



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 3 czerwca 2016 r.

Poz. 1201

UCHWAŁA NR XIX/150/2016 RADY MIEJSKIEJ W KORFANTOWIE

z dnia 25 maja 2016 r.

w sprawie nadania Statutów Sołectwom Gminy Korfantów

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2016 roku poz. 446) Rada Miejska w Korfantowie po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectw uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statuty Sołectwom Gminy Korfantów w brzmieniu określonym w załącznikach od 1 do 23 do niniejszej uchwały tj.:

1) Statut Sołectwa Borek -	załącznik nr 1
2) Statut Sołectwa Gryżów -	załącznik nr 2
3) Statut Sołectwa Jegielnica -	załącznik nr 3
4) Statut Sołectwa Kuropas -	załącznik nr 4
5) Statut Sołectwa Kuźnica Ligocka -	załącznik nr 5
6) Statut Sołectwa Myszowice -	załącznik nr 6
7) Statut Sołectwa Niesiebędowice -	załącznik nr 7
8) Statut Sołectwa Piechocice -	załącznik nr 8
9) Statut Sołectwa Pleśnica -	załącznik nr 9
10) Statut Sołectwa Przechód -	załącznik nr 10
11) Statut Sołectwa Przydroże Małe -	załącznik nr 11
12) Statut Sołectwa Przydroże Wielkie -	załącznik nr 12
13) Statut Sołectwa Puszczyca -	załącznik nr 13
14) Statut Sołectwa Rączka -	załącznik nr 14
15) Statut Sołectwa Rynarcice -	załącznik nr 15
16) Statut Sołectwa Rzymkowice -	załącznik nr 16
17) Statut Sołectwa Stara Jamka -	załącznik nr 17
18) Statut Sołectwa Ścinawa Mała -	załącznik nr 18
19) Statut Sołectwa Ścinawa Nyska -	załącznik nr 19
20) Statut Sołectwa Węża -	załącznik nr 20
21) Statut Sołectwa Wielkie Łąki -	załącznik nr 21
22) Statut Sołectwa Włodary -	załącznik nr 22
23) Statut Sołectwa Włostowa -	załącznik nr 23

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Korfantowa.

§ 3. Traci moc uchwała nr XIII/82/2015 Rady Miejskiej w Korfantowie z dnia 28 października 2015 roku w sprawie nadania Statutów Sołectwom Gminy Korfantów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący

Ryszard Duś

Załącznik nr 1
do uchwały nr XIX/150/2016
Rady Miejskiej w Korfantowie
z dnia 25 maja 2016 r.

Statut Sołectwa Borek

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo **Borek** jest jednostką pomocniczą Gminy Korfantów, działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, statutu gminy Korfantów oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 2.1. Ogół mieszkańców sołectwa **Borek** stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi: Samorząd Mieszkańców Sołectwa **Borek**.

3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś **Borek**.

4. Użyte w statucie sformułowania oznaczają oznaczają:

- 1) Gmina – Gmina Korfantów;
- 2) Sołectwo – Sołectwo **Borek**;
- 3) Statut – Statut Sołectwa **Borek**;
- 4) Statut Gminy – Statut Gminy Korfantów;
- 5) Rada Miejska – Rada Miejska w Korfantowie;
- 6) Burmistrz – Burmistrz Korfantowa.

Rozdział 2 Organizacja i zakres działania

§ 3.1. Do zadań Samorządu Mieszkańców sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym niezastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Miejskiej w Korfantowie dla innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 4) tworzenia pomocy sąsiedzkiej;
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi;
- 6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 7) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz;
- 8) współpraca z komisjami działającymi przy Radzie Miejskiej;
- 9) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 10) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

2. Rada Miejska upoważnia organy sołectwa do organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

3. Zadania określone w ust. 1, Samorząd Mieszkańców sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

4. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie, zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.

5. Zadania sołectwa są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie Gminy.

§ 4. Gmina może przekazać sołectwu składniki mienia gminnego do zarządzania.

§ 5.1. W przypadku przekazania Sołectwu mienia gminnego, do wyłącznej właściwości Sołectwa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.

2. Zakres zwykłego zarządu mieniem obejmuje w szczególności:

- 1) utrzymywanie mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie działalności z użyciem mienia w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 3) oddawanie w najem, dzierżawę lub do innego korzystania, przekazanego mienia.

3. Umowy cywilnoprawne w zakresie zarządu mieniem przekazanym Sołectwu do korzystania, zawiera Burmistrz.

4. Sołectwo rozporządza dochodami z przekazanego mu mienia komunalnego, przeznaczając je na cele Sołectwa.

Rozdział 3 **Organy sołectwa**

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 7.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym samorządu mieszkańców sołectwa.

2. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 3 ust. 1, w tym w szczególności:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) występowanie do Rady Miejskiej z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres kompetencji Zebrania Wiejskiego;
- 3) uchwalanie rocznego planu działania i gospodarowania środkami przeznaczonymi dla Sołectwa w ramach budżetu Gminy;
- 4) dokonywanie oceny działalności Sołtysa;
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w granicach obowiązującego prawa;
- 6) dokonywanie oceny wykorzystania środków finansowych przyznanych z budżetu Gminy, przez organizacje społeczne działające na terenie Sołectwa;
- 7) konsultowanie projektów uchwał przedstawionych przez Radę Miejską.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

4. Prawo do udziału w głosowaniu, zgłaszaniu kandydatów i kandydowaniu na funkcje w organach sołectwa mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa.

5. W zebraniu mogą także uczestniczyć bez głosu stanowiącego przedstawiciele instytucji, które funkcjonują na terenie sołectwa lub których działalność jest przedmiotem obrad.

6. W zebraniu wiejskim z głosem doradczym mają prawo uczestniczyć radni Rady Miejskiej w Korfantomie.

§ 8.1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa wsi.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej;
- 4) na wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy.

4. Termin, czas i porządek zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń w sołectwie i w inny sposób przyjęty w sołectwie.

5. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek winno odbyć się w terminie 10 dni od daty złożenia wniosku do Sołtysa, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

6. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w sytuacji, gdy Sołtys nie zwoła zebrania będąc do tego zobowiązany.

§ 9.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty, zgodnie z § 8 ust. 4.

2. Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana przez uczestników zebrania.

3. Porządek obrad ustala Sołtys w porozumieniu z Radą Sołecką. Zebranie Wiejskie może postanowić o zmianie porządku obrad.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi merytorycznej zebrania. W przypadku trudności winien zwrócić się do Burmistrza Korfantomy o pomoc, który wyznacza w tym celu pracowników Urzędu Miejskiego.

5. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

6. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Korfantomy.

§ 10.1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób zgodnie z treścią § 7 ust. 4 niniejszego statutu.

2. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1, następne zebranie wiejskie odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania i jest ważne bez względu na liczbę osób biorących w nim udział. W tym przypadku nie stosuje się postanowień § 8 ust. 4

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących nie uwzględnia się.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny. Głosowanie tajne odbywa się poprzez wrzucenie kart do głosowania do przygotowanej urny.

5. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania, liczbę mieszkańców biorących udział, stwierdzenie prawomocności, przyjęcie porządku obrad;
- 2) informację o wyborze przewodniczącego;
- 3) informację o wyborze protokolanta;
- 4) nazwiska i imiona uczestniczących, zaproszonych na zebranie osób i oznaczenie funkcji;
- 5) przebieg obrad w tym zwięzłe streszczenie przemówień, dyskusji i zgłaszanych wniosków;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego, protokolanta i Sołtysa.

6. Protokół z zebrania wiejskiego wraz z listą obecności Sołtys dostarcza Burmistrzowi, a drugi egzemplarz przechowuje w aktach sołectwa.

§ 11.1. Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców sołectwa.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.

4. Za udział w pracach organów gminy Sołtys może otrzymać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę Miejską.

5. Sołtys ma prawo zgłaszać wnioski, zabierać głos w dyskusji zgodnie z postanowieniami Statutu Gminy i porządkiem obrad.

§ 12. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec władz gminy, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych;
- 3) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej, informowanie mieszkańców o realizacji swoich zadań, co najmniej raz w roku, składanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 4) realizowanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, przekazanymi sołectwu przez Gminę;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej:
 - a) statut sołectwa,
 - b) protokoły z zebrań wiejskich i rady sołeckiej,
 - c) sprawozdania z działalności,
 - d) inne dokumenty dotyczące sołectwa.

§ 13.1. Działalność Sołtysa wspomaga rada sołecka.

2. Rada sołecka składa się od 3 do 10 członków, łącznie z Sołtysem. Liczbę członków rady sołeckiej określają uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na obszarze sołectwa na zebraniu na którym ma zostać wybrany Sołtys i Rada Sołecka.

3. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Na posiedzenie mogą być zapraszane także inne osoby, których udział Sołtys uzna za wskazany lub konieczny.

4. O posiedzeniu rady sołeckiej zawiadamia Sołtys wsi w ustalony dla siebie sposób.

§ 14.1. Rada sołecka:

- 1) współdziała z Sołtysem z prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące pozyskania środków finansowych na cele sołectwa;
- 3) inicjuje i koordynuje działania społecznie - użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców.

2. Radny wybrany z okręgu obejmującego sołectwo może uczestniczyć w posiedzeniu rady sołeckiej z głosem doradczym.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata licząc od dnia wyboru i upływa z dniem zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyborów nowego sołtysa i rady sołeckiej, co powinno nastąpić nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

Rozdział 4

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 15.1. Wyboru Sołtysa i rady sołeckiej dokonują uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na obszarze sołectwa.

2. Liczbę stale zamieszkujących na obszarze sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz Korfantowa.

3. Obowiązkiem uczestników zebrania uprawnionych do głosowania jest podpisanie listy obecności.

§ 16.1. Zebranie mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania stale zamieszkujących na obszarze sołectwa, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków rady sołeckiej, zwołuje Burmistrz, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Przewodniczącym zebrania, o którym mowa w ust. 1, jest Burmistrz lub inna osoba wybrana przez zebranie mieszkańców sołectwa.

3. Termin zebrania, o którym mowa w ust. 1, na którym przeprowadzony zostanie wybór Sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

4. Porządek zebrania przewiduje:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 2) sporządzanie listy kandydatów na Sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór członków rady sołeckiej.

§ 17.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania ustnie w trakcie obrad zebrania wyborczego. Kandydatami mogą być wyłącznie mieszkańcy sołectwa posiadający prawo głosowania.

3. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w trakcie zebrania.

4. Zgłoszenie choćby jednego kandydata na Sołtysa i kandydatów na członków rady sołeckiej w liczbie ustalonej zgodnie z § 13 ust. 2, jest wystarczające.

§ 18.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie minimum 3 osobowym wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszonych kandydatów i wpisanie nazwisk na kartach do głosowania;
- 2) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników wyboru;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru, zawierającego:
 - a) skład komisji,
 - b) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
 - c) nazwiska kandydatów na Sołtysa lub członków rady sołeckiej,
 - d) ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - e) wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali do organów samorządu.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór Sołtysa, a w drugiej wybory członków rady sołeckiej.

4. Karty do głosowania, na których komisja wpisuje nazwiska kandydatów na Sołtysa i członków rady sołectkiej przygotowywane są przez Komisję Skrutacyjną. Karty opatrzone są pieczęcią Sołectwa lub opatrzone są podpisami Komisji Skrutacyjnej.

5. W głosowaniu nad wyborem Sołtysa i członków rady sołectkiej głosujący oddają głos na wybranych kandydatów stawiając znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Dla ważności głosu:

- 1) przy wyborze Sołtysa stawia się tylko jeden znak „X”;
- 2) przy wyborze rady sołectkiej stawia się maksymalnie tyle znaków „X” ilu wybieranych jest członków rady sołectkiej.

6. Za nieważne uznaje się głosy:

- 1) oddane na większą liczbę kandydatów;
- 2) nieoddane na żadnego kandydata;
- 3) oddane na kartach nie pochodzących od komisji skrutacyjnej.

7. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W sytuacji, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tą samą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie ponowne z ograniczeniem do tychże kandydatów.

8. Członkami rady sołectkiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskają kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tą samą liczbę głosów, a przekroczony zostanie limit składu rady sołectkiej, głosowanie powtarza się z ograniczeniem do tych kandydatów.

9. Protokoły o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej przeprowadzający głosowanie.

10. Jeżeli na funkcję Sołtysa wsi został zarejestrowany tylko jeden kandydat, zostaje on wybrany Sołtysem po uzyskaniu w głosowaniu bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 19.1. Sołtys i członkowie rady sołectkiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołectkiej mogą złożyć:

- 1) Burmistrz;
- 2) Rada Sołectka;
- 3) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób, stale zamieszkujących w sołectwie.

3. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji winno nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

4. Odwołanie Sołtysa i rady sołectkiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 20.1. W przypadku odwołania, ustąpienia lub śmierci Sołtysa Burmistrz Korfantowa zwołuje w terminie 30 dni zebranie mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania stale zamieszkujących na obszarze sołectwa celem wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołectkiej lub wybrania nowego składu rady sołectkiej przeprowadza się w trybie określonym w postanowieniach od § 16 do § 18.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 21.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

- 1) wydzielonymi w budżecie gminy w zależności od liczebności sołectwa;
- 2) dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i prawnych. Uzyskane środki przekazywane są w budżecie gminy na zadania realizowane w sołectwie;
- 3) pozyskanymi na realizację projektu przez sołectwa będące w programie Odnowa wsi.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa w ramach środków wydzielonych w budżecie gminy dla sołectwa prowadzi Urząd Miejski.

4. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi Sołtys. Rachunki dotyczące wydatkowanych środków finansowych wydzielonych dla sołectwa w ramach budżetu gminy podpisuje pod względem merytorycznym Sołtys.

5. W przypadku nieobecności Sołtysa, rada sołecka wyznacza spośród swojego grona, na czas jego nieobecności osobę do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa.

§ 22. Sołtys, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy przekłada Burmistrzowi na piśmie propozycję zadań do realizacji w sołectwie celem ujęcia ich w projekcie budżetu.

§ 23. W przypadku wyodrębnienia przez Radę Miejską w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołecki, sołectwo sporządza wniosek o przyznanie środków finansowych na wskazane przedsięwzięcie przewidziane do realizacji na obszarze sołectwa, w terminie i w sposób określony w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 6

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 24.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada Miejska, troszcząc się, aby mienie przekazane sołectwu nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 25.1. Burmistrz oraz wyznaczeni przez niego pracownicy mogą żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

2. Burmistrz, jeżeli uzna uchwały i opinie organów sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji lub sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację.

3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej na postępowanie Burmistrza określone w ust. 2 jeżeli uznają, że narusza ono istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

4. Rada Miejska badając sprzeciw zajmuje stanowisko.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 26.1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy statutu Gminy Korfantów oraz obowiązujące ustawy.

2. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska na wniosek Zebrania Wiejskiego bądź z własnej inicjatywy po konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik nr 2
do uchwały nr XIX/150/2016
Rady Miejskiej w Korfantowie
z dnia 25 maja 2016 r.

Statut Sołectwa Gryżów

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo **Gryżów** jest jednostką pomocniczą Gminy Korfantów, działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, statutu gminy Korfantów oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 2.1. Ogół mieszkańców sołectwa **Gryżów** stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi: Samorząd Mieszkańców Sołectwa **Gryżów**.

3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś **Gryżów**.

4. Użyte w statucie sformułowania oznaczają oznaczają:

- 1) Gmina – Gmina Korfantów;
- 2) Sołectwo – Sołectwo **Gryżów**;
- 3) Statut – Statut Sołectwa **Gryżów**;
- 4) Statut Gminy – Statut Gminy Korfantów;
- 5) Rada Miejska – Rada Miejska w Korfantowie;
- 6) Burmistrz – Burmistrz Korfantowa.

Rozdział 2 Organizacja i zakres działania

§ 3.1. Do zadań Samorządu Mieszkańców sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym niezastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Miejskiej w Korfantowie dla innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 4) tworzenia pomocy sąsiedzkiej;
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi;
- 6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 7) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz;
- 8) współpraca z komisjami działającymi przy Radzie Miejskiej;
- 9) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 10) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

2. Rada Miejska upoważnia organy sołectwa do organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

3. Zadania określone w ust. 1, Samorząd Mieszkańców sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

4. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie, zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.

5. Zadania sołectwa są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie Gminy.

§ 4. Gmina może przekazać sołectwu składniki mienia gminnego do zarządzania.

§ 5.1. W przypadku przekazania Sołectwu mienia gminnego, do wyłącznej właściwości Sołectwa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.

2. Zakres zwykłego zarządu mieniem obejmuje w szczególności:

- 1) utrzymywanie mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie działalności z użyciem mienia w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 3) oddawanie w najem, dzierżawę lub do innego korzystania, przekazanego mienia.

3. Umowy cywilnoprawne w zakresie zarządu mieniem przekazanym Sołectwu do korzystania, zawiera Burmistrz.

4. Sołectwo rozporządza dochodami z przekazanego mu mienia komunalnego, przeznaczając je na cele Sołectwa.

Rozdział 3 **Organy sołectwa**

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 7.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym samorządu mieszkańców sołectwa.

2. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 3 ust. 1, w tym w szczególności:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) występowanie do Rady Miejskiej z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres kompetencji Zebrania Wiejskiego;
- 3) uchwalanie rocznego planu działania i gospodarowania środkami przeznaczonymi dla Sołectwa w ramach budżetu Gminy;
- 4) dokonywanie oceny działalności Sołtysa;
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w granicach obowiązującego prawa;
- 6) dokonywanie oceny wykorzystania środków finansowych przyznanych z budżetu Gminy, przez organizacje społeczne działające na terenie Sołectwa;
- 7) konsultowanie projektów uchwał przedstawionych przez Radę Miejską.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

4. Prawo do udziału w głosowaniu, zgłaszaniu kandydatów i kandydowaniu na funkcje w organach sołectwa mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa.

5. W zebraniu mogą także uczestniczyć bez głosu stanowiącego przedstawiciele instytucji, które funkcjonują na terenie sołectwa lub których działalność jest przedmiotem obrad.

6. W zebraniu wiejskim z głosem doradczym mają prawo uczestniczyć radni Rady Miejskiej w Korfantowie.

§ 8.1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa wsi.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej;
- 4) na wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy.

4. Termin, czas i porządek zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń w sołectwie i w inny sposób przyjęty w sołectwie.

5. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek winno odbyć się w terminie 10 dni od daty złożenia wniosku do Sołtysa, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

6. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w sytuacji, gdy Sołtys nie zwoła zebrania będąc do tego zobowiązany.

§ 9.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty, zgodnie z § 8 ust. 4.

2. Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana przez uczestników zebrania.

3. Porządek obrad ustala Sołtys w porozumieniu z Radą Sołecką. Zebranie Wiejskie może postanowić o zmianie porządku obrad.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi merytorycznej zebrania. W przypadku trudności winien zwrócić się do Burmistrza Korfantowa o pomoc, który wyznacza w tym celu pracowników Urzędu Miejskiego.

5. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

6. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Korfantowa.

§ 10.1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób zgodnie z treścią § 7 ust. 4 niniejszego statutu.

2. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1, następne zebranie wiejskie odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania i jest ważne bez względu na liczbę osób biorących w nim udział. W tym przypadku nie stosuje się postanowień § 8 ust. 4

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących nie uwzględnia się.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny. Głosowanie tajne odbywa się poprzez wrzucenie kart do głosowania do przygotowanej urny.

5. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania, liczbę mieszkańców biorących udział, stwierdzenie prawomocności, przyjęcie porządku obrad;
- 2) informację o wyborze przewodniczącego;
- 3) informację o wyborze protokolanta;
- 4) nazwiska i imiona uczestniczących, zaproszonych na zebranie osób i oznaczenie funkcji;
- 5) przebieg obrad w tym zwięzłe streszczenie przemówień, dyskusji i zgłaszanych wniosków;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego, protokolanta i Sołtysa.

6. Protokół z zebrania wiejskiego wraz z listą obecności Sołtys dostarcza Burmistrzowi, a drugi egzemplarz przechowuje w aktach sołectwa.

§ 11.1. Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców sołectwa.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.

4. Za udział w pracach organów gminy Sołtys może otrzymać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę Miejską.

5. Sołtys ma prawo zgłaszać wnioski, zabierać głos w dyskusji zgodnie z postanowieniami Statutu Gminy i porządkiem obrad.

§ 12. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec władz gminy, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych;
- 3) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej, informowanie mieszkańców o realizacji swoich zadań, co najmniej raz w roku, składanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 4) realizowanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, przekazanymi sołectwu przez Gminę;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej:
 - a) statut sołectwa,
 - b) protokoły z zebrań wiejskich i rady sołeckiej,
 - c) sprawozdania z działalności,
 - d) inne dokumenty dotyczące sołectwa.

§ 13.1. Działalność Sołtysa wspomaga rada sołecka.

2. Rada sołecka składa się od 4 do 10 członków, łącznie z Sołtysem. Liczbę członków rady sołeckiej określają uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na obszarze sołectwa na zebraniu na którym ma zostać wybrany Sołtys i Rada Sołecka.

3. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Na posiedzenie mogą być zapraszane także inne osoby, których udział Sołtys uzna za wskazany lub konieczny.

4. O posiedzeniu rady sołeckiej zawiadamia Sołtys wsi w ustalony dla siebie sposób.

§ 14.1. Rada sołecka:

- 1) współdziała z Sołtysem z prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące pozyskania środków finansowych na cele sołectwa;
- 3) inicjuje i koordynuje działania społecznie - użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców.

2. Radny wybrany z okręgu obejmującego sołectwo może uczestniczyć w posiedzeniu rady sołeckiej z głosem doradczym.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata licząc od dnia wyboru i upływa z dniem zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyborów nowego sołtysa i rady sołeckiej, co powinno nastąpić nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

Rozdział 4

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 15.1. Wyboru Sołtysa i rady sołeckiej dokonują uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na obszarze sołectwa.

2. Liczbę stale zamieszkujących na obszarze sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz Korfantowa.

3. Obowiązkiem uczestników zebrania uprawnionych do głosowania jest podpisanie listy obecności.

§ 16.1. Zebranie mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania stale zamieszkujących na obszarze sołectwa, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków rady sołeckiej, zwołuje Burmistrz, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Przewodniczącym zebrania, o którym mowa w ust. 1, jest Burmistrz lub inna osoba wybrana przez zebranie mieszkańców sołectwa.

3. Termin zebrania, o którym mowa w ust. 1, na którym przeprowadzony zostanie wybór Sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

4. Porządek zebrania przewiduje:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 2) sporządzanie listy kandydatów na Sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór członków rady sołeckiej.

§ 17.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania ustnie w trakcie obrad zebrania wyborczego. Kandydatami mogą być wyłącznie mieszkańcy sołectwa posiadający prawo głosowania.

3. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w trakcie zebrania.

4. Zgłoszenie choćby jednego kandydata na Sołtysa i kandydatów na członków rady sołeckiej w liczbie ustalonej zgodnie z § 13 ust. 2, jest wystarczające.

§ 18.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie minimum 3 osobowym wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszonych kandydatów i wpisanie nazwisk na kartach do głosowania;
- 2) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników wyboru;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru, zawierającego:
 - a) skład komisji,
 - b) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
 - c) nazwiska kandydatów na Sołtysa lub członków rady sołeckiej,
 - d) ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - e) wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali do organów samorządu.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór Sołtysa, a w drugiej wybory członków rady sołeckiej.

4. Karty do głosowania, na których komisja wpisuje nazwiska kandydatów na Sołtysa i członków rady sołeckiej przygotowywane są przez Komisję Skrutacyjną. Karty opatrzone są pieczęcią Sołectwa lub opatrzone są podpisami Komisji Skrutacyjnej.

5. W głosowaniu nad wyborem Sołtysa i członków rady sołeckiej głosujący oddają głos na wybranych kandydatów stawiając znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Dla ważności głosu:

- 1) przy wyborze Sołtysa stawia się tylko jeden znak „X”;
- 2) przy wyborze rady sołeckiej stawia się maksymalnie tyle znaków „X” ilu wybieranych jest członków rady sołeckiej.

6. Za nieważne uznaje się głosy:

- 1) oddane na większą liczbę kandydatów;
- 2) nieoddane na żadnego kandydata;
- 3) oddane na kartach nie pochodzących od komisji skrutacyjnej.

7. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W sytuacji, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tą samą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie ponowne z ograniczeniem do tychże kandydatów.

8. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskają kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tą samą liczbę głosów, a przekroczony zostanie limit składu rady sołeckiej, głosowanie powtarza się z ograniczeniem do tych kandydatów.

9. Protokoły o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej przeprowadzający głosowanie.

10. Jeżeli na funkcję Sołtysa wsi został zarejestrowany tylko jeden kandydat, zostaje on wybrany Sołtysem po uzyskaniu w głosowaniu bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 19.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołeckiej mogą złożyć:

- 1) Burmistrz;
- 2) Rada Sołecka;
- 3) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób, stale zamieszkujących w sołectwie.

3. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji winno nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

4. Odwołanie Sołtysa i rady sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 20.1. W przypadku odwołania, ustąpienia lub śmierci Sołtysa Burmistrz Korfantowa zwołuje w terminie 30 dni zebranie mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania stale zamieszkujących na obszarze sołectwa celem wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu rady sołeckiej przeprowadza się w trybie określonym w postanowieniach od § 16 do § 18.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 21.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

- 1) wydzielonymi w budżecie gminy w zależności od liczebności sołectwa;
- 2) dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i prawnych. Uzyskane środki przekazywane są w budżecie gminy na zadania realizowane w sołectwie;
- 3) pozyskanymi na realizację projektu przez sołectwa będące w programie Odnowa wsi.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa w ramach środków wydzielonych w budżecie gminy dla sołectwa prowadzi Urząd Miejski.

4. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi Sołtys. Rachunki dotyczące wydatkowanych środków finansowych wydzielonych dla sołectwa w ramach budżetu gminy podpisuje pod względem merytorycznym Sołtys.

5. W przypadku nieobecności Sołtysa, rada sołecka wyznacza spośród swojego grona, na czas jego nieobecności osobę do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa.

§ 22. Sołtys, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy przekłada Burmistrzowi na piśmie propozycję zadań do realizacji w sołectwie celem ujęcia ich w projekcie budżetu.

§ 23. W przypadku wyodrębnienia przez Radę Miejską w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołecki, sołectwo sporządza wniosek o przyznanie środków finansowych na wskazane przedsięwzięcie przewidziane do realizacji na obszarze sołectwa, w terminie i w sposób określony w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 6

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 24.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada Miejska, troszcząc się, aby mienie przekazane sołectwu nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 25.1. Burmistrz oraz wyznaczeni przez niego pracownicy mogą żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

2. Burmistrz, jeżeli uzna uchwały i opinie organów sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji lub sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację.

3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej na postępowanie Burmistrza określone w ust. 2 jeżeli uznają, że narusza ono istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

4. Rada Miejska badając sprzeciw zajmuje stanowisko.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 26.1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy statutu Gminy Korfantów oraz obowiązujące ustawy.

2. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska na wniosek Zebrania Wiejskiego bądź z własnej inicjatywy po konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik nr 3
do uchwały nr XIX/150/2016
Rady Miejskiej w Korfantowie
z dnia 25 maja 2016 r.

Statut Sołectwa Jegielnica

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo **Jegielnica** jest jednostką pomocniczą Gminy Korfantów, działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, statutu gminy Korfantów oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 2.1. Ogół mieszkańców sołectwa **Jegielnica** stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi: Samorząd Mieszkańców Sołectwa **Jegielnica**.

3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś **Jegielnica**.

4. Użyte w statucie sformułowania oznaczają oznaczają:

- 1) Gmina – Gmina Korfantów;
- 2) Sołectwo – Sołectwo **Jegielnica**;
- 3) Statut – Statut Sołectwa **Jegielnica**;
- 4) Statut Gminy – Statut Gminy Korfantów;
- 5) Rada Miejska – Rada Miejska w Korfantowie;
- 6) Burmistrz – Burmistrz Korfantowa.

Rozdział 2 Organizacja i zakres działania

§ 3.1. Do zadań Samorządu Mieszkańców sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym niezastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Miejskiej w Korfantowie dla innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 4) tworzenia pomocy sąsiedzkiej;
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi;
- 6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 7) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz;
- 8) współpraca z komisjami działającymi przy Radzie Miejskiej;
- 9) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 10) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

2. Rada Miejska upoważnia organy sołectwa do organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

3. Zadania określone w ust. 1, Samorząd Mieszkańców sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

4. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie, zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.

5. Zadania sołectwa są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie Gminy.

§ 4. Gmina może przekazać sołectwu składniki mienia gminnego do zarządzania.

§ 5.1. W przypadku przekazania Sołectwu mienia gminnego, do wyłącznej właściwości Sołectwa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.

2. Zakres zwykłego zarządu mieniem obejmuje w szczególności:

- 1) utrzymywanie mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie działalności z użyciem mienia w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 3) oddawanie w najem, dzierżawę lub do innego korzystania, przekazanego mienia.

3. Umowy cywilnoprawne w zakresie zarządu mieniem przekazanym Sołectwu do korzystania, zawiera Burmistrz.

4. Sołectwo rozporządza dochodami z przekazanego mu mienia komunalnego, przeznaczając je na cele Sołectwa.

Rozdział 3 **Organy sołectwa**

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 7.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym samorządu mieszkańców sołectwa.

2. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 3 ust. 1, w tym w szczególności:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) występowanie do Rady Miejskiej z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres kompetencji Zebrania Wiejskiego;
- 3) uchwalanie rocznego planu działania i gospodarowania środkami przeznaczonymi dla Sołectwa w ramach budżetu Gminy;
- 4) dokonywanie oceny działalności Sołtysa;
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w granicach obowiązującego prawa;
- 6) dokonywanie oceny wykorzystania środków finansowych przyznanych z budżetu Gminy, przez organizacje społeczne działające na terenie Sołectwa;
- 7) konsultowanie projektów uchwał przedstawionych przez Radę Miejską.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

4. Prawo do udziału w głosowaniu, zgłaszaniu kandydatów i kandydowaniu na funkcje w organach sołectwa mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa.

5. W zebraniu mogą także uczestniczyć bez głosu stanowiącego przedstawiciele instytucji, które funkcjonują na terenie sołectwa lub których działalność jest przedmiotem obrad.

6. W zebraniu wiejskim z głosem doradczym mają prawo uczestniczyć radni Rady Miejskiej w Korfantomie.

§ 8.1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa wsi.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej;
- 4) na wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy.

4. Termin, czas i porządek zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń w sołectwie i w inny sposób przyjęty w sołectwie.

5. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek winno odbyć się w terminie 10 dni od daty złożenia wniosku do Sołtysa, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

6. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w sytuacji, gdy Sołtys nie zwoła zebrania będąc do tego zobowiązany.

§ 9.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty, zgodnie z § 8 ust. 4.

2. Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana przez uczestników zebrania.

3. Porządek obrad ustala Sołtys w porozumieniu z Radą Sołecką. Zebranie Wiejskie może postanowić o zmianie porządku obrad.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi merytorycznej zebrania. W przypadku trudności winien zwrócić się do Burmistrza Korfantomy o pomoc, który wyznacza w tym celu pracowników Urzędu Miejskiego.

5. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

6. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Korfantomy.

§ 10.1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób zgodnie z treścią § 7 ust. 4 niniejszego statutu.

2. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1, następne zebranie wiejskie odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania i jest ważne bez względu na liczbę osób biorących w nim udział. W tym przypadku nie stosuje się postanowień § 8 ust. 4

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących nie uwzględnia się.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny. Głosowanie tajne odbywa się poprzez wrzucenie kart do głosowania do przygotowanej urny.

5. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania, liczbę mieszkańców biorących udział, stwierdzenie prawomocności, przyjęcie porządku obrad;
- 2) informację o wyborze przewodniczącego;
- 3) informację o wyborze protokolanta;
- 4) nazwiska i imiona uczestniczących, zaproszonych na zebranie osób i oznaczenie funkcji;
- 5) przebieg obrad w tym zwięzłe streszczenie przemówień, dyskusji i zgłaszanych wniosków;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego, protokolanta i Sołtysa.

6. Protokół z zebrania wiejskiego wraz z listą obecności Sołtys dostarcza Burmistrzowi, a drugi egzemplarz przechowuje w aktach sołectwa.

§ 11.1. Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców sołectwa.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.

4. Za udział w pracach organów gminy Sołtys może otrzymać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę Miejską.

5. Sołtys ma prawo zgłaszać wnioski, zabierać głos w dyskusji zgodnie z postanowieniami Statutu Gminy i porządkiem obrad.

§ 12. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec władz gminy, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych;
- 3) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej, informowanie mieszkańców o realizacji swoich zadań, co najmniej raz w roku, składanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 4) realizowanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, przekazanymi sołectwu przez Gminę;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej:
 - a) statut sołectwa,
 - b) protokoły z zebrań wiejskich i rady sołeckiej,
 - c) sprawozdania z działalności,
 - d) inne dokumenty dotyczące sołectwa.

§ 13.1. Działalność Sołtysa wspomaga rada sołecka.

2. Rada sołecka składa się od 3 do 10 członków, łącznie z Sołtysem. Liczbę członków rady sołeckiej określają uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na obszarze sołectwa na zebraniu na którym ma zostać wybrany Sołtys i Rada Sołecka.

3. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Na posiedzenie mogą być zapraszane także inne osoby, których udział Sołtys uzna za wskazany lub konieczny.

4. O posiedzeniu rady sołeckiej zawiadamia Sołtys wsi w ustalony dla siebie sposób.

§ 14.1. Rada sołecka:

- 1) współdziała z Sołtysem z prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące pozyskania środków finansowych na cele sołectwa;
- 3) inicjuje i koordynuje działania społecznie - użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców.

2. Radny wybrany z okręgu obejmującego sołectwo może uczestniczyć w posiedzeniu rady sołeckiej z głosem doradczym.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata licząc od dnia wyboru i upływa z dniem zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyborów nowego sołtysa i rady sołeckiej, co powinno nastąpić nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

Rozdział 4

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 15.1. Wyboru Sołtysa i rady sołeckiej dokonują uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na obszarze sołectwa.

2. Liczbę stale zamieszkujących na obszarze sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz Korfantowa.

3. Obowiązkiem uczestników zebrania uprawnionych do głosowania jest podpisanie listy obecności.

§ 16.1. Zebranie mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania stale zamieszkujących na obszarze sołectwa, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków rady sołeckiej, zwołuje Burmistrz, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Przewodniczącym zebrania, o którym mowa w ust. 1, jest Burmistrz lub inna osoba wybrana przez zebranie mieszkańców sołectwa.

3. Termin zebrania, o którym mowa w ust. 1, na którym przeprowadzony zostanie wybór Sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

4. Porządek zebrania przewiduje:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 2) sporządzanie listy kandydatów na Sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór członków rady sołeckiej.

§ 17.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania ustnie w trakcie obrad zebrania wyborczego. Kandydatami mogą być wyłącznie mieszkańcy sołectwa posiadający prawo głosowania.

3. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w trakcie zebrania.

4. Zgłoszenie choćby jednego kandydata na Sołtysa i kandydatów na członków rady sołeckiej w liczbie ustalonej zgodnie z § 13 ust. 2, jest wystarczające.

§ 18.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie minimum 3 osobowym wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszonych kandydatów i wpisanie nazwisk na kartach do głosowania;
- 2) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników wyboru;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru, zawierającego:
 - a) skład komisji,
 - b) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
 - c) nazwiska kandydatów na Sołtysa lub członków rady sołeckiej,
 - d) ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - e) wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali do organów samorządu.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór Sołtysa, a w drugiej wybory członków rady sołeckiej.

4. Karty do głosowania, na których komisja wpisuje nazwiska kandydatów na Sołtysa i członków rady sołeckiej przygotowywane są przez Komisję Skrutacyjną. Karty opatrzone są pieczęcią Sołectwa lub opatrzone są podpisami Komisji Skrutacyjnej.

5. W głosowaniu nad wyborem Sołtysa i członków rady sołeckiej głosujący oddają głos na wybranych kandydatów stawiając znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Dla ważności głosu:

- 1) przy wyborze Sołtysa stawia się tylko jeden znak „X”;
- 2) przy wyborze rady sołeckiej stawia się maksymalnie tyle znaków „X” ilu wybieranych jest członków rady sołeckiej.

6. Za nieważne uznaje się głosy:

- 1) oddane na większą liczbę kandydatów;
- 2) nieoddane na żadnego kandydata;
- 3) oddane na kartach nie pochodzących od komisji skrutacyjnej.

7. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W sytuacji, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tą samą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie ponowne z ograniczeniem do tychże kandydatów.

8. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskają kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tą samą liczbę głosów, a przekroczony zostanie limit składu rady sołeckiej, głosowanie powtarza się z ograniczeniem do tych kandydatów.

9. Protokoły o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej przeprowadzający głosowanie.

10. Jeżeli na funkcję Sołtysa wsi został zarejestrowany tylko jeden kandydat, zostaje on wybrany Sołtysem po uzyskaniu w głosowaniu bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 19.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołeckiej mogą złożyć:

- 1) Burmistrz;
- 2) Rada Sołecka;
- 3) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób, stale zamieszkujących w sołectwie.

3. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji winno nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

4. Odwołanie Sołtysa i rady sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 20.1. W przypadku odwołania, ustąpienia lub śmierci Sołtysa Burmistrz Korfantowa zwołuje w terminie 30 dni zebranie mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania stale zamieszkujących na obszarze sołectwa celem wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu rady sołeckiej przeprowadza się w trybie określonym w postanowieniach od § 16 do § 18.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 21.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

- 1) wydzielonymi w budżecie gminy w zależności od liczebności sołectwa;
- 2) dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i prawnych. Uzyskane środki przekazywane są w budżecie gminy na zadania realizowane w sołectwie;
- 3) pozyskanymi na realizację projektu przez sołectwa będące w programie Odnowa wsi.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa w ramach środków wydzielonych w budżecie gminy dla sołectwa prowadzi Urząd Miejski.

4. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi Sołtys. Rachunki dotyczące wydatkowanych środków finansowych wydzielonych dla sołectwa w ramach budżetu gminy podpisuje pod względem merytorycznym Sołtys.

5. W przypadku nieobecności Sołtysa, rada sołecka wyznacza spośród swojego grona, na czas jego nieobecności osobę do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa.

§ 22. Sołtys, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy przekłada Burmistrzowi na piśmie propozycję zadań do realizacji w sołectwie celem ujęcia ich w projekcie budżetu.

§ 23. W przypadku wyodrębnienia przez Radę Miejską w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołecki, sołectwo sporządza wniosek o przyznanie środków finansowych na wskazane przedsięwzięcie przewidziane do realizacji na obszarze sołectwa, w terminie i w sposób określony w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 6

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 24.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada Miejska, troszcząc się aby mienie przekazane sołectwu nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 25.1. Burmistrz oraz wyznaczeni przez niego pracownicy mogą żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

2. Burmistrz, jeżeli uzna uchwały i opinie organów sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji lub sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację.

3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej na postępowanie Burmistrza określone w ust. 2 jeżeli uznają, że narusza ono istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

4. Rada Miejska badając sprzeciw zajmuje stanowisko.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 26.1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy statutu Gminy Korfantów oraz obowiązujące ustawy.

2. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska na wniosek Zebrania Wiejskiego bądź z własnej inicjatywy po konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik nr 4
do uchwały nr XIX/150/2016
Rady Miejskiej w Korfantowie
z dnia 25 maja 2016 r.

Statut Sołectwa Kuropas

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo **Kuropas** jest jednostką pomocniczą Gminy Korfantów, działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, statutu gminy Korfantów oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 2.1. Ogół mieszkańców sołectwa **Kuropas** stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi: Samorząd Mieszkańców Sołectwa **Kuropas**.

3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś **Kuropas**.

4. Użyte w statucie sformułowania oznaczają oznaczają:

- 1) Gmina – Gmina Korfantów;
- 2) Sołectwo – Sołectwo **Kuropas**;
- 3) Statut – Statut Sołectwa **Kuropas**;
- 4) Statut Gminy – Statut Gminy Korfantów;
- 5) Rada Miejska – Rada Miejska w Korfantowie;
- 6) Burmistrz – Burmistrz Korfantowa.

Rozdział 2 Organizacja i zakres działania

§ 3.1. Do zadań Samorządu Mieszkańców sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym niezastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Miejskiej w Korfantowie dla innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 4) tworzenia pomocy sąsiedzkiej;
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi;
- 6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 7) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz;
- 8) współpraca z komisjami działającymi przy Radzie Miejskiej;
- 9) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 10) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

2. Rada Miejska upoważnia organy sołectwa do organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

3. Zadania określone w ust. 1, Samorząd Mieszkańców sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

4. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie, zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.

5. Zadania sołectwa są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie Gminy.

§ 4. Gmina może przekazać sołectwu składniki mienia gminnego do zarządzania.

§ 5.1. W przypadku przekazania Sołectwu mienia gminnego, do wyłącznej właściwości Sołectwa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.

2. Zakres zwykłego zarządu mieniem obejmuje w szczególności:

- 1) utrzymywanie mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie działalności z użyciem mienia w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 3) oddawanie w najem, dzierżawę lub do innego korzystania, przekazanego mienia.

3. Umowy cywilnoprawne w zakresie zarządu mieniem przekazanym Sołectwu do korzystania, zawiera Burmistrz.

4. Sołectwo rozporządza dochodami z przekazanego mu mienia komunalnego, przeznaczając je na cele Sołectwa.

Rozdział 3 **Organy sołectwa**

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 7.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym samorządu mieszkańców sołectwa.

2. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 3 ust. 1, w tym w szczególności:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) występowanie do Rady Miejskiej z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres kompetencji Zebrania Wiejskiego;
- 3) uchwalanie rocznego planu działania i gospodarowania środkami przeznaczonymi dla Sołectwa w ramach budżetu Gminy;
- 4) dokonywanie oceny działalności Sołtysa;
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w granicach obowiązującego prawa;
- 6) dokonywanie oceny wykorzystania środków finansowych przyznanych z budżetu Gminy, przez organizacje społeczne działające na terenie Sołectwa;
- 7) konsultowanie projektów uchwał przedstawionych przez Radę Miejską.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

4. Prawo do udziału w głosowaniu, zgłaszaniu kandydatów i kandydowaniu na funkcje w organach sołectwa mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa.

5. W zebraniu mogą także uczestniczyć bez głosu stanowiącego przedstawiciele instytucji, które funkcjonują na terenie sołectwa lub których działalność jest przedmiotem obrad.

6. W zebraniu wiejskim z głosem doradczym mają prawo uczestniczyć radni Rady Miejskiej w Korfantomie.

§ 8.1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa wsi.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej;
- 4) na wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy.

4. Termin, czas i porządek zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń w sołectwie i w inny sposób przyjęty w sołectwie.

5. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek winno odbyć się w terminie 10 dni od daty złożenia wniosku do Sołtysa, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

6. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w sytuacji, gdy Sołtys nie zwoła zebrania będąc do tego zobowiązany.

§ 9.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty, zgodnie z § 8 ust. 4.

2. Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana przez uczestników zebrania.

3. Porządek obrad ustala Sołtys w porozumieniu z Radą Sołecką. Zebranie Wiejskie może postanowić o zmianie porządku obrad.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi merytorycznej zebrania. W przypadku trudności winien zwrócić się do Burmistrza Korfantomy o pomoc, który wyznacza w tym celu pracowników Urzędu Miejskiego.

5. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

6. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Korfantomy.

§ 10.1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób zgodnie z treścią § 7 ust. 4 niniejszego statutu.

2. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1, następne zebranie wiejskie odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania i jest ważne bez względu na liczbę osób biorących w nim udział. W tym przypadku nie stosuje się postanowień § 8 ust. 4

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących nie uwzględnia się.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny. Głosowanie tajne odbywa się poprzez wrzucenie kart do głosowania do przygotowanej urny.

5. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania, liczbę mieszkańców biorących udział, stwierdzenie prawomocności, przyjęcie porządku obrad;
- 2) informację o wyborze przewodniczącego;
- 3) informację o wyborze protokolanta;
- 4) nazwiska i imiona uczestniczących, zaproszonych na zebranie osób i oznaczenie funkcji;
- 5) przebieg obrad w tym zwięzłe streszczenie przemówień, dyskusji i zgłaszanych wniosków;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego, protokolanta i Sołtysa.

6. Protokół z zebrania wiejskiego wraz z listą obecności Sołtys dostarcza Burmistrzowi, a drugi egzemplarz przechowuje w aktach sołectwa.

§ 11.1. Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców sołectwa.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.

4. Za udział w pracach organów gminy Sołtys może otrzymać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę Miejską.

5. Sołtys ma prawo zgłaszać wnioski, zabierać głos w dyskusji zgodnie z postanowieniami Statutu Gminy i porządkiem obrad.

§ 12. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec władz gminy, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych;
- 3) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej, informowanie mieszkańców o realizacji swoich zadań, co najmniej raz w roku, składanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 4) realizowanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, przekazanymi sołectwu przez Gminę;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej:
 - a) statut sołectwa,
 - b) protokoły z zebrań wiejskich i rady sołeckiej,
 - c) sprawozdania z działalności,
 - d) inne dokumenty dotyczące sołectwa.

§ 13.1. Działalność Sołtysa wspomaga rada sołecka.

2. Rada sołecka składa się od 4 do 10 członków, łącznie z Sołtysem. Liczbę członków rady sołeckiej określają uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na obszarze sołectwa na zebraniu na którym ma zostać wybrany Sołtys i Rada Sołecka.

3. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Na posiedzenie mogą być zapraszane także inne osoby, których udział Sołtys uzna za wskazany lub konieczny.

4. O posiedzeniu rady sołeckiej zawiadamia Sołtys wsi w ustalony dla siebie sposób.

§ 14.1. Rada sołecka:

- 1) współdziała z Sołtysem z prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące pozyskania środków finansowych na cele sołectwa;
- 3) inicjuje i koordynuje działania społecznie - użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców.

2. Radny wybrany z okręgu obejmującego sołectwo może uczestniczyć w posiedzeniu rady sołeckiej z głosem doradczym.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata licząc od dnia wyboru i upływa z dniem zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyborów nowego sołtysa i rady sołeckiej, co powinno nastąpić nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

Rozdział 4

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 15.1. Wyboru Sołtysa i rady sołeckiej dokonują uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na obszarze sołectwa.

2. Liczbę stale zamieszkujących na obszarze sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz Korfantowa.

3. Obowiązkiem uczestników zebrania uprawnionych do głosowania jest podpisanie listy obecności.

§ 16.1. Zebranie mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania stale zamieszkujących na obszarze sołectwa, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków rady sołeckiej, zwołuje Burmistrz, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Przewodniczącym zebrania, o którym mowa w ust. 1, jest Burmistrz lub inna osoba wybrana przez zebranie mieszkańców sołectwa.

3. Termin zebrania, o którym mowa w ust. 1, na którym przeprowadzony zostanie wybór Sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

4. Porządek zebrania przewiduje:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 2) sporządzanie listy kandydatów na Sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór członków rady sołeckiej.

§ 18.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania ustnie w trakcie obrad zebrania wyborczego. Kandydatami mogą być wyłącznie mieszkańcy sołectwa posiadający prawo głosowania.

3. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w trakcie zebrania.

4. Zgłoszenie choćby jednego kandydata na Sołtysa i kandydatów na członków rady sołeckiej w liczbie ustalonej zgodnie z § 13 ust. 2, jest wystarczające.

§ 19.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie minimum 3 osobowym wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszonych kandydatów i wpisanie nazwisk na kartach do głosowania;
- 2) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników wyboru;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru, zawierającego:
 - a) skład komisji,
 - b) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
 - c) nazwiska kandydatów na Sołtysa lub członków rady sołeckiej,
 - d) ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - e) wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali do organów samorządu.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór Sołtysa, a w drugiej wybory członków rady sołeckiej.

4. Karty do głosowania, na których komisja wpisuje nazwiska kandydatów na Sołtysa i członków rady sołectkiej przygotowywane są przez Komisję Skrutacyjną. Karty opatrzone są pieczęcią Sołectwa lub opatrzone są podpisami Komisji Skrutacyjnej.

5. W głosowaniu nad wyborem Sołtysa i członków rady sołectkiej głosujący oddają głos na wybranych kandydatów stawiając znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Dla ważności głosu:

- 1) przy wyborze Sołtysa stawia się tylko jeden znak „X”;
- 2) przy wyborze rady sołectkiej stawia się maksymalnie tyle znaków „X” ilu wybieranych jest członków rady sołectkiej.

6. Za nieważne uznaje się głosy:

- 1) oddane na większą liczbę kandydatów;
- 2) nieoddane na żadnego kandydata;
- 3) oddane na kartach niepochozących od komisji skrutacyjnej.

7. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W sytuacji, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tą samą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie ponowne z ograniczeniem do tychże kandydatów.

8. Członkami rady sołectkiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskają kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tą samą liczbę głosów, a przekroczony zostanie limit składu rady sołectkiej, głosowanie powtarza się z ograniczeniem do tych kandydatów.

9. Protokoły o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej przeprowadzający głosowanie.

10. Jeżeli na funkcję Sołtysa wsi został zarejestrowany tylko jeden kandydat, zostaje on wybrany Sołtysem po uzyskaniu w głosowaniu bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 19.1. Sołtys i członkowie rady sołectkiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołectkiej mogą złożyć:

- 1) Burmistrz;
- 2) Rada Sołectka;
- 3) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób, stale zamieszkujących w sołectwie.

3. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji winno nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

4. Odwołanie Sołtysa i rady sołectkiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 20.1. W przypadku odwołania, ustąpienia lub śmierci Sołtysa Burmistrz Korfantowa zwołuje w terminie 30 dni zebranie mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania stale zamieszkujących na obszarze sołectwa celem wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołectkiej lub wybrania nowego składu rady sołectkiej przeprowadza się w trybie określonym w postanowieniach od § 16 do § 18.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 21.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

- 1) wydzielonymi w budżecie gminy w zależności od liczebności sołectwa;
- 2) dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i prawnych. Uzyskane środki przekazywane są w budżecie gminy na zadania realizowane w sołectwie;
- 3) pozyskanymi na realizację projektu przez sołectwa będące w programie Odnowa wsi.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa w ramach środków wydzielonych w budżecie gminy dla sołectwa prowadzi Urząd Miejski.

4. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi Sołtys. Rachunki dotyczące wydatkowanych środków finansowych wydzielonych dla sołectwa w ramach budżetu gminy podpisuje pod względem merytorycznym Sołtys.

5. W przypadku nieobecności Sołtysa, rada sołecka wyznacza spośród swojego grona, na czas jego nieobecności osobę do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa.

§ 22. Sołtys, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy przekłada Burmistrzowi na piśmie propozycję zadań do realizacji w sołectwie celem ujęcia ich w projekcie budżetu.

§ 23. W przypadku wyodrębnienia przez Radę Miejską w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołecki, sołectwo sporządza wniosek o przyznanie środków finansowych na wskazane przedsięwzięcie przewidziane do realizacji na obszarze sołectwa, w terminie i w sposób określony w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 6

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 24.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada Miejska, troszcząc się, aby mienie przekazane sołectwu nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 25.1. Burmistrz oraz wyznaczeni przez niego pracownicy mogą żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

2. Burmistrz, jeżeli uzna uchwały i opinie organów sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji lub sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację.

3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej na postępowanie Burmistrza określone w ust. 2 jeżeli uznają, że narusza ono istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

4. Rada Miejska badając sprzeciw zajmuje stanowisko.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 26.1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy statutu Gminy Korfantów oraz obowiązujące ustawy.

2. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska na wniosek Zebrania Wiejskiego bądź z własnej inicjatywy po konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik nr 5
do uchwały nr XIX/150/2016
Rady Miejskiej w Korfantowie
z dnia 25 maja 2016 r.

Statut Sołectwa Kuźnica Ligocka

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo **Kuźnica Ligocka** jest jednostką pomocniczą Gminy Korfantów, działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, statutu gminy Korfantów oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 2.1. Ogół mieszkańców sołectwa **Kuźnica Ligocka** stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi: Samorząd Mieszkańców Sołectwa **Kuźnica Ligocka**.

3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś **Kuźnica Ligocka**.

4. Użyte w statucie sformułowania oznaczają oznaczają:

- 1) Gmina – Gmina Korfantów;
- 2) Sołectwo – Sołectwo **Kuźnica Ligocka**;
- 3) Statut – Statut Sołectwa **Kuźnica Ligocka**;
- 4) Statut Gminy – Statut Gminy Korfantów;
- 5) Rada Miejska – Rada Miejska w Korfantowie;
- 6) Burmistrz – Burmistrz Korfantowa.

Rozdział 2 Organizacja i zakres działania

§ 3.1. Do zadań Samorządu Mieszkańców sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym niezastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Miejskiej w Korfantowie dla innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 4) tworzenia pomocy sąsiedzkiej;
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi;
- 6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 7) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz;
- 8) współpraca z komisjami działającymi przy Radzie Miejskiej;
- 9) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 10) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

2. Rada Miejska upoważnia organy sołectwa do organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

3. Zadania określone w ust. 1, Samorząd Mieszkańców sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

4. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie, zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.

5. Zadania sołectwa są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie Gminy.

§ 4. Gmina może przekazać sołectwu składniki mienia gminnego do zarządzania.

§ 5.1. W przypadku przekazania Sołectwu mienia gminnego, do wyłącznej właściwości Sołectwa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.

2. Zakres zwykłego zarządu mieniem obejmuje w szczególności:

- 1) utrzymywanie mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie działalności z użyciem mienia w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 3) oddawanie w najem, dzierżawę lub do innego korzystania, przekazanego mienia.

3. Umowy cywilnoprawne w zakresie zarządu mieniem przekazanym Sołectwu do korzystania, zawiera Burmistrz.

4. Sołectwo rozporządza dochodami z przekazanego mu mienia komunalnego, przeznaczając je na cele Sołectwa.

Rozdział 3 **Organy sołectwa**

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 7.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym samorządu mieszkańców sołectwa.

2. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 3 ust. 1, w tym w szczególności:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) występowanie do Rady Miejskiej z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres kompetencji Zebrania Wiejskiego;
- 3) uchwalanie rocznego planu działania i gospodarowania środkami przeznaczonymi dla Sołectwa w ramach budżetu Gminy;
- 4) dokonywanie oceny działalności Sołtysa;
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w granicach obowiązującego prawa;
- 6) dokonywanie oceny wykorzystania środków finansowych przyznanych z budżetu Gminy, przez organizacje społeczne działające na terenie Sołectwa;
- 7) konsultowanie projektów uchwał przedstawionych przez Radę Miejską.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

4. Prawo do udziału w głosowaniu, zgłaszaniu kandydatów i kandydowaniu na funkcje w organach sołectwa mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa.

5. W zebraniu mogą także uczestniczyć bez głosu stanowiącego przedstawiciele instytucji, które funkcjonują na terenie sołectwa lub których działalność jest przedmiotem obrad.

6. W zebraniu wiejskim z głosem doradczym mają prawo uczestniczyć radni Rady Miejskiej w Korfantowie.

§ 8.1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa wsi.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej;
- 4) na wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy.

4. Termin, czas i porządek zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń w sołectwie i w inny sposób przyjęty w sołectwie.

5. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek winno odbyć się w terminie 10 dni od daty złożenia wniosku do Sołtysa, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

6. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w sytuacji, gdy Sołtys nie zwoła zebrania będąc do tego zobowiązany.

§ 9.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty, zgodnie z § 8 ust. 4.

2. Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana przez uczestników zebrania.

3. Porządek obrad ustala Sołtys w porozumieniu z Radą Sołecką. Zebranie Wiejskie może postanowić o zmianie porządku obrad.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi merytorycznej zebrania. W przypadku trudności winien zwrócić się do Burmistrza Korfantowa o pomoc, który wyznacza w tym celu pracowników Urzędu Miejskiego.

5. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

6. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Korfantowa.

§ 10.1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób zgodnie z treścią § 7 ust. 4 niniejszego statutu.

2. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1, następne zebranie wiejskie odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania i jest ważne bez względu na liczbę osób biorących w nim udział. W tym przypadku nie stosuje się postanowień § 8 ust. 4

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących nie uwzględnia się.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny. Głosowanie tajne odbywa się poprzez wrzucenie kart do głosowania do przygotowanej urny.

5. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania, liczbę mieszkańców biorących udział, stwierdzenie prawomocności, przyjęcie porządku obrad;
- 2) informację o wyborze przewodniczącego;
- 3) informację o wyborze protokolanta;
- 4) nazwiska i imiona uczestniczących, zaproszonych na zebranie osób i oznaczenie funkcji;
- 5) przebieg obrad w tym zwięzłe streszczenie przemówień, dyskusji i zgłaszanych wniosków;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego, protokolanta i Sołtysa.

6. Protokół z zebrania wiejskiego wraz z listą obecności Sołtys dostarcza Burmistrzowi, a drugi egzemplarz przechowuje w aktach sołectwa.

§ 11.1. Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców sołectwa.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.

4. Za udział w pracach organów gminy Sołtys może otrzymać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę Miejską.

5. Sołtys ma prawo zgłaszać wnioski, zabierać głos w dyskusji zgodnie z postanowieniami Statutu Gminy i porządkiem obrad.

§ 12. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec władz gminy, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych;
- 3) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej, informowanie mieszkańców o realizacji swoich zadań, co najmniej raz w roku, składanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 4) realizowanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, przekazanymi sołectwu przez Gminę;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej:
 - a) statut sołectwa,
 - b) protokoły z zebrań wiejskich i rady sołeckiej,
 - c) sprawozdania z działalności,
 - d) inne dokumenty dotyczące sołectwa.

§ 13.1. Działalność Sołtysa wspomaga rada sołecka.

2. Rada sołecka składa się od 4 do 9 członków, łącznie z Sołtysem. Liczbę członków rady sołeckiej określają uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na obszarze sołectwa na zebraniu na którym ma zostać wybrany Sołtys i Rada Sołecka.

3. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Na posiedzenie mogą być zapraszane także inne osoby, których udział Sołtys uzna za wskazany lub konieczny.

4. O posiedzeniu rady sołeckiej zawiadamia Sołtys wsi w ustalony dla siebie sposób.

§ 14.1. Rada sołecka:

- 1) współdziała z Sołtysem z prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące pozyskania środków finansowych na cele sołectwa;
- 3) inicjuje i koordynuje działania społecznie - użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców.

2. Radny wybrany z okręgu obejmującego sołectwo może uczestniczyć w posiedzeniu rady sołeckiej z głosem doradczym.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata licząc od dnia wyboru i upływa z dniem zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyborów nowego sołtysa i rady sołeckiej, co powinno nastąpić nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

Rozdział 4

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 15.1. Wyboru Sołtysa i rady sołeckiej dokonują uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na obszarze sołectwa.

2. Liczbę stale zamieszkujących na obszarze sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz Korfantowa.

3. Obowiązkiem uczestników zebrania uprawnionych do głosowania jest podpisanie listy obecności.

§ 16.1. Zebranie mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania stale zamieszkujących na obszarze sołectwa, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków rady sołeckiej, zwołuje Burmistrz, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Przewodniczącym zebrania, o którym mowa w ust. 1, jest Burmistrz lub inna osoba wybrana przez zebranie mieszkańców sołectwa.

3. Termin zebrania, o którym mowa w ust. 1, na którym przeprowadzony zostanie wybór Sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

4. Porządek zebrania przewiduje:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 2) sporządzanie listy kandydatów na Sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór członków rady sołeckiej.

§ 17.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania ustnie w trakcie obrad zebrania wyborczego. Kandydatami mogą być wyłącznie mieszkańcy sołectwa posiadający prawo głosowania.

3. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w trakcie zebrania.

4. Zgłoszenie choćby jednego kandydata na Sołtysa i kandydatów na członków rady sołeckiej w liczbie ustalonej zgodnie z § 13 ust. 2, jest wystarczające.

§ 18.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie minimum 3 osobowym wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszonych kandydatów i wpisanie nazwisk na kartach do głosowania;
- 2) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników wyboru;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru, zawierającego:
 - a) skład komisji,
 - b) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
 - c) nazwiska kandydatów na Sołtysa lub członków rady sołeckiej,
 - d) ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - e) wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali do organów samorządu.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór Sołtysa, a w drugiej wybory członków rady sołeckiej.

4. Karty do głosowania, na których komisja wpisuje nazwiska kandydatów na Sołtysa i członków rady sołectkiej przygotowywane są przez Komisję Skrutacyjną. Karty opatrzone są pieczęcią Sołectwa lub opatrzone są podpisami Komisji Skrutacyjnej.

5. W głosowaniu nad wyborem Sołtysa i członków rady sołectkiej głosujący oddają głos na wybranych kandydatów stawiając znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Dla ważności głosu:

- 1) przy wyborze Sołtysa stawia się tylko jeden znak „X”;
- 2) przy wyborze rady sołectkiej stawia się maksymalnie tyle znaków „X” ilu wybieranych jest członków rady sołectkiej.

6. Za nieważne uznaje się głosy:

- 1) oddane na większą liczbę kandydatów;
- 2) nieoddane na żadnego kandydata;
- 3) oddane na kartach nie pochodzących od komisji skrutacyjnej.

7. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W sytuacji, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tą samą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie ponowne z ograniczeniem do tychże kandydatów.

8. Członkami rady sołectkiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskają kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tą samą liczbę głosów, a przekroczony zostanie limit składu rady sołectkiej, głosowanie powtarza się z ograniczeniem do tych kandydatów.

9. Protokoły o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej przeprowadzający głosowanie.

10. Jeżeli na funkcję Sołtysa wsi został zarejestrowany tylko jeden kandydat, zostaje on wybrany Sołtysem po uzyskaniu w głosowaniu bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 19.1. Sołtys i członkowie rady sołectkiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołectkiej mogą złożyć:

- 1) Burmistrz;
- 2) Rada Sołectka;
- 3) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób, stale zamieszkujących w sołectwie.

3. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji winno nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

4. Odwołanie Sołtysa i rady sołectkiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 20.1. W przypadku odwołania, ustąpienia lub śmierci Sołtysa Burmistrz Korfantowa zwołuje w terminie 30 dni zebranie mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania stale zamieszkujących na obszarze sołectwa celem wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołectkiej lub wybrania nowego składu rady sołectkiej przeprowadza się w trybie określonym w postanowieniach od § 16 do § 18.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 21.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

- 1) wydzielonymi w budżecie gminy w zależności od liczebności sołectwa;
- 2) dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i prawnych. Uzyskane środki przekazywane są w budżecie gminy na zadania realizowane w sołectwie;
- 3) pozyskanymi na realizację projektu przez sołectwa będące w programie Odnowa wsi.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa w ramach środków wydzielonych w budżecie gminy dla sołectwa prowadzi Urząd Miejski.

4. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi Sołtys. Rachunki dotyczące wydatkowanych środków finansowych wydzielonych dla sołectwa w ramach budżetu gminy podpisuje pod względem merytorycznym Sołtys.

5. W przypadku nieobecności Sołtysa, rada sołecka wyznacza spośród swojego grona, na czas jego nieobecności osobę do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa.

§ 22. Sołtys, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy przekłada Burmistrzowi na piśmie propozycję zadań do realizacji w sołectwie celem ujęcia ich w projekcie budżetu.

§ 23. W przypadku wyodrębnienia przez Radę Miejską w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołecki, sołectwo sporządza wniosek o przyznanie środków finansowych na wskazane przedsięwzięcie przewidziane do realizacji na obszarze sołectwa, w terminie i w sposób określony w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 6

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 24.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada Miejska, troszcząc się, aby mienie przekazane sołectwu nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 25.1. Burmistrz oraz wyznaczeni przez niego pracownicy mogą żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

2. Burmistrz, jeżeli uzna uchwały i opinie organów sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji lub sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację.

3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej na postępowanie Burmistrza określone w ust. 2 jeżeli uznają, że narusza ono istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

4. Rada Miejska badając sprzeciw zajmuje stanowisko.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 26.1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy statutu Gminy Korfantów oraz obowiązujące ustawy.

2. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska na wniosek Zebrania Wiejskiego bądź z własnej inicjatywy po konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik nr 6
do uchwały nr XIX/150/2016
Rady Miejskiej w Korfantowie
z dnia 25 maja 2016 r.

Statut Sołectwa Myszowice

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo **Myszowice** jest jednostką pomocniczą Gminy Korfantów, działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, statutu gminy Korfantów oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 2.1. Ogół mieszkańców sołectwa **Myszowice** stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi: Samorząd Mieszkańców Sołectwa **Myszowice**.

3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś **Myszowice**.

4. Użyte w statucie sformułowania oznaczają oznaczają:

- 1) Gmina – Gmina Korfantów;
- 2) Sołectwo – Sołectwo **Myszowice**;
- 3) Statut – Statut Sołectwa **Myszowice**;
- 4) Statut Gminy – Statut Gminy Korfantów;
- 5) Rada Miejska – Rada Miejska w Korfantowie;
- 6) Burmistrz – Burmistrz Korfantowa.

Rozdział 2 Organizacja i zakres działania

§ 3.1. Do zadań Samorządu Mieszkańców sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym niezastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Miejskiej w Korfantowie dla innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 4) tworzenia pomocy sąsiedzkiej;
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi;
- 6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 7) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz;
- 8) współpraca z komisjami działającymi przy Radzie Miejskiej;
- 9) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 10) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

2. Rada Miejska upoważnia organy sołectwa do organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

3. Zadania określone w ust. 1, Samorząd Mieszkańców sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

4. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie, zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.

5. Zadania sołectwa są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie Gminy.

§ 4. Gmina może przekazać sołectwu składniki mienia gminnego do zarządzania.

§ 5.1. W przypadku przekazania Sołectwu mienia gminnego, do wyłącznej właściwości Sołectwa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.

2. Zakres zwykłego zarządu mieniem obejmuje w szczególności:

- 1) utrzymywanie mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie działalności z użyciem mienia w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 3) oddawanie w najem, dzierżawę lub do innego korzystania, przekazanego mienia.

3. Umowy cywilnoprawne w zakresie zarządu mieniem przekazanym Sołectwu do korzystania, zawiera Burmistrz.

4. Sołectwo rozporządza dochodami z przekazanego mu mienia komunalnego, przeznaczając je na cele Sołectwa.

Rozdział 3 **Organy sołectwa**

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 7.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym samorządu mieszkańców sołectwa.

2. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 3 ust. 1, w tym w szczególności:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) występowanie do Rady Miejskiej z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres kompetencji Zebrania Wiejskiego;
- 3) uchwalanie rocznego planu działania i gospodarowania środkami przeznaczonymi dla Sołectwa w ramach budżetu Gminy;
- 4) dokonywanie oceny działalności Sołtysa;
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w granicach obowiązującego prawa;
- 6) dokonywanie oceny wykorzystania środków finansowych przyznanych z budżetu Gminy, przez organizacje społeczne działające na terenie Sołectwa;
- 7) konsultowanie projektów uchwał przedstawionych przez Radę Miejską.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

4. Prawo do udziału w głosowaniu, zgłaszaniu kandydatów i kandydowaniu na funkcje w organach sołectwa mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa.

5. W zebraniu mogą także uczestniczyć bez głosu stanowiącego przedstawiciele instytucji, które funkcjonują na terenie sołectwa lub których działalność jest przedmiotem obrad.

6. W zebraniu wiejskim z głosem doradczym mają prawo uczestniczyć radni Rady Miejskiej w Korfantomie.

§ 8.1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa wsi.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej;
- 4) na wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy.

4. Termin, czas i porządek zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń w sołectwie i w inny sposób przyjęty w sołectwie.

5. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek winno odbyć się w terminie 10 dni od daty złożenia wniosku do Sołtysa, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

6. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w sytuacji, gdy Sołtys nie zwoła zebrania będąc do tego zobowiązany.

§ 9.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty, zgodnie z § 8 ust. 4.

2. Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana przez uczestników zebrania.

3. Porządek obrad ustala Sołtys w porozumieniu z Radą Sołecką. Zebranie Wiejskie może postanowić o zmianie porządku obrad.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi merytorycznej zebrania. W przypadku trudności winien zwrócić się do Burmistrza Korfantowa o pomoc, który wyznacza w tym celu pracowników Urzędu Miejskiego.

5. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

6. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Korfantomu.

§ 10.1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób zgodnie z treścią § 7 ust. 4 niniejszego statutu.

2. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1, następne zebranie wiejskie odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania i jest ważne bez względu na liczbę osób biorących w nim udział. W tym przypadku nie stosuje się postanowień § 8 ust. 4

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących nie uwzględnia się.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny. Głosowanie tajne odbywa się poprzez wrzucenie kart do głosowania do przygotowanej urny.

5. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania, liczbę mieszkańców biorących udział, stwierdzenie prawomocności, przyjęcie porządku obrad;
- 2) informację o wyborze przewodniczącego;
- 3) informację o wyborze protokolanta;
- 4) nazwiska i imiona uczestniczących, zaproszonych na zebranie osób i oznaczenie funkcji;
- 5) przebieg obrad w tym zwięzłe streszczenie przemówień, dyskusji i zgłaszanych wniosków;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego, protokolanta i Sołtysa.

6. Protokół z zebrania wiejskiego wraz z listą obecności Sołtys dostarcza Burmistrzowi, a drugi egzemplarz przechowuje w aktach sołectwa.

§ 11.1. Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców sołectwa.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.

4. Za udział w pracach organów gminy Sołtys może otrzymać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę Miejską.

5. Sołtys ma prawo zgłaszać wnioski, zabierać głos w dyskusji zgodnie z postanowieniami Statutu Gminy i porządkiem obrad.

§ 12. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec władz gminy, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych;
- 3) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej, informowanie mieszkańców o realizacji swoich zadań, co najmniej raz w roku, składanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 4) realizowanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, przekazanymi sołectwu przez Gminę;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej:
 - a) statut sołectwa,
 - b) protokoły z zebrań wiejskich i rady sołeckiej,
 - c) sprawozdania z działalności,
 - d) inne dokumenty dotyczące sołectwa.

§ 13.1. Działalność Sołtysa wspomaga rada sołecka.

2. Rada sołecka składa się od 4 do 10 członków, łącznie z Sołtysem. Liczbę członków rady sołeckiej określają uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na obszarze sołectwa na zebraniu, na którym ma zostać wybrany Sołtys i Rada Sołecka.

3. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Na posiedzenie mogą być zapraszane także inne osoby, których udział Sołtys uzna za wskazany lub konieczny.

4. O posiedzeniu rady sołeckiej zawiadamia Sołtys wsi w ustalony dla siebie sposób.

§ 14.1. Rada sołecka:

- 1) współdziała z Sołtysem z prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące pozyskania środków finansowych na cele sołectwa;
- 3) inicjuje i koordynuje działania społecznie - użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców.

2. Radny wybrany z okręgu obejmującego sołectwo może uczestniczyć w posiedzeniu rady sołeckiej z głosem doradczym.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata licząc od dnia wyboru i upływa z dniem zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyborów nowego sołtysa i rady sołeckiej, co powinno nastąpić nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

Rozdział 4

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 15.1. Wyboru Sołtysa i rady sołeckiej dokonują uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na obszarze sołectwa.

2. Liczbę stale zamieszkujących na obszarze sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz Korfantowa.

3. Obowiązkiem uczestników zebrania uprawnionych do głosowania jest podpisanie listy obecności.

§ 16.1. Zebranie mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania stale zamieszkujących na obszarze sołectwa, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków rady sołeckiej, zwołuje Burmistrz, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Przewodniczącym zebrania, o którym mowa w ust. 1, jest Burmistrz lub inna osoba wybrana przez zebranie mieszkańców sołectwa.

3. Termin zebrania, o którym mowa w ust. 1, na którym przeprowadzony zostanie wybór Sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

4. Porządek zebrania przewiduje:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 2) sporządzanie listy kandydatów na Sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór członków rady sołeckiej.

§ 17.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania ustnie w trakcie obrad zebrania wyborczego. Kandydatami mogą być wyłącznie mieszkańcy sołectwa posiadający prawo głosowania.

3. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w trakcie zebrania.

4. Zgłoszenie choćby jednego kandydata na Sołtysa i kandydatów na członków rady sołeckiej w liczbie ustalonej zgodnie z § 13 ust. 2, jest wystarczające.

§ 18.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie minimum 3 osobowym wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszonych kandydatów i wpisanie nazwisk na kartach do głosowania;
- 2) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników wyboru;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru, zawierającego:
 - a) skład komisji;
 - b) ilość osób biorących udział w głosowaniu,;
 - c) nazwiska kandydatów na Sołtysa lub członków rady sołeckiej;
 - d) ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
 - e) wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali do organów samorządu.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór Sołtysa, a w drugiej wybory członków rady sołeckiej.

4. Karty do głosowania, na których komisja wpisuje nazwiska kandydatów na Sołtysa i członków rady sołectkiej przygotowywane są przez Komisję Skrutacyjną. Karty opatrzone są pieczęcią Sołectwa lub opatrzone są podpisami Komisji Skrutacyjnej.

5. W głosowaniu nad wyborem Sołtysa i członków rady sołectkiej głosujący oddają głos na wybranych kandydatów stawiając znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Dla ważności głosu:

- 1) przy wyborze Sołtysa stawia się tylko jeden znak „X”;
- 2) przy wyborze rady sołectkiej stawia się maksymalnie tyle znaków „X” ilu wybieranych jest członków rady sołectkiej.

6. Za nieważne uznaje się głosy:

- 1) oddane na większą liczbę kandydatów;
- 2) nieoddane na żadnego kandydata;
- 3) oddane na kartach nie pochodzących od komisji skrutacyjnej.

7. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W sytuacji, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tą samą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie ponowne z ograniczeniem do tychże kandydatów.

8. Członkami rady sołectkiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskają kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tą samą liczbę głosów, a przekroczony zostanie limit składu rady sołectkiej, głosowanie powtarza się z ograniczeniem do tych kandydatów.

9. Protokoły o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej przeprowadzający głosowanie.

10. Jeżeli na funkcję Sołtysa wsi został zarejestrowany tylko jeden kandydat, zostaje on wybrany Sołtysem po uzyskaniu w głosowaniu bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 19.1. Sołtys i członkowie rady sołectkiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołectkiej mogą złożyć:

- 1) Burmistrz;
- 2) Rada Sołectka;
- 3) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób, stale zamieszkujących w sołectwie.

3. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji winno nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

4. Odwołanie Sołtysa i rady sołectkiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 20.1. W przypadku odwołania, ustąpienia lub śmierci Sołtysa Burmistrz Korfantowa zwołuje w terminie 30 dni zebranie mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania stale zamieszkujących na obszarze sołectwa celem wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołectkiej lub wybrania nowego składu rady sołectkiej przeprowadza się w trybie określonym w postanowieniach od § 16 do § 18.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 21.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

- 1) wydzielonymi w budżecie gminy w zależności od liczebności sołectwa;
- 2) dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i prawnych. Uzyskane środki przekazywane są w budżecie gminy na zadania realizowane w sołectwie;
- 3) pozyskanymi na realizację projektu przez sołectwa będące w programie Odnowa wsi.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa w ramach środków wydzielonych w budżecie gminy dla sołectwa prowadzi Urząd Miejski.

4. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi Sołtys. Rachunki dotyczące wydatkowanych środków finansowych wydzielonych dla sołectwa w ramach budżetu gminy podpisuje pod względem merytorycznym Sołtys.

5. W przypadku nieobecności Sołtysa, rada sołecka wyznacza spośród swojego grona, na czas jego nieobecności osobę do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa.

§ 22. Sołtys, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy przekłada Burmistrzowi na piśmie propozycję zadań do realizacji w sołectwie celem ujęcia ich w projekcie budżetu.

§ 23. W przypadku wyodrębnienia przez Radę Miejską w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołecki, sołectwo sporządza wniosek o przyznanie środków finansowych na wskazane przedsięwzięcie przewidziane do realizacji na obszarze sołectwa, w terminie i w sposób określony w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 6

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 24.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada Miejska, troszcząc się, aby mienie przekazane sołectwu nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 25.1. Burmistrz oraz wyznaczeni przez niego pracownicy mogą żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

2. Burmistrz, jeżeli uzna uchwały i opinie organów sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji lub sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację.

3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej na postępowanie Burmistrza określone w ust. 2 jeżeli uznają, że narusza ono istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

4. Rada Miejska badając sprzeciw zajmuje stanowisko.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 26.1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy statutu Gminy Korfantów oraz obowiązujące ustawy.

2. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska na wniosek Zebrania Wiejskiego bądź z własnej inicjatywy po konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik nr 7
do uchwały nr XIX/150/2016
Rady Miejskiej w Korfantowie
z dnia 25 maja 2016 r.

Statut Sołectwa Niesiebędowice

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo **Niesiebędowice** jest jednostką pomocniczą Gminy Korfantów, działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, statutu gminy Korfantów oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 2.1. Ogół mieszkańców sołectwa **Niesiebędowice** stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi: Samorząd Mieszkańców Sołectwa **Niesiebędowice**.

3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś **Niesiebędowice**.

4. Użyte w statucie sformułowania oznaczają oznaczają:

- 1) Gmina – Gmina Korfantów;
- 2) Sołectwo – Sołectwo **Niesiebędowice**;
- 3) Statut – Statut Sołectwa **Niesiebędowice**;
- 4) Statut Gminy – Statut Gminy Korfantów;
- 5) Rada Miejska – Rada Miejska w Korfantowie;
- 6) Burmistrz – Burmistrz Korfantowa.

Rozdział 2 Organizacja i zakres działania

§ 3.1. Do zadań Samorządu Mieszkańców sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym niezastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Miejskiej w Korfantowie dla innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 4) tworzenia pomocy sąsiedzkiej;
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi;
- 6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 7) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz;
- 8) współpraca z komisjami działającymi przy Radzie Miejskiej;
- 9) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 10) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

2. Rada Miejska upoważnia organy sołectwa do organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

3. Zadania określone w ust. 1, Samorząd Mieszkańców sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

4. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie, zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.

5. Zadania sołectwa są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie Gminy.

§ 4. Gmina może przekazać sołectwu składniki mienia gminnego do zarządzania.

§ 5.1. W przypadku przekazania Sołectwu mienia gminnego, do wyłącznej właściwości Sołectwa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.

2. Zakres zwykłego zarządu mieniem obejmuje w szczególności:

- 1) utrzymywanie mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie działalności z użyciem mienia w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 3) oddawanie w najem, dzierżawę lub do innego korzystania, przekazanego mienia.

3. Umowy cywilnoprawne w zakresie zarządu mieniem przekazanym Sołectwu do korzystania, zawiera Burmistrz.

4. Sołectwo rozporządza dochodami z przekazanego mu mienia komunalnego, przeznaczając je na cele Sołectwa.

Rozdział 3 **Organy sołectwa**

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 7.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym samorządu mieszkańców sołectwa.

2. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 3 ust. 1, w tym w szczególności:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) występowanie do Rady Miejskiej z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres kompetencji Zebrania Wiejskiego;
- 3) uchwalanie rocznego planu działania i gospodarowania środkami przeznaczonymi dla Sołectwa w ramach budżetu Gminy;
- 4) dokonywanie oceny działalności Sołtysa;
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w granicach obowiązującego prawa;
- 6) dokonywanie oceny wykorzystania środków finansowych przyznanych z budżetu Gminy, przez organizacje społeczne działające na terenie Sołectwa;
- 7) konsultowanie projektów uchwał przedstawionych przez Radę Miejską.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

4. Prawo do udziału w głosowaniu, zgłaszaniu kandydatów i kandydowaniu na funkcje w organach sołectwa mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa.

5. W zebraniu mogą także uczestniczyć bez głosu stanowiącego przedstawiciele instytucji, które funkcjonują na terenie sołectwa lub których działalność jest przedmiotem obrad.

6. W zebraniu wiejskim z głosem doradczym mają prawo uczestniczyć radni Rady Miejskiej w Korfantomie.

§ 8.1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa wsi.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej;
- 4) na wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy.

4. Termin, czas i porządek zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń w sołectwie i w inny sposób przyjęty w sołectwie.

5. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek winno odbyć się w terminie 10 dni od daty złożenia wniosku do Sołtysa, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

6. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w sytuacji, gdy Sołtys nie zwoła zebrania będąc do tego zobowiązany.

§ 9.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty, zgodnie z § 8 ust. 4.

2. Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana przez uczestników zebrania.

3. Porządek obrad ustala Sołtys w porozumieniu z Radą Sołecką. Zebranie Wiejskie może postanowić o zmianie porządku obrad.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi merytorycznej zebrania. W przypadku trudności winien zwrócić się do Burmistrza Korfantomy o pomoc, który wyznacza w tym celu pracowników Urzędu Miejskiego.

5. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

6. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Korfantomy.

§ 10.1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób zgodnie z treścią § 7 ust. 4 niniejszego statutu.

2. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1, następne zebranie wiejskie odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania i jest ważne bez względu na liczbę osób biorących w nim udział. W tym przypadku nie stosuje się postanowień § 8 ust. 4

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących nie uwzględnia się.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny. Głosowanie tajne odbywa się poprzez wrzucenie kart do głosowania do przygotowanej urny.

5. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania, liczbę mieszkańców biorących udział, stwierdzenie prawomocności, przyjęcie porządku obrad;
- 2) informację o wyborze przewodniczącego;
- 3) informację o wyborze protokolanta;
- 4) nazwiska i imiona uczestniczących, zaproszonych na zebranie osób i oznaczenie funkcji;
- 5) przebieg obrad w tym zwięzłe streszczenie przemówień, dyskusji i zgłaszanych wniosków;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego, protokolanta i Sołtysa.

6. Protokół z zebrania wiejskiego wraz z listą obecności Sołtys dostarcza Burmistrzowi, a drugi egzemplarz przechowuje w aktach sołectwa.

§ 11.1. Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców sołectwa.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.

4. Za udział w pracach organów gminy Sołtys może otrzymać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę Miejską.

5. Sołtys ma prawo zgłaszać wnioski, zabierać głos w dyskusji zgodnie z postanowieniami Statutu Gminy i porządkiem obrad.

§ 12. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec władz gminy, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych;
- 3) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej, informowanie mieszkańców o realizacji swoich zadań, co najmniej raz w roku, składanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 4) realizowanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, przekazanymi sołectwu przez Gminę;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej:
 - a) statut sołectwa,
 - b) protokoły z zebrań wiejskich i rady sołeckiej,
 - c) sprawozdania z działalności,
 - d) inne dokumenty dotyczące sołectwa.

§ 13.1. Działalność Sołtysa wspomaga rada sołecka.

2. Rada sołecka składa się od 3 do 8 członków, łącznie z Sołtysem. Liczbę członków rady sołeckiej określają uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na obszarze sołectwa na zebraniu, na którym ma zostać wybrany Sołtys i Rada Sołecka.

3. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Na posiedzenie mogą być zapraszane także inne osoby, których udział Sołtys uzna za wskazany lub konieczny.

4. O posiedzeniu rady sołeckiej zawiadamia Sołtys wsi w ustalony dla siebie sposób.

§ 14.1. Rada sołecka:

- 1) współdziała z Sołtysem z prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące pozyskania środków finansowych na cele sołectwa;
- 3) inicjuje i koordynuje działania społecznie - użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców.

2. Radny wybrany z okręgu obejmującego sołectwo może uczestniczyć w posiedzeniu rady sołeckiej z głosem doradczym.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata licząc od dnia wyboru i upływa z dniem zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyborów nowego sołtysa i rady sołeckiej, co powinno nastąpić nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

Rozdział 4

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 15.1. Wyboru Sołtysa i rady sołeckiej dokonują uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na obszarze sołectwa.

2. Liczbę stale zamieszkujących na obszarze sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz Korfantowa.

3. Obowiązkiem uczestników zebrania uprawnionych do głosowania jest podpisanie listy obecności.

§ 16.1. Zebranie mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania stale zamieszkujących na obszarze sołectwa, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków rady sołeckiej, zwołuje Burmistrz, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Przewodniczącym zebrania, o którym mowa w ust. 1, jest Burmistrz lub inna osoba wybrana przez zebranie mieszkańców sołectwa.

3. Termin zebrania, o którym mowa w ust. 1, na którym przeprowadzony zostanie wybór Sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

4. Porządek zebrania przewiduje:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 2) sporządzanie listy kandydatów na Sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór członków rady sołeckiej.

§ 17.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania ustnie w trakcie obrad zebrania wyborczego. Kandydatami mogą być wyłącznie mieszkańcy sołectwa posiadający prawo głosowania.

3. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w trakcie zebrania.

4. Zgłoszenie choćby jednego kandydata na Sołtysa i kandydatów na członków rady sołeckiej w liczbie ustalonej zgodnie z § 13 ust. 2, jest wystarczające.

§ 18.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie minimum 3 osobowym wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszonych kandydatów i wpisanie nazwisk na kartach do głosowania;
- 2) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników wyboru;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru, zawierającego:
 - a) skład komisji,
 - b) ilość osób biorących udział w głosowaniu,,
 - c) nazwiska kandydatów na Sołtysa lub członków rady sołeckiej,
 - d) ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - e) wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali do organów samorządu.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór Sołtysa, a w drugiej wybory członków rady sołeckiej.

4. Karty do głosowania, na których komisja wpisuje nazwiska kandydatów na Sołtysa i członków rady sołectkiej przygotowywane są przez Komisję Skrutacyjną. Karty opatrzone są pieczęcią Sołectwa lub opatrzone są podpisami Komisji Skrutacyjnej.

5. W głosowaniu nad wyborem Sołtysa i członków rady sołectkiej głosujący oddają głos na wybranych kandydatów stawiając znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Dla ważności głosu:

- 1) przy wyborze Sołtysa stawia się tylko jeden znak „X”;
- 2) przy wyborze rady sołectkiej stawia się maksymalnie tyle znaków „X” ilu wybieranych jest członków rady sołectkiej.

6. Za nieważne uznaje się głosy:

- 1) oddane na większą liczbę kandydatów;
- 2) nieoddane na żadnego kandydata;
- 3) oddane na kartach nie pochodzących od komisji skrutacyjnej.

7. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W sytuacji, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tą samą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie ponowne z ograniczeniem do tychże kandydatów.

8. Członkami rady sołectkiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskają kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tą samą liczbę głosów, a przekroczony zostanie limit składu rady sołectkiej, głosowanie powtarza się z ograniczeniem do tych kandydatów.

9. Protokoły o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej przeprowadzający głosowanie.

10. Jeżeli na funkcję Sołtysa wsi został zarejestrowany tylko jeden kandydat, zostaje on wybrany Sołtysem po uzyskaniu w głosowaniu bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 19.1. Sołtys i członkowie rady sołectkiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołectkiej mogą złożyć:

- 1) Burmistrz;
- 2) Rada Sołectka;
- 3) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób, stale zamieszkujących w sołectwie.

3. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji winno nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

4. Odwołanie Sołtysa i rady sołectkiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 20.1. W przypadku odwołania, ustąpienia lub śmierci Sołtysa Burmistrz Korfantowa zwołuje w terminie 30 dni zebranie mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania stale zamieszkujących na obszarze sołectwa celem wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołectkiej lub wybrania nowego składu rady sołectkiej przeprowadza się w trybie określonym w postanowieniach od § 16 do § 18.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 21.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

- 1) wydzielonymi w budżecie gminy w zależności od liczebności sołectwa;
- 2) dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i prawnych. Uzyskane środki przekazywane są w budżecie gminy na zadania realizowane w sołectwie;
- 3) pozyskanymi na realizację projektu przez sołectwa będące w programie Odnowa wsi.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa w ramach środków wydzielonych w budżecie gminy dla sołectwa prowadzi Urząd Miejski.

4. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi Sołtys. Rachunki dotyczące wydatkowanych środków finansowych wydzielonych dla sołectwa w ramach budżetu gminy podpisuje pod względem merytorycznym Sołtys.

5. W przypadku nieobecności Sołtysa, rada sołecka wyznacza spośród swojego grona, na czas jego nieobecności osobę do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa.

§ 22. Sołtys, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy przekłada Burmistrzowi na piśmie propozycję zadań do realizacji w sołectwie celem ujęcia ich w projekcie budżetu.

§ 23. W przypadku wyodrębnienia przez Radę Miejską w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołecki, sołectwo sporządza wniosek o przyznanie środków finansowych na wskazane przedsięwzięcie przewidziane do realizacji na obszarze sołectwa, w terminie i w sposób określony w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 6

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 24.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada Miejska, troszcząc się, aby mienie przekazane sołectwu nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 25.1. Burmistrz oraz wyznaczeni przez niego pracownicy mogą żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

2. Burmistrz, jeżeli uzna uchwały i opinie organów sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji lub sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację.

3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej na postępowanie Burmistrza określone w ust. 2 jeżeli uznają, że narusza ono istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

4. Rada Miejska badając sprzeciw zajmuje stanowisko.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 26.1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy statutu Gminy Korfantów oraz obowiązujące ustawy.

2. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska na wniosek Zebrania Wiejskiego bądź z własnej inicjatywy po konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik nr 8
do uchwały nr XIX/150/2016
Rady Miejskiej w Korfantowie
z dnia 25 maja 2016 r.

Statut Sołectwa Piechocice

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo **Piechocice** jest jednostką pomocniczą Gminy Korfantów, działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, statutu gminy Korfantów oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 2.1. Ogół mieszkańców sołectwa **Piechocice** stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi: Samorząd Mieszkańców Sołectwa **Piechocice**.

3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś **Piechocice**.

4. Użyte w statucie sformułowania oznaczają oznaczają:

- 1) Gmina – Gmina Korfantów;
- 2) Sołectwo – Sołectwo **Piechocice**;
- 3) Statut – Statut Sołectwa **Piechocice**;
- 4) Statut Gminy – Statut Gminy Korfantów;
- 5) Rada Miejska – Rada Miejska w Korfantowie;
- 6) Burmistrz – Burmistrz Korfantowa.

Rozdział 2 Organizacja i zakres działania

§ 3.1. Do zadań Samorządu Mieszkańców sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym niezastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Miejskiej w Korfantowie dla innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 4) tworzenia pomocy sąsiedzkiej;
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi;
- 6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 7) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz;
- 8) współpraca z komisjami działającymi przy Radzie Miejskiej;
- 9) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 10) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

2. Rada Miejska upoważnia organy sołectwa do organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

3. Zadania określone w ust. 1, Samorząd Mieszkańców sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

4. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie, zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.

5. Zadania sołectwa są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie Gminy.

§ 4. Gmina może przekazać sołectwu składniki mienia gminnego do zarządzania.

§ 5.1. W przypadku przekazania Sołectwu mienia gminnego, do wyłącznej właściwości Sołectwa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.

2. Zakres zwykłego zarządu mieniem obejmuje w szczególności:

- 1) utrzymywanie mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie działalności z użyciem mienia w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 3) oddawanie w najem, dzierżawę lub do innego korzystania, przekazanego mienia.

3. Umowy cywilnoprawne w zakresie zarządu mieniem przekazanym Sołectwu do korzystania, zawiera Burmistrz.

4. Sołectwo rozporządza dochodami z przekazanego mu mienia komunalnego, przeznaczając je na cele Sołectwa.

Rozdział 3 **Organy sołectwa**

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 7.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym samorządu mieszkańców sołectwa.

2. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 3 ust. 1, w tym w szczególności:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) występowanie do Rady Miejskiej z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres kompetencji Zebrania Wiejskiego;
- 3) uchwalanie rocznego planu działania i gospodarowania środkami przeznaczonymi dla Sołectwa w ramach budżetu Gminy;
- 4) dokonywanie oceny działalności Sołtysa;
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w granicach obowiązującego prawa;
- 6) dokonywanie oceny wykorzystania środków finansowych przyznanych z budżetu Gminy, przez organizacje społeczne działające na terenie Sołectwa;
- 7) konsultowanie projektów uchwał przedstawionych przez Radę Miejską.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

4. Prawo do udziału w głosowaniu, zgłaszaniu kandydatów i kandydowaniu na funkcje w organach sołectwa mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa.

5. W zebraniu mogą także uczestniczyć bez głosu stanowiącego przedstawiciele instytucji, które funkcjonują na terenie sołectwa lub których działalność jest przedmiotem obrad.

6. W zebraniu wiejskim z głosem doradczym mają prawo uczestniczyć radni Rady Miejskiej w Korfantomie.

§ 8.1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa wsi.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej;
- 4) na wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy.

4. Termin, czas i porządek zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń w sołectwie i w inny sposób przyjęty w sołectwie.

5. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek winno odbyć się w terminie 10 dni od daty złożenia wniosku do Sołtysa, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

6. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w sytuacji, gdy Sołtys nie zwoła zebrania będąc do tego zobowiązany.

§ 9.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty, zgodnie z § 8 ust. 4.

2. Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana przez uczestników zebrania.

3. Porządek obrad ustala Sołtys w porozumieniu z Radą Sołecką. Zebranie Wiejskie może postanowić o zmianie porządku obrad.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi merytorycznej zebrania. W przypadku trudności winien zwrócić się do Burmistrza Korfantomy o pomoc, który wyznacza w tym celu pracowników Urzędu Miejskiego.

5. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

6. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Korfantomy.

§ 10.1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób zgodnie z treścią § 7 ust. 4 niniejszego statutu.

2. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1, następne zebranie wiejskie odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania i jest ważne bez względu na liczbę osób biorących w nim udział. W tym przypadku nie stosuje się postanowień § 8 ust. 4

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących nie uwzględnia się.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny. Głosowanie tajne odbywa się poprzez wrzucenie kart do głosowania do przygotowanej urny.

5. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania, liczbę mieszkańców biorących udział, stwierdzenie prawomocności, przyjęcie porządku obrad;
- 2) informację o wyborze przewodniczącego;
- 3) informację o wyborze protokolanta;
- 4) nazwiska i imiona uczestniczących, zaproszonych na zebranie osób i oznaczenie funkcji;
- 5) przebieg obrad w tym zwięzłe streszczenie przemówień, dyskusji i zgłaszanych wniosków;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego, protokolanta i Sołtysa.

6. Protokół z zebrania wiejskiego wraz z listą obecności Sołtys dostarcza Burmistrzowi, a drugi egzemplarz przechowuje w aktach sołectwa.

§ 11.1. Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców sołectwa.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.

4. Za udział w pracach organów gminy Sołtys może otrzymać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę Miejską.

5. Sołtys ma prawo zgłaszać wnioski, zabierać głos w dyskusji zgodnie z postanowieniami Statutu Gminy i porządkiem obrad.

§ 12. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec władz gminy, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych;
- 3) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej, informowanie mieszkańców o realizacji swoich zadań, co najmniej raz w roku, składanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 4) realizowanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, przekazanymi sołectwu przez Gminę;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej:
 - a) statut sołectwa,
 - b) protokoły z zebrań wiejskich i rady sołeckiej,
 - c) sprawozdania z działalności,
 - d) inne dokumenty dotyczące sołectwa.

§ 13.1. Działalność Sołtysa wspomaga rada sołecka.

2. Rada sołecka składa się 4 członków, łącznie z Sołtysem.

3. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Na posiedzenie mogą być zapraszane także inne osoby, których udział Sołtys uzna za wskazany lub konieczny.

4. O posiedzeniu rady sołeckiej zawiadamia Sołtys wsi w ustalony dla siebie sposób.

§ 14.1. Rada sołecka:

- 1) współdziała z Sołtysem z prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące pozyskania środków finansowych na cele sołectwa;
- 3) inicjuje i koordynuje działania społecznie - użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców.

2. Radny wybrany z okręgu obejmującego sołectwo może uczestniczyć w posiedzeniu rady sołeckiej z głosem doradczym.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata licząc od dnia wyboru i upływa z dniem zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyborów nowego sołtysa i rady sołeckiej, co powinno nastąpić nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

Rozdział 4

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 15.1. Wyboru Sołtysa i rady sołeckiej dokonują uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na obszarze sołectwa.

2. Liczbę stale zamieszkujących na obszarze sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz Korfantowa.

3. Obowiązkiem uczestników zebrania uprawnionych do głosowania jest podpisanie listy obecności.

§ 16.1. Zebranie mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania stale zamieszkujących na obszarze sołectwa, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków rady sołeckiej, zwołuje Burmistrz, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Przewodniczącym zebrania, o którym mowa w ust. 1, jest Burmistrz lub inna osoba wybrana przez zebranie mieszkańców sołectwa.

3. Termin zebrania, o którym mowa w ust. 1, na którym przeprowadzony zostanie wybór Sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

4. Porządek zebrania przewiduje:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 2) sporządzanie listy kandydatów na Sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór członków rady sołeckiej.

§ 17.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania ustnie w trakcie obrad zebrania wyborczego. Kandydatami mogą być wyłącznie mieszkańcy sołectwa posiadający prawo głosowania.

3. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w trakcie zebrania.

4. Zgłoszenie choćby jednego kandydata na Sołtysa i kandydatów na członków rady sołeckiej w liczbie ustalonej zgodnie z § 13 ust. 2, jest wystarczające.

§ 18.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie minimum 3 osobowym wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszonych kandydatów i wpisanie nazwisk na kartach do głosowania;
- 2) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników wyboru;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru, zawierającego:
 - a) skład komisji,
 - b) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
 - c) nazwiska kandydatów na Sołtysa lub członków rady sołeckiej,
 - d) ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - e) wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali do organów samorządu.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór Sołtysa, a w drugiej wybory członków rady sołeckiej.

4. Karty do głosowania, na których komisja wpisuje nazwiska kandydatów na Sołtysa i członków rady sołectkiej przygotowywane są przez Komisję Skrutacyjną. Karty opatrzone są pieczęcią Sołectwa lub opatrzone są podpisami Komisji Skrutacyjnej.

5. W głosowaniu nad wyborem Sołtysa i członków rady sołectkiej głosujący oddają głos na wybranych kandydatów stawiając znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Dla ważności głosu:

- 1) przy wyborze Sołtysa stawia się tylko jeden znak „X”;
- 2) przy wyborze rady sołectkiej stawia się maksymalnie tyle znaków „X” ilu wybieranych jest członków rady sołectkiej.

6. Za nieważne uznaje się głosy:

- 1) oddane na większą liczbę kandydatów;
- 2) nieoddane na żadnego kandydata;
- 3) oddane na kartach nie pochodzących od komisji skrutacyjnej.

7. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W sytuacji, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tą samą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie ponowne z ograniczeniem do tychże kandydatów.

8. Członkami rady sołectkiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskają kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tą samą liczbę głosów, a przekroczony zostanie limit składu rady sołectkiej, głosowanie powtarza się z ograniczeniem do tych kandydatów.

9. Protokoły o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej przeprowadzający głosowanie.

10. Jeżeli na funkcję Sołtysa wsi został zarejestrowany tylko jeden kandydat, zostaje on wybrany Sołtysem po uzyskaniu w głosowaniu bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 19.1. Sołtys i członkowie rady sołectkiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołectkiej mogą złożyć:

- 1) Burmistrz;
- 2) Rada Sołectka;
- 3) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób, stale zamieszkujących w sołectwie.

3. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji winno nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

4. Odwołanie Sołtysa i rady sołectkiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 20.1. W przypadku odwołania, ustąpienia lub śmierci Sołtysa Burmistrz Korfantowa zwołuje w terminie 30 dni zebranie mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania stale zamieszkujących na obszarze sołectwa celem wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołectkiej lub wybrania nowego składu rady sołectkiej przeprowadza się w trybie określonym w postanowieniach od § 16 do § 18.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 21.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

- 1) wydzielonymi w budżecie gminy w zależności od liczebności sołectwa;
- 2) dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i prawnych. Uzyskane środki przekazywane są w budżecie gminy na zadania realizowane w sołectwie;
- 3) pozyskanymi na realizację projektu przez sołectwa będące w programie Odnowa wsi.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa w ramach środków wydzielonych w budżecie gminy dla sołectwa prowadzi Urząd Miejski.

4. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi Sołtys. Rachunki dotyczące wydatkowanych środków finansowych wydzielonych dla sołectwa w ramach budżetu gminy podpisuje pod względem merytorycznym Sołtys.

5. W przypadku nieobecności Sołtysa, rada sołecka wyznacza spośród swojego grona, na czas jego nieobecności osobę do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa.

§ 22. Sołtys, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy przekłada Burmistrzowi na piśmie propozycję zadań do realizacji w sołectwie celem ujęcia ich w projekcie budżetu.

§ 23. W przypadku wyodrębnienia przez Radę Miejską w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołecki, sołectwo sporządza wniosek o przyznanie środków finansowych na wskazane przedsięwzięcie przewidziane do realizacji na obszarze sołectwa, w terminie i w sposób określony w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 6

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 24.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada Miejska, troszcząc się, aby mienie przekazane sołectwu nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 25.1. Burmistrz oraz wyznaczeni przez niego pracownicy mogą żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

2. Burmistrz, jeżeli uzna uchwały i opinie organów sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji lub sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację.

3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej na postępowanie Burmistrza określone w ust. 2 jeżeli uznają, że narusza ono istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

4. Rada Miejska badając sprzeciw zajmuje stanowisko.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 26.1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy statutu Gminy Korfańców oraz obowiązujące ustawy.

2. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska na wniosek Zebrania Wiejskiego bądź z własnej inicjatywy po konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik nr 9
do uchwały nr XIX/150/2016
Rady Miejskiej w Korfantowie
z dnia 25 maja 2016 r.

Statut Sołectwa Pleśnica

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo **Pleśnica** jest jednostką pomocniczą Gminy Korfantów, działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, statutu gminy Korfantów oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 2.1. Ogół mieszkańców sołectwa **Pleśnica** stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi: Samorząd Mieszkańców Sołectwa **Pleśnica**.

3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś **Pleśnica**.

4. Użyte w statucie sformułowania oznaczają oznaczają:

- 1) Gmina – Gmina Korfantów;
- 2) Sołectwo – Sołectwo **Pleśnica**;
- 3) Statut – Statut Sołectwa **Pleśnica**;
- 4) Statut Gminy – Statut Gminy Korfantów;
- 5) Rada Miejska – Rada Miejska w Korfantowie;
- 6) Burmistrz – Burmistrz Korfantowa.

Rozdział 2 Organizacja i zakres działania

§ 3.1. Do zadań Samorządu Mieszkańców sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym niezastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Miejskiej w Korfantowie dla innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 4) tworzenia pomocy sąsiedzkiej;
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi;
- 6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 7) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz;
- 8) współpraca z komisjami działającymi przy Radzie Miejskiej;
- 9) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 10) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

2. Rada Miejska upoważnia organy sołectwa do organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

3. Zadania określone w ust. 1, Samorząd Mieszkańców sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

4. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie, zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.

5. Zadania sołectwa są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie Gminy.

§ 4. Gmina może przekazać sołectwu składniki mienia gminnego do zarządzania.

§ 5.1. W przypadku przekazania Sołectwu mienia gminnego, do wyłącznej właściwości Sołectwa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.

2. Zakres zwykłego zarządu mieniem obejmuje w szczególności:

- 1) utrzymywanie mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie działalności z użyciem mienia w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 3) oddawanie w najem, dzierżawę lub do innego korzystania, przekazanego mienia.

3. Umowy cywilnoprawne w zakresie zarządu mieniem przekazanym Sołectwu do korzystania, zawiera Burmistrz.

4. Sołectwo rozporządza dochodami z przekazanego mu mienia komunalnego, przeznaczając je na cele Sołectwa.

Rozdział 3 **Organy sołectwa**

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 7.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym samorządu mieszkańców sołectwa.

2. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 3 ust. 1, w tym w szczególności:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) występowanie do Rady Miejskiej z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres kompetencji Zebrania Wiejskiego;
- 3) uchwalanie rocznego planu działania i gospodarowania środkami przeznaczonymi dla Sołectwa w ramach budżetu Gminy;
- 4) dokonywanie oceny działalności Sołtysa;
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w granicach obowiązującego prawa;
- 6) dokonywanie oceny wykorzystania środków finansowych przyznanych z budżetu Gminy, przez organizacje społeczne działające na terenie Sołectwa;
- 7) konsultowanie projektów uchwał przedstawionych przez Radę Miejską.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

4. Prawo do udziału w głosowaniu, zgłaszaniu kandydatów i kandydowaniu na funkcje w organach sołectwa mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa.

5. W zebraniu mogą także uczestniczyć bez głosu stanowiącego przedstawiciele instytucji, które funkcjonują na terenie sołectwa lub których działalność jest przedmiotem obrad.

6. W zebraniu wiejskim z głosem doradczym mają prawo uczestniczyć radni Rady Miejskiej w Korfantomie.

§ 8.1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa wsi.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej;
- 4) na wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy.

4. Termin, czas i porządek zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń w sołectwie i w inny sposób przyjęty w sołectwie.

5. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek winno odbyć się w terminie 10 dni od daty złożenia wniosku do Sołtysa, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

6. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w sytuacji, gdy Sołtys nie zwoła zebrania będąc do tego zobowiązany.

§ 9.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty, zgodnie z § 8 ust. 4.

2. Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana przez uczestników zebrania.

3. Porządek obrad ustala Sołtys w porozumieniu z Radą Sołecką. Zebranie Wiejskie może postanowić o zmianie porządku obrad.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi merytorycznej zebrania. W przypadku trudności winien zwrócić się do Burmistrza Korfantomy o pomoc, który wyznacza w tym celu pracowników Urzędu Miejskiego.

5. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

6. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Korfantomy.

§ 10.1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób zgodnie z treścią § 7 ust. 4 niniejszego statutu.

2. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1, następne zebranie wiejskie odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania i jest ważne bez względu na liczbę osób biorących w nim udział. W tym przypadku nie stosuje się postanowień § 8 ust. 4

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących nie uwzględnia się.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny. Głosowanie tajne odbywa się poprzez wrzucenie kart do głosowania do przygotowanej urny.

5. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania, liczbę mieszkańców biorących udział, stwierdzenie prawomocności, przyjęcie porządku obrad;
- 2) informację o wyborze przewodniczącego;
- 3) informację o wyborze protokolanta;
- 4) nazwiska i imiona uczestniczących, zaproszonych na zebranie osób i oznaczenie funkcji;
- 5) przebieg obrad w tym zwięzłe streszczenie przemówień, dyskusji i zgłaszanych wniosków;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego, protokolanta i Sołtysa.

6. Protokół z zebrania wiejskiego wraz z listą obecności Sołtys dostarcza Burmistrzowi, a drugi egzemplarz przechowuje w aktach sołectwa.

§ 11.1. Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców sołectwa.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.

4. Za udział w pracach organów gminy Sołtys może otrzymać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę Miejską.

5. Sołtys ma prawo zgłaszać wnioski, zabierać głos w dyskusji zgodnie z postanowieniami Statutu Gminy i porządkiem obrad.

§ 12. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec władz gminy, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych;
- 3) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej, informowanie mieszkańców o realizacji swoich zadań, co najmniej raz w roku, składanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 4) realizowanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, przekazanymi sołectwu przez Gminę;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej:
 - a) statut sołectwa,
 - b) protokoły z zebrań wiejskich i rady sołeckiej,
 - c) sprawozdania z działalności,
 - d) inne dokumenty dotyczące sołectwa.

§ 13.1. Działalność Sołtysa wspomaga rada sołecka.

2. Rada sołecka składa się od 4 do 10 członków, łącznie z Sołtysem. Liczbę członków rady sołeckiej określają uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na obszarze sołectwa na zebraniu, na którym ma zostać wybrany Sołtys i Rada Sołecka.

3. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Na posiedzenie mogą być zapraszane także inne osoby, których udział Sołtys uzna za wskazany lub konieczny.

4. O posiedzeniu rady sołeckiej zawiadamia Sołtys wsi w ustalony dla siebie sposób.

§ 14.1. Rada sołecka:

- 1) współdziała z Sołtysem z prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące pozyskania środków finansowych na cele sołectwa;
- 3) inicjuje i koordynuje działania społecznie - użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców.

2. Radny wybrany z okręgu obejmującego sołectwo może uczestniczyć w posiedzeniu rady sołeckiej z głosem doradczym.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata licząc od dnia wyboru i upływa z dniem zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyborów nowego sołtysa i rady sołeckiej, co powinno nastąpić nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

Rozdział 4

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 15.1. Wyboru Sołtysa i rady sołeckiej dokonują uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na obszarze sołectwa.

2. Liczbę stale zamieszkujących na obszarze sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz Korfantowa.

3. Obowiązkiem uczestników zebrania uprawnionych do głosowania jest podpisanie listy obecności.

§ 16.1. Zebranie mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania stale zamieszkujących na obszarze sołectwa, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków rady sołeckiej, zwołuje Burmistrz, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Przewodniczącym zebrania, o którym mowa w ust. 1, jest Burmistrz lub inna osoba wybrana przez zebranie mieszkańców sołectwa.

3. Termin zebrania, o którym mowa w ust. 1, na którym przeprowadzony zostanie wybór Sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

4. Porządek zebrania przewiduje:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 2) sporządzanie listy kandydatów na Sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór członków rady sołeckiej.

§ 17.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania ustnie w trakcie obrad zebrania wyborczego. Kandydatami mogą być wyłącznie mieszkańcy sołectwa posiadający prawo głosowania.

3. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w trakcie zebrania.

4. Zgłoszenie choćby jednego kandydata na Sołtysa i kandydatów na członków rady sołeckiej w liczbie ustalonej zgodnie z § 13 ust. 2, jest wystarczające.

§ 18.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie minimum 3 osobowym wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszonych kandydatów i wpisanie nazwisk na kartach do głosowania;
- 2) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników wyboru;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru, zawierającego:
 - a) skład komisji,
 - b) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
 - c) nazwiska kandydatów na Sołtysa lub członków rady sołeckiej,
 - d) ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - e) wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali do organów samorządu.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór Sołtysa, a w drugiej wybory członków rady sołeckiej.

4. Karty do głosowania, na których komisja wpisuje nazwiska kandydatów na Sołtysa i członków rady sołeckiej przygotowywane są przez Komisję Skrutacyjną. Karty opatrzone są pieczęcią Sołectwa lub opatrzone są podpisami Komisji Skrutacyjnej.

5. W głosowaniu nad wyborem Sołtysa i członków rady sołeckiej głosujący oddają głos na wybranych kandydatów stawiając znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Dla ważności głosu:

- 1) przy wyborze Sołtysa stawia się tylko jeden znak „X”;
- 2) przy wyborze rady sołeckiej stawia się maksymalnie tyle znaków „X” ilu wybieranych jest członków rady sołeckiej.

6. Za nieważne uznaje się głosy:

- 1) oddane na większą liczbę kandydatów;
- 2) nieoddane na żadnego kandydata;
- 3) oddane na kartach nie pochodzących od komisji skrutacyjnej.

7. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W sytuacji, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tą samą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie ponowne z ograniczeniem do tychże kandydatów.

8. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskają kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tą samą liczbę głosów, a przekroczony zostanie limit składu rady sołeckiej, głosowanie powtarza się z ograniczeniem do tych kandydatów.

9. Protokoły o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej przeprowadzający głosowanie.

10. Jeżeli na funkcję Sołtysa wsi został zarejestrowany tylko jeden kandydat, zostaje on wybrany Sołtysem po uzyskaniu w głosowaniu bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 19.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołeckiej mogą złożyć:

- 1) Burmistrz;
- 2) Rada Sołecka;
- 3) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób, stale zamieszkujących w sołectwie.

3. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji winno nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

4. Odwołanie Sołtysa i rady sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 20.1. W przypadku odwołania, ustąpienia lub śmierci Sołtysa Burmistrz Korfantowa zwołuje w terminie 30 dni zebranie mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania stale zamieszkujących na obszarze sołectwa celem wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu rady sołeckiej przeprowadza się w trybie określonym w postanowieniach od § 16 do § 18.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 21.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

- 1) wydzielonymi w budżecie gminy w zależności od liczebności sołectwa;
- 2) dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i prawnych. Uzyskane środki przekazywane są w budżecie gminy na zadania realizowane w sołectwie;
- 3) pozyskanymi na realizację projektu przez sołectwa będące w programie Odnowa wsi.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa w ramach środków wydzielonych w budżecie gminy dla sołectwa prowadzi Urząd Miejski.

4. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi Sołtys. Rachunki dotyczące wydatkowanych środków finansowych wydzielonych dla sołectwa w ramach budżetu gminy podpisuje pod względem merytorycznym Sołtys.

5. W przypadku nieobecności Sołtysa, rada sołecka wyznacza spośród swojego grona, na czas jego nieobecności osobę do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa.

§ 22. Sołtys, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy przekłada Burmistrzowi na piśmie propozycję zadań do realizacji w sołectwie celem ujęcia ich w projekcie budżetu.

§ 23. W przypadku wyodrębnienia przez Radę Miejską w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołecki, sołectwo sporządza wniosek o przyznanie środków finansowych na wskazane przedsięwzięcie przewidziane do realizacji na obszarze sołectwa, w terminie i w sposób określony w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 6

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 24.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada Miejska, troszcząc się aby mienie przekazane sołectwu nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 25.1. Burmistrz oraz wyznaczeni przez niego pracownicy mogą żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

2. Burmistrz, jeżeli uzna uchwały i opinie organów sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji lub sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację.

3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej na postępowanie Burmistrza określone w ust. 2 jeżeli uznają, że narusza ono istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

4. Rada Miejska badając sprzeciw zajmuje stanowisko.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 26.1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy statutu Gminy Korfantów oraz obowiązujące ustawy.

2. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska na wniosek Zebrania Wiejskiego bądź z własnej inicjatywy po konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik nr 10
do uchwały nr XIX/150/2016
Rady Miejskiej w Korfantowie
z dnia 25 maja 2016 r.

Statut Sołectwa Przechód

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo **Przechód** jest jednostką pomocniczą Gminy Korfantów, działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, statutu gminy Korfantów oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 2.1. Ogół mieszkańców sołectwa **Przechód** stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi: Samorząd Mieszkańców Sołectwa **Przechód**.

3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś **Przechód**.

4. Użyte w statucie sformułowania oznaczają oznaczają:

- 1) Gmina – Gmina Korfantów;
- 2) Sołectwo – Sołectwo **Przechód**;
- 3) Statut – Statut Sołectwa **Przechód**;
- 4) Statut Gminy – Statut Gminy Korfantów;
- 5) Rada Miejska – Rada Miejska w Korfantowie;
- 6) Burmistrz – Burmistrz Korfantowa.

Rozdział 2 Organizacja i zakres działania

§ 3.1. Do zadań Samorządu Mieszkańców sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym niezastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Miejskiej w Korfantowie dla innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 4) tworzenia pomocy sąsiedzkiej;
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi;
- 6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 7) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz;
- 8) współpraca z komisjami działającymi przy Radzie Miejskiej;
- 9) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 10) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

2. Rada Miejska upoważnia organy sołectwa do organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

3. Zadania określone w ust. 1, Samorząd Mieszkańców sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

4. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie, zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.

5. Zadania sołectwa są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie Gminy.

§ 4. Gmina może przekazać sołectwu składniki mienia gminnego do zarządzania.

§ 5.1. W przypadku przekazania Sołectwu mienia gminnego, do wyłącznej właściwości Sołectwa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.

2. Zakres zwykłego zarządu mieniem obejmuje w szczególności:

- 1) utrzymywanie mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie działalności z użyciem mienia w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 3) oddawanie w najem, dzierżawę lub do innego korzystania, przekazanego mienia.

3. Umowy cywilnoprawne w zakresie zarządu mieniem przekazanym Sołectwu do korzystania, zawiera Burmistrz.

4. Sołectwo rozporządza dochodami z przekazanego mu mienia komunalnego, przeznaczając je na cele Sołectwa.

Rozdział 3 **Organy sołectwa**

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 7.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym samorządu mieszkańców sołectwa.

2. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 3 ust. 1, w tym w szczególności:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) występowanie do Rady Miejskiej z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres kompetencji Zebrania Wiejskiego;
- 3) uchwalanie rocznego planu działania i gospodarowania środkami przeznaczonymi dla Sołectwa w ramach budżetu Gminy;
- 4) dokonywanie oceny działalności Sołtysa;
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w granicach obowiązującego prawa;
- 6) dokonywanie oceny wykorzystania środków finansowych przyznanych z budżetu Gminy, przez organizacje społeczne działające na terenie Sołectwa;
- 7) konsultowanie projektów uchwał przedstawionych przez Radę Miejską.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

4. Prawo do udziału w głosowaniu, zgłaszaniu kandydatów i kandydowaniu na funkcje w organach sołectwa mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa.

5. W zebraniu mogą także uczestniczyć bez głosu stanowiącego przedstawiciele instytucji, które funkcjonują na terenie sołectwa lub których działalność jest przedmiotem obrad.

6. W zebraniu wiejskim z głosem doradczym mają prawo uczestniczyć radni Rady Miejskiej w Korfantomie.

§ 8.1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa wsi.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej;
- 4) na wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy.

4. Termin, czas i porządek zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń w sołectwie i w inny sposób przyjęty w sołectwie.

5. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek winno odbyć się w terminie 10 dni od daty złożenia wniosku do Sołtysa, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

6. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w sytuacji, gdy Sołtys nie zwoła zebrania będąc do tego zobowiązany.

§ 9.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty, zgodnie z § 8 ust. 4.

2. Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana przez uczestników zebrania.

3. Porządek obrad ustala Sołtys w porozumieniu z Radą Sołecką. Zebranie Wiejskie może postanowić o zmianie porządku obrad.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi merytorycznej zebrania. W przypadku trudności winien zwrócić się do Burmistrza Korfantomy o pomoc, który wyznacza w tym celu pracowników Urzędu Miejskiego.

5. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

6. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Korfantomy.

§ 10.1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób zgodnie z treścią § 7 ust. 4 niniejszego statutu.

2. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1, następne zebranie wiejskie odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania i jest ważne bez względu na liczbę osób biorących w nim udział. W tym przypadku nie stosuje się postanowień § 8 ust. 4

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących nie uwzględnia się.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny. Głosowanie tajne odbywa się poprzez wrzucenie kart do głosowania do przygotowanej urny.

5. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania, liczbę mieszkańców biorących udział, stwierdzenie prawomocności, przyjęcie porządku obrad;
- 2) informację o wyborze przewodniczącego;
- 3) informację o wyborze protokolanta;
- 4) nazwiska i imiona uczestniczących, zaproszonych na zebranie osób i oznaczenie funkcji;
- 5) przebieg obrad w tym zwięzłe streszczenie przemówień, dyskusji i zgłaszanych wniosków;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego, protokolanta i Sołtysa.

6. Protokół z zebrania wiejskiego wraz z listą obecności Sołtys dostarcza Burmistrzowi, a drugi egzemplarz przechowuje w aktach sołectwa.

§ 11.1. Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców sołectwa.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.

4. Za udział w pracach organów gminy Sołtys może otrzymać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę Miejską.

5. Sołtys ma prawo zgłaszać wnioski, zabierać głos w dyskusji zgodnie z postanowieniami Statutu Gminy i porządkiem obrad.

§ 12. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec władz gminy, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych;
- 3) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej, informowanie mieszkańców o realizacji swoich zadań co najmniej raz w roku, składanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 4) realizowanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, przekazanymi sołectwu przez Gminę;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej:
 - a) statut sołectwa,
 - b) protokoły z zebrań wiejskich i rady sołeckiej,
 - c) sprawozdania z działalności,
 - d) inne dokumenty dotyczące sołectwa.

§ 13.1. Działalność Sołtysa wspomaga rada sołecka.

2. Rada sołecka składa się od 5 do 10 członków, łącznie z Sołtysem. Liczbę członków rady sołeckiej określają uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na obszarze sołectwa na zebraniu, na którym ma zostać wybrany Sołtys i Rada Sołecka.

3. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Na posiedzenie mogą być zapraszane także inne osoby, których udział Sołtys uzna za wskazany lub konieczny.

4. O posiedzeniu rady sołeckiej zawiadamia Sołtys wsi w ustalony dla siebie sposób.

§ 14.1. Rada sołecka:

- 1) współdziała z Sołtysem z prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące pozyskania środków finansowych na cele sołectwa;
- 3) inicjuje i koordynuje działania społecznie - użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców.

2. Radny wybrany z okręgu obejmującego sołectwo może uczestniczyć w posiedzeniu rady sołeckiej z głosem doradczym.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata licząc od dnia wyboru i upływa z dniem zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyborów nowego sołtysa i rady sołeckiej, co powinno nastąpić nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

Rozdział 4

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 15.1. Wyboru Sołtysa i rady sołeckiej dokonują uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na obszarze sołectwa.

2. Liczbę stale zamieszkujących na obszarze sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz Korfantowa.

3. Obowiązkiem uczestników zebrania uprawnionych do głosowania jest podpisanie listy obecności.

§ 16.1. Zebranie mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania stale zamieszkujących na obszarze sołectwa, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków rady sołeckiej, zwołuje Burmistrz, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Przewodniczącym zebrania, o którym mowa w ust. 1, jest Burmistrz lub inna osoba wybrana przez zebranie mieszkańców sołectwa.

3. Termin zebrania, o którym mowa w ust. 1, na którym przeprowadzony zostanie wybór Sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

4. Porządek zebrania przewiduje:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 2) sporządzanie listy kandydatów na Sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór członków rady sołeckiej.

§ 17.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania ustnie w trakcie obrad zebrania wyborczego. Kandydatami mogą być wyłącznie mieszkańcy sołectwa posiadający prawo głosowania.

3. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w trakcie zebrania.

4. Zgłoszenie choćby jednego kandydata na Sołtysa i kandydatów na członków rady sołeckiej w liczbie ustalonej zgodnie z § 13 ust. 2, jest wystarczające.

§ 18.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie minimum 3 osobowym wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszonych kandydatów i wpisanie nazwisk na kartach do głosowania;
- 2) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników wyboru;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru, zawierającego:
 - a) skład komisji,
 - b) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
 - c) nazwiska kandydatów na Sołtysa lub członków rady sołeckiej,
 - d) ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - e) wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali do organów samorządu.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór Sołtysa, a w drugiej wybory członków rady sołeckiej.

4. Karty do głosowania, na których komisja wpisuje nazwiska kandydatów na Sołtysa i członków rady sołeckiej przygotowywane są przez Komisję Skrutacyjną. Karty opatrzone są pieczęcią Sołectwa lub opatrzone są podpisami Komisji Skrutacyjnej.

5. W głosowaniu nad wyborem Sołtysa i członków rady sołeckiej głosujący oddają głos na wybranych kandydatów stawiając znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Dla ważności głosu:

- 1) przy wyborze Sołtysa stawia się tylko jeden znak „X”;
- 2) przy wyborze rady sołeckiej stawia się maksymalnie tyle znaków „X” ilu wybieranych jest członków rady sołeckiej.

6. Za nieważne uznaje się głosy:

- 1) oddane na większą liczbę kandydatów;
- 2) nieoddane na żadnego kandydata;
- 3) oddane na kartach nie pochodzących od komisji skrutacyjnej.

7. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W sytuacji, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tą samą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie ponowne z ograniczeniem do tychże kandydatów.

8. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskają kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tą samą liczbę głosów, a przekroczony zostanie limit składu rady sołeckiej, głosowanie powtarza się z ograniczeniem do tych kandydatów.

9. Protokoły o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej przeprowadzający głosowanie.

10. Jeżeli na funkcję Sołtysa wsi został zarejestrowany tylko jeden kandydat, zostaje on wybrany Sołtysem po uzyskaniu w głosowaniu bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 19.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołeckiej mogą złożyć:

- 1) Burmistrz;
- 2) Rada Sołecka;
- 3) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób, stale zamieszkujących w sołectwie.

3. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji winno nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

4. Odwołanie Sołtysa i rady sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 20.1. W przypadku odwołania, ustąpienia lub śmierci Sołtysa Burmistrz Korfantowa zwołuje w terminie 30 dni zebranie mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania stale zamieszkujących na obszarze sołectwa celem wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu rady sołeckiej przeprowadza się w trybie określonym w postanowieniach od § 16 do § 18.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 21.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

- 1) wydzielonymi w budżecie gminy w zależności od liczebności sołectwa;
- 2) dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i prawnych. Uzyskane środki przekazywane są w budżecie gminy na zadania realizowane w sołectwie;
- 3) pozyskanymi na realizację projektu przez sołectwa będące w programie Odnowa wsi.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa w ramach środków wydzielonych w budżecie gminy dla sołectwa prowadzi Urząd Miejski.

4. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi Sołtys. Rachunki dotyczące wydatkowanych środków finansowych wydzielonych dla sołectwa w ramach budżetu gminy podpisuje pod względem merytorycznym Sołtys.

5. W przypadku nieobecności Sołtysa, rada sołecka wyznacza spośród swojego grona, na czas jego nieobecności osobę do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa.

§ 22. Sołtys, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy przekłada Burmistrzowi na piśmie propozycję zadań do realizacji w sołectwie celem ujęcia ich w projekcie budżetu.

§ 23. W przypadku wyodrębnienia przez Radę Miejską w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołecki, sołectwo sporządza wniosek o przyznanie środków finansowych na wskazane przedsięwzięcie przewidziane do realizacji na obszarze sołectwa, w terminie i w sposób określony w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 6

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 24.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada Miejska, troszcząc się, aby mienie przekazane sołectwu nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 25.1. Burmistrz oraz wyznaczeni przez niego pracownicy mogą żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

2. Burmistrz, jeżeli uzna uchwały i opinie organów sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji lub sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację.

3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej na postępowanie Burmistrza określone w ust. 2 jeżeli uznają, że narusza ono istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

4. Rada Miejska badając sprzeciw zajmuje stanowisko.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 26.1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy statutu Gminy Korfantów oraz obowiązujące ustawy.

2. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska na wniosek Zebrania Wiejskiego bądź z własnej inicjatywy po konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik nr 11
do uchwały nr XIX/150/2016
Rady Miejskiej w Korfantowie
z dnia 25 maja 2016 r.

Statut Sołectwa Przydroże Male

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo **Przydroże Male** jest jednostką pomocniczą Gminy Korfantów, działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, statutu gminy Korfantów oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 2.1. Ogół mieszkańców sołectwa **Przydroże Male** stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi: Samorząd Mieszkańców Sołectwa **Przydroże Male**.

3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś **Przydroże Male**.

4. Użyte w statucie sformułowania oznaczają oznaczają:

- 1) Gmina – Gmina Korfantów;
- 2) Sołectwo – Sołectwo **Przydroże Male**;
- 3) Statut – Statut Sołectwa **Przydroże Male**;
- 4) Statut Gminy – Statut Gminy Korfantów;
- 5) Rada Miejska – Rada Miejska w Korfantowie;
- 6) Burmistrz – Burmistrz Korfantowa.

Rozdział 2 Organizacja i zakres działania

§ 3.1. Do zadań Samorządu Mieszkańców sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym niezastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Miejskiej w Korfantowie dla innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 4) tworzenia pomocy sąsiedzkiej;
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi;
- 6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 7) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz;
- 8) współpraca z komisjami działającymi przy Radzie Miejskiej;
- 9) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 10) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

2. Rada Miejska upoważnia organy sołectwa do organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

3. Zadania określone w ust. 1, Samorząd Mieszkańców sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

4. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie, zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.

5. Zadania sołectwa są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie Gminy.

§ 4. Gmina może przekazać sołectwu składniki mienia gminnego do zarządzania.

§ 5.1. W przypadku przekazania Sołectwu mienia gminnego, do wyłącznej właściwości Sołectwa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.

2. Zakres zwykłego zarządu mieniem obejmuje w szczególności:

- 1) utrzymywanie mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie działalności z użyciem mienia w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 3) oddawanie w najem, dzierżawę lub do innego korzystania, przekazanego mienia.

3. Umowy cywilnoprawne w zakresie zarządu mieniem przekazanym Sołectwu do korzystania, zawiera Burmistrz.

4. Sołectwo rozporządza dochodami z przekazanego mu mienia komunalnego, przeznaczając je na cele Sołectwa.

Rozdział 3 **Organy sołectwa**

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 7.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym samorządu mieszkańców sołectwa.

2. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 3 ust. 1, w tym w szczególności:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) występowanie do Rady Miejskiej z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres kompetencji Zebrania Wiejskiego;
- 3) uchwalanie rocznego planu działania i gospodarowania środkami przeznaczonymi dla Sołectwa w ramach budżetu Gminy;
- 4) dokonywanie oceny działalności Sołtysa;
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w granicach obowiązującego prawa;
- 6) dokonywanie oceny wykorzystania środków finansowych przyznanych z budżetu Gminy, przez organizacje społeczne działające na terenie Sołectwa;
- 7) konsultowanie projektów uchwał przedstawionych przez Radę Miejską.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

4. Prawo do udziału w głosowaniu, zgłaszaniu kandydatów i kandydowaniu na funkcje w organach sołectwa mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa.

5. W zebraniu mogą także uczestniczyć bez głosu stanowiącego przedstawiciele instytucji, które funkcjonują na terenie sołectwa lub których działalność jest przedmiotem obrad.

6. W zebraniu wiejskim z głosem doradczym mają prawo uczestniczyć radni Rady Miejskiej w Korfantowie.

§ 8.1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa wsi.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej;
- 4) na wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy.

4. Termin, czas i porządek zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń w sołectwie i w inny sposób przyjęty w sołectwie.

5. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek winno odbyć się w terminie 10 dni od daty złożenia wniosku do Sołtysa, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

6. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w sytuacji, gdy Sołtys nie zwoła zebrania będąc do tego zobowiązany.

§ 9.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty, zgodnie z § 8 ust. 4.

2. Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana przez uczestników zebrania.

3. Porządek obrad ustala Sołtys w porozumieniu z Radą Sołecką. Zebranie Wiejskie może postanowić o zmianie porządku obrad.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi merytorycznej zebrania. W przypadku trudności winien zwrócić się do Burmistrza Korfantowa o pomoc, który wyznacza w tym celu pracowników Urzędu Miejskiego.

5. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

6. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Korfantowa.

§ 10.1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób zgodnie z treścią § 7 ust. 4 niniejszego statutu.

2. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1, następne zebranie wiejskie odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania i jest ważne bez względu na liczbę osób biorących w nim udział. W tym przypadku nie stosuje się postanowień § 8 ust. 4

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących nie uwzględnia się.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny. Głosowanie tajne odbywa się poprzez wrzucenie kart do głosowania do przygotowanej urny.

5. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania, liczbę mieszkańców biorących udział, stwierdzenie prawomocności, przyjęcie porządku obrad;
- 2) informację o wyborze przewodniczącego;
- 3) informację o wyborze protokolanta;
- 4) nazwiska i imiona uczestniczących, zaproszonych na zebranie osób i oznaczenie funkcji;
- 5) przebieg obrad w tym zwięzłe streszczenie przemówień, dyskusji i zgłaszanych wniosków;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego, protokolanta i Sołtysa.

6. Protokół z zebrania wiejskiego wraz z listą obecności Sołtys dostarcza Burmistrzowi, a drugi egzemplarz przechowuje w aktach sołectwa.

§ 11.1. Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców sołectwa.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.

4. Za udział w pracach organów gminy Sołtys może otrzymać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę Miejską.

5. Sołtys ma prawo zgłaszać wnioski, zabierać głos w dyskusji zgodnie z postanowieniami Statutu Gminy i porządkiem obrad.

§ 12. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec władz gminy, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych;
- 3) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej, informowanie mieszkańców o realizacji swoich zadań, co najmniej raz w roku, składanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 4) realizowanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, przekazanymi sołectwu przez Gminę;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej:
 - a) statut sołectwa,
 - b) protokoły z zebrań wiejskich i rady sołeckiej,
 - c) sprawozdania z działalności,
 - d) inne dokumenty dotyczące sołectwa.

§ 13.1. Działalność Sołtysa wspomaga rada sołecka.

2. Rada sołecka składa się od 4 do 10 członków, łącznie z Sołtysem. Liczbę członków rady sołeckiej określają uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na obszarze sołectwa na zebraniu, na którym ma zostać wybrany Sołtys i Rada Sołecka.

3. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Na posiedzenie mogą być zapraszane także inne osoby, których udział Sołtys uzna za wskazany lub konieczny.

4. O posiedzeniu rady sołeckiej zawiadamia Sołtys wsi w ustalony dla siebie sposób.

§ 14.1. Rada sołecka:

- 1) współdziała z Sołtysem z prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące pozyskania środków finansowych na cele sołectwa;
- 3) inicjuje i koordynuje działania społecznie - użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców.

2. Radny wybrany z okręgu obejmującego sołectwo może uczestniczyć w posiedzeniu rady sołeckiej z głosem doradczym.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata licząc od dnia wyboru i upływa z dniem zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyborów nowego sołtysa i rady sołeckiej, co powinno nastąpić nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

Rozdział 4

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 15.1. Wyboru Sołtysa i rady sołeckiej dokonują uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na obszarze sołectwa.

2. Liczbę stale zamieszkujących na obszarze sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz Korfantowa.

3. Obowiązkiem uczestników zebrania uprawnionych do głosowania jest podpisanie listy obecności.

§ 16.1. Zebranie mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania stale zamieszkujących na obszarze sołectwa, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków rady sołeckiej, zwołuje Burmistrz, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Przewodniczącym zebrania, o którym mowa w ust. 1, jest Burmistrz lub inna osoba wybrana przez zebranie mieszkańców sołectwa.

3. Termin zebrania, o którym mowa w ust. 1, na którym przeprowadzony zostanie wybór Sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

4. Porządek zebrania przewiduje:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 2) sporządzanie listy kandydatów na Sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór członków rady sołeckiej.

§ 17.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania ustnie w trakcie obrad zebrania wyborczego. Kandydatami mogą być wyłącznie mieszkańcy sołectwa posiadający prawo głosowania.

3. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w trakcie zebrania.

4. Zgłoszenie choćby jednego kandydata na Sołtysa i kandydatów na członków rady sołeckiej w liczbie ustalonej zgodnie z § 13 ust. 2, jest wystarczające.

§ 18.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie minimum 3 osobowym wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszonych kandydatów i wpisanie nazwisk na kartach do głosowania;
- 2) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników wyboru;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru, zawierającego:
 - a) skład komisji,
 - b) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
 - c) nazwiska kandydatów na Sołtysa lub członków rady sołeckiej,
 - d) ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - e) wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali do organów samorządu.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór Sołtysa, a w drugiej wybory członków rady sołeckiej.

4. Karty do głosowania, na których komisja wpisuje nazwiska kandydatów na Sołtysa i członków rady sołectkiej przygotowywane są przez Komisję Skrutacyjną. Karty opatrzone są pieczęcią Sołectwa lub opatrzone są podpisami Komisji Skrutacyjnej.

5. W głosowaniu nad wyborem Sołtysa i członków rady sołectkiej głosujący oddają głos na wybranych kandydatów stawiając znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Dla ważności głosu:

- 1) przy wyborze Sołtysa stawia się tylko jeden znak „X”;
- 2) przy wyborze rady sołectkiej stawia się maksymalnie tyle znaków „X” ilu wybieranych jest członków rady sołectkiej.

6. Za nieważne uznaje się głosy:

- 1) oddane na większą liczbę kandydatów;
- 2) nieoddane na żadnego kandydata;
- 3) oddane na kartach nie pochodzących od komisji skrutacyjnej.

7. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W sytuacji, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tą samą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie ponowne z ograniczeniem do tychże kandydatów.

8. Członkami rady sołectkiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskają kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tą samą liczbę głosów, a przekroczony zostanie limit składu rady sołectkiej, głosowanie powtarza się z ograniczeniem do tych kandydatów.

9. Protokoły o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej przeprowadzający głosowanie.

10. Jeżeli na funkcję Sołtysa wsi został zarejestrowany tylko jeden kandydat, zostaje on wybrany Sołtysem po uzyskaniu w głosowaniu bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 19.1. Sołtys i członkowie rady sołectkiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołectkiej mogą złożyć:

- 1) Burmistrz;
- 2) Rada Sołectka;
- 3) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób, stale zamieszkujących w sołectwie.

3. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji winno nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

4. Odwołanie Sołtysa i rady sołectkiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 20.1. W przypadku odwołania, ustąpienia lub śmierci Sołtysa Burmistrz Korfantowa zwołuje w terminie 30 dni zebranie mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania stale zamieszkujących na obszarze sołectwa celem wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołectkiej lub wybrania nowego składu rady sołectkiej przeprowadza się w trybie określonym w postanowieniach od § 16 do § 18.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 21.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

- 1) wydzielonymi w budżecie gminy w zależności od liczebności sołectwa;
- 2) dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i prawnych. Uzyskane środki przekazywane są w budżecie gminy na zadania realizowane w sołectwie;
- 3) pozyskanymi na realizację projektu przez sołectwa będące w programie Odnowa wsi.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa w ramach środków wydzielonych w budżecie gminy dla sołectwa prowadzi Urząd Miejski.

4. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi Sołtys. Rachunki dotyczące wydatkowanych środków finansowych wydzielonych dla sołectwa w ramach budżetu gminy podpisuje pod względem merytorycznym Sołtys.

5. W przypadku nieobecności Sołtysa, rada sołecka wyznacza spośród swojego grona, na czas jego nieobecności osobę do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa.

§ 22. Sołtys, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy przekłada Burmistrzowi na piśmie propozycję zadań do realizacji w sołectwie celem ujęcia ich w projekcie budżetu.

§ 23. W przypadku wyodrębnienia przez Radę Miejską w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołecki, sołectwo sporządza wniosek o przyznanie środków finansowych na wskazane przedsięwzięcie przewidziane do realizacji na obszarze sołectwa, w terminie i w sposób określony w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 6

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 24.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada Miejska, troszcząc się, aby mienie przekazane sołectwu nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 25.1. Burmistrz oraz wyznaczeni przez niego pracownicy mogą żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

2. Burmistrz, jeżeli uzna uchwały i opinie organów sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji lub sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację.

3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej na postępowanie Burmistrza określone w ust. 2 jeżeli uznają, że narusza ono istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

4. Rada Miejska badając sprzeciw zajmuje stanowisko.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 26.1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy statutu Gminy Korfantów oraz obowiązujące ustawy.

2. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska na wniosek Zebrania Wiejskiego bądź z własnej inicjatywy po konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik nr 12
do uchwały nr XIX/150/2016
Rady Miejskiej w Korfantowie
z dnia 25 maja 2016 r.

Statut Sołectwa Przydroże Wielkie

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo **Przydroże Wielkie** jest jednostką pomocniczą Gminy Korfantów, działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, statutu gminy Korfantów oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 2.1. Ogół mieszkańców sołectwa **Przydroże Wielkie** stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi: Samorząd Mieszkańców Sołectwa **Przydroże Wielkie**.

3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś **Przydroże Wielkie**.

4. Użyte w statucie sformułowania oznaczają oznaczają:

- 1) Gmina – Gmina Korfantów;
- 2) Sołectwo – Sołectwo **Przydroże Wielkie**;
- 3) Statut – Statut Sołectwa **Przydroże Wielkie**;
- 4) Statut Gminy – Statut Gminy Korfantów;
- 5) Rada Miejska – Rada Miejska w Korfantowie;
- 6) Burmistrz – Burmistrz Korfantowa.

Rozdział 2 Organizacja i zakres działania

§ 3.1. Do zadań Samorządu Mieszkańców sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym niezastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Miejskiej w Korfantowie dla innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 4) tworzenia pomocy sąsiedzkiej;
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi;
- 6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 7) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz;
- 8) współpraca z komisjami działającymi przy Radzie Miejskiej;
- 9) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 10) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

2. Rada Miejska upoważnia organy sołectwa do organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

3. Zadania określone w ust. 1, Samorząd Mieszkańców sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

4. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie, zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.

5. Zadania sołectwa są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie Gminy.

§ 4. Gmina może przekazać sołectwu składniki mienia gminnego do zarządzania.

§ 5.1. W przypadku przekazania Sołectwu mienia gminnego, do wyłącznej właściwości Sołectwa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.

2. Zakres zwykłego zarządu mieniem obejmuje w szczególności:

- 1) utrzymywanie mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie działalności z użyciem mienia w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 3) oddawanie w najem, dzierżawę lub do innego korzystania, przekazanego mienia.

3. Umowy cywilnoprawne w zakresie zarządu mieniem przekazanym Sołectwu do korzystania, zawiera Burmistrz.

4. Sołectwo rozporządza dochodami z przekazanego mu mienia komunalnego, przeznaczając je na cele Sołectwa.

Rozdział 3 **Organy sołectwa**

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 7.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym samorządu mieszkańców sołectwa.

2. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 3 ust. 1, w tym w szczególności:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) występowanie do Rady Miejskiej z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres kompetencji Zebrania Wiejskiego;
- 3) uchwalanie rocznego planu działania i gospodarowania środkami przeznaczonymi dla Sołectwa w ramach budżetu Gminy;
- 4) dokonywanie oceny działalności Sołtysa;
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w granicach obowiązującego prawa;
- 6) dokonywanie oceny wykorzystania środków finansowych przyznanych z budżetu Gminy, przez organizacje społeczne działające na terenie Sołectwa;
- 7) konsultowanie projektów uchwał przedstawionych przez Radę Miejską.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

4. Prawo do udziału w głosowaniu, zgłaszaniu kandydatów i kandydowaniu na funkcje w organach sołectwa mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa.

5. W zebraniu mogą także uczestniczyć bez głosu stanowiącego przedstawiciele instytucji, które funkcjonują na terenie sołectwa lub których działalność jest przedmiotem obrad.

6. W zebraniu wiejskim z głosem doradczym mają prawo uczestniczyć radni Rady Miejskiej w Korfantomie.

§ 8.1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa wsi.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej;
- 4) na wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy.

4. Termin, czas i porządek zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń w sołectwie i w inny sposób przyjęty w sołectwie.

5. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek winno odbyć się w terminie 10 dni od daty złożenia wniosku do Sołtysa, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

6. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w sytuacji, gdy Sołtys nie zwoła zebrania będąc do tego zobowiązany.

§ 9.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty, zgodnie z § 8 ust. 4.

2. Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana przez uczestników zebrania.

3. Porządek obrad ustala Sołtys w porozumieniu z Radą Sołecką. Zebranie Wiejskie może postanowić o zmianie porządku obrad.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi merytorycznej zebrania. W przypadku trudności winien zwrócić się do Burmistrza Korfantomy o pomoc, który wyznacza w tym celu pracowników Urzędu Miejskiego.

5. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

6. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Korfantomy.

§ 10.1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób zgodnie z treścią § 7 ust. 4 niniejszego statutu.

2. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1, następne zebranie wiejskie odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania i jest ważne bez względu na liczbę osób biorących w nim udział. W tym przypadku nie stosuje się postanowień § 8 ust. 4

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących nie uwzględnia się.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny. Głosowanie tajne odbywa się poprzez wrzucenie kart do głosowania do przygotowanej urny.

5. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania, liczbę mieszkańców biorących udział, stwierdzenie prawomocności, przyjęcie porządku obrad;
- 2) informację o wyborze przewodniczącego;
- 3) informację o wyborze protokolanta;
- 4) nazwiska i imiona uczestniczących, zaproszonych na zebranie osób i oznaczenie funkcji;
- 5) przebieg obrad w tym zwięzłe streszczenie przemówień, dyskusji i zgłaszanych wniosków;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego, protokolanta i Sołtysa.

6. Protokół z zebrania wiejskiego wraz z listą obecności Sołtys dostarcza Burmistrzowi, a drugi egzemplarz przechowuje w aktach sołectwa.

§ 11.1. Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców sołectwa.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.

4. Za udział w pracach organów gminy Sołtys może otrzymać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę Miejską.

5. Sołtys ma prawo zgłaszać wnioski, zabierać głos w dyskusji zgodnie z postanowieniami Statutu Gminy i porządkiem obrad.

§ 12. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec władz gminy, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych;
- 3) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej, informowanie mieszkańców o realizacji swoich zadań, co najmniej raz w roku, składanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 4) realizowanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, przekazanymi sołectwu przez Gminę;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej:
 - a) statut sołectwa,
 - b) protokoły z zebrań wiejskich i rady sołeckiej,
 - c) sprawozdania z działalności,
 - d) inne dokumenty dotyczące sołectwa.

§ 13.1. Działalność Sołtysa wspomaga rada sołecka.

2. Rada sołecka składa się od 4 do 7 członków, łącznie z Sołtysem. Liczbę członków rady sołeckiej określają uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na obszarze sołectwa na zebraniu, na którym ma zostać wybrany Sołtys i Rada Sołecka.

3. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Na posiedzenie mogą być zapraszane także inne osoby, których udział Sołtys uzna za wskazany lub konieczny.

4. O posiedzeniu rady sołeckiej zawiadamia Sołtys wsi w ustalony dla siebie sposób.

§ 14.1. Rada sołecka:

- 1) współdziała z Sołtysem z prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące pozyskania środków finansowych na cele sołectwa;
- 3) inicjuje i koordynuje działania społecznie - użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców.

2. Radny wybrany z okręgu obejmującego sołectwo może uczestniczyć w posiedzeniu rady sołeckiej z głosem doradczym.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata licząc od dnia wyboru i upływa z dniem zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyborów nowego sołtysa i rady sołeckiej, co powinno nastąpić nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

Rozdział 4

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 15.1. Wyboru Sołtysa i rady sołeckiej dokonują uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na obszarze sołectwa.

2. Liczbę stale zamieszkujących na obszarze sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz Korfantowa.

3. Obowiązkiem uczestników zebrania uprawnionych do głosowania jest podpisanie listy obecności.

§ 16.1. Zebranie mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania stale zamieszkujących na obszarze sołectwa, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków rady sołeckiej, zwołuje Burmistrz, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Przewodniczącym zebrania, o którym mowa w ust. 1, jest Burmistrz lub inna osoba wybrana przez zebranie mieszkańców sołectwa.

3. Termin zebrania, o którym mowa w ust. 1, na którym przeprowadzony zostanie wybór Sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

4. Porządek zebrania przewiduje:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 2) sporządzanie listy kandydatów na Sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór członków rady sołeckiej.

§ 17.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania ustnie w trakcie obrad zebrania wyborczego. Kandydatami mogą być wyłącznie mieszkańcy sołectwa posiadający prawo głosowania.

3. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w trakcie zebrania.

4. Zgłoszenie choćby jednego kandydata na Sołtysa i kandydatów na członków rady sołeckiej w liczbie ustalonej zgodnie z § 13 ust. 2, jest wystarczające.

§ 18.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie minimum 3 osobowym wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszonych kandydatów i wpisanie nazwisk na kartach do głosowania;
- 2) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników wyboru;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru, zawierającego:
 - a) skład komisji,
 - b) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
 - c) nazwiska kandydatów na Sołtysa lub członków rady sołeckiej,
 - d) ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - e) wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali do organów samorządu.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór Sołtysa, a w drugiej wybory członków rady sołeckiej.

4. Karty do głosowania, na których komisja wpisuje nazwiska kandydatów na Sołtysa i członków rady sołectkiej przygotowywane są przez Komisję Skrutacyjną. Karty opatrzone są pieczęcią Sołectwa lub opatrzone są podpisami Komisji Skrutacyjnej.

5. W głosowaniu nad wyborem Sołtysa i członków rady sołectkiej głosujący oddają głos na wybranych kandydatów stawiając znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Dla ważności głosu:

- 1) przy wyborze Sołtysa stawia się tylko jeden znak „X”;
- 2) przy wyborze rady sołectkiej stawia się maksymalnie tyle znaków „X” ilu wybieranych jest członków rady sołectkiej.

6. Za nieważne uznaje się głosy:

- 1) oddane na większą liczbę kandydatów;
- 2) nieoddane na żadnego kandydata;
- 3) oddane na kartach nie pochodzących od komisji skrutacyjnej.

7. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W sytuacji, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tą samą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie ponowne z ograniczeniem do tychże kandydatów.

8. Członkami rady sołectkiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskają kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tą samą liczbę głosów, a przekroczony zostanie limit składu rady sołectkiej, głosowanie powtarza się z ograniczeniem do tych kandydatów.

9. Protokoły o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej przeprowadzający głosowanie.

10. Jeżeli na funkcję Sołtysa wsi został zarejestrowany tylko jeden kandydat, zostaje on wybrany Sołtysem po uzyskaniu w głosowaniu bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 19.1. Sołtys i członkowie rady sołectkiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołectkiej mogą złożyć:

- 1) Burmistrz;
- 2) Rada Sołectka;
- 3) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób, stale zamieszkujących w sołectwie.

3. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji winno nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

4. Odwołanie Sołtysa i rady sołectkiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 20.1. W przypadku odwołania, ustąpienia lub śmierci Sołtysa Burmistrz Korfantowa zwołuje w terminie 30 dni zebranie mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania stale zamieszkujących na obszarze sołectwa celem wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołectkiej lub wybrania nowego składu rady sołectkiej przeprowadza się w trybie określonym w postanowieniach od § 16 do § 18.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 21.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

- 1) wydzielonymi w budżecie gminy w zależności od liczebności sołectwa;
- 2) dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i prawnych. Uzyskane środki przekazywane są w budżecie gminy na zadania realizowane w sołectwie;
- 3) pozyskanymi na realizację projektu przez sołectwa będące w programie Odnowa wsi.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa w ramach środków wydzielonych w budżecie gminy dla sołectwa prowadzi Urząd Miejski.

4. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi Sołtys. Rachunki dotyczące wydatkowanych środków finansowych wydzielonych dla sołectwa w ramach budżetu gminy podpisuje pod względem merytorycznym Sołtys.

5. W przypadku nieobecności Sołtysa, rada sołecka wyznacza spośród swojego grona, na czas jego nieobecności osobę do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa.

§ 22. Sołtys, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy przekłada Burmistrzowi na piśmie propozycję zadań do realizacji w sołectwie celem ujęcia ich w projekcie budżetu.

§ 23. W przypadku wyodrębnienia przez Radę Miejską w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołecki, sołectwo sporządza wniosek o przyznanie środków finansowych na wskazane przedsięwzięcie przewidziane do realizacji na obszarze sołectwa, w terminie i w sposób określony w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 6

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 24.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada Miejska, troszcząc się, aby mienie przekazane sołectwu nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 25.1. Burmistrz oraz wyznaczeni przez niego pracownicy mogą żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

2. Burmistrz, jeżeli uzna uchwały i opinie organów sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji lub sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację.

3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej na postępowanie Burmistrza określone w ust. 2 jeżeli uznają, że narusza ono istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

4. Rada Miejska badając sprzeciw zajmuje stanowisko.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 26.1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy statutu Gminy Korfantów oraz obowiązujące ustawy.

2. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska na wniosek Zebrania Wiejskiego bądź z własnej inicjatywy po konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik nr 13
do uchwały nr XIX/150/2016
Rady Miejskiej w Korfantowie
z dnia 25 maja 2016 r.

Statut Sołectwa Puszczyzna

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo **Puszczyzna** jest jednostką pomocniczą Gminy Korfantów, działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, statutu gminy Korfantów oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 2.1. Ogół mieszkańców sołectwa **Puszczyzna** stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi: Samorząd Mieszkańców Sołectwa **Puszczyzna**.

3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś **Puszczyzna**.

4. Użyte w statucie sformułowania oznaczają oznaczają:

- 1) Gmina – Gmina Korfantów;
- 2) Sołectwo – Sołectwo **Puszczyzna**;
- 3) Statut – Statut Sołectwa **Puszczyzna**;
- 4) Statut Gminy – Statut Gminy Korfantów;
- 5) Rada Miejska – Rada Miejska w Korfantowie;
- 6) Burmistrz – Burmistrz Korfantowa.

Rozdział 2 Organizacja i zakres działania

§ 3.1. Do zadań Samorządu Mieszkańców sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym niezastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Miejskiej w Korfantowie dla innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 4) tworzenia pomocy sąsiedzkiej;
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi;
- 6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 7) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz;
- 8) współpraca z komisjami działającymi przy Radzie Miejskiej;
- 9) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 10) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

2. Rada Miejska upoważnia organy sołectwa do organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

3. Zadania określone w ust. 1, Samorząd Mieszkańców sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

4. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie, zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.

5. Zadania sołectwa są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie Gminy.

§ 4. Gmina może przekazać sołectwu składniki mienia gminnego do zarządzania.

§ 5.1. W przypadku przekazania Sołectwu mienia gminnego, do wyłącznej właściwości Sołectwa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.

2. Zakres zwykłego zarządu mieniem obejmuje w szczególności:

- 1) utrzymywanie mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie działalności z użyciem mienia w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 3) oddawanie w najem, dzierżawę lub do innego korzystania, przekazanego mienia.

3. Umowy cywilnoprawne w zakresie zarządu mieniem przekazanym Sołectwu do korzystania, zawiera Burmistrz.

4. Sołectwo rozporządza dochodami z przekazanego mu mienia komunalnego, przeznaczając je na cele Sołectwa.

Rozdział 3 **Organy sołectwa**

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 7.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym samorządu mieszkańców sołectwa.

2. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 3 ust. 1, w tym w szczególności:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) występowanie do Rady Miejskiej z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres kompetencji Zebrania Wiejskiego;
- 3) uchwalanie rocznego planu działania i gospodarowania środkami przeznaczonymi dla Sołectwa w ramach budżetu Gminy;
- 4) dokonywanie oceny działalności Sołtysa;
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w granicach obowiązującego prawa;
- 6) dokonywanie oceny wykorzystania środków finansowych przyznanych z budżetu Gminy, przez organizacje społeczne działające na terenie Sołectwa;
- 7) konsultowanie projektów uchwał przedstawionych przez Radę Miejską.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

4. Prawo do udziału w głosowaniu, zgłaszaniu kandydatów i kandydowaniu na funkcje w organach sołectwa mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa.

5. W zebraniu mogą także uczestniczyć bez głosu stanowiącego przedstawiciele instytucji, które funkcjonują na terenie sołectwa lub których działalność jest przedmiotem obrad.

6. W zebraniu wiejskim z głosem doradczym mają prawo uczestniczyć radni Rady Miejskiej w Korfantomie.

§ 8.1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa wsi.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej;
- 4) na wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy.

4. Termin, czas i porządek zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń w sołectwie i w inny sposób przyjęty w sołectwie.

5. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek winno odbyć się w terminie 10 dni od daty złożenia wniosku do Sołtysa, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

6. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w sytuacji, gdy Sołtys nie zwoła zebrania będąc do tego zobowiązany.

§ 9.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty, zgodnie z § 8 ust. 4.

2. Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana przez uczestników zebrania.

3. Porządek obrad ustala Sołtys w porozumieniu z Radą Sołecką. Zebranie Wiejskie może postanowić o zmianie porządku obrad.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi merytorycznej zebrania. W przypadku trudności winien zwrócić się do Burmistrza Korfantomy o pomoc, który wyznacza w tym celu pracowników Urzędu Miejskiego.

5. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

6. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Korfantomy.

§ 10.1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób zgodnie z treścią § 7 ust. 4 niniejszego statutu.

2. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1, następne zebranie wiejskie odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania i jest ważne bez względu na liczbę osób biorących w nim udział. W tym przypadku nie stosuje się postanowień § 8 ust. 4

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących nie uwzględnia się.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny. Głosowanie tajne odbywa się poprzez wrzucenie kart do głosowania do przygotowanej urny.

5. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania, liczbę mieszkańców biorących udział, stwierdzenie prawomocności, przyjęcie porządku obrad;
- 2) informację o wyborze przewodniczącego;
- 3) informację o wyborze protokolanta;
- 4) nazwiska i imiona uczestniczących, zaproszonych na zebranie osób i oznaczenie funkcji;
- 5) przebieg obrad w tym zwięzłe streszczenie przemówień, dyskusji i zgłaszanych wniosków;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego, protokolanta i Sołtysa.

6. Protokół z zebrania wiejskiego wraz z listą obecności Sołtys dostarcza Burmistrzowi, a drugi egzemplarz przechowuje w aktach sołectwa.

§ 11.1. Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców sołectwa.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.

4. Za udział w pracach organów gminy Sołtys może otrzymać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę Miejską.

5. Sołtys ma prawo zgłaszać wnioski, zabierać głos w dyskusji zgodnie z postanowieniami Statutu Gminy i porządkiem obrad.

§ 12. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec władz gminy, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych;
- 3) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej, informowanie mieszkańców o realizacji swoich zadań, co najmniej raz w roku, składanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 4) realizowanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, przekazanymi sołectwu przez Gminę;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej:
 - a) statut sołectwa,
 - b) protokoły z zebrań wiejskich i rady sołeckiej,
 - c) sprawozdania z działalności,
 - d) inne dokumenty dotyczące sołectwa.

§ 13.1. Działalność Sołtysa wspomaga rada sołecka.

2. Rada sołecka składa się od 4 do 10 członków, łącznie z Sołtysem. Liczbę członków rady sołeckiej określają uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na obszarze sołectwa na zebraniu, na którym ma zostać wybrany Sołtys i Rada Sołecka.

3. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Na posiedzenie mogą być zapraszane także inne osoby, których udział Sołtys uzna za wskazany lub konieczny.

4. O posiedzeniu rady sołeckiej zawiadamia Sołtys wsi w ustalony dla siebie sposób.

§ 14.1. Rada sołecka:

- 1) współdziała z Sołtysem z prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące pozyskania środków finansowych na cele sołectwa;
- 3) inicjuje i koordynuje działania społecznie - użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców.

2. Radny wybrany z okręgu obejmującego sołectwo może uczestniczyć w posiedzeniu rady sołeckiej z głosem doradczym.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata licząc od dnia wyboru i upływa z dniem zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyborów nowego sołtysa i rady sołeckiej, co powinno nastąpić nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

Rozdział 4

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 15.1. Wyboru Sołtysa i rady sołeckiej dokonują uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na obszarze sołectwa.

2. Liczbę stale zamieszkujących na obszarze sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz Korfantowa.

3. Obowiązkiem uczestników zebrania uprawnionych do głosowania jest podpisanie listy obecności.

§ 16.1. Zebranie mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania stale zamieszkujących na obszarze sołectwa, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków rady sołeckiej, zwołuje Burmistrz, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Przewodniczącym zebrania, o którym mowa w ust. 1, jest Burmistrz lub inna osoba wybrana przez zebranie mieszkańców sołectwa.

3. Termin zebrania, o którym mowa w ust. 1, na którym przeprowadzony zostanie wybór Sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

4. Porządek zebrania przewiduje:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 2) sporządzanie listy kandydatów na Sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór członków rady sołeckiej.

§ 17.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania ustnie w trakcie obrad zebrania wyborczego. Kandydatami mogą być wyłącznie mieszkańcy sołectwa posiadający prawo głosowania.

3. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w trakcie zebrania.

4. Zgłoszenie choćby jednego kandydata na Sołtysa i kandydatów na członków rady sołeckiej w liczbie ustalonej zgodnie z § 13 ust. 2, jest wystarczające.

§ 18.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie minimum 3 osobowym wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszonych kandydatów i wpisanie nazwisk na kartach do głosowania;
- 2) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników wyboru;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru, zawierającego:
 - a) skład komisji,
 - b) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
 - c) nazwiska kandydatów na Sołtysa lub członków rady sołeckiej,
 - d) ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - e) wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali do organów samorządu.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór Sołtysa, a w drugiej wybory członków rady sołeckiej.

4. Karty do głosowania, na których komisja wpisuje nazwiska kandydatów na Sołtysa i członków rady sołeckiej przygotowywane są przez Komisję Skrutacyjną. Karty opatrzone są pieczęcią Sołectwa lub opatrzone są podpisami Komisji Skrutacyjnej.

5. W głosowaniu nad wyborem Sołtysa i członków rady sołeckiej głosujący oddają głos na wybranych kandydatów stawiając znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Dla ważności głosu:

- 1) przy wyborze Sołtysa stawia się tylko jeden znak „X”;
- 2) przy wyborze rady sołeckiej stawia się maksymalnie tyle znaków „X” ilu wybieranych jest członków rady sołeckiej.

6. Za nieważne uznaje się głosy:

- 1) oddane na większą liczbę kandydatów;
- 2) nieoddane na żadnego kandydata;
- 3) oddane na kartach nie pochodzących od komisji skrutacyjnej.

7. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W sytuacji, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tą samą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie ponowne z ograniczeniem do tychże kandydatów.

8. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskają kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tą samą liczbę głosów, a przekroczony zostanie limit składu rady sołeckiej, głosowanie powtarza się z ograniczeniem do tych kandydatów.

9. Protokoły o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej przeprowadzający głosowanie.

10. Jeżeli na funkcję Sołtysa wsi został zarejestrowany tylko jeden kandydat, zostaje on wybrany Sołtysem po uzyskaniu w głosowaniu bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 19.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołeckiej mogą złożyć:

- 1) Burmistrz;
- 2) Rada Sołecka;
- 3) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób, stale zamieszkujących w sołectwie.

3. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji winno nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

4. Odwołanie Sołtysa i rady sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 20.1. W przypadku odwołania, ustąpienia lub śmierci Sołtysa Burmistrz Korfantowa zwołuje w terminie 30 dni zebranie mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania stale zamieszkujących na obszarze sołectwa celem wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu rady sołeckiej przeprowadza się w trybie określonym w postanowieniach od § 16 do § 18.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 21.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

- 1) wydzielonymi w budżecie gminy w zależności od liczebności sołectwa;
- 2) dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i prawnych. Uzyskane środki przekazywane są w budżecie gminy na zadania realizowane w sołectwie;
- 3) pozyskanymi na realizację projektu przez sołectwa będące w programie Odnowa wsi.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa w ramach środków wydzielonych w budżecie gminy dla sołectwa prowadzi Urząd Miejski.

4. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi Sołtys. Rachunki dotyczące wydatkowanych środków finansowych wydzielonych dla sołectwa w ramach budżetu gminy podpisuje pod względem merytorycznym Sołtys.

5. W przypadku nieobecności Sołtysa, rada sołecka wyznacza spośród swojego grona, na czas jego nieobecności osobę do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa.

§ 22. Sołtys, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy przekłada Burmistrzowi na piśmie propozycję zadań do realizacji w sołectwie celem ujęcia ich w projekcie budżetu.

§ 23. W przypadku wyodrębnienia przez Radę Miejską w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołecki, sołectwo sporządza wniosek o przyznanie środków finansowych na wskazane przedsięwzięcie przewidziane do realizacji na obszarze sołectwa, w terminie i w sposób określony w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 6

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 24.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada Miejska, troszcząc się aby mienie przekazane sołectwu nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 25.1. Burmistrz oraz wyznaczeni przez niego pracownicy mogą żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

2. Burmistrz, jeżeli uzna uchwały i opinie organów sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji lub sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację.

3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej na postępowanie Burmistrza określone w ust. 2 jeżeli uznają, że narusza ono istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

4. Rada Miejska badając sprzeciw zajmuje stanowisko.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 26.1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy statutu Gminy Korfantów oraz obowiązujące ustawy.

2. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska na wniosek Zebrania Wiejskiego bądź z własnej inicjatywy po konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik nr 14
do uchwały nr XIX/150/2016
Rady Miejskiej w Korfantowie
z dnia 25 maja 2016 r.

Statut Sołectwa Rączka

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo **Rączka** jest jednostką pomocniczą Gminy Korfantów, działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, statutu gminy Korfantów oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 2.1. Ogół mieszkańców sołectwa **Rączka** stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi: Samorząd Mieszkańców Sołectwa **Rączka**.

3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś **Rączka**.

4. Użyte w statucie sformułowania oznaczają oznaczają:

- 1) Gmina – Gmina Korfantów;
- 2) Sołectwo – Sołectwo **Rączka**;
- 3) Statut – Statut Sołectwa **Rączka**;
- 4) Statut Gminy – Statut Gminy Korfantów;
- 5) Rada Miejska – Rada Miejska w Korfantowie;
- 6) Burmistrz – Burmistrz Korfantowa.

Rozdział 2 Organizacja i zakres działania

§ 3.1. Do zadań Samorządu Mieszkańców sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym niezastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Miejskiej w Korfantowie dla innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 4) tworzenia pomocy sąsiedzkiej;
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi;
- 6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 7) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz;
- 8) współpraca z komisjami działającymi przy Radzie Miejskiej;
- 9) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 10) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

2. Rada Miejska upoważnia organy sołectwa do organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

3. Zadania określone w ust. 1, Samorząd Mieszkańców sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

4. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie, zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.

5. Zadania sołectwa są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie Gminy.

§ 4. Gmina może przekazać sołectwu składniki mienia gminnego do zarządzania.

§ 5.1. W przypadku przekazania Sołectwu mienia gminnego, do wyłącznej właściwości Sołectwa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.

2. Zakres zwykłego zarządu mieniem obejmuje w szczególności:

- 1) utrzymywanie mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie działalności z użyciem mienia w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 3) oddawanie w najem, dzierżawę lub do innego korzystania, przekazanego mienia.

3. Umowy cywilnoprawne w zakresie zarządu mieniem przekazanym Sołectwu do korzystania, zawiera Burmistrz.

4. Sołectwo rozporządza dochodami z przekazanego mu mienia komunalnego, przeznaczając je na cele Sołectwa.

Rozdział 3 **Organy sołectwa**

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 7.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym samorządu mieszkańców sołectwa.

2. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 3 ust. 1, w tym w szczególności:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) występowanie do Rady Miejskiej z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres kompetencji Zebrania Wiejskiego;
- 3) uchwalanie rocznego planu działania i gospodarowania środkami przeznaczonymi dla Sołectwa w ramach budżetu Gminy;
- 4) dokonywanie oceny działalności Sołtysa;
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w granicach obowiązującego prawa;
- 6) dokonywanie oceny wykorzystania środków finansowych przyznanych z budżetu Gminy, przez organizacje społeczne działające na terenie Sołectwa;
- 7) konsultowanie projektów uchwał przedstawionych przez Radę Miejską.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

4. Prawo do udziału w głosowaniu, zgłaszaniu kandydatów i kandydowaniu na funkcje w organach sołectwa mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa.

5. W zebraniu mogą także uczestniczyć bez głosu stanowiącego przedstawiciele instytucji, które funkcjonują na terenie sołectwa lub których działalność jest przedmiotem obrad.

6. W zebraniu wiejskim z głosem doradczym mają prawo uczestniczyć radni Rady Miejskiej w Korfantomie.

§ 8.1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa wsi.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej;
- 4) na wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy.

4. Termin, czas i porządek zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń w sołectwie i w inny sposób przyjęty w sołectwie.

5. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek winno odbyć się w terminie 10 dni od daty złożenia wniosku do Sołtysa, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

6. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w sytuacji, gdy Sołtys nie zwoła zebrania będąc do tego zobowiązany.

§ 9.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty, zgodnie z § 8 ust. 4.

2. Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana przez uczestników zebrania.

3. Porządek obrad ustala Sołtys w porozumieniu z Radą Sołecką. Zebranie Wiejskie może postanowić o zmianie porządku obrad.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi merytorycznej zebrania. W przypadku trudności winien zwrócić się do Burmistrza Korfantowa o pomoc, który wyznacza w tym celu pracowników Urzędu Miejskiego.

5. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

6. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Korfantowa.

§ 10.1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób zgodnie z treścią § 7 ust. 4 niniejszego statutu.

2. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1, następne zebranie wiejskie odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania i jest ważne bez względu na liczbę osób biorących w nim udział. W tym przypadku nie stosuje się postanowień § 8 ust. 4

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących nie uwzględnia się.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny. Głosowanie tajne odbywa się poprzez wrzucenie kart do głosowania do przygotowanej urny.

5. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania, liczbę mieszkańców biorących udział, stwierdzenie prawomocności, przyjęcie porządku obrad,
- 2) informację o wyborze przewodniczącego,
- 3) informację o wyborze protokolanta,
- 4) nazwiska i imiona uczestniczących, zaproszonych na zebranie osób i oznaczenie funkcji,
- 5) przebieg obrad w tym zwięzłe streszczenie przemówień, dyskusji i zgłaszanych wniosków,
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania,
- 7) podpis przewodniczącego, protokolanta i Sołtysa.

6. Protokół z zebrania wiejskiego wraz z listą obecności Sołtys dostarcza Burmistrzowi, a drugi egzemplarz przechowuje w aktach sołectwa.

§ 11.1. Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców sołectwa.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.

4. Za udział w pracach organów gminy Sołtys może otrzymać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę Miejską.

5. Sołtys ma prawo zgłaszać wnioski, zabierać głos w dyskusji zgodnie z postanowieniami Statutu Gminy i porządkiem obrad.

§ 12. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec władz gminy, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych;
- 3) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej, informowanie mieszkańców o realizacji swoich zadań co najmniej raz w roku, składanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 4) realizowanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, przekazanymi sołectwu przez Gminę;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej:
 - a) statut sołectwa,
 - b) protokoły z zebrań wiejskich i rady sołeckiej,
 - c) sprawozdania z działalności,
 - d) inne dokumenty dotyczące sołectwa.

§ 13.1. Działalność Sołtysa wspomaga rada sołecka.

2. Rada sołecka składa się od 5 do 10 członków, łącznie z Sołtysem. Liczbę członków rady sołeckiej określają uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na obszarze sołectwa na zebraniu, na którym ma zostać wybrany Sołtys i Rada Sołecka.

3. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Na posiedzenie mogą być zapraszane także inne osoby, których udział Sołtys uzna za wskazany lub konieczny.

4. O posiedzeniu rady sołeckiej zawiadamia Sołtys wsi w ustalony dla siebie sposób.

§ 14.1. Rada sołecka:

- 1) współdziała z Sołtysem z prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące pozyskania środków finansowych na cele sołectwa;
- 3) inicjuje i koordynuje działania społecznie - użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców.

2. Radny wybrany z okręgu obejmującego sołectwo może uczestniczyć w posiedzeniu rady sołeckiej z głosem doradczym.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata licząc od dnia wyboru i upływa z dniem zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyborów nowego sołtysa i rady sołeckiej, co powinno nastąpić nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

Rozdział 4

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 15.1. Wyboru Sołtysa i rady sołeckiej dokonują uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na obszarze sołectwa.

2. Liczbę stale zamieszkujących na obszarze sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz Korfantowa.

3. Obowiązkiem uczestników zebrania uprawnionych do głosowania jest podpisanie listy obecności.

§ 16.1. Zebranie mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania stale zamieszkujących na obszarze sołectwa, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków rady sołeckiej, zwołuje Burmistrz, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Przewodniczącym zebrania, o którym mowa w ust. 1, jest Burmistrz lub inna osoba wybrana przez zebranie mieszkańców sołectwa.

3. Termin zebrania, o którym mowa w ust. 1, na którym przeprowadzony zostanie wybór Sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

4. Porządek zebrania przewiduje:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 2) sporządzanie listy kandydatów na Sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór członków rady sołeckiej.

§ 17.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania ustnie w trakcie obrad zebrania wyborczego. Kandydatami mogą być wyłącznie mieszkańcy sołectwa posiadający prawo głosowania.

3. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w trakcie zebrania.

4. Zgłoszenie choćby jednego kandydata na Sołtysa i kandydatów na członków rady sołeckiej w liczbie ustalonej zgodnie z § 13 ust. 2, jest wystarczające.

§ 18.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie minimum 3 osobowym wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszonych kandydatów i wpisanie nazwisk na kartach do głosowania;
- 2) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników wyboru;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru, zawierającego:
 - a) skład komisji,
 - b) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
 - c) nazwiska kandydatów na Sołtysa lub członków rady sołeckiej,
 - d) ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - e) wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali do organów samorządu.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór Sołtysa, a w drugiej wybory członków rady sołeckiej.

4. Karty do głosowania, na których komisja wpisuje nazwiska kandydatów na Sołtysa i członków rady sołectkiej przygotowywane są przez Komisję Skrutacyjną. Karty opatrzone są pieczęcią Sołectwa lub opatrzone są podpisami Komisji Skrutacyjnej.

5. W głosowaniu nad wyborem Sołtysa i członków rady sołectkiej głosujący oddają głos na wybranych kandydatów stawiając znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Dla ważności głosu:

- 1) przy wyborze Sołtysa stawia się tylko jeden znak „X”;
- 2) przy wyborze rady sołectkiej stawia się maksymalnie tyle znaków „X” ilu wybieranych jest członków rady sołectkiej.

6. Za nieważne uznaje się głosy:

- 1) oddane na większą liczbę kandydatów;
- 2) nieoddane na żadnego kandydata;
- 3) oddane na kartach nie pochodzących od komisji skrutacyjnej.

7. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W sytuacji, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tą samą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie ponowne z ograniczeniem do tychże kandydatów.

8. Członkami rady sołectkiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskają kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tą samą liczbę głosów, a przekroczony zostanie limit składu rady sołectkiej, głosowanie powtarza się z ograniczeniem do tych kandydatów.

9. Protokoły o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej przeprowadzający głosowanie.

10. Jeżeli na funkcję Sołtysa wsi został zarejestrowany tylko jeden kandydat, zostaje on wybrany Sołtysem po uzyskaniu w głosowaniu bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 19.1. Sołtys i członkowie rady sołectkiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołectkiej mogą złożyć:

- 1) Burmistrz;
- 2) Rada Sołectka;
- 3) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób, stale zamieszkujących w sołectwie.

3. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji winno nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

4. Odwołanie Sołtysa i rady sołectkiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 20.1. W przypadku odwołania, ustąpienia lub śmierci Sołtysa Burmistrz Korfantowa zwołuje w terminie 30 dni zebranie mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania stale zamieszkujących na obszarze sołectwa celem wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołectkiej lub wybrania nowego składu rady sołectkiej przeprowadza się w trybie określonym w postanowieniach od § 16 do § 18.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 21.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

- 1) wydzielonymi w budżecie gminy w zależności od liczebności sołectwa;
- 2) dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i prawnych. Uzyskane środki przekazywane są w budżecie gminy na zadania realizowane w sołectwie;
- 3) pozyskanymi na realizację projektu przez sołectwa będące w programie Odnowa wsi.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa w ramach środków wydzielonych w budżecie gminy dla sołectwa prowadzi Urząd Miejski.

4. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi Sołtys. Rachunki dotyczące wydatkowanych środków finansowych wydzielonych dla sołectwa w ramach budżetu gminy podpisuje pod względem merytorycznym Sołtys.

5. W przypadku nieobecności Sołtysa, rada sołecka wyznacza spośród swojego grona, na czas jego nieobecności osobę do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa.

§ 22. Sołtys, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy przekłada Burmistrzowi na piśmie propozycję zadań do realizacji w sołectwie celem ujęcia ich w projekcie budżetu.

§ 23. W przypadku wyodrębnienia przez Radę Miejską w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołecki, sołectwo sporządza wniosek o przyznanie środków finansowych na wskazane przedsięwzięcie przewidziane do realizacji na obszarze sołectwa, w terminie i w sposób określony w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 6

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 24.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada Miejska, troszcząc się, aby mienie przekazane sołectwu nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 25.1. Burmistrz oraz wyznaczeni przez niego pracownicy mogą żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

2. Burmistrz, jeżeli uzna uchwały i opinie organów sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji lub sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację.

3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej na postępowanie Burmistrza określone w ust. 2 jeżeli uznają, że narusza ono istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

4. Rada Miejska badając sprzeciw zajmuje stanowisko.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 26.1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy statutu Gminy Korfantów oraz obowiązujące ustawy.

2. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska na wniosek Zebrania Wiejskiego bądź z własnej inicjatywy po konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik nr 15
do uchwały nr XIX/150/2016
Rady Miejskiej w Korfantowie
z dnia 25 maja 2016 r.

Statut Sołectwa Rynarcice

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo **Rynarcice** jest jednostką pomocniczą Gminy Korfantów, działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, statutu gminy Korfantów oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 2.1. Ogół mieszkańców sołectwa **Rynarcice** stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi: Samorząd Mieszkańców Sołectwa **Rynarcice**.

3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś **Rynarcice**.

4. Użyte w statucie sformułowania oznaczają oznaczają:

- 1) Gmina – Gmina Korfantów;
- 2) Sołectwo – Sołectwo **Rynarcice**;
- 3) Statut – Statut Sołectwa **Rynarcice**;
- 4) Statut Gminy – Statut Gminy Korfantów;
- 5) Rada Miejska – Rada Miejska w Korfantowie;
- 6) Burmistrz – Burmistrz Korfantowa.

Rozdział 2 Organizacja i zakres działania

§ 3.1. Do zadań Samorządu Mieszkańców sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym niezastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Miejskiej w Korfantowie dla innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 4) tworzenia pomocy sąsiedzkiej;
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi;
- 6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 7) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz;
- 8) współpraca z komisjami działającymi przy Radzie Miejskiej;
- 9) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 10) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

2. Rada Miejska upoważnia organy sołectwa do organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

3. Zadania określone w ust. 1, Samorząd Mieszkańców sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

4. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie, zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.

5. Zadania sołectwa są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie Gminy.

§ 4. Gmina może przekazać sołectwu składniki mienia gminnego do zarządzania.

§ 5.1. W przypadku przekazania Sołectwu mienia gminnego, do wyłącznej właściwości Sołectwa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.

2. Zakres zwykłego zarządu mieniem obejmuje w szczególności:

- 1) utrzymywanie mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie działalności z użyciem mienia w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 3) oddawanie w najem, dzierżawę lub do innego korzystania, przekazanego mienia.

3. Umowy cywilnoprawne w zakresie zarządu mieniem przekazanym Sołectwu do korzystania, zawiera Burmistrz.

4. Sołectwo rozporządza dochodami z przekazanego mu mienia komunalnego, przeznaczając je na cele Sołectwa.

Rozdział 3 **Organy sołectwa**

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 7.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym samorządu mieszkańców sołectwa.

2. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 3 ust. 1, w tym w szczególności:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) występowanie do Rady Miejskiej z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres kompetencji Zebrania Wiejskiego;
- 3) uchwalanie rocznego planu działania i gospodarowania środkami przeznaczonymi dla Sołectwa w ramach budżetu Gminy;
- 4) dokonywanie oceny działalności Sołtysa;
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w granicach obowiązującego prawa;
- 6) dokonywanie oceny wykorzystania środków finansowych przyznanych z budżetu Gminy, przez organizacje społeczne działające na terenie Sołectwa;
- 7) konsultowanie projektów uchwał przedstawionych przez Radę Miejską.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

4. Prawo do udziału w głosowaniu, zgłaszaniu kandydatów i kandydowaniu na funkcje w organach sołectwa mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa.

5. W zebraniu mogą także uczestniczyć bez głosu stanowiącego przedstawiciele instytucji, które funkcjonują na terenie sołectwa lub których działalność jest przedmiotem obrad.

6. W zebraniu wiejskim z głosem doradczym mają prawo uczestniczyć radni Rady Miejskiej w Korfantowie.

§ 8.1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa wsi.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej;
- 4) na wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy.

4. Termin, czas i porządek zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń w sołectwie i w inny sposób przyjęty w sołectwie.

5. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek winno odbyć się w terminie 10 dni od daty złożenia wniosku do Sołtysa, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

6. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w sytuacji, gdy Sołtys nie zwoła zebrania będąc do tego zobowiązany.

§ 9.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty, zgodnie z § 8 ust. 4.

2. Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana przez uczestników zebrania.

3. Porządek obrad ustala Sołtys w porozumieniu z Radą Sołecką. Zebranie Wiejskie może postanowić o zmianie porządku obrad.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi merytorycznej zebrania. W przypadku trudności winien zwrócić się do Burmistrza Korfantowa o pomoc, który wyznacza w tym celu pracowników Urzędu Miejskiego.

5. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

6. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Korfantowa.

§ 10.1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób zgodnie z treścią § 7 ust. 4 niniejszego statutu.

2. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1, następne zebranie wiejskie odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania i jest ważne bez względu na liczbę osób biorących w nim udział. W tym przypadku nie stosuje się postanowień § 8 ust. 4

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących nie uwzględnia się.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny. Głosowanie tajne odbywa się poprzez wrzucenie kart do głosowania do przygotowanej urny.

5. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania, liczbę mieszkańców biorących udział, stwierdzenie prawomocności, przyjęcie porządku obrad,
- 2) informację o wyborze przewodniczącego,
- 3) informację o wyborze protokolanta,
- 4) nazwiska i imiona uczestniczących, zaproszonych na zebranie osób i oznaczenie funkcji,
- 5) przebieg obrad w tym zwięzłe streszczenie przemówień, dyskusji i zgłaszanych wniosków,
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania,
- 7) podpis przewodniczącego, protokolanta i Sołtysa.

6. Protokół z zebrania wiejskiego wraz z listą obecności Sołtys dostarcza Burmistrzowi, a drugi egzemplarz przechowuje w aktach sołectwa.

§ 11.1. Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców sołectwa.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.

4. Za udział w pracach organów gminy Sołtys może otrzymać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę Miejską.

5. Sołtys ma prawo zgłaszać wnioski, zabierać głos w dyskusji zgodnie z postanowieniami Statutu Gminy i porządkiem obrad.

§ 12. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec władz gminy, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych;
- 3) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej, informowanie mieszkańców o realizacji swoich zadań co najmniej raz w roku, składanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 4) realizowanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, przekazanymi sołectwu przez Gminę;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej:
 - a) statut sołectwa,
 - b) protokoły z zebrań wiejskich i rady sołeckiej,
 - c) sprawozdania z działalności,
 - d) inne dokumenty dotyczące sołectwa.

§ 13.1. Działalność Sołtysa wspomaga rada sołecka.

2. Rada sołecka składa się od 4 do 10 członków, łącznie z Sołtysem. Liczbę członków rady sołeckiej określają uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na obszarze sołectwa na zebraniu na którym ma zostać wybrany Sołtys i Rada Sołecka.

3. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Na posiedzenie mogą być zapraszane także inne osoby, których udział Sołtys uzna za wskazany lub konieczny.

4. O posiedzeniu rady sołeckiej zawiadamia Sołtys wsi w ustalony dla siebie sposób.

§ 14.1. Rada sołecka:

- 1) współdziała z Sołtysem z prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące pozyskania środków finansowych na cele sołectwa;
- 3) inicjuje i koordynuje działania społecznie - użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców.

2. Radny wybrany z okręgu obejmującego sołectwo może uczestniczyć w posiedzeniu rady sołeckiej z głosem doradczym.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata licząc od dnia wyboru i upływa z dniem zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyborów nowego sołtysa i rady sołeckiej, co powinno nastąpić nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

Rozdział 4

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 15.1. Wyboru Sołtysa i rady sołeckiej dokonują uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na obszarze sołectwa.

2. Liczbę stale zamieszkujących na obszarze sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz Korfantowa.

3. Obowiązkiem uczestników zebrania uprawnionych do głosowania jest podpisanie listy obecności.

§ 16.1. Zebranie mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania stale zamieszkujących na obszarze sołectwa, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków rady sołeckiej, zwołuje Burmistrz, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Przewodniczącym zebrania, o którym mowa w ust. 1, jest Burmistrz lub inna osoba wybrana przez zebranie mieszkańców sołectwa.

3. Termin zebrania, o którym mowa w ust. 1, na którym przeprowadzony zostanie wybór Sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

4. Porządek zebrania przewiduje:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 2) sporządzanie listy kandydatów na Sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór członków rady sołeckiej.

§ 17.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania ustnie w trakcie obrad zebrania wyborczego. Kandydatami mogą być wyłącznie mieszkańcy sołectwa posiadający prawo głosowania.

3. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w trakcie zebrania.

4. Zgłoszenie choćby jednego kandydata na Sołtysa i kandydatów na członków rady sołeckiej w liczbie ustalonej zgodnie z § 13 ust. 2, jest wystarczające.

§ 18.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie minimum 3 osobowym wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszonych kandydatów i wpisanie nazwisk na kartach do głosowania;
- 2) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników wyboru;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru, zawierającego:
 - a) skład komisji,
 - b) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
 - c) nazwiska kandydatów na Sołtysa lub członków rady sołeckiej,
 - d) ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - e) wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali do organów samorządu.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór Sołtysa, a w drugiej wybory członków rady sołeckiej.

4. Karty do głosowania, na których komisja wpisuje nazwiska kandydatów na Sołtysa i członków rady sołeckiej przygotowywane są przez Komisję Skrutacyjną. Karty opatrzone są pieczęcią Sołectwa lub opatrzone są podpisami Komisji Skrutacyjnej.

5. W głosowaniu nad wyborem Sołtysa i członków rady sołeckiej głosujący oddają głos na wybranych kandydatów stawiając znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Dla ważności głosu:

- 1) przy wyborze Sołtysa stawia się tylko jeden znak „X”;
- 2) przy wyborze rady sołeckiej stawia się maksymalnie tyle znaków „X” ilu wybieranych jest członków rady sołeckiej.

6. Za nieważne uznaje się głosy:

- 1) oddane na większą liczbę kandydatów;
- 2) nieoddane na żadnego kandydata;
- 3) oddane na kartach nie pochodzących od komisji skrutacyjnej.

7. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W sytuacji, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tą samą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie ponowne z ograniczeniem do tychże kandydatów.

8. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskają kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tą samą liczbę głosów, a przekroczony zostanie limit składu rady sołeckiej, głosowanie powtarza się z ograniczeniem do tych kandydatów.

9. Protokoły o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej przeprowadzający głosowanie.

10. Jeżeli na funkcję Sołtysa wsi został zarejestrowany tylko jeden kandydat, zostaje on wybrany Sołtysem po uzyskaniu w głosowaniu bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 19.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołeckiej mogą złożyć:

- 1) Burmistrz;
- 2) Rada Sołecka;
- 3) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób, stale zamieszkujących w sołectwie.

3. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji winno nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

4. Odwołanie Sołtysa i rady sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 20.1. W przypadku odwołania, ustąpienia lub śmierci Sołtysa Burmistrz Korfantowa zwołuje w terminie 30 dni zebranie mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania stale zamieszkujących na obszarze sołectwa celem wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu rady sołeckiej przeprowadza się w trybie określonym w postanowieniach od § 16 do § 18.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 21.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

- 1) wydzielonymi w budżecie gminy w zależności od liczebności sołectwa;
- 2) dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i prawnych. Uzyskane środki przekazywane są w budżecie gminy na zadania realizowane w sołectwie;
- 3) pozyskanymi na realizację projektu przez sołectwa będące w programie Odnowa wsi.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa w ramach środków wydzielonych w budżecie gminy dla sołectwa prowadzi Urząd Miejski.

4. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi Sołtys. Rachunki dotyczące wydatkowanych środków finansowych wydzielonych dla sołectwa w ramach budżetu gminy podpisuje pod względem merytorycznym Sołtys.

5. W przypadku nieobecności Sołtysa, rada sołecka wyznacza spośród swojego grona, na czas jego nieobecności osobę do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa.

§ 22. Sołtys, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy przekłada Burmistrzowi na piśmie propozycję zadań do realizacji w sołectwie celem ujęcia ich w projekcie budżetu.

§ 23. W przypadku wyodrębnienia przez Radę Miejską w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołecki, sołectwo sporządza wniosek o przyznanie środków finansowych na wskazane przedsięwzięcie przewidziane do realizacji na obszarze sołectwa, w terminie i w sposób określony w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 6

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 24.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada Miejska, troszcząc się, aby mienie przekazane sołectwu nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 25.1. Burmistrz oraz wyznaczeni przez niego pracownicy mogą żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

2. Burmistrz, jeżeli uzna uchwały i opinie organów sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji lub sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację.

3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej na postępowanie Burmistrza określone w ust. 2 jeżeli uznają, że narusza ono istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

4. Rada Miejska badając sprzeciw zajmuje stanowisko.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 26.1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy statutu Gminy Korfantów oraz obowiązujące ustawy.

2. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska na wniosek Zebrania Wiejskiego bądź z własnej inicjatywy po konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik nr 16
do uchwały nr XIX/150/2016
Rady Miejskiej w Korfantowie
z dnia 25 maja 2016 r.

Statut Sołectwa Rzymkowice

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo **Rzymkowice** jest jednostką pomocniczą Gminy Korfantów, działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, statutu gminy Korfantów oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 2.1. Ogół mieszkańców sołectwa **Rzymkowice** stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi: Samorząd Mieszkańców Sołectwa **Rzymkowice**.

3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś **Rzymkowice**.

4. Użyte w statucie sformułowania oznaczają oznaczają:

- 1) Gmina – Gmina Korfantów;
- 2) Sołectwo – Sołectwo **Rzymkowice**;
- 3) Statut – Statut Sołectwa **Rzymkowice**;
- 4) Statut Gminy – Statut Gminy Korfantów;
- 5) Rada Miejska – Rada Miejska w Korfantowie;
- 6) Burmistrz – Burmistrz Korfantowa.

Rozdział 2 Organizacja i zakres działania

§ 3.1. Do zadań Samorządu Mieszkańców sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym niezastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Miejskiej w Korfantowie dla innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 4) tworzenia pomocy sąsiedzkiej;
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi;
- 6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 7) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz;
- 8) współpraca z komisjami działającymi przy Radzie Miejskiej;
- 9) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 10) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

2. Rada Miejska upoważnia organy sołectwa do organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

3. Zadania określone w ust. 1, Samorząd Mieszkańców sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

4. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie, zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.

5. Zadania sołectwa są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie Gminy.

§ 4. Gmina może przekazać sołectwu składniki mienia gminnego do zarządzania.

§ 5.1. W przypadku przekazania Sołectwu mienia gminnego, do wyłącznej właściwości Sołectwa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.

2. Zakres zwykłego zarządu mieniem obejmuje w szczególności:

- 1) utrzymywanie mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie działalności z użyciem mienia w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 3) oddawanie w najem, dzierżawę lub do innego korzystania, przekazanego mienia.

3. Umowy cywilnoprawne w zakresie zarządu mieniem przekazanym Sołectwu do korzystania, zawiera Burmistrz.

4. Sołectwo rozporządza dochodami z przekazanego mu mienia komunalnego, przeznaczając je na cele Sołectwa.

Rozdział 3 **Organy sołectwa**

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 7.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym samorządu mieszkańców sołectwa.

2. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 3 ust. 1, w tym w szczególności:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) występowanie do Rady Miejskiej z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres kompetencji Zebrania Wiejskiego;
- 3) uchwalanie rocznego planu działania i gospodarowania środkami przeznaczonymi dla Sołectwa w ramach budżetu Gminy;
- 4) dokonywanie oceny działalności Sołtysa;
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w granicach obowiązującego prawa;
- 6) dokonywanie oceny wykorzystania środków finansowych przyznanych z budżetu Gminy, przez organizacje społeczne działające na terenie Sołectwa;
- 7) konsultowanie projektów uchwał przedstawionych przez Radę Miejską.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

4. Prawo do udziału w głosowaniu, zgłaszaniu kandydatów i kandydowaniu na funkcje w organach sołectwa mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa.

5. W zebraniu mogą także uczestniczyć bez głosu stanowiącego przedstawiciele instytucji, które funkcjonują na terenie sołectwa lub których działalność jest przedmiotem obrad.

6. W zebraniu wiejskim z głosem doradczym mają prawo uczestniczyć radni Rady Miejskiej w Korfantomie.

§ 8.1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa wsi.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej;
- 4) na wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy.

4. Termin, czas i porządek zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń w sołectwie i w inny sposób przyjęty w sołectwie.

5. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek winno odbyć się w terminie 10 dni od daty złożenia wniosku do Sołtysa, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

6. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w sytuacji, gdy Sołtys nie zwoła zebrania będąc do tego zobowiązany.

§ 9.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty, zgodnie z § 8 ust. 4.

2. Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana przez uczestników zebrania.

3. Porządek obrad ustala Sołtys w porozumieniu z Radą Sołecką. Zebranie Wiejskie może postanowić o zmianie porządku obrad.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi merytorycznej zebrania. W przypadku trudności winien zwrócić się do Burmistrza Korfantomy o pomoc, który wyznacza w tym celu pracowników Urzędu Miejskiego.

5. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

6. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Korfantomy.

§ 10.1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób zgodnie z treścią § 7 ust. 4 niniejszego statutu.

2. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1, następne zebranie wiejskie odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania i jest ważne bez względu na liczbę osób biorących w nim udział. W tym przypadku nie stosuje się postanowień § 8 ust. 4

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących nie uwzględnia się.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny. Głosowanie tajne odbywa się poprzez wrzucenie kart do głosowania do przygotowanej urny.

5. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania, liczbę mieszkańców biorących udział, stwierdzenie prawomocności, przyjęcie porządku obrad;
- 2) informację o wyborze przewodniczącego;
- 3) informację o wyborze protokolanta;
- 4) nazwiska i imiona uczestniczących, zaproszonych na zebranie osób i oznaczenie funkcji;
- 5) przebieg obrad w tym zwięzłe streszczenie przemówień, dyskusji i zgłaszanych wniosków;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego, protokolanta i Sołtysa.

6. Protokół z zebrania wiejskiego wraz z listą obecności Sołtys dostarcza Burmistrzowi, a drugi egzemplarz przechowuje w aktach sołectwa.

§ 11.1. Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców sołectwa.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.

4. Za udział w pracach organów gminy Sołtys może otrzymać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę Miejską.

5. Sołtys ma prawo zgłaszać wnioski, zabierać głos w dyskusji zgodnie z postanowieniami Statutu Gminy i porządkiem obrad.

§ 12. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec władz gminy, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych;
- 3) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej, informowanie mieszkańców o realizacji swoich zadań co najmniej raz w roku, składanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 4) realizowanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, przekazanymi sołectwu przez Gminę;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej:
 - a) statut sołectwa,
 - b) protokoły z zebrań wiejskich i rady sołeckiej,
 - c) sprawozdania z działalności,
 - d) inne dokumenty dotyczące sołectwa.

§ 13.1. Działalność Sołtysa wspomaga rada sołecka.

2. Rada sołecka składa się od 5 do 7 członków, łącznie z Sołtysem. Liczbę członków rady sołeckiej określają uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na obszarze sołectwa na zebraniu, na którym ma zostać wybrany Sołtys i Rada Sołecka.

3. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Na posiedzenie mogą być zapraszane także inne osoby, których udział Sołtys uzna za wskazany lub konieczny.

4. O posiedzeniu rady sołeckiej zawiadamia Sołtys wsi w ustalony dla siebie sposób.

§ 14.1. Rada sołecka:

- 1) współdziała z Sołtysem z prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące pozyskania środków finansowych na cele sołectwa;
- 3) inicjuje i koordynuje działania społecznie - użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców.

2. Radny wybrany z okręgu obejmującego sołectwo może uczestniczyć w posiedzeniu rady sołeckiej z głosem doradczym.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata licząc od dnia wyboru i upływa z dniem zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyborów nowego sołtysa i rady sołeckiej, co powinno nastąpić nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

Rozdział 4

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 15.1. Wyboru Sołtysa i rady sołeckiej dokonują uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na obszarze sołectwa.

2. Liczbę stale zamieszkujących na obszarze sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz Korfantowa.

3. Obowiązkiem uczestników zebrania uprawnionych do głosowania jest podpisanie listy obecności.

§ 16.1. Zebranie mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania stale zamieszkujących na obszarze sołectwa, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków rady sołeckiej, zwołuje Burmistrz, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Przewodniczącym zebrania, o którym mowa w ust. 1, jest Burmistrz lub inna osoba wybrana przez zebranie mieszkańców sołectwa.

3. Termin zebrania, o którym mowa w ust. 1, na którym przeprowadzony zostanie wybór Sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

4. Porządek zebrania przewiduje:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 2) sporządzanie listy kandydatów na Sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór członków rady sołeckiej.

§ 17.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania ustnie w trakcie obrad zebrania wyborczego. Kandydatami mogą być wyłącznie mieszkańcy sołectwa posiadający prawo głosowania.

3. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w trakcie zebrania.

4. Zgłoszenie choćby jednego kandydata na Sołtysa i kandydatów na członków rady sołeckiej w liczbie ustalonej zgodnie z § 13 ust. 2, jest wystarczające.

§ 18.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie minimum 3 osobowym wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszonych kandydatów i wpisanie nazwisk na kartach do głosowania;
- 2) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników wyboru;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru, zawierającego:
 - a) skład komisji,
 - b) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
 - c) nazwiska kandydatów na Sołtysa lub członków rady sołeckiej,
 - d) ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - e) wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali do organów samorządu.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór Sołtysa, a w drugiej wybory członków rady sołeckiej.

4. Karty do głosowania, na których komisja wpisuje nazwiska kandydatów na Sołtysa i członków rady sołeckiej przygotowywane są przez Komisję Skrutacyjną. Karty opatrzone są pieczęcią Sołectwa lub opatrzone są podpisami Komisji Skrutacyjnej.

5. W głosowaniu nad wyborem Sołtysa i członków rady sołeckiej głosujący oddają głos na wybranych kandydatów stawiając znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Dla ważności głosu:

- 1) przy wyborze Sołtysa stawia się tylko jeden znak „X”;
- 2) przy wyborze rady sołeckiej stawia się maksymalnie tyle znaków „X” ilu wybieranych jest członków rady sołeckiej.

6. Za nieważne uznaje się głosy:

- 1) oddane na większą liczbę kandydatów;
- 2) nieoddane na żadnego kandydata;
- 3) oddane na kartach nie pochodzących od komisji skrutacyjnej.

7. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W sytuacji, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tą samą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie ponowne z ograniczeniem do tychże kandydatów.

8. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskają kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tą samą liczbę głosów, a przekroczony zostanie limit składu rady sołeckiej, głosowanie powtarza się z ograniczeniem do tych kandydatów.

9. Protokoły o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej przeprowadzający głosowanie.

10. Jeżeli na funkcję Sołtysa wsi został zarejestrowany tylko jeden kandydat, zostaje on wybrany Sołtysem po uzyskaniu w głosowaniu bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 19.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołeckiej mogą złożyć:

- 1) Burmistrz;
- 2) Rada Sołecka;
- 3) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób, stale zamieszkujących w sołectwie.

3. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji winno nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

4. Odwołanie Sołtysa i rady sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 20.1. W przypadku odwołania, ustąpienia lub śmierci Sołtysa Burmistrz Korfantowa zwołuje w terminie 30 dni zebranie mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania stale zamieszkujących na obszarze sołectwa celem wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu rady sołeckiej przeprowadza się w trybie określonym w postanowieniach od § 16 do § 18.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 21.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

- 1) wydzielonymi w budżecie gminy w zależności od liczebności sołectwa;
- 2) dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i prawnych. Uzyskane środki przekazywane są w budżecie gminy na zadania realizowane w sołectwie;
- 3) pozyskanymi na realizację projektu przez sołectwa będące w programie Odnowa wsi.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa w ramach środków wydzielonych w budżecie gminy dla sołectwa prowadzi Urząd Miejski.

4. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi Sołtys. Rachunki dotyczące wydatkowanych środków finansowych wydzielonych dla sołectwa w ramach budżetu gminy podpisuje pod względem merytorycznym Sołtys.

5. W przypadku nieobecności Sołtysa, rada sołecka wyznacza spośród swojego grona, na czas jego nieobecności osobę do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa.

§ 22. Sołtys, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy przekłada Burmistrzowi na piśmie propozycję zadań do realizacji w sołectwie celem ujęcia ich w projekcie budżetu.

§ 23. W przypadku wyodrębnienia przez Radę Miejską w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołecki, sołectwo sporządza wniosek o przyznanie środków finansowych na wskazane przedsięwzięcie przewidziane do realizacji na obszarze sołectwa, w terminie i w sposób określony w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 6

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 24.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada Miejska, troszcząc się, aby mienie przekazane sołectwu nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 25.1. Burmistrz oraz wyznaczeni przez niego pracownicy mogą żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

2. Burmistrz, jeżeli uzna uchwały i opinie organów sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji lub sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację.

3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej na postępowanie Burmistrza określone w ust. 2 jeżeli uznają, że narusza ono istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

4. Rada Miejska badając sprzeciw zajmuje stanowisko.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 26.1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy statutu Gminy Korfantów oraz obowiązujące ustawy.

2. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska na wniosek Zebrania Wiejskiego bądź z własnej inicjatywy po konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik nr 17
do uchwały nr XIX/150/2016
Rady Miejskiej w Korfantowie
z dnia 25 maja 2016 r.

Statut Sołectwa Stara Jamka

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo **Stara Jamka** jest jednostką pomocniczą Gminy Korfantów, działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, statutu gminy Korfantów oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 2.1. Ogół mieszkańców sołectwa **Stara Jamka** stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi: Samorząd Mieszkańców Sołectwa **Stara Jamka**.

3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś **Stara Jamka**.

4. Użyte w statucie sformułowania oznaczają oznaczają:

- 1) Gmina – Gmina Korfantów;
- 2) Sołectwo – Sołectwo **Stara Jamka**;
- 3) Statut – Statut Sołectwa **Stara Jamka**;
- 4) Statut Gminy – Statut Gminy Korfantów;
- 5) Rada Miejska – Rada Miejska w Korfantowie;
- 6) Burmistrz – Burmistrz Korfantowa.

Rozdział 2 Organizacja i zakres działania

§ 3.1. Do zadań Samorządu Mieszkańców sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym niezastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Miejskiej w Korfantowie dla innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 4) tworzenia pomocy sąsiedzkiej;
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi;
- 6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 7) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz;
- 8) współpraca z komisjami działającymi przy Radzie Miejskiej;
- 9) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 10) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

2. Rada Miejska upoważnia organy sołectwa do organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

3. Zadania określone w ust. 1, Samorząd Mieszkańców sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

4. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie, zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.

5. Zadania sołectwa są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie Gminy.

§ 4. Gmina może przekazać sołectwu składniki mienia gminnego do zarządzania.

§ 5.1. W przypadku przekazania Sołectwu mienia gminnego, do wyłącznej właściwości Sołectwa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.

2. Zakres zwykłego zarządu mieniem obejmuje w szczególności:

- 1) utrzymywanie mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie działalności z użyciem mienia w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 3) oddawanie w najem, dzierżawę lub do innego korzystania, przekazanego mienia.

3. Umowy cywilnoprawne w zakresie zarządu mieniem przekazanym Sołectwu do korzystania, zawiera Burmistrz.

4. Sołectwo rozporządza dochodami z przekazanego mu mienia komunalnego, przeznaczając je na cele Sołectwa.

Rozdział 3 **Organy sołectwa**

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 7.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym samorządu mieszkańców sołectwa.

2. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 3 ust. 1, w tym w szczególności:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) występowanie do Rady Miejskiej z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres kompetencji Zebrania Wiejskiego;
- 3) uchwalanie rocznego planu działania i gospodarowania środkami przeznaczonymi dla Sołectwa w ramach budżetu Gminy;
- 4) dokonywanie oceny działalności Sołtysa;
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w granicach obowiązującego prawa;
- 6) dokonywanie oceny wykorzystania środków finansowych przyznanych z budżetu Gminy, przez organizacje społeczne działające na terenie Sołectwa;
- 7) konsultowanie projektów uchwał przedstawionych przez Radę Miejską.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

4. Prawo do udziału w głosowaniu, zgłaszaniu kandydatów i kandydowaniu na funkcje w organach sołectwa mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa.

5. W zebraniu mogą także uczestniczyć bez głosu stanowiącego przedstawiciele instytucji, które funkcjonują na terenie sołectwa lub których działalność jest przedmiotem obrad.

6. W zebraniu wiejskim z głosem doradczym mają prawo uczestniczyć radni Rady Miejskiej w Korfantomie.

§ 8.1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa wsi.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej;
- 4) na wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy.

4. Termin, czas i porządek zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń w sołectwie i w inny sposób przyjęty w sołectwie.

5. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek winno odbyć się w terminie 10 dni od daty złożenia wniosku do Sołtysa, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

6. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w sytuacji, gdy Sołtys nie zwoła zebrania będąc do tego zobowiązany.

§ 9.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty, zgodnie z § 8 ust. 4.

2. Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana przez uczestników zebrania.

3. Porządek obrad ustala Sołtys w porozumieniu z Radą Sołecką. Zebranie Wiejskie może postanowić o zmianie porządku obrad.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi merytorycznej zebrania. W przypadku trudności winien zwrócić się do Burmistrza Korfantomy o pomoc, który wyznacza w tym celu pracowników Urzędu Miejskiego.

5. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

6. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Korfantomy.

§ 10.1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób zgodnie z treścią § 7 ust. 4 niniejszego statutu.

2. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1, następne zebranie wiejskie odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania i jest ważne bez względu na liczbę osób biorących w nim udział. W tym przypadku nie stosuje się postanowień § 8 ust. 4

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących nie uwzględnia się.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny. Głosowanie tajne odbywa się poprzez wrzucenie kart do głosowania do przygotowanej urny.

5. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania, liczbę mieszkańców biorących udział, stwierdzenie prawomocności, przyjęcie porządku obrad;
- 2) informację o wyborze przewodniczącego;
- 3) informację o wyborze protokolanta;
- 4) nazwiska i imiona uczestniczących, zaproszonych na zebranie osób i oznaczenie funkcji;
- 5) przebieg obrad w tym zwięzłe streszczenie przemówień, dyskusji i zgłaszanych wniosków;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego, protokolanta i Sołtysa.

6. Protokół z zebrania wiejskiego wraz z listą obecności Sołtys dostarcza Burmistrzowi, a drugi egzemplarz przechowuje w aktach sołectwa.

§ 11.1. Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców sołectwa.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.

4. Za udział w pracach organów gminy Sołtys może otrzymać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę Miejską.

5. Sołtys ma prawo zgłaszać wnioski, zabierać głos w dyskusji zgodnie z postanowieniami Statutu Gminy i porządkiem obrad.

§ 12. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec władz gminy, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych;
- 3) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej, informowanie mieszkańców o realizacji swoich zadań, co najmniej raz w roku, składanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 4) realizowanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, przekazanymi sołectwu przez Gminę;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej:
 - a) statut sołectwa,
 - b) protokoły z zebrań wiejskich i rady sołeckiej,
 - c) sprawozdania z działalności,
 - d) inne dokumenty dotyczące sołectwa.

§ 13.1. Działalność Sołtysa wspomaga rada sołecka.

2. Rada sołecka składa się od 4 do 10 członków, łącznie z Sołtysem. Liczbę członków rady sołeckiej określają uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na obszarze sołectwa na zebraniu, na którym ma zostać wybrany Sołtys i Rada Sołecka.

3. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Na posiedzenie mogą być zapraszane także inne osoby, których udział Sołtys uzna za wskazany lub konieczny.

4. O posiedzeniu rady sołeckiej zawiadamia Sołtys wsi w ustalony dla siebie sposób.

§ 14.1. Rada sołecka:

- 1) współdziała z Sołtysem z prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące pozyskania środków finansowych na cele sołectwa;
- 3) inicjuje i koordynuje działania społecznie - użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców.

2. Radny wybrany z okręgu obejmującego sołectwo może uczestniczyć w posiedzeniu rady sołeckiej z głosem doradczym.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata licząc od dnia wyboru i upływa z dniem zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyborów nowego sołtysa i rady sołeckiej, co powinno nastąpić nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

Rozdział 4

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 15.1. Wyboru Sołtysa i rady sołeckiej dokonują uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na obszarze sołectwa.

2. Liczbę stale zamieszkujących na obszarze sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz Korfantowa.

3. Obowiązkiem uczestników zebrania uprawnionych do głosowania jest podpisanie listy obecności.

§ 16.1. Zebranie mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania stale zamieszkujących na obszarze sołectwa, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków rady sołeckiej, zwołuje Burmistrz, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Przewodniczącym zebrania, o którym mowa w ust. 1, jest Burmistrz lub inna osoba wybrana przez zebranie mieszkańców sołectwa.

3. Termin zebrania, o którym mowa w ust. 1, na którym przeprowadzony zostanie wybór Sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

4. Porządek zebrania przewiduje:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 2) sporządzanie listy kandydatów na Sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór członków rady sołeckiej.

§ 17.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania ustnie w trakcie obrad zebrania wyborczego. Kandydatami mogą być wyłącznie mieszkańcy sołectwa posiadający prawo głosowania.

3. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w trakcie zebrania.

4. Zgłoszenie choćby jednego kandydata na Sołtysa i kandydatów na członków rady sołeckiej w liczbie ustalonej zgodnie z § 13 ust. 2, jest wystarczające.

§ 18.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie minimum 3 osobowym wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszonych kandydatów i wpisanie nazwisk na kartach do głosowania;
- 2) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników wyboru;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru, zawierającego:
 - a) skład komisji,
 - b) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
 - c) nazwiska kandydatów na Sołtysa lub członków rady sołeckiej,
 - d) ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - e) wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali do organów samorządu.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór Sołtysa, a w drugiej wybory członków rady sołeckiej.

4. Karty do głosowania, na których komisja wpisuje nazwiska kandydatów na Sołtysa i członków rady sołeckiej przygotowywane są przez Komisję Skrutacyjną. Karty opatrzone są pieczęcią Sołectwa lub opatrzone są podpisami Komisji Skrutacyjnej.

5. W głosowaniu nad wyborem Sołtysa i członków rady sołeckiej głosujący oddają głos na wybranych kandydatów stawiając znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Dla ważności głosu:

- 1) przy wyborze Sołtysa stawia się tylko jeden znak „X”;
- 2) przy wyborze rady sołeckiej stawia się maksymalnie tyle znaków „X” ilu wybieranych jest członków rady sołeckiej.

6. Za nieważne uznaje się głosy:

- 1) oddane na większą liczbę kandydatów;
- 2) nieoddane na żadnego kandydata;
- 3) oddane na kartach nie pochodzących od komisji skrutacyjnej.

7. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W sytuacji, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tą samą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie ponowne z ograniczeniem do tychże kandydatów.

8. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskają kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tą samą liczbę głosów, a przekroczony zostanie limit składu rady sołeckiej, głosowanie powtarza się z ograniczeniem do tych kandydatów.

9. Protokoły o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej przeprowadzający głosowanie.

10. Jeżeli na funkcję Sołtysa wsi został zarejestrowany tylko jeden kandydat, zostaje on wybrany Sołtysem po uzyskaniu w głosowaniu bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 19.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołeckiej mogą złożyć:

- 1) Burmistrz;
- 2) Rada Sołecka;
- 3) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób, stale zamieszkujących w sołectwie.

3. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji winno nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

4. Odwołanie Sołtysa i rady sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 20.1. W przypadku odwołania, ustąpienia lub śmierci Sołtysa Burmistrz Korfantowa zwołuje w terminie 30 dni zebranie mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania stale zamieszkujących na obszarze sołectwa celem wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu rady sołeckiej przeprowadza się w trybie określonym w postanowieniach od § 16 do § 18.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 21.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

- 1) wydzielonymi w budżecie gminy w zależności od liczebności sołectwa;
- 2) dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i prawnych. Uzyskane środki przekazywane są w budżecie gminy na zadania realizowane w sołectwie;
- 3) pozyskanymi na realizację projektu przez sołectwa będące w programie Odnowa wsi.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa w ramach środków wydzielonych w budżecie gminy dla sołectwa prowadzi Urząd Miejski.

4. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi Sołtys. Rachunki dotyczące wydatkowanych środków finansowych wydzielonych dla sołectwa w ramach budżetu gminy podpisuje pod względem merytorycznym Sołtys.

5. W przypadku nieobecności Sołtysa, rada sołecka wyznacza spośród swojego grona, na czas jego nieobecności osobę do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa.

§ 22. Sołtys, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy przekłada Burmistrzowi na piśmie propozycję zadań do realizacji w sołectwie celem ujęcia ich w projekcie budżetu.

§ 23. W przypadku wyodrębnienia przez Radę Miejską w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołecki, sołectwo sporządza wniosek o przyznanie środków finansowych na wskazane przedsięwzięcie przewidziane do realizacji na obszarze sołectwa, w terminie i w sposób określony w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 6

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 24.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada Miejska, troszcząc się, aby mienie przekazane sołectwu nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 25.1. Burmistrz oraz wyznaczeni przez niego pracownicy mogą żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

2. Burmistrz, jeżeli uzna uchwały i opinie organów sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji lub sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację.

3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej na postępowanie Burmistrza określone w ust. 2 jeżeli uznają, że narusza ono istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

4. Rada Miejska badając sprzeciw zajmuje stanowisko.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 26.1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy statutu Gminy Korfantów oraz obowiązujące ustawy.

2. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska na wniosek Zebrania Wiejskiego bądź z własnej inicjatywy po konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik nr 18
do uchwały nr XIX/150/2016
Rady Miejskiej w Korfantowie
z dnia 25 maja 2016 r.

Statut Sołectwa Ścinawa Mała

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo **Ścinawa Mała** jest jednostką pomocniczą Gminy Korfantów, działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, statutu gminy Korfantów oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 2.1. Ogół mieszkańców sołectwa **Ścinawa Mała** stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi: Samorząd Mieszkańców Sołectwa **Ścinawa Mała**.

3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś **Ścinawa Mała**.

4. Użyte w statucie sformułowania oznaczają oznaczają:

- 1) Gmina – Gmina Korfantów;
- 2) Sołectwo – Sołectwo **Ścinawa Mała**;
- 3) Statut – Statut Sołectwa **Ścinawa Mała**;
- 4) Statut Gminy – Statut Gminy Korfantów;
- 5) Rada Miejska – Rada Miejska w Korfantowie;
- 6) Burmistrz – Burmistrz Korfantowa.

Rozdział 2 Organizacja i zakres działania

§ 3.1. Do zadań Samorządu Mieszkańców sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym niezastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Miejskiej w Korfantowie dla innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 4) tworzenia pomocy sąsiedzkiej;
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi;
- 6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 7) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz;
- 8) współpraca z komisjami działającymi przy Radzie Miejskiej;
- 9) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 10) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

2. Rada Miejska upoważnia organy sołectwa do organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

3. Zadania określone w ust. 1, Samorząd Mieszkańców sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

4. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie, zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.

5. Zadania sołectwa są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie Gminy.

§ 4. Gmina może przekazać sołectwu składniki mienia gminnego do zarządzania.

§ 5.1. W przypadku przekazania Sołectwu mienia gminnego, do wyłącznej właściwości Sołectwa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.

2. Zakres zwykłego zarządu mieniem obejmuje w szczególności:

- 1) utrzymywanie mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie działalności z użyciem mienia w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 3) oddawanie w najem, dzierżawę lub do innego korzystania, przekazanego mienia.

3. Umowy cywilnoprawne w zakresie zarządu mieniem przekazanym Sołectwu do korzystania, zawiera Burmistrz.

4. Sołectwo rozporządza dochodami z przekazanego mu mienia komunalnego, przeznaczając je na cele Sołectwa.

Rozdział 3 **Organy sołectwa**

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 7.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym samorządu mieszkańców sołectwa.

2. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 3 ust. 1, w tym w szczególności:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) występowanie do Rady Miejskiej z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres kompetencji Zebrania Wiejskiego;
- 3) uchwalanie rocznego planu działania i gospodarowania środkami przeznaczonymi dla Sołectwa w ramach budżetu Gminy;
- 4) dokonywanie oceny działalności Sołtysa;
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w granicach obowiązującego prawa;
- 6) dokonywanie oceny wykorzystania środków finansowych przyznanych z budżetu Gminy, przez organizacje społeczne działające na terenie Sołectwa;
- 7) konsultowanie projektów uchwał przedstawionych przez Radę Miejską.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

4. Prawo do udziału w głosowaniu, zgłaszaniu kandydatów i kandydowaniu na funkcje w organach sołectwa mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa.

5. W zebraniu mogą także uczestniczyć bez głosu stanowiącego przedstawiciele instytucji, które funkcjonują na terenie sołectwa lub których działalność jest przedmiotem obrad.

6. W zebraniu wiejskim z głosem doradczym mają prawo uczestniczyć radni Rady Miejskiej w Korfantomie.

§ 8.1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa wsi.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej;
- 4) na wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy.

4. Termin, czas i porządek zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń w sołectwie i w inny sposób przyjęty w sołectwie.

5. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek winno odbyć się w terminie 10 dni od daty złożenia wniosku do Sołtysa, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

6. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w sytuacji, gdy Sołtys nie zwoła zebrania będąc do tego zobowiązany.

§ 9.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty, zgodnie z § 8 ust. 4.

2. Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana przez uczestników zebrania.

3. Porządek obrad ustala Sołtys w porozumieniu z Radą Sołecką. Zebranie Wiejskie może postanowić o zmianie porządku obrad.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi merytorycznej zebrania. W przypadku trudności winien zwrócić się do Burmistrza Korfantomy o pomoc, który wyznacza w tym celu pracowników Urzędu Miejskiego.

5. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

6. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Korfantomy.

§ 10.1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób zgodnie z treścią § 7 ust. 4 niniejszego statutu.

2. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1, następne zebranie wiejskie odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania i jest ważne bez względu na liczbę osób biorących w nim udział. W tym przypadku nie stosuje się postanowień § 8 ust. 4

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących nie uwzględnia się.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny. Głosowanie tajne odbywa się poprzez wrzucenie kart do głosowania do przygotowanej urny.

5. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania, liczbę mieszkańców biorących udział, stwierdzenie prawomocności, przyjęcie porządku obrad,
- 2) informację o wyborze przewodniczącego,
- 3) informację o wyborze protokolanta,
- 4) nazwiska i imiona uczestniczących, zaproszonych na zebranie osób i oznaczenie funkcji,
- 5) przebieg obrad w tym zwięzłe streszczenie przemówień, dyskusji i zgłaszanych wniosków,
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania,
- 7) podpis przewodniczącego, protokolanta i Sołtysa.

6. Protokół z zebrania wiejskiego wraz z listą obecności Sołtys dostarcza Burmistrzowi, a drugi egzemplarz przechowuje w aktach sołectwa.

§ 11.1. Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców sołectwa.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.

4. Za udział w pracach organów gminy Sołtys może otrzymać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę Miejską.

5. Sołtys ma prawo zgłaszać wnioski, zabierać głos w dyskusji zgodnie z postanowieniami Statutu Gminy i porządkiem obrad.

§ 12. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec władz gminy, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych;
- 3) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej, informowanie mieszkańców o realizacji swoich zadań co najmniej raz w roku, składanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 4) realizowanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, przekazanymi sołectwu przez Gminę;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej:
 - a) statut sołectwa,
 - b) protokoły z zebrań wiejskich i rady sołeckiej,
 - c) sprawozdania z działalności,
 - d) inne dokumenty dotyczące sołectwa.

§ 13.1. Działalność Sołtysa wspomaga rada sołecka.

2. Rada sołecka składa się od 4 do 10 członków, łącznie z Sołtysem. Liczbę członków rady sołeckiej określają uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na obszarze sołectwa na zebraniu, na którym ma zostać wybrany Sołtys i Rada Sołecka.

3. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Na posiedzenie mogą być zapraszane także inne osoby, których udział Sołtys uzna za wskazany lub konieczny.

4. O posiedzeniu rady sołeckiej zawiadamia Sołtys wsi w ustalony dla siebie sposób.

§ 14.1. Rada sołecka:

- 1) współdziała z Sołtysem z prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące pozyskania środków finansowych na cele sołectwa;
- 3) inicjuje i koordynuje działania społecznie - użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców.

2. Radny wybrany z okręgu obejmującego sołectwo może uczestniczyć w posiedzeniu rady sołeckiej z głosem doradczym.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata licząc od dnia wyboru i upływa z dniem zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyborów nowego sołtysa i rady sołeckiej, co powinno nastąpić nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

Rozdział 4

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 15.1. Wyboru Sołtysa i rady sołeckiej dokonują uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na obszarze sołectwa.

2. Liczbę stale zamieszkujących na obszarze sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz Korfantowa.

3. Obowiązkiem uczestników zebrania uprawnionych do głosowania jest podpisanie listy obecności.

§ 16.1. Zebranie mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania stale zamieszkujących na obszarze sołectwa, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków rady sołeckiej, zwołuje Burmistrz, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Przewodniczącym zebrania, o którym mowa w ust. 1, jest Burmistrz lub inna osoba wybrana przez zebranie mieszkańców sołectwa.

3. Termin zebrania, o którym mowa w ust. 1, na którym przeprowadzony zostanie wybór Sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

4. Porządek zebrania przewiduje:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 2) sporządzanie listy kandydatów na Sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór członków rady sołeckiej.

§ 17.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania ustnie w trakcie obrad zebrania wyborczego. Kandydatami mogą być wyłącznie mieszkańcy sołectwa posiadający prawo głosowania.

3. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w trakcie zebrania.

4. Zgłoszenie choćby jednego kandydata na Sołtysa i kandydatów na członków rady sołeckiej w liczbie ustalonej zgodnie z § 13 ust. 2, jest wystarczające.

§ 18.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie minimum 3 osobowym wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszonych kandydatów i wpisanie nazwisk na kartach do głosowania;
- 2) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników wyboru;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru, zawierającego:
 - a) skład komisji,
 - b) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
 - c) nazwiska kandydatów na Sołtysa lub członków rady sołeckiej,
 - d) ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - e) wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali do organów samorządu.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór Sołtysa, a w drugiej wybory członków rady sołeckiej.

4. Karty do głosowania, na których komisja wpisuje nazwiska kandydatów na Sołtysa i członków rady sołectkiej przygotowywane są przez Komisję Skrutacyjną. Karty opatrzone są pieczęcią Sołectwa lub opatrzone są podpisami Komisji Skrutacyjnej.

5. W głosowaniu nad wyborem Sołtysa i członków rady sołectkiej głosujący oddają głos na wybranych kandydatów stawiając znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Dla ważności głosu:

- 1) przy wyborze Sołtysa stawia się tylko jeden znak „X”;
- 2) przy wyborze rady sołectkiej stawia się maksymalnie tyle znaków „X” ilu wybieranych jest członków rady sołectkiej.

6. Za nieważne uznaje się głosy:

- 1) oddane na większą liczbę kandydatów;
- 2) nieoddane na żadnego kandydata;
- 3) oddane na kartach nie pochodzących od komisji skrutacyjnej.

7. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W sytuacji, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tą samą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie ponowne z ograniczeniem do tychże kandydatów.

8. Członkami rady sołectkiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskają kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tą samą liczbę głosów, a przekroczony zostanie limit składu rady sołectkiej, głosowanie powtarza się z ograniczeniem do tych kandydatów.

9. Protokoły o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej przeprowadzający głosowanie.

10. Jeżeli na funkcję Sołtysa wsi został zarejestrowany tylko jeden kandydat, zostaje on wybrany Sołtysem po uzyskaniu w głosowaniu bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 19.1. Sołtys i członkowie rady sołectkiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołectkiej mogą złożyć:

- 1) Burmistrz;
- 2) Rada Sołectka;
- 3) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób, stale zamieszkujących w sołectwie.

3. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji winno nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

4. Odwołanie Sołtysa i rady sołectkiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 20.1. W przypadku odwołania, ustąpienia lub śmierci Sołtysa Burmistrz Korfantowa zwołuje w terminie 30 dni zebranie mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania stale zamieszkujących na obszarze sołectwa celem wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołectkiej lub wybrania nowego składu rady sołectkiej przeprowadza się w trybie określonym w postanowieniach od § 16 do § 18.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 21.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

- 1) wydzielonymi w budżecie gminy w zależności od liczebności sołectwa;
- 2) dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i prawnych. Uzyskane środki przekazywane są w budżecie gminy na zadania realizowane w sołectwie;
- 3) pozyskanymi na realizację projektu przez sołectwa będące w programie Odnowa wsi.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa w ramach środków wydzielonych w budżecie gminy dla sołectwa prowadzi Urząd Miejski.

4. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi Sołtys. Rachunki dotyczące wydatkowanych środków finansowych wydzielonych dla sołectwa w ramach budżetu gminy podpisuje pod względem merytorycznym Sołtys.

5. W przypadku nieobecności Sołtysa, rada sołecka wyznacza spośród swojego grona, na czas jego nieobecności osobę do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa.

§ 22. Sołtys, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy przekłada Burmistrzowi na piśmie propozycję zadań do realizacji w sołectwie celem ujęcia ich w projekcie budżetu.

§ 23. W przypadku wyodrębnienia przez Radę Miejską w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołecki, sołectwo sporządza wniosek o przyznanie środków finansowych na wskazane przedsięwzięcie przewidziane do realizacji na obszarze sołectwa, w terminie i w sposób określony w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 6

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 24.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada Miejska, troszcząc się, aby mienie przekazane sołectwu nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 25.1. Burmistrz oraz wyznaczeni przez niego pracownicy mogą żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

2. Burmistrz, jeżeli uzna uchwały i opinie organów sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji lub sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację.

3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej na postępowanie Burmistrza określone w ust. 2 jeżeli uznają, że narusza ono istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

4. Rada Miejska badając sprzeciw zajmuje stanowisko.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 26.1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy statutu Gminy Korfantów oraz obowiązujące ustawy.

2. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska na wniosek Zebrania Wiejskiego bądź z własnej inicjatywy po konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik nr 19
do uchwały nr XIX/150/2016
Rady Miejskiej w Korfantowie
z dnia 25 maja 2016 r.

Statut Sołectwa Ścinawa Nyska

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo **Ścinawa Nyska** jest jednostką pomocniczą Gminy Korfantów, działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, statutu gminy Korfantów oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 2.1. Ogół mieszkańców sołectwa **Ścinawa Nyska** stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi: Samorząd Mieszkańców Sołectwa **Ścinawa Nyska**.

3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś **Ścinawa Nyska**.

4. Użyte w statucie sformułowania oznaczają oznaczają:

- 1) Gmina – Gmina Korfantów;
- 2) Sołectwo – Sołectwo **Ścinawa Nyska**;
- 3) Statut – Statut Sołectwa **Ścinawa Nyska**;
- 4) Statut Gminy – Statut Gminy Korfantów;
- 5) Rada Miejska – Rada Miejska w Korfantowie;
- 6) Burmistrz – Burmistrz Korfantowa.

Rozdział 2 Organizacja i zakres działania

§ 3.1. Do zadań Samorządu Mieszkańców sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym niezastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Miejskiej w Korfantowie dla innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 4) tworzenia pomocy sąsiedzkiej;
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi;
- 6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 7) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz;
- 8) współpraca z komisjami działającymi przy Radzie Miejskiej;
- 9) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 10) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

2. Rada Miejska upoważnia organy sołectwa do organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

3. Zadania określone w ust. 1, Samorząd Mieszkańców sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

4. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie, zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.

5. Zadania sołectwa są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie Gminy.

§ 4. Gmina może przekazać sołectwu składniki mienia gminnego do zarządzania.

§ 5.1. W przypadku przekazania Sołectwu mienia gminnego, do wyłącznej właściwości Sołectwa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.

2. Zakres zwykłego zarządu mieniem obejmuje w szczególności:

- 1) utrzymywanie mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie działalności z użyciem mienia w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 3) oddawanie w najem, dzierżawę lub do innego korzystania, przekazanego mienia.

3. Umowy cywilnoprawne w zakresie zarządu mieniem przekazanym Sołectwu do korzystania, zawiera Burmistrz.

4. Sołectwo rozporządza dochodami z przekazanego mu mienia komunalnego, przeznaczając je na cele Sołectwa.

Rozdział 3 **Organy sołectwa**

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 7.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym samorządu mieszkańców sołectwa.

2. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 3 ust. 1, w tym w szczególności:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) występowanie do Rady Miejskiej z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres kompetencji Zebrania Wiejskiego;
- 3) uchwalanie rocznego planu działania i gospodarowania środkami przeznaczonymi dla Sołectwa w ramach budżetu Gminy;
- 4) dokonywanie oceny działalności Sołtysa;
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w granicach obowiązującego prawa;
- 6) dokonywanie oceny wykorzystania środków finansowych przyznanych z budżetu Gminy, przez organizacje społeczne działające na terenie Sołectwa;
- 7) konsultowanie projektów uchwał przedstawionych przez Radę Miejską.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

4. Prawo do udziału w głosowaniu, zgłaszaniu kandydatów i kandydowaniu na funkcje w organach sołectwa mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa.

5. W zebraniu mogą także uczestniczyć bez głosu stanowiącego przedstawiciele instytucji, które funkcjonują na terenie sołectwa lub których działalność jest przedmiotem obrad.

6. W zebraniu wiejskim z głosem doradczym mają prawo uczestniczyć radni Rady Miejskiej w Korfantowie.

§ 8.1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa wsi.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej;
- 4) na wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy.

4. Termin, czas i porządek zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń w sołectwie i w inny sposób przyjęty w sołectwie.

5. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek winno odbyć się w terminie 10 dni od daty złożenia wniosku do Sołtysa, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

6. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w sytuacji, gdy Sołtys nie zwoła zebrania będąc do tego zobowiązany.

§ 9.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty, zgodnie z § 8 ust. 4.

2. Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana przez uczestników zebrania.

3. Porządek obrad ustala Sołtys w porozumieniu z Radą Sołecką. Zebranie Wiejskie może postanowić o zmianie porządku obrad.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi merytorycznej zebrania. W przypadku trudności winien zwrócić się do Burmistrza Korfantowa o pomoc, który wyznacza w tym celu pracowników Urzędu Miejskiego.

5. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

6. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Korfantowa.

§ 10.1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób zgodnie z treścią § 7 ust. 4 niniejszego statutu.

2. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1, następne zebranie wiejskie odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania i jest ważne bez względu na liczbę osób biorących w nim udział. W tym przypadku nie stosuje się postanowień § 8 ust. 4

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących nie uwzględnia się.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny. Głosowanie tajne odbywa się poprzez wrzucenie kart do głosowania do przygotowanej urny.

5. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania, liczbę mieszkańców biorących udział, stwierdzenie prawomocności, przyjęcie porządku obrad;
- 2) informację o wyborze przewodniczącego;
- 3) informację o wyborze protokolanta;
- 4) nazwiska i imiona uczestniczących, zaproszonych na zebranie osób i oznaczenie funkcji;
- 5) przebieg obrad w tym zwięzłe streszczenie przemówień, dyskusji i zgłaszanych wniosków;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania,
- 7) podpis przewodniczącego, protokolanta i Sołtysa.

6. Protokół z zebrania wiejskiego wraz z listą obecności Sołtys dostarcza Burmistrzowi, a drugi egzemplarz przechowuje w aktach sołectwa.

§ 11.1. Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców sołectwa.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.

4. Za udział w pracach organów gminy Sołtys może otrzymać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę Miejską.

5. Sołtys ma prawo zgłaszać wnioski, zabierać głos w dyskusji zgodnie z postanowieniami Statutu Gminy i porządkiem obrad.

§ 12. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec władz gminy, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych;
- 3) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej, informowanie mieszkańców o realizacji swoich zadań co najmniej raz w roku, składanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 4) realizowanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, przekazanymi sołectwu przez Gminę;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej:
 - a) statut sołectwa,
 - b) protokoły z zebrań wiejskich i rady sołeckiej,
 - c) sprawozdania z działalności,
 - d) inne dokumenty dotyczące sołectwa.

§ 13.1. Działalność Sołtysa wspomaga rada sołecka.

2. Rada sołecka składa się od 4 do 8 członków, łącznie z Sołtysem. Liczbę członków rady sołeckiej określają uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na obszarze sołectwa na zebraniu, na którym ma zostać wybrany Sołtys i Rada Sołecka.

3. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Na posiedzenie mogą być zapraszane także inne osoby, których udział Sołtys uzna za wskazany lub konieczny.

4. O posiedzeniu rady sołeckiej zawiadamia Sołtys wsi w ustalony dla siebie sposób.

§ 14.1. Rada sołecka:

- 1) współdziała z Sołtysem z prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące pozyskania środków finansowych na cele sołectwa;
- 3) inicjuje i koordynuje działania społecznie - użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców.

2. Radny wybrany z okręgu obejmującego sołectwo może uczestniczyć w posiedzeniu rady sołeckiej z głosem doradczym.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata licząc od dnia wyboru i upływa z dniem zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyborów nowego sołtysa i rady sołeckiej, co powinno nastąpić nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

Rozdział 4

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 15.1. Wyboru Sołtysa i rady sołeckiej dokonują uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na obszarze sołectwa.

2. Liczbę stale zamieszkujących na obszarze sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz Korfantowa.

3. Obowiązkiem uczestników zebrania uprawnionych do głosowania jest podpisanie listy obecności.

§ 16.1. Zebranie mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania stale zamieszkujących na obszarze sołectwa, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków rady sołeckiej, zwołuje Burmistrz, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Przewodniczącym zebrania, o którym mowa w ust. 1, jest Burmistrz lub inna osoba wybrana przez zebranie mieszkańców sołectwa.

3. Termin zebrania, o którym mowa w ust. 1, na którym przeprowadzony zostanie wybór Sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

4. Porządek zebrania przewiduje:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 2) sporządzanie listy kandydatów na Sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór członków rady sołeckiej.

§ 17.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania ustnie w trakcie obrad zebrania wyborczego. Kandydatami mogą być wyłącznie mieszkańcy sołectwa posiadający prawo głosowania.

3. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w trakcie zebrania.

4. Zgłoszenie choćby jednego kandydata na Sołtysa i kandydatów na członków rady sołeckiej w liczbie ustalonej zgodnie z § 13 ust. 2, jest wystarczające.

§ 18.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie minimum 3 osobowym wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszonych kandydatów i wpisanie nazwisk na kartach do głosowania;
- 2) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników wyboru;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru, zawierającego:
 - a) skład komisji,
 - b) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
 - c) nazwiska kandydatów na Sołtysa lub członków rady sołeckiej,
 - d) ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - e) wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali do organów samorządu.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór Sołtysa, a w drugiej wybory członków rady sołeckiej.

4. Karty do głosowania, na których komisja wpisuje nazwiska kandydatów na Sołtysa i członków rady sołeckiej przygotowywane są przez Komisję Skrutacyjną. Karty opatrzone są pieczęcią Sołectwa lub opatrzone są podpisami Komisji Skrutacyjnej.

5. W głosowaniu nad wyborem Sołtysa i członków rady sołeckiej głosujący oddają głos na wybranych kandydatów stawiając znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Dla ważności głosu:

- 1) przy wyborze Sołtysa stawia się tylko jeden znak „X”;
- 2) przy wyborze rady sołeckiej stawia się maksymalnie tyle znaków „X” ilu wybieranych jest członków rady sołeckiej.

6. Za nieważne uznaje się głosy:

- 1) oddane na większą liczbę kandydatów;
- 2) nieoddane na żadnego kandydata;
- 3) oddane na kartach nie pochodzących od komisji skrutacyjnej.

7. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W sytuacji, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tą samą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie ponowne z ograniczeniem do tychże kandydatów.

8. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskają kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tą samą liczbę głosów, a przekroczony zostanie limit składu rady sołeckiej, głosowanie powtarza się z ograniczeniem do tych kandydatów.

9. Protokoły o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej przeprowadzający głosowanie.

10. Jeżeli na funkcję Sołtysa wsi został zarejestrowany tylko jeden kandydat, zostaje on wybrany Sołtysem po uzyskaniu w głosowaniu bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 19.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołeckiej mogą złożyć:

- 1) Burmistrz;
- 2) Rada Sołecka;
- 3) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób, stale zamieszkujących w sołectwie.

3. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji winno nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

4. Odwołanie Sołtysa i rady sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 20.1. W przypadku odwołania, ustąpienia lub śmierci Sołtysa Burmistrz Korfantowa zwołuje w terminie 30 dni zebranie mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania stale zamieszkujących na obszarze sołectwa celem wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu rady sołeckiej przeprowadza się w trybie określonym w postanowieniach od § 16 do § 18.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 21.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

- 1) wydzielonymi w budżecie gminy w zależności od liczebności sołectwa;
- 2) dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i prawnych. Uzyskane środki przekazywane są w budżecie gminy na zadania realizowane w sołectwie;
- 3) pozyskanymi na realizację projektu przez sołectwa będące w programie Odnowa wsi.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa w ramach środków wydzielonych w budżecie gminy dla sołectwa prowadzi Urząd Miejski.

4. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi Sołtys. Rachunki dotyczące wydatkowanych środków finansowych wydzielonych dla sołectwa w ramach budżetu gminy podpisuje pod względem merytorycznym Sołtys.

5. W przypadku nieobecności Sołtysa, rada sołecka wyznacza spośród swojego grona, na czas jego nieobecności osobę do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa.

§ 22. Sołtys, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy przekłada Burmistrzowi na piśmie propozycję zadań do realizacji w sołectwie celem ujęcia ich w projekcie budżetu.

§ 23. W przypadku wyodrębnienia przez Radę Miejską w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołecki, sołectwo sporządza wniosek o przyznanie środków finansowych na wskazane przedsięwzięcie przewidziane do realizacji na obszarze sołectwa, w terminie i w sposób określony w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 6

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 24.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada Miejska, troszcząc się, aby mienie przekazane sołectwu nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 25.1. Burmistrz oraz wyznaczeni przez niego pracownicy mogą żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

2. Burmistrz, jeżeli uzna uchwały i opinie organów sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji lub sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację.

3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej na postępowanie Burmistrza określone w ust. 2 jeżeli uznają, że narusza ono istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

4. Rada Miejska badając sprzeciw zajmuje stanowisko.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 26.1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy statutu Gminy Korfańców oraz obowiązujące ustawy.

2. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska na wniosek Zebrania Wiejskiego bądź z własnej inicjatywy po konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik nr 20
do uchwały nr XIX/150/2016
Rady Miejskiej w Korfantowie
z dnia 25 maja 2016 r.

Statut Sołectwa Węza

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo **Węza** jest jednostką pomocniczą Gminy Korfantów, działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, statutu gminy Korfantów oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 2.1. Ogół mieszkańców sołectwa **Węza** stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi: Samorząd Mieszkańców Sołectwa **Węza**.

3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś **Węza**.

4. Użyte w statucie sformułowania oznaczają oznaczają:

- 1) Gmina – Gmina Korfantów;
- 2) Sołectwo – Sołectwo **Węza**;
- 3) Statut – Statut Sołectwa **Węza**;
- 4) Statut Gminy – Statut Gminy Korfantów;
- 5) Rada Miejska – Rada Miejska w Korfantowie;
- 6) Burmistrz – Burmistrz Korfantowa.

Rozdział 2 Organizacja i zakres działania

§ 3.1. Do zadań Samorządu Mieszkańców sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym niezastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Miejskiej w Korfantowie dla innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 4) tworzenia pomocy sąsiedzkiej;
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi;
- 6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 7) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz;
- 8) współpraca z komisjami działającymi przy Radzie Miejskiej;
- 9) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 10) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

2. Rada Miejska upoważnia organy sołectwa do organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

3. Zadania określone w ust. 1, Samorząd Mieszkańców sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

4. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie, zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.

5. Zadania sołectwa są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie Gminy.

§ 4. Gmina może przekazać sołectwu składniki mienia gminnego do zarządzania.

§ 5.1. W przypadku przekazania Sołectwu mienia gminnego, do wyłącznej właściwości Sołectwa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.

2. Zakres zwykłego zarządu mieniem obejmuje w szczególności:

- 1) utrzymywanie mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie działalności z użyciem mienia w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 3) oddawanie w najem, dzierżawę lub do innego korzystania, przekazanego mienia.

3. Umowy cywilnoprawne w zakresie zarządu mieniem przekazanym Sołectwu do korzystania, zawiera Burmistrz.

4. Sołectwo rozporządza dochodami z przekazanego mu mienia komunalnego, przeznaczając je na cele Sołectwa.

Rozdział 3 **Organy sołectwa**

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 7.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym samorządu mieszkańców sołectwa.

2. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 3 ust. 1, w tym w szczególności:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) występowanie do Rady Miejskiej z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres kompetencji Zebrania Wiejskiego;
- 3) uchwalanie rocznego planu działania i gospodarowania środkami przeznaczonymi dla Sołectwa w ramach budżetu Gminy;
- 4) dokonywanie oceny działalności Sołtysa;
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w granicach obowiązującego prawa;
- 6) dokonywanie oceny wykorzystania środków finansowych przyznanych z budżetu Gminy, przez organizacje społeczne działające na terenie Sołectwa;
- 7) konsultowanie projektów uchwał przedstawionych przez Radę Miejską.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

4. Prawo do udziału w głosowaniu, zgłaszaniu kandydatów i kandydowaniu na funkcje w organach sołectwa mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa.

5. W zebraniu mogą także uczestniczyć bez głosu stanowiącego przedstawiciele instytucji, które funkcjonują na terenie sołectwa lub których działalność jest przedmiotem obrad.

6. W zebraniu wiejskim z głosem doradczym mają prawo uczestniczyć radni Rady Miejskiej w Korfantomie.

§ 8.1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa wsi.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej;
- 4) na wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy.

4. Termin, czas i porządek zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń w sołectwie i w inny sposób przyjęty w sołectwie.

5. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek winno odbyć się w terminie 10 dni od daty złożenia wniosku do Sołtysa, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

6. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w sytuacji, gdy Sołtys nie zwoła zebrania będąc do tego zobowiązany.

§ 9.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty, zgodnie z § 8 ust. 4.

2. Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana przez uczestników zebrania.

3. Porządek obrad ustala Sołtys w porozumieniu z Radą Sołecką. Zebranie Wiejskie może postanowić o zmianie porządku obrad.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi merytorycznej zebrania. W przypadku trudności winien zwrócić się do Burmistrza Korfantomy o pomoc, który wyznacza w tym celu pracowników Urzędu Miejskiego.

5. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

6. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Korfantomy.

§ 10.1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób zgodnie z treścią § 7 ust. 4 niniejszego statutu.

2. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1, następne zebranie wiejskie odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania i jest ważne bez względu na liczbę osób biorących w nim udział. W tym przypadku nie stosuje się postanowień § 8 ust. 4

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących nie uwzględnia się.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny. Głosowanie tajne odbywa się poprzez wrzucenie kart do głosowania do przygotowanej urny.

5. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania, liczbę mieszkańców biorących udział, stwierdzenie prawomocności, przyjęcie porządku obrad;
- 2) informację o wyborze przewodniczącego;
- 3) informację o wyborze protokolanta;
- 4) nazwiska i imiona uczestniczących, zaproszonych na zebranie osób i oznaczenie funkcji;
- 5) przebieg obrad w tym zwięzłe streszczenie przemówień, dyskusji i zgłaszanych wniosków;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego, protokolanta i Sołtysa.

6. Protokół z zebrania wiejskiego wraz z listą obecności Sołtys dostarcza Burmistrzowi, a drugi egzemplarz przechowuje w aktach sołectwa.

§ 11.1. Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców sołectwa.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.

4. Za udział w pracach organów gminy Sołtys może otrzymać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę Miejską.

5. Sołtys ma prawo zgłaszać wnioski, zabierać głos w dyskusji zgodnie z postanowieniami Statutu Gminy i porządkiem obrad.

§ 12. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec władz gminy, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych;
- 3) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej, informowanie mieszkańców o realizacji swoich zadań co najmniej raz w roku, składanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 4) realizowanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, przekazanymi sołectwu przez Gminę;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej:
 - a) statut sołectwa,
 - b) protokoły z zebrań wiejskich i rady sołeckiej,
 - c) sprawozdania z działalności,
 - d) inne dokumenty dotyczące sołectwa.

§ 13.1. Działalność Sołtysa wspomaga rada sołecka.

2. Rada sołecka składa się od 4 do 9 członków, łącznie z Sołtysem. Liczbę członków rady sołeckiej określają uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na obszarze sołectwa na zebraniu, na którym ma zostać wybrany Sołtys i Rada Sołecka.

3. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Na posiedzenie mogą być zapraszane także inne osoby, których udział Sołtys uzna za wskazany lub konieczny.

4. O posiedzeniu rady sołeckiej zawiadamia Sołtys wsi w ustalony dla siebie sposób.

§ 14.1. Rada sołecka:

- 1) współdziała z Sołtysem z prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące pozyskania środków finansowych na cele sołectwa;
- 3) inicjuje i koordynuje działania społecznie - użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców.

2. Radny wybrany z okręgu obejmującego sołectwo może uczestniczyć w posiedzeniu rady sołeckiej z głosem doradczym.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata licząc od dnia wyboru i upływa z dniem zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyborów nowego sołtysa i rady sołeckiej, co powinno nastąpić nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

Rozdział 4

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 15.1. Wyboru Sołtysa i rady sołeckiej dokonują uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na obszarze sołectwa.

2. Liczbę stale zamieszkujących na obszarze sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz Korfantowa.

3. Obowiązkiem uczestników zebrania uprawnionych do głosowania jest podpisanie listy obecności.

§ 16.1. Zebranie mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania stale zamieszkujących na obszarze sołectwa, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków rady sołeckiej, zwołuje Burmistrz, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Przewodniczącym zebrania, o którym mowa w ust. 1, jest Burmistrz lub inna osoba wybrana przez zebranie mieszkańców sołectwa.

3. Termin zebrania o którym mowa w ust. 1, na którym przeprowadzony zostanie wybór Sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

4. Porządek zebrania przewiduje:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 2) sporządzanie listy kandydatów na Sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór członków rady sołeckiej.

§ 17.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania ustnie w trakcie obrad zebrania wyborczego. Kandydatami mogą być wyłącznie mieszkańcy sołectwa posiadający prawo głosowania.

3. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w trakcie zebrania.

4. Zgłoszenie choćby jednego kandydata na Sołtysa i kandydatów na członków rady sołeckiej w liczbie ustalonej zgodnie z § 13 ust. 2, jest wystarczające.

§ 18.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie minimum 3 osobowym wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszonych kandydatów i wpisanie nazwisk na kartach do głosowania;
- 2) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników wyboru;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru, zawierającego:
 - a) skład komisji,
 - b) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
 - c) nazwiska kandydatów na Sołtysa lub członków rady sołeckiej,
 - d) ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - e) wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali do organów samorządu.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór Sołtysa, a w drugiej wybory członków rady sołeckiej.

4. Karty do głosowania, na których komisja wpisuje nazwiska kandydatów na Sołtysa i członków rady sołeckiej przygotowywane są przez Komisję Skrutacyjną. Karty opatrzone są pieczęcią Sołectwa lub opatrzone są podpisami Komisji Skrutacyjnej.

5. W głosowaniu nad wyborem Sołtysa i członków rady sołeckiej głosujący oddają głos na wybranych kandydatów stawiając znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Dla ważności głosu:

- 1) przy wyborze Sołtysa stawia się tylko jeden znak „X”;
- 2) przy wyborze rady sołeckiej stawia się maksymalnie tyle znaków „X” ilu wybieranych jest członków rady sołeckiej.

6. Za nieważne uznaje się głosy:

- 1) oddane na większą liczbę kandydatów;
- 2) nieoddane na żadnego kandydata;
- 3) oddane na kartach nie pochodzących od komisji skrutacyjnej.

7. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W sytuacji, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tą samą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie ponowne z ograniczeniem do tychże kandydatów.

8. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskają kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tą samą liczbę głosów, a przekroczony zostanie limit składu rady sołeckiej, głosowanie powtarza się z ograniczeniem do tych kandydatów.

9. Protokoły o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej przeprowadzający głosowanie.

10. Jeżeli na funkcję Sołtysa wsi został zarejestrowany tylko jeden kandydat, zostaje on wybrany Sołtysem po uzyskaniu w głosowaniu bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 19.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołeckiej mogą złożyć:

- 1) Burmistrz;
- 2) Rada Sołecka;
- 3) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób, stale zamieszkujących w sołectwie.

3. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji winno nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

4. Odwołanie Sołtysa i rady sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 20.1. W przypadku odwołania, ustąpienia lub śmierci Sołtysa Burmistrz Korfantowa zwołuje w terminie 30 dni zebranie mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania stale zamieszkujących na obszarze sołectwa celem wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu rady sołeckiej przeprowadza się w trybie określonym w postanowieniach od § 16 do § 18.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 21.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

- 1) wydzielonymi w budżecie gminy w zależności od liczebności sołectwa;
- 2) dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i prawnych. Uzyskane środki przekazywane są w budżecie gminy na zadania realizowane w sołectwie;
- 3) pozyskanymi na realizację projektu przez sołectwa będące w programie Odnowa wsi.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa w ramach środków wydzielonych w budżecie gminy dla sołectwa prowadzi Urząd Miejski.

4. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi Sołtys. Rachunki dotyczące wydatkowanych środków finansowych wydzielonych dla sołectwa w ramach budżetu gminy podpisuje pod względem merytorycznym Sołtys.

5. W przypadku nieobecności Sołtysa, rada sołecka wyznacza spośród swojego grona, na czas jego nieobecności osobę do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa.

§ 22. Sołtys, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy przekłada Burmistrzowi na piśmie propozycję zadań do realizacji w sołectwie celem ujęcia ich w projekcie budżetu.

§ 23. W przypadku wyodrębnienia przez Radę Miejską w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołecki, sołectwo sporządza wniosek o przyznanie środków finansowych na wskazane przedsięwzięcie przewidziane do realizacji na obszarze sołectwa, w terminie i w sposób określony w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 6

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 24.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada Miejska, troszcząc się, aby mienie przekazane sołectwu nie było narażone na szkody i uszczerpienie.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 25.1. Burmistrz oraz wyznaczeni przez niego pracownicy mogą żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

2. Burmistrz, jeżeli uzna uchwały i opinie organów sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji lub sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację.

3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej na postępowanie Burmistrza określone w ust. 2 jeżeli uznają, że narusza ono istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

4. Rada Miejska badając sprzeciw zajmuje stanowisko.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 26.1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy statutu Gminy Korfantów oraz obowiązujące ustawy.

2. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska na wniosek Zebrania Wiejskiego bądź z własnej inicjatywy po konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik nr 21
do Uchwały Nr XIX/150/2016
Rady Miejskiej w Korfantowie
z dnia 25 maja 2016 r.

Statut Sołectwa Wielkie Łąki

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo **Wielkie Łąki** jest jednostką pomocniczą Gminy Korfantów, działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, statutu gminy Korfantów oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 2.1. Ogół mieszkańców sołectwa **Wielkie Łąki** stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi: Samorząd Mieszkańców Sołectwa **Wielkie Łąki**.

3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś **Wielkie Łąki**.

4. Użyte w statucie sformułowania oznaczają oznaczają:

- 1) Gmina – Gmina Korfantów;
- 2) Sołectwo – Sołectwo **Wielkie Łąki**;
- 3) Statut – Statut Sołectwa **Wielkie Łąki**;
- 4) Statut Gminy – Statut Gminy Korfantów;
- 5) Rada Miejska – Rada Miejska w Korfantowie;
- 6) Burmistrz – Burmistrz Korfantowa.

Rozdział 2 Organizacja i zakres działania

§ 3.1. Do zadań Samorządu Mieszkańców sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym niezastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Miejskiej w Korfantowie dla innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 4) tworzenia pomocy sąsiedzkiej;
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi;
- 6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 7) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz;
- 8) współpraca z komisjami działającymi przy Radzie Miejskiej;
- 9) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 10) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

2. Rada Miejska upoważnia organy sołectwa do organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

3. Zadania określone w ust. 1, Samorząd Mieszkańców sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

4. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie, zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.

5. Zadania sołectwa są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie Gminy.

§ 4. Gmina może przekazać sołectwu składniki mienia gminnego do zarządzania.

§ 5.1. W przypadku przekazania Sołectwu mienia gminnego, do wyłącznej właściwości Sołectwa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.

2. Zakres zwykłego zarządu mieniem obejmuje w szczególności:

- 1) utrzymywanie mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie działalności z użyciem mienia w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 3) oddawanie w najem, dzierżawę lub do innego korzystania, przekazanego mienia.

3. Umowy cywilnoprawne w zakresie zarządu mieniem przekazanym Sołectwu do korzystania, zawiera Burmistrz.

4. Sołectwo rozporządza dochodami z przekazanego mu mienia komunalnego, przeznaczając je na cele Sołectwa.

Rozdział 3 **Organy sołectwa**

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 7.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym samorządu mieszkańców sołectwa.

2. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 3 ust. 1, w tym w szczególności:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) występowanie do Rady Miejskiej z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres kompetencji Zebrania Wiejskiego;
- 3) uchwalanie rocznego planu działania i gospodarowania środkami przeznaczonymi dla Sołectwa w ramach budżetu Gminy;
- 4) dokonywanie oceny działalności Sołtysa;
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w granicach obowiązującego prawa;
- 6) dokonywanie oceny wykorzystania środków finansowych przyznanych z budżetu Gminy, przez organizacje społeczne działające na terenie Sołectwa;
- 7) konsultowanie projektów uchwał przedstawionych przez Radę Miejską.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

4. Prawo do udziału w głosowaniu, zgłaszaniu kandydatów i kandydowaniu na funkcje w organach sołectwa mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa.

5. W zebraniu mogą także uczestniczyć bez głosu stanowiącego przedstawiciele instytucji, które funkcjonują na terenie sołectwa lub których działalność jest przedmiotem obrad.

6. W zebraniu wiejskim z głosem doradczym mają prawo uczestniczyć radni Rady Miejskiej w Korfantomie.

§ 8.1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa wsi.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej;
- 4) na wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy.

4. Termin, czas i porządek zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń w sołectwie i w inny sposób przyjęty w sołectwie.

5. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek winno odbyć się w terminie 10 dni od daty złożenia wniosku do Sołtysa, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

6. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w sytuacji, gdy Sołtys nie zwoła zebrania będąc do tego zobowiązany.

§ 9.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty, zgodnie z § 8 ust. 4.

2. Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana przez uczestników zebrania.

3. Porządek obrad ustala Sołtys w porozumieniu z Radą Sołecką. Zebranie Wiejskie może postanowić o zmianie porządku obrad.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi merytorycznej zebrania. W przypadku trudności winien zwrócić się do Burmistrza Korfantomy o pomoc, który wyznacza w tym celu pracowników Urzędu Miejskiego.

5. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

6. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Korfantomy.

§ 10.1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób zgodnie z treścią § 7 ust. 4 niniejszego statutu.

2. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1, następne zebranie wiejskie odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania i jest ważne bez względu na liczbę osób biorących w nim udział. W tym przypadku nie stosuje się postanowień § 8 ust. 4

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących nie uwzględnia się.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny. Głosowanie tajne odbywa się poprzez wrzucenie kart do głosowania do przygotowanej urny.

5. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania, liczbę mieszkańców biorących udział, stwierdzenie prawomocności, przyjęcie porządku obrad,
- 2) informację o wyborze przewodniczącego;
- 3) informację o wyborze protokolanta;
- 4) nazwiska i imiona uczestniczących, zaproszonych na zebranie osób i oznaczenie funkcji;
- 5) przebieg obrad w tym zwięzłe streszczenie przemówień, dyskusji i zgłaszanych wniosków;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego, protokolanta i Sołtysa.

6. Protokół z zebrania wiejskiego wraz z listą obecności Sołtys dostarcza Burmistrzowi, a drugi egzemplarz przechowuje w aktach sołectwa.

§ 11.1. Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców sołectwa.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.

4. Za udział w pracach organów gminy Sołtys może otrzymać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę Miejską.

5. Sołtys ma prawo zgłaszać wnioski, zabierać głos w dyskusji zgodnie z postanowieniami Statutu Gminy i porządkiem obrad.

§ 12. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec władz gminy, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych;
- 3) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej, informowanie mieszkańców o realizacji swoich zadań co najmniej raz w roku, składanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 4) realizowanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, przekazanymi sołectwu przez Gminę;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej:
 - a) statut sołectwa,
 - b) protokoły z zebrań wiejskich i rady sołeckiej,
 - c) sprawozdania z działalności,
 - d) inne dokumenty dotyczące sołectwa.

§ 13.1. Działalność Sołtysa wspomaga rada sołecka.

2. Rada sołecka składa się od 4 do 10 członków, łącznie z Sołtysem. Liczbę członków rady sołeckiej określają uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na obszarze sołectwa na zebraniu, na którym ma zostać wybrany Sołtys i Rada Sołecka.

3. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Na posiedzenie mogą być zapraszane także inne osoby, których udział Sołtys uzna za wskazany lub konieczny.

4. O posiedzeniu rady sołeckiej zawiadamia Sołtys wsi w ustalony dla siebie sposób.

§ 14.1. Rada sołecka:

- 1) współdziała z Sołtysem z prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące pozyskania środków finansowych na cele sołectwa;
- 3) inicjuje i koordynuje działania społecznie - użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców.

2. Radny wybrany z okręgu obejmującego sołectwo może uczestniczyć w posiedzeniu rady sołeckiej z głosem doradczym.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata licząc od dnia wyboru i upływa z dniem zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyborów nowego sołtysa i rady sołeckiej, co powinno nastąpić nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

Rozdział 4

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 15.1. Wyboru Sołtysa i rady sołeckiej dokonują uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na obszarze sołectwa.

2. Liczbę stale zamieszkujących na obszarze sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz Korfantowa.

3. Obowiązkiem uczestników zebrania uprawnionych do głosowania jest podpisanie listy obecności.

§ 16.1. Zebranie mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania stale zamieszkujących na obszarze sołectwa, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków rady sołeckiej, zwołuje Burmistrz, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Przewodniczącym zebrania, o którym mowa w ust. 1, jest Burmistrz lub inna osoba wybrana przez zebranie mieszkańców sołectwa.

3. Termin zebrania, o którym mowa w ust. 1, na którym przeprowadzony zostanie wybór Sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

4. Porządek zebrania przewiduje:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 2) sporządzanie listy kandydatów na Sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór członków rady sołeckiej.

§ 17.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania ustnie w trakcie obrad zebrania wyborczego. Kandydatami mogą być wyłącznie mieszkańcy sołectwa posiadający prawo głosowania.

3. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w trakcie zebrania.

4. Zgłoszenie choćby jednego kandydata na Sołtysa i kandydatów na członków rady sołeckiej w liczbie ustalonej zgodnie z § 13 ust. 2, jest wystarczające.

§ 18.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie minimum 3 osobowym wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszonych kandydatów i wpisanie nazwisk na kartach do głosowania;
- 2) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników wyboru;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru, zawierającego:
 - a) skład komisji,
 - b) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
 - c) nazwiska kandydatów na Sołtysa lub członków rady sołeckiej,
 - d) ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - e) wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali do organów samorządu.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór Sołtysa, a w drugiej wybory członków rady sołeckiej.

4. Karty do głosowania, na których komisja wpisuje nazwiska kandydatów na Sołtysa i członków rady sołeckiej przygotowywane są przez Komisję Skrutacyjną. Karty opatrzone są pieczęcią Sołectwa lub opatrzone są podpisami Komisji Skrutacyjnej.

5. W głosowaniu nad wyborem Sołtysa i członków rady sołeckiej głosujący oddają głos na wybranych kandydatów stawiając znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Dla ważności głosu:

- 1) przy wyborze Sołtysa stawia się tylko jeden znak „X”;
- 2) przy wyborze rady sołeckiej stawia się maksymalnie tyle znaków „X” ilu wybieranych jest członków rady sołeckiej.

6. Za nieważne uznaje się głosy:

- 1) oddane na większą liczbę kandydatów;
- 2) nieoddane na żadnego kandydata;
- 3) oddane na kartach nie pochodzących od komisji skrutacyjnej.

7. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W sytuacji, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tą samą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie ponowne z ograniczeniem do tychże kandydatów.

8. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskają kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tą samą liczbę głosów, a przekroczony zostanie limit składu rady sołeckiej, głosowanie powtarza się z ograniczeniem do tych kandydatów.

9. Protokoły o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej przeprowadzający głosowanie.

10. Jeżeli na funkcję Sołtysa wsi został zarejestrowany tylko jeden kandydat, zostaje on wybrany Sołtysem po uzyskaniu w głosowaniu bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 19.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołeckiej mogą złożyć:

- 1) Burmistrz;
- 2) Rada Sołecka;
- 3) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób, stale zamieszkujących w sołectwie.

3. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji winno nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

4. Odwołanie Sołtysa i rady sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 20.1. W przypadku odwołania, ustąpienia lub śmierci Sołtysa Burmistrz Korfantowa zwołuje w terminie 30 dni zebranie mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania stale zamieszkujących na obszarze sołectwa celem wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu rady sołeckiej przeprowadza się w trybie określonym w postanowieniach od § 16 do § 18.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 21.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

- 1) wydzielonymi w budżecie gminy w zależności od liczebności sołectwa;
- 2) dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i prawnych. Uzyskane środki przekazywane są w budżecie gminy na zadania realizowane w sołectwie;
- 3) pozyskanymi na realizację projektu przez sołectwa będące w programie Odnowa wsi.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa w ramach środków wydzielonych w budżecie gminy dla sołectwa prowadzi Urząd Miejski.

4. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi Sołtys. Rachunki dotyczące wydatkowanych środków finansowych wydzielonych dla sołectwa w ramach budżetu gminy podpisuje pod względem merytorycznym Sołtys.

5. W przypadku nieobecności Sołtysa, rada sołecka wyznacza spośród swojego grona, na czas jego nieobecności osobę do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa.

§ 22. Sołtys, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy przekłada Burmistrzowi na piśmie propozycję zadań do realizacji w sołectwie celem ujęcia ich w projekcie budżetu.

§ 23. W przypadku wyodrębnienia przez Radę Miejską w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołecki, sołectwo sporządza wniosek o przyznanie środków finansowych na wskazane przedsięwzięcie przewidziane do realizacji na obszarze sołectwa, w terminie i w sposób określony w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 6

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 24.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada Miejska, troszcząc się, aby mienie przekazane sołectwu nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 25.1. Burmistrz oraz wyznaczeni przez niego pracownicy mogą żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

2. Burmistrz, jeżeli uzna uchwały i opinie organów sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji lub sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację.

3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej na postępowanie Burmistrza określone w ust. 2 jeżeli uznają, że narusza ono istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

4. Rada Miejska badając sprzeciw zajmuje stanowisko.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 26.1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy statutu Gminy Korfantów oraz obowiązujące ustawy.

2. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska na wniosek Zebrania Wiejskiego bądź z własnej inicjatywy po konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik nr 22
do uchwały nr XIX/150/2016
Rady Miejskiej w Korfantowie
z dnia 25 maja 2016 r.

Statut Sołectwa Włodary

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Włodary jest jednostką pomocniczą Gminy Korfantów, działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, statutu gminy Korfantów oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 2.1. Ogół mieszkańców sołectwa **Włodary** stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi: Samorząd Mieszkańców Sołectwa **Włodary**.

3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś **Włodary**.

4. Użyte w statucie sformułowania oznaczają oznaczają:

- 1) Gmina – Gmina Korfantów;
- 2) Sołectwo – Sołectwo **Włodary**;
- 3) Statut – Statut Sołectwa **Włodary**;
- 4) Statut Gminy – Statut Gminy Korfantów;
- 5) Rada Miejska – Rada Miejska w Korfantowie;
- 6) Burmistrz – Burmistrz Korfantowa.

Rozdział 2 Organizacja i zakres działania

§ 3.1. Do zadań Samorządu Mieszkańców sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym niezastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Miejskiej w Korfantowie dla innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 4) tworzenia pomocy sąsiedzkiej;
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi;
- 6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 7) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz;
- 8) współpraca z komisjami działającymi przy Radzie Miejskiej;
- 9) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 10) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

2. Rada Miejska upoważnia organy sołectwa do organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

3. Zadania określone w ust. 1, Samorząd Mieszkańców sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

4. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie, zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.

5. Zadania sołectwa są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie Gminy.

§ 4. Gmina może przekazać sołectwu składniki mienia gminnego do zarządzania.

§ 5.1. W przypadku przekazania Sołectwu mienia gminnego, do wyłącznej właściwości Sołectwa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.

2. Zakres zwykłego zarządu mieniem obejmuje w szczególności:

- 1) utrzymywanie mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie działalności z użyciem mienia w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 3) oddawanie w najem, dzierżawę lub do innego korzystania, przekazanego mienia.

3. Umowy cywilnoprawne w zakresie zarządu mieniem przekazanym Sołectwu do korzystania, zawiera Burmistrz.

4. Sołectwo rozporządza dochodami z przekazanego mu mienia komunalnego, przeznaczając je na cele Sołectwa.

Rozdział 3 **Organy sołectwa**

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 7.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym samorządu mieszkańców sołectwa.

2. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 3 ust. 1 w tym w szczególności:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) występowanie do Rady Miejskiej z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres kompetencji Zebrania Wiejskiego;
- 3) uchwalanie rocznego planu działania i gospodarowania środkami przeznaczonymi dla Sołectwa w ramach budżetu Gminy;
- 4) dokonywanie oceny działalności Sołtysa;
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w granicach obowiązującego prawa;
- 6) dokonywanie oceny wykorzystania środków finansowych przyznanych z budżetu Gminy, przez organizacje społeczne działające na terenie Sołectwa;
- 7) konsultowanie projektów uchwał przedstawionych przez Radę Miejską.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

4. Prawo do udziału w głosowaniu, zgłaszaniu kandydatów i kandydowaniu na funkcje w organach sołectwa mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa.

5. W zebraniu mogą także uczestniczyć bez głosu stanowiącego przedstawiciele instytucji, które funkcjonują na terenie sołectwa lub których działalność jest przedmiotem obrad.

6. W zebraniu wiejskim z głosem doradczym mają prawo uczestniczyć radni Rady Miejskiej w Korfantomie.

§ 8.1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa wsi.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej;
- 4) na wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy.

4. Termin, czas i porządek zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń w sołectwie i w inny sposób przyjęty w sołectwie.

5. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek winno odbyć się w terminie 10 dni od daty złożenia wniosku do Sołtysa, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

6. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w sytuacji, gdy Sołtys nie zwoła zebrania będąc do tego zobowiązany.

§ 9.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty, zgodnie z § 8 ust. 4.

2. Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana przez uczestników zebrania.

3. Porządek obrad ustala Sołtys w porozumieniu z Radą Sołecką. Zebranie Wiejskie może postanowić o zmianie porządku obrad.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi merytorycznej zebrania. W przypadku trudności winien zwrócić się do Burmistrza Korfantomy o pomoc, który wyznacza w tym celu pracowników Urzędu Miejskiego.

5. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

6. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Korfantomy.

§ 10.1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób zgodnie z treścią § 7 ust. 4 niniejszego statutu.

2. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1, następne zebranie wiejskie odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania i jest ważne bez względu na liczbę osób biorących w nim udział. W tym przypadku nie stosuje się postanowień § 8 ust. 4

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących nie uwzględnia się.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny. Głosowanie tajne odbywa się poprzez wrzucenie kart do głosowania do przygotowanej urny.

5. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania, liczbę mieszkańców biorących udział, stwierdzenie prawomocności, przyjęcie porządku obrad,
- 2) informację o wyborze przewodniczącego,
- 3) informację o wyborze protokolanta,
- 4) nazwiska i imiona uczestniczących, zaproszonych na zebranie osób i oznaczenie funkcji,
- 5) przebieg obrad w tym zwięzłe streszczenie przemówień, dyskusji i zgłaszanych wniosków,
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania,
- 7) podpis przewodniczącego, protokolanta i Sołtysa.

6. Protokół z zebrania wiejskiego wraz z listą obecności Sołtys dostarcza Burmistrzowi, a drugi egzemplarz przechowuje w aktach sołectwa.

§ 11.1. Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców sołectwa.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.

4. Za udział w pracach organów gminy Sołtys może otrzymać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę Miejską.

5. Sołtys ma prawo zgłaszać wnioski, zabierać głos w dyskusji zgodnie z postanowieniami Statutu Gminy i porządkiem obrad.

§ 12. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec władz gminy, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych;
- 3) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej, składanie sprawozdań z działalności sołectwa w terminie do 31 marca roku następnego, informowanie mieszkańców o realizacji swoich zadań
- 4) realizowanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, przekazanymi sołectwu przez Gminę;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej:
 - a) statut sołectwa,
 - b) protokoły z zebrań wiejskich i rady sołeckiej,
 - c) sprawozdania z działalności,
 - d) inne dokumenty dotyczące sołectwa.

§ 13.1. Działalność Sołtysa wspomaga rada sołecka.

2. Rada sołecka składa się od 4 do 10 członków, łącznie z Sołtysem. Liczbę członków rady sołeckiej określają uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na obszarze sołectwa na zebraniu, na którym ma zostać wybrany Sołtys i Rada Sołecka.

3. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Na posiedzenie mogą być zapraszane także inne osoby, których udział Sołtys uzna za wskazany lub konieczny.

4. O posiedzeniu rady sołeckiej zawiadamia Sołtys wsi w ustalony dla siebie sposób.

§ 14.1. Rada sołecka:

- 1) współdziała z Sołtysem z prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące pozyskania środków finansowych na cele sołectwa;
- 3) inicjuje i koordynuje działania społecznie - użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców.

2. Radny wybrany z okręgu obejmującego sołectwo może uczestniczyć w posiedzeniu rady sołeckiej z głosem doradczym.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata licząc od dnia wyboru i upływa z dniem zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyborów nowego sołtysa i rady sołeckiej, co powinno nastąpić nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

Rozdział 4

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 15.1. Wyboru Sołtysa i rady sołeckiej dokonują uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na obszarze sołectwa.

2. Liczbę stale zamieszkujących na obszarze sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz Korfantowa.

3. Obowiązkiem uczestników zebrania uprawnionych do głosowania jest podpisanie listy obecności.

§ 16.1. Zebranie mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania stale zamieszkujących na obszarze sołectwa, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków rady sołeckiej, zwołuje Burmistrz, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Przewodniczącym zebrania, o którym mowa w ust. 1, jest Burmistrz lub inna osoba wybrana przez zebranie mieszkańców sołectwa.

3. Termin zebrania, o którym mowa w ust. 1, na którym przeprowadzony zostanie wybór Sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

4. Porządek zebrania przewiduje:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 2) sporządzanie listy kandydatów na Sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór członków rady sołeckiej.

§ 17.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania ustnie w trakcie obrad zebrania wyborczego. Kandydatami mogą być wyłącznie mieszkańcy sołectwa posiadający prawo głosowania.

3. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w trakcie zebrania.

4. Zgłoszenie choćby jednego kandydata na Sołtysa i kandydatów na członków rady sołeckiej w liczbie ustalonej zgodnie z § 13 ust. 2, jest wystarczające.

§ 18.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie minimum 3 osobowym wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszonych kandydatów i wpisanie nazwisk na kartach do głosowania;
- 2) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników wyboru;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru, zawierającego:
 - a) skład komisji,
 - b) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
 - c) nazwiska kandydatów na Sołtysa lub członków rady sołeckiej,
 - d) ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - e) wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali do organów samorządu.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór Sołtysa, a w drugiej wybory członków rady sołeckiej.

4. Karty do głosowania, na których komisja wpisuje nazwiska kandydatów na Sołtysa i członków rady sołeckiej przygotowywane są przez Komisję Skrutacyjną. Karty opatrzone są pieczęcią Sołectwa lub opatrzone są podpisami Komisji Skrutacyjnej.

5. W głosowaniu nad wyborem Sołtysa i członków rady sołeckiej głosujący oddają głos na wybranych kandydatów stawiając znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Dla ważności głosu:

- 1) przy wyborze Sołtysa stawia się tylko jeden znak „X”;
- 2) przy wyborze rady sołeckiej stawia się maksymalnie tyle znaków „X” ilu wybieranych jest członków rady sołeckiej.

6. Za nieważne uznaje się głosy:

- 1) oddane na większą liczbę kandydatów;
- 2) nieoddane na żadnego kandydata;
- 3) oddane na kartach nie pochodzących od komisji skrutacyjnej.

7. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W sytuacji, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tą samą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie ponowne z ograniczeniem do tychże kandydatów.

8. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskają kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tą samą liczbę głosów, a przekroczony zostanie limit składu rady sołeckiej, głosowanie powtarza się z ograniczeniem do tych kandydatów.

9. Protokoły o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej przeprowadzający głosowanie.

10. Jeżeli na funkcję Sołtysa wsi został zarejestrowany tylko jeden kandydat, zostaje on wybrany Sołtysem po uzyskaniu w głosowaniu bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 19.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołeckiej mogą złożyć:

- 1) Burmistrz;
- 2) Rada Sołecka;
- 3) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób, stale zamieszkujących w sołectwie.

3. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji winno nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

4. Odwołanie Sołtysa i rady sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 20.1. W przypadku odwołania, ustąpienia lub śmierci Sołtysa Burmistrz Korfantowa zwołuje w terminie 30 dni zebranie mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania stale zamieszkujących na obszarze sołectwa celem wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu rady sołeckiej przeprowadza się w trybie określonym w postanowieniach od § 16 do § 18.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 21.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

- 1) wydzielonymi w budżecie gminy w zależności od liczebności sołectwa;
- 2) dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i prawnych. Uzyskane środki przekazywane są w budżecie gminy na zadania realizowane w sołectwie;
- 3) pozyskanymi na realizację projektu przez sołectwa będące w programie Odnowa wsi.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa w ramach środków wydzielonych w budżecie gminy dla sołectwa prowadzi Urząd Miejski.

4. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi Sołtys. Rachunki dotyczące wydatkowanych środków finansowych wydzielonych dla sołectwa w ramach budżetu gminy podpisuje pod względem merytorycznym Sołtys.

5. W przypadku nieobecności Sołtysa, rada sołecka wyznacza spośród swojego grona, na czas jego nieobecności osobę do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa.

§ 22. Sołtys, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy przekłada Burmistrzowi na piśmie propozycję zadań do realizacji w sołectwie celem ujęcia ich w projekcie budżetu.

§ 23. W przypadku wyodrębnienia przez Radę Miejską w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołecki, sołectwo sporządza wniosek o przyznanie środków finansowych na wskazane przedsięwzięcie przewidziane do realizacji na obszarze sołectwa, w terminie i w sposób określony w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 6

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 24.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada Miejska, troszcząc się aby mienie przekazane sołectwu nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 25.1. Burmistrz oraz wyznaczeni przez niego pracownicy mogą żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

2. Burmistrz, jeżeli uzna uchwały i opinie organów sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji lub sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację.

3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej na postępowanie Burmistrza określone w ust. 2 jeżeli uznają, że narusza ono istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

4. Rada Miejska badając sprzeciw zajmuje stanowisko.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 26.1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy statutu Gminy Korfantów oraz obowiązujące ustawy.

2. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska na wniosek Zebrania Wiejskiego bądź z własnej inicjatywy po konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik nr 23
do uchwały nr XIX/150/2016
Rady Miejskiej w Korfantowie
z dnia 25 maja 2016 r.

Statut Sołectwa Włostowa

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo **Włostowa** jest jednostką pomocniczą Gminy Korfantów, działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, statutu gminy Korfantów oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 2.1. Ogół mieszkańców sołectwa **Włostowa** stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi: Samorząd Mieszkańców Sołectwa **Włostowa**.

3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś **Włostowa**.

4. Użyte w statucie sformułowania oznaczają oznaczają:

- 1) Gmina – Gmina Korfantów;
- 2) Sołectwo – Sołectwo **Włostowa**;
- 3) Statut – Statut Sołectwa **Włostowa**;
- 4) Statut Gminy – Statut Gminy Korfantów;
- 5) Rada Miejska – Rada Miejska w Korfantowie;
- 6) Burmistrz – Burmistrz Korfantowa.

Rozdział 2 Organizacja i zakres działania

§ 3.1. Do zadań Samorządu Mieszkańców sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym niezastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Miejskiej w Korfantowie dla innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 4) tworzenia pomocy sąsiedzkiej;
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi;
- 6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 7) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz;
- 8) współpraca z komisjami działającymi przy Radzie Miejskiej;
- 9) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 10) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

2. Rada Miejska upoważnia organy sołectwa do organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

3. Zadania określone w ust. 1, Samorząd Mieszkańców sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

4. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie, zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.

5. Zadania sołectwa są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie Gminy.

§ 4. Gmina może przekazać sołectwu składniki mienia gminnego do zarządzania.

§ 5.1. W przypadku przekazania Sołectwu mienia gminnego, do wyłącznej właściwości Sołectwa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.

2. Zakres zwykłego zarządu mieniem obejmuje w szczególności:

- 1) utrzymywanie mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie działalności z użyciem mienia w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 3) oddawanie w najem, dzierżawę lub do innego korzystania, przekazanego mienia.

3. Umowy cywilnoprawne w zakresie zarządu mieniem przekazanym Sołectwu do korzystania, zawiera Burmistrz.

4. Sołectwo rozporządza dochodami z przekazanego mu mienia komunalnego, przeznaczając je na cele Sołectwa.

Rozdział 3 **Organy sołectwa**

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 7.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym samorządu mieszkańców sołectwa.

2. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 3 ust. 1, w tym w szczególności:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) występowanie do Rady Miejskiej z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres kompetencji Zebrania Wiejskiego;
- 3) uchwalanie rocznego planu działania i gospodarowania środkami przeznaczonymi dla Sołectwa w ramach budżetu Gminy;
- 4) dokonywanie oceny działalności Sołtysa;
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w granicach obowiązującego prawa;
- 6) dokonywanie oceny wykorzystania środków finansowych przyznanych z budżetu Gminy, przez organizacje społeczne działające na terenie Sołectwa;
- 7) konsultowanie projektów uchwał przedstawionych przez Radę Miejską.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

4. Prawo do udziału w głosowaniu, zgłaszaniu kandydatów i kandydowaniu na funkcje w organach sołectwa mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa.

5. W zebraniu mogą także uczestniczyć bez głosu stanowiącego przedstawiciele instytucji, które funkcjonują na terenie sołectwa lub których działalność jest przedmiotem obrad.

6. W zebraniu wiejskim z głosem doradczym mają prawo uczestniczyć radni Rady Miejskiej w Korfantowie.

§ 8.1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa wsi.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej;
- 4) na wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy.

4. Termin, czas i porządek zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń w sołectwie i w inny sposób przyjęty w sołectwie.

5. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek winno odbyć się w terminie 10 dni od daty złożenia wniosku do Sołtysa, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

6. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w sytuacji, gdy Sołtys nie zwoła zebrania będąc do tego zobowiązany.

§ 9.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty, zgodnie z § 8 ust. 4.

2. Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana przez uczestników zebrania.

3. Porządek obrad ustala Sołtys w porozumieniu z Radą Sołecką. Zebranie Wiejskie może postanowić o zmianie porządku obrad.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi merytorycznej zebrania. W przypadku trudności winien zwrócić się do Burmistrza Korfantowa o pomoc, który wyznacza w tym celu pracowników Urzędu Miejskiego.

5. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

6. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Korfantowa.

§ 10.1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób zgodnie z treścią § 7 ust. 4 niniejszego statutu.

2. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1, następne zebranie wiejskie odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania i jest ważne bez względu na liczbę osób biorących w nim udział. W tym przypadku nie stosuje się postanowień § 8 ust. 4

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących nie uwzględnia się.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny. Głosowanie tajne odbywa się poprzez wrzucenie kart do głosowania do przygotowanej urny.

5. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania, liczbę mieszkańców biorących udział, stwierdzenie prawomocności, przyjęcie porządku obrad;
- 2) informację o wyborze przewodniczącego;
- 3) informację o wyborze protokolanta;
- 4) nazwiska i imiona uczestniczących, zaproszonych na zebranie osób i oznaczenie funkcji;
- 5) przebieg obrad w tym zwięzłe streszczenie przemówień, dyskusji i zgłaszanych wniosków;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego, protokolanta i Sołtysa.

6. Protokół z zebrania wiejskiego wraz z listą obecności Sołtys dostarcza Burmistrzowi, a drugi egzemplarz przechowuje w aktach sołectwa.

§ 11.1. Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców sołectwa.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.

4. Za udział w pracach organów gminy Sołtys może otrzymać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę Miejską.

5. Sołtys ma prawo zgłaszać wnioski, zabierać głos w dyskusji zgodnie z postanowieniami Statutu Gminy i porządkiem obrad.

§ 12. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec władz gminy, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych;
- 3) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej, informowanie mieszkańców o realizacji swoich zadań, co najmniej raz w roku, składanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 4) realizowanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, przekazanymi sołectwu przez Gminę;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej:
 - a) statut sołectwa,
 - b) protokoły z zebrań wiejskich i rady sołeckiej,
 - c) sprawozdania z działalności,
 - d) inne dokumenty dotyczące sołectwa.

§ 13.1. Działalność Sołtysa wspomaga rada sołecka.

2. Rada sołecka składa się od 3 do 10 członków, łącznie z Sołtysem. Liczbę członków rady sołeckiej określają uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na obszarze sołectwa na zebraniu, na którym ma zostać wybrany Sołtys i Rada Sołecka.

3. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Na posiedzenie mogą być zapraszane także inne osoby, których udział Sołtys uzna za wskazany lub konieczny.

4. O posiedzeniu rady sołeckiej zawiadamia Sołtys wsi w ustalony dla siebie sposób.

§ 14.1. Rada sołecka:

- 1) współdziała z Sołtysem z prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące pozyskania środków finansowych na cele sołectwa;
- 3) inicjuje i koordynuje działania społecznie - użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców.

2. Radny wybrany z okręgu obejmującego sołectwo może uczestniczyć w posiedzeniu rady sołeckiej z głosem doradczym.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata licząc od dnia wyboru i upływa z dniem zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyborów nowego sołtysa i rady sołeckiej, co powinno nastąpić nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

Rozdział 4

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 15.1. Wyboru Sołtysa i rady sołeckiej dokonują uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na obszarze sołectwa.

2. Liczbę stale zamieszkujących na obszarze sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz Korfantowa.

3. Obowiązkiem uczestników zebrania uprawnionych do głosowania jest podpisanie listy obecności.

§ 16.1. Zebranie mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania stale zamieszkujących na obszarze sołectwa, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków rady sołeckiej, zwołuje Burmistrz, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Przewodniczącym zebrania, o którym mowa w ust. 1, jest Burmistrz lub inna osoba wybrana przez zebranie mieszkańców sołectwa.

3. Termin zebrania, o którym mowa w ust. 1, na którym przeprowadzony zostanie wybór Sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

4. Porządek zebrania przewiduje:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 2) sporządzanie listy kandydatów na Sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór członków rady sołeckiej.

§ 17.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania ustnie w trakcie obrad zebrania wyborczego. Kandydatami mogą być wyłącznie mieszkańcy sołectwa posiadający prawo głosowania.

3. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w trakcie zebrania.

4. Zgłoszenie choćby jednego kandydata na Sołtysa i kandydatów na członków rady sołeckiej w liczbie ustalonej zgodnie z § 13 ust. 2, jest wystarczające.

§ 18.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie minimum 3 osobowym wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszonych kandydatów i wpisanie nazwisk na kartach do głosowania;
- 2) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników wyboru;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru, zawierającego:
 - a) skład komisji,
 - b) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
 - c) nazwiska kandydatów na Sołtysa lub członków rady sołeckiej,
 - d) ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - e) wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali do organów samorządu.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór Sołtysa, a w drugiej wybory członków rady sołeckiej.

4. Karty do głosowania, na których komisja wpisuje nazwiska kandydatów na Sołtysa i członków rady sołectkiej przygotowywane są przez Komisję Skrutacyjną. Karty opatrzone są pieczęcią Sołectwa lub opatrzone są podpisami Komisji Skrutacyjnej.

5. W głosowaniu nad wyborem Sołtysa i członków rady sołectkiej głosujący oddają głos na wybranych kandydatów stawiając znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Dla ważności głosu:

- 1) przy wyborze Sołtysa stawia się tylko jeden znak „X”;
- 2) przy wyborze rady sołectkiej stawia się maksymalnie tyle znaków „X” ilu wybieranych jest członków rady sołectkiej.

6. Za nieważne uznaje się głosy:

- 1) oddane na większą liczbę kandydatów;
- 2) nieoddane na żadnego kandydata;
- 3) oddane na kartach nie pochodzących od komisji skrutacyjnej.

7. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W sytuacji, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tą samą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie ponowne z ograniczeniem do tychże kandydatów.

8. Członkami rady sołectkiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskają kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tą samą liczbę głosów, a przekroczony zostanie limit składu rady sołectkiej, głosowanie powtarza się z ograniczeniem do tych kandydatów.

9. Protokoły o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej przeprowadzający głosowanie.

10. Jeżeli na funkcję Sołtysa wsi został zarejestrowany tylko jeden kandydat, zostaje on wybrany Sołtysem po uzyskaniu w głosowaniu bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 19.1. Sołtys i członkowie rady sołectkiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołectkiej mogą złożyć:

- 1) Burmistrz;
- 2) Rada Sołectka;
- 3) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób, stale zamieszkujących w sołectwie.

3. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji winno nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

4. Odwołanie Sołtysa i rady sołectkiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 20.1. W przypadku odwołania, ustąpienia lub śmierci Sołtysa Burmistrz Korfantowa zwołuje w terminie 30 dni zebranie mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania stale zamieszkujących na obszarze sołectwa celem wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołectkiej lub wybrania nowego składu rady sołectkiej przeprowadza się w trybie określonym w postanowieniach od § 16 do § 18.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 21.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

- 1) wydzielonymi w budżecie gminy w zależności od liczebności sołectwa;
- 2) dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i prawnych. Uzyskane środki przekazywane są w budżecie gminy na zadania realizowane w sołectwie;
- 3) pozyskanymi na realizację projektu przez sołectwa będące w programie Odnowa wsi.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa w ramach środków wydzielonych w budżecie gminy dla sołectwa prowadzi Urząd Miejski.

4. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi Sołtys. Rachunki dotyczące wydatkowanych środków finansowych wydzielonych dla sołectwa w ramach budżetu gminy podpisuje pod względem merytorycznym Sołtys.

5. W przypadku nieobecności Sołtysa, rada sołecka wyznacza spośród swojego grona, na czas jego nieobecności osobę do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa.

§ 22. Sołtys, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy przekłada Burmistrzowi na piśmie propozycję zadań do realizacji w sołectwie celem ujęcia ich w projekcie budżetu.

§ 23. W przypadku wyodrębnienia przez Radę Miejską w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołecki, sołectwo sporządza wniosek o przyznanie środków finansowych na wskazane przedsięwzięcie przewidziane do realizacji na obszarze sołectwa, w terminie i w sposób określony w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 6

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 24.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada Miejska, troszcząc się, aby mienie przekazane sołectwu nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 25.1. Burmistrz oraz wyznaczeni przez niego pracownicy mogą żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

2. Burmistrz, jeżeli uzna uchwały i opinie organów sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji lub sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację.

3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej na postępowanie Burmistrza określone w ust. 2 jeżeli uznają, że narusza ono istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

4. Rada Miejska badając sprzeciw zajmuje stanowisko.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 26.1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy statutu Gminy Korfantów oraz obowiązujące ustawy.

2. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska na wniosek Zebrania Wiejskiego bądź z własnej inicjatywy po konsultacji z mieszkańcami sołectwa.