



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

---

Opole, dnia 17 sierpnia 2018 r.

Poz. 2304

### **UCHWAŁA NR LV/371/2018 RADY MIEJSKIEJ W ZDZIESZOWICACH**

z dnia 8 sierpnia 2018 r.

#### **w sprawie zmiany uchwały w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Zdzieszowicach i nadania jej „statutu”**

Na podstawie art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432) Rada Miejska w Zdzieszowicach uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XX/156/2016 Rady Miejskiej w Zdzieszowicach z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Zdzieszowicach i nadania jej „statutu” (Dz. Urz. Woj. Op. poz. 845) zmienia się statut stanowiący załącznik do uchwały, który otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zdzieszowic.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady

*Edward Paciorek*

Załącznik  
do uchwały nr LV/371/2018  
Rady Miejskiej w Zdzeszowicach  
z dnia 8 sierpnia 2018 r.

## Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Zdzeszowicach

### Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miejską w Zdzeszowicach;
- 2) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Zdzeszowic;
- 3) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Zdzeszowicach;
- 4) Wiceprzewodniczącym - należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Zdzeszowicach;
- 5) Sekretarzowi - należy przez to rozumieć Sekretarza Młodzieżowej Rady Miejskiej w Zdzeszowicach;
- 6) radnym - należy przez to rozumieć radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Zdzeszowicach;
- 7) koordynatorze - należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Burmistrza Zdzeszowic do współpracy z Młodzieżową Radą Miejską w Zdzeszowicach;
- 8) Sesji - należy przez to rozumieć Sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Zdzeszowicach;
- 9) Uchwale - należy przez to rozumieć Uchwałę Młodzieżowej Rady Miejskiej w Zdzeszowicach;

§ 2.1. Statut określa zasady działania, cel i zadania oraz tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Miejskiej w Zdzeszowicach.

2. Rada jest reprezentacją młodzieży mieszkającej i uczącej się na terenie Gminy Zdzeszowice.

3. Siedzibą Rady jest Urząd Miejski w Zdzeszowicach.

§ 3.1. Rada liczy 11 radnych.

2. Kadencja Rady trwa 2 lata szkolne.

§ 4. Rada posługuje się pieczęcią nagłówkową z napisem „Młodzieżowa Rada Miejska w Zdzeszowicach”.

§ 5. Zadaniem koordynatora jest wspieranie jej członków w ich obowiązkach oraz koordynacja współpracy Rady z Urzędem Miejskim w Zdzeszowicach i Radą Miejską w Zdzeszowicach.

### Rozdział 2 Cele i zadania

§ 6. Celem działania Rady jest:

- 1) upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży oraz wspieranie aktywności młodzieży w Gminie Zdzeszowice;
- 2) podejmowanie działań na rzecz zaspokajania potrzeb i oczekiwań młodych mieszkańców Gminy Zdzeszowice;
- 3) reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji samorządowych;
- 4) organizacja aktywnego uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym;
- 5) integrację i współpracę środowisk młodzieżowych na terenie Gminy Zdzeszowice.

**§ 7. Do zadań Rady należy:**

- 1) uchwalenie rocznego planu pracy;
- 2) wybór oraz odwoływanie przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza;
- 3) inicjowanie i promowanie działań o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym;
- 4) przedstawianie opinii w sprawach dotyczących młodzieży wobec organów Gminy Zdzeszowice poprzez podejmowanie uchwał i stanowisk, w szczególności w sprawach:
  - a) zajęć prowadzonych w ramach gminnej oferty spędzania wolnego czasu podczas ferii zimowych oraz wakacji letnich,
  - b) inwestycji pod działalność sportową i kulturalną,
  - c) sposobu wykorzystania istniejącej infrastruktury sportowej i kulturalnej;
- 5) zorganizowanie raz w roku debaty młodzieży z Gminy Zdzeszowice z Burmistrzem Zdzeszowic;
- 6) nawiązanie współpracy z Komisją Oświaty, Kultury i Sportu Rady Miejskiej w Zdzeszowicach;
- 7) składanie wniosków o zmianę w Statucie Rady;
- 8) podejmowanie uchwał w sprawie wygaśnięcia mandatu radnego.

**Rozdział 3  
Radni**

**§ 8.** Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radnego, członkowie Rady składają ślubowanie: „Ślubuję uroczyście obowiązki radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Zdzeszowicach sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie mając na względzie dobro mojej Gminy”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem słów: „Tak mi dopomóż Bóg.”.

**§ 9. Radny ma prawo:**

- 1) wybierać i być wybranym do organów Rady;
- 2) zgłaszać wnioski i interpelacje do Komisji Oświaty, Kultury i Sportu Rady Miejskiej w Zdzeszowicach związane z funkcjonowaniem Gminy Zdzeszowice w szczególności w sprawach związanych z jej działalnością;
- 3) uzyskiwać informacje dotyczące działalności Rady;
- 4) wnioskować o uzupełnienie porządku obrad Sesji o sprawę, którą uważa za pilną i społecznie uzasadnioną.

**§ 10. Radny ma obowiązek:**

- 1) brać czynny udział w pracach Rady i komisji, których jest członkiem;
- 2) brać udział w realizacji celów Rady;
- 3) informować swoich wyborców o działalności Rady;
- 4) przedstawiać wnioski swoich wyborców na Sesjach;
- 5) przedkładać pisemne usprawiedliwienie sekretarzowi Rady w razie nieobecności na sesji lub posiedzeniu Komisji, w terminie nie dłuższym niż 14 dni.

**§ 11. Wygaśnięcie mandatu radnego następuje wskutek:**

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych Sesjach;
- 3) skreślenia z listy uczniów szkoły;
- 4) pisemnego cofnięcia zgody, o której mowa w § 36 ust. 2 pkt 1 i 2;
- 5) zakończenia nauki w szkole, w której uzyskał mandat.

## **Rozdział 4**

### **Organizacja pracy Rady**

§ 12.1. Na pierwszej Sesji Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.

2. Wyboru dokonuje zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 składu Rady w głosowaniu tajnym.

§ 13. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady, organizowanie pracy Rady oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 2) zwoływanie Sesji Rady;
- 3) przewodniczenie obradom.

§ 14. Wiceprzewodniczący Rady wykonuje wszystkie zadania Przewodniczącego Rady w przypadku jego nieobecności.

§ 15. Do zadań Sekretarza należy prowadzenie dokumentacji Rady w tym m.in. sporządzanie protokołów, pism, opinii i uchwał podjętych na Sesji.

§ 16.1. Rada może powoływać ze swojego grona stałe i doraźne komisje, których zadaniem jest zajmowanie się problemami wynikającymi z uchwał Rady.

2. Skład osobowy oraz zakres działania komisji ustala Rada w drodze odrębnej uchwały.

3. Komisja ze swojego grona wybiera przewodniczącego, który zwołuje jej posiedzenia i odpowiada za dokumentowanie jej prac w szczególności protokołowanie posiedzeń.

4. Komisje podejmują rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 17.1. Odwołanie Przewodniczącego następuje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu Rady, w głosowaniu tajnym.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się grupa co najmniej 4 radnych.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 lub rezygnacji Przewodniczącego z pełnienia funkcji, Rada nie dalej niż na kolejnej Sesji dokonuje wyboru nowego Przewodniczącego.

4. Do odwołania i rezygnacji Wiceprzewodniczącego i Sekretarza przepisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio.

§ 18. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.

§ 19. Radny może zrezygnować z pełnionej w Radzie funkcji. Rezygnację składa się na piśmie do Przewodniczącego Rady. Przewodniczący informuje o tym fakcie na najbliższej Sesji Rady.

§ 20. Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i Sekretarz w sprawowaniu swojej funkcji współpracują ściśle z koordynatorem.

## **Rozdział 5**

### **Sesje**

§ 21.1. Rada obraduje na Sesjach zwoływanych w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

2. Najpóźniej 7 dni przed terminem sesji Przewodniczący zawiadamia o terminie i miejscu sesji drogą elektroniczną:

- 1) radnych;
- 2) Burmistrza Zdieszowic, za pośrednictwem koordynatora;
- 3) Przewodniczącego Rady Miejskiej w Zdieszowicach.

3. Do zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2, dołącza się porządek obrad, projekty uchwał i inne materiały będące w posiadaniu Przewodniczącego.

4. Na pisemny wniosek co najmniej 4 radnych zawierający porządek obrad Przewodniczący zobowiązany jest zwołać Sesję na dzień przypadający w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.

**§ 22.** Pierwszą Sesję nowo wybranej Rady zwołuje radny najstarszy wiekiem i prowadzi ją do czasu wyboru Przewodniczącego.

**§ 23.** Informację o miejscu, terminie i przedmiocie obrad podaje się do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie w szkołach oraz zamieszczenie na stronie internetowej szkoły oraz Urzędu Miejskiego w Zdzieszowicach.

**§ 24.1.** Sesje odbywają się w budynku Urzędu Miejskiego w Zdzieszowicach.

2. Z ważnych względów i za zgodą Burmistrza, Przewodniczący może postanowić o zorganizowaniu Sesji w innym ogólnodostępnym miejscu.

**§ 25.** Przewodniczący prowadzi sesję według ustalonego porządku obrad, który w szczególności powinien zawierać:

- 1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji;
- 2) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska;
- 3) sprawozdanie z prac w okresie międzysesyjnym Przewodniczącego;
- 4) interpelacje i zapytania radnych;
- 5) odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych zgłoszone na poprzednich sesjach oraz w okresie międzysesyjnym;
- 6) wolne wnioski, zapytania i informacje.

**§ 26.1.** Z każdej Sesji sporządzany jest protokół, który zawiera w szczególności:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji;
- 2) stwierdzenie prawomocności obrad;
- 3) imiona i nazwiska nieobecnych radnych;
- 4) uchwalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, w szczególności treść wystąpień oraz uchwalonych wniosków;
- 6) przebieg głosowania nad uchwałami z wyszczególnieniem głosów „za” „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 7) podpis przewodniczącego i sekretarza.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych, zaproszonych gości, teksty uchwał, pisemne wnioski i interpelacje.

3. Radni mogą zgłaszać poprawki do protokołu, które mogą zostać uwzględnione przez Przewodniczącego jeszcze przed przyjęciem protokołu przez Radę.

4. Protokół z Sesji powinien być zatwierdzony przez Radę na kolejnej Sesji.

## **Rozdział 6** **Uchwały**

**§ 27.1.** Rada podejmuje decyzje w formie uchwał, w których wyraża swoje opinie, stanowiska, apele.

2. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem § 12.

**§ 28.1.** Przewodniczący zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi Zdzieszowic uchwał w terminie 7 dni od dnia podjęcia.

2. Uchwała Rady sprzeczna ze Statutem Rady jest nieważna.

**§ 29.** Uchwały Rady powinny odpowiadać wymogom określonym w przepisach regulujących zasady techniki prawodawczej.

**§ 30.** Inicjatywę uchwałodawczą posiada:

- 1) przewodniczący;
- 2) grupa co najmniej 3 radnych;
- 3) komisja.

## **Rozdział 7 Wybory członków Rady**

**§ 31.1.** Czynne i bierne prawo wyborcze ma uczeń przynajmniej szóstej klasy szkoły podstawowej, każdy uczeń szkoły gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej znajdującej się na terenie gminy Zdzieszowice, zamieszkujący na terenie Gminy Zdzieszowice.

2. Wybory do Rady są powszechne, bezpośrednie, równe i odbywają się w głosowaniu tajnym.

**§ 32.1.** W Gminie Zdzieszowice tworzy się 8 okręgów wyborczych, w których wybierana jest następująca liczba radnych:

- 1) okręg nr 1 w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 1 w Zdzieszowicach - 1 radny;
- 2) okręg nr 2 w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 2 w Zdzieszowicach - 1 radny;
- 3) okręg nr 3 w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 3 w Zdzieszowicach - 2 radnych;
- 4) okręg nr 4 w Publicznej Szkole Podstawowej w Żyrowej - 1 radny;
- 5) okręg nr 5 w Publicznej Szkole Podstawowej w Krępnej - 1 radny;
- 6) okręg nr 6 w Publicznej Szkole Podstawowej w Januszkowicach - 1 radny;
- 7) okręg nr 7 w Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Zdzieszowicach - 3 radnych;
- 8) okręg nr 8 w Publicznym Gimnazjum w Zdzieszowicach - 1 radny.

2. Z dniem 1 września 2019r. likwiduje się okręg nr 8 w Publicznym Gimnazjum w Zdzieszowicach.

3. W kadencji następującej po kadencji, w czasie której został zlikwidowany okręg nr 8 w Publicznym Gimnazjum w Zdzieszowicach, zwiększa się liczbę radnych wybieranych w okręgu nr 7 w Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Zdzieszowicach o jeden mandat.

**§ 33.1.** Wybory do Rady zarządza Burmistrz w terminie do dnia 15 października roku, w którym upływa kadencja Rady.

2. W zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1, Burmistrz określa kalendarz wyborczy.

**§ 34.1.** Za przeprowadzenie wyborów odpowiada powołana przez dyrektora szkoły Okręgowa Komisja Wyborcza.

2. W skład komisji, o której mowa w ust. 1, powołuje się:

- 1) nauczyciela, który pełni funkcję Przewodniczącego komisji;
- 2) 3 do 5 uczniów wskazanych przez samorząd uczniowski.

3. Członkami komisji, o której mowa w ust. 1, nie mogą być uczniowie kandydujący do Rady.

**§ 35.** Do zadań Okręgowej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie wyborów w okręgu;
- 3) ustalenie wyników wyborów w okręgu;
- 4) sporządzenie protokołu z wyborów i przekazanie go Burmistrzowi.

**§ 36.1.** Kandydata na radnego mogą zgłaszać grupy co najmniej 5 uczniów danej szkoły. Wzór zgłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

2. Do zgłoszenia dołącza się:

- 1) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do statutu;
  - 2) w przypadku ucznia niepełnoletniego oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) o wyrażeniu zgody na kandydowanie i udział w pracach Rady - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do statutu.
3. Termin zgłaszania kandydatów na radnych upływa w 10 dniu przed wyborami,

**§ 37.** Okręgowa Komisja Wyborcza sporządza listę kandydatów na radnych i podaje do publicznej wiadomości na terenie szkoły najpóźniej w 6 dniu przed dniem wyborów.

**§ 38.1.** Jeżeli po upływie terminu, o którym mowa w § 36 ust. 3, w danym okręgu wyborczym liczba zgłoszonych kandydatów jest mniejsza lub równa ilości mandatów przypadających na dany okręg Okręgowa Komisja Wyborcza niezwłocznie informuje o tym wyborców. Dodatkowe zgłoszenia mogą zostać dokonane w ciągu 2 dni od otrzymania powyższej informacji.

2. Jeżeli w danym okręgu wyborczym pomimo postępowania, o którym mowa w ust. 1, nadal liczba kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie mandatów przypadających na dany okręg, kandydatów tych uważa się za wybranych jeżeli w głosowaniu uzyskają więcej głosów „za” niż „przeciw”.

**§ 39.** Głosowanie odbywa się na terenie szkoły w wyznaczonym miejscu w godzinach od 9:00 do 14:00.

**§ 40.** Lokale wyborcze i ich urządzenie, sporządzenie spisu wyborców, kart do głosowania oraz obsługę techniczną okręgowej komisji wyborczej zapewniają dyrektorzy szkół.

**§ 41.1.** Głosowanie odbywa się na karcie wyborczej ostemplowanej pieczętą szkoły.

2. Głosujący otrzymuje tylko jedną kartę do głosowania, potwierdzając jej odbiór na spisie wyborców.

**§ 42.1.** W przypadku gdy w danym okręgu wyborczym liczba kandydatów przewyższa liczbę mandatów przypadających na dany okręg, głosowanie odbywa się poprzez postawienie w kratce obok nazwiska kandydata znaku „X”.

2. Głosować można na maksymalnie tylu kandydatów, ilu radnych wybieranych jest w danym okręgu wyborczym.

3. Można oddać głos na jednego lub mniejszą ilość kandydatów niż radnych jest wybieranych w okręgu wyborczym.

4. Mandat radnego uzyskują osoby, które otrzymały największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów komisja wyborcza przeprowadza publiczne losowanie w celu wyłonienia osoby, która obejmie mandat radnego.

6. Losowanie przeprowadza się w ten sposób, że nazwiska kandydatów uczestniczących w losowaniu oznacza się numerami, informując o tym obecnych przy losowaniu. Do jednakowych, nieprzeźroczystych kopert wkłada się kartki z wpisanymi numerami odpowiadającymi numerom, którymi oznaczono nazwiska kandydatów. Po wymieszaniu kopert losuje się tyle kopert ile mandatów pozostało do obsadzenia.

7. Wylosowane numery są odczytywane i okazywane obecnym przy losowaniu.

**§ 43.1.** Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Okręgowa Komisja wyborcza przystępuje do ustalenia wyników głosowania

2. Z przeprowadzonego głosowania Okręgowa Komisja wyborcza sporządza protokół.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Okręgowej Komisji Wyborczej. Komisja wyborcza podaje wyniki głosowania do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie kopii protokołu w miejscu powszechnie przyjętym w danej szkole i na stronie internetowej szkoły.

4. Oryginał protokołu wraz z kartami do głosowania przekazuje się Burmistrzowi w ciągu 3 dni od dnia wyborów.

**§ 44.** Jeżeli obsadzenie mandatu jest niemożliwe z powodu braku kandydatów w danym okręgu, mandat ten pozostaje nieobsadzony.

**§ 45.** Zbiorcze wyniki wyborów do Rady ogłasza Burmistrz w formie zarządzenia po rozpatrzeniu ewentualnych protestów wyborczych.

§ 46.1. Protesty związane z przebiegiem wyborów, ustaleniem ich wyników zgłasza się Burmistrzowi w ciągu 3 dni od daty ogłoszenia wyników głosowania przez komisję wyborczą.

2. Burmistrz może w uzasadnionym przypadku zarządzeniem unieważnić wybory i zarządzić przeprowadzenie ponownych wyborów ustalając w tym celu odpowiedni kalendarz wyborczy.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu w trakcie kadencji obejmuje go osoba, która w danym okręgu wyborczym uzyskała kolejną najwyższą liczbę głosów w wyborach do Rady. W przypadku gdy nie ma takiej osoby Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.



Załącznik Nr 1  
do Statutu Młodzieżowej  
Rady Miejskiej w Zdieszowicach

**ZGŁOSZENIE KANDYDATA NA RADNEGO  
MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W ZDZIESZOWICACH**

|    |                            |  |
|----|----------------------------|--|
| 1. | Imię i nazwisko kandydata: |  |
| 2. | Nazwa szkoły:              |  |
| 3. | Klasa:                     |  |
| 4. | Adres zamieszkania:        |  |
| 5. | Data urodzenia:            |  |
| 6. | Adres mailowy:             |  |
| 7. | Telefon kontaktowy:        |  |

Lista osób dokonujących zgłoszenia (minimum 5):

|                            |                  |
|----------------------------|------------------|
| .....<br>(imię i nazwisko) | .....<br>(klasa) |
| .....                      | .....            |
| .....                      | .....            |
| .....                      | .....            |
| .....                      | .....            |

data i godzina przyjęcia zgłoszenia: .....

podpis Członka Okręgowej Komisji Wyborczej: .....

Załącznik Nr 2  
do Statutu Młodzieżowej  
Rady Miejskiej w Zdieszowicach

## ZGODA NA UDZIAŁ W PRACACH MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ

Ja niżej podpisany/podpisana oświadczam, że wyrażam zgodę na udział w pracach Młodzieżowej Rady Miejskiej w Zdieszowicach

Zdieszowice .....  
(data)

.....  
(czytelny podpis)

Załącznik Nr 3  
do Statutu Młodzieżowej  
Rady Miejskiej w Zdieszowicach

**ZGODA RODZICÓW (OPIEKUNÓW PRAWNYCH)  
NA UDZIAŁ W PRACACH MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ**

Ja niżej podpisany/podpisana oświadczam, że wyrażam zgodę na udział mojego syna/córki ..... w pracach Młodzieżowej Rady Miejskiej w Zdieszowicach.

Zdieszowice .....  
(data)

.....  
(czytelny podpis obojga  
rodziców, opiekunów prawnych)