



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 10 grudnia 2007 r.

Nr 91

TREŚĆ:

Poz.:

## UCHWAŁY RAD GMIN

|   |      |
|---|------|
| 2942 - Rady Gminy Chrzastowice Nr XII/83/2007 z dnia 21 listopada 2007 r. w sprawie określenia wysokości rocznych stawek podatku od środków transportowych na 2008 rok.....   | 5254 |
| 2943 - Rady Gminy Chrzastowice Nr XII/84/2007 z dnia 21 listopada 2007 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości.....   | 5255 |
| 2944 - Rady Gminy Chrzastowice Nr XII/85/2007 z dnia 21 listopada 2007 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości.....   | 5256 |
| 2945 - Rady Miejskiej w Gogolinie Nr XIV/103/2007 z dnia 20 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia opłat za przygotowanie posiłków w przedszkolach.....  | 5257 |
| 2946 - Rady Miejskiej w Lewinie Brzeskim Nr XIII/91/2007 z dnia 29 października 2007 r. w sprawie uchwalenia zmiany w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego wsi Łosiów.....                                     | 5257 |
| 2947 - Rady Gminy Łubniani Nr IX/42/07 z dnia 26 listopada 2007 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych.....   | 5260 |
| 2948 - Rady Gminy Łubniani Nr IX/43/07 z dnia 26 listopada 2007 r. w sprawie wysokości stawek podatku od nieruchomości oraz zwolnień od tego podatku.....   | 5261 |
| 2949 - Rady Miejskiej w Prószkowie Nr XV/106/07 z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych nauczycielom w ramach pomocy zdrowotnej oraz warunków i sposobu ich przyznawania.....     | 5262 |
| 2950 - Rady Miejskiej w Prószkowie Nr XV/107/2007 z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości oraz zwolnień od tego podatku.....   | 5262 |
| 2951 - Rady Miejskiej w Prószkowie Nr XV/108/2007 z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie wysokości stawek oraz zwolnień podatku od środków transportowych.....   | 5263 |
| 2952 - Rady Miejskiej w Prószkowie Nr XV/117/2007 z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta dla celów podatku rolnego.....   | 5265 |
| 2953 - Rady Miejskiej w Prudniku Nr XVIII/164/2007 z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości oraz zwolnień w tym podatku.....  | 5265 |
| 2954 - Rady Miejskiej w Prudniku Nr XVIII/165/2007 z dnia 29 listopada 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wzorów formularzy niezbędnych do wymiaru i poboru podatków od nieruchomości, rolnego i leśnego..... | 5266 |
| 2955 - Rady Miejskiej w Prudniku Nr XVIII/166/2007 z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych.....   | 5275 |
| 2956 - Rady Gminy Walce Nr XI/87/07 z dnia 6 listopada 2007 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Brozec.....   | 5276 |
| 2957 - Rady Gminy Walce Nr XI/88/07 z dnia 6 listopada 2007 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Ćwiercie.....   | 5280 |
| 2958 - Rady Gminy Walce Nr XI/89/07 z dnia 6 listopada 2007 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Dobieszowice.....   | 5283 |
| 2959 - Rady Gminy Walce Nr XI/90/07 z dnia 6 listopada 2007 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Grocholub.....  | 5286 |
| 2960 - Rady Gminy Walce Nr XI/91/07 z dnia 6 listopada 2007 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Kromołów.....   | 5289 |
| 2961 - Rady Gminy Walce Nr XI/92/07 z dnia 6 listopada 2007 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Rozkochów.....  | 5292 |
| 2962 - Rady Gminy Walce Nr XI/93/07 z dnia 6 listopada 2007 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Stradunia.....  | 5295 |
| 2963 - Rady Gminy Walce Nr XI/94/07 z dnia 6 listopada 2007 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Walce.....  | 5298 |
| 2964 - Rady Gminy Walce Nr XI/95/07 z dnia 6 listopada 2007 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Zambierzów.....   | 5301 |
| 2965 - Rady Gminy Walce Nr XII/97/07 z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości.....  | 5304 |
| 2966 - Rady Gminy Walce Nr XII/98/07 z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości.....   | 5304 |

**2967** - Rady Gminy Walce Nr XII/99/07 z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od środków transportowych.....5305  
**2968** - Rady Gminy Walce Nr XII/100/07 z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta jako podstawy obliczania podatku rolnego.....5306  
**2969** - Rady Gminy Zębowice Nr XI/70/07 z dnia 26 listopada 2007 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości.....5307  
**2970** - Rady Gminy Zębowice Nr XI/71/07 z dnia 26 listopada 2007 r. w sprawie opłaty od posiadania psów.....5307  
**2971** - Rady Gminy Zębowice Nr XI/72/07 z dnia 26 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od środków transportowych oraz zwolnień od tego podatku.....5308

**POROZUMIENIE**

**2972** - Nr 22/2007 z dnia 6 listopada 2007 r. zawarte pomiędzy Powiatem Kędzierzyńsko - Kozielskim a Gminą Reńska Wieś w sprawie przekazania Gminie zadań związanych z zimowym utrzymaniem dróg powiatowych na terenie Gminy Reńska Wieś.....5309

**2942**

**Uchwała Nr XII/83/2007  
Rady Gminy Chrząstowice**

z dnia 21 listopada 2007 r.

**w sprawie określenia wysokości rocznych stawek podatku od środków transportowych na 2008 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327 i Nr 138, poz. 974) oraz art. 10 i art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (j.t. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828 i Nr 251, poz. 1847), Rada Gminy Chrząstowice uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się wysokość rocznych stawek podatku od środków transportowych na 2008 rok.

I. Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony i poniżej 12 ton, wynoszą:

1) posiadających urządzenia służące do ochrony środowiska:

| Dopuszczalna masa całkowita        | Samochody wyprodukowane |                         |
|------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
|                                    | po 1998 roku            | w 1998 roku i wcześniej |
| a) powyżej 3,5 t do 5,5 t włącznie | 562,00                  | 584,00                  |
| b) powyżej 5,5 t do 9 t włącznie   | 671,00                  | 787,00                  |
| c) powyżej 9 t i poniżej 12 ton    | 843,00                  | 955,00                  |

2) nieposiadających urządzeń służących do ochrony środowiska:

| Dopuszczalna masa całkowita        | Samochody wyprodukowane |                          |
|------------------------------------|-------------------------|--------------------------|
|                                    | po 1998 roku            | po 1998 roku i wcześniej |
| a) powyżej 3,5 t do 5,5 t włącznie | 627,00                  | 652,00                   |
| b) powyżej 5,5 t do 9 t włącznie   | 888,00                  | 971,00                   |
| c) powyżej 9 t i poniżej 12 ton    | 1067,00                 | 1180,00                  |

II. Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton:

| Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita w tonach |           | Osie jezdne z zawieszeniem pneumatycznym lub uznanym za równoważne | Inne systemy zawieszenia osi jezdnych |
|---|-----------|--|---------------------------------------|
| Nie mniej niż                                     | Mniej niż |  |                                       |
| <b>DWIE OSIE</b>                                  |           |  |                                       |
| 12 ton  | 13 ton    | 1131,00  | 1243,00                               |
| 13 ton  | 14 ton    | 1241,00  | 1353,00                               |
| 14 ton  | 15 ton    | 1351,00  | 1464,00                               |
| 15 ton  |           | 1462,00  | 1573,00                               |
| <b>TRZY OSIE</b>                                  |           |  |                                       |
| 12 ton  | 17 ton    | 1136,00  | 1250,00                               |
| 17 ton  | 19 ton    | 1246,00  | 1359,00                               |
| 19 ton  | 21 ton    | 1355,00  | 1469,00                               |
| 21 ton  | 23 ton    | 1466,00  | 1578,00                               |
| 23 ton  | 25 ton    | 1575,00  | 1722,00                               |
| 25 ton  |           | 1685,00  | 1799,00                               |
| <b>CZTERY OSIE I WIĘCEJ</b>                       |           |  |                                       |
| 12 ton  | 25 ton    | 1470,00  | 1583,00                               |
| 25 ton  | 27 ton    | 1581,00  | 1693,00                               |
| 27 ton  | 29 ton    | 1691,00  | 1807,00                               |
| 29 ton  | 31 ton    | 1807,00  | 2583,31                               |
| 31 ton  |           | 1910,00  | 2583,31                               |

III. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

1) od 3,5 t i poniżej 12 ton:

a) posiadających urządzenia służące do ochrony środowiska:

| Ciągniki wyprodukowane |                         |
|------------------------|-------------------------|
| po 1998 roku           | w 1998 roku i wcześniej |
| 787,00                 | 898,00                  |

b) nieposiadających urządzeń służących do ochrony środowiska

| Ciągniki wyprodukowane |                         |
|------------------------|-------------------------|
| po 1998 roku           | w 1998 roku i wcześniej |
| 898,00                 | 1013,00                 |

2) równej lub wyższej niż 12 ton:

| Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita |           | Osie jezdne z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne | Inne systemy zawieszenia osi jezdnych |
|--|-----------|---|---------------------------------------|
| Nie mniej niż                            | Mniej niż |   |                                       |
| <b>DWIE OSIE</b>                         |           |   |                                       |
| 12 ton                                   | 18 ton    | 908,00  | 1412,00                               |
| 18 ton                                   | 25 ton    | 1019,00   | 1522,00                               |
| 25 ton                                   | 31 ton    | 1128,00   | 1633,00                               |
| 31 ton                                   |           | 1996,71   | 1996,71                               |
| <b>TRZY OSIE</b>                         |           |   |                                       |
| 12 ton                                   | 40 ton    | 1362,00   | 1880,00                               |
| 40 ton                                   |           | 1880,00   | 2583,31                               |

IV. Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, wynoszą:

1) od 7 ton i poniżej 12 ton:

| Przyczepy i naczepy wyprodukowane |                         |
|-----------------------------------|-------------------------|
| po 1998 roku                      | w 1998 roku i wcześniej |
| 675,00                            | 787,00                  |

2) równej lub wyższej niż 12 ton:

| Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołów pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy w tonach |             | Osie jezdne z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne | Inne systemy zawieszenia osi jezdnych |
|---|-------------|---|---------------------------------------|
| Nie mniej niż   | Mniej niż   |   |                                       |
| <b>JEDNA OŚ</b>   |             |   |                                       |
| a) 12 ton   | 18 ton      | 679,00  | 903,00                                |
| b) 18 ton   | 25 ton      | 789,00  | 1015,00                               |
| c) 25 ton   | 36 włącznie | 898,00  | 1124,00                               |
| d) powyżej 36 ton   |             | 920,00  | 1150,00                               |

| DWIE OSIE         |             |         |         |
|-------------------|-------------|---------|---------|
| a) 12 ton         | 28 ton      | 679,00  | 1020,00 |
| b) 28 ton         | 33 ton      | 792,00  | 1130,00 |
| c) 33 ton         | 36 włącznie | 928,00  | 1410,00 |
| d) powyżej 36 ton |             | 1031,72 | 1526,32 |
| TRZY OSIE         |             |         |         |
| a) 12 ton         | 38 ton      | 1015,00 | 1351,00 |
| b) 38 ton         |             | 1029,00 | 1398,00 |

V. Od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

1) posiadających urządzenia do ochrony środowiska:

| Ilość miejsc do siedzenia      | Autobusy wyprodukowane |                         |
|--------------------------------|------------------------|-------------------------|
|                                | po 1998 roku           | w 1998 roku i wcześniej |
| Mniej niż 30 miejsc            | 675,00                 | 729,00                  |
| Równa lub wyższa niż 30 miejsc | 1013,00                | 1573,00                 |

2) nieposiadających urządzeń do ochrony środowiska:

| Ilość miejsc do siedzenia      | Autobusy wyprodukowane |                         |
|--------------------------------|------------------------|-------------------------|
|                                | po 1998 roku           | w 1998 roku i wcześniej |
| Mniej niż 30 miejsc            | 729,00                 | 787,00                  |
| Równa lub wyższa niż 30 miejsc | 1124,00                | 1686,00                 |

§ 2. Zwalnia się z podatku od środków transportowych, środki transportowe wykorzystywane wyłącznie na potrzeby związane z realizacją dowozu dzieci do szkół.

§ 3. Traci moc uchwała Nr II/6/2006 z dnia 4 grudnia 2006 r. w sprawie określenia wysokości rocznych stawek podatku od środków transportowych na 2007 rok.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chrzastowice.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
Rafał Bartek

2943

**Uchwała Nr XII/84/2007  
Rady Gminy Chrzastowice**

z dnia 21 listopada 2007 r.

**w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327

i Nr 138, poz. 974) oraz art. 5 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828 i Nr 251, poz. 1847), Rada Gminy Chrzastowice uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się wysokość stawek podatku od nieruchomości od:

1) **gruntów:**

a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej rekreacyjno - wypoczynkowej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków od 1 m<sup>2</sup> powierzchni

**0,29 zł,**

- związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków od 1 m<sup>2</sup> powierzchni

**0,54 zł,**

b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych od 1 ha powierzchni

**3,74 zł,**

c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego od 1 m<sup>2</sup> powierzchni

**0,14 zł;**

2) **budynków lub ich części:**

a) mieszkalnych od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej

**0,49 zł,**

b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej

**14,68 zł,**

c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej

**6,34 zł,**

d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej

**3,81 zł,**

e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego, tj.

- rekreacyjno - letniskowych od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej

**5,94 zł,**

- pozostałych budynków do 25 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej

**3,57 zł,**

- pozostałych budynków powyżej 25 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej

**3,16 zł;**

3) **wartości budowli** określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3 - 7

**2 %.**

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc § 1 uchwały Nr II/7/2006 Rady Gminy Chrząstowice z dnia 4 grudnia 2006 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości oraz zwolnień od podatku od nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Opolskiego Nr 89, poz. 2582).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*Rafał Bartek*

## 2944

### **Uchwała Nr XII/85/2007 Rady Gminy Chrząstowice**

z dnia 21 listopada 2007 r.

#### **w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327 i Nr 138, poz. 974) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828 i Nr 251, poz. 1847), Rada Gminy Chrząstowice uchwała, co następuje:

§ 1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

1) budynki lub ich części i grunty:

a) wykorzystywane na działalność kulturalną,

b) służące zapewnieniu bezpieczeństwa i porządku publicznego,

c) wykorzystywane na potrzeby ochrony przeciwpożarowej,

d) wykorzystywane na działalność charytatywno - opiekuńczą i pomocy społecznej;

2) grunty stanowiące mienie komunalne nieoddane w posiadanie zależne;

3) grunty zajęte pod pasy drogowe dróg wewnętrznych w rozumieniu przepisów o drogach publicznych;

4) budowle służące bezpośrednio do wytwarzania i doprowadzania wody oraz odprowadzania ścieków.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc § 2 uchwały Nr II/7/2006 Rady Gminy Chrząstowice z dnia 4 grudnia 2006 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości oraz zwolnień od podatku od nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Opolskiego Nr 89, poz. 2582).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*Rafał Bartek*

## 2945

### Uchwała Nr XIV/103/2007 Rady Miejskiej w Gogolinie

z dnia 20 listopada 2007 r.

#### w sprawie ustalenia opłat za przygotowanie posiłków w przedszkolach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 153, poz. 1271, Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218), oraz art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 120, poz. 818 i Nr 115, poz. 791), Rada Miejska w Gogolinie uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się miesięczną opłatę za przygotowanie posiłków dla dziecka korzystającego z wyżywienia w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym prowadzonym przez Gminę Gogolin w następującej wysokości:

- 1) 75 zł za śniadanie, obiad i podwieczorek;
- 2) 65 zł za śniadanie i obiad;
- 3) 15 zł za ciepły napój.

§ 2. Opłata, o której mowa w § 1, ponoszona jest przez rodziców (opiekunów) dziecka jako stała opłata miesięczna, płatna w terminie do 15 - go dnia danego miesiąca.

§ 3. Opłata podlega zwrotowi za każdy dzień nieobecności dziecka w przedszkolu, wyliczona w ten sposób, że wysokość

opłaty dzieli się przez liczbę dni pracy przedszkola w danym miesiącu i wynik ten mnoży się przez liczbę dni nieobecności dziecka lub zalicza się na poczet opłaty następnego miesiąca.

§ 4.1. Rodzice (opiekunowie) dziecka korzystającego ze świadczeń, określonych w § 1 mają prawo ubiegać się o zwolnienie z części lub całości opłaty miesięcznej z tytułu trudnej sytuacji materialnej rodziny dziecka.

2. Decyzję o zwolnieniu z części lub całości opłaty miesięcznej podejmuje Burmistrz Gogolina na udokumentowany wniosek rodziców (opiekunów) dziecka, poparty przez dyrektora i radę rodziców przedszkola (szkoły podstawowej).

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gogolina.

§ 6. Tracą moc:

1) uchwała Nr XXVII/190/2004 Rady Miejskiej w Gogolinie z dnia 9 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia przedszkoli;

2) uchwała Nr IX/68/2007 Rady Miejskiej w Gogolinie z dnia 19 maja 2007 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia przedszkoli.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
w Gogolinie  
*Franciszek Holeczek*

## 2946

### Uchwała Nr XIII/91/2007 Rady Miejskiej w Lewinie Brzeskim

z dnia 29 października 2007 r.

#### w sprawie uchwalenia zmiany w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego wsi Łosiów

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XL/372/2006 Rady Miejskiej z dnia 20 października 2006 r. w sprawie przystąpienia do zmiany w planie zagospodarowania przestrzennego wsi Łosiów, po stwierdzeniu zgodności ze zmianą Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Lewin Brzeski, zatwierdzonym uchwałą Nr X/59/2007 Rady Miejskiej w Lewinie Brzeskim z dnia 26 czerwca 2007 r., Rada Miejska w Lewinie Brzeskim uchwała, co następuje:

§ 1.1. Uchwała się zmianę w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego wsi Łosiów, zatwierdzonym uchwałą Nr XXI/195/2004 Rady Miejskiej w Lewinie Brzeskim z dnia 29 grudnia 2004 r.

