



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

---

Opole, dnia 28 lutego 2019 r.

Poz. 782

### **UCHWAŁA NR V/37/2019 RADY GMINY LUBSZA**

z dnia 21 lutego 2019 r.

#### **w sprawie przyjęcia Statutów Sołectw Gminy Lubsza**

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 zm. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432, poz. 2500) Rada Gminy Lubsza uchwala, co następuje:

#### **§ 1. Przyjmuje się Statuty następujących Sołectw Gminy Lubsza:**

- 1) Borucice - stanowiący załącznik nr 1 do uchwały;
- 2) Błota - stanowiący załącznik nr 2 do uchwały;
- 3) Czepielowice - stanowiący załącznik nr 3 do uchwały;
- 4) Dobrzyń - stanowiący załącznik nr 4 do uchwały;
- 5) Garbów - stanowiący załącznik nr 5 do uchwały;
- 6) Kościerzycy - stanowiący załącznik nr 6 do uchwały;
- 7) Lubicz - stanowiący załącznik nr 7 do uchwały;
- 8) Lubsza - stanowiący załącznik nr 8 do uchwały;
- 9) Mąkoszyce - stanowiący załącznik nr 9 do uchwały;
- 10) Michałowice - stanowiący załącznik nr 10 do uchwały;
- 11) Myślborzyce - stanowiący załącznik nr 11 do uchwały;
- 12) Nowe Kolnie - stanowiący załącznik nr 12 do uchwały;
- 13) Nowy Świat - stanowiący załącznik nr 13 do uchwały;
- 14) Piastowice - stanowiący załącznik nr 14 do uchwały;
- 15) Pisarzowice - stanowiący załącznik nr 15 do uchwały;
- 16) Raciszów - stanowiący załącznik nr 16 do uchwały;
- 17) Rogalice - stanowiący załącznik nr 17 do uchwały;
- 18) Roszkowice - stanowiący załącznik nr 18 do uchwały;
- 19) Szydłowice - stanowiący załącznik nr 19 do uchwały;
- 20) Śmiechowice - stanowiący załącznik nr 20 do uchwały;
- 21) Tarnowiec - stanowiący załącznik nr 21 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubsza.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXXVII/241/2013 Rady Gminy Lubsza z dnia 20 czerwca 2013 r. w sprawie przyjęcia Statutów Sołectw Gminy Lubsza.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Lubsza

*Wojciech Jagiellovicz*

Załącznik nr 1  
do uchwały nr V/37/2019  
Rady Gminy Lubsza  
z dnia 21 lutego 2019 r.

## **Statut Sołectwa BORUCICE**

### **Rozdział 1**

#### **Nazwa i teren działania Sołectwa**

§ 1.1. Ogół mieszkańców Sołectwa BORUCICE stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo BORUCICE.

§ 2.1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, którego mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Lubsza.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu opracowanego na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594);
- 2) Statutu Gminy - rozdz. II § 3, pkt 2 § 4 pkt 2; rozdz. III § 8, 9, 10, 11, zatwierdzonego uchwałą Rady Gminy nr IV/36/2003 z dnia 21 lutego 2003 roku.

§ 3. Terenem działania Sołectwa BORUCICE jest wieś BORUCICE i przysiółek BORUTA.

§ 4. Uprawnioną ilość mieszkańców Sołectwa do głosowania, określa się każdorazowo na koniec miesiąca poprzedzającego odbycie zebrania wiejskiego.

### **Rozdział 2**

#### **Organizacja i zakres działania Sołectwa**

§ 5.1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, której przewodniczącym z mocy prawa jest Sołtys;
- 3) kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat licząc od daty ich wyborów;
- 4) wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w terminie do trzech miesięcy po upływie ich kadencji.

§ 6.1. Do zadań samorządu Sołectwa BORUCICE należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym niezastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Gminy dla innych podmiotów, a w szczególności w zakresie:

- 1) kompetencji stanowiących:
  - a) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku,
  - b) organizowanie samopomocy i wspólnych działań na rzecz mieszkańców,
  - c) utrzymywanie porządku, ładu i estetyki Sołectwa,
  - d) użytkowanie i zarządzanie mieniem gminnym przekazanym Sołectwu;
- 2) kompetencji opiniodawczych:
  - a) opiniowanie planów przestrzennego zagospodarowania w zakresie danego sołectwa,
  - b) opiniowanie lokalizacji zakładów publicznych,
  - c) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy dotyczących mienia użyteczności publicznej,
  - d) organizacji i pracy godzin świetlic, bibliotek i innych placówek kultury,
  - e) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Sołectwa;

3) kompetencji kontrolnych:

a) wyrażanie stosunku do zagadnień dotyczących spraw Sołectwa.

2. Wójt Gminy przekazuje Sołectwu składniki mienia gminnego do korzystania na podstawie zarządzenia Wójta Gminy.

3. Rada Gminy upoważnia Sołectwo do organizowania na terenie Sołectwa imprez kulturalno-osiwiatowych, wystaw i konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów, z czego dochody zostaną przeznaczone na potrzeby Sołectwa.

**§ 7.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) odwołanie Sołtysa;
- 2) odwołanie Rady Sołeckiej;
- 3) uchwalanie rocznych planów działania Sołectwa;
- 4) opiniowanie celowości łączenia, podziału, znoszenia Sołectwa;
- 5) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa z którymi zwróci się Rada lub Wójt Gminy. Sołectwo zobowiązane jest udzielić opinii - odpowiedzi w terminie 14 dni od daty doręczenia ich Sołtysowi.

**§ 8.1.** Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Wójt informuje Sołtysa w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. Informacja ta powinna być podana do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, tj. poprzez umieszczenie na wszystkich gminnych tablicach ogłoszeń usytuowanych na terenie Sołectwa.

4. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców może nawiązać współpracę z samorządem mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierając porozumienie określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

**§ 9.** Sołtys jako przewodniczący organu wykonawczego Sołectwa reprezentuje Sołectwo w sprawach jego dotyczących.

### **Rozdział 3 Sołtys i Rada Sołeczka**

**§ 10.1.** W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem a Radą i Wójtem Gminy mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu zwołanym przez Wójta Gminy.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny, jednakże na pokrycie czynności związanych z pełnieniem tej funkcji, Sołtys otrzymuje dietę, zgodnie z uchwałą Rady Gminy.

**§ 11.** Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych i przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych;
- 3) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 4) zwoływanie i przewodniczenie Radzie Sołeckiej;
- 5) kierowanie realizacją uchwał organów gminy oraz zebrania wiejskiego w odniesieniu do Sołectwa;
- 6) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała Sołectwu do korzystania;
- 7) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców, oraz prowadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie;

- 9) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 10) prowadzenie dokumentacji zawierającej:
  - a) statut sołectwa,
  - b) protokoły z zebrań wiejskich i Rady Sołeckiej,
  - c) sprawozdania i rozliczenia,
  - d) inne dokumenty dotyczące Sołectwa.

§ 12.1. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gmin bez prawa głosowania.

2. Sołtys ma prawo zgłaszać wnioski, zabierać głos w dyskusji zgodnie z Regulaminem Rady i porządkiem obrad.

§ 13.1. Rada Sołeczka składa się z 3-5 osób w tym Sołtysa.

2. Rada Sołeczka:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu spraw Sołectwa;
  - 2) podejmuje inicjatywy dotyczące pozyskiwania środków finansowych na cele Sołectwa;
  - 3) inicjuje działania społeczno- użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;
  - 4) przygotowuje zebranie wiejskie i sporządza projekty uchwał tych zebrań;
  - 5) pełni rolę komitetów inicjatyw społecznych.
3. Zebrania Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
4. Z działalności Rady Sołeckiej Sołtys składa sprawozdanie na zebraniu wiejskim.

#### **Rozdział 4**

##### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

§ 14.1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. W Zebraniu mogą uczestniczyć bez głosu stanowiącego przedstawiciele instytucji, które funkcjonują na terenie Sołectwa lub których działalność jest przedmiotem obrad.

3. Na zebranie wiejskie zapraszani są radni zamieszkujący w okręgu wyborczym obejmującym swym zasięgiem sołectwo.

§ 15. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy lub na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 2) na wniosek Rady Gminy;
- 3) na wniosek Wójta Gminy.

§ 16.1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego podaje do publicznej wiadomości Sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty, z tym że wiadomość ukazać się musi najpóźniej 14 dni przed planowanym Zebraniem na wszystkich gminnych tablicach ogłoszeń usytuowanych na terenie Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys, chyba, że do prowadzenia zebrania zostanie wytypowana przez Zebranie inna osoba.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie na podstawie przedłożonego projektu przez zwołującego zebranie.

§ 17.1. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania wiążących uchwał w obecności co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. W przypadku braku określonego quorum następne Zebranie Wiejskie odbywa się po upływie 30 /trzydziestu/ minut w tym samym dniu od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania i jest ważne bez względu na ilość osób biorących w nim udział.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
4. Obrady są protokołowane. Protokół podpisuje Sołtys lub osoba prowadząca Zebranie.
5. Uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim są bez zbędnej zwłoki podawane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez wywieszenie w terminie 14 dni od ich podjęcia na wszystkich gminnych tablicach ogłoszeń usytuowanych na terenie Sołectwa.
6. Zebranie protokołuje osoba zatwierdzona przez Zebranie.

## **Rozdział 5**

### **Tryb wyboru i odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 18.1.** Zebranie na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz proponuje porządek obrad. Przewodniczącego obrad wybiera zebranie.

2. Obwieszczenie o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Porządek dzienny zebrania wyborczego winien uwzględniać:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 2) wybór komisji skrutacyjnej;
- 3) wybór Sołtysa;
- 4) wybór Rady Sołeckiej;
- 5) pytania i wolne wnioski.

**§ 19.1.** Aby wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej był ważny wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa określa Wójt Gminy na podstawie dokumentów ewidencji ludności.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby uprawnionych, mogą być przeprowadzone wybory w II-gim terminie w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonego I-go terminu, bez wymaganej frekwencji.

3. Na zebraniu na którym przeprowadzane są wybory wymagany jest obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

**§ 20.1.** Sołtys i Rada Sołecka są wybierani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania bezpośrednio na zebraniu wyborczym, ustnie lub przed zebraniem na piśmie do organu zwołującego Zebranie.

3. Kandydatami mogą być wyłącznie stali mieszkańcy Sołectwa posiadający prawo wyborcze do Rady Gminy, cieszący się dobrą opinią wśród mieszkańców i ich uznaniem.

4. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie obrad Zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata na zebraniu.

5. Zgłaszający kandydata jest zobowiązany uzasadnić swoją propozycję.

**§ 21.1.** Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do władz sołectwa.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa, a następnie wybory pozostałych członków Rady Sołeckiej.

4. Uprawnieni do głosowania głosują kartami przygotowanymi przez komisję skrutacyjną, które winne być opatrzone pieczęcią Rady Gminy.

5. W głosowaniu na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej głosujący dokonują skreśleń wymaganej ilości osób na karcie do głosowania pozostawiając tylko jedno nazwisko w przypadku wyboru Sołtysa lub wymaganej liczby nazwisk przy wyborze członków Rady Sołeckiej.

6. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Rady Gminy, na których dopisano innych kandydatów niż podanych przez komisję skrutacyjną;
- 3) nieczytelnych.

7. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

8. W przypadku gdy przy wyborze Sołtysa więcej niż jeden kandydat otrzyma tę samą liczbę głosów, komisja skrutacyjna zarządza II- gą turę wyborów. Jeżeli w II- giej turze wyborów kandydaci otrzymali równą liczbę głosów wybory na Sołtysa przeprowadza się na następnym zebraniu zwołanym przez Wójta Gminy w siódmym dniu od daty pierwszego zebrania.

§ 22.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Jeżeli Sołtys nie wywiązuje się ze swoich obowiązków Wójt Gminy może zwołać zebranie w sprawie odwołania Sołtysa przed upływem kadencji.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 23.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Wójt zwołuje w terminie 30 dni zebranie, celem przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 18-21.

## **Rozdział 6**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 24.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, poprzez wskazanie zadań do realizacji w Sołectwie przez Zebranie Wiejskie.

2. Środki finansowe stanowiące dochód Sołectwa spływają na rachunek budżetu gminy, a wydatki Sołectwa realizowane są z rachunku budżetu gminy.

3. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiedzialny jest Sołtys, a w przypadku jego nieobecności członek Rady Sołeckiej, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo-księgowych Urzędu Gminy.

4. Środkami finansowymi pozostającymi do dyspozycji Sołectwa w roku budżetowym są:

- 1) środki funduszu sołeckiego ustalonego zgodnie z przepisami ustawy o funduszu sołeckim i uchwałą Rady Gminy w sprawie zwiększenia środków funduszu sołeckiego;
- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych na rzecz sołectwa.

5. Środki pozostające do dyspozycji Sołectwa mogą służyć realizacji przedsięwzięć, które są zadaniami własnymi gminy, służą poprawie warunków życia mieszkańców i są zgodne ze strategią rozwoju gminy.

6. Zadania określone do wykonania w roku budżetowym w Sołectwie realizowane są przez Urząd Gminy lub inne gminne jednostki organizacyjne wedle procedur obowiązujących przy wydatkowaniu środków publicznych.

7. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej oraz udziale Urzędu Gminy składa na pierwszym Zebraniu Wiejskim w roku następującym po roku sprawozdawczym sprawozdanie roczne z wykonania zadań przyjętych do realizacji.

§ 25. Wójt Gminy, na wniosek Sołectwa, może przekazać określone składniki mienia komunalnego Sołectwu do korzystania.

### **Rozdział 7 Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 26. Działalność Sołectwa kontroluje Rada Gminy za pomocą Komisji Rewizyjnej.

§ 27.1. Organ wykonawczy gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały sołectw oraz brać pod uwagę opinie organów sołectw udzielając odpowiedzi na nie, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

2. Wójt Gminy, jeżeli uzna uchwały i opinie za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji lub sprzeczne z prawem powinien wstrzymać ich realizację zawiadamiając Radę Gminy.

3. Organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Wójta Gminy na postępowanie sprzeczne z ust. 1, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

4. Wójt Gminy badając sprzeciw: uznaje jego zasadność lub, w razie nieuwzględnienia sprzeciwu, podejmuje decyzję o wstrzymaniu rozstrzygnięcia określonego w ust. 1 i 2. Następnie wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzygnie sprawę.

### **Rozdział 8 Postanowienia końcowe**

§ 28. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie określonym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 2  
do uchwały nr V/37/2019  
Rady Gminy Lubsza  
z dnia 21 lutego 2019 r.

## **Statut Sołectwa BŁOTA**

### **Rozdział 1**

#### **Nazwa i teren działania Sołectwa**

§ 1.1. Ogół mieszkańców Sołectwa BŁOTA stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo BŁOTA.

§ 2.1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, którego mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Lubsza.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu opracowanego na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594);
- 2) Statutu Gminy - rozdz. II § 3, pkt 2 § 4 pkt 2; rozdz. III § 8, 9, 10, 11, zatwierdzonego uchwałą Rady Gminy nr IV/36/2003 z dnia 21 lutego 2003 roku.

§ 3. Terenem działania Sołectwa BŁOTA jest wieś BŁOTA wraz z przysiółkami Lednica, Zamcze i Leśna Woda.

§ 4. Uprawnioną ilość mieszkańców Sołectwa do głosowania, określa się każdorazowo na koniec miesiąca poprzedzającego odbycie zebrania wiejskiego.

### **Rozdział 2**

#### **Organizacja i zakres działania Sołectwa**

§ 5.1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, której przewodniczącym z mocy prawa jest Sołtys;
- 3) kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat licząc od daty ich wyborów;
- 4) wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w terminie do trzech miesięcy po upływie ich kadencji.

§ 6.1. Do zadań samorządu Sołectwa BŁOTA należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym niezastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Gminy dla innych podmiotów, a w szczególności w zakresie:

- 1) kompetencji stanowiących:
  - a) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku,
  - b) organizowanie samopomocy i wspólnych działań na rzecz mieszkańców,
  - c) utrzymywanie porządku, ładu i estetyki Sołectwa,
  - d) użytkowanie i zarządzanie mieniem gminnym przekazanym Sołectwu;
- 2) kompetencji opiniodawczych:
  - a) opiniowanie planów przestrzennego zagospodarowania w zakresie danego sołectwa,
  - b) opiniowanie lokalizacji zakładów publicznych,
  - c) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy dotyczących mienia użyteczności publicznej,
  - d) organizacji i pracy godzin świetlic, bibliotek i innych placówek kultury,
  - e) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Sołectwa;

3) kompetencji kontrolnych:

a) wyrażanie stosunku do zagadnień dotyczących spraw Sołectwa.

2. Wójt Gminy przekazuje Sołectwu składniki mienia gminnego do korzystania na podstawie zarządzenia Wójta Gminy.

3. Rada Gminy upoważnia Sołectwo do organizowania na terenie Sołectwa imprez kulturalno-osiwiatowych, wystaw i konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów, z czego dochody zostaną przeznaczone na potrzeby Sołectwa.

**§ 7.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) odwołanie Sołtysa;
- 2) odwołanie Rady Sołeckiej;
- 3) uchwalanie rocznych planów działania Sołectwa;
- 4) opiniowanie celowości łączenia, podziału, znoszenia Sołectwa;
- 5) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa z którymi zwróci się Rada lub Wójt Gminy. Sołectwo zobowiązane jest udzielić opinii - odpowiedzi w terminie 14 dni od daty doręczenia ich Sołtysowi.

**§ 8.1.** Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Wójt informuje Sołtysa w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. Informacja ta powinna być podana do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, tj. poprzez umieszczenie na wszystkich gminnych tablicach ogłoszeń usytuowanych na terenie Sołectwa.

4. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców może nawiązać współpracę z samorządem mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierając porozumienie określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

**§ 9.** Sołtys jako przewodniczący organu wykonawczego Sołectwa reprezentuje Sołectwo w sprawach jego dotyczących.

### **Rozdział 3 Sołtys i Rada Sołeczka**

**§ 10.1.** W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem a Radą i Wójtem Gminy mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu zwołanym przez Wójta Gminy.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny, jednakże na pokrycie czynności związanych z pełnieniem tej funkcji, Sołtys otrzymuje dietę, zgodnie z uchwałą Rady Gminy.

**§ 11.** Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych i przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych;
- 3) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 4) zwoływanie i przewodniczenie Radzie Sołeckiej;
- 5) kierowanie realizacją uchwał organów gminy oraz zebrania wiejskiego w odniesieniu do Sołectwa;
- 6) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała Sołectwu do korzystania;
- 7) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców, oraz prowadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie;

- 9) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 10) prowadzenie dokumentacji zawierającej:
  - a) statut sołectwa,
  - b) protokoły z zebrań wiejskich i Rady Sołeckiej,
  - c) sprawozdania i rozliczenia,
  - d) inne dokumenty dotyczące Sołectwa.

§ 12.1. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gmin bez prawa głosowania.

2. Sołtys ma prawo zgłaszać wnioski, zabierać głos w dyskusji zgodnie z Regulaminem Rady i porządkiem obrad.

§ 13.1. Rada Sołeczka składa się z 3-5 osób w tym Sołtysa.

2. Rada Sołeczka:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu spraw Sołectwa;
  - 2) podejmuje inicjatywy dotyczące pozyskiwania środków finansowych na cele Sołectwa;
  - 3) inicjuje działania społeczno- użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;
  - 4) przygotowuje zebranie wiejskie i sporządza projekty uchwał tych zebrań;
  - 5) pełni rolę komitetów inicjatyw społecznych.
3. Zebrania Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
4. Z działalności Rady Sołeckiej Sołtys składa sprawozdanie na zebraniu wiejskim.

#### **Rozdział 4**

##### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

§ 14.1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. W Zebraniu mogą uczestniczyć bez głosu stanowiącego przedstawiciele instytucji, które funkcjonują na terenie Sołectwa lub których działalność jest przedmiotem obrad.

3. Na zebranie wiejskie zapraszani są radni zamieszkujący w okręgu wyborczym obejmującym swym zasięgiem sołectwo.

§ 15. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy lub na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 2) na wniosek Rady Gminy;
- 3) na wniosek Wójta Gminy.

§ 16.1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego podaje do publicznej wiadomości Sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty, z tym że wiadomość ukazać się musi najpóźniej 14 dni przed planowanym Zebraniem na wszystkich gminnych tablicach ogłoszeń usytuowanych na terenie Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys, chyba, że do prowadzenia zebrania zostanie wytypowana przez Zebranie inna osoba.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie na podstawie przedłożonego projektu przez zwołującego zebranie.

§ 17.1. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania wiążących uchwał w obecności co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. W przypadku braku określonego quorum następne Zebranie Wiejskie odbywa się po upływie 30 /trzydziestu/ minut w tym samym dniu od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania i jest ważne bez względu na ilość osób biorących w nim udział.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
4. Obrady są protokołowane. Protokół podpisuje Sołtys lub osoba prowadząca Zebranie.
5. Uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim są bez zbędnej zwłoki podawane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez wywieszenie w terminie 14 dni od ich podjęcia na wszystkich gminnych tablicach ogłoszeń usytuowanych na terenie Sołectwa.
6. Zebranie protokołuje osoba zatwierdzona przez Zebranie.

## **Rozdział 5**

### **Tryb wyboru i odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 18.1.** Zebranie na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz proponuje porządek obrad. Przewodniczącego obrad wybiera zebranie.

2. Obwieszczenie o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Porządek dzienny zebrania wyborczego winien uwzględniać:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 2) wybór komisji skrutacyjnej;
- 3) wybór Sołtysa;
- 4) wybór Rady Sołeckiej;
- 5) pytania i wolne wnioski.

**§ 19.1.** Aby wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej był ważny wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa określa Wójt Gminy na podstawie dokumentów ewidencji ludności.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby uprawnionych, mogą być przeprowadzone wybory w II-gim terminie w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonego I-go terminu, bez wymaganej frekwencji.

3. Na zebraniu na którym przeprowadzane są wybory wymagany jest obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

**§ 20.1.** Sołtys i Rada Sołecka są wybierani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania bezpośrednio na zebraniu wyborczym, ustnie lub przed zebraniem na piśmie do organu zwołującego Zebranie.

3. Kandydatami mogą być wyłącznie stali mieszkańcy Sołectwa posiadający prawo wyborcze do Rady Gminy, cieszący się dobrą opinią wśród mieszkańców i ich uznaniem.

4. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie obrad Zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata na zebraniu.

5. Zgłaszający kandydata jest zobowiązany uzasadnić swoją propozycję.

**§ 21.1.** Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do władz sołectwa.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa, a następnie wybory pozostałych członków Rady Sołeckiej.

4. Uprawnieni do głosowania głosują kartami przygotowanymi przez komisję skrutacyjną, które winne być opatrzone pieczęcią Rady Gminy.

5. W głosowaniu na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej głosujący dokonują skreśleń wymaganej ilości osób na karcie do głosowania pozostawiając tylko jedno nazwisko w przypadku wyboru Sołtysa lub wymaganej liczby nazwisk przy wyborze członków Rady Sołeckiej.

6. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Rady Gminy, na których dopisano innych kandydatów niż podanych przez komisję skrutacyjną;
- 3) nieczytelnych.

7. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

8. W przypadku gdy przy wyborze Sołtysa więcej niż jeden kandydat otrzyma tę samą liczbę głosów, komisja skrutacyjna zarządza II- gą turę wyborów. Jeżeli w II- giej turze wyborów kandydaci otrzymali równą liczbę głosów wybory na Sołtysa przeprowadza się na następnym zebraniu zwołanym przez Wójta Gminy w siódmym dniu od daty pierwszego zebrania.

**§ 22.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Jeżeli Sołtys nie wywiązuje się ze swoich obowiązków Wójt Gminy może zwołać zebranie w sprawie odwołania Sołtysa przed upływem kadencji.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

**§ 23.1.** W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Wójt zwołuje w terminie 30 dni zebranie, celem przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 18-21.

## **Rozdział 6**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 24.1.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, poprzez wskazanie zadań do realizacji w Sołectwie przez Zebranie Wiejskie.

2. Środki finansowe stanowiące dochód Sołectwa spływają na rachunek budżetu gminy, a wydatki Sołectwa realizowane są z rachunku budżetu gminy.

3. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiedzialny jest Sołtys, a w przypadku jego nieobecności członek Rady Sołeckiej, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo-księgowych Urzędu Gminy.

4. Środkami finansowymi pozostającymi do dyspozycji Sołectwa w roku budżetowym są:

- 1) środki funduszu sołeckiego ustalonego zgodnie z przepisami ustawy o funduszu sołeckim i uchwałą Rady Gminy w sprawie zwiększenia środków funduszu sołeckiego;
- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych na rzecz sołectwa.

5. Środki pozostające do dyspozycji Sołectwa mogą służyć realizacji przedsięwzięć, które są zadaniami własnymi gminy, służą poprawie warunków życia mieszkańców i są zgodne ze strategią rozwoju gminy.

6. Zadania określone do wykonania w roku budżetowym w Sołectwie realizowane są przez Urząd Gminy lub inne gminne jednostki organizacyjne wedle procedur obowiązujących przy wydatkowaniu środków publicznych.

7. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej oraz udziale Urzędu Gminy składa na pierwszym Zebraniu Wiejskim w roku następującym po roku sprawozdawczym sprawozdanie roczne z wykonania zadań przyjętych do realizacji.

§ 25. Wójt Gminy, na wniosek Sołectwa, może przekazać określone składniki mienia komunalnego Sołectwu do korzystania.

### **Rozdział 7 Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 26. Działalność Sołectwa kontroluje Rada Gminy za pomocą Komisji Rewizyjnej.

§ 27.1. Organ wykonawczy gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały sołectw oraz brać pod uwagę opinie organów sołectw udzielając odpowiedzi na nie, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

2. Wójt Gminy, jeżeli uzna uchwały i opinie za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji lub sprzeczne z prawem powinien wstrzymać ich realizację zawiadamiając Radę Gminy.

3. Organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Wójta Gminy na postępowanie sprzeczne z ust. 1, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

4. Wójt Gminy badając sprzeciw: uznaje jego zasadność lub, w razie nieuwzględnienia sprzeciwu, podejmuje decyzję o wstrzymaniu rozstrzygnięcia określonego w ust. 1 i 2. Następnie wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzygnie sprawę.

### **Rozdział 8 Postanowienia końcowe**

§ 28. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie określonym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 3  
do uchwały nr V/37/2019  
Rady Gminy Lubsza  
z dnia 21 lutego 2019 r.

## **Statut Sołectwa CZEPIELOWICE**

### **Rozdział 1**

#### **Nazwa i teren działania Sołectwa**

§ 1.1. Ogół mieszkańców Sołectwa CZEPIELOWICE stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo CZEPIELOWICE.

§ 2.1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, którego mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Lubsza.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu opracowanego na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594);
- 2) Statutu Gminy - rozdz. II § 3, pkt 2 § 4 pkt 2; rozdz. III § 8, 9, 10, 11, zatwierdzonego uchwałą Rady Gminy nr IV/36/2003 z dnia 21 lutego 2003 roku.

§ 3. Terenem działania Sołectwa CZEPIELOWICE jest wieś CZEPIELOWICE wraz z przysiółkami Stawy i Złotówka.

§ 4. Uprawnioną ilość mieszkańców Sołectwa do głosowania, określa się każdorazowo na koniec miesiąca poprzedzającego odbycie zebrania wiejskiego.

### **Rozdział 2**

#### **Organizacja i zakres działania Sołectwa**

§ 5.1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, której przewodniczącym z mocy prawa jest Sołtys;
- 3) kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat licząc od daty ich wyborów;
- 4) wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w terminie do trzech miesięcy po upływie ich kadencji.

§ 6.1. Do zadań samorządu Sołectwa CZEPIELOWICE należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym niezastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Gminy dla innych podmiotów, a w szczególności w zakresie:

- 1) kompetencji stanowiących:
  - a) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku,
  - b) organizowanie samopomocy i wspólnych działań na rzecz mieszkańców,
  - c) utrzymywanie porządku, ładu i estetyki Sołectwa,
  - d) użytkowanie i zarządzanie mieniem gminnym przekazanym Sołectwu;
- 2) kompetencji opiniodawczych:
  - a) opiniowanie planów przestrzennego zagospodarowania w zakresie danego sołectwa,
  - b) opiniowanie lokalizacji zakładów publicznych,
  - c) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy dotyczących mienia użyteczności publicznej,
  - d) organizacji i pracy godzin świetlic, bibliotek i innych placówek kultury,

e) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Sołectwa;

3) kompetencji kontrolnych:

a) wyrażanie stosunku do zagadnień dotyczących spraw Sołectwa.

2. Wójt Gminy przekazuje Sołectwu składniki mienia gminnego do korzystania na podstawie zarządzenia Wójta Gminy.

3. Rada Gminy upoważnia Sołectwo do organizowania na terenie Sołectwa imprez kulturalno-oświatowych, wystaw i konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów, z czego dochody zostaną przeznaczone na potrzeby Sołectwa.

**§ 7.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) odwołanie Sołtysa;
- 2) odwołanie Rady Sołeckiej;
- 3) uchwalanie rocznych planów działania Sołectwa;
- 4) opiniowanie celowości łączenia, podziału, znoszenia Sołectwa;
- 5) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa z którymi zwróci się Rada lub Wójt Gminy. Sołectwo zobowiązane jest udzielić opinii - odpowiedzi w terminie 14 dni od daty doręczenia ich Sołtysowi.

**§ 8.1.** Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Wójt informuje Sołtysa w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. Informacja ta powinna być podana do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, tj. poprzez umieszczenie na wszystkich gminnych tablicach ogłoszeń usytuowanych na terenie Sołectwa.

4. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców może nawiązać współpracę z samorządem mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierając porozumienie określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

**§ 9.** Sołtys jako przewodniczący organu wykonawczego Sołectwa reprezentuje Sołectwo w sprawach jego dotyczących.

### **Rozdział 3 Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 10.1.** W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem a Radą i Wójtem Gminy mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu zwołanym przez Wójta Gminy.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny, jednakże na pokrycie czynności związanych z pełnieniem tej funkcji, Sołtys otrzymuje dietę, zgodnie z uchwałą Rady Gminy.

**§ 11.** Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych i przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych;
- 3) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 4) zwoływanie i przewodniczenie Radzie Sołeckiej;
- 5) kierowanie realizacją uchwał organów gminy oraz zebrania wiejskiego w odniesieniu do Sołectwa;
- 6) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała Sołectwu do korzystania;
- 7) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;

- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców, oraz prowadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 9) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 10) prowadzenie dokumentacji zawierającej:
  - a) statut sołectwa,
  - b) protokoły z zebrań wiejskich i Rady Sołeckiej,
  - c) sprawozdania i rozliczenia,
  - d) inne dokumenty dotyczące Sołectwa.

**§ 12.1.** Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gmin bez prawa głosowania.

2. Sołtys ma prawo zgłaszać wnioski, zabierać głos w dyskusji zgodnie z Regulaminem Rady i porządkiem obrad.

**§ 13.1.** Rada Sołeczka składa się z 3-5 osób w tym Sołtysa.

2. Rada Sołeczka:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu spraw Sołectwa;
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące pozyskiwania środków finansowych na cele Sołectwa;
- 3) inicjuje działania społeczno- użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) przygotowuje zebranie wiejskie i sporządza projekty uchwał tych zebrań;
- 5) pełni rolę komitetów inicjatyw społecznych.

3. Zebrania Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

4. Z działalności Rady Sołeckiej Sołtys składa sprawozdanie na zebraniu wiejskim.

#### **Rozdział 4**

##### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

**§ 14.1.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. W Zebraniu mogą uczestniczyć bez głosu stanowiącego przedstawiciele instytucji, które funkcjonują na terenie Sołectwa lub których działalność jest przedmiotem obrad.

3. Na zebranie wiejskie zapraszani są radni zamieszkujący w okręgu wyborczym obejmującym swym zasięgiem sołectwo.

**§ 15.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy lub na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 2) na wniosek Rady Gminy;
- 3) na wniosek Wójta Gminy.

**§ 16.1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego podaje do publicznej wiadomości Sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty, z tym że wiadomość ukazać się musi najpóźniej 14 dni przed planowanym Zebraniem na wszystkich gminnych tablicach ogłoszeń usytuowanych na terenie Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys, chyba, że do prowadzenia zebrania zostanie wytypowana przez Zebranie inna osoba.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie na podstawie przedłożonego projektu przez zwołującego zebranie.

**§ 17.1.** Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania wiążących uchwał w obecności co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. W przypadku braku określonego quorum następne Zebranie Wiejskie odbywa się po upływie 30 /trzydziestu/ minut w tym samym dniu od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania i jest ważne bez względu na ilość osób biorących w nim udział.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Obrady są protokołowane. Protokół podpisuje Sołtys lub osoba prowadząca Zebranie.

5. Uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim są bez zbędnej zwłoki podawane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez wywieszenie w terminie 14 dni od ich podjęcia na wszystkich gminnych tablicach ogłoszeń usytuowanych na terenie Sołectwa.

6. Zebranie protokołuje osoba zatwierdzona przez Zebranie.

## **Rozdział 5**

### **Tryb wyboru i odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 18.1.** Zebranie na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz proponuje porządek obrad. Przewodniczącego obrad wybiera zebranie.

2. Obwieszczenie o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Porządek dzienny zebrania wyborczego winien uwzględniać:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 2) wybór komisji skrutacyjnej;
- 3) wybór Sołtysa;
- 4) wybór Rady Sołeckiej;
- 5) pytania i wolne wnioski.

**§ 19.1.** Aby wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej był ważny wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa określa Wójt Gminy na podstawie dokumentów ewidencji ludności.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby uprawnionych, mogą być przeprowadzone wybory w II-gim terminie w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonego I-go terminu, bez wymaganej frekwencji.

3. Na zebraniu na którym przeprowadzane są wybory wymagany jest obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

**§ 20.1.** Sołtys i Rada Sołecka są wybierani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania bezpośrednio na zebraniu wyborczym, ustnie lub przed zebraniem na piśmie do organu zwołującego Zebranie.

3. Kandydatami mogą być wyłącznie stali mieszkańcy Sołectwa posiadający prawo wyborcze do Rady Gminy, cieszący się dobrą opinią wśród mieszkańców i ich uznaniem.

4. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie obrad Zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata na zebraniu.

5. Zgłaszający kandydata jest zobowiązany uzasadnić swoją propozycję.

**§ 21.1.** Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do władz sołectwa.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie tajnego głosowania;

- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa, a następnie wybory pozostałych członków Rady Sołeckiej.

4. Uprawnieni do głosowania głosują kartami przygotowanymi przez komisję skrutacyjną, które winne być opatrzone pieczęcią Rady Gminy.

5. W głosowaniu na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej głosujący dokonują skreśleń wymaganej ilości osób na karcie do głosowania pozostawiając tylko jedno nazwisko w przypadku wyboru Sołtysa lub wymaganej liczby nazwisk przy wyborze członków Rady Sołeckiej.

6. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Rady Gminy, na których dopisano innych kandydatów niż podanych przez komisję skrutacyjną;
- 3) nieczytelnych.

7. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

8. W przypadku gdy przy wyborze Sołtysa więcej niż jeden kandydat otrzyma tę samą liczbę głosów, komisja skrutacyjna zarządza II- gą turę wyborów. Jeżeli w II- giej turze wyborów kandydaci otrzymali równą liczbę głosów wybory na Sołtysa przeprowadza się na następnym zebraniu zwołanym przez Wójta Gminy w siódmym dniu od daty pierwszego zebrania.

**§ 22.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Jeżeli Sołtys nie wywiązuje się ze swoich obowiązków Wójt Gminy może zwołać zebranie w sprawie odwołania Sołtysa przed upływem kadencji.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.
4. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

**§ 23.1.** W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Wójt zwołuje w terminie 30 dni zebranie, celem przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 18-21.

## **Rozdział 6**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 24.1.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, poprzez wskazanie zadań do realizacji w Sołectwie przez Zebranie Wiejskie.

2. Środki finansowe stanowiące dochód Sołectwa spływają na rachunek budżetu gminy, a wydatki Sołectwa realizowane są z rachunku budżetu gminy.

3. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiedzialny jest Sołtys, a w przypadku jego nieobecności członek Rady Sołeckiej, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo-księgowych Urzędu Gminy.

4. Środkami finansowymi pozostającymi do dyspozycji Sołectwa w roku budżetowym są:

- 1) środki funduszu sołeckiego ustalonego zgodnie z przepisami ustawy o funduszu sołeckim i uchwałą Rady Gminy w sprawie zwiększenia środków funduszu sołeckiego;
- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych na rzecz sołectwa.

5. Środki pozostające do dyspozycji Sołectwa mogą służyć realizacji przedsięwzięć, które są zadaniami własnymi gminy, służą poprawie warunków życia mieszkańców i są zgodne ze strategią rozwoju gminy.

6. Zadania określone do wykonania w roku budżetowym w Sołectwie realizowane są przez Urząd Gminy lub inne gminne jednostki organizacyjne wedle procedur obowiązujących przy wydatkowaniu środków publicznych.

7. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej oraz udziale Urzędu Gminy składa na pierwszym Zebraniu Wiejskim w roku następującym po roku sprawozdawczym sprawozdanie roczne z wykonania zadań przyjętych do realizacji.

§ 25. Wójt Gminy, na wniosek Sołectwa, może przekazać określone składniki mienia komunalnego Sołectwu do korzystania.

## **Rozdział 7**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 26. Działalność Sołectwa kontroluje Rada Gminy za pomocą Komisji Rewizyjnej.

§ 27.1. Organ wykonawczy gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały sołectw oraz brać pod uwagę opinie organów sołectw udzielając odpowiedzi na nie, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

2. Wójt Gminy, jeżeli uzna uchwały i opinie za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji lub sprzeczne z prawem powinien wstrzymać ich realizację zawiadamiając Radę Gminy.

3. Organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Wójta Gminy na postępowanie sprzeczne z ust. 1, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

4. Wójt Gminy badając sprzeciw: uznaje jego zasadność lub, w razie nieuwzględnienia sprzeciwu, podejmuje decyzję o wstrzymaniu rozstrzygnięcia określonego w ust. 1 i 2. Następnie wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzygnie sprawę.

## **Rozdział 8**

### **Postanowienia końcowe**

§ 28. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie określonym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 4  
do uchwały nr V/37/2019  
Rady Gminy Lubsza  
z dnia 21 lutego 2019 r.

## **Statut Sołectwa DOBRZYŃ**

### **Rozdział 1**

#### **Nazwa i teren działania Sołectwa**

§ 1.1. Ogół mieszkańców Sołectwa DOBRZYŃ stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo DOBRZYŃ.

§ 2.1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, którego mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Lubsza.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu opracowanego na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594);
- 2) Statutu Gminy - rozdz. II § 3, pkt 2 § 4 pkt 2; rozdz. III § 8, 9, 10, 11, zatwierdzonego uchwałą Rady Gminy nr IV/36/ 2003 z dnia 21 lutego 2003 roku.

§ 3. Terenem działania Sołectwa DOBRZYŃ jest wieś DOBRZYŃ.

§ 4. Uprawnioną ilość mieszkańców Sołectwa do głosowania, określa się każdorazowo na koniec miesiąca poprzedzającego odbycie zebrania wiejskiego.

### **Rozdział 2**

#### **Organizacja i zakres działania Sołectwa**

§ 5.1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, której przewodniczącym z mocy prawa jest Sołtys;
- 3) kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat licząc od daty ich wyborów;
- 4) wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w terminie do trzech miesięcy po upływie ich kadencji.

§ 6.1. Do zadań samorządu Sołectwa DOBRZYŃ należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym niezastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Gminy dla innych podmiotów, a w szczególności w zakresie:

- 1) kompetencji stanowiących:
  - a) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku,
  - b) organizowanie samopomocy i wspólnych działań na rzecz mieszkańców,
  - c) utrzymywanie porządku, ładu i estetyki Sołectwa,
  - d) użytkowanie i zarządzanie mieniem gminnym przekazanym Sołectwu;
- 2) kompetencji opiniodawczych:
  - a) opiniowanie planów przestrzennego zagospodarowania w zakresie danego sołectwa,
  - b) opiniowanie lokalizacji zakładów publicznych,
  - c) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy dotyczących mienia użyteczności publicznej,
  - d) organizacji i pracy godzin świetlic, bibliotek i innych placówek kultury,
  - e) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Sołectwa;

3) kompetencji kontrolnych:

a) wyrażanie stosunku do zagadnień dotyczących spraw Sołectwa.

2. Wójt Gminy przekazuje Sołectwu składniki mienia gminnego do korzystania na podstawie zarządzenia Wójta Gminy.

3. Rada Gminy upoważnia Sołectwo do organizowania na terenie Sołectwa imprez kulturalno-oświatowych, wystaw i konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów, z czego dochody zostaną przeznaczone na potrzeby Sołectwa.

**§ 7.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) odwołanie Sołtysa;
- 2) odwołanie Rady Sołeckiej;
- 3) uchwalanie rocznych planów działania Sołectwa;
- 4) opiniowanie celowości łączenia, podziału, znoszenia Sołectwa;
- 5) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa z którymi zwróci się Rada lub Wójt Gminy. Sołectwo zobowiązane jest udzielić opinii - odpowiedzi w terminie 14 dni od daty doręczenia ich Sołtysowi.

**§ 8.1.** Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Wójt informuje Sołtysa w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. Informacja ta powinna być podana do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, tj. poprzez umieszczenie na wszystkich gminnych tablicach ogłoszeń usytuowanych na terenie Sołectwa.

4. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców może nawiązać współpracę z samorządem mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierając porozumienie określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

**§ 9.** Sołtys jako przewodniczący organu wykonawczego Sołectwa reprezentuje Sołectwo w sprawach jego dotyczących.

### **Rozdział 3 Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 10.1.** W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem a Radą i Wójtem Gminy mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu zwołanym przez

Wójta Gminy.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny, jednakże na pokrycie czynności związanych z pełnieniem tej funkcji, Sołtys otrzymuje dietę, zgodnie z uchwałą Rady Gminy.

**§ 11.** Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych i przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych;
- 3) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 4) zwoływanie i przewodniczenie Radzie Sołeckiej;
- 5) kierowanie realizacją uchwał organów gminy oraz zebrania wiejskiego w odniesieniu do Sołectwa;
- 6) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała Sołectwu do korzystania;
- 7) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;

- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców, oraz prowadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 9) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 10) prowadzenie dokumentacji zawierającej:
  - a) statut sołectwa,
  - b) protokoły z zebrań wiejskich i Rady Sołeckiej,
  - c) sprawozdania i rozliczenia,
  - d) inne dokumenty dotyczące Sołectwa.

**§ 12.1.** Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gmin bez prawa głosowania.

2. Sołtys ma prawo zgłaszać wnioski, zabierać głos w dyskusji zgodnie z Regulaminem Rady i porządkiem obrad.

**§ 13.1.** Rada Sołeczka składa się z 3-5 osób w tym Sołtysa.

2. Rada Sołeczka:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu spraw Sołectwa;
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące pozyskiwania środków finansowych na cele Sołectwa;
- 3) inicjuje działania społeczno- użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) przygotowuje zebranie wiejskie i sporządza projekty uchwał tych zebrań;
- 5) pełni rolę komitetów inicjatyw społecznych.

3. Zebrania Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

4. Z działalności Rady Sołeckiej Sołtys składa sprawozdanie na zebraniu wiejskim.

#### **Rozdział 4**

##### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

**§ 14.1.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. W Zebraniu mogą uczestniczyć bez głosu stanowiącego przedstawiciele instytucji, które funkcjonują na terenie Sołectwa lub których działalność jest przedmiotem obrad.

3. Na zebranie wiejskie zapraszani są radni zamieszkujący w okręgu wyborczym obejmującym swym zasięgiem sołectwo.

**§ 15.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy lub na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 2) na wniosek Rady Gminy;
- 3) na wniosek Wójta Gminy.

**§ 16.1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego podaje do publicznej wiadomości Sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty, z tym że wiadomość ukazać się musi najpóźniej 14 dni przed planowanym Zebraniem na wszystkich gminnych tablicach ogłoszeń usytuowanych na terenie Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys, chyba, że do prowadzenia zebrania zostanie wytypowana przez Zebranie inna osoba.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie na podstawie przedłożonego projektu przez zwołującego zebranie.

**§ 17.1.** Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania wiążących uchwał w obecności co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. W przypadku braku określonego quorum następne Zebranie Wiejskie odbywa się po upływie 30 /trzydziestu/ minut w tym samym dniu od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania i jest ważne bez względu na ilość osób biorących w nim udział.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Obrady są protokołowane. Protokół podpisuje Sołtys lub osoba prowadząca Zebranie.

5. Uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim są bez zbędnej zwłoki podawane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez wywieszenie w terminie 14 dni od ich podjęcia na wszystkich gminnych tablicach ogłoszeń usytuowanych na terenie Sołectwa.

6. Zebranie protokołuje osoba zatwierdzona przez Zebranie.

## **Rozdział 5**

### **Tryb wyboru i odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 18.1.** Zebranie na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz proponuje porządek obrad. Przewodniczącego obrad wybiera zebranie.

2. Obwieszczenie o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Porządek dzienny zebrania wyborczego winien uwzględniać:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 2) wybór komisji skrutacyjnej;
- 3) wybór Sołtysa;
- 4) wybór Rady Sołeckiej;
- 5) pytania i wolne wnioski.

**§ 19.1.** Aby wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej był ważny wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa określa Wójt Gminy na podstawie dokumentów ewidencji ludności.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby uprawnionych, mogą być przeprowadzone wybory w II-gim terminie w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonego I-go terminu, bez wymaganej frekwencji.

3. Na zebraniu na którym przeprowadzane są wybory wymagany jest obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

**§ 20.1.** Sołtys i Rada Sołecka są wybierani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania bezpośrednio na zebraniu wyborczym, ustnie lub przed zebraniem na piśmie do organu zwołującego Zebranie.

3. Kandydatami mogą być wyłącznie stali mieszkańcy Sołectwa posiadający prawo wyborcze do Rady Gminy, cieszący się dobrą opinią wśród mieszkańców i ich uznaniem.

4. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie obrad Zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata na zebraniu.

5. Zgłaszający kandydata jest zobowiązany uzasadnić swoją propozycję.

**§ 21.1.** Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do władz sołectwa.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie tajnego głosowania;

- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa, a następnie wybory pozostałych członków Rady Sołeckiej.

4. Uprawnieni do głosowania głosują kartami przygotowanymi przez komisję skrutacyjną, które winne być opatrzone pieczęcią Rady Gminy.

5. W głosowaniu na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej głosujący dokonują skreśleń wymaganej ilości osób na karcie do głosowania pozostawiając tylko jedno nazwisko w przypadku wyboru Sołtysa lub wymaganej liczby nazwisk przy wyborze członków Rady Sołeckiej.

6. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Rady Gminy, na których dopisano innych kandydatów niż podanych przez komisję skrutacyjną;
- 3) nieczytelnych.

7. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

8. W przypadku gdy przy wyborze Sołtysa więcej niż jeden kandydat otrzyma tę samą liczbę głosów, komisja skrutacyjna zarządza II- gą turę wyborów. Jeżeli w II- giej turze wyborów kandydaci otrzymali równą liczbę głosów wybory na Sołtysa przeprowadza się na następnym zebraniu zwołanym przez Wójta Gminy w siódmym dniu od daty pierwszego zebrania.

**§ 22.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Jeżeli Sołtys nie wywiązuje się ze swoich obowiązków Wójt Gminy może zwołać zebranie w sprawie odwołania Sołtysa przed upływem kadencji.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

**§ 23.1.** W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Wójt zwołuje w terminie 30 dni zebranie, celem przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 18-21.

## **Rozdział 6**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 24.1.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, poprzez wskazanie zadań do realizacji w Sołectwie przez Zebranie Wiejskie.

2. Środki finansowe stanowiące dochód Sołectwa spływają na rachunek budżetu gminy, a wydatki Sołectwa realizowane są z rachunku budżetu gminy.

3. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiedzialny jest Sołtys, a w przypadku jego nieobecności członek Rady Sołeckiej, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo-księgowych Urzędu Gminy.

4. Środkami finansowymi pozostającymi do dyspozycji Sołectwa w roku budżetowym są:

- 1) środki funduszu sołeckiego ustalonego zgodnie z przepisami ustawy o funduszu sołeckim i uchwałą Rady Gminy w sprawie zwiększenia środków funduszu sołeckiego;
- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych na rzecz sołectwa.

5. Środki pozostające do dyspozycji Sołectwa mogą służyć realizacji przedsięwzięć, które są zadaniami własnymi gminy, służą poprawie warunków życia mieszkańców i są zgodne ze strategią rozwoju gminy.

6. Zadania określone do wykonania w roku budżetowym w Sołectwie realizowane są przez Urząd Gminy lub inne gminne jednostki organizacyjne wedle procedur obowiązujących przy wydatkowaniu środków publicznych.

7. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej oraz udziale Urzędu Gminy składa na pierwszym Zebraniu Wiejskim w roku następującym po roku sprawozdawczym sprawozdanie roczne z wykonania zadań przyjętych do realizacji.

§ 25. Wójt Gminy, na wniosek Sołectwa, może przekazać określone składniki mienia komunalnego Sołectwu do korzystania.

## **Rozdział 7**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 26. Działalność Sołectwa kontroluje Rada Gminy za pomocą Komisji Rewizyjnej.

§ 27.1. Organ wykonawczy gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały sołectw oraz brać pod uwagę opinie organów sołectw udzielając odpowiedzi na nie, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

2. Wójt Gminy, jeżeli uzna uchwały i opinie za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji lub sprzeczne z prawem powinien wstrzymać ich realizację zawiadamiając Radę Gminy.

3. Organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Wójta Gminy na postępowanie sprzeczne z ust. 1, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

4. Wójt Gminy badając sprzeciw: uznaje jego zasadność lub, w razie nieuwzględnienia sprzeciwu, podejmuje decyzję o wstrzymaniu rozstrzygnięcia określonego w ust. 1 i 2. Następnie wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzygnie sprawę.

## **Rozdział 8**

### **Postanowienia końcowe**

§ 28. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie określonym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 5  
do uchwały nr V/37/2019  
Rady Gminy Lubsza  
z dnia 21 lutego 2019 r.

## **Statut Sołectwa GARBÓW**

### **Rozdział 1**

#### **Nazwa i teren działania Sołectwa**

§ 1.1. Ogół mieszkańców Sołectwa GARBÓW stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo GARBÓW.

§ 2.1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, którego mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Lubsza.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu opracowanego na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594);
- 2) Statutu Gminy - rozdz. II § 3, pkt 2 § 4 pkt 2; rozdz. III § 8, 9, 10, 11, zatwierdzonego uchwałą Rady Gminy nr IV/36/2003 z dnia 21 lutego 2003 roku.

§ 3. Terenem działania Sołectwa GARBÓW jest wieś GARBÓW.

§ 4. Uprawnioną ilość mieszkańców Sołectwa do głosowania, określa się każdorazowo na koniec miesiąca poprzedzającego odbycie zebrania wiejskiego.

### **Rozdział 2**

#### **Organizacja i zakres działania Sołectwa**

§ 5.1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, której przewodniczącym z mocy prawa jest Sołtys;
- 3) kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat licząc od daty ich wyborów;
- 4) wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w terminie do trzech miesięcy po upływie ich kadencji.

§ 6.1. Do zadań samorządu Sołectwa GARBÓW należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym niezastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Gminy dla innych podmiotów, a w szczególności w zakresie:

- 1) kompetencji stanowiących:
  - a) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku,
  - b) organizowanie samopomocy i wspólnych działań na rzecz mieszkańców,
  - c) utrzymywanie porządku, ładu i estetyki Sołectwa,
  - d) użytkowanie i zarządzanie mieniem gminnym przekazanym Sołectwu;
- 2) kompetencji opiniodawczych:
  - a) opiniowanie planów przestrzennego zagospodarowania w zakresie danego sołectwa,
  - b) opiniowanie lokalizacji zakładów publicznych,
  - c) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy dotyczących mienia użyteczności publicznej,
  - d) organizacji i pracy godzin świetlic, bibliotek i innych placówek kultury,
  - e) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Sołectwa;

3) kompetencji kontrolnych:

a) wyrażanie stosunku do zagadnień dotyczących spraw Sołectwa.

2. Wójt Gminy przekazuje Sołectwu składniki mienia gminnego do korzystania na podstawie zarządzenia Wójta Gminy.

3. Rada Gminy upoważnia Sołectwo do organizowania na terenie Sołectwa imprez kulturalno-osiwiatowych, wystaw i konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów, z czego dochody zostaną przeznaczone na potrzeby Sołectwa.

**§ 7.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) odwołanie Sołtysa;
- 2) odwołanie Rady Sołeckiej;
- 3) uchwalanie rocznych planów działania Sołectwa;
- 4) opiniowanie celowości łączenia, podziału, znoszenia Sołectwa;
- 5) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa z którymi zwróci się Rada lub Wójt Gminy. Sołectwo zobowiązane jest udzielić opinii - odpowiedzi w terminie 14 dni od daty doręczenia ich Sołtysowi.

**§ 8.1.** Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Wójt informuje Sołtysa w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. Informacja ta powinna być podana do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, tj. poprzez umieszczenie na wszystkich gminnych tablicach ogłoszeń usytuowanych na terenie Sołectwa.

4. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców może nawiązać współpracę z samorządem mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierając porozumienie określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

**§ 9.** Sołtys jako przewodniczący organu wykonawczego Sołectwa reprezentuje Sołectwo w sprawach jego dotyczących.

### **Rozdział 3 Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 10.1.** W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem a Radą i Wójtem Gminy mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu zwołanym przez Wójta Gminy.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny, jednakże na pokrycie czynności związanych z pełnieniem tej funkcji, Sołtys otrzymuje dietę, zgodnie z uchwałą Rady Gminy.

**§ 11.** Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych i przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych;
- 3) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 4) zwoływanie i przewodniczenie Radzie Sołeckiej;
- 5) kierowanie realizacją uchwał organów gminy oraz zebrania wiejskiego w odniesieniu do Sołectwa;
- 6) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała Sołectwu do korzystania;
- 7) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców, oraz prowadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie;

- 9) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 10) prowadzenie dokumentacji zawierającej:
  - a) statut sołectwa,
  - b) protokoły z zebrań wiejskich i Rady Sołeckiej,
  - c) sprawozdania i rozliczenia,
  - d) inne dokumenty dotyczące Sołectwa.

§ 12.1. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gmin bez prawa głosowania.

2. Sołtys ma prawo zgłaszać wnioski, zabierać głos w dyskusji zgodnie z Regulaminem Rady i porządkiem obrad.

§ 13.1. Rada Sołeczka składa się z 3-5 osób w tym Sołtysa.

2. Rada Sołeczka:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu spraw Sołectwa;
  - 2) podejmuje inicjatywy dotyczące pozyskiwania środków finansowych na cele Sołectwa;
  - 3) inicjuje działania społeczno- użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;
  - 4) przygotowuje zebranie wiejskie i sporządza projekty uchwał tych zebrań;
  - 5) pełni rolę komitetów inicjatyw społecznych.
3. Zebrania Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
4. Z działalności Rady Sołeckiej Sołtys składa sprawozdanie na zebraniu wiejskim.

#### **Rozdział 4**

##### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

§ 14.1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. W Zebraniu mogą uczestniczyć bez głosu stanowiącego przedstawiciele instytucji, które funkcjonują na terenie Sołectwa lub których działalność jest przedmiotem obrad.

3. Na zebranie wiejskie zapraszani są radni zamieszkujący w okręgu wyborczym obejmującym swym zasięgiem sołectwo.

§ 15. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy lub na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 2) na wniosek Rady Gminy;
- 3) na wniosek Wójta Gminy.

§ 16.1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego podaje do publicznej wiadomości Sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty, z tym że wiadomość ukazać się musi najpóźniej 14 dni przed planowanym Zebraniem na wszystkich gminnych tablicach ogłoszeń usytuowanych na terenie Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys, chyba, że do prowadzenia zebrania zostanie wytypowana przez Zebranie inna osoba.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie na podstawie przedłożonego projektu przez zwołującego zebranie.

§ 17.1. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania wiążących uchwał w obecności co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. W przypadku braku określonego quorum następne Zebranie Wiejskie odbywa się po upływie 30 /trzydziestu/ minut w tym samym dniu od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania i jest ważne bez względu na ilość osób biorących w nim udział.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
4. Obrady są protokołowane. Protokół podpisuje Sołtys lub osoba prowadząca Zebranie.
5. Uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim są bez zbędnej zwłoki podawane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez wywieszenie w terminie 14 dni od ich podjęcia na wszystkich gminnych tablicach ogłoszeń usytuowanych na terenie Sołectwa.
6. Zebranie protokołuje osoba zatwierdzona przez Zebranie.

## **Rozdział 5**

### **Tryb wyboru i odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 18.1.** Zebranie na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz proponuje porządek obrad. Przewodniczącego obrad wybiera zebranie.

2. Obwieszczenie o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Porządek dzienny zebrania wyborczego winien uwzględniać:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 2) wybór komisji skrutacyjnej;
- 3) wybór Sołtysa;
- 4) wybór Rady Sołeckiej;
- 5) pytania i wolne wnioski.

**§ 19.1.** Aby wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej był ważny wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa określa Wójt Gminy na podstawie dokumentów ewidencji ludności.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby uprawnionych, mogą być przeprowadzone wybory w II-gim terminie w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonego I-go terminu, bez wymaganej frekwencji.

3. Na zebraniu na którym przeprowadzane są wybory wymagany jest obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

**§ 20.1.** Sołtys i Rada Sołecka są wybierani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania bezpośrednio na zebraniu wyborczym, ustnie lub przed zebraniem na piśmie do organu zwołującego Zebranie.

3. Kandydatami mogą być wyłącznie stali mieszkańcy Sołectwa posiadający prawo wyborcze do Rady Gminy, cieszący się dobrą opinią wśród mieszkańców i ich uznaniem.

4. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie obrad Zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata na zebraniu.

5. Zgłaszający kandydata jest zobowiązany uzasadnić swoją propozycję.

**§ 21.1.** Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do władz sołectwa.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa, a następnie wybory pozostałych członków Rady Sołeckiej.

4. Uprawnieni do głosowania głosują kartami przygotowanymi przez komisję skrutacyjną, które winne być opatrzone pieczęcią Rady Gminy.

5. W głosowaniu na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej głosujący dokonują skreśleń wymaganej ilości osób na karcie do głosowania pozostawiając tylko jedno nazwisko w przypadku wyboru Sołtysa lub wymaganej liczby nazwisk przy wyborze członków Rady Sołeckiej.

6. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Rady Gminy, na których dopisano innych kandydatów niż podanych przez komisję skrutacyjną;
- 3) nieczytelnych.

7. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

8. W przypadku gdy przy wyborze Sołtysa więcej niż jeden kandydat otrzyma tę samą liczbę głosów, komisja skrutacyjna zarządza II- gą turę wyborów. Jeżeli w II- giej turze wyborów kandydaci otrzymali równą liczbę głosów wybory na Sołtysa przeprowadza się na następnym zebraniu zwołanym przez Wójta Gminy w siódmym dniu od daty pierwszego zebrania.

**§ 22.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Jeżeli Sołtys nie wywiązuje się ze swoich obowiązków Wójt Gminy może zwołać zebranie w sprawie odwołania Sołtysa przed upływem kadencji.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

**§ 23.1.** W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Wójt zwołuje w terminie 30 dni zebranie, celem przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 18-21.

## **Rozdział 6**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 24.1.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, poprzez wskazanie zadań do realizacji w Sołectwie przez Zebranie Wiejskie.

2. Środki finansowe stanowiące dochód Sołectwa spływają na rachunek budżetu gminy, a wydatki Sołectwa realizowane są z rachunku budżetu gminy.

3. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiedzialny jest Sołtys, a w przypadku jego nieobecności członek Rady Sołeckiej, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo-księgowych Urzędu Gminy.

4. Środkami finansowymi pozostającymi do dyspozycji Sołectwa w roku budżetowym są:

- 1) środki funduszu sołeckiego ustalonego zgodnie z przepisami ustawy o funduszu sołeckim i uchwałą Rady Gminy w sprawie zwiększenia środków funduszu sołeckiego;
- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych na rzecz sołectwa.

5. Środki pozostające do dyspozycji Sołectwa mogą służyć realizacji przedsięwzięć, które są zadaniami własnymi gminy, służą poprawie warunków życia mieszkańców i są zgodne ze strategią rozwoju gminy.

6. Zadania określone do wykonania w roku budżetowym w Sołectwie realizowane są przez Urząd Gminy lub inne gminne jednostki organizacyjne wedle procedur obowiązujących przy wydatkowaniu środków publicznych.

7. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej oraz udziale Urzędu Gminy składa na pierwszym Zebraniu Wiejskim w roku następującym po roku sprawozdawczym sprawozdanie roczne z wykonania zadań przyjętych do realizacji.

§ 25. Wójt Gminy, na wniosek Sołectwa, może przekazać określone składniki mienia komunalnego Sołectwu do korzystania.

### **Rozdział 7 Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 26. Działalność Sołectwa kontroluje Rada Gminy za pomocą Komisji Rewizyjnej.

§ 27.1. Organ wykonawczy gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały sołectw oraz brać pod uwagę opinie organów sołectw udzielając odpowiedzi na nie, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

2. Wójt Gminy, jeżeli uzna uchwały i opinie za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji lub sprzeczne z prawem powinien wstrzymać ich realizację zawiadamiając Radę Gminy.

3. Organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Wójta Gminy na postępowanie sprzeczne z ust. 1, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

4. Wójt Gminy badając sprzeciw: uznaje jego zasadność lub, w razie nieuwzględnienia sprzeciwu, podejmuje decyzję o wstrzymaniu rozstrzygnięcia określonego w ust. 1 i 2. Następnie wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzygnie sprawę.

### **Rozdział 8 Postanowienia końcowe**

§ 28. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie określonym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 6  
do uchwały nr V/37/2019  
Rady Gminy Lubsza  
z dnia 21 lutego 2019 r.

## **Statut Sołectwa KOŚCIERZYCE**

### **Rozdział 1**

#### **Nazwa i teren działania Sołectwa**

§ 1.1. Ogół mieszkańców Sołectwa KOŚCIERZYCE stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo KOŚCIERZYCE.

§ 2.1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, którego mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Lubsza.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu opracowanego na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594);
- 2) Statutu Gminy - rozdz. II § 3, pkt 2 § 4 pkt 2; rozdz. III § 8, 9, 10, 11, zatwierdzonego uchwałą Rady Gminy nr IV/36/2003 z dnia 21 lutego 2003 roku.

§ 3. Terenem działania Sołectwa KOŚCIERZYCE jest wieś KOŚCIERZYCE.

§ 4. Uprawnioną ilość mieszkańców Sołectwa do głosowania, określa się każdorazowo na koniec miesiąca poprzedzającego odbycie zebrania wiejskiego.

### **Rozdział 2**

#### **Organizacja i zakres działania Sołectwa**

§ 5.1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, której przewodniczącym z mocy prawa jest Sołtys;
- 3) kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat licząc od daty ich wyborów;
- 4) wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w terminie do trzech miesięcy po upływie ich kadencji.

§ 6.1. Do zadań samorządu Sołectwa KOŚCIERZYCE należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym niezastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Gminy dla innych podmiotów, a w szczególności w zakresie:

- 1) kompetencji stanowiących:
  - a) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku,
  - b) organizowanie samopomocy i wspólnych działań na rzecz mieszkańców,
  - c) utrzymywanie porządku, ładu i estetyki Sołectwa,
  - d) użytkowanie i zarządzanie mieniem gminnym przekazanym Sołectwu;
- 2) kompetencji opiniodawczych:
  - a) opiniowanie planów przestrzennego zagospodarowania w zakresie danego sołectwa,
  - b) opiniowanie lokalizacji zakładów publicznych,
  - c) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy dotyczących mienia użyteczności publicznej,
  - d) organizacji i pracy godzin świetlic, bibliotek i innych placówek kultury,
  - e) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Sołectwa;

3) kompetencji kontrolnych:

a) wyrażanie stosunku do zagadnień dotyczących spraw Sołectwa.

2. Wójt Gminy przekazuje Sołectwu składniki mienia gminnego do korzystania na podstawie zarządzenia Wójta Gminy.

3. Rada Gminy upoważnia Sołectwo do organizowania na terenie Sołectwa imprez kulturalno-oświatowych, wystaw i konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów, z czego dochody zostaną przeznaczone na potrzeby Sołectwa.

**§ 7.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) odwołanie Sołtysa;
- 2) odwołanie Rady Sołeckiej;
- 3) uchwalanie rocznych planów działania Sołectwa;
- 4) opiniowanie celowości łączenia, podziału, znoszenia Sołectwa;
- 5) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa z którymi zwróci się Rada lub Wójt Gminy. Sołectwo zobowiązane jest udzielić opinii - odpowiedzi w terminie 14 dni od daty doręczenia ich Sołtysowi.

**§ 8.1.** Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Wójt informuje Sołtysa w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. Informacja ta powinna być podana do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, tj. poprzez umieszczenie na wszystkich gminnych tablicach ogłoszeń usytuowanych na terenie Sołectwa.

4. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców może nawiązać współpracę z samorządem mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierając porozumienie określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

**§ 9.** Sołtys jako przewodniczący organu wykonawczego Sołectwa reprezentuje Sołectwo w sprawach jego dotyczących.

### **Rozdział 3 Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 10.1.** W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem a Radą i Wójtem Gminy mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu zwołanym przez

Wójta Gminy.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny, jednakże na pokrycie czynności związanych z pełnieniem tej funkcji, Sołtys otrzymuje dietę, zgodnie z uchwałą Rady Gminy.

**§ 11.** Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych i przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych;
- 3) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 4) zwoływanie i przewodniczenie Radzie Sołeckiej;
- 5) kierowanie realizacją uchwał organów gminy oraz zebrania wiejskiego w odniesieniu do Sołectwa;
- 6) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała Sołectwu do korzystania;
- 7) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;

- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców, oraz prowadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 9) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 10) prowadzenie dokumentacji zawierającej:
  - a) statut sołectwa,
  - b) protokoły z zebrań wiejskich i Rady Sołeckiej,
  - c) sprawozdania i rozliczenia,
  - d) inne dokumenty dotyczące Sołectwa.

**§ 12.1.** Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gmin bez prawa głosowania.

2. Sołtys ma prawo zgłaszać wnioski, zabierać głos w dyskusji zgodnie z Regulaminem Rady i porządkiem obrad.

**§ 13.1.** Rada Sołeczka składa się z 3-5 osób w tym Sołtysa.

2. Rada Sołeczka:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu spraw Sołectwa;
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące pozyskiwania środków finansowych na cele Sołectwa;
- 3) inicjuje działania społeczno- użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) przygotowuje zebranie wiejskie i sporządza projekty uchwał tych zebrań;
- 5) pełni rolę komitetów inicjatyw społecznych.

3. Zebrania Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

4. Z działalności Rady Sołeckiej Sołtys składa sprawozdanie na zebraniu wiejskim.

#### **Rozdział 4**

##### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

**§ 14.1.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. W Zebraniu mogą uczestniczyć bez głosu stanowiącego przedstawiciele instytucji, które funkcjonują na terenie Sołectwa lub których działalność jest przedmiotem obrad.

3. Na zebranie wiejskie zapraszani są radni zamieszkujący w okręgu wyborczym obejmującym swym zasięgiem sołectwo.

**§ 15.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy lub na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 2) na wniosek Rady Gminy;
- 3) na wniosek Wójta Gminy.

**§ 16.1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego podaje do publicznej wiadomości Sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty, z tym że wiadomość ukazać się musi najpóźniej 14 dni przed planowanym Zebraniem na wszystkich gminnych tablicach ogłoszeń usytuowanych na terenie Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys, chyba, że do prowadzenia zebrania zostanie wytypowana przez Zebranie inna osoba.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie na podstawie przedłożonego projektu przez zwołującego zebranie.

**§ 17.1.** Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania wiążących uchwał w obecności co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. W przypadku braku określonego quorum następne Zebranie Wiejskie odbywa się po upływie 30 /trzydziestu/ minut w tym samym dniu od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania i jest ważne bez względu na ilość osób biorących w nim udział.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Obrady są protokołowane. Protokół podpisuje Sołtys lub osoba prowadząca Zebranie.

5. Uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim są bez zbędnej zwłoki podawane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez wywieszenie w terminie 14 dni od ich podjęcia na wszystkich gminnych tablicach ogłoszeń usytuowanych na terenie Sołectwa.

6. Zebranie protokołuje osoba zatwierdzona przez Zebranie.

## **Rozdział 5**

### **Tryb wyboru i odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 18.1.** Zebranie na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz proponuje porządek obrad. Przewodniczącego obrad wybiera zebranie.

2. Obwieszczenie o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Porządek dzienny zebrania wyborczego winien uwzględniać:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 2) wybór komisji skrutacyjnej;
- 3) wybór Sołtysa;
- 4) wybór Rady Sołeckiej;
- 5) pytania i wolne wnioski.

**§ 19.1.** Aby wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej był ważny wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa określa Wójt Gminy na podstawie dokumentów ewidencji ludności.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby uprawnionych, mogą być przeprowadzone wybory w II-gim terminie w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonego I-go terminu, bez wymaganej frekwencji.

3. Na zebraniu na którym przeprowadzane są wybory wymagany jest obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

**§ 20.1.** Sołtys i Rada Sołecka są wybierani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania bezpośrednio na zebraniu wyborczym, ustnie lub przed zebraniem na piśmie do organu zwołującego Zebranie.

3. Kandydatami mogą być wyłącznie stali mieszkańcy Sołectwa posiadający prawo wyborcze do Rady Gminy, cieszący się dobrą opinią wśród mieszkańców i ich uznaniem.

4. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie obrad Zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata na zebraniu.

5. Zgłaszający kandydata jest zobowiązany uzasadnić swoją propozycję.

**§ 21.1.** Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do władz sołectwa.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie tajnego głosowania;

- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa, a następnie wybory pozostałych członków Rady Sołeckiej.

4. Uprawnieni do głosowania głosują kartami przygotowanymi przez komisję skrutacyjną, które winne być opatrzone pieczęcią Rady Gminy.

5. W głosowaniu na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej głosujący dokonują skreśleń wymaganej ilości osób na karcie do głosowania pozostawiając tylko jedno nazwisko w przypadku wyboru Sołtysa lub wymaganej liczby nazwisk przy wyborze członków Rady Sołeckiej.

6. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Rady Gminy, na których dopisano innych kandydatów niż podanych przez komisję skrutacyjną;
- 3) nieczytelnych.

7. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

8. W przypadku gdy przy wyborze Sołtysa więcej niż jeden kandydat otrzyma tę samą liczbę głosów, komisja skrutacyjna zarządza II- gą turę wyborów. Jeżeli w II- giej turze wyborów kandydaci otrzymali równą liczbę głosów wybory na Sołtysa przeprowadza się na następnym zebraniu zwołanym przez Wójta Gminy w siódmym dniu od daty pierwszego zebrania.

**§ 22.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Jeżeli Sołtys nie wywiązuje się ze swoich obowiązków Wójt Gminy może zwołać zebranie w sprawie odwołania Sołtysa przed upływem kadencji.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

**§ 23.1.** W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Wójt zwołuje w terminie 30 dni zebranie, celem przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 18-21.

## **Rozdział 6**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 24.1.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, poprzez wskazanie zadań do realizacji w Sołectwie przez Zebranie Wiejskie.

2. Środki finansowe stanowiące dochód Sołectwa spływają na rachunek budżetu gminy, a wydatki Sołectwa realizowane są z rachunku budżetu gminy.

3. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiedzialny jest Sołtys, a w przypadku jego nieobecności członek Rady Sołeckiej, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo-księgowych Urzędu Gminy.

4. Środkami finansowymi pozostającymi do dyspozycji Sołectwa w roku budżetowym są:

- 1) środki funduszu sołeckiego ustalonego zgodnie z przepisami ustawy o funduszu sołeckim i uchwałą Rady Gminy w sprawie zwiększenia środków funduszu sołeckiego;
- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych na rzecz sołectwa.

5. Środki pozostające do dyspozycji Sołectwa mogą służyć realizacji przedsięwzięć, które są zadaniami własnymi gminy, służą poprawie warunków życia mieszkańców i są zgodne ze strategią rozwoju gminy.

6. Zadania określone do wykonania w roku budżetowym w Sołectwie realizowane są przez Urząd Gminy lub inne gminne jednostki organizacyjne wedle procedur obowiązujących przy wydatkowaniu środków publicznych.

7. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej oraz udziale Urzędu Gminy składa na pierwszym Zebraniu Wiejskim w roku następującym po roku sprawozdawczym sprawozdanie roczne z wykonania zadań przyjętych do realizacji.

§ 25. Wójt Gminy, na wniosek Sołectwa, może przekazać określone składniki mienia komunalnego Sołectwu do korzystania.

## **Rozdział 7**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 26. Działalność Sołectwa kontroluje Rada Gminy za pomocą Komisji Rewizyjnej.

§ 27.1. Organ wykonawczy gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały sołectw oraz brać pod uwagę opinie organów sołectw udzielając odpowiedzi na nie, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

2. Wójt Gminy, jeżeli uzna uchwały i opinie za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji lub sprzeczne z prawem powinien wstrzymać ich realizację zawiadamiając Radę Gminy.

3. Organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Wójta Gminy na postępowanie sprzeczne z ust. 1, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

4. Wójt Gminy badając sprzeciw: uznaje jego zasadność lub, w razie nieuwzględnienia sprzeciwu, podejmuje decyzję o wstrzymaniu rozstrzygnięcia określonego w ust. 1 i 2. Następnie wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzygnie sprawę.

## **Rozdział 8**

### **Postanowienia końcowe**

§ 28. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie określonym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 7  
do uchwały nr V/37/2019  
Rady Gminy Lubsza  
z dnia 21 lutego 2019 r.

## **Statut Sołectwa LUBICZ**

### **Rozdział 1**

#### **Nazwa i teren działania Sołectwa**

§ 1.1. Ogół mieszkańców Sołectwa LUBICZ stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo LUBICZ.

§ 2.1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, którego mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Lubsza.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu opracowanego na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594);
- 2) Statutu Gminy - rozdz. II § 3, pkt 2 § 4 pkt 2; rozdz. III § 8, 9, 10, 11, zatwierdzonego uchwałą Rady Gminy nr IV/36/2003 z dnia 21 lutego 2003 roku.

§ 3. Terenem działania Sołectwa LUBICZ jest wieś LUBICZ.

§ 4. Uprawnioną ilość mieszkańców Sołectwa do głosowania, określa się każdorazowo na koniec miesiąca poprzedzającego odbycie zebrania wiejskiego.

### **Rozdział 2**

#### **Organizacja i zakres działania Sołectwa**

§ 5.1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, której przewodniczącym z mocy prawa jest Sołtys;
- 3) kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat licząc od daty ich wyborów;
- 4) wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w terminie do trzech miesięcy po upływie ich kadencji.

§ 6.1. Do zadań samorządu Sołectwa LUBICZ należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym niezatrzymane ustawami lub uchwałami Rady Gminy dla innych podmiotów, a w szczególności w zakresie:

- 1) kompetencji stanowiących:
  - a) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku,
  - b) organizowanie samopomocy i wspólnych działań na rzecz mieszkańców,
  - c) utrzymywanie porządku, ładu i estetyki Sołectwa,
  - d) użytkowanie i zarządzanie mieniem gminnym przekazanym Sołectwu;
- 2) kompetencji opiniodawczych:
  - a) opiniowanie planów przestrzennego zagospodarowania w zakresie danego sołectwa,
  - b) opiniowanie lokalizacji zakładów publicznych,
  - c) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy dotyczących mienia użyteczności publicznej,
  - d) organizacji i pracy godzin świetlic, bibliotek i innych placówek kultury,
  - e) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Sołectwa;

3) kompetencji kontrolnych:

a) wyrażanie stosunku do zagadnień dotyczących spraw Sołectwa.

2. Wójt Gminy przekazuje Sołectwu składniki mienia gminnego do korzystania na podstawie zarządzenia Wójta Gminy.

3. Rada Gminy upoważnia Sołectwo do organizowania na terenie Sołectwa imprez kulturalno-osiwiatowych, wystaw i konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów, z czego dochody zostaną przeznaczone na potrzeby Sołectwa.

**§ 7.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) odwołanie Sołtysa;
- 2) odwołanie Rady Sołeckiej;
- 3) uchwalanie rocznych planów działania Sołectwa;
- 4) opiniowanie celowości łączenia, podziału, znoszenia Sołectwa;
- 5) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa z którymi zwróci się Rada lub Wójt Gminy. Sołectwo zobowiązane jest udzielić opinii - odpowiedzi w terminie 14 dni od daty doręczenia ich Sołtysowi.

**§ 8.1.** Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Wójt informuje Sołtysa w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. Informacja ta powinna być podana do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, tj. poprzez umieszczenie na wszystkich gminnych tablicach ogłoszeń usytuowanych na terenie Sołectwa.

4. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców może nawiązać współpracę z samorządem mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierając porozumienie określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

**§ 9.** Sołtys jako przewodniczący organu wykonawczego Sołectwa reprezentuje Sołectwo w sprawach jego dotyczących.

### **Rozdział 3 Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 10.1.** W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem a Radą i Wójtem Gminy mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu zwołanym przez Wójta Gminy.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny, jednakże na pokrycie czynności związanych z pełnieniem tej funkcji, Sołtys otrzymuje dietę, zgodnie z uchwałą Rady Gminy.

**§ 11.** Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych i przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych;
- 3) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 4) zwoływanie i przewodniczenie Radzie Sołeckiej;
- 5) kierowanie realizacją uchwał organów gminy oraz zebrania wiejskiego w odniesieniu do Sołectwa;
- 6) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała Sołectwu do korzystania;
- 7) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców, oraz prowadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie;

- 9) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 10) prowadzenie dokumentacji zawierającej:
  - a) statut sołectwa,
  - b) protokoły z zebrań wiejskich i Rady Sołeckiej,
  - c) sprawozdania i rozliczenia,
  - d) inne dokumenty dotyczące Sołectwa.

§ 12.1. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gmin bez prawa głosowania.

2. Sołtys ma prawo zgłaszać wnioski, zabierać głos w dyskusji zgodnie z Regulaminem Rady i porządkiem obrad.

§ 13.1. Rada Sołeczka składa się z 3-5 osób w tym Sołtysa.

2. Rada Sołeczka:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu spraw Sołectwa;
  - 2) podejmuje inicjatywy dotyczące pozyskiwania środków finansowych na cele Sołectwa;
  - 3) inicjuje działania społeczno- użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;
  - 4) przygotowuje zebranie wiejskie i sporządza projekty uchwał tych zebrań;
  - 5) pełni rolę komitetów inicjatyw społecznych.
3. Zebrania Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
4. Z działalności Rady Sołeckiej Sołtys składa sprawozdanie na zebraniu wiejskim.

#### **Rozdział 4**

##### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

§ 14.1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. W Zebraniu mogą uczestniczyć bez głosu stanowiącego przedstawiciele instytucji, które funkcjonują na terenie Sołectwa lub których działalność jest przedmiotem obrad.

3. Na zebranie wiejskie zapraszani są radni zamieszkujący w okręgu wyborczym obejmującym swym zasięgiem sołectwo.

§ 15. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy lub na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 2) na wniosek Rady Gminy;
- 3) na wniosek Wójta Gminy.

§ 16.1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego podaje do publicznej wiadomości Sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty, z tym że wiadomość ukazać się musi najpóźniej 14 dni przed planowanym Zebraniem na wszystkich gminnych tablicach ogłoszeń usytuowanych na terenie Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys, chyba, że do prowadzenia zebrania zostanie wytypowana przez Zebranie inna osoba.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie na podstawie przedłożonego projektu przez zwołującego zebranie.

§ 17.1. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania wiążących uchwał w obecności co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. W przypadku braku określonego quorum następne Zebranie Wiejskie odbywa się po upływie 30 /trzydziestu/ minut w tym samym dniu od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania i jest ważne bez względu na ilość osób biorących w nim udział.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
4. Obrady są protokołowane. Protokół podpisuje Sołtys lub osoba prowadząca Zebranie.
5. Uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim są bez zbędnej zwłoki podawane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez wywieszenie w terminie 14 dni od ich podjęcia na wszystkich gminnych tablicach ogłoszeń usytuowanych na terenie Sołectwa.
6. Zebranie protokołuje osoba zatwierdzona przez Zebranie.

## **Rozdział 5**

### **Tryb wyboru i odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 18.1.** Zebranie na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz proponuje porządek obrad. Przewodniczącego obrad wybiera zebranie.

2. Obwieszczenie o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Porządek dzienny zebrania wyborczego winien uwzględniać:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 2) wybór komisji skrutacyjnej;
- 3) wybór Sołtysa;
- 4) wybór Rady Sołeckiej;
- 5) pytania i wolne wnioski.

**§ 19.1.** Aby wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej był ważny wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa określa Wójt Gminy na podstawie dokumentów ewidencji ludności.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby uprawnionych, mogą być przeprowadzone wybory w II-gim terminie w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonego I-go terminu, bez wymaganej frekwencji.

3. Na zebraniu na którym przeprowadzane są wybory wymagany jest obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

**§ 20.1.** Sołtys i Rada Sołecka są wybierani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania bezpośrednio na zebraniu wyborczym, ustnie lub przed zebraniem na piśmie do organu zwołującego Zebranie.

3. Kandydatami mogą być wyłącznie stali mieszkańcy Sołectwa posiadający prawo wyborcze do Rady Gminy, cieszący się dobrą opinią wśród mieszkańców i ich uznaniem.

4. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie obrad Zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata na zebraniu.

5. Zgłaszający kandydata jest zobowiązany uzasadnić swoją propozycję.

**§ 21.1.** Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do władz sołectwa.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa, a następnie wybory pozostałych członków Rady Sołeckiej.

4. Uprawnieni do głosowania głosują kartami przygotowanymi przez komisję skrutacyjną, które winne być opatrzone pieczęcią Rady Gminy.

5. W głosowaniu na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej głosujący dokonują skreśleń wymaganej ilości osób na karcie do głosowania pozostawiając tylko jedno nazwisko w przypadku wyboru Sołtysa lub wymaganej liczby nazwisk przy wyborze członków Rady Sołeckiej.

6. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Rady Gminy, na których dopisano innych kandydatów niż podanych przez komisję skrutacyjną;
- 3) nieczytelnych.

7. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

8. W przypadku gdy przy wyborze Sołtysa więcej niż jeden kandydat otrzyma tę samą liczbę głosów, komisja skrutacyjna zarządza II- gą turę wyborów. Jeżeli w II- giej turze wyborów kandydaci otrzymali równą liczbę głosów wybory na Sołtysa przeprowadza się na następnym zebraniu zwołanym przez Wójta Gminy w siódmym dniu od daty pierwszego zebrania.

§ 22.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Jeżeli Sołtys nie wywiązuje się ze swoich obowiązków Wójt Gminy może zwołać zebranie w sprawie odwołania Sołtysa przed upływem kadencji.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 23.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Wójt zwołuje w terminie 30 dni zebranie, celem przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 18-21.

## **Rozdział 6**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 24.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, poprzez wskazanie zadań do realizacji w Sołectwie przez Zebranie Wiejskie.

2. Środki finansowe stanowiące dochód Sołectwa spływają na rachunek budżetu gminy, a wydatki Sołectwa realizowane są z rachunku budżetu gminy.

3. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiedzialny jest Sołtys, a w przypadku jego nieobecności członek Rady Sołeckiej, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo-księgowych Urzędu Gminy.

4. Środkami finansowymi pozostającymi do dyspozycji Sołectwa w roku budżetowym są:

- 1) środki funduszu sołeckiego ustalonego zgodnie z przepisami ustawy o funduszu sołeckim i uchwałą Rady Gminy w sprawie zwiększenia środków funduszu sołeckiego;
- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych na rzecz sołectwa.

5. Środki pozostające do dyspozycji Sołectwa mogą służyć realizacji przedsięwzięć, które są zadaniami własnymi gminy, służą poprawie warunków życia mieszkańców i są zgodne ze strategią rozwoju gminy.

6. Zadania określone do wykonania w roku budżetowym w Sołectwie realizowane są przez Urząd Gminy lub inne gminne jednostki organizacyjne wedle procedur obowiązujących przy wydatkowaniu środków publicznych.

7. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej oraz udziale Urzędu Gminy składa na pierwszym Zebraniu Wiejskim w roku następującym po roku sprawozdawczym sprawozdanie roczne z wykonania zadań przyjętych do realizacji.

§ 25. Wójt Gminy, na wniosek Sołectwa, może przekazać określone składniki mienia komunalnego Sołectwu do korzystania.

### **Rozdział 7 Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 26. Działalność Sołectwa kontroluje Rada Gminy za pomocą Komisji Rewizyjnej.

§ 27.1. Organ wykonawczy gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały sołectw oraz brać pod uwagę opinie organów sołectw udzielając odpowiedzi na nie, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

2. Wójt Gminy, jeżeli uzna uchwały i opinie za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji lub sprzeczne z prawem powinien wstrzymać ich realizację zawiadamiając Radę Gminy.

3. Organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Wójta Gminy na postępowanie sprzeczne z ust. 1, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

4. Wójt Gminy badając sprzeciw: uznaje jego zasadność lub, w razie nieuwzględnienia sprzeciwu, podejmuje decyzję o wstrzymaniu rozstrzygnięcia określonego w ust. 1 i 2. Następnie wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzygnie sprawę.

### **Rozdział 8 Postanowienia końcowe**

§ 28. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie określonym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 8  
do uchwały nr V/37/2019  
Rady Gminy Lubsza  
z dnia 21 lutego 2019 r.

## **Statut Sołectwa LUBSZA**

### **Rozdział 1**

#### **Nazwa i teren działania Sołectwa**

§ 1.1. Ogół mieszkańców Sołectwa LUBSZA stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo LUBSZA.

§ 2.1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, którego mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Lubsza.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu opracowanego na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594);
- 2) Statutu Gminy - rozdz. II § 3, pkt 2 § 4 pkt 2; rozdz. III § 8, 9, 10, 11, zatwierdzonego uchwałą Rady Gminy nr IV/36/2003 z dnia 21 lutego 2003 roku.

§ 3. Terenem działania Sołectwa LUBSZA jest wieś LUBSZA.

§ 4. Uprawnioną ilość mieszkańców Sołectwa do głosowania, określa się każdorazowo na koniec miesiąca poprzedzającego odbycie zebrania wiejskiego.

### **Rozdział 2**

#### **Organizacja i zakres działania Sołectwa**

§ 5.1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, której przewodniczącym z mocy prawa jest Sołtys;
- 3) kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat licząc od daty ich wyborów;
- 4) wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w terminie do trzech miesięcy po upływie ich kadencji.

§ 6.1. Do zadań samorządu Sołectwa LUBSZA należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym niezastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Gminy dla innych podmiotów, a w szczególności w zakresie:

- 1) kompetencji stanowiących:
  - a) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku,
  - b) organizowanie samopomocy i wspólnych działań na rzecz mieszkańców,
  - c) utrzymywanie porządku, ładu i estetyki Sołectwa,
  - d) użytkowanie i zarządzanie mieniem gminnym przekazanym Sołectwu;
- 2) kompetencji opiniodawczych:
  - a) opiniowanie planów przestrzennego zagospodarowania w zakresie danego sołectwa,
  - b) opiniowanie lokalizacji zakładów publicznych,
  - c) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy dotyczących mienia użyteczności publicznej,
  - d) organizacji i pracy godzin świetlic, bibliotek i innych placówek kultury,
  - e) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Sołectwa;

3) kompetencji kontrolnych:

a) wyrażanie stosunku do zagadnień dotyczących spraw Sołectwa.

2. Wójt Gminy przekazuje Sołectwu składniki mienia gminnego do korzystania na podstawie zarządzenia Wójta Gminy.

3. Rada Gminy upoważnia Sołectwo do organizowania na terenie Sołectwa imprez kulturalno-osiwiatowych, wystaw i konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów, z czego dochody zostaną przeznaczone na potrzeby Sołectwa.

**§ 7.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) odwołanie Sołtysa;
- 2) odwołanie Rady Sołeckiej;
- 3) uchwalanie rocznych planów działania Sołectwa;
- 4) opiniowanie celowości łączenia, podziału, znoszenia Sołectwa;
- 5) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa z którymi zwróci się Rada lub Wójt Gminy. Sołectwo zobowiązane jest udzielić opinii - odpowiedzi w terminie 14 dni od daty doręczenia ich Sołtysowi.

**§ 8.1.** Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Wójt informuje Sołtysa w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. Informacja ta powinna być podana do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, tj. poprzez umieszczenie na wszystkich gminnych tablicach ogłoszeń usytuowanych na terenie Sołectwa.

4. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców może nawiązać współpracę z samorządem mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierając porozumienie określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

**§ 9.** Sołtys jako przewodniczący organu wykonawczego Sołectwa reprezentuje Sołectwo w sprawach jego dotyczących.

### **Rozdział 3 Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 10.1.** W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem a Radą i Wójtem Gminy mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu zwołanym przez Wójta Gminy.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny, jednakże na pokrycie czynności związanych z pełnieniem tej funkcji, Sołtys otrzymuje dietę, zgodnie z uchwałą Rady Gminy.

**§ 11.** Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych i przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych;
- 3) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 4) zwoływanie i przewodniczenie Radzie Sołeckiej;
- 5) kierowanie realizacją uchwał organów gminy oraz zebrania wiejskiego w odniesieniu do Sołectwa;
- 6) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała Sołectwu do korzystania;
- 7) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców, oraz prowadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie;

- 9) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 10) prowadzenie dokumentacji zawierającej:
  - a) statut sołectwa,
  - b) protokoły z zebrań wiejskich i Rady Sołeckiej,
  - c) sprawozdania i rozliczenia,
  - d) inne dokumenty dotyczące Sołectwa.

§ 12.1. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gmin bez prawa głosowania.

2. Sołtys ma prawo zgłaszać wnioski, zabierać głos w dyskusji zgodnie z Regulaminem Rady i porządkiem obrad.

§ 13.1. Rada Sołeczka składa się z 3-5 osób w tym Sołtysa.

2. Rada Sołeczka:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu spraw Sołectwa;
  - 2) podejmuje inicjatywy dotyczące pozyskiwania środków finansowych na cele Sołectwa;
  - 3) inicjuje działania społeczno- użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;
  - 4) przygotowuje zebranie wiejskie i sporządza projekty uchwał tych zebrań;
  - 5) pełni rolę komitetów inicjatyw społecznych.
3. Zebrania Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
4. Z działalności Rady Sołeckiej Sołtys składa sprawozdanie na zebraniu wiejskim.

#### **Rozdział 4**

##### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

§ 14.1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. W Zebraniu mogą uczestniczyć bez głosu stanowiącego przedstawiciele instytucji, które funkcjonują na terenie Sołectwa lub których działalność jest przedmiotem obrad.

3. Na zebranie wiejskie zapraszani są radni zamieszkujący w okręgu wyborczym obejmującym swym zasięgiem sołectwo.

§ 15. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy lub na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 2) na wniosek Rady Gminy;
- 3) na wniosek Wójta Gminy.

§ 16.1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego podaje do publicznej wiadomości Sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty, z tym że wiadomość ukazać się musi najpóźniej 14 dni przed planowanym Zebraniem na wszystkich gminnych tablicach ogłoszeń usytuowanych na terenie Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys, chyba, że do prowadzenia zebrania zostanie wytypowana przez Zebranie inna osoba.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie na podstawie przedłożonego projektu przez zwołującego zebranie.

§ 17.1. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania wiążących uchwał w obecności co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. W przypadku braku określonego quorum następne Zebranie Wiejskie odbywa się po upływie 30 /trzydziestu/ minut w tym samym dniu od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania i jest ważne bez względu na ilość osób biorących w nim udział.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
4. Obrady są protokołowane. Protokół podpisuje Sołtys lub osoba prowadząca Zebranie.
5. Uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim są bez zbędnej zwłoki podawane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez wywieszenie w terminie 14 dni od ich podjęcia na wszystkich gminnych tablicach ogłoszeń usytuowanych na terenie Sołectwa.
6. Zebranie protokołuje osoba zatwierdzona przez Zebranie.

## **Rozdział 5**

### **Tryb wyboru i odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 18.1.** Zebranie na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz proponuje porządek obrad. Przewodniczącego obrad wybiera zebranie.

2. Obwieszczenie o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Porządek dzienny zebrania wyborczego winien uwzględniać:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 2) wybór komisji skrutacyjnej;
- 3) wybór Sołtysa;
- 4) wybór Rady Sołeckiej;
- 5) pytania i wolne wnioski.

**§ 19.1.** Aby wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej był ważny wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa określa Wójt Gminy na podstawie dokumentów ewidencji ludności.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby uprawnionych, mogą być przeprowadzone wybory w II-gim terminie w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonego I-go terminu, bez wymaganej frekwencji.

3. Na zebraniu na którym przeprowadzane są wybory wymagany jest obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

**§ 20.1.** Sołtys i Rada Sołecka są wybierani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania bezpośrednio na zebraniu wyborczym, ustnie lub przed zebraniem na piśmie do organu zwołującego Zebranie.

3. Kandydatami mogą być wyłącznie stali mieszkańcy Sołectwa posiadający prawo wyborcze do Rady Gminy, cieszący się dobrą opinią wśród mieszkańców i ich uznaniem.

4. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie obrad Zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata na zebraniu.

5. Zgłaszający kandydata jest zobowiązany uzasadnić swoją propozycję.

**§ 21.1.** Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do władz sołectwa.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa, a następnie wybory pozostałych członków Rady Sołeckiej.

4. Uprawnieni do głosowania głosują kartami przygotowanymi przez komisję skrutacyjną, które winne być opatrzone pieczęcią Rady Gminy.

5. W głosowaniu na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej głosujący dokonują skreśleń wymaganej ilości osób na karcie do głosowania pozostawiając tylko jedno nazwisko w przypadku wyboru Sołtysa lub wymaganej liczby nazwisk przy wyborze członków Rady Sołeckiej.

6. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Rady Gminy, na których dopisano innych kandydatów niż podanych przez komisję skrutacyjną;
- 3) nieczytelnych.

7. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

8. W przypadku gdy przy wyborze Sołtysa więcej niż jeden kandydat otrzyma tę samą liczbę głosów, komisja skrutacyjna zarządza II- gą turę wyborów. Jeżeli w II- giej turze wyborów kandydaci otrzymali równą liczbę głosów wybory na Sołtysa przeprowadza się na następnym zebraniu zwołanym przez Wójta Gminy w siódmym dniu od daty pierwszego zebrania.

§ 22.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Jeżeli Sołtys nie wywiązuje się ze swoich obowiązków Wójt Gminy może zwołać zebranie w sprawie odwołania Sołtysa przed upływem kadencji.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 23.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Wójt zwołuje w terminie 30 dni zebranie, celem przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 18-21.

## **Rozdział 6**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 24.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, poprzez wskazanie zadań do realizacji w Sołectwie przez Zebranie Wiejskie.

2. Środki finansowe stanowiące dochód Sołectwa spływają na rachunek budżetu gminy, a wydatki Sołectwa realizowane są z rachunku budżetu gminy.

3. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiedzialny jest Sołtys, a w przypadku jego nieobecności członek Rady Sołeckiej, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo-księgowych Urzędu Gminy.

4. Środkami finansowymi pozostającymi do dyspozycji Sołectwa w roku budżetowym są:

- 1) środki funduszu sołeckiego ustalonego zgodnie z przepisami ustawy o funduszu sołeckim i uchwałą Rady Gminy w sprawie zwiększenia środków funduszu sołeckiego;
- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych na rzecz sołectwa.

5. Środki pozostające do dyspozycji Sołectwa mogą służyć realizacji przedsięwzięć, które są zadaniami własnymi gminy, służą poprawie warunków życia mieszkańców i są zgodne ze strategią rozwoju gminy.

6. Zadania określone do wykonania w roku budżetowym w Sołectwie realizowane są przez Urząd Gminy lub inne gminne jednostki organizacyjne wedle procedur obowiązujących przy wydatkowaniu środków publicznych.

7. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej oraz udziale Urzędu Gminy składa na pierwszym Zebraniu Wiejskim w roku następującym po roku sprawozdawczym sprawozdanie roczne z wykonania zadań przyjętych do realizacji.

§ 25. Wójt Gminy, na wniosek Sołectwa, może przekazać określone składniki mienia komunalnego Sołectwu do korzystania.

### **Rozdział 7 Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 26. Działalność Sołectwa kontroluje Rada Gminy za pomocą Komisji Rewizyjnej.

§ 27.1. Organ wykonawczy gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały sołectw oraz brać pod uwagę opinie organów sołectw udzielając odpowiedzi na nie, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

2. Wójt Gminy, jeżeli uzna uchwały i opinie za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji lub sprzeczne z prawem powinien wstrzymać ich realizację zawiadamiając Radę Gminy.

3. Organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Wójta Gminy na postępowanie sprzeczne z ust. 1, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

4. Wójt Gminy badając sprzeciw: uznaje jego zasadność lub, w razie nieuwzględnienia sprzeciwu, podejmuje decyzję o wstrzymaniu rozstrzygnięcia określonego w ust. 1 i 2. Następnie wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzygnie sprawę.

### **Rozdział 8 Postanowienia końcowe**

§ 28. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie określonym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 9  
do uchwały nr V/37/2019  
Rady Gminy Lubsza  
z dnia 21 lutego 2019 r.

## **Statut Sołectwa MAKOSZYCE**

### **Rozdział 1**

#### **Nazwa i teren działania Sołectwa**

§ 1.1. Ogół mieszkańców Sołectwa MAKOSZYCE stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo MAKOSZYCE.

§ 2.1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, którego mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Lubsza.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu opracowanego na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594);
- 2) Statutu Gminy - rozdz. II § 3, pkt 2 § 4 pkt 2; rozdz. III § 8, 9, 10, 11, zatwierdzonego uchwałą Rady Gminy nr IV/36/2003 z dnia 21 lutego 2003 roku.

§ 3. Terenem działania Sołectwa MAKOSZYCE jest wieś MAKOSZYCE z przysiółkiem Borek.

§ 4. Uprawnioną ilość mieszkańców Sołectwa do głosowania, określa się każdorazowo na koniec miesiąca poprzedzającego odbycie zebrania wiejskiego.

### **Rozdział 2**

#### **Organizacja i zakres działania Sołectwa**

§ 5.1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, której przewodniczącym z mocy prawa jest Sołtys;
- 3) kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat licząc od daty ich wyborów;
- 4) wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w terminie do trzech miesięcy po upływie ich kadencji.

§ 6.1. Do zadań samorządu Sołectwa MAKOSZYCE należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym niezastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Gminy dla innych podmiotów, a w szczególności w zakresie:

- 1) kompetencji stanowiących:
  - a) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku,
  - b) organizowanie samopomocy i wspólnych działań na rzecz mieszkańców,
  - c) utrzymywanie porządku, ładu i estetyki Sołectwa,
  - d) użytkowanie i zarządzanie mieniem gminnym przekazanym Sołectwu;
- 2) kompetencji opiniodawczych:
  - a) opiniowanie planów przestrzennego zagospodarowania w zakresie danego sołectwa,
  - b) opiniowanie lokalizacji zakładów publicznych,
  - c) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy dotyczących mienia użyteczności publicznej,
  - d) organizacji i pracy godzin świetlic, bibliotek i innych placówek kultury,
  - e) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Sołectwa;

3) kompetencji kontrolnych:

a) wyrażanie stosunku do zagadnień dotyczących spraw Sołectwa.

2. Wójt Gminy przekazuje Sołectwu składniki mienia gminnego do korzystania na podstawie zarządzenia Wójta Gminy.

3. Rada Gminy upoważnia Sołectwo do organizowania na terenie Sołectwa imprez kulturalno-oświatowych, wystaw i konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów, z czego dochody zostaną przeznaczone na potrzeby Sołectwa.

**§ 7.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) odwołanie Sołtysa;
- 2) odwołanie Rady Sołeckiej;
- 3) uchwalanie rocznych planów działania Sołectwa;
- 4) opiniowanie celowości łączenia, podziału, znoszenia Sołectwa;
- 5) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa z którymi zwróci się Rada lub Wójt Gminy. Sołectwo zobowiązane jest udzielić opinii - odpowiedzi w terminie 14 dni od daty doręczenia ich Sołtysowi.

**§ 8.1.** Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Wójt informuje Sołtysa w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. Informacja ta powinna być podana do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, tj. poprzez umieszczenie na wszystkich gminnych tablicach ogłoszeń usytuowanych na terenie Sołectwa.

4. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców może nawiązać współpracę z samorządem mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierając porozumienie określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

**§ 9.** Sołtys jako przewodniczący organu wykonawczego Sołectwa reprezentuje Sołectwo w sprawach jego dotyczących.

### **Rozdział 3 Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 10.1.** W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem a Radą i Wójtem Gminy mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu zwołanym przez

Wójta Gminy.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny, jednakże na pokrycie czynności związanych z pełnieniem tej funkcji, Sołtys otrzymuje dietę, zgodnie z uchwałą Rady Gminy.

**§ 11.** Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych i przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych;
- 3) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 4) zwoływanie i przewodniczenie Radzie Sołeckiej;
- 5) kierowanie realizacją uchwał organów gminy oraz zebrania wiejskiego w odniesieniu do Sołectwa;
- 6) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała Sołectwu do korzystania;
- 7) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;

- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców, oraz prowadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 9) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 10) prowadzenie dokumentacji zawierającej:
  - a) statut sołectwa,
  - b) protokoły z zebrań wiejskich i Rady Sołeckiej,
  - c) sprawozdania i rozliczenia,
  - d) inne dokumenty dotyczące Sołectwa.

**§ 12.1.** Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gmin bez prawa głosowania.

2. Sołtys ma prawo zgłaszać wnioski, zabierać głos w dyskusji zgodnie z Regulaminem Rady i porządkiem obrad.

**§ 13.1.** Rada Sołeczka składa się z 3-5 osób w tym Sołtysa.

2. Rada Sołeczka:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu spraw Sołectwa;
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące pozyskiwania środków finansowych na cele Sołectwa;
- 3) inicjuje działania społeczno- użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) przygotowuje zebranie wiejskie i sporządza projekty uchwał tych zebrań;
- 5) pełni rolę komitetów inicjatyw społecznych.

3. Zebrania Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

4. Z działalności Rady Sołeckiej Sołtys składa sprawozdanie na zebraniu wiejskim.

#### **Rozdział 4**

##### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

**§ 14.1.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. W Zebraniu mogą uczestniczyć bez głosu stanowiącego przedstawiciele instytucji, które funkcjonują na terenie Sołectwa lub których działalność jest przedmiotem obrad.

3. Na zebranie wiejskie zapraszani są radni zamieszkujący w okręgu wyborczym obejmującym swym zasięgiem sołectwo.

**§ 15.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy lub na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 2) na wniosek Rady Gminy;
- 3) na wniosek Wójta Gminy.

**§ 16.1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego podaje do publicznej wiadomości Sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty, z tym że wiadomość ukazać się musi najpóźniej 14 dni przed planowanym Zebraniem na wszystkich gminnych tablicach ogłoszeń usytuowanych na terenie Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys, chyba, że do prowadzenia zebrania zostanie wytypowana przez Zebranie inna osoba.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie na podstawie przedłożonego projektu przez zwołującego zebranie.

**§ 17.1.** Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania wiążących uchwał w obecności co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. W przypadku braku określonego quorum następne Zebranie Wiejskie odbywa się po upływie 30 /trzydziestu/ minut w tym samym dniu od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania i jest ważne bez względu na ilość osób biorących w nim udział.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Obrady są protokołowane. Protokół podpisuje Sołtys lub osoba prowadząca Zebranie.

5. Uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim są bez zbędnej zwłoki podawane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez wywieszenie w terminie 14 dni od ich podjęcia na wszystkich gminnych tablicach ogłoszeń usytuowanych na terenie Sołectwa.

6. Zebranie protokołuje osoba zatwierdzona przez Zebranie.

## **Rozdział 5**

### **Tryb wyboru i odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 18.1.** Zebranie na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz proponuje porządek obrad. Przewodniczącego obrad wybiera zebranie.

2. Obwieszczenie o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Porządek dzienny zebrania wyborczego winien uwzględniać:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 2) wybór komisji skrutacyjnej;
- 3) wybór Sołtysa;
- 4) wybór Rady Sołeckiej;
- 5) pytania i wolne wnioski.

**§ 19.1.** Aby wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej był ważny wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa określa Wójt Gminy na podstawie dokumentów ewidencji ludności.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby uprawnionych, mogą być przeprowadzone wybory w II-gim terminie w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonego I-go terminu, bez wymaganej frekwencji.

3. Na zebraniu na którym przeprowadzane są wybory wymagany jest obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

**§ 20.1.** Sołtys i Rada Sołecka są wybierani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania bezpośrednio na zebraniu wyborczym, ustnie lub przed zebraniem na piśmie do organu zwołującego Zebranie.

3. Kandydatami mogą być wyłącznie stali mieszkańcy Sołectwa posiadający prawo wyborcze do Rady Gminy, cieszący się dobrą opinią wśród mieszkańców i ich uznaniem.

4. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie obrad Zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata na zebraniu.

5. Zgłaszający kandydata jest zobowiązany uzasadnić swoją propozycję.

**§ 21.1.** Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do władz sołectwa.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie tajnego głosowania;

- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa, a następnie wybory pozostałych członków Rady Sołeckiej.

4. Uprawnieni do głosowania głosują kartami przygotowanymi przez komisję skrutacyjną, które winne być opatrzone pieczęcią Rady Gminy.

5. W głosowaniu na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej głosujący dokonują skreśleń wymaganej ilości osób na karcie do głosowania pozostawiając tylko jedno nazwisko w przypadku wyboru Sołtysa lub wymaganej liczby nazwisk przy wyborze członków Rady Sołeckiej.

6. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Rady Gminy, na których dopisano innych kandydatów niż podanych przez komisję skrutacyjną;
- 3) nieczytelnych.

7. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

8. W przypadku gdy przy wyborze Sołtysa więcej niż jeden kandydat otrzyma tę samą liczbę głosów, komisja skrutacyjna zarządza II- gą turę wyborów. Jeżeli w II- giej turze wyborów kandydaci otrzymali równą liczbę głosów wybory na Sołtysa przeprowadza się na następnym zebraniu zwołanym przez Wójta Gminy w siódmym dniu od daty pierwszego zebrania.

**§ 22.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Jeżeli Sołtys nie wywiązuje się ze swoich obowiązków Wójt Gminy może zwołać zebranie w sprawie odwołania Sołtysa przed upływem kadencji.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.
4. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

**§ 23.1.** W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Wójt zwołuje w terminie 30 dni zebranie, celem przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 18-21.

## **Rozdział 6**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 24.1.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, poprzez wskazanie zadań do realizacji w Sołectwie przez Zebranie Wiejskie.

2. Środki finansowe stanowiące dochód Sołectwa spływają na rachunek budżetu gminy, a wydatki Sołectwa realizowane są z rachunku budżetu gminy.

3. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiedzialny jest Sołtys, a w przypadku jego nieobecności członek Rady Sołeckiej, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo-księgowych Urzędu Gminy.

4. Środkami finansowymi pozostającymi do dyspozycji Sołectwa w roku budżetowym są:

- 1) środki funduszu sołeckiego ustalonego zgodnie z przepisami ustawy o funduszu sołeckim i uchwałą Rady Gminy w sprawie zwiększenia środków funduszu sołeckiego;
- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych na rzecz sołectwa.

5. Środki pozostające do dyspozycji Sołectwa mogą służyć realizacji przedsięwzięć, które są zadaniami własnymi gminy, służą poprawie warunków życia mieszkańców i są zgodne ze strategią rozwoju gminy.

6. Zadania określone do wykonania w roku budżetowym w Sołectwie realizowane są przez Urząd Gminy lub inne gminne jednostki organizacyjne wedle procedur obowiązujących przy wydatkowaniu środków publicznych.

7. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej oraz udziale Urzędu Gminy składa na pierwszym Zebraniu Wiejskim w roku następującym po roku sprawozdawczym sprawozdanie roczne z wykonania zadań przyjętych do realizacji.

§ 25. Wójt Gminy, na wniosek Sołectwa, może przekazać określone składniki mienia komunalnego Sołectwu do korzystania.

## **Rozdział 7**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 26. Działalność Sołectwa kontroluje Rada Gminy za pomocą Komisji Rewizyjnej.

§ 27.1. Organ wykonawczy gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały sołectw oraz brać pod uwagę opinie organów sołectw udzielając odpowiedzi na nie, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

2. Wójt Gminy, jeżeli uzna uchwały i opinie za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji lub sprzeczne z prawem powinien wstrzymać ich realizację zawiadamiając Radę Gminy.

3. Organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Wójta Gminy na postępowanie sprzeczne z ust. 1, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

4. Wójt Gminy badając sprzeciw: uznaje jego zasadność lub, w razie nieuwzględnienia sprzeciwu, podejmuje decyzję o wstrzymaniu rozstrzygnięcia określonego w ust. 1 i 2. Następnie wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzygnie sprawę.

## **Rozdział 8**

### **Postanowienia końcowe**

§ 28. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie określonym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 10  
do uchwały nr V/37/2019  
Rady Gminy Lubsza  
z dnia 21 lutego 2019 r.

## **Statut Sołectwa MICHAŁOWICE**

### **Rozdział 1**

#### **Nazwa i teren działania Sołectwa**

§ 1.1. Ogół mieszkańców Sołectwa MICHAŁOWICE stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo MICHAŁOWICE.

§ 2.1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, którego mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Lubsza.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu opracowanego na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594);
- 2) Statutu Gminy - rozdz. II § 3, pkt 2 § 4 pkt 2; rozdz. III § 8, 9, 10, 11, zatwierdzonego uchwałą Rady Gminy nr IV/36/2003 z dnia 21 lutego 2003 roku.

§ 3. Terenem działania Sołectwa MICHAŁOWICE jest wieś MICHAŁOWICE.

§ 4. Uprawnioną ilość mieszkańców Sołectwa do głosowania, określa się każdorazowo na koniec miesiąca poprzedzającego odbycie zebrania wiejskiego.

### **Rozdział 2**

#### **Organizacja i zakres działania Sołectwa**

§ 5.1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, której przewodniczącym z mocy prawa jest Sołtys;
- 3) kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat licząc od daty ich wyborów;
- 4) wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w terminie do trzech miesięcy po upływie ich kadencji.

§ 6.1. Do zadań samorządu Sołectwa MICHAŁOWICE należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym niezastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Gminy dla innych podmiotów, a w szczególności w zakresie:

- 1) kompetencji stanowiących:
  - a) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku,
  - b) organizowanie samopomocy i wspólnych działań na rzecz mieszkańców,
  - c) utrzymywanie porządku, ładu i estetyki Sołectwa,
  - d) użytkowanie i zarządzanie mieniem gminnym przekazanym Sołectwu;
- 2) kompetencji opiniodawczych:
  - a) opiniowanie planów przestrzennego zagospodarowania w zakresie danego sołectwa,
  - b) opiniowanie lokalizacji zakładów publicznych,
  - c) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy dotyczących mienia użyteczności publicznej,
  - d) organizacji i pracy godzin świetlic, bibliotek i innych placówek kultury,
  - e) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Sołectwa;

3) kompetencji kontrolnych:

a) wyrażanie stosunku do zagadnień dotyczących spraw Sołectwa.

2. Wójt Gminy przekazuje Sołectwu składniki mienia gminnego do korzystania na podstawie zarządzenia Wójta Gminy.

3. Rada Gminy upoważnia Sołectwo do organizowania na terenie Sołectwa imprez kulturalno-oświatowych, wystaw i konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów, z czego dochody zostaną przeznaczone na potrzeby Sołectwa.

**§ 7.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) odwołanie Sołtysa;
- 2) odwołanie Rady Sołeckiej;
- 3) uchwalanie rocznych planów działania Sołectwa;
- 4) opiniowanie celowości łączenia, podziału, znoszenia Sołectwa;
- 5) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa z którymi zwróci się Rada lub Wójt Gminy. Sołectwo zobowiązane jest udzielić opinii - odpowiedzi w terminie 14 dni od daty doręczenia ich Sołtysowi.

**§ 8.1.** Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Wójt informuje Sołtysa w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. Informacja ta powinna być podana do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, tj. poprzez umieszczenie na wszystkich gminnych tablicach ogłoszeń usytuowanych na terenie Sołectwa.

4. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców może nawiązać współpracę z samorządem mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierając porozumienie określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

**§ 9.** Sołtys jako przewodniczący organu wykonawczego Sołectwa reprezentuje Sołectwo w sprawach jego dotyczących.

### **Rozdział 3 Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 10.1.** W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem a Radą i Wójtem Gminy mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu zwołanym przez

Wójta Gminy.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny, jednakże na pokrycie czynności związanych z pełnieniem tej funkcji, Sołtys otrzymuje dietę, zgodnie z uchwałą Rady Gminy.

**§ 11.** Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych i przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych;
- 3) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 4) zwoływanie i przewodniczenie Radzie Sołeckiej;
- 5) kierowanie realizacją uchwał organów gminy oraz zebrania wiejskiego w odniesieniu do Sołectwa;
- 6) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała Sołectwu do korzystania;
- 7) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;

- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców, oraz prowadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 9) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 10) prowadzenie dokumentacji zawierającej:
  - a) statut sołectwa,
  - b) protokoły z zebrań wiejskich i Rady Sołeckiej,
  - c) sprawozdania i rozliczenia,
  - d) inne dokumenty dotyczące Sołectwa.

**§ 12.1.** Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gmin bez prawa głosowania.

2. Sołtys ma prawo zgłaszać wnioski, zabierać głos w dyskusji zgodnie z Regulaminem Rady i porządkiem obrad.

**§ 13.1.** Rada Sołeczka składa się z 3-5 osób w tym Sołtysa.

2. Rada Sołeczka:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu spraw Sołectwa;
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące pozyskiwania środków finansowych na cele Sołectwa;
- 3) inicjuje działania społeczno- użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) przygotowuje zebranie wiejskie i sporządza projekty uchwał tych zebrań;
- 5) pełni rolę komitetów inicjatyw społecznych.

3. Zebrania Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

4. Z działalności Rady Sołeckiej Sołtys składa sprawozdanie na zebraniu wiejskim.

#### **Rozdział 4**

##### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

**§ 14.1.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. W Zebraniu mogą uczestniczyć bez głosu stanowiącego przedstawiciele instytucji, które funkcjonują na terenie Sołectwa lub których działalność jest przedmiotem obrad.

3. Na zebranie wiejskie zapraszani są radni zamieszkujący w okręgu wyborczym obejmującym swym zasięgiem sołectwo.

**§ 15.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy lub na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 2) na wniosek Rady Gminy;
- 3) na wniosek Wójta Gminy.

**§ 16.1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego podaje do publicznej wiadomości Sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty, z tym że wiadomość ukazać się musi najpóźniej 14 dni przed planowanym Zebraniem na wszystkich gminnych tablicach ogłoszeń usytuowanych na terenie Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys, chyba, że do prowadzenia zebrania zostanie wytypowana przez Zebranie inna osoba.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie na podstawie przedłożonego projektu przez zwołującego zebranie.

**§ 17.1.** Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania wiążących uchwał w obecności co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. W przypadku braku określonego quorum następne Zebranie Wiejskie odbywa się po upływie 30 /trzydziestu/ minut w tym samym dniu od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania i jest ważne bez względu na ilość osób biorących w nim udział.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Obrady są protokołowane. Protokół podpisuje Sołtys lub osoba prowadząca Zebranie.

5. Uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim są bez zbędnej zwłoki podawane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez wywieszenie w terminie 14 dni od ich podjęcia na wszystkich gminnych tablicach ogłoszeń usytuowanych na terenie Sołectwa.

6. Zebranie protokołuje osoba zatwierdzona przez Zebranie.

## **Rozdział 5**

### **Tryb wyboru i odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 18.1.** Zebranie na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz proponuje porządek obrad. Przewodniczącego obrad wybiera zebranie.

2. Obwieszczenie o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Porządek dzienny zebrania wyborczego winien uwzględniać:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 2) wybór komisji skrutacyjnej;
- 3) wybór Sołtysa;
- 4) wybór Rady Sołeckiej;
- 5) pytania i wolne wnioski.

**§ 19.1.** Aby wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej był ważny wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa określa Wójt Gminy na podstawie dokumentów ewidencji ludności.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby uprawnionych, mogą być przeprowadzone wybory w II-gim terminie w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonego I-go terminu, bez wymaganej frekwencji.

3. Na zebraniu na którym przeprowadzane są wybory wymagany jest obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

**§ 20.1.** Sołtys i Rada Sołecka są wybierani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania bezpośrednio na zebraniu wyborczym, ustnie lub przed zebraniem na piśmie do organu zwołującego Zebranie.

3. Kandydatami mogą być wyłącznie stali mieszkańcy Sołectwa posiadający prawo wyborcze do Rady Gminy, cieszący się dobrą opinią wśród mieszkańców i ich uznaniem.

4. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie obrad Zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata na zebraniu.

5. Zgłaszający kandydata jest zobowiązany uzasadnić swoją propozycję.

**§ 21.1.** Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do władz sołectwa.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie tajnego głosowania;

- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa, a następnie wybory pozostałych członków Rady Sołeckiej.

4. Uprawnieni do głosowania głosują kartami przygotowanymi przez komisję skrutacyjną, które winne być opatrzone pieczęcią Rady Gminy.

5. W głosowaniu na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej głosujący dokonują skreśleń wymaganej ilości osób na karcie do głosowania pozostawiając tylko jedno nazwisko w przypadku wyboru Sołtysa lub wymaganej liczby nazwisk przy wyborze członków Rady Sołeckiej.

6. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Rady Gminy, na których dopisano innych kandydatów niż podanych przez komisję skrutacyjną;
- 3) nieczytelnych.

7. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

8. W przypadku gdy przy wyborze Sołtysa więcej niż jeden kandydat otrzyma tę samą liczbę głosów, komisja skrutacyjna zarządza II- gą turę wyborów. Jeżeli w II- giej turze wyborów kandydaci otrzymali równą liczbę głosów wybory na Sołtysa przeprowadza się na następnym zebraniu zwołanym przez Wójta Gminy w siódmym dniu od daty pierwszego zebrania.

**§ 22.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Jeżeli Sołtys nie wywiązuje się ze swoich obowiązków Wójt Gminy może zwołać zebranie w sprawie odwołania Sołtysa przed upływem kadencji.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.
4. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

**§ 23.1.** W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Wójt zwołuje w terminie 30 dni zebranie, celem przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 18-21.

## **Rozdział 6**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 24.1.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, poprzez wskazanie zadań do realizacji w Sołectwie przez Zebranie Wiejskie.

2. Środki finansowe stanowiące dochód Sołectwa spływają na rachunek budżetu gminy, a wydatki Sołectwa realizowane są z rachunku budżetu gminy.

3. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiedzialny jest Sołtys, a w przypadku jego nieobecności Członek rady Sołeckiej, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo-księgowych Urzędu Gminy.

4. Środkami finansowymi pozostającymi do dyspozycji Sołectwa w roku budżetowym są:

- 1) środki funduszu sołeckiego ustalonego zgodnie z przepisami ustawy o funduszu sołeckim i uchwałą Rady Gminy w sprawie zwiększenia środków funduszu sołeckiego;
- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych na rzecz sołectwa.

5. Środki pozostające do dyspozycji Sołectwa mogą służyć realizacji przedsięwzięć, które są zadaniami własnymi gminy, służą poprawie warunków życia mieszkańców i są zgodne ze strategią rozwoju gminy.

6. Zadania określone do wykonania w roku budżetowym w Sołectwie realizowane są przez Urząd Gminy lub inne gminne jednostki organizacyjne wedle procedur obowiązujących przy wydatkowaniu środków publicznych.

7. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej oraz udziale Urzędu Gminy składa na pierwszym Zebraniu Wiejskim w roku następującym po roku sprawozdawczym sprawozdanie roczne z wykonania zadań przyjętych do realizacji.

§ 25. Wójt Gminy, na wniosek Sołectwa, może przekazać określone składniki mienia komunalnego Sołectwu do korzystania.

## **Rozdział 7**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 26. Działalność Sołectwa kontroluje Rada Gminy za pomocą Komisji Rewizyjnej.

§ 27.1. Organ wykonawczy gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały sołectw oraz brać pod uwagę opinie organów sołectw udzielając odpowiedzi na nie, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

2. Wójt Gminy, jeżeli uzna uchwały i opinie za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji lub sprzeczne z prawem powinien wstrzymać ich realizację zawiadamiając Radę Gminy.

3. Organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Wójta Gminy na postępowanie sprzeczne z ust. 1, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

4. Wójt Gminy badając sprzeciw: uznaje jego zasadność lub, w razie nieuwzględnienia sprzeciwu, podejmuje decyzję o wstrzymaniu rozstrzygnięcia określonego w ust. 1 i 2. Następnie wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzygnie sprawę.

## **Rozdział 8**

### **Postanowienia końcowe**

§ 28. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie określonym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 11  
do uchwały nr V/37/2019  
Rady Gminy Lubsza  
z dnia 21 lutego 2019 r.

## **Statut Sołectwa MYŚLIBORZYCE**

### **Rozdział 1**

#### **Nazwa i teren działania Sołectwa**

§ 1.1. Ogół mieszkańców Sołectwa MYŚLIBORZYCE stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo MYŚLIBORZYCE.

§ 2.1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, którego mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Lubsza.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu opracowanego na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594);
- 2) Statutu Gminy - rozdz. II § 3, pkt 2 § 4 pkt 2; rozdz. III § 8, 9, 10, 11, zatwierdzonego uchwałą Rady Gminy nr IV/36/2003 z dnia 21 lutego 2003 roku.

§ 3. Terenem działania Sołectwa MYŚLIBORZYCE jest wieś MYŚLIBORZYCE.

§ 4. Uprawnioną ilość mieszkańców Sołectwa do głosowania, określa się każdorazowo na koniec miesiąca poprzedzającego odbycie zebrania wiejskiego.

### **Rozdział 2**

#### **Organizacja i zakres działania Sołectwa**

§ 5.1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, której przewodniczącym z mocy prawa jest Sołtys;
- 3) kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat licząc od daty ich wyborów;
- 4) wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w terminie do trzech miesięcy po upływie ich kadencji.

§ 6.1. Do zadań samorządu Sołectwa MYŚLIBORZYCE należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym niezastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Gminy dla innych podmiotów, a w szczególności w zakresie:

- 1) kompetencji stanowiących:
  - a) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku,
  - b) organizowanie samopomocy i wspólnych działań na rzecz mieszkańców,
  - c) utrzymywanie porządku, ładu i estetyki Sołectwa,
  - d) użytkowanie i zarządzanie mieniem gminnym przekazanym Sołectwu;
- 2) kompetencji opiniodawczych:
  - a) opiniowanie planów przestrzennego zagospodarowania w zakresie danego sołectwa,
  - b) opiniowanie lokalizacji zakładów publicznych,
  - c) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy dotyczących mienia użyteczności publicznej,
  - d) organizacji i pracy godzin świetlic, bibliotek i innych placówek kultury,
  - e) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Sołectwa;

**3) kompetencji kontrolnych:**

a) wyrażanie stosunku do zagadnień dotyczących spraw Sołectwa.

2. Wójt Gminy przekazuje Sołectwu składniki mienia gminnego do korzystania na podstawie zarządzenia Wójta Gminy.

3. Rada Gminy upoważnia Sołectwo do organizowania na terenie Sołectwa imprez kulturalno-osiwiatowych, wystaw i konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów, z czego dochody zostaną przeznaczone na potrzeby Sołectwa.

**§ 7. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:**

- 1) odwołanie Sołtysa;
- 2) odwołanie Rady Sołeckiej;
- 3) uchwalanie rocznych planów działania Sołectwa;
- 4) opiniowanie celowości łączenia, podziału, znoszenia Sołectwa;
- 5) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa z którymi zwróci się Rada lub Wójt Gminy. Sołectwo zobowiązane jest udzielić opinii - odpowiedzi w terminie 14 dni od daty doręczenia ich Sołtysowi.

**§ 8.1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.**

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Wójt informuje Sołtysa w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. Informacja ta powinna być podana do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, tj. poprzez umieszczenie na wszystkich gminnych tablicach ogłoszeń usytuowanych na terenie Sołectwa.

4. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców może nawiązać współpracę z samorządem mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierając porozumienie określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

**§ 9.** Sołtys jako przewodniczący organu wykonawczego Sołectwa reprezentuje Sołectwo w sprawach jego dotyczących.

### **Rozdział 3 Sołtys i Rada Sołeczka**

**§ 10.1.** W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem a Radą i Wójtem Gminy mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu zwołanym przez Wójta Gminy.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny, jednakże na pokrycie czynności związanych z pełnieniem tej funkcji, Sołtys otrzymuje dietę, zgodnie z uchwałą Rady Gminy.

**§ 11. Do obowiązków Sołtysa należy:**

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych i przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych;
- 3) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 4) zwoływanie i przewodniczenie Radzie Sołeckiej;
- 5) kierowanie realizacją uchwał organów gminy oraz zebrania wiejskiego w odniesieniu do Sołectwa;
- 6) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała Sołectwu do korzystania;
- 7) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców, oraz prowadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie;

- 9) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 10) prowadzenie dokumentacji zawierającej:
  - a) statut sołectwa,
  - b) protokoły z zebrań wiejskich i Rady Sołeckiej,
  - c) sprawozdania i rozliczenia,
  - d) inne dokumenty dotyczące Sołectwa.

§ 12.1. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gmin bez prawa głosowania.

2. Sołtys ma prawo zgłaszać wnioski, zabierać głos w dyskusji zgodnie z Regulaminem Rady i porządkiem obrad.

§ 13.1. Rada Sołeczka składa się z 3-5 osób w tym Sołtysa.

2. Rada Sołeczka:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu spraw Sołectwa;
  - 2) podejmuje inicjatywy dotyczące pozyskiwania środków finansowych na cele Sołectwa;
  - 3) inicjuje działania społeczno- użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;
  - 4) przygotowuje zebranie wiejskie i sporządza projekty uchwał tych zebrań;
  - 5) pełni rolę komitetów inicjatyw społecznych.
3. Zebrania Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
  4. Z działalności Rady Sołeckiej Sołtys składa sprawozdanie na zebraniu wiejskim.

#### **Rozdział 4**

##### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

§ 14.1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. W Zebraniu mogą uczestniczyć bez głosu stanowiącego przedstawiciele instytucji, które funkcjonują na terenie Sołectwa lub których działalność jest przedmiotem obrad.

3. Na zebranie wiejskie zapraszani są radni zamieszkujący w okręgu wyborczym obejmującym swym zasięgiem sołectwo.

§ 15. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy lub na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 2) na wniosek Rady Gminy;
- 3) na wniosek Wójta Gminy.

§ 16.1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego podaje do publicznej wiadomości Sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty, z tym że wiadomość ukazać się musi najpóźniej 14 dni przed planowanym Zebraniem na wszystkich gminnych tablicach ogłoszeń usytuowanych na terenie Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys, chyba, że do prowadzenia zebrania zostanie wytypowana przez Zebranie inna osoba.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie na podstawie przedłożonego projektu przez zwołującego zebranie.

§ 17.1. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania wiążących uchwał w obecności co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. W przypadku braku określonego quorum następne Zebranie Wiejskie odbywa się po upływie 30 /trzydziestu/ minut w tym samym dniu od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania i jest ważne bez względu na ilość osób biorących w nim udział.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Obrady są protokołowane. Protokół podpisuje Sołtys lub osoba prowadząca Zebranie.

5. Uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim są bez zbędnej zwłoki podawane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez wywieszenie w terminie 14 dni od ich podjęcia na wszystkich gminnych tablicach ogłoszeń usytuowanych na terenie Sołectwa.

6. Zebranie protokołuje osoba zatwierdzona przez Zebranie.

## **Rozdział 5**

### **Tryb wyboru i odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 18.1.** Zebranie na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz proponuje porządek obrad. Przewodniczącego obrad wybiera zebranie.

2. Obwieszczenie o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Porządek dzienny zebrania wyborczego winien uwzględniać:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 2) wybór komisji skrutacyjnej;
- 3) wybór Sołtysa;
- 4) wybór Rady Sołeckiej;
- 5) pytania i wolne wnioski.

**§ 19.1.** Aby wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej był ważny wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa określa Wójt Gminy na podstawie dokumentów ewidencji ludności.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby uprawnionych, mogą być przeprowadzone wybory w II-gim terminie w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonego I-go terminu, bez wymaganej frekwencji.

3. Na zebraniu na którym przeprowadzane są wybory wymagany jest obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

**§ 20.1.** Sołtys i Rada Sołecka są wybierani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania bezpośrednio na zebraniu wyborczym, ustnie lub przed zebraniem na piśmie do organu zwołującego Zebranie.

3. Kandydatami mogą być wyłącznie stali mieszkańcy Sołectwa posiadający prawo wyborcze do Rady Gminy, cieszący się dobrą opinią wśród mieszkańców i ich uznaniem.

4. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie obrad Zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata na zebraniu.

5. Zgłaszający kandydata jest zobowiązany uzasadnić swoją propozycję.

**§ 21.1.** Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do władz sołectwa.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa, a następnie wybory pozostałych członków Rady Sołeckiej.

4. Uprawnieni do głosowania głosują kartami przygotowanymi przez komisję skrutacyjną, które winne być opatrzone pieczęcią Rady Gminy.

5. W głosowaniu na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej głosujący dokonują skreśleń wymaganej ilości osób na karcie do głosowania pozostawiając tylko jedno nazwisko w przypadku wyboru Sołtysa lub wymaganej liczby nazwisk przy wyborze członków Rady Sołeckiej.

6. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Rady Gminy, na których dopisano innych kandydatów niż podanych przez komisję skrutacyjną;
- 3) nieczytelnych.

7. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

8. W przypadku gdy przy wyborze Sołtysa więcej niż jeden kandydat otrzyma tę samą liczbę głosów, komisja skrutacyjna zarządza II- gą turę wyborów. Jeżeli w II- giej turze wyborów kandydaci otrzymali równą liczbę głosów wybory na Sołtysa przeprowadza się na następnym zebraniu zwołanym przez Wójta Gminy w siódmym dniu od daty pierwszego zebrania.

§ 22.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Jeżeli Sołtys nie wywiązuje się ze swoich obowiązków Wójt Gminy może zwołać zebranie w sprawie odwołania Sołtysa przed upływem kadencji.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 23.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Wójt zwołuje w terminie 30 dni zebranie, celem przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 18-21.

## **Rozdział 6**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 24.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, poprzez wskazanie zadań do realizacji w Sołectwie przez Zebranie Wiejskie.

2. Środki finansowe stanowiące dochód Sołectwa spływają na rachunek budżetu gminy, a wydatki Sołectwa realizowane są z rachunku budżetu gminy.

3. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiedzialny jest Sołtys, a w przypadku jego nieobecności członek Rady Sołeckiej, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo-księgowych Urzędu Gminy.

4. Środkami finansowymi pozostającymi do dyspozycji Sołectwa w roku budżetowym są:

- 1) środki funduszu sołeckiego ustalonego zgodnie z przepisami ustawy o funduszu sołeckim i uchwałą Rady Gminy w sprawie zwiększenia środków funduszu sołeckiego;
- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych na rzecz sołectwa.

5. Środki pozostające do dyspozycji Sołectwa mogą służyć realizacji przedsięwzięć, które są zadaniami własnymi gminy, służą poprawie warunków życia mieszkańców i są zgodne ze strategią rozwoju gminy.

6. Zadania określone do wykonania w roku budżetowym w Sołectwie realizowane są przez Urząd Gminy lub inne gminne jednostki organizacyjne wedle procedur obowiązujących przy wydatkowaniu środków publicznych.

7. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej oraz udziale Urzędu Gminy składa na pierwszym Zebraniu Wiejskim w roku następującym po roku sprawozdawczym sprawozdanie roczne z wykonania zadań przyjętych do realizacji.

§ 25. Wójt Gminy, na wniosek Sołectwa, może przekazać określone składniki mienia komunalnego Sołectwu do korzystania.

### **Rozdział 7 Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 26. Działalność Sołectwa kontroluje Rada Gminy za pomocą Komisji Rewizyjnej.

§ 27.1. Organ wykonawczy gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały sołectw oraz brać pod uwagę opinie organów sołectw udzielając odpowiedzi na nie, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

2. Wójt Gminy, jeżeli uzna uchwały i opinie za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji lub sprzeczne z prawem powinien wstrzymać ich realizację zawiadamiając Radę Gminy.

3. Organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Wójta Gminy na postępowanie sprzeczne z ust. 1, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

4. Wójt Gminy badając sprzeciw: uznaje jego zasadność lub, w razie nieuwzględnienia sprzeciwu, podejmuje decyzję o wstrzymaniu rozstrzygnięcia określonego w ust. 1 i 2. Następnie wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzygnie sprawę.

### **Rozdział 8 Postanowienia końcowe**

§ 28. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie określonym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 12  
do uchwały nr V/37/2019  
Rady Gminy Lubsza  
z dnia 21 lutego 2019 r.

## **Statut Sołectwa NOWE KOLNIE**

### **Rozdział 1**

#### **Nazwa i teren działania Sołectwa**

§ 1.1. Ogół mieszkańców Sołectwa NOWE KOLNIE stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo NOWE KOLNIE.

§ 2.1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, którego mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Lubsza.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu opracowanego na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594);
- 2) Statutu Gminy - rozdz. II § 3, pkt 2 § 4 pkt 2; rozdz. III § 8, 9, 10, 11, zatwierdzonego uchwałą Rady Gminy nr IV/36/2003 z dnia 21 lutego 2003 roku.

§ 3. Terenem działania Sołectwa NOWE KOLNIE jest wieś NOWE KOLNIE.

§ 4. Uprawnioną ilość mieszkańców Sołectwa do głosowania, określa się każdorazowo na koniec miesiąca poprzedzającego odbycie zebrania wiejskiego.

### **Rozdział 2**

#### **Organizacja i zakres działania Sołectwa**

§ 5.1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, której przewodniczącym z mocy prawa jest Sołtys;
- 3) kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat licząc od daty ich wyborów;
- 4) wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w terminie do trzech miesięcy po upływie ich kadencji.

§ 6.1. Do zadań samorządu Sołectwa NOWE KOLNIE należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym niezastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Gminy dla innych podmiotów, a w szczególności w zakresie:

- 1) kompetencji stanowiących:
  - a) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku,
  - b) organizowanie samopomocy i wspólnych działań na rzecz mieszkańców,
  - c) utrzymywanie porządku, ładu i estetyki Sołectwa,
  - d) użytkowanie i zarządzanie mieniem gminnym przekazanym Sołectwu;
- 2) kompetencji opiniodawczych:
  - a) opiniowanie planów przestrzennego zagospodarowania w zakresie danego sołectwa,
  - b) opiniowanie lokalizacji zakładów publicznych,
  - c) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy dotyczących mienia użyteczności publicznej,
  - d) organizacji i pracy godzin świetlic, bibliotek i innych placówek kultury,
  - e) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Sołectwa;

3) kompetencji kontrolnych:

a) wyrażanie stosunku do zagadnień dotyczących spraw Sołectwa.

2. Wójt Gminy przekazuje Sołectwu składniki mienia gminnego do korzystania na podstawie zarządzenia Wójta Gminy.

3. Rada Gminy upoważnia Sołectwo do organizowania na terenie Sołectwa imprez kulturalno-osiwiatowych, wystaw i konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów, z czego dochody zostaną przeznaczone na potrzeby Sołectwa.

**§ 7.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) odwołanie Sołtysa;
- 2) odwołanie Rady Sołeckiej;
- 3) uchwalanie rocznych planów działania Sołectwa;
- 4) opiniowanie celowości łączenia, podziału, znoszenia Sołectwa;
- 5) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa z którymi zwróci się Rada lub Wójt Gminy. Sołectwo zobowiązane jest udzielić opinii - odpowiedzi w terminie 14 dni od daty doręczenia ich Sołtysowi.

**§ 8.1.** Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Wójt informuje Sołtysa w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. Informacja ta powinna być podana do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, tj. poprzez umieszczenie na wszystkich gminnych tablicach ogłoszeń usytuowanych na terenie Sołectwa.

4. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców może nawiązać współpracę z samorządem mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierając porozumienie określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

**§ 9.** Sołtys jako przewodniczący organu wykonawczego Sołectwa reprezentuje Sołectwo w sprawach jego dotyczących.

### **Rozdział 3 Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 10.1.** W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem a Radą i Wójtem Gminy mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu zwołanym przez Wójta Gminy.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny, jednakże na pokrycie czynności związanych z pełnieniem tej funkcji, Sołtys otrzymuje dietę, zgodnie z uchwałą Rady Gminy.

**§ 11.** Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych i przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych;
- 3) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 4) zwoływanie i przewodniczenie Radzie Sołeckiej;
- 5) kierowanie realizacją uchwał organów gminy oraz zebrania wiejskiego w odniesieniu do Sołectwa;
- 6) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała Sołectwu do korzystania;
- 7) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców, oraz prowadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie;

- 9) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 10) prowadzenie dokumentacji zawierającej:
  - a) statut sołectwa,
  - b) protokoły z zebrań wiejskich i Rady Sołeckiej,
  - c) sprawozdania i rozliczenia,
  - d) inne dokumenty dotyczące Sołectwa.

**§ 12.1.** Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gmin bez prawa głosowania.

2. Sołtys ma prawo zgłaszać wnioski, zabierać głos w dyskusji zgodnie z Regulaminem Rady i porządkiem obrad.

**§ 13.1.** Rada Sołeczka składa się z 3-5 osób w tym Sołtysa.

2. Rada Sołeczka:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu spraw Sołectwa;
  - 2) podejmuje inicjatywy dotyczące pozyskiwania środków finansowych na cele Sołectwa;
  - 3) inicjuje działania społeczno- użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;
  - 4) przygotowuje zebranie wiejskie i sporządza projekty uchwał tych zebrań;
  - 5) pełni rolę komitetów inicjatyw społecznych.
3. Zebrania Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
4. Z działalności Rady Sołeckiej Sołtys składa sprawozdanie na zebraniu wiejskim.

#### **Rozdział 4**

##### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

**§ 14.1.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. W Zebraniu mogą uczestniczyć bez głosu stanowiącego przedstawiciele instytucji, które funkcjonują na terenie Sołectwa lub których działalność jest przedmiotem obrad.

3. Na zebranie wiejskie zapraszani są radni zamieszkujący w okręgu wyborczym obejmującym swym zasięgiem sołectwo.

**§ 15.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy lub na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 2) na wniosek Rady Gminy;
- 3) na wniosek Wójta Gminy.

**§ 16.1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego podaje do publicznej wiadomości Sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty, z tym że wiadomość ukazać się musi najpóźniej 14 dni przed planowanym Zebraniem na wszystkich gminnych tablicach ogłoszeń usytuowanych na terenie Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys, chyba, że do prowadzenia zebrania zostanie wytypowana przez Zebranie inna osoba.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie na podstawie przedłożonego projektu przez zwołującego zebranie.

**§ 17.1.** Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania wiążących uchwał w obecności co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. W przypadku braku określonego quorum następne Zebranie Wiejskie odbywa się po upływie 30 /trzydziestu/ minut w tym samym dniu od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania i jest ważne bez względu na ilość osób biorących w nim udział.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
4. Obrady są protokołowane. Protokół podpisuje Sołtys lub osoba prowadząca Zebranie.
5. Uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim są bez zbędnej zwłoki podawane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez wywieszenie w terminie 14 dni od ich podjęcia na wszystkich gminnych tablicach ogłoszeń usytuowanych na terenie Sołectwa.
6. Zebranie protokołuje osoba zatwierdzona przez Zebranie.

## **Rozdział 5**

### **Tryb wyboru i odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 18.1.** Zebranie na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz proponuje porządek obrad. Przewodniczącego obrad wybiera zebranie.

2. Obwieszczenie o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Porządek dzienny zebrania wyborczego winien uwzględniać:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 2) wybór komisji skrutacyjnej;
- 3) wybór Sołtysa;
- 4) wybór Rady Sołeckiej;
- 5) pytania i wolne wnioski.

**§ 19.1.** Aby wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej był ważny wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa określa Wójt Gminy na podstawie dokumentów ewidencji ludności.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby uprawnionych, mogą być przeprowadzone wybory w II-gim terminie w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonego I-go terminu, bez wymaganej frekwencji.

3. Na zebraniu na którym przeprowadzane są wybory wymagany jest obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

**§ 20.1.** Sołtys i Rada Sołecka są wybierani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania bezpośrednio na zebraniu wyborczym, ustnie lub przed zebraniem na piśmie do organu zwołującego Zebranie.

3. Kandydatami mogą być wyłącznie stali mieszkańcy Sołectwa posiadający prawo wyborcze do Rady Gminy, cieszący się dobrą opinią wśród mieszkańców i ich uznaniem.

4. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie obrad Zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata na zebraniu.

5. Zgłaszający kandydata jest zobowiązany uzasadnić swoją propozycję.

**§ 21.1.** Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do władz sołectwa.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa, a następnie wybory pozostałych członków Rady Sołeckiej.

4. Uprawnieni do głosowania głosują kartami przygotowanymi przez komisję skrutacyjną, które winne być opatrzone pieczęcią Rady Gminy.

5. W głosowaniu na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej głosujący dokonują skreśleń wymaganej ilości osób na karcie do głosowania pozostawiając tylko jedno nazwisko w przypadku wyboru Sołtysa lub wymaganej liczby nazwisk przy wyborze członków Rady Sołeckiej.

6. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Rady Gminy, na których dopisano innych kandydatów niż podanych przez komisję skrutacyjną;
- 3) nieczytelnych.

7. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

8. W przypadku gdy przy wyborze Sołtysa więcej niż jeden kandydat otrzyma tę samą liczbę głosów, komisja skrutacyjna zarządza II- gą turę wyborów. Jeżeli w II- giej turze wyborów kandydaci otrzymali równą liczbę głosów wybory na Sołtysa przeprowadza się na następnym zebraniu zwołanym przez Wójta Gminy w siódmym dniu od daty pierwszego zebrania.

§ 22.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Jeżeli Sołtys nie wywiązuje się ze swoich obowiązków Wójt Gminy może zwołać zebranie w sprawie odwołania Sołtysa przed upływem kadencji.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 23.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Wójt zwołuje w terminie 30 dni zebranie, celem przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 18-21.

## **Rozdział 6**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 24.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, poprzez wskazanie zadań do realizacji w Sołectwie przez Zebranie Wiejskie.

2. Środki finansowe stanowiące dochód Sołectwa spływają na rachunek budżetu gminy, a wydatki Sołectwa realizowane są z rachunku budżetu gminy.

3. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiedzialny jest Sołtys, a w przypadku jego nieobecności członek Rady Sołeckiej, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo-księgowych Urzędu Gminy.

4. Środkami finansowymi pozostającymi do dyspozycji Sołectwa w roku budżetowym są:

- 1) środki funduszu sołeckiego ustalonego zgodnie z przepisami ustawy o funduszu sołeckim i uchwałą Rady Gminy w sprawie zwiększenia środków funduszu sołeckiego;
- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych na rzecz sołectwa.

5. Środki pozostające do dyspozycji Sołectwa mogą służyć realizacji przedsięwzięć, które są zadaniami własnymi gminy, służą poprawie warunków życia mieszkańców i są zgodne ze strategią rozwoju gminy.

6. Zadania określone do wykonania w roku budżetowym w Sołectwie realizowane są przez Urząd Gminy lub inne gminne jednostki organizacyjne wedle procedur obowiązujących przy wydatkowaniu środków publicznych.

7. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej oraz udziale Urzędu Gminy składa na pierwszym Zebraniu Wiejskim w roku następującym po roku sprawozdawczym sprawozdanie roczne z wykonania zadań przyjętych do realizacji.

§ 25. Wójt Gminy, na wniosek Sołectwa, może przekazać określone składniki mienia komunalnego Sołectwu do korzystania.

### **Rozdział 7 Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 26. Działalność Sołectwa kontroluje Rada Gminy za pomocą Komisji Rewizyjnej.

§ 27.1. Organ wykonawczy gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały sołectw oraz brać pod uwagę opinie organów sołectw udzielając odpowiedzi na nie, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

2. Wójt Gminy, jeżeli uzna uchwały i opinie za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji lub sprzeczne z prawem powinien wstrzymać ich realizację zawiadamiając Radę Gminy.

3. Organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Wójta Gminy na postępowanie sprzeczne z ust. 1, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

4. Wójt Gminy badając sprzeciw: uznaje jego zasadność lub, w razie nieuwzględnienia sprzeciwu, podejmuje decyzję o wstrzymaniu rozstrzygnięcia określonego w ust. 1 i 2. Następnie wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzygnie sprawę.

### **Rozdział 8 Postanowienia końcowe**

§ 28. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie określonym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 13  
do uchwały nr V/37/2019  
Rady Gminy Lubsza  
z dnia 21 lutego 2019 r.

## **Statut Sołectwa NOWY ŚWIAT**

### **Rozdział 1**

#### **Nazwa i teren działania Sołectwa**

§ 1.1. Ogół mieszkańców Sołectwa NOWY ŚWIAT stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo NOWY ŚWIAT.

§ 2.1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, którego mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Lubsza.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu opracowanego na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594);
- 2) Statutu Gminy - rozdz. II § 3, pkt 2 § 4 pkt 2; rozdz. III § 8, 9, 10, 11, zatwierdzonego uchwałą Rady Gminy nr IV/36/2003 z dnia 21 lutego 2003 roku.

§ 3. Terenem działania Sołectwa NOWY ŚWIAT jest wieś NOWY ŚWIAT.

§ 4. Uprawnioną ilość mieszkańców Sołectwa do głosowania, określa się każdorazowo na koniec miesiąca poprzedzającego odbycie zebrania wiejskiego.

### **Rozdział 2**

#### **Organizacja i zakres działania Sołectwa**

§ 5.1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, której przewodniczącym z mocy prawa jest Sołtys;
- 3) kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat licząc od daty ich wyborów;
- 4) wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w terminie do trzech miesięcy po upływie ich kadencji.

§ 6.1. Do zadań samorządu Sołectwa NOWY ŚWIAT należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym niezastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Gminy dla innych podmiotów, a w szczególności w zakresie:

- 1) kompetencji stanowiących:
  - a) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku,
  - b) organizowanie samopomocy i wspólnych działań na rzecz mieszkańców,
  - c) utrzymywanie porządku, ładu i estetyki Sołectwa,
  - d) użytkowanie i zarządzanie mieniem gminnym przekazanym Sołectwu;
- 2) kompetencji opiniodawczych:
  - a) opiniowanie planów przestrzennego zagospodarowania w zakresie danego sołectwa,
  - b) opiniowanie lokalizacji zakładów publicznych,
  - c) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy dotyczących mienia użyteczności publicznej,
  - d) organizacji i pracy godzin świetlic, bibliotek i innych placówek kultury,
  - e) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Sołectwa;

3) kompetencji kontrolnych:

a) wyrażanie stosunku do zagadnień dotyczących spraw Sołectwa.

2. Wójt Gminy przekazuje Sołectwu składniki mienia gminnego do korzystania na podstawie zarządzenia Wójta Gminy.

3. Rada Gminy upoważnia Sołectwo do organizowania na terenie Sołectwa imprez kulturalno-osiwiatowych, wystaw i konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów, z czego dochody zostaną przeznaczone na potrzeby Sołectwa.

**§ 7.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) odwołanie Sołtysa;
- 2) odwołanie Rady Sołeckiej;
- 3) uchwalanie rocznych planów działania Sołectwa;
- 4) opiniowanie celowości łączenia, podziału, znoszenia Sołectwa;
- 5) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa z którymi zwróci się Rada lub Wójt Gminy. Sołectwo zobowiązane jest udzielić opinii - odpowiedzi w terminie 14 dni od daty doręczenia ich Sołtysowi.

**§ 8.1.** Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Wójt informuje Sołtysa w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. Informacja ta powinna być podana do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, tj. poprzez umieszczenie na wszystkich gminnych tablicach ogłoszeń usytuowanych na terenie Sołectwa.

4. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców może nawiązać współpracę z samorządem mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierając porozumienie określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

**§ 9.** Sołtys jako przewodniczący organu wykonawczego Sołectwa reprezentuje Sołectwo w sprawach jego dotyczących.

### **Rozdział 3 Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 10.1.** W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem a Radą i Wójtem Gminy mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu zwołanym przez Wójta Gminy.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny, jednakże na pokrycie czynności związanych z pełnieniem tej funkcji, Sołtys otrzymuje dietę, zgodnie z uchwałą Rady Gminy.

**§ 11.** Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych i przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych;
- 3) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 4) zwoływanie i przewodniczenie Radzie Sołeckiej;
- 5) kierowanie realizacją uchwał organów gminy oraz zebrania wiejskiego w odniesieniu do Sołectwa;
- 6) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała Sołectwu do korzystania;
- 7) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców, oraz prowadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie;

- 9) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 10) prowadzenie dokumentacji zawierającej:
  - a) statut sołectwa,
  - b) protokoły z zebrań wiejskich i Rady Sołeckiej,
  - c) sprawozdania i rozliczenia,
  - d) inne dokumenty dotyczące Sołectwa.

**§ 12.1.** Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gmin bez prawa głosowania.

2. Sołtys ma prawo zgłaszać wnioski, zabierać głos w dyskusji zgodnie z Regulaminem Rady i porządkiem obrad.

**§ 13.1.** Rada Sołeczka składa się z 3-5 osób w tym Sołtysa.

2. Rada Sołeczka:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu spraw Sołectwa;
  - 2) podejmuje inicjatywy dotyczące pozyskiwania środków finansowych na cele Sołectwa;
  - 3) inicjuje działania społeczno- użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;
  - 4) przygotowuje zebranie wiejskie i sporządza projekty uchwał tych zebrań;
  - 5) pełni rolę komitetów inicjatyw społecznych.
3. Zebrania Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
4. Z działalności Rady Sołeckiej Sołtys składa sprawozdanie na zebraniu wiejskim.

#### **Rozdział 4**

##### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

**§ 14.1.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. W Zebraniu mogą uczestniczyć bez głosu stanowiącego przedstawiciele instytucji, które funkcjonują na terenie Sołectwa lub których działalność jest przedmiotem obrad.

3. Na zebranie wiejskie zapraszani są radni zamieszkujący w okręgu wyborczym obejmującym swym zasięgiem sołectwo.

**§ 15.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy lub na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 2) na wniosek Rady Gminy;
- 3) na wniosek Wójta Gminy.

**§ 16.1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego podaje do publicznej wiadomości Sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty, z tym że wiadomość ukazać się musi najpóźniej 14 dni przed planowanym Zebraniem na wszystkich gminnych tablicach ogłoszeń usytuowanych na terenie Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys, chyba, że do prowadzenia zebrania zostanie wytypowana przez Zebranie inna osoba.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie na podstawie przedłożonego projektu przez zwołującego zebranie.

**§ 17.1.** Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania wiążących uchwał w obecności co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. W przypadku braku określonego quorum następne Zebranie Wiejskie odbywa się po upływie 30 /trzydziestu/ minut w tym samym dniu od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania i jest ważne bez względu na ilość osób biorących w nim udział.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
4. Obrady są protokołowane. Protokół podpisuje Sołtys lub osoba prowadząca Zebranie.
5. Uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim są bez zbędnej zwłoki podawane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez wywieszenie w terminie 14 dni od ich podjęcia na wszystkich gminnych tablicach ogłoszeń usytuowanych na terenie Sołectwa.
6. Zebranie protokołuje osoba zatwierdzona przez Zebranie.

## **Rozdział 5**

### **Tryb wyboru i odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 18.1.** Zebranie na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz proponuje porządek obrad. Przewodniczącego obrad wybiera zebranie.

2. Obwieszczenie o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Porządek dzienny zebrania wyborczego winien uwzględniać:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 2) wybór komisji skrutacyjnej;
- 3) wybór Sołtysa;
- 4) wybór Rady Sołeckiej;
- 5) pytania i wolne wnioski.

**§ 19.1.** Aby wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej był ważny wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa określa Wójt Gminy na podstawie dokumentów ewidencji ludności.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby uprawnionych, mogą być przeprowadzone wybory w II-gim terminie w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonego I-go terminu, bez wymaganej frekwencji.

3. Na zebraniu na którym przeprowadzane są wybory wymagany jest obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

**§ 20.1.** Sołtys i Rada Sołecka są wybierani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania bezpośrednio na zebraniu wyborczym, ustnie lub przed zebraniem na piśmie do organu zwołującego Zebranie.

3. Kandydatami mogą być wyłącznie stali mieszkańcy Sołectwa posiadający prawo wyborcze do Rady Gminy, cieszący się dobrą opinią wśród mieszkańców i ich uznaniem.

4. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie obrad Zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata na zebraniu.

5. Zgłaszający kandydata jest zobowiązany uzasadnić swoją propozycję.

**§ 21.1.** Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do władz sołectwa.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa, a następnie wybory pozostałych członków Rady Sołeckiej.

4. Uprawnieni do głosowania głosują kartami przygotowanymi przez komisję skrutacyjną, które winne być opatrzone pieczęcią Rady Gminy.

5. W głosowaniu na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej głosujący dokonują skreśleń wymaganej ilości osób na karcie do głosowania pozostawiając tylko jedno nazwisko w przypadku wyboru Sołtysa lub wymaganej liczby nazwisk przy wyborze członków Rady Sołeckiej.

6. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Rady Gminy, na których dopisano innych kandydatów niż podanych przez komisję skrutacyjną;
- 3) nieczytelnych.

7. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

8. W przypadku gdy przy wyborze Sołtysa więcej niż jeden kandydat otrzyma tę samą liczbę głosów, komisja skrutacyjna zarządza II- gą turę wyborów. Jeżeli w II- giej turze wyborów kandydaci otrzymali równą liczbę głosów wybory na Sołtysa przeprowadza się na następnym zebraniu zwołanym przez Wójta Gminy w siódmym dniu od daty pierwszego zebrania.

**§ 22.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Jeżeli Sołtys nie wywiązuje się ze swoich obowiązków Wójt Gminy może zwołać zebranie w sprawie odwołania Sołtysa przed upływem kadencji.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

**§ 23.1.** W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Wójt zwołuje w terminie 30 dni zebranie, celem przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 18-21.

## **Rozdział 6 Gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 24.1.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, poprzez wskazanie zadań do realizacji w Sołectwie przez Zebranie Wiejskie.

2. Środki finansowe stanowiące dochód Sołectwa spływają na rachunek budżetu gminy, a wydatki Sołectwa realizowane są z rachunku budżetu gminy.

3. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiedzialny jest Sołtys, a w przypadku jego nieobecności członek Rady Sołeckiej, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo-księgowych Urzędu Gminy.

4. Środkami finansowymi pozostającymi do dyspozycji Sołectwa w roku budżetowym są:

- 1) środki funduszu sołeckiego ustalonego zgodnie z przepisami ustawy o funduszu sołeckim i uchwałą Rady Gminy w sprawie zwiększenia środków funduszu sołeckiego;
- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych na rzecz sołectwa.

5. Środki pozostające do dyspozycji Sołectwa mogą służyć realizacji przedsięwzięć, które są zadaniami własnymi gminy, służą poprawie warunków życia mieszkańców i są zgodne ze strategią rozwoju gminy.

6. Zadania określone do wykonania w roku budżetowym w Sołectwie realizowane są przez Urząd Gminy lub inne gminne jednostki organizacyjne wedle procedur obowiązujących przy wydatkowaniu środków publicznych.

7. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej oraz udziale Urzędu Gminy składa na pierwszym Zebraniu Wiejskim w roku następującym po roku sprawozdawczym sprawozdanie roczne z wykonania zadań przyjętych do realizacji.

§ 25. Wójt Gminy, na wniosek Sołectwa, może przekazać określone składniki mienia komunalnego Sołectwu do korzystania.

### **Rozdział 7 Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 26. Działalność Sołectwa kontroluje Rada Gminy za pomocą Komisji Rewizyjnej.

§ 27.1. Organ wykonawczy gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały sołectw oraz brać pod uwagę opinie organów sołectw udzielając odpowiedzi na nie, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

2. Wójt Gminy, jeżeli uzna uchwały i opinie za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji lub sprzeczne z prawem powinien wstrzymać ich realizację zawiadamiając Radę Gminy.

3. Organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Wójta Gminy na postępowanie sprzeczne z ust. 1, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

4. Wójt Gminy badając sprzeciw: uznaje jego zasadność lub, w razie nieuwzględnienia sprzeciwu, podejmuje decyzję o wstrzymaniu rozstrzygnięcia określonego w ust. 1 i 2. Następnie wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzygnie sprawę.

### **Rozdział 8 Postanowienia końcowe**

§ 28. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie określonym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 14  
do uchwały nr V/37/2019  
Rady Gminy Lubsza  
z dnia 21 lutego 2019 r.

## **Statut Sołectwa PIASTOWICE**

### **Rozdział 1**

#### **Nazwa i teren działania Sołectwa**

§ 1.1. Ogół mieszkańców Sołectwa PIASTOWICE stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo PIASTOWICE.

§ 2.1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, którego mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Lubsza.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu opracowanego na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594);
- 2) Statutu Gminy - rozdz. II § 3, pkt 2 § 4 pkt 2; rozdz. III § 8, 9, 10, 11, zatwierdzonego Uchwałą Rady Gminy nr IV/36/2003 z dnia 21 lutego 2003 roku.

§ 3. Terenem działania Sołectwa PIASTOWICE jest wieś PIASTOWICE.

§ 4. Uprawnioną ilość mieszkańców Sołectwa do głosowania, określa się każdorazowo na koniec miesiąca poprzedzającego odbycie zebrania wiejskiego.

### **Rozdział 2**

#### **Organizacja i zakres działania Sołectwa**

§ 5.1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, której przewodniczącym z mocy prawa jest Sołtys;
- 3) kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat licząc od daty ich wyborów;
- 4) wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w terminie do trzech miesięcy po upływie ich kadencji.

§ 6.1. Do zadań samorządu Sołectwa PIASTOWICE należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym niezastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Gminy dla innych podmiotów, a w szczególności w zakresie:

- 1) kompetencji stanowiących:
  - a) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku,
  - b) organizowanie samopomocy i wspólnych działań na rzecz mieszkańców,
  - c) utrzymywanie porządku, ładu i estetyki Sołectwa,
  - d) użytkowanie i zarządzanie mieniem gminnym przekazanym Sołectwu;
- 2) kompetencji opiniodawczych:
  - a) opiniowanie planów przestrzennego zagospodarowania w zakresie danego sołectwa,
  - b) opiniowanie lokalizacji zakładów publicznych,
  - c) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy dotyczących mienia użyteczności publicznej,
  - d) organizacji i pracy godzin świetlic, bibliotek i innych placówek kultury,
  - e) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Sołectwa;

3) kompetencji kontrolnych:

a) wyrażanie stosunku do zagadnień dotyczących spraw Sołectwa.

2. Wójt Gminy przekazuje Sołectwu składniki mienia gminnego do korzystania na podstawie zarządzenia Wójta Gminy.

3. Rada Gminy upoważnia Sołectwo do organizowania na terenie Sołectwa imprez kulturalno-osiwiatowych, wystaw i konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów, z czego dochody zostaną przeznaczone na potrzeby Sołectwa.

**§ 7.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) odwołanie Sołtysa;
- 2) odwołanie Rady Sołeckiej;
- 3) uchwalanie rocznych planów działania Sołectwa;
- 4) opiniowanie celowości łączenia, podziału, znoszenia Sołectwa;
- 5) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa z którymi zwróci się Rada lub Wójt Gminy. Sołectwo zobowiązane jest udzielić opinii - odpowiedzi w terminie 14 dni od daty doręczenia ich Sołtysowi.

**§ 8.1.** Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Wójt informuje Sołtysa w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. Informacja ta powinna być podana do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, tj. poprzez umieszczenie na wszystkich gminnych tablicach ogłoszeń usytuowanych na terenie Sołectwa.

4. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców może nawiązać współpracę z samorządem mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierając porozumienie określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

**§ 9.** Sołtys jako przewodniczący organu wykonawczego Sołectwa reprezentuje Sołectwo w sprawach jego dotyczących.

### **Rozdział 3 Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 10.1.** W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem a Radą i Wójtem Gminy mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu zwołanym przez Wójta Gminy.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny, jednakże na pokrycie czynności związanych z pełnieniem tej funkcji, Sołtys otrzymuje dietę, zgodnie z uchwałą Rady Gminy.

**§ 11.** Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych i przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych;
- 3) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 4) zwoływanie i przewodniczenie Radzie Sołeckiej;
- 5) kierowanie realizacją uchwał organów gminy oraz zebrania wiejskiego w odniesieniu do Sołectwa;
- 6) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała Sołectwu do korzystania;
- 7) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców, oraz prowadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie;

- 9) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 10) prowadzenie dokumentacji zawierającej:
  - a) statut sołectwa,
  - b) protokoły z zebrań wiejskich i Rady Sołeckiej,
  - c) sprawozdania i rozliczenia,
  - d) inne dokumenty dotyczące Sołectwa.

§ 12.1. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gmin bez prawa głosowania.

2. Sołtys ma prawo zgłaszać wnioski, zabierać głos w dyskusji zgodnie z Regulaminem Rady i porządkiem obrad.

§ 13.1. Rada Sołeczka składa się z 3-5 osób w tym Sołtysa.

2. Rada Sołeczka:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu spraw Sołectwa;
  - 2) podejmuje inicjatywy dotyczące pozyskiwania środków finansowych na cele Sołectwa;
  - 3) inicjuje działania społeczno- użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;
  - 4) przygotowuje zebranie wiejskie i sporządza projekty uchwał tych zebrań;
  - 5) pełni rolę komitetów inicjatyw społecznych.
3. Zebrania Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
4. Z działalności Rady Sołeckiej Sołtys składa sprawozdanie na zebraniu wiejskim.

#### **Rozdział 4**

##### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

§ 14.1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. W Zebraniu mogą uczestniczyć bez głosu stanowiącego przedstawiciele instytucji, które funkcjonują na terenie Sołectwa lub których działalność jest przedmiotem obrad.

3. Na zebranie wiejskie zapraszani są radni zamieszkujący w okręgu wyborczym obejmującym swym zasięgiem sołectwo.

§ 15. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy lub na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 2) na wniosek Rady Gminy;
- 3) na wniosek Wójta Gminy.

§ 16.1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego podaje do publicznej wiadomości Sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty, z tym że wiadomość ukazać się musi najpóźniej 14 dni przed planowanym Zebraniem na wszystkich gminnych tablicach ogłoszeń usytuowanych na terenie Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys, chyba, że do prowadzenia zebrania zostanie wytypowana przez Zebranie inna osoba.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie na podstawie przedłożonego projektu przez zwołującego zebranie.

§ 17.1. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania wiążących uchwał w obecności co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. W przypadku braku określonego quorum następne Zebranie Wiejskie odbywa się po upływie 30 /trzydziestu/ minut w tym samym dniu od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania i jest ważne bez względu na ilość osób biorących w nim udział.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
4. Obrady są protokołowane. Protokół podpisuje Sołtys lub osoba prowadząca Zebranie.
5. Uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim są bez zbędnej zwłoki podawane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez wywieszenie w terminie 14 dni od ich podjęcia na wszystkich gminnych tablicach ogłoszeń usytuowanych na terenie Sołectwa.
6. Zebranie protokołuje osoba zatwierdzona przez Zebranie.

## **Rozdział 5**

### **Tryb wyboru i odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 18.1.** Zebranie na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz proponuje porządek obrad. Przewodniczącego obrad wybiera zebranie.

2. Obwieszczenie o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Porządek dzienny zebrania wyborczego winien uwzględniać:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 2) wybór komisji skrutacyjnej;
- 3) wybór Sołtysa;
- 4) wybór Rady Sołeckiej;
- 5) pytania i wolne wnioski.

**§ 19.1.** Aby wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej był ważny wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa określa Wójt Gminy na podstawie dokumentów ewidencji ludności.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby uprawnionych, mogą być przeprowadzone wybory w II-gim terminie w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonego I-go terminu, bez wymaganej frekwencji.

3. Na zebraniu na którym przeprowadzane są wybory wymagany jest obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

**§ 20.1.** Sołtys i Rada Sołecka są wybierani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania bezpośrednio na zebraniu wyborczym, ustnie lub przed zebraniem na piśmie do organu zwołującego Zebranie.

3. Kandydatami mogą być wyłącznie stali mieszkańcy Sołectwa posiadający prawo wyborcze do Rady Gminy, cieszący się dobrą opinią wśród mieszkańców i ich uznaniem.

4. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie obrad Zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata na zebraniu.

5. Zgłaszający kandydata jest zobowiązany uzasadnić swoją propozycję.

**§ 21.1.** Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do władz sołectwa.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa, a następnie wybory pozostałych członków Rady Sołeckiej.

4. Uprawnieni do głosowania głosują kartami przygotowanymi przez komisję skrutacyjną, które winne być opatrzone pieczęcią Rady Gminy.

5. W głosowaniu na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej głosujący dokonują skreśleń wymaganej ilości osób na karcie do głosowania pozostawiając tylko jedno nazwisko w przypadku wyboru Sołtysa lub wymaganej liczby nazwisk przy wyborze członków Rady Sołeckiej.

6. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Rady Gminy, na których dopisano innych kandydatów niż podanych przez komisję skrutacyjną;
- 3) nieczytelnych.

7. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

8. W przypadku gdy przy wyborze Sołtysa więcej niż jeden kandydat otrzyma tę samą liczbę głosów, komisja skrutacyjna zarządza II- gą turę wyborów. Jeżeli w II- giej turze wyborów kandydaci otrzymali równą liczbę głosów wybory na Sołtysa przeprowadza się na następnym zebraniu zwołanym przez Wójta Gminy w siódmym dniu od daty pierwszego zebrania.

**§ 22.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Jeżeli Sołtys nie wywiązuje się ze swoich obowiązków Wójt Gminy może zwołać zebranie w sprawie odwołania Sołtysa przed upływem kadencji.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

**§ 23.1.** W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Wójt zwołuje w terminie 30 dni zebranie, celem przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 18-21.

## **Rozdział 6**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 24.1.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, poprzez wskazanie zadań do realizacji w Sołectwie przez Zebranie Wiejskie.

2. Środki finansowe stanowiące dochód Sołectwa spływają na rachunek budżetu gminy, a wydatki Sołectwa realizowane są z rachunku budżetu gminy.

3. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiedzialny jest Sołtys, a w przypadku jego nieobecności członek Rady Sołeckiej, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo-księgowych Urzędu Gminy.

4. Środkami finansowymi pozostającymi do dyspozycji Sołectwa w roku budżetowym są:

- 1) środki funduszu sołeckiego ustalonego zgodnie z przepisami ustawy o funduszu sołeckim i uchwałą Rady Gminy w sprawie zwiększenia środków funduszu sołeckiego;
- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych na rzecz sołectwa.

5. Środki pozostające do dyspozycji Sołectwa mogą służyć realizacji przedsięwzięć, które są zadaniami własnymi gminy, służą poprawie warunków życia mieszkańców i są zgodne ze strategią rozwoju gminy.

6. Zadania określone do wykonania w roku budżetowym w Sołectwie realizowane są przez Urząd Gminy lub inne gminne jednostki organizacyjne wedle procedur obowiązujących przy wydatkowaniu środków publicznych.

7. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej oraz udziale Urzędu Gminy składa na pierwszym Zebraniu Wiejskim w roku następującym po roku sprawozdawczym sprawozdanie roczne z wykonania zadań przyjętych do realizacji.

§ 25. Wójt Gminy, na wniosek Sołectwa, może przekazać określone składniki mienia komunalnego Sołectwu do korzystania.

### **Rozdział 7 Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 26. Działalność Sołectwa kontroluje Rada Gminy za pomocą Komisji Rewizyjnej.

§ 27.1. Organ wykonawczy gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały sołectw oraz brać pod uwagę opinie organów sołectw udzielając odpowiedzi na nie, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

2. Wójt Gminy, jeżeli uzna uchwały i opinie za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji lub sprzeczne z prawem powinien wstrzymać ich realizację zawiadamiając Radę Gminy.

3. Organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Wójta Gminy na postępowanie sprzeczne z ust. 1, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

4. Wójt Gminy badając sprzeciw: uznaje jego zasadność lub, w razie nieuwzględnienia sprzeciwu, podejmuje decyzję o wstrzymaniu rozstrzygnięcia określonego w ust. 1 i 2. Następnie wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzygnie sprawę.

### **Rozdział 8 Postanowienia końcowe**

§ 28. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie określonym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 15  
do uchwały nr V/37/2019  
Rady Gminy Lubsza  
z dnia 21 lutego 2019 r.

## **Statut Sołectwa PISARZOWICE**

### **Rozdział 1**

#### **Nazwa i teren działania Sołectwa**

§ 1.1. Ogół mieszkańców Sołectwa PISARZOWICE stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo PISARZOWICE.

§ 2.1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, którego mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Lubsza.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu opracowanego na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594);
- 2) Statutu Gminy - rozdz. II § 3, pkt 2 § 4 pkt 2; rozdz. III § 8, 9, 10, 11, zatwierdzonego Uchwałą Rady Gminy nr IV/36/2003 z dnia 21 lutego 2003 roku.

§ 3. Terenem działania Sołectwa PISARZOWICE jest wieś PISARZOWICE.

§ 4. Uprawnioną ilość mieszkańców Sołectwa do głosowania, określa się każdorazowo na koniec miesiąca poprzedzającego odbycie zebrania wiejskiego.

### **Rozdział 2**

#### **Organizacja i zakres działania Sołectwa**

§ 5.1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, której przewodniczącym z mocy prawa jest Sołtys;
- 3) kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat licząc od daty ich wyborów;
- 4) wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w terminie do trzech miesięcy po upływie ich kadencji.

§ 6.1. Do zadań samorządu Sołectwa PISARZOWICE należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym niezastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Gminy dla innych podmiotów, a w szczególności w zakresie:

- 1) kompetencji stanowiących:
  - a) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku,
  - b) organizowanie samopomocy i wspólnych działań na rzecz mieszkańców,
  - c) utrzymywanie porządku, ładu i estetyki Sołectwa,
  - d) użytkowanie i zarządzanie mieniem gminnym przekazanym Sołectwu;
- 2) kompetencji opiniodawczych:
  - a) opiniowanie planów przestrzennego zagospodarowania w zakresie danego sołectwa,
  - b) opiniowanie lokalizacji zakładów publicznych,
  - c) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy dotyczących mienia użyteczności publicznej,
  - d) organizacji i pracy godzin świetlic, bibliotek i innych placówek kultury,
  - e) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Sołectwa;

3) kompetencji kontrolnych:

a) wyrażanie stosunku do zagadnień dotyczących spraw Sołectwa.

2. Wójt Gminy przekazuje Sołectwu składniki mienia gminnego do korzystania na podstawie zarządzenia Wójta Gminy.

3. Rada Gminy upoważnia Sołectwo do organizowania na terenie Sołectwa imprez kulturalno-oświatowych, wystaw i konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów, z czego dochody zostaną przeznaczone na potrzeby Sołectwa.

**§ 7.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) odwołanie Sołtysa;
- 2) odwołanie Rady Sołeckiej;
- 3) uchwalanie rocznych planów działania Sołectwa;
- 4) opiniowanie celowości łączenia, podziału, znoszenