

§ 5. W przypadku niewykorzystania przekazanych dotacji w pełnych kwotach różnice podlegają zwrotowi, w terminie do 10 stycznia 2011 roku.

§ 6. Gmina zastrzega sobie prawo kontroli wykorzystania przez Zarząd niniejszej dotacji.

§ 7. Niniejsze porozumienie zawiera się na okres do 31.12.2010 roku.

§ 8. Strony mogą rozwiązać porozumienie za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 9. Zmiana porozumienia wymaga formy pisemnej.

§ 10. Porozumienie sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron i jeden celem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Zarząd Powiatu w Oleśnie — Gmina Gorzów Śl.

Starosta *Jan Kus* — Burmistrz *Artur Tomala*

Wicestarosta *Stanisław Belka*

818

POROZUMIENIE

z dnia 13 kwietnia 2010 r.

Porozumienie zawarte pomiędzy:

Powiatem Oleskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Oleśnie, w imieniu którego działają:

1. Jan Kus - Starosta Oleski
2. Stanisław Belka - Wicestarosta

a

Gminą Kluczbork z siedzibą w Kluczborku ul. Katowicka 1 reprezentowaną przez:

Jarosława Kielara - Burmistrza Miasta Kluczborka

§ 1. Na podstawie niniejszego Porozumienia strony ustalają, że Powiat Oleski przekaże Gminie Kluczbork dotację celową w kwocie **1.500 zł** (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych) na dofinansowanie XXXVII Międzynarodowego Wyścigu Kolarskiego Juniorów Młodszych "Po Ziemi Kluczborskiej i Oleskiej".

§ 2.1. Z tytułu dotacji, o której mowa w § 1 porozumienia, Zarząd Powiatu w Oleśnie przekaże na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Kluczborku nr **55 1240 1662 1111 0000 2655 9410** kwotę: **1.500 zł.**

2. Środki te zostaną przekazane w terminie 7 dni po otrzymaniu potwierdzonych za zgodność z oryginałem, zatwierdzonych do wypłaty kserokopii faktur lub innych dokumentów świadczących o wydatkowaniu środków zgodnie z przeznaczeniem, z adnotacją: "Zakupiono ze środków Powiatu Oleskiego w kwocie ... ".

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 stanowią jednocześnie rozliczenie przekazanej dotacji.

§ 3. W przypadku gdy kwota przekazana przez Zarząd Powiatu w Oleśnie będzie wydatkowana na cele inne niż wskazane w §1 porozumienia, podlega zwrotowi na konto Starostwa Powiatowego w Oleśnie.

§ 4. Przyznane środki w formie dotacji podlegają kontroli w zakresie prawidłowości ich wykorzystania przez wyznaczonego pracownika Starostwa Powiatowego w Oleśnie.

§ 5. Porozumienie zawiera się na czas określony do dnia 31.12.2010 r.

§ 6. Zmiana porozumienia wymaga formy pisemnej.

§ 7. Porozumienie sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Gminy Kluczbork i dwa dla Powiatu Oleskiego celem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Powiat Oleski — Gmina Kluczbork

Starosta *Jan Kus* — Burmistrz *Jarosław Kielar*

Wicestarosta *Stanisław Belka*

819

POROZUMIENIE

z dnia 28 kwietnia 2010 r.

Porozumienie zawarto pomiędzy **Powiatem Oleskim** reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Oleśnie, w imieniu którego działają:
1. Jan Kus – Starosta Oleski
2. Stanisław Belka – Wicestarosta
zwany dalej „Zarządem"
a
Gminą Zębowice reprezentowaną przez:
1. Waldemara Czaję - Wójta Gminy Zębowice
zwaną dalej „Gminą"

§ 1.1. Na podstawie niniejszego porozumienia strony ustalają, iż Gmina przekaże Zarządowi dotację w kwocie **1.644,00 zł** (słownie: jeden tysiąc sześćset czterdzieści cztery złote).

2. Dotacja ta przeznaczona będzie dla Warsztatów Terapii Zajęciowej w Oleśnie na dofinansowanie kosztów działalności Warsztatu, w tym dowóz uczestników Warsztatów na zajęcia z terenu Gminy Zębowice - jako częściowe pokrycie udziału własnego Warsztatów, celem wykorzystania całości możliwych środków na dofinansowania działalności Warsztatu otrzymywanych z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

3. Wymieniona w ust. 1 dotacja przekazywana będzie na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Oleśnie nr **29 1020 3668 0000 5902 0015 6729** w dwóch równych ratach, z czego pierwsza do 15.06.2010 r., druga do 15.11.2010 r.