2. Zmiana w miejscowym planie obejmuje obszar określony uchwałą Nr XL/372/2006 Rady Miejskiej w Lewinie Brzeskim z dnia 20 października 2006 r.

3. Obszar zmian w miejscowym planie określony jest na rysunku zmiany planu sporządzonym na mapie w skali 1 : 1000 i stanowi załącznik nr 1 niniejszej uchwały.

4. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy – stanowi załącznik nr 2 niniejszej uchwały.

5. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia wniesionych uwag do projektu zmiany w planie – stanowi załącznik nr 3 niniejszej uchwały.

6. Przedmiotem zmiany w planie jest teren oznaczony symbolem: **MW3 – teren zabudowy wielorodzinnej**, obejmujący działkę: nr 454, na którym planuje się dopuszczenie realizacji zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały mówi się o:

1) **terenie** - należy przez to rozumieć wyznaczony liniami rozgraniczającymi obszar o określonej funkcji, oznaczonej na rysunku planu odpowiednim symbolem przeznaczenia;

2) **przeznaczeniu podstawowym** – należy przez to rozumieć rodzaj przeznaczenia terenu, które powinno przeważać na danym terenie, wyznaczonym na rysunku planu liniami rozgraniczającymi;

3) **przeznaczeniu dopuszczalnym** – należy przez to rozumieć rodzaj przeznaczenia, które dopuszcza się na danym terenie jako jego uzupełnienie pozwalające na zwiększenie intensywności terenu.

#### Ustalenia w zakresie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu

§ 3.1. Dla terenu, oznaczonego w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego symbolem **MW3**, wprowadza się dopuszczalne ustalenia w zakresie przeznaczenia terenu.

2. Do zapisanych ustaleń planu wprowadza się następujące ustalenia:

1) w pkt 1 - przeznaczenie, dodaje się lit. d o następującej treści:

d) dopuszcza się realizację zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej dla prowadzącego działalność usługową;

2) w pkt 2 - parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku realizacji nowej zabudowy oraz przebudowy, rozbudowy, nadbudowy budynków istniejących, dodaje się lit. g o następującej treści:

g) dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej ustala się:

- budynek mieszkalny jednorodzinny wolno stojący, dopuszczalny w wbudowanym garażem,

- szerokość elewacji frontowej budynku – 10 - 14,0 m,

- wysokość budynku – dwie kondygnacje z poddaszem użytkowym, w kalenicy do 11,0 m,

- dach dwuspadowy o symetrycznym układzie połączy dachowych, kąt nachylenia połączy dachowych 32 - 45°, dopuszczalne lukarny, wykusze, okna doświetleniowe, pokrycie dachu – dachówką lub materiałem dachówkopodobnym w kolorze odcieni czerwonycy,

- wyposażenie w infrastrukturę techniczną (wodę, energię elektryczną i odprowadzanie ścieków bytowych) – poprzez podłączenie do istniejących i projektowanych sieci infrastruktury wsi,

- ciepło – ze źródła lokalnego opartego na paliwach o niskiej emisji zanieczyszczeń (olej opałowy, gaz, energia elektryczna) lub zastosowanie wysoko sprawnych urządzeń opartych na paliwie stałym.

§ 4.1. Dla obszaru wsi Łosiów obowiązują ustalenia zawarte w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego wsi Łosiów uchwalonym uchwałą Nr XXI/195/2004 Rady Miejskiej z 29 grudnia 2004 r. wraz z ustaleniami zawartymi w niniejszej uchwale.

2. Zachowuję moc ustalenia planu zagospodarowania przestrzennego wsi Łosiów uchwalonego uchwałą Nr XXI/195/2004 Rady Miejskiej z 29 grudnia 2004 r. w zakresie przeznaczenia terenu oznaczonego w planie symbolem MW3 wraz z ustaleniami dodatkowymi wprowadzonymi niniejszą uchwałą.

3. W sprawach nieuregulowanych ustaleniami niniejszej uchwały obowiązują przepisy ustaw szczególnych.

§ 5. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ustala się następującą stawkę procentową w stosunku do wzrostu wartości nieruchomości objętej niniejszą zmianą planu, służącą naliczeniu jednorazowej opłaty uiszczanej przez właścicieli nieruchomości, w przypadku ich zbycia w ciągu 5 lat od dnia, w którym ustalenia niniejszego planu stały się obowiązujące - w wysokości **25 %**.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lewina Brzeskiego.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady  
*Mieczysław Adaszyński*

Załącznik nr 2  
do uchwały Nr XIII/91/2007  
Rady Miejskiej w Lewinie Brzeskim  
z dnia 29 października 2007 r.

w sprawie **rozstrzygnięcia o sposobie realizacji**, zapisanych w zmianie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Łosiów, **inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej**, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.), art. 7 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 111 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391 i Nr 65, poz. 594), Rada Miejska w Lewinie Brzeskim rozstrzyga, co następuje:

Realizacja wprowadzonej w ramach zmiany planu dodatkowych ustaleń planu nie wymaga realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz określenia zasad ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

Załącznik nr 3  
do uchwały Nr XIII/91/2007  
Rady Miejskiej w Lewinie Brzeskim  
z dnia 29 października 2007 r.

#### Rozstrzygnięcie

do uchwały Nr XIII/91/2007 Rady Miejskiej w Lewinie Brzeskim z dnia 29 października 2007 r. w sprawie uchwalenia zmiany w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego wsi Łosiów, **o rozpatrzeniu uwag** do projektu planu:

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), Rada Miejska w Lewinie Brzeskim, biorąc pod uwagę:

- stanowisko Burmistrza Lewina Brzeskiego o niezgłoszeniu uwag do projektu zmiany planu w trakcie jego drugiego wyłożenia do publicznego wglądu, które odbyło się w dniach od 8 sierpnia 2007 r. do dnia 7 września 2007 r. i w okresie 14 dni od dnia zakończenia okresu wyłożenia rozstrzyga, co następuje: odstępuje się od rozstrzygnięcia.



2947

**Uchwała Nr IX/42/07  
Rady Gminy Łubniany**

z dnia 26 listopada 2007 r.

**w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 146, poz. 1055, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173 poz. 1218), art. 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (j.t. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847), Rada Gminy Łubniany uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się wysokość stawek podatku od środków transportowych:

1) samochody ciężarowe o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony i poniżej 12 ton:

| Dopuszczalna masa całkowita (w tonach) | Stawka podatku w złotych    |                          |
|--|-----------------------------|--------------------------|
|  | wyprodukowane przed 1997 r. | wyprodukowane od 1997 r. |
| Powyżej 3,5 do 5,5 włącznie            | 530                         | 500                      |
| Powyżej 5,5 do 9 włącznie              | 880                         | 830                      |
| Powyżej 9 i poniżej 12                 | 1060                        | 990                      |

2) samochody ciężarowe o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton:

| Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach) |           | Stawka podatku w złotych  |                                       |
|---|-----------|---|---------------------------------------|
| Nie mniej niż                                       | Mniej niż | Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne | Inne systemy zawieszenia osi jezdnych |
| Dwie osie   |           |   |                                       |
| 12  | 13        | 1660  | 1760                                  |
| 13  | 14        | 1670  | 1770                                  |
| 14  | 15        | 1680  | 1780                                  |
| 15  |           | 1760  | 1860                                  |
| Trzy osie   |           |   |                                       |
| 12  | 17        | 1660  | 1760                                  |
| 17  | 19        | 1860  | 1970                                  |
| 19  | 21        | 1870  | 1970                                  |
| 21  | 23        | 1890  | 1990                                  |
| 23  | 25        | 1900  | 2000                                  |
| 25  |           | 1970  | 2100                                  |
| Cztery osie i więcej                                |           |   |                                       |
| 12  | 25        | 1870  | 1970                                  |
| 25  | 27        | 1970  | 2030                                  |
| 27  | 29        | 2180  | 2540                                  |
| 29  | 31        | 2200  | 2560                                  |
| 31  |           | 2290  | 2580                                  |

3) ciągniki siodłowe i balastowe przystosowane do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton:

| Dopuszczalna masa całkowita (w tonach) | Stawka podatku w złotych    |                          |
|--|-----------------------------|--------------------------|
|  | wyprodukowane przed 1997 r. | wyprodukowane od 1997 r. |
| Od 3,5 i poniżej 5,5                   | 1200                        | 1150                     |
| Od 5,5 i poniżej 9                     | 1320                        | 1260                     |
| Od 9 i poniżej 12                      | 1420                        | 1360                     |

4) ciągniki siodłowe i balastowe przystosowane do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton:

| Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach) |           | Stawka podatku w złotych  |                                       |
|--|-----------|---|---------------------------------------|
| Nie mniej niż  | Mniej niż | Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne | Inne systemy zawieszenia osi jezdnych |
| Dwie osie  |           |   |                                       |
| 12   | 18        | 1450  | 1560                                  |
| 18   | 25        | 1560  | 1770                                  |
| 25   | 31        | 1570  | 1780                                  |
| 31   |           | 1670  | 1990                                  |
| Trzy osie  |           |   |                                       |
| 12   | 40        | 1560  | 1780                                  |
| 40   |           | 1970  | 2580                                  |
| Cztery osie i więcej   |           |   |                                       |
| do 36 t włącznie   |           | 1240  | 1600                                  |
| powyżej 36 t   |           | 1600  | 2380                                  |

5) przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton a poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

| Dopuszczalna masa całkowita (w tonach) | Stawka podatku w złotych    |                          |
|--|-----------------------------|--------------------------|
|  | wyprodukowane przed 1997 r. | wyprodukowane od 1997 r. |
| Od 7 i poniżej 12                      | 1050                        | 990                      |

6) od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

| Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach) |           | Stawka podatku w złotych  |                                       |
|--|-----------|---|---------------------------------------|
| Nie mniej niż  | Mniej niż | Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne | Inne systemy zawieszenia osi jezdnych |
| Jedna oś   |           |   |                                       |
| 12   | 18        | 1150  | 1190                                  |
| 18   | 25        | 1250  | 1300                                  |
| 25   |           | 1300  | 1350                                  |
| Dwie osie  |           |   |                                       |
| 12   | 28        | 1250  | 1350                                  |
| 28   | 33        | 1270  | 1370                                  |
| 33   | 38        | 1350  | 1450                                  |
| 38   |           | 1400  | 1760                                  |

| Trzy osie            |    |      |      |
|----------------------|----|------|------|
| 12                   | 38 | 1250 | 1350 |
| 38                   |    | 1350 | 1450 |
| Cztery osie i więcej |    |      |      |
| do 36 t włącznie     |    | 990  | 1080 |
| powyżej 36 t         |    | 1080 | 1190 |

7) autobusy:

| Ilość miejsc do siedzenia        | Stawka podatku w złotych |
|----------------------------------|--------------------------|
| Mniej niż 30 miejsc              | 1160                     |
| Równej lub wyższej niż 30 miejsc | 1470                     |

§ 2. Zwalnia się z podatku od środków transportowych autobusy służące do przewozu dzieci do szkół podstawowych i gimnazjalnych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łubniani.

§ 4. Traci moc uchwała Nr IX/57/03 Rady Gminy Łubniani z dnia 28 listopada 2003 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych i uchwała Nr XXIV/143/05 Rady Gminy Łubniani z dnia 23 listopada 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr IX/57/03 z dnia 28 listopada 2003 r. w sprawie podatku od środków transportowych.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący Rady Gminy Łubniani  
*Henryk Baron*

**2948**

### **Uchwała Nr IX/43/07 Rady Gminy Łubniani**

z dnia 26 listopada 2007 r.

#### **w sprawie wysokości stawek podatku od nieruchomości oraz zwolnień od tego podatku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974) i Nr 173, poz. 1218 oraz art. 5 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych (j.t. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828 i Nr 251, poz. 1847), Rada Gminy Łubniani uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się następujące roczne stawki podatku od nieruchomości:

**1) od gruntów:**

a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków – **0,64 zł** od 1 m<sup>2</sup> powierzchni,

b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych – **3,50 zł** od 1 ha powierzchni,

c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – **0,18 zł** od 1 m<sup>2</sup> powierzchni,

d) oznaczonych w ewidencji gruntów i budynków jako „dr” – drogi, za wyjątkiem związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej – **0,16 zł** od 1 m<sup>2</sup> powierzchni;

**2) od budynków lub ich części:**

a) mieszkalnych – **0,56 zł** od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,

b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – **17,20 zł** od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,

c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu zakwalifikowanym materiałem siewnym – **8,60 zł** od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,

d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielenia świadczeń zdrowotnych – **2,00 zł** od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,

e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – **4,20 zł** od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej;

3) **od budowli – 2 %** ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3 - 7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

§ 2. Zwalnia się od podatku od nieruchomości grunty, budynki lub ich części oraz budowle:

1) zajęte na potrzeby statutowej działalności jednostek organizacyjnych finansowanych z budżetu Gminy;

2) stanowiące mienie komunalne Gminy Łubniani a nieoddane w posiadanie zależne;

3) przeznaczone na cele ochrony przeciwpożarowej;

4) przeznaczone na cele kultury, kultury fizycznej i sportu za wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej;

5) przeznaczone na cele obronności i bezpieczeństwa Państwa oraz zapewnieniu porządku publicznego;

6) zajęte na potrzeby zaopatrzenia lokalnej społeczności w wodę, odprowadzenie ścieków i składowanie odpadów komunalnych;

7) zajęte na potrzeby placówek prowadzących działalność charytatywno - opiekuńczą.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXIV/142/05 Rady Gminy Łubniani z dnia 23 listopada 2005 r. w sprawie wysokości stawek podatku od nieruchomości oraz zwolnień od tego podatku.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący Rady Gminy Łubniani  
*Henryk Baron*

## 2949

### Uchwała Nr XV/106/07 Rady Miejskiej w Prószkowie

z dnia 15 listopada 2007 r.

#### w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych nauczycielom w ramach pomocy zdrowotnej oraz warunków i sposobu ich przyznawania

Na podstawie art. 72 ust. 1, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220 poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi, Rada Miejska w Prószkowie uchwała, co następuje:

§ 1. W budżecie Gminy przeznaczają się corocznie środki finansowe na pomoc zdrowotną dla nauczycieli w wysokości 0,2 % planowanego funduszu plac nauczycieli.

§ 2.1. Pomoc zdrowotna przysługuje nauczycielowi, zatrudnionemu w szkole lub w przedszkolu, dla których Gmina Prószków jest organem prowadzącym.

2. W ramach pomocy zdrowotnej nauczycielowi, który nagle utracił zdrowie przyznaje się zapomogę zdrowotną z przeznaczeniem na:

- 1) pokrycie kosztów konsultacji i badań specjalistycznych;
- 2) zwrot kosztów zakupu lekarstw - w przypadku, gdy choroba jest przewlekła i wymaga długotrwałego leczenia;
- 3) zwrot kosztów badań diagnostycznych lub zwrot kosztów zabiegów rehabilitacyjnych - w przypadku długiego oczekiwania na zabiegi finansowane z Narodowego Funduszu Zdrowia.

§ 3.1. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie zasiłku pieniężnego.

2. Wysokość zasiłku nie może przekroczyć 400 zł dla jednego nauczyciela w danym roku budżetowym.

§ 4. Środkami przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dysponują dyrektorzy szkół.

§ 5. O wysokości zasiłku pieniężnego na pomoc zdrowotną decyduje dyrektor szkoły w granicach środków przyznanych na ten cel.

§ 6. Z podaniem o przyznanie zasiłku pieniężnego może wystąpić nauczyciel lub jego opiekun, jeżeli nauczyciel nie jest zdolny osobiście do podejmowania czynności w tym zakresie.

§ 7. Z inicjatywą o przyznanie zasiłku pieniężnego dla nauczyciela mogą wystąpić również przedstawiciele związków zawodowych, przedstawiciele rad pedagogicznych lub dyrektor szkoły.

§ 8. W celu prawidłowego dysponowania środkami na pomoc zdrowotną dla nauczycieli dyrektor szkoły powołuje komisję do rozpatrywania podań.

§ 9.1. Pomoc zdrowotna może być udzielana nie częściej niż raz w roku.

2. W wyjątkowych przypadkach dyrektor, po zasięgnięciu opinii komisji, może postanowić inaczej.

§ 10. Podanie o przyznanie pomocy zdrowotnej wraz z zaświadczeniem lekarskim oraz oświadczenie o wysokości dochodu (brutto) z trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku zainteresowani nauczyciele wnoszą do dyrektora szkoły.

§ 11. Rozpatrując podania komisja bierze pod uwagę konieczność przeprowadzenia badań specjalistycznych wynikających z zaświadczeń lekarskich, a w pozostałych przypadkach udokumentowaną i miennymi fakturami wysokość poniesionych przez nauczycieli kosztów leczenia, badań diagnostycznych i zabiegów rehabilitacyjnych, a nadto oświadczenia o konieczności stosowania specjalnej diety, dodatkowej opieki w okresie choroby i zakupu drogich leków.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Prószkowa.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady  
Klaudia Lakwa

## 2950

### Uchwała Nr XV/107/2007 Rady Miejskiej w Prószkowie

z dnia 15 listopada 2007 r.

#### w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości oraz zwolnień od tego podatku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457,

z 2006 r. Nr 17, poz. 128), art. 5 ust. 1 - 4, art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (j.t. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 249, poz. 1828, poz. 251, poz. 1847, Nr 245, poz. 1775), Rada Miejska w Prószkowie uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się wysokość stawek podatku od nieruchomości:

1) **od gruntów:**

a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - **0,65 zł** od 1 m<sup>2</sup> powierzchni,

b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych - **3,74 zł** od 1 ha powierzchni,

c) pozostałych - z zastrzeżeniem przypadków określonych w poniższych tiretach - **0,35 zł** od 1 m<sup>2</sup> powierzchni,

- zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - **0,35 zł** od 1 m<sup>2</sup> powierzchni

- zajętych pod tereny mieszkaniowe - **0,17 zł** od 1 m<sup>2</sup> powierzchni;

2) **od budynków lub ich części:**

a) mieszkalnych - **0,59 zł** od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,

b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - **16,00 zł** od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,

c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - **8,86 zł** od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,

d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - **3,80 zł** od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,

e) pozostałych - z zastrzeżeniem przypadku określonego w lit. f - **3,80 zł** od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,

f) zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - **6,37 zł** od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej;

3) **od budowli** - **2 %** ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3 - 7 wyżej cytowanej ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

§ 2.1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości budynki lub ich części, budowle i grunty:

1) służące do odprowadzania i oczyszczania ścieków;

2) służące do poboru, uzdatniania i doprowadzania wody;

3) służące ochronie przeciwpożarowej;

4) służące działalności kulturalnej, rekreacyjnej i sportowej;

5) stanowiące mienie komunalne a nieoddane w posiadanie zależne;

6) służące jako muzea nierejestrowane.

2. Zwalnia się od podatku od nieruchomości grunty zajęte pod pasy drogowe dróg wewnętrznych w rozumieniu przepisów o drogach publicznych.

§ 3. Traci moc uchwała Nr II/24/2006 Rady Miejskiej w Prószkowie z dnia 4 grudnia 2006 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości oraz zwolnień od tego podatku (Dz. Urz. Woj. Opolskiego Nr 89 poz. 2614).

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Prószkowa.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Prószkowie oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i poszczególnych sołectwach.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący Rady  
*Klaudia Lakwa*

## 2951

### Uchwała Nr XV/108/2007 Rady Miejskiej w Prószkowie

z dnia 15 listopada 2007 r.

#### w sprawie wysokości stawek oraz zwolnień podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128); art. 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (j.t. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847, Nr 245, poz. 1775), Rada Miejska w Prószkowie uchwała, co następuje:

§ 1. Roczne stawki podatku od środków transportowych:

1) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony i poniżej 12 ton, wynoszą:

| Dopuszczalna masa całkowita /w tonach/ | Stawka podatku w złotych |
|--|--------------------------|
| powyżej 3,5 do 5,5 włącznie            | 600                      |
| powyżej 5,5 do 9 włącznie              | 900                      |
| powyżej 9 i poniżej 12                 | 1.250                    |

2) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton, w zależności od liczby osi i dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu oraz rodzaju zawieszenia, wynoszą:

| Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita /w tonach/ |           | Stawka podatku w złotych   |                                       |
|---|-----------|--|---------------------------------------|
| nie mniej niż                                       | mniej niż | oś jezdna (osie) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne | inne systemy zawieszenia osi jezdnych |
| Dwie osie   |           |  |                                       |
| 12  | 13        | 1.300  | 1.500                                 |
| 13  | 14        | 1.350  | 1.550                                 |
| 14  | 15        | 1.400  | 1.600                                 |
| 15  |           | 1.450  | 1.650                                 |

| Trzy osie            |    |       |       |
|----------------------|----|-------|-------|
| 12                   | 17 | 1.500 | 1.700 |
| 17                   | 19 | 1.550 | 1.750 |
| 19                   | 21 | 1.600 | 1.800 |
| 21                   | 23 | 1.650 | 1.850 |
| 23                   | 25 | 1.700 | 1.900 |
| 25                   |    | 1.750 | 1.900 |
| Cztery osie i więcej |    |       |       |
| 12                   | 25 | 1.750 | 1.900 |
| 25                   | 27 | 1.800 | 1.900 |
| 27                   | 29 | 1.850 | 1.950 |
| 29                   | 31 | 1.900 | 2.250 |
| 31                   |    | 1.950 | 2.250 |

3) od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton, wynoszą:

| Dopuszczalna masa całkowita /w tonach/ | Stawka podatku w złotych |
|--|--------------------------|
| od 3,5 i poniżej 12                    | 1.300                    |

4) od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi i dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu oraz rodzaju zawieszenia, wynoszą:

| Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa /w tonach/ |           |  |                                       | Stawka podatku w złotych |  |
|---|-----------|--|---------------------------------------|--------------------------|--|
| nie mniej niż   | mniej niż | oś jezdna (osie) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne | inne systemy zawieszenia osi jezdnych |                          |  |
| Dwie osie   |           |  |                                       |                          |  |
| 12  | 18        | 1.400  | 1.700                                 |                          |  |
| 18  | 25        | 1.450  | 1.750                                 |                          |  |
| 25  | 31        | 1.500  | 1.800                                 |                          |  |
| 31  |           | 1.550  | 1.850                                 |                          |  |
| Trzy osie   |           |  |                                       |                          |  |
| 12  | 40        | 1.800  | 1.900                                 |                          |  |
| 40  |           | 1.850  | 2.350                                 |                          |  |

5) od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, wynoszą:

| Dopuszczalna masa całkowita /w tonach/ | Stawka podatku w złotych |
|--|--------------------------|
| od 7 i poniżej 12                      | 550                      |

6) od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością

rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, w zależności od liczby osi i dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu oraz rodzaju zawieszenia, wynoszą:

| Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy /w tonach/ |           | Stawka podatku w złotych   |                                       |
|--|-----------|--|---------------------------------------|
| nie mniej niż  | mniej niż | oś jezdna (osie) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne | inne systemy zawieszenia osi jezdnych |
| Jedna oś   |           |  |                                       |
| 12   | 18        | 500  | 550                                   |
| 18   | 25        | 550  | 600                                   |
| 25   |           | 600  | 650                                   |
| Dwie osie  |           |  |                                       |
| 12   | 28        | 700  | 750                                   |
| 28   | 33        | 800  | 850                                   |
| 33   | 38        | 900  | 1.200                                 |
| 38   |           | 1.100  | 1.600                                 |
| Trzy osie  |           |  |                                       |
| 12   | 38        | 1.200  | 1.500                                 |
| 38   |           | 1.300  | 1.600                                 |

7) od autobusu, w zależności od ilości miejsc do siedzenia, wynoszą:

| Ilość miejsc do siedzenia        | Stawka podatku w złotych |
|----------------------------------|--------------------------|
| mniej niż 30 miejsc              | 1.300                    |
| równej lub wyższej niż 30 miejsc | 1.500                    |

§ 2. Zwalnia się od podatku od środków transportowych pojazdy służące do przewozu dzieci szkolnych nazwane w obrocie prawnym – „Gimbusami” i pojazdy służące ochronie przeciwpożarowej.

§ 3. Traci moc uchwała Nr II/25/2006 Rady Miejskiej w Prószkowie z dnia 4 grudnia 2006 r. w sprawie wysokości stawek oraz zwolnień podatku od środków transportowych (Dz. Urz. Woj. Opolskiego Nr 89, poz. 2615).

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Prószkowa.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Prószkowie oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i poszczególnych sołectwach.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008 r., jednak nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady  
Klaudia Lakwa

**2952**

**Uchwała Nr XV/117/2007  
Rady Miejskiej w Prószkowie**

z dnia 15 listopada 2007 r.

**w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta dla celów podatku rolnego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1127, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974), art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (j.t. Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825, z 2007 r. Nr 109, poz. 747), Rada Miejska w Prószkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Obniża się średnią cenę skupu żyta, określoną w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 17 października 2007 r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych

trzech kwartałów 2007 roku, będącą podstawą obliczenia podatku rolnego na 2008 rok z kwoty 58,29 zł za 1 dt (kwintal) do kwoty **46,91 zł** za 1 dt (kwintal).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Prószkowa.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Prószkowie i poszczególnych sołectwach oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący Rady  
*Klaudia Lakwa*

**2953**

**Uchwała Nr XVIII/164/2007  
Rady Miejskiej w Prudniku**

z dnia 29 listopada 2007 r.

**w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości oraz zwolnień w tym podatku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218), art. 5 ust. 1 i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220 poz. 1601, Nr 225 poz. 1635, Nr 245 poz. 1775, Nr 249 poz. 1828 i Nr 251 poz. 1847), Rada Miejska w Prudniku uchwala, co następuje:

§ 1. Stawki podatku od nieruchomości położonych na terenie Gminy Prudnik wynoszą rocznie:

**1) od gruntów:**

a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - **0,67 zł** od 1 m<sup>2</sup> powierzchni,

b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych - **3,70 zł** od 1 ha powierzchni,

c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - **0,25 zł** od 1 m<sup>2</sup> powierzchni;

**2) od budynków lub ich części:**

a) mieszkalnych - **0,56 zł** od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,

b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - **17,70 zł** od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,

c) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w sklepach wielkopowierzchniowych o powierzchni powyżej 1.000 m<sup>2</sup> - **19,01 zł** od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,

d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - **8,49 zł** od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,

e) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - **3,75 zł** od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,

f) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - **6,00 zł** od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej;

**3) od budowli:**

a) służących do: zbiorowego zaopatrywania w wodę, zbiorowego odprowadzania i oczyszczania ścieków - **1,5 %** wartości określonej na podstawie art.4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3 - 7 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych,

b) od pozostałych budowli - **2%** wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3 - 7 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.

**§ 2. Zwalnia się od podatku od nieruchomości:**

1) budynki lub ich części zajęte na świetlice, domy kultury z wyjątkiem części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej;

2) grunty stanowiące mienie komunalne nieoddane w posiadanie zależne.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Prudnika.

§ 4. Traci moc uchwała Nr II/5/2006 Rady Miejskiej w Prudniku z dnia 4 grudnia 2006 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości oraz zwolnień w tym podatku.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
*Jacek Szczepański*

**2954**

**Uchwała Nr XVIII/165/2007  
Rady Miejskiej w Prudniku**

z dnia 29 listopada 2007 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wzorów formularzy  
niezbędnych do wymiaru i poboru podatków od nieruchomości, rolnego i leśnego**

Na podstawie art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9 poz. 84, Nr 200 poz. 1683; z 2003 r. Nr 96, poz. 874 i Nr 110, poz. 1039, Nr 188 poz. 1840, Nr 200 poz. 1953, Nr 203 poz. 1966; z 2004 r. Nr 92 poz. 880 i 884, Nr 96 poz. 959 i Nr 123 poz. 1291; z 2005 r. Nr 130 poz. 1087, Nr 164 poz. 1365, Nr 167 poz. 1399, Nr 169 poz. 1419, Nr 175 poz. 1462), art. 6 a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94 poz. 431; z 1994 r. Nr 1 poz. 3; z 1996 r. Nr 91 poz. 409; z 1997 r. Nr 43 poz. 272, Nr 137 poz. 926; z 1998 r. Nr 108 poz. 681; z 2001 r. Nr 81 poz. 875 i z 2002 r. Nr 200 poz. 1680; z 2003 r. Nr 110 poz. 1039, Nr 162 poz. 1568, Nr 164 poz. 1365, Nr 169 poz. 1419) i art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 listopada 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200 poz. 1682, Nr 216 poz. 1826), Rada Miejska w Prudniku uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXX/321/2004 Rady Miejskiej w Prudniku z dnia 30 listopada 2004 r. w sprawie określenia wzorów formularzy niezbędnych do wymiaru i poboru podatków od nieruchomości, rolnego i leśnego zmienionej uchwałą Nr XLIII/508/2005 Rady Miejskiej w Prudniku z dnia 29 listopada 2005 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 ust. 1 „Informacja w sprawie podatku od nieruchomości” otrzymuje brzmienie określone załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały;

2) w § 2 - ust. 1 „Deklaracja na podatek od nieruchomości” wraz z załącznikiem ZN-1/A oraz ZN-1/B otrzymuje brzmienie określone załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Prudnika.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
*Jacek Szczepański*

















**2955**

**Uchwała Nr XVIII/166/2007  
Rady Miejskiej w Prudniku**

z dnia 29 listopada 2007 r.

**w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218), art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121 poz. 844, Nr 220 poz. 1601, Nr 225 poz. 1635, Nr 245 poz. 1775, Nr 249 poz. 1828 i Nr 251 poz. 1847), Rada Miejska w Prudniku uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wysokość rocznych stawek podatku od środków transportowych:

1) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony i poniżej 12 ton:

a) posiadający urządzenia służące do ochrony środowiska:

| Dopuszczalna masa całkowita         | Samochody wyprodukowane: |                         |
|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------|
|                                     | po 1995 roku             | w 1995 roku i wcześniej |
| powyżej 3,5 ton do 5,5 ton włącznie | 580,00 zł                | 590,00 zł               |
| powyżej 5,5 ton do 9,0 ton włącznie | 950,00 zł                | 970,00 zł               |
| powyżej 9,0 ton do poniżej 12 ton   | 1 020,00 zł              | 1 050,00 zł             |

b) nieposiadający urządzeń służących do ochrony środowiska:

| Dopuszczalna masa całkowita         | Samochody wyprodukowane: |                         |
|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------|
|                                     | po 1995 roku             | w 1995 roku i wcześniej |
| powyżej 3,5 ton do 5,5 ton włącznie | 600,00 zł                | 610,00 zł               |
| powyżej 5,5 ton do 9,0 ton włącznie | 990,00 zł                | 1 010,00 zł             |
| powyżej 9,0 ton do poniżej 12 ton   | 1 150,00 zł              | 1 250,00 zł             |

2) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 t, jak w załączniku nr 1 do uchwały;

3) od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton:

a) posiadających urządzenia służące do ochrony środowiska:

| Masa całkowita               | Ciągniki wyprodukowane: |                         |
|------------------------------|-------------------------|-------------------------|
|                              | po 1995 roku            | w 1995 roku i wcześniej |
| od 3,5 ton do poniżej 12 ton | 1.250,00 zł             | 1.350,00 zł             |

b) nieposiadających urządzeń służących do ochrony środowiska:

| Masa całkowita               | Ciągniki wyprodukowane: |                         |
|------------------------------|-------------------------|-------------------------|
|                              | po 1995 roku            | w 1995 roku i wcześniej |
| od 3,5 ton do poniżej 12 ton | 1.350,00 zł             | 1.450,00 zł             |

4) od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton, jak w załączniku nr 2 do uchwały;

5) od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

| Masa całkowita             | Przyczepy i naczepy wyprodukowane: |                         |
|----------------------------|------------------------------------|-------------------------|
|                            | po 1995 roku                       | w 1995 roku i wcześniej |
| od 7 ton do poniżej 12 ton | 450,00 zł                          | 540,00 zł               |

6) od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, jak w załączniku nr 3 do uchwały;

7) od autobusu, w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

a) posiadającego urządzenia służące do ochrony środowiska:

| Liczba miejsc do siedzenia     | Autobusy wyprodukowane: |                         |
|--------------------------------|-------------------------|-------------------------|
|                                | po 1995 roku            | w 1995 roku i wcześniej |
| mniejsza niż 30 miejsc         | 830,00 zł               | 930,00 zł               |
| równa lub wyższa niż 30 miejsc | 1.430,00 zł             | 1.530,00 zł             |

b) nieposiadającego urządzeń służących do ochrony środowiska:

| Liczba miejsc do siedzenia       | Autobusy wyprodukowane: |                         |
|----------------------------------|-------------------------|-------------------------|
|                                  | po 1995 roku            | w 1995 roku i wcześniej |
| mniejszej niż 30 miejsc          | 930,00 zł               | 1.030,00 zł             |
| równej lub wyższej niż 30 miejsc | 1.530,00 zł             | 1.630,00 zł             |

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Prudnika.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XVI/171/2003 Rady Miejskiej w Prudniku z dnia 11 grudnia 2003 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych zmieniona uchwałami Nr XLIII/507/2005 Rady Miejskiej w Prudniku z dnia 29 listopada 2005 r. i Nr XLIV/517/2005 Rady Miejskiej w Prudniku z dnia 29 grudnia 2005 r.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie od dnia 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
*Jacek Szczepański*

Załącznik nr 1  
do uchwały Nr XVIII/166/2007  
Rady Miejskiej w Prudniku  
z dnia 29 listopada 2007 r.

Stawki podatku dla pojazdów określonych w § 1 pkt 2 uchwały

| Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach) |           | Stawka podatku (w złotych)  |                                       |
|---|-----------|---|---------------------------------------|
| nie mniej niż                                       | mniej niż | oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne | inne systemy zawieszenia osi jezdnych |
|   |           | Stawka podatku (w złotych)  | Stawka podatku (w złotych)            |
| 1   | 2         | 3   | 4                                     |
| Dwie osie   |           |   |                                       |
| 12  | 13        | 1.100   | 1.400                                 |
| 13  | 14        | 1.110   | 1.410                                 |
| 14  | 15        | 1.120   | 1.420                                 |
| 15  |           | 1.130   | 1.430                                 |

| Trzy osie            |    |       |       |
|----------------------|----|-------|-------|
| 12                   | 17 | 1.180 | 1.480 |
| 17                   | 19 | 1.190 | 1.490 |
| 19                   | 21 | 1.200 | 1.500 |
| 21                   | 23 | 1.210 | 1.510 |
| 23                   | 25 | 1.220 | 1.700 |
| 25                   |    | 1.230 | 1.710 |
| Cztery osie i więcej |    |       |       |
| 12                   | 25 | 1.690 | 2.190 |
| 25                   | 27 | 1.700 | 2.200 |
| 27                   | 29 | 1.710 | 2.210 |
| 29                   | 31 | 1.780 | 2.500 |
| 31                   |    | 1.780 | 2.500 |

Załącznik nr 2  
do uchwały Nr XVIII/166/2007  
Rady Miejskiej w Prudniku  
z dnia 29 listopada 2007 r.

Stawki podatku dla pojazdów określonych w § 1 pkt 4  
uchwały

| Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach) |           | Stawka podatku (w złotych)   |                                       |
|---|-----------|--|---------------------------------------|
| nie mniej niż   | mniej niż | oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub uznanym za równoważne | inne systemy zawieszenia osi jezdnych |
|   |           | Stawka podatku (w złotych)   | Stawka podatku (w złotych)            |
| 1   | 2         | 3  | 4                                     |
| Dwie osie   |           |  |                                       |
| 12  | 18        | 1.400  | 1.750                                 |
| 18  | 25        | 1.410  | 1.760                                 |
| 25  | 31        | 1.420  | 1.770                                 |
| 31  |           | 1.490  | 1.990                                 |
| Trzy osie   |           |  |                                       |
| 12  | 40        | 1.570  | 1.800                                 |
| 40  |           | 1.800  | 2.570                                 |

Załącznik nr 3  
do uchwały Nr XVIII/166/2007  
Rady Miejskiej w Prudniku  
z dnia 29 listopada 2007 r.

Stawki podatku dla przyczep i naczep określonych w § 1  
pkt 6 uchwały

| Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/ przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach) |           | Stawka podatku (w złotych)  |                                       |
|---|-----------|---|---------------------------------------|
| nie mniej niż   | mniej niż | oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne | inne systemy zawieszenia osi jezdnych |
|   |           | Stawka podatku (w złotych)  | Stawka podatku (w złotych)            |
| 1   | 2         | 3   | 4                                     |
| Jedna oś  |           |   |                                       |
| 12  | 18        | 710   | 820                                   |
| 18  | 25        | 730   | 830                                   |
| 25  |           | 750   | 840                                   |
| Dwie osie   |           |   |                                       |
| 12  | 28        | 880   | 1.080                                 |
| 28  | 33        | 910   | 1.130                                 |
| 33  | 38        | 930   | 1.320                                 |
| 38  |           | 1.170   | 1.720                                 |
| Trzy osie   |           |   |                                       |
| 12  | 38        | 830   | 1.030                                 |
| 38  |           | 970   | 1.310                                 |

## 2956

### Uchwała Nr XI/87/07 Rady Gminy Walce

z dnia 6 listopada 2007 r.

#### w sprawie nadania Statutu Sołectwu Brożec

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337), Rada Gminy Walce po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, uchwała Statut Sołectwa Brożec o następującej treści:

#### Statut Sołectwa Brożec

##### Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Brożec obejmuje obszar o powierzchni 1302 ha, a jego granice zaznaczone są na mapie Gminy Walce stanowiącej załącznik do niniejszego Statutu.

§ 2. Sołectwo Brożec jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Walce.

§ 3. Sołectwo Brożec działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

##### Rozdział II Zakres działania Sołectwa

§ 4. Celem Sołectwa jest wyrażenie i zaspokojenie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców, określenie warunków dla racjonalnego i harmonijnego rozwoju przestrzennego oraz tworzenie warunków do pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty sołectkiej.

§ 5.1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy o znaczeniu miejscowym niezastrzeżone przepisami prawa oraz uchwałami Rady Gminy na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 5) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 6) troska o utrzymanie porządku i czystości na obszarze Sołectwa;
- 7) troska o środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych.

§ 6.1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawienie organowi Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierownia do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 6) udział Sołtysa w sesjach Rady Gminy.

### **Rozdział III** **Struktura organizacyjna**

§ 7. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 8.1. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
3. Kadencja Sołtysa oraz Rady Sołeckiej trwa 4 lata i odpowiada kadencji Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

### **Rozdział IV** **Zebranie Wiejskie**

§ 9.1. Zebranie Wiejskie jest formą demokracji bezpośredniej mieszkańców Sołectwa, jest organem stanowiącym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.
3. Udział w Zebraniu Wiejskim obejmuje uprawnienie do:
  - 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
  - 2) zabierania głosu w dyskusji;
  - 3) zadawania pytań;
  - 4) żądania zapisu w protokole zebrania własnych wniosków i wypowiedzi;
  - 5) głosowania;
  - 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 10.1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Miejsce i termin obrad Zebrania Wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości Sołtys najpóźniej 7 dni przed dniem obrad Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 - 4 powinno się odbyć najpóźniej w 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

5. W przypadku niemożności zwołania zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Rada Sołecka w tym samym trybie co Sołtys.

§ 11.1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli zostali o nim powiadomieni mieszkańcy przez ogłoszenie w Sołectwie na tablicy ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

3. Przebieg obrad Zebrania Wiejskiego jest protokolowany. Protokół z zebrania i uchwały podpisuje Sołtys.

4. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego, Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

5. Wójt w zależności od charakteru sprawy załatwia ją zgodnie z własnymi kompetencjami lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

6. O sposobie załatwienia spraw Wójt informuje Sołtysa.

§ 12. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał mających charakter opinii w sprawie tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia Sołectwa.

### **Rozdział V** **Sołtys, Rada Sołecka**

§ 13.1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się z 5 - 9 osób.

§ 14.1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) przewodniczenie i zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej w miarę potrzeb;
- 3) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) składanie raz w roku na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 5) występowanie do Zebrania Wiejskiego z inicjatywami mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na terenie Sołectwa;
- 7) współpraca z Radą Gminy, Wójtem Gminy w realizacji zadań Sołectwa;
- 8) kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta Gminy;
- 9) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 10) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 11) zarządzanie, administrowanie oraz gospodarowanie składnikami majątkowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania;
- 12) prowadzenie dokumentacji organów Sołectwa, w tym protokołów z zebrań i posiedzeń Rady Sołeckiej.

2. Sołtys może brać udział w sesjach Rady Gminy, gdzie może występować z głosem doradczym, oraz zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

3. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 15.1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwołanych przez Sołtysa.

2. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz na kwartał.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa członków.

## **Rozdział VI** **Zasady i tryb wyboru i odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 16.1. Zasady wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej określa art. 36 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym.

2. Wybór Sołtysa oraz Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywa się nie później niż 30 dni po upływie kadencji.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od dnia wystąpienia ich przyczyny.

§ 17.1. Czynne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom Sołectwa stale zamieszkałym na obszarze Sołectwa.

2. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie ewidencji ludności.

§ 18. Zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

§ 19.1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Sołectwa.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

4. W przypadku gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą udział tylko kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.

5. W sprawach nieunormowanych w Statucie decyzje podejmuje Zebranie Wiejskie.

§ 20.1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta Gminy pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 21.1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania, zgłoszonej w formie pisemnej;
- 2) Wójta Gminy.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

5. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwionych przyczyn.

## **Rozdział VII** **Zadania przekazywane Sołectwu przez Gminę**

§ 22. Zadania przekazywane Sołectwu przez Gminę są realizowane przez organy Sołectwa zgodnie z ich kompetencjami.

## **Rozdział VIII** **Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa**

§ 23. W przypadku przekazania mienia komunalnego Sołectwu przez Gminę, Sołectwo może zarządzać przekazanym mieniem w zakresie zwykłego zarządu.

Sołectwo:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym, zgodnie z jego aktualnym przeznaczeniem;
- 3) może oddać w najem, dzierżawę lub do innego korzystania lokale, obiekty i grunty po uprzednim uzgodnieniu z Wójtem Gminy zasad i warunków tych czynności;
- 4) pobiera i dysponuje korzyściami z tego mienia.

§ 24.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, który obejmuje ogół dochodów i wydatków realizowanych przez Sołectwo.

2. Dochody uzyskane z mienia powierzonego są przekazywane do budżetu Gminy z przeznaczeniem na wydatki zaproponowane przez Sołectwo.

3. Obsługę finansowo - księgową Sołectwa zapewnia Wójt Gminy.

## **Rozdział IX** **Kontrola i nadzór**

§ 25.1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Gminy i Wójt Gminy sprawują kontrolę nad działalnością Sołectwa.

3. Do podstawowych środków nadzoru należą w szczególności:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności finansowej i społecznej Sołectwa;
- 2) dokonywanie lustracji Sołectwa;
- 3) dokonywanie oceny działalności Sołectwa na sesji Rady Gminy.

4. Bezpośrednią kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy, w szczególności w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

5. Wójt Gminy ma prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

## **Rozdział X** **Postanowienia końcowe**

§ 26. Zmiany do Statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego w trybie i na zasadach przewidzianych do jej uchwalenia.

§ 27. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 28. Traci moc uchwała Nr VII/49/07 Rady Gminy w Walcach z dnia 30 maja 2007 r. w sprawie nadania statutu sołectwu. Ogłoszony w Dz. Urz. Woj. Opolskiego Nr 65 poz.1927 z dnia 4 września 2007 r.

§ 29. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy  
Piotr Nossol



## 2957

### Uchwała Nr XI/88/07 Rady Gminy Walce

z dnia 6 listopada 2007 r.

#### w sprawie nadania Statutu Sołectwu Ćwiercie

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337), Rada Gminy Walce po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, uchwała Statut Sołectwa Ćwiercie o następującej treści:

#### Statut Sołectwa Ćwiercie

##### Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Ćwiercie obejmuje obszar powierzchni 62 ha, a jego granice zaznaczone są na mapie Gminy Walce stanowiącej załącznik do niniejszego Statutu.

§ 2. Sołectwo Ćwiercie jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Walce.

§ 3. Sołectwo Ćwiercie działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

##### Rozdział II Zakres działania Sołectwa

§ 4. Celem Sołectwa jest wyrażenie i zaspokojenie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców, określenie warunków dla racjonalnego i harmonijnego rozwoju przestrzennego oraz tworzenie warunków do pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty sołectwiej.

§ 5.1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy o znaczeniu miejscowym niezastrzeżone przepisami prawa oraz uchwałami Rady Gminy na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 5) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 6) troska o utrzymanie porządku i czystości na obszarze Sołectwa;
- 7) troska o środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych.

§ 6.1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

4) przedstawienie organowi Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;

5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;

6) udział Sołtysa w sesjach Rady Gminy.

##### Rozdział III Struktura organizacyjna

§ 7. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 8.1. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.

3. Kadencja Sołtysa oraz Rady Sołectwiej trwa 4 lata i odpowiada kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectwiej działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołectwiej.

##### Rozdział IV Zebranie Wiejskie

§ 9.1. Zebranie Wiejskie jest formą demokracji bezpośredniej mieszkańców Sołectwa, jest organem stanowiącym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Udział w Zebraniu Wiejskim obejmuje uprawnienie do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
- 2) zabierania głosu w dyskusji;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania zapisu w protokole zebrania własnych wniosków i wypowiedzi;
- 5) głosowania;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 10.1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołectwiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Miejsce i termin obrad Zebrania Wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości Sołtys najpóźniej 7 dni przed dniem obrad Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 - 4 powinno się odbyć najpóźniej w 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

5. W przypadku niemożności zwołania zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Rada Sołectwiej w tym samym trybie co Sołtys.

§ 11.1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli zostali o nim powiadomieni mieszkańcy przez ogłoszenie w Sołectwie na tablicy ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

3. Przebieg obrad Zebrania Wiejskiego jest protokołowany. Protokół z zebrania i uchwały podpisuje Sołtys.

4. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego, Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

5. Wójt w zależności od charakteru sprawy załatwia ją zgodnie z własnymi kompetencjami lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

6. O sposobie załatwienia spraw Wójt informuje Sołtysa.

§ 12. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał mających charakter opinii w sprawie tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia Sołectwa.

## **Rozdział V** **Sołtys, Rada Sołecka**

§ 13.1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się z 5 - 9 osób.

§ 14.1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;  
2) przewodniczenie i zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej w miarę potrzeb;

3) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;  
4) składanie raz w roku na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej;

5) występowanie do Zebrania Wiejskiego z inicjatywami mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa;

6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na terenie Sołectwa;

7) współpraca z Radą Gminy, Wójtem Gminy w realizacji zadań Sołectwa;

8) kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta Gminy;

9) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;

10) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;

11) zarządzanie, administrowanie oraz gospodarowanie składnikami majątkowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania;

12) prowadzenie dokumentacji organów Sołectwa, w tym protokołów z zebrań i posiedzeń Rady Sołeckiej.

2. Sołtys może brać udział w sesjach Rady Gminy, gdzie może występować z głosem doradczym, oraz zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

3. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 15.1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Sołtysa.

2. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz na kwartał.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa członków.

## **Rozdział VI**

### **Zasady i tryb wyboru i odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 16.1. Zasady wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej określa art. 36 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym.

2. Wybór Sołtysa oraz Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywa się nie później niż 30 dni po upływie kadencji.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od dnia wystąpienia ich przyczyny.

§ 17.1. Czynne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom Sołectwa stale zamieszkałym na obszarze Sołectwa.

2. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie ewidencji ludności.

§ 18. Zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

§ 19.1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Sołectwa.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

4. W przypadku gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą udział tylko kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.

5. W sprawach nieunormowanych w Statucie decyzje podejmuje Zebranie Wiejskie.

§ 20.1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) złożenia na ręce Wójta Gminy pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;

3) śmierci;

4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 21.1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

1) 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania, zgłoszonej w formie pisemnej;

2) Wójta Gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

5. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.

## **Rozdział VII**

### **Zadania przekazywane Sołectwu przez Gminę**

§ 22. Zadania przekazywane Sołectwu przez Gminę są realizowane przez organy Sołectwa zgodnie z ich kompetencjami.

## **Rozdział VIII**

### **Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa**

§ 23. W przypadku przekazania mienia komunalnego Sołectwu przez Gminę, Sołectwo może zarządzać przekazanym mieniem w zakresie zwykłego zarządu.

Sołectwo:

1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;

2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, zgodnie z jego aktualnym przeznaczeniem;

3) może oddać w najem, dzierżawę lub do innego korzystania lokale, obiekty i grunty po uprzednim uzgodnieniu z Wójtem Gminy zasad i warunków tych czynności;

4) pobiera i dysponuje pożytkami z tego mienia.

§ 24.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, który obejmuje ogół dochodów i wydatków realizowanych przez Sołectwo.

2. Dochody uzyskane z mienia powierzonego są przekazywane do budżetu Gminy z przeznaczeniem na wydatki zaproponowane przez Sołectwo.

3. Obsługę finansowo - księgową Sołectwa zapewnia Wójt Gminy.

#### **Rozdział IX** **Kontrola i nadzór**

§ 25.1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Gminy i Wójt Gminy sprawują kontrolę nad działalnością Sołectwa.

3. Do podstawowych środków nadzoru należą w szczególności:

1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności finansowej i społecznej Sołectwa;

2) dokonywanie lustracji Sołectwa;

3) dokonywanie oceny działalności Sołectwa na sesji Rady Gminy.

4. Bezpośrednią kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy, w szczególności w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

5. Wójt Gminy ma prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

#### **Rozdział X** **Postanowienia końcowe**

§ 26. Zmiany do Statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego w trybie i na zasadach przewidzianych do jej uchwalenia.

§ 27. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 28. Traci moc uchwała Nr VII/50/07 Rady Gminy w Walcach z dnia 30 maja 2007 r. w sprawie nadania statutu sołectwu. Ogłoszony w Dz. Urz. Woj. Opolskiego Nr 65 poz.1928 z dnia 4 września 2007 r.

§ 29. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy  
*Piotr Nossol*

Załącznik  
do uchwały Nr XI/88/07  
Rady Gminy Walce  
z dnia 6 listopada 2007 r.

Gmina: Walce  
Sołectwo: Ćwiercie

**2958**

**Uchwała Nr XI/89/07  
Rady Gminy Walce**

z dnia 6 listopada 2007 r.

**w sprawie nadania Statutu Sołectwu Dobieszowice**

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337), Rada Gminy Walce po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, uchwała Statut Sołectwa Dobieszowice o następującej treści:

**Statut Sołectwa Dobieszowice**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Dobieszowice obejmuje obszar o powierzchni 666 ha, a jego granice zaznaczone są na mapie Gminy Walce stanowiącej załącznik do niniejszego Statutu.

§ 2. Sołectwo Dobieszowice jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Walce.

§ 3. Sołectwo Dobieszowice działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

**Rozdział II  
Zakres działania Sołectwa**

§ 4. Celem Sołectwa jest wyrażenie i zaspokojenie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców, określenie warunków dla racjonalnego i harmonijnego rozwoju przestrzennego oraz tworzenie warunków do pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty sołeckiej.

§ 5.1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy o znaczeniu miejscowym niezastrzeżone przepisami prawa oraz uchwałami Rady Gminy na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 5) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 6) troska o utrzymanie porządku i czystości na obszarze Sołectwa;
- 7) troska o środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych.

§ 6.1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

4) przedstawienie organowi Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;

5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;

6) udział Sołtysa w sesjach Rady Gminy.

**Rozdział III  
Struktura organizacyjna**

§ 7. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 8.1. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.

3. Kadencja Sołtysa oraz Rady Sołeckiej trwa 4 lata i odpowiada kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

**Rozdział IV  
Zebranie Wiejskie**

§ 9.1. Zebranie Wiejskie jest formą demokracji bezpośredniej mieszkańców Sołectwa, jest organem stanowiącym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Udział w Zebraniu Wiejskim obejmuje uprawnienie do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
- 2) zabierania głosu w dyskusji;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania zapisu w protokole zebrania własnych wniosków i wypowiedzi;
- 5) głosowania;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 10.1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Miejsce i termin obrad Zebrania Wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości Sołtys najpóźniej 7 dni przed dniem obrad Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 - 4 powinno się odbyć najpóźniej w 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

5. W przypadku niemożności zwołania zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Rada Sołecka w tym samym trybie co Sołtys.

§ 11.1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli zostali o nim powiadomieni mieszkańcy przez ogłoszenie w Sołectwie na tablicy ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

3. Przebieg obrad Zebrania Wiejskiego jest protokołowany. Protokół z zebrania i uchwały podpisuje Sołtys.

4. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego, Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

5. Wójt w zależności od charakteru sprawy załatwia ją zgodnie z własnymi kompetencjami lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

6. O sposobie załatwienia spraw Wójt informuje Sołtysa.

§ 12. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał mających charakter opinii w sprawie tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia Sołectwa.

## **Rozdział V** **Sołtys, Rada Sołecka**

§ 13.1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się z 5 - 9 osób.

§ 14.1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;  
2) przewodniczenie i zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej w miarę potrzeb;

3) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;  
4) składanie raz w roku na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej;

5) występowanie do Zebrania Wiejskiego z inicjatywami mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa;

6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na terenie Sołectwa;

7) współpraca z Radą Gminy, Wójtem Gminy w realizacji zadań Sołectwa;

8) kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta Gminy;

9) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;

10) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;

11) zarządzanie, administrowanie oraz gospodarowanie składnikami majątkowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania;

12) prowadzenie dokumentacji organów Sołectwa, w tym protokołów z zebrań i posiedzeń Rady Sołeckiej.

2. Sołtys może brać udział w sesjach Rady Gminy, gdzie może występować z głosem doradczym, oraz zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

3. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 15.1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Sołtysa.

2. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz na kwartał.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa członków.

## **Rozdział VI**

### **Zasady i tryb wyboru i odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 16.1. Zasady wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej określa art. 36 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym.

2. Wybór Sołtysa oraz Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywa się nie później niż 30 dni po upływie kadencji.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od dnia wystąpienia ich przyczyny.

§ 17.1. Czynne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom Sołectwa stale zamieszkałym na obszarze Sołectwa.

2. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie ewidencji ludności.

§ 18. Zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

§ 19.1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Sołectwa.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

4. W przypadku gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą udział tylko kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.

5. W sprawach nieunormowanych w Statucie decyzje podejmuje Zebranie Wiejskie.

§ 20.1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) złożenia na ręce Wójta Gminy pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;

3) śmierci;

4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 21.1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

1) 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania, zgłoszonej w formie pisemnej;

2) Wójta Gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskiem bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

5. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.

## **Rozdział VII**

### **Zadania przekazywane Sołectwu przez Gminę**

§ 22. Zadania przekazywane Sołectwu przez Gminę są realizowane przez organy Sołectwa zgodnie z ich kompetencjami.

## **Rozdział VIII**

### **Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa**

§ 23. W przypadku przekazania mienia komunalnego Sołectwu przez Gminę, Sołectwo może zarządzać przekazanym mieniem w zakresie zwykłego zarządu.

Sołectwo:

1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;

2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, zgodnie z jego aktualnym przeznaczeniem;

3) może oddać w najem, dzierżawę lub do innego korzystania lokale, obiekty i grunty po uprzednim uzgodnieniu z Wójtem Gminy zasad i warunków tych czynności;

4) pobiera i dysponuje pożytkami z tego mienia.

§ 24.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, który obejmuje ogół dochodów i wydatków realizowanych przez Sołectwo.

2. Dochody uzyskane z mienia powierzonego są przekazywane do budżetu Gminy z przeznaczeniem na wydatki zaproponowane przez Sołectwo.

3. Obsługę finansowo - księgową Sołectwa zapewnia Wójt Gminy.

#### **Rozdział IX** **Kontrola i nadzór**

§ 25.1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Gminy i Wójt Gminy sprawują kontrolę nad działalnością Sołectwa.

3. Do podstawowych środków nadzoru należą w szczególności:

1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności finansowej i społecznej Sołectwa;

2) dokonywanie lustracji Sołectwa;

3) dokonywanie oceny działalności Sołectwa na sesji Rady Gminy.

4. Bezpośrednią kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy, w szczególności w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

5. Wójt Gminy ma prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

#### **Rozdział X** **Postanowienia końcowe**

§ 26. Zmiany do Statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego w trybie i na zasadach przewidzianych do jej uchwalenia.

§ 27. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 28. Traci moc uchwała Nr VII/51/07 Rady Gminy w Walcach z dnia 30 maja 2007 r. w sprawie nadania statutu sołectwu. Ogłoszony w Dz. Urz. Woj. Opolskiego Nr 65 poz.1929 z dnia 4 września 2007 r.

§ 29. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy  
*Piotr Nossol*

Załącznik  
do uchwały Nr XI/89/07  
Rady Gminy Walce  
z dnia 6 listopada 2007 r.

Gmina: Walce  
Sołectwo: Dobieszowice

**2959**

**Uchwała Nr XI/90/07  
Rady Gminy Walce**

z dnia 6 listopada 2007 r.

**w sprawie nadania Statutu Sołectwu Grocholub**

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337), Rada Gminy Walce po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, uchwała Statut Sołectwa Grocholub o następującej treści:

**Statut Sołectwa Grocholub**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Grocholub obejmuje obszar o powierzchni 704 ha, a jego granice zaznaczone są na mapie Gminy Walce stanowiącej załącznik do niniejszego Statutu.

§ 2. Sołectwo Grocholub jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Walce.

§ 3. Sołectwo Grocholub działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

**Rozdział II  
Zakres działania Sołectwa**

§ 4. Celem Sołectwa jest wyrażenie i zaspokojenie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców, określenie warunków dla racjonalnego i harmonijnego rozwoju przestrzennego oraz tworzenie warunków do pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty sołectwiej.

§ 5.1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy o znaczeniu miejscowym niezastrzeżone przepisami prawa oraz uchwałami Rady Gminy na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 5) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 6) troska o utrzymanie porządku i czystości na obszarze Sołectwa;
- 7) troska o środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych.

§ 6.1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

4) przedstawienie organowi Gminy projektów inicjatywy społecznych i gospodarczych;

5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;

6) udział Sołtysa w sesjach Rady Gminy.

**Rozdział III  
Struktura organizacyjna**

§ 7. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 8.1. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.

3. Kadencja Sołtysa oraz Rady Sołectwiej trwa 4 lata i odpowiada kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectwiej działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołectwiej.

**Rozdział IV  
Zebranie Wiejskie**

§ 9.1. Zebranie Wiejskie jest formą demokracji bezpośredniej mieszkańców Sołectwa, jest organem stanowiącym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Udział w Zebraniu Wiejskim obejmuje uprawnienie do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
- 2) zabierania głosu w dyskusji;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania zapisu w protokole zebrania własnych wniosków i wypowiedzi;
- 5) głosowania;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 10.1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołectwiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Miejsce i termin obrad Zebrania Wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości Sołtys najpóźniej 7 dni przed dniem obrad Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 - 4 powinno się odbyć najpóźniej w 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

5. W przypadku niemożności zwołania zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Rada Sołectwiej w tym samym trybie co Sołtys.

§ 11.1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli zostali o nim powiadomieni mieszkańcy przez ogłoszenie w Sołectwie na tablicy ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

3. Przebieg obrad Zebrania Wiejskiego jest protokołowany. Protokół z zebrania i uchwały podpisuje Sołtys.

4. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego, Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

5. Wójt w zależności od charakteru sprawy załatwia ją zgodnie z własnymi kompetencjami lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

6. O sposobie załatwienia spraw Wójt informuje Sołtysa.

§ 12. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał mających charakter opinii w sprawie tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia Sołectwa.

## **Rozdział V** **Sołtys, Rada Sołecka**

§ 13.1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się z 5 - 9 osób.

§ 14.1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;  
2) przewodniczenie i zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej w miarę potrzeb;

3) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;  
4) składanie raz w roku na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej;

5) występowanie do Zebrania Wiejskiego z inicjatywami mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa;

6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na terenie Sołectwa;

7) współpraca z Radą Gminy, Wójtem Gminy w realizacji zadań Sołectwa;

8) kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta Gminy;

9) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;

10) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;

11) zarządzanie, administrowanie oraz gospodarowanie składnikami majątkowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania;

12) prowadzenie dokumentacji organów Sołectwa, w tym protokołów z zebrań i posiedzeń Rady Sołeckiej.

2. Sołtys może brać udział w sesjach Rady Gminy, gdzie może występować z głosem doradczym, oraz zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

3. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 15.1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Sołtysa.

2. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz na kwartał.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa członków.

## **Rozdział VI**

### **Zasady i tryb wyboru i odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 16.1. Zasady wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej określa art. 36 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym.

2. Wybór Sołtysa oraz Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywa się nie później niż 30 dni po upływie kadencji.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od dnia wystąpienia ich przyczyny.

§ 17.1. Czynne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom Sołectwa stale zamieszkałym na obszarze Sołectwa.

2. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie ewidencji ludności.

§ 18. Zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

§ 19.1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Sołectwa.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

4. W przypadku gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą udział tylko kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.

5. W sprawach nieunormowanych w Statucie decyzje podejmuje Zebranie Wiejskie.

§ 20.1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) złożenia na ręce Wójta Gminy pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;

3) śmierci;

4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 21.1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

1) 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania, zgłoszonej w formie pisemnej;

2) Wójta Gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

5. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.

## **Rozdział VII**

### **Zadania przekazywane Sołectwu przez Gminę**

§ 22. Zadania przekazywane Sołectwu przez Gminę są realizowane przez organy Sołectwa zgodnie z ich kompetencjami.

## **Rozdział VIII**

### **Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa**

§ 23. W przypadku przekazania mienia komunalnego Sołectwu przez Gminę, Sołectwo może zarządzać przekazanym mieniem w zakresie zwykłego zarządu.

Sołectwo:

1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;

2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, zgodnie z jego aktualnym przeznaczeniem;

3) może oddać w najem, dzierżawę lub do innego korzystania lokale, obiekty i grunty po uprzednim uzgodnieniu z Wójtem Gminy zasad i warunków tych czynności;

4) pobiera i dysponuje pożytkami z tego mienia.

§ 24.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, który obejmuje ogół dochodów i wydatków realizowanych przez Sołectwo.

2. Dochody uzyskane z mienia powierzonego są przekazywane do budżetu Gminy z przeznaczeniem na wydatki zaproponowane przez Sołectwo.

3. Obsługę finansowo - księgową Sołectwa zapewnia Wójt Gminy.

#### **Rozdział IX** **Kontrola i nadzór**

§ 25.1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Gminy i Wójt Gminy sprawują kontrolę nad działalnością Sołectwa.

3. Do podstawowych środków nadzoru należą w szczególności:

1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności finansowej i społecznej Sołectwa;

2) dokonywanie lustracji Sołectwa;

3) dokonywanie oceny działalności Sołectwa na sesji Rady Gminy.

4. Bezpośrednią kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy, w szczególności w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

5. Wójt Gminy ma prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

#### **Rozdział X** **Postanowienia końcowe**

§ 26. Zmiany do Statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego w trybie i na zasadach przewidzianych do jej uchwalenia.

§ 27. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 28. Traci moc uchwała Nr VII/52/07 Rady Gminy w Walcach z dnia 30 maja 2007 r. w sprawie nadania statutu sołectwu. Ogłoszony w Dz. Urz. Woj. Opolskiego Nr 65 poz.1930 z dnia 4 września 2007 r.

§ 29. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy  
*Piotr Nossol*

Załącznik  
do uchwały Nr XI/90/07  
Rady Gminy Walce  
z dnia 6 listopada 2007 r.

Gmina: Walce  
Sołectwo: Grocholub

## 2960

### Uchwała Nr XI/91/07 Rady Gminy Walce

z dnia 6 listopada 2007 r.

#### w sprawie nadania Statutu Sołectwu Kromolów

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337), Rada Gminy Walce po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, uchwała Statut Sołectwa Kromolów o następującej treści:

#### Statut Sołectwa Kromolów

##### Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Kromolów obejmuje obszar o powierzchni 490 ha, a jego granice zaznaczone są na mapie Gminy Walce stanowiącej załącznik do niniejszego Statutu.

§ 2. Sołectwo Kromolów jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Walce.

§ 3. Sołectwo Kromolów działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

##### Rozdział II Zakres działania Sołectwa

§ 4. Celem Sołectwa jest wyrażenie i zaspokojenie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców, określenie warunków dla racjonalnego i harmonijnego rozwoju przestrzennego oraz tworzenie warunków do pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty sołectwiej.

§ 5.1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy o znaczeniu miejscowym niezastrzeżone przepisami prawa oraz uchwałami Rady Gminy na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 5) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 6) troska o utrzymanie porządku i czystości na obszarze Sołectwa;
- 7) troska o środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych.

§ 6.1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

4) przedstawienie organowi Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;

5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;

6) udział Sołtysa w sesjach Rady Gminy.

##### Rozdział III Struktura organizacyjna

§ 7. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 8.1. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.

3. Kadencja Sołtysa oraz Rady Sołectwiej trwa 4 lata i odpowiada kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectwiej działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołectwiej.

##### Rozdział IV Zebranie Wiejskie

§ 9.1. Zebranie Wiejskie jest formą demokracji bezpośredniej mieszkańców Sołectwa, jest organem stanowiącym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Udział w Zebraniu Wiejskim obejmuje uprawnienie do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
- 2) zabierania głosu w dyskusji;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania zapisu w protokole zebrania własnych wniosków i wypowiedzi;
- 5) głosowania;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 10.1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołectwiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Miejsce i termin obrad Zebrania Wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości Sołtys najpóźniej 7 dni przed dniem obrad Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 - 4 powinno się odbyć najpóźniej w 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

5. W przypadku niemożności zwołania zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Rada Sołectwiej w tym samym trybie co Sołtys.

§ 11.1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli zostali o nim powiadomieni mieszkańcy przez ogłoszenie w Sołectwie na tablicy ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

3. Przebieg obrad Zebrania Wiejskiego jest protokołowany. Protokół z zebrania i uchwały podpisuje Sołtys.

4. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego, Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

5. Wójt w zależności od charakteru sprawy załatwia ją zgodnie z własnymi kompetencjami lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

6. O sposobie załatwienia spraw Wójt informuje Sołtysa.

§ 12. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał mających charakter opinii w sprawie tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia Sołectwa.

## **Rozdział V** **Sołtys, Rada Sołecka**

§ 13.1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się z 5 - 9 osób.

§ 14.1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;  
2) przewodniczenie i zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej w miarę potrzeb;

3) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;  
4) składanie raz w roku na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej;

5) występowanie do Zebrania Wiejskiego z inicjatywami mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa;

6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na terenie Sołectwa;

7) współpraca z Radą Gminy, Wójtem Gminy w realizacji zadań Sołectwa;

8) kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta Gminy;

9) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;

10) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;

11) zarządzanie, administrowanie oraz gospodarowanie składnikami majątkowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania;

12) prowadzenie dokumentacji organów Sołectwa, w tym protokołów z zebrań i posiedzeń Rady Sołeckiej.

2. Sołtys może brać udział w sesjach Rady Gminy, gdzie może występować z głosem doradczym, oraz zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

3. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 15.1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Sołtysa.

2. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz na kwartał.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa członków.

## **Rozdział VI**

### **Zasady i tryb wyboru i odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 16.1. Zasady wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej określa art. 36 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym.

2. Wybór Sołtysa oraz Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywa się nie później niż 30 dni po upływie kadencji.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od dnia wystąpienia ich przyczyny.

§ 17.1. Czynne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom Sołectwa stale zamieszkałym na obszarze Sołectwa.

2. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie ewidencji ludności.

§ 18. Zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

§ 19.1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Sołectwa.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

4. W przypadku gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą udział tylko kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.

5. W sprawach nieunormowanych w Statucie decyzje podejmuje Zebranie Wiejskie.

§ 20.1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) złożenia na ręce Wójta Gminy pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;

3) śmierci;

4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 21.1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

1) 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania, zgłoszonej w formie pisemnej;

2) Wójta Gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

5. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.

## **Rozdział VII**

### **Zadania przekazywane Sołectwu przez Gminę**

§ 22. Zadania przekazywane Sołectwu przez Gminę są realizowane przez organy Sołectwa zgodnie z ich kompetencjami.

## **Rozdział VIII**

### **Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa**

§ 23. W przypadku przekazania mienia komunalnego Sołectwu przez Gminę, Sołectwo może zarządzać przekazanym mieniem w zakresie zwykłego zarządu.

Sołectwo:

1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;

2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, zgodnie z jego aktualnym przeznaczeniem;

3) może oddać w najem, dzierżawę lub do innego korzystania lokale, obiekty i grunty po uprzednim uzgodnieniu z Wójtem Gminy zasad i warunków tych czynności;

4) pobiera i dysponuje pożytkami z tego mienia.

§ 24.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, który obejmuje ogół dochodów i wydatków realizowanych przez Sołectwo.

2. Dochody uzyskane z mienia powierzonego są przekazywane do budżetu Gminy z przeznaczeniem na wydatki zaproponowane przez Sołectwo.

3. Obsługę finansowo - księgową Sołectwa zapewnia Wójt Gminy.

#### **Rozdział IX** **Kontrola i nadzór**

§ 25.1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Gminy i Wójt Gminy sprawują kontrolę nad działalnością Sołectwa.

3. Do podstawowych środków nadzoru należą w szczególności:

1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności finansowej i społecznej Sołectwa;

2) dokonywanie lustracji Sołectwa;

3) dokonywanie oceny działalności Sołectwa na sesji Rady Gminy.

4. Bezpośrednią kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy, w szczególności w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

5. Wójt Gminy ma prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

#### **Rozdział X** **Postanowienia końcowe**

§ 26. Zmiany do Statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego w trybie i na zasadach przewidzianych do jej uchwalenia.

§ 27. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 28. Traci moc uchwała Nr VII/53/07 Rady Gminy w Walcach z dnia 30 maja 2007 r. w sprawie nadania statutu sołectwu. Ogłoszony w Dz. Urz. Woj. Opolskiego Nr 65 poz.1931 z dnia 4 września 2007 r.

§ 29. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy  
*Piotr Nossol*

Załącznik  
do uchwały Nr XI/91/07  
Rady Gminy Walce  
z dnia 6 listopada 2007 r.

Gmina: Walce  
Sołectwo: Kromołów

## 2961

### Uchwała Nr XI/92/07 Rady Gminy Walce

z dnia 6 listopada 2007 r.

#### w sprawie nadania Statutu Sołectwu Rozkochów

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337), Rada Gminy Walce po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, uchwała Statut Sołectwa Rozkochów o następującej treści:

#### Statut Sołectwa Rozkochów

##### Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Rozkochów obejmuje obszar o powierzchni 1069 ha, a jego granice zaznaczone są na mapie Gminy Walce stanowiącej załącznik do niniejszego Statutu.

§ 2. Sołectwo Rozkochów jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Walce.

§ 3. Sołectwo Rozkochów działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

##### Rozdział II Zakres działania Sołectwa

§ 4. Celem Sołectwa jest wyrażenie i zaspokojenie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców, określenie warunków dla racjonalnego i harmonijnego rozwoju przestrzennego oraz tworzenie warunków do pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty sołectkiej.

§ 5.1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy o znaczeniu miejscowym niezastrzeżone przepisami prawa oraz uchwałami Rady Gminy na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 5) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 6) troska o utrzymanie porządku i czystości na obszarze Sołectwa;
- 7) troska o środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych.

§ 6.1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

4) przedstawienie organowi Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;

5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;

6) udział Sołtysa w sesjach Rady Gminy.

##### Rozdział III Struktura organizacyjna

§ 7. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 8.1. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.

3. Kadencja Sołtysa oraz Rady Sołectkiej trwa 4 lata i odpowiada kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołectkiej.

##### Rozdział IV Zebranie Wiejskie

§ 9.1. Zebranie Wiejskie jest formą demokracji bezpośredniej mieszkańców Sołectwa, jest organem stanowiącym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Udział w Zebraniu Wiejskim obejmuje uprawnienie do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
- 2) zabierania głosu w dyskusji;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania zapisu w protokole zebrania własnych wniosków i wypowiedzi;
- 5) głosowania;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 10.1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołectkiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Miejsce i termin obrad Zebrania Wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości Sołtys najpóźniej 7 dni przed dniem obrad Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 - 4 powinno się odbyć najpóźniej w 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

5. W przypadku niemożności zwołania zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Rada Sołectka w tym samym trybie co Sołtys.

§ 11.1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli zostali o nim powiadomieni mieszkańcy przez ogłoszenie w Sołectwie na tablicy ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

3. Przebieg obrad Zebrania Wiejskiego jest protokołowany. Protokół z zebrania i uchwały podpisuje Sołtys.

4. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego, Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

5. Wójt w zależności od charakteru sprawy załatwia ją zgodnie z własnymi kompetencjami lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

6. O sposobie załatwienia spraw Wójt informuje Sołtysa.

§ 12. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał mających charakter opinii w sprawie tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia Sołectwa.

## **Rozdział V** **Sołtys, Rada Sołecka**

§ 13.1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się z 5 - 9 osób.

§ 14.1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;  
2) przewodniczenie i zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej w miarę potrzeb;

3) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;  
4) składanie raz w roku na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej;

5) występowanie do Zebrania Wiejskiego z inicjatywami mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa;

6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na terenie Sołectwa;

7) współpraca z Radą Gminy, Wójtem Gminy w realizacji zadań Sołectwa;

8) kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta Gminy;

9) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;

10) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;

11) zarządzanie, administrowanie oraz gospodarowanie składnikami majątkowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania;

12) prowadzenie dokumentacji organów Sołectwa, w tym protokołów z zebrań i posiedzeń Rady Sołeckiej.

2. Sołtys może brać udział w sesjach Rady Gminy, gdzie może występować z głosem doradczym, oraz zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

3. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 15.1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Sołtysa.

2. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz na kwartał.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa członków.

## **Rozdział VI**

### **Zasady i tryb wyboru i odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 16.1. Zasady wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej określa art. 36 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym.

2. Wybór Sołtysa oraz Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywa się nie później niż 30 dni po upływie kadencji.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od dnia wystąpienia ich przyczyny.

§ 17.1. Czynne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom Sołectwa stale zamieszkałym na obszarze Sołectwa.

2. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie ewidencji ludności.

§ 18. Zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

§ 19.1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Sołectwa.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

4. W przypadku gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą udział tylko kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.

5. W sprawach nieunormowanych w Statucie decyzje podejmuje Zebranie Wiejskie.

§ 20.1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) złożenia na ręce Wójta Gminy pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;

3) śmierci;

4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 21.1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

1) 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania, zgłoszonej w formie pisemnej;

2) Wójta Gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

5. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.

## **Rozdział VII**

### **Zadania przekazywane Sołectwu przez Gminę**

§ 22. Zadania przekazywane Sołectwu przez Gminę są realizowane przez organy Sołectwa zgodnie z ich kompetencjami.

## **Rozdział VIII**

### **Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa**

§ 23. W przypadku przekazania mienia komunalnego Sołectwu przez Gminę, Sołectwo może zarządzać przekazanym mieniem w zakresie zwykłego zarządu.

Sołectwo:

1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;

2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, zgodnie z jego aktualnym przeznaczeniem;

3) może oddać w najem, dzierżawę lub do innego korzystania lokale, obiekty i grunty po uprzednim uzgodnieniu z Wójtem Gminy zasad i warunków tych czynności;

4) pobiera i dysponuje pożytkami z tego mienia.

§ 24.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, który obejmuje ogół dochodów i wydatków realizowanych przez Sołectwo.

2. Dochody uzyskane z mienia powierzonego są przekazywane do budżetu Gminy z przeznaczeniem na wydatki zaproponowane przez Sołectwo.

3. Obsługę finansowo - księgową Sołectwa zapewnia Wójt Gminy.

#### **Rozdział IX** **Kontrola i nadzór**

§ 25.1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Gminy i Wójt Gminy sprawują kontrolę nad działalnością Sołectwa.

3. Do podstawowych środków nadzoru należą w szczególności:

1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności finansowej i społecznej Sołectwa;

2) dokonywanie lustracji Sołectwa;

3) dokonywanie oceny działalności Sołectwa na sesji Rady Gminy.

4. Bezpośrednią kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy, w szczególności w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

5. Wójt Gminy ma prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

#### **Rozdział X** **Postanowienia końcowe**

§ 26. Zmiany do Statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego w trybie i na zasadach przewidzianych do jej uchwalenia.

§ 27. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 28. Traci moc uchwała Nr VII/54/07 Rady Gminy w Walcach z dnia 30 maja 2007 r. w sprawie nadania statutu sołectwu. Ogłoszony w Dz. Urz. Woj. Opolskiego Nr 65 poz.1932 z dnia 4 września 2007 r.

§ 29. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy  
*Piotr Nossol*

Załącznik  
do uchwały Nr XI/92/07  
Rady Gminy Walce  
z dnia 6 listopada 2007 r.

Gmina: Walce  
Sołectwo: Rozkochów

## 2962

### Uchwała Nr XI/93/07 Rady Gminy Walce

z dnia 6 listopada 2007 r.

#### w sprawie nadania Statutu Sołectwu Stradunia

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337), Rada Gminy Walce po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, uchwała Statut Sołectwa Stradunia o następującej treści:

#### Statut Sołectwa Stradunia

##### Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Stradunia obejmuje obszar o powierzchni 971 ha, a jego granice zaznaczone są na mapie Gminy Walce stanowiącej załącznik do niniejszego Statutu.

§ 2. Sołectwo Stradunia jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Walce.

§ 3. Sołectwo Stradunia działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

##### Rozdział II Zakres działania Sołectwa

§ 4. Celem Sołectwa jest wyrażenie i zaspokojenie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców, określenie warunków dla racjonalnego i harmonijnego rozwoju przestrzennego oraz tworzenie warunków do pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty sołeckiej.

§ 5.1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy o znaczeniu miejscowym niezastrzeżone przepisami prawa oraz uchwałami Rady Gminy na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 5) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 6) troska o utrzymanie porządku i czystości na obszarze Sołectwa;
- 7) troska o środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych.

§ 6.1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

4) przedstawienie organowi Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;

5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;

6) udział Sołtysa w sesjach Rady Gminy.

##### Rozdział III Struktura organizacyjna

§ 7. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 8.1. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.

3. Kadencja Sołtysa oraz Rady Sołeckiej trwa 4 lata i odpowiada kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

##### Rozdział IV Zebranie Wiejskie

§ 9.1. Zebranie Wiejskie jest formą demokracji bezpośredniej mieszkańców Sołectwa, jest organem stanowiącym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Udział w Zebraniu Wiejskim obejmuje uprawnienie do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
- 2) zabierania głosu w dyskusji;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania zapisu w protokole zebrania własnych wniosków i wypowiedzi;
- 5) głosowania;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 10.1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Miejsce i termin obrad Zebrania Wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości Sołtys najpóźniej 7 dni przed dniem obrad Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 - 4 powinno się odbyć najpóźniej w 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

5. W przypadku niemożności zwołania zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Rada Sołecka w tym samym trybie co Sołtys.

§ 11.1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli zostali o nim powiadomieni mieszkańcy przez ogłoszenie w Sołectwie na tablicy ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

3. Przebieg obrad Zebrania Wiejskiego jest protokołowany. Protokół z zebrania i uchwały podpisuje Sołtys.

4. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego, Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

5. Wójt w zależności od charakteru sprawy załatwia ją zgodnie z własnymi kompetencjami lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

6. O sposobie załatwienia spraw Wójt informuje Sołtysa.

§ 12. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał mających charakter opinii w sprawie tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia Sołectwa.

## **Rozdział V** **Sołtys, Rada Sołecka**

§ 13.1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się z 5 - 9 osób.

§ 14.1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;  
2) przewodniczenie i zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej w miarę potrzeb;

3) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;  
4) składanie raz w roku na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej;

5) występowanie do Zebrania Wiejskiego z inicjatywami mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa;

6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na terenie Sołectwa;

7) współpraca z Radą Gminy, Wójtem Gminy w realizacji zadań Sołectwa;

8) kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta Gminy;

9) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;

10) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;

11) zarządzanie, administrowanie oraz gospodarowanie składnikami majątkowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania;

12) prowadzenie dokumentacji organów Sołectwa, w tym protokołów z zebrań i posiedzeń Rady Sołeckiej.

2. Sołtys może brać udział w sesjach Rady Gminy, gdzie może występować z głosem doradczym, oraz zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

3. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 15.1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Sołtysa.

2. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz na kwartał.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa członków.

## **Rozdział VI**

### **Zasady i tryb wyboru i odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 16.1. Zasady wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej określa art. 36 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym.

2. Wybór Sołtysa oraz Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywa się nie później niż 30 dni po upływie kadencji.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od dnia wystąpienia ich przyczyny.

§ 17.1. Czynne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom Sołectwa stale zamieszkałym na obszarze Sołectwa.

2. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie ewidencji ludności.

§ 18. Zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

§ 19.1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Sołectwa.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

4. W przypadku gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą udział tylko kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.

5. W sprawach nieunormowanych w Statucie decyzje podejmuje Zebranie Wiejskie.

§ 20.1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) złożenia na ręce Wójta Gminy pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;

3) śmierci;

4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 21.1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

1) 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania, zgłoszonej w formie pisemnej;

2) Wójta Gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

5. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.

## **Rozdział VII**

### **Zadania przekazywane Sołectwu przez Gminę**

§ 22. Zadania przekazywane Sołectwu przez Gminę są realizowane przez organy Sołectwa zgodnie z ich kompetencjami.

## **Rozdział VIII**

### **Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa**

§ 23. W przypadku przekazania mienia komunalnego Sołectwu przez Gminę, Sołectwo może zarządzać przekazanym mieniem w zakresie zwykłego zarządu.

Sołectwo:

1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;

2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, zgodnie z jego aktualnym przeznaczeniem;

3) może oddać w najem, dzierżawę lub do innego korzystania lokale, obiekty i grunty po uprzednim uzgodnieniu z Wójtem Gminy zasad i warunków tych czynności;

4) pobiera i dysponuje pożytkami z tego mienia.

§ 24.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, który obejmuje ogół dochodów i wydatków realizowanych przez Sołectwo.

2. Dochody uzyskane z mienia powierzonego są przekazywane do budżetu Gminy z przeznaczeniem na wydatki zaproponowane przez Sołectwo.

3. Obsługę finansowo - księgową Sołectwa zapewnia Wójt Gminy.

#### **Rozdział IX** **Kontrola i nadzór**

§ 25.1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Gminy i Wójt Gminy sprawują kontrolę nad działalnością Sołectwa.

3. Do podstawowych środków nadzoru należą w szczególności:

1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności finansowej i społecznej Sołectwa;

2) dokonywanie lustracji Sołectwa;

3) dokonywanie oceny działalności Sołectwa na sesji Rady Gminy.

4. Bezpośrednią kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy, w szczególności w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

5. Wójt Gminy ma prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

#### **Rozdział X** **Postanowienia końcowe**

§ 26. Zmiany do Statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego w trybie i na zasadach przewidzianych do jej uchwalenia.

§ 27. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 28. Traci moc uchwała Nr VII/55/07 Rady Gminy w Walcach z dnia 30 maja 2007 r. w sprawie nadania statutu sołectwu. Ogłoszony w Dz. Urz. Woj. Opolskiego Nr 65 poz.1933 z dnia 4 września 2007 r.

§ 29. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy  
*Piotr Nossol*

Załącznik  
do uchwały Nr XI/93/07  
Rady Gminy Walce  
z dnia 6 listopada 2007 r.

Gmina: Walce  
Sołectwo: Stradunia

## 2963

### Uchwała Nr XI/94/07 Rady Gminy Walce

z dnia 6 listopada 2007 r.

#### w sprawie nadania Statutu Sołectwu Walce

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337), Rada Gminy Walce po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, uchwała Statut Sołectwa Walce o następującej treści:

#### Statut Sołectwa Walce

##### Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Walce obejmuje obszar o powierzchni 1324 ha, a jego granice zaznaczone są na mapie Gminy Walce stanowiącej załącznik do niniejszego Statutu.

§ 2. Sołectwo Walce jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Walce.

§ 3. Sołectwo Walce działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

##### Rozdział II Zakres działania Sołectwa

§ 4. Celem Sołectwa jest wyrażenie i zaspokojenie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców, określenie warunków dla racjonalnego i harmonijnego rozwoju przestrzennego oraz tworzenie warunków do pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty sołectwiej.

§ 5.1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy o znaczeniu miejscowym niezastrzeżone przepisami prawa oraz uchwałami Rady Gminy na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 5) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 6) troska o utrzymanie porządku i czystości na obszarze Sołectwa;
- 7) troska o środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych.

§ 6.1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

4) przedstawienie organowi Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;

5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;

6) udział Sołtysa w sesjach Rady Gminy.

##### Rozdział III Struktura organizacyjna

§ 7. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 8.1. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.

3. Kadencja Sołtysa oraz Rady Sołectwiej trwa 4 lata i odpowiada kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectwiej działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołectwiej.

##### Rozdział IV Zebranie Wiejskie

§ 9.1. Zebranie Wiejskie jest formą demokracji bezpośredniej mieszkańców Sołectwa, jest organem stanowiącym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Udział w Zebraniu Wiejskim obejmuje uprawnienie do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
- 2) zabierania głosu w dyskusji;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania zapisu w protokole zebrania własnych wniosków i wypowiedzi;
- 5) głosowania;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 10.1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołectwiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Miejsce i termin obrad Zebrania Wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości Sołtys najpóźniej 7 dni przed dniem obrad Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 - 4 powinno się odbyć najpóźniej w 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

5. W przypadku niemożności zwołania zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Rada Sołectwiej w tym samym trybie co Sołtys.

§ 11.1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli zostali o nim powiadomieni mieszkańcy przez ogłoszenie w Sołectwie na tablicy ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

3. Przebieg obrad Zebrania Wiejskiego jest protokołowany. Protokół z zebrania i uchwały podpisuje Sołtys.

4. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego, Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

5. Wójt w zależności od charakteru sprawy załatwia ją zgodnie z własnymi kompetencjami lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

6. O sposobie załatwienia spraw Wójt informuje Sołtysa.

§ 12. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał mających charakter opinii w sprawie tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia Sołectwa.

## **Rozdział V** **Sołtys, Rada Sołecka**

§ 13.1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się z 5 - 9 osób.

§ 14.1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) przewodniczenie i zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej w miarę potrzeb;
- 3) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) składanie raz w roku na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 5) występowanie do Zebrania Wiejskiego z inicjatywami mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na terenie Sołectwa;
- 7) współpraca z Radą Gminy, Wójtem Gminy w realizacji zadań Sołectwa;
- 8) kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta Gminy;
- 9) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 10) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 11) zarządzanie, administrowanie oraz gospodarowanie składnikami majątkowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania;

12) prowadzenie dokumentacji organów Sołectwa, w tym protokołów z zebrań i posiedzeń Rady Sołeckiej.

2. Sołtys może brać udział w sesjach Rady Gminy, gdzie może występować z głosem doradczym, oraz zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

3. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 15.1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Sołtysa.

2. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz na kwartał.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa członków.

## **Rozdział VI**

### **Zasady i tryb wyboru i odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 16.1. Zasady wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej określa art. 36 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym.

2. Wybór Sołtysa oraz Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywa się nie później niż 30 dni po upływie kadencji.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od dnia wystąpienia ich przyczyny.

§ 17.1. Czynne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom Sołectwa stale zamieszkałym na obszarze Sołectwa.

2. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie ewidencji ludności.

§ 18. Zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

§ 19.1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Sołectwa.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

4. W przypadku gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą udział tylko kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.

5. W sprawach nieunormowanych w Statucie decyzje podejmuje Zebranie Wiejskie.

§ 20.1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta Gminy pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 21.1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania, zgłoszonej w formie pisemnej;
- 2) Wójta Gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

5. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwionych przyczyn.

## **Rozdział VII**

### **Zadania przekazywane Sołectwu przez Gminę**

§ 22. Zadania przekazywane Sołectwu przez Gminę są realizowane przez organy Sołectwa zgodnie z ich kompetencjami.

## **Rozdział VIII**

### **Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa**

§ 23. W przypadku przekazania mienia komunalnego Sołectwu przez Gminę, Sołectwo może zarządzać przekazanym mieniem w zakresie zwykłego zarządu.

Sołectwo:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, zgodnie z jego aktualnym przeznaczeniem;

3) może oddać w najem, dzierżawę lub do innego korzystania lokale, obiekty i grunty po uprzednim uzgodnieniu z Wójtem Gminy zasad i warunków tych czynności;

4) pobiera i dysponuje pożytkami z tego mienia.

§ 24.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, który obejmuje ogół dochodów i wydatków realizowanych przez Sołectwo.

2. Dochody uzyskane z mienia powierzonego są przekazywane do budżetu Gminy z przeznaczeniem na wydatki zaproponowane przez Sołectwo.

3. Obsługę finansowo - księgową Sołectwa zapewnia Wójt Gminy.

#### **Rozdział IX** **Kontrola i nadzór**

§ 25.1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Gminy i Wójt Gminy sprawują kontrolę nad działalnością Sołectwa.

3. Do podstawowych środków nadzoru należą w szczególności:

1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności finansowej i społecznej Sołectwa;

2) dokonywanie lustracji Sołectwa;

3) dokonywanie oceny działalności Sołectwa na sesji Rady Gminy.

4. Bezpośrednią kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy, w szczególności w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

5. Wójt Gminy ma prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

#### **Rozdział X** **Postanowienia końcowe**

§ 26. Zmiany do Statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego w trybie i na zasadach przewidzianych do jej uchwalenia.

§ 27. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 28. Traci moc uchwała Nr VII/56/07 Rady Gminy w Walcach z dnia 30 maja 2007 r. w sprawie nadania statutu sołectwu. Ogłoszony w Dz. Urz. Woj. Opolskiego Nr 65 poz.1934 z dnia 4 września 2007 r.

§ 29. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy  
*Piotr Nossol*

Załącznik  
do uchwały Nr XI/94/07  
Rady Gminy Walce  
z dnia 6 listopada 2007 r.

Gmina: Walce  
Sołectwo: Walce

## 2964

### Uchwała Nr XI/95/07 Rady Gminy Walce

z dnia 6 listopada 2007 r.

#### w sprawie nadania Statutu Sołectwu Zabierzów

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337), Rada Gminy Walce po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, uchwała Statut Sołectwa Zabierzów o następującej treści:

#### Statut Sołectwa Zabierzów

##### Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Zabierzów obejmuje obszar o powierzchni 341 ha, a jego granice zaznaczone są na mapie Gminy Walce stanowiącej załącznik do niniejszego Statutu.

§ 2. Sołectwo Zabierzów jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Walce.

§ 3. Sołectwo Zabierzów działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

##### Rozdział II Zakres działania Sołectwa

§ 4. Celem Sołectwa jest wyrażenie i zaspokojenie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców, określenie warunków dla racjonalnego i harmonijnego rozwoju przestrzennego oraz tworzenie warunków do pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty sołeckiej.

§ 5.1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy o znaczeniu miejscowym niezastrzeżone przepisami prawa oraz uchwałami Rady Gminy na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 5) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 6) troska o utrzymanie porządku i czystości na obszarze Sołectwa;
- 7) troska o środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych.

§ 6.1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

4) przedstawienie organowi Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;

5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;

6) udział Sołtysa w sesjach Rady Gminy.

##### Rozdział III Struktura organizacyjna

§ 7. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 8.1. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.

3. Kadencja Sołtysa oraz Rady Sołeckiej trwa 4 lata i odpowiada kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

##### Rozdział IV Zebranie Wiejskie

§ 9.1. Zebranie Wiejskie jest formą demokracji bezpośredniej mieszkańców Sołectwa, jest organem stanowiącym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Udział w Zebraniu Wiejskim obejmuje uprawnienie do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
- 2) zabierania głosu w dyskusji;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania zapisu w protokole zebrania własnych wniosków i wypowiedzi;
- 5) głosowania;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 10.1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Miejsce i termin obrad Zebrania Wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości Sołtys najpóźniej 7 dni przed dniem obrad Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 - 4 powinno się odbyć najpóźniej w 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

5. W przypadku niemożności zwołania zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Rada Sołecka w tym samym trybie co Sołtys.

§ 11.1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli zostali o nim powiadomieni mieszkańcy przez ogłoszenie w Sołectwie na tablicy ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

3. Przebieg obrad Zebrania Wiejskiego jest protokołowany. Protokół z zebrania i uchwały podpisuje Sołtys.

4. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego, Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

5. Wójt w zależności od charakteru sprawy załatwia ją zgodnie z własnymi kompetencjami lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

6. O sposobie załatwienia spraw Wójt informuje Sołtysa.

§ 12. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał mających charakter opinii w sprawie tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia Sołectwa.

## **Rozdział V** **Sołtys, Rada Sołecka**

§ 13.1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się z 5 - 9 osób.

§ 14.1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;  
2) przewodniczenie i zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej w miarę potrzeb;

3) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;  
4) składanie raz w roku na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej;

5) występowanie do Zebrania Wiejskiego z inicjatywami mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa;

6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na terenie Sołectwa;

7) współpraca z Radą Gminy, Wójtem Gminy w realizacji zadań Sołectwa;

8) kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta Gminy;

9) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;

10) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;

11) zarządzanie, administrowanie oraz gospodarowanie składnikami majątkowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania;

12) prowadzenie dokumentacji organów Sołectwa, w tym protokołów z zebrań i posiedzeń Rady Sołeckiej.

2. Sołtys może brać udział w sesjach Rady Gminy, gdzie może występować z głosem doradczym, oraz zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

3. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 15.1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Sołtysa.

2. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz na kwartał.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa członków.

## **Rozdział VI**

### **Zasady i tryb wyboru i odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 16.1. Zasady wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej określa art. 36 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym.

2. Wybór Sołtysa oraz Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywa się nie później niż 30 dni po upływie kadencji.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od dnia wystąpienia ich przyczyny.

§ 17.1. Czynne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom Sołectwa stale zamieszkałym na obszarze Sołectwa.

2. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie ewidencji ludności.

§ 18. Zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

§ 19.1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Sołectwa.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

4. W przypadku gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą udział tylko kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.

5. W sprawach nieunormowanych w Statucie decyzje podejmuje Zebranie Wiejskie.

§ 20.1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) złożenia na ręce Wójta Gminy pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;

3) śmierci;

4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 21.1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

1) 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania, zgłoszonej w formie pisemnej;

2) Wójta Gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

5. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.

## **Rozdział VII**

### **Zadania przekazywane Sołectwu przez Gminę**

§ 22. Zadania przekazywane Sołectwu przez Gminę są realizowane przez organy Sołectwa zgodnie z ich kompetencjami.

## **Rozdział VIII**

### **Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa**

§ 23. W przypadku przekazania mienia komunalnego Sołectwu przez Gminę, Sołectwo może zarządzać przekazanym mieniem w zakresie zwykłego zarządu.

Sołectwo:

1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;

2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, zgodnie z jego aktualnym przeznaczeniem;

3) może oddać w najem, dzierżawę lub do innego korzystania lokale, obiekty i grunty po uprzednim uzgodnieniu z Wójtem Gminy zasad i warunków tych czynności;

4) pobiera i dysponuje pożytkami z tego mienia.

§ 24.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, który obejmuje ogół dochodów i wydatków realizowanych przez Sołectwo.

2. Dochody uzyskane z mienia powierzonego są przekazywane do budżetu Gminy z przeznaczeniem na wydatki zaproponowane przez Sołectwo.

3. Obsługę finansowo - księgową Sołectwa zapewnia Wójt Gminy.

#### **Rozdział IX** **Kontrola i nadzór**

§ 25.1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Gminy i Wójt Gminy sprawują kontrolę nad działalnością Sołectwa.

3. Do podstawowych środków nadzoru należą w szczególności:

1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności finansowej i społecznej Sołectwa;

2) dokonywanie lustracji Sołectwa;

3) dokonywanie oceny działalności Sołectwa na sesji Rady Gminy.

4. Bezpośrednią kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy, w szczególności w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

5. Wójt Gminy ma prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

#### **Rozdział X** **Postanowienia końcowe**

§ 26. Zmiany do Statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego w trybie i na zasadach przewidzianych do jej uchwalenia.

§ 27. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 28. Traci moc uchwała Nr VII/57/07 Rady Gminy w Walcach z dnia 30 maja 2007 r. w sprawie nadania statutu sołectwu. Ogłoszony w Dz. Urz. Woj. Opolskiego Nr 65 poz.1935 z dnia 4 września 2007 r.

§ 29. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy  
*Piotr Nossol*

Załącznik  
do uchwały Nr XI/95/07  
Rady Gminy Walce  
z dnia 6 listopada 2007 r.

Gmina: Walce  
Sołectwo: Zabierzów

## 2965

### Uchwała Nr XII/97/07 Rady Gminy Walce

z dnia 28 listopada 2007 r.

#### w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441; z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974) oraz art. 5 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (j.t. Dz. U. z 2006 r. Nr 121 poz. 844, Nr 220 poz. 1601, Nr 225 poz. 1635, Nr 245 poz. 1775, Nr 249 poz. 1828, Nr 251 poz. 1847), Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Stawki podatku od nieruchomości wynoszą:

1) **od gruntów:**

a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - **0,70 zł** od 1 m<sup>2</sup> powierzchni,

b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych - **3,74 zł** od 1 ha powierzchni,

c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - **0,19 zł** od 1 m<sup>2</sup> powierzchni;

2) **od budynków lub ich części:**

a) mieszkalnych - **0,59 zł** od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,

b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - **17,25 zł** od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,

c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - **8,86 zł** od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,

d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - **3,84 zł** od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,

e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - **3,40 zł** od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,

3) **od budowli** - **2 %** ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3 - 7 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych, za wyjątkiem budowli wymienionych w punkcie 4,

4) **od budowli rurociągów i przewodów sieci rozdzielczej wody** - **1 %** ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3 - 7 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

§ 4. Traci moc uchwała Nr II/6/06 Rady Gminy w Walcach z dnia 5 grudnia 2006 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości oraz zwolnień od podatku od nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Opolskiego Nr 91 poz. 2720).

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący Rady Gminy  
*Piotr Nossol*

## 2966

### Uchwała Nr XII/98/07 Rady Gminy Walce

z dnia 28 listopada 2007 r.

#### w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441; z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (j.t. Dz. U. z 2006 r. Nr 121

poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847), Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości:

1) budynki lub ich części, budowle i grunty zajęte na potrzeby instytucji kultury oraz innych podmiotów, których podstawową działalnością jest działalność kulturalna;

- 2) budynki lub ich części, budowle i grunty służące ochronie przeciwpożarowej;
- 3) budynki lub ich części, budowle i grunty służące działalności sportowej;
- 4) budynki lub ich części, budowle i grunty zajęte na potrzeby pomocy społecznej;
- 5) budynki lub ich części, budowle i grunty zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych;
- 6) budynki lub ich części, budowle i grunty stanowiące miemie komunalne nieoddane w posiadanie zależne;
- 7) budowle kanalizacji sanitarnej służące odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków oraz związane z nimi grunty i budynki;

- 8) grunty, budynki lub ich części związane z poborem, uzdatnianiem i doprowadzaniem wody.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Walce.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący Rady Gminy  
*Piotr Nossol*

## 2967

### Uchwała Nr XII/99/07 Rady Gminy Walce

z dnia 28 listopada 2007 r.

#### w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od środków transportowych

Na podstawie oraz art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203 Nr 167 poz. 1759; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441; z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974) oraz art. 10, art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (j.t. Dz. U. z 2006 r. Nr 121 poz. 844, Nr 220 poz. 1601, Nr 225 poz. 1635, Nr 245 poz. 1775, Nr 249 poz. 1828, Nr 251 poz. 1847), Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wysokość stawek podatku od środków transportowych:

1) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:

- a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie, w wieku do 10 lat włącznie - **640,00 zł**,
- b) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie, w wieku powyżej 10 lat - **660,00 zł**,
- c) powyżej 5,5 ton do 9 ton włącznie, w wieku do 10 lat włącznie - **810,00 zł**,
- d) powyżej 5,5 ton do 9 ton włącznie, w wieku powyżej 10 lat - **860,00 zł**,
- e) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton, w wieku do 10 lat włącznie - **1080,00 zł**,
- f) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton, w wieku powyżej 10 lat - **1300,00 zł**;

2) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton z tym, że w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia – stawki podatku określa załącznik nr 1 do uchwały;

3) od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton - **1507,00 zł**;

4) od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia – stawki podatku określa załącznik nr 2 do uchwały;

5) od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

a) od 7 ton i poniżej 12 ton - **687 zł**;

6) od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, z tym że w zależności od liczby osi dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia – stawki podatku określa załącznik nr 3 do uchwały;

7) od autobusu w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

a) mniej niż 30 miejsc, w wieku do 10 lat - **710,00 zł**,

b) mniej niż 30 miejsc, w wieku powyżej 10 lat - **710,00 zł**,

c) równej lub wyższej niż 30 miejsc, w wieku do 10 lat włącznie - **1200,00 zł**,

d) równej lub wyższej niż 30 miejsc, w wieku powyżej 10 lat - **1200,00 zł**.

§ 2. Wiek środka transportowego liczy się od początku roku kalendarzowego w którym został wyprodukowany.

§ 3. Zwalnia się z podatku od środków transportowych, środki transportowe wykorzystywane na potrzeby Ochotniczych Straży Pożarnych, autobusy służące wyłącznie do przewozu uczniów do szkoły.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

§ 6. Traci moc uchwała Rady Gminy Nr II/7/06 z dnia 5 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od środków transportowych (Dz. Urz. Woj. Opolskiego Nr 91 poz. 2721).

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący Rady Gminy  
*Piotr Nossol*

Załącznik nr 1  
do uchwały Nr XII/99/07  
Rady Gminy Walce  
z dnia 28 listopada 2007 r.

| Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita w tonach |           | Stawka podatku w złotych  |                                       |
|---|-----------|---|---------------------------------------|
| nie mniej niż                                     | mniej niż | oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne | inne systemy zawieszenia osi jezdnych |
| Dwie osie   |           |   |                                       |
| 12  | 13        | 1 712,00  | 1 712,00                              |
| 13  | 14        | 1 712,00  | 1 712,00                              |
| 14  | 15        | 1 712,00  | 1 712,00                              |
| 15  |           | 1 712,00  | 1 712,00                              |
| Trzy osie   |           |   |                                       |
| 12  | 17        | 1712,00   | 1712,00                               |
| 17  | 19        | 1712,00   | 1712,00                               |
| 19  | 21        | 1712,00   | 1712,00                               |
| 21  | 23        | 1712,00   | 1712,00                               |
| 23  | 25        | 1712,00   | 1712,00                               |
| 25  |           | 1814,00   | 1814,00                               |
| Cztery osie i więcej                              |           |   |                                       |
| 12  | 25        | 1814,00   | 1814,00                               |
| 25  | 27        | 1814,00   | 1814,00                               |
| 27  | 29        | 1814,00   | 1814,00                               |
| 29  | 31        | 1814,00   | 2521,00                               |
| 31  |           | 1814,00   | 2521,00                               |

| Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów w tonach |           | Stawka podatku w złotych  |                                       |
|--|-----------|---|---------------------------------------|
| nie mniej niż  | mniej niż | oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne | inne systemy zawieszenia osi jezdnych |
| Dwie osie  |           |   |                                       |
| 12   | 18        | 1712,00   | 1712,00                               |
| 18   | 25        | 1712,00   | 1712,00                               |
| 25   | 31        | 1712,00   | 1712,00                               |
| 31   |           | 1712,00   | 1968,00                               |
| Trzy osie  |           |   |                                       |
| 12   | 40        | 1712,00   | 1917,00                               |
| 40   |           | 1866,00   | 2583,00                               |

Załącznik nr 3  
do uchwały Nr XII/99/07  
Rady Gminy Walce  
z dnia 28 listopada 2007 r.

| Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów w tonach |           | Stawka podatku w złotych  |                                       |
|--|-----------|---|---------------------------------------|
| nie mniej niż  | mniej niż | oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne | inne systemy zawieszenia osi jezdnych |
| Jedna oś   |           |   |                                       |
| 12   | 18        | 1080,00   | 1080,00                               |
| 18   | 25        | 1080,00   | 1080,00                               |
| 25   |           | 1080,00   | 1080,00                               |
| Dwie osie  |           |   |                                       |
| 12   | 28        | 1080,00   | 1080,00                               |
| 28   | 33        | 1080,00   | 1230,00                               |
| 33   | 38        | 1190,00   | 1394,00                               |
| 38   |           | 1292,00   | 1570,00                               |
| Trzy osie  |           |   |                                       |
| 12   | 38        | 1300,00   | 1271,00                               |
| 38   |           | 1300,00   | 1440,00                               |

**2968**

**Uchwała Nr XII/100/07  
Rady Gminy Walce**

z dnia 28 listopada 2007 r.

**w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta jako podstawy obliczania podatku rolnego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) oraz art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969), Rada Gminy Walce uchwała, co następuje:

§ 1. Średnią cenę skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2007 roku ogłoszoną przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w komunikacie z dnia 23 października 2007 r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2007 roku (M. P. Nr 77, poz. 831) na kwotę 58,29 zł za 1dt obniża się dla celów ustalenia podstawy obliczenia podatku rolnego na terenie Gminy Walce do kwoty **48 zł** za 1 dt.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Walce.

§ 3. Traci moc uchwała Nr II/5/06 Rady Gminy Walce z dnia 5 grudnia 2006 r. w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta jako podstawy obliczenia podatku rolnego (Dz. Urz. Woj. Opolskiego Nr 91 poz. 2719).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący Rady Gminy  
*Piotr Nossol*

## 2969

### Uchwała Nr XI/70/07 Rady Gminy Zębowice

z dnia 26 listopada 2007 r.

#### w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327 i Nr 48, poz. 327 i Nr 138, poz. 974) i art. 5 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828 i Nr 251, poz. 1874), Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się następujące roczne stawki podatku od nieruchomości:

1) **od gruntów:**

a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - **0,71 zł** od 1 m<sup>2</sup> powierzchni,

b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych - **3,74 zł** od 1 ha powierzchni,

c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - **0,33 zł** od 1 m<sup>2</sup> powierzchni;

2) **od budynków lub ich części:**

a) mieszkalnych - **0,59 zł** od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,

b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - **16,50 zł** od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,

c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - **8,86 zł** od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,

d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - **3,84 zł** od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,

e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - **6,00 zł** od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej;

3) **od budowli - 2 %** ich wartości, określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 3 i ust. 3 - 7 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.).

§ 2. Uchwała podlega obwieszczeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i w sołectwach.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zębowice.

§ 4. Traci moc uchwała Nr II/7/2006 Rady Gminy Zębowice z dnia 4 grudnia 2006 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*Gabriela Buczek*

## 2970

### Uchwała XI/71/07 Rady Gminy Zębowice

z dnia 26 listopada 2007 r.

#### w sprawie opłaty od posiadania psów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128,

Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327) i art. 19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (j.t. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847), zarządza się, co następuje:

§ 1. Uchwałą niniejszą Rada Gminy Zębówice:

- 1) wprowadza na terenie Gminy opłatę od posiadania psów;
- 2) określa wysokość stawki opłaty od posiadania psów;
- 3) określa zasady ustalania i poboru oraz terminy płatności opłaty od posiadania psów.

§ 2. Stawkę roczną opłaty od posiadania psów przez osoby fizyczne ustala się w wysokości: - **10,00 zł** od jednego psa.

§ 3.1. Opłata od posiadania psów płatna jest bez wezwania do dnia 15 maja roku podatkowego a w przypadku powstania obowiązku jej uiszczenia po tej dacie, w terminie 14 dni od dnia powstania tego obowiązku. W przypadku powstania lub wygaśnięcia obowiązku w ciągu roku opłatę za ten rok ustala się proporcjonalnie do liczby miesięcy w których istniał ten obowiązek.

2. Obowiązek uiszczenia opłaty powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego pomiesięcu, w którym powstały okoliczności uzasadniające powstanie tego obowiązku i wygasa z upływem miesiąca, w którym ustały okoliczności uzasadniające ten obowiązek.

3. Poboru opłaty od posiadania psów dokonują w drodze inkasa na kwitariusz K 103 inkasenci - sołtysi poszczególnych sołectw.

4. Wpłaty z tytułu opłaty od posiadania psów można dokonać również bezpośrednio w kasie Urzędu Gminy lub na rachunek bankowy Urzędu Gminy Zębówice.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zębówice.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu przez rozplakatowanie na terenie Gminy Zębówice.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*Gabriela Buczek*

## 2971

### Uchwała Nr XI/72/07 Rady Gminy Zębówice

z dnia 26 listopada 2007 r.

#### w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od środków transportowych oraz zwolnień od tego podatku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568 i Nr 177 poz. 1725; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 102, poz. 1055, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327 i Nr 138, poz. 974) oraz art. 10 i art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844; Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828 i Nr 251, poz. 1847), Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1. Ustala się roczne stawki podatku od środków transportowych w wysokości:

I. Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:

- a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - **670 zł**,
- b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie - **1.100 zł**,
- c) powyżej 9 ton **1.300 zł**.

II. Od samochodów ciężarowych z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton:

- 1) o liczbie osi – dwie:
  - a) równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 15 ton **1.800 zł**,
  - b) równej lub wyższej niż 15 ton **1.900 zł**,
- 2) o liczbie osi - trzy:
  - a) równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 17 ton **1.800 zł**,
  - b) równej lub wyższej niż 17 ton, a mniejszej niż 25 ton **2.000 zł**,
  - c) równej lub wyższej niż 25 ton **2.100 zł**;

3) o liczbie osi – cztery i więcej:

- a) równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 25 ton **2.000 zł**,
- b) równej lub wyższej niż 25 ton, a mniejszej niż 27 ton **2.100 zł**,
- c) równej lub wyższej niż 27 ton, a mniejszej niż 31 ton **2.300 zł**,
- d) równej lub wyższej niż 31 ton **2.400 zł**.

III. Od samochodów ciężarowych z innym systemem zawieszenia osi jezdnych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej 12 ton:

- 1) o liczbie osi - dwie:
  - a) równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 15 ton **1.900 zł**,
  - b) równej lub wyższej niż 15 ton **2.000 zł**;
- 2) o liczbie osi – trzy:
  - a) równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 17 ton **1.900 zł**,
  - b) równej lub wyższej niż 17 ton, a mniejszej niż 25 ton **2.100 zł**,
  - c) równej lub wyższej niż 25 ton **2.200 zł**;

3) o liczbie osi – cztery i więcej:

- a) równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 25 ton **2.100 zł**,
- b) równej lub wyższej niż 25 ton, a mniejszej niż 27 ton **2.100 zł**,
- c) równej lub wyższej niż 27 ton, a mniejszej niż 29 ton **2.200 zł**,
- d) równej lub wyższej niż 29 ton **2.300 zł**.

V. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

- a) od 3,5 tony i poniżej 5,5 ton **900 zł**,
- b) od 5,5 tony i poniżej 9 ton **1.100 zł**,
- c) od 9 ton i poniżej 12 ton **1.300 zł**.

V. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z przyczepą lub naczepą, z zawieszeniem pneumatycznym lub z zawieszeniem uznanym za równoważne, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton:

1) o liczbie osi - dwie:

a) równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 18 ton  
**1.600 zł,**

b) równej lub wyższej niż 18 ton, a mniejszej niż 31 ton  
**1.700 zł,**

c) równej lub wyższej niż 31 ton  
**1.800 zł;**

2) o liczbie osi - trzy:

a) wyższej niż 12 ton a mniejszej 40 ton  
**1.700 zł,**

b) równej lub wyższej niż 40 ton  
**1.800 zł.**

VI. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą, z innym systemem zawieszenia osi jezdnych, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton:

1) o liczbie osi - dwie:

a) równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 18 ton  
**1.700 zł,**

b) równej lub wyższej niż 18 ton, a mniejszej niż 31 ton  
**1.800 zł,**

c) równej lub wyższej niż 31 ton  
**1.950 zł;**

2) o liczbie osi - trzy:

a) wyższej niż 12 ton a mniejszej niż 40 ton  
**1.900 zł,**

b) równej lub wyższej niż 40 ton  
**2.583,31 zł.**

VII. Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego: -od 7 ton i poniżej 12 ton  
**1.200 zł.**

VIII. Od przyczep lub naczep z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

1) o liczbie osi - jedna:

a) równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 18 ton  
**1.300 zł,**

b) równej lub wyższej niż 18 ton, a mniejszej niż 25 ton  
**1.400 zł,**

c) równej lub wyższej niż 25 ton  
**1.450 zł;**

2) o liczbie osi - dwie:

a) równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 33 tony  
**1.400 zł,**

b) równej lub wyższej niż 33 ton, a mniejszej niż 38 ton  
**1.500 zł,**

c) równej lub wyższej niż 38 ton  
**1.600 zł;**

3) o liczbie osi - trzy:

a) równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 38 ton  
**1.400 zł,**

b) równej lub wyższej niż 38 ton  
**1.500 zł.**

IX. Od przyczep lub naczep z innym systemem zawieszenia osi jezdnych o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

1) o liczbie osi - jedna:

a) równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 18 ton  
**1.350 zł,**

b) równej lub wyższej niż 18 ton, a mniejszej niż 25 ton  
**1.450 zł,**

c) równej lub wyższej niż 25 ton  
**1.500 zł;**

2) o liczbie osi - dwie:

a) równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 33 ton  
**1.500 zł,**

b) równej lub wyższej niż 33 tony, a mniejszej niż 38 ton  
**1.500 zł,**

c) równej lub wyższej niż 38 ton  
**1.800 zł;**

3) o liczbie osi - trzy:

a) równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 38 ton  
**1.500 zł,**

b) równej lub wyższej niż 38 ton  
**1.500 zł.**

X. Od autobusów w zależności od liczby miejsc siedzących:

- mniejszej niż 30 miejsc  
**- 1.300 zł,**

- równej lub wyższej niż 30 miejsc  
**- 1.800 zł.**

§ 2. Zwalnia się z podatku od środków transportowych pojazdy wykorzystywane na potrzeby Gminy i jednostek organizacyjnych Gminy.

§ 3. Uchwała podlega obwieszczeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i w sołectwach.

§ 4. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr II/8/2006 Rady Gminy Zębowice z dnia 4 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od środków transportowych oraz zwolnień od tego podatku.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*Gabriela Buczek*

**2972**

### **Porozumienie Nr 22/2007**

z dnia 6 listopada 2007 r.

zawarte pomiędzy:

**Powiatem Kędzierzyńsko - Kozielskim**, Plac Wolności 13, 47 - 220 Kędzierzyn - zwanym dalej Powiatem reprezentowanym przez:

1) Józefa Gismana - Starostę Powiatu Kędzierzyńsko - Kozielskiego;

2) Marka Matczaka - Wicestarostę Powiatu Kędzierzyńsko - Kozielskiego

a **Gminą Reńska Wieś**, ul. Pawłowicka 1, 47 - 208 Reńska Wieś zwaną dalej Gminą reprezentowaną przez:

Mariana Wojciechowskiego - Wójta Gminy

w sprawie przekazania Gminie zadań związanych z zimowym utrzymaniem dróg powiatowych na terenie Gminy Reńska Wieś, o treści następującej:

§ 1.1. Działając na podstawie uchwały Rady Powiatu Kędzierzsko - Kozielskiego Nr XII/61/2007 z dnia 30 października 2007 r., Powiat powierza, a Gmina przyjmuje obowiązek prowadzenia zadań związanych z odśnieżaniem i zwalczaniem śliskości zimowej na drogach powiatowych położonych na terenie Gminy, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 1 do porozumienia.

2. Porozumienie zostaje zawarte na okres od dnia podpisania porozumienia do 31 marca 2008 r.

3. Strony ustalają, że zimowe utrzymanie dróg będzie prowadzone przez Gminę według V standardu określonego w załączniku nr 2 do porozumienia.

§ 2.1. Na wykonanie zadań określonych niniejszym porozumieniem Powiat przekaze Gminie dotację w wysokości 53 306,00 zł, (słownie: pięćdziesiąt trzy tysiące trzysta sześć złotych 00/100).

2. Dotacja, o której mowa w ust. 1, będzie przekazywana w następujących terminach i wysokościach:

- a) do grudnia 2007 r. - 13 326,00 zł,
- b) do stycznia 2008 r. - 13 326,00 zł,
- c) do lutego 2008 r. - 13 327,00 zł,
- d) do marca 2008 r. - 13 327,00 zł.

3. Podstawą rozliczenia przekazanych środków finansowych przez Powiat, o mowa w § 2 pkt 1, będą potwierdzone kserokopie rachunków lub faktur potwierdzających wykonanie przedmiotowego zadania.

4. Rozliczenie dotacji oraz zwrot niewykorzystanych środków za 2007 r. nastąpi do dnia 5 stycznia 2008 r., a za rok 2008 do dnia 30 kwietnia 2008 r.

5. W przypadku poniesienia przez Gminę uzasadnionych i zaakceptowanych przez Powiat wydatków na wykonanie zadania, o którym mowa w § 1, przekraczających kwotę dotacji, wielkość dotacji zostanie zwiększona. Skorygowanie dotacji nastąpi po zakończeniu okresu obowiązywania porozumienia w terminie 1 miesiąca od rozliczenia.

§ 3. Zadanie określone niniejszym porozumieniem Gmina może prowadzić we własnym zakresie lub zlecić innemu wykonawcy wybranemu zgodnie z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).

§ 4.1. W imieniu Powiatu nadzór i kontrolę realizacji powierzonego zadania będzie sprawował Wydział Infrastruktury Drogowej Starostwa Powiatowego w Kędzierzynie - Koźlu.

2. Gmina zobowiązuje się do przekazywania Wydziałowi Infrastruktury Drogowej Starostwa Powiatowego w Kędzierzynie - Koźlu aktualnych informacji o stanie dróg przekazanych do zimowego utrzymania oraz o związanych z tym utrzymaniem utrudnieniach.

§ 5. Za szkody osób trzecich, powstałe w związku z wykonaniem, niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem, jak i czasie wykonywania zadań będących przedmiotem porozumienia, odpowiedzialność ponosi Gmina.

§ 6. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron, za uprzednim trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 7. Każda zmiana warunków określonych w niniejszym porozumieniu nastąpić może za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy.

§ 8.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Ewentualne kwestie związane z realizacją porozumienia strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku braku dojścia do porozumienia spory będą rozstrzygane przez właściwy sąd.

§ 9. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdego z uczestników porozumienia.

§ 10. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Powiat                               | Gmina                                     |
| Starosta<br><i>Józef Gisman</i>      | Wójt Gminy<br><i>Marian Wojciechowski</i> |
| Wicestarosta<br><i>Marek Matczak</i> |   |

Załącznik nr 1  
do porozumienia Nr 22/2007  
z dnia 6 listopada 2007 r.

**Wykaz dróg powiatowych  
na terenie Gminy Reńska Wieś**

| I.p.  | Nr drogi | Nazwa drogi                             | Kilometry /od - do/ | Długość drogi [km] |
|-------|----------|---|---------------------|--------------------|
| 1.    | 1408 O   | Zdzieszowice - Walce                    | 1+763 - 10+026      | 8.26               |
| 2.    | 1409 O   | Większyce - Łężce                       | 0+000 - 7+704       | 7.70               |
| 3.    | 1410 O   | Urbanowice - DP nr 1409O                | 1+616 - 3+016       | 1.40               |
| 4.    | 1411 O   | Gościecin - Urbanowice - Łąże           | 5+043 - 5+343       | 0.30               |
| 5.    | 1413 O   | Bytków - DK Nr 38                       | 0+000 - 1+600       | 1.60               |
| 6.    | 1423 O   | Sukowice - Długomiłowice                | 1+000 - 2+335       | 1.34               |
| 7.    | 1429 O   | Długomiłowice - Gierałtowice - DK Nr 38 | 0+000 - 6+472       | 6.47               |
| 8.    | 1430 O   | Gierałtowice - D W Nr 418               | 0+000 - 0+604       | 0.60               |
| 9.    | 1431 O   | Długomiłowice - Reńska Wieś             | 0+000 - 5+840       | 5.84               |
| 10.   | 1448 O   | Grocholub - Poborszów                   | 0+699 - 3+789       | 3.09               |
| 11.   | 1470 O   | Pokrzywnica - Dobieszowice              | 0+000 - 0+600       | 0.60               |
| Razem |          |   |                     | 37.20              |

Załącznik nr 21  
do porozumienia Nr 22/2007  
z dnia 6 listopada 2007 r.

**Standardy zimowego utrzymania na drogach powiatowych  
zarządzanych przez Starostwo Powiatowe Kędzierzyn - Koźle Wydział Infrastruktury Drogowej**

| Lp.  | Standard | Drogi      | Opis stanu utrzymania drogi   | Dopuszczalne odstępstwa od standardu                  |   |   |   |
|--|----------|------------|---|---|---|---|---|
|  |          |            |   | po ustaniu opadów śniegu                              |   | od stwierdzenia wystąpienia zjawiska              |   |
|  |          |            |   | zjawisko  | odstępstwo  | zjawisko  | odstępstwo                              |
| 1.   | IV       | miejskie   | - jezdnia odśnieżona na całej szerokości<br>- jezdnia posypana na odcinkach decydujących o możliwości ruchu   | - luźny<br>- zajeżdżony<br>- języki śnieżne<br>- zasy | - 8 godz.<br>- występuje<br>- występuje<br>- do 8 godzin  | - gołoledź<br>- śliskość pośniegowa<br>- lodowica | - 8 godzin<br>- 10 godzin<br>- 8 godzin |
| Dopuszczalne przerwy w komunikacji - do 8 godzin |          |            |   |   |   |   |   |
| 2.   | V        | zamiejskie | - jezdnia odśnieżona<br>- w miejscach zasp odśnieżony co najmniej jeden pas ruchu z wykonaniem mijanek<br>- jezdnia posypana na odcinkach decydujących o możliwości ruchu | - luźny<br>- zajeżdżony<br>- nabój śnieżny<br>- zasy  | - 8 godz.<br>- występuje<br>- występuje<br>- do 24 godzin | - gołoledź<br>- śliskość pośniegowa               | - 8 godzin<br>- występuje               |
| Dopuszczalne przerwy w komunikacji - do 8 godzin |          |            |   |   |   |   |   |