§ 2. Celem rozliczenia otrzymanej dotacji Zarząd przedstawi Gminie do dnia 15 stycznia 2011 r. rozliczenie środków, otrzymane z Warsztatów Terapii Zajęciowej w Oleśnie zawierające:
1. Nazwę i adres jednostki wykorzystującej dotację,
2. Kwotę otrzymanej dotacji,
3. Wielkość wydatków poniesionych z dotacji i na jakie cele
4. Ilość osób uczestniczących w zajęciach Warsztatów z Gminy Zębowice w roku 2010

§ 3. Dotacja może zostać wykorzystana wyłącznie na cele określone w niniejszym porozumieniu

§ 4.1. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji na inne cele niż określone w porozumieniu, umowa może być wypowiedziana z jednoczesnym żądaniem natychmiastowego zwrotu przekazanych kwot.

2. Kwoty wykorzystane na cele inne niż wskazane w porozumieniu podlegają zwrotowi wraz z odsetkami karnymi w wysokości dwukrotnej stopy redyskonta weksli ustalonej przez Prezesa NBP.

§ 5. W przypadku niewykorzystania przekazanych dotacji w pełnych kwotach różnice podlegają zwrotowi, w terminie do 10 stycznia 2011 roku.

§ 6. Gmina zastrzega sobie prawo kontroli wykorzystania przez Zarząd niniejszej dotacji.

§ 7. Niniejsze porozumienie zawiera się na okres do 31.12.2010 roku.

§ 8. Strony mogą rozwiązać porozumienie za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia

§ 9. Zmiana porozumienia wymaga formy pisemnej

§ 10. Porozumienie sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron i jeden celem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego

Zarząd Powiatu w Oleśnie	Gmina Zębowice
Starosta *Jan Kus*	Wójt Gminy Zębowice *Waldemar Czaja*
Wicestarosta *Stanisław Belka*	

820

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 13 kwietnia 2010 r.

pomiędzy:

- **Gminą Pawłowiczki** reprezentowaną przez Wójta Gminy Pawłowiczki - Jerzego Treffona

oraz

- **Powiatem Kędzierzyńsko-Kozielskim** reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach: Starosta Powiatu - Józef Gisman, Wicestarosta - Marek Matczak

Na podstawie uchwały Rady Gminy Pawłowiczki Nr 227/XL/10 z dnia 25 marca 2010 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Kędzierzyńsko - Kozielskiemu w zakresie prowadzenia Warsztatów Terapii Zajęciowej w 2010 roku, Gmina Pawłowiczki zobowiązuje się w 2010 roku udzielić pomocy finansowej Powiatowi Kędzierzyńsko-Kozielskiemu.

§ 1. Gmina Pawłowiczki przekaże w 2010 roku na rzecz Powiatu Kędzierzyńsko - Kozielskiego dotację w wysokości **2466,00 zł** (słownie: dwa tysiące czterysta sześćdziesiąt sześć złotych) jednorazowo w terminie do 15 maja 2010 r. na rachunek bankowy: 51 1020 3714 0000 4802 0012 6763 na zakup materiałów do pracowni terapeutycznych.

§ 2. Rozliczenie dotacji nastąpi w terminie do 30 listopada 2010 r. w formie sprawozdania opisowego, przedstawiającego wykorzystanie przekazanej dotacji.

§ 3. W przypadku niewykorzystania w całości przyznanej dotacji Powiat Kędzierzyńsko - Kozielski zobowiązuje się do zwrotu niewykorzystanej dotacji w terminie do dnia 15 grudnia 2010 r. na konto Urzędu Gminy w Pawłowiczkach: 73888210162 002003001550001 w PBS w Kędzierzynie – Koźlu, Oddział w Polskiej Cerekwi.

§ 4. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony od dnia jego zawarcia do dnia 31 grudnia 2010 r.

§ 5. Porozumienie zostało podpisane w czterech jednakowych egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

§ 6.1. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

2. Stroną realizującą czynności związane z ogłoszeniem jest Gmina Pawłowiczki.

Wójt Gminy
Jerzy Treffon

Starosta
Józef Gisman

Wicestarosta
Marek Matczak

821

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 4 maja 2010 r.

w sprawie zorganizowania dodatkowych służb prewencyjnych w czasie ponadnormatywnym finansowanych z budżetu Gminy Głogówek w roku 2010

pomiędzy **Gminą Głogówek** reprezentowaną przez Burmistrza Głogówka - Andrzeja Kałamarza

a

Komendą Powiatową Policji w Prudniku reprezentowaną przez Komendanta Powiatowego Policji w Prudniku - podinspektora Krzysztofa Mroza.

Na podstawie art. 13 ust. 4a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (j.t. Dz. U. z 2007 r. Nr 43, poz. 277) oraz uchwały Nr XLIV/331/2010 Rady Miejskiej w Głogówku z dnia 29 marca 2010 w sprawie przekazania środków finansowych dla Policji, postanawia:

§ 1.1. W 2010 roku Gmina Głogówek przekaże Komendzie Powiatowej w Prudniku środki finansowe z przeznaczeniem na rekompensatę pieniężną za czas służby przekraczający normę określoną w art. 33 ust. 2 ustawy o Policji w kwocie 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

2. Służby patrolowe realizowane będą na terenie miasta i gminy Głogówek w patrolach pieszych i zmotoryzowanych w oparciu o bieżące analizy bezpieczeństwa oraz zgodnie ze społecznym zapotrzebowaniem i wskazaniami władz samorządowych Głogówka.

§ 2.1. Ustala się stawkę godzinową rekompensaty pieniężnej za jedną godzinę służby patrolowej w wysokości 25,00 zł brutto (słownie: dwadzieścia pięć złotych).

2. Rekompensata przysługuje policjantowi za każdą przepracowaną godzinę służby.

3. Komendant Powiatowy Policji w Prudniku za pomocą służb finansowych Komendy Wojewódzkiej w Opolu zobowiązuje się do wydatkowania przeznaczonych niniejszym porozumieniem środków i właściwego rozliczenia w terminie do 10 grudnia 2010 r.

4. Za wykorzystanie środków zgodnie z ich przeznaczeniem uważa się także przeznaczenie ich na pochodne od kwot wypłaconych, tj. składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne oraz zaliczki na podatek dochodowy.

§ 3.1. Środki o których mowa w § 1 zostaną przelane w transzach miesięcznych na konto Wojewódzkiego Funduszu Wsparcia Policji w Opolu prowadzonym przez Narodowy Bank Polski O/Opole nr 12 1010 1401 0010 0718 9810 0000.

2. Podstawą przekazania środków finansowych po wykonaniu służb patrolowych będą miesięczne zestawienia zawierające: datę, skład osobowy patrolu, łączną ilość godzin, stawkę za godzinę i łączną rekompensatę. Przekazanie środków finansowych za wykonane służby nastąpi w ciągu 7 dni od dnia otrzymania zestawienia.

3. Po wykorzystaniu całości dotacji otrzymujący środki finansowe zobowiązuje się dostarczyć całościowe sprawozdanie z realizacji dodatkowych służb patrolowych zawierające: nazwiska funkcjonariuszy, miesiąc oraz liczbę godzin wykonanych służb patrolowych oraz kserokopię list płac, sprawdzonych pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym oraz zatwierdzonych do wypłaty przez osoby upoważnione przez Komendanta Wojewódzkiego Policji.

4. Przekazujący środki zastrzega sobie prawo do kontroli w zakresie niniejszego porozumienia. W przypadku stwierdzenia, że przekazane środki finansowe zostały wykorzystane w części lub w całości na inne cele niż określone w porozumieniu - podlega w tej części lub w całości zwrotowi na rachunek w Banku Spółdzielczym w Głogówku nr 03 8904 0001 1000 0000 4819 0001. Środki finansowe podlegają również zwrotowi w przypadku nie złożenia w terminie do dnia 10 grudnia 2010 r. sprawozdania, o którym mowa w pkt 3 wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia przekazania tych środków.

§ 4. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia winne być sporządzone w formie aneksu.

§ 5. W sprawach, które nie zostały uregulowane treścią niniejszego porozumienia mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o Policji.

§ 6. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach - po dwa dla każdej ze stron.

§ 7. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Burmistrz Głogówka
Andrzej Kałamarz

Komendant Powiatowy
Policji w Prudniku
podinsp.mgr Krzysztof Mróz

Prenumerata Dziennika Urzędowego Województwa Opolskiego:
Zgłoszenia prosimy kierować na adres:
Ośrodek Informatyki WBD OUW - Dział Wydawnictw, ul. Piastowska 15, 45-082 Opole, tel. (077) 45 24 522, 45 24 605.
Zbiory Dziennika Urzędowego Województwa Opolskiego wraz ze skorowidzami dostępne są
w Opolskim Urzędzie Wojewódzkim - Wydział Prawny, Nadzoru i Kontroli
ul. Piastowska 14, pok. Nr 233, 45-082 Opole, tel. (077) 45-24-260 w godz. 7.30 - 15.30.

Wydawca: Wojewoda Opolski
Redakcja i skład: Opolski Urząd Wojewódzki - Wydział Prawny, Nadzoru i Kontroli
ul. Piastowska 14, pok. Nr 233, 45-082 Opole, tel. (077) 45-24-260, e-mail: rdu@opole.uw.gov.pl
Druk i rozpowszechnianie: Opolski Urząd Wojewódzki - Dział Wydawnictw Ośrodka Informatyki WBD OUW, pok. Nr 5
ul. Piastowska 15, 45-082 Opole, tel. (077) 45-24-522 w godz. 9.00 - 14.00.

Tłoczono z polecenia Wojewody Opolskiego w Dziale Wydawnictw Ośrodka Informatyki WBD OUW w Opolu
ul. Piastowska 15, 45-082 Opole.

ISSN 0860-6021 **Cena 9 zł 40 gr** (w tym 7% VAT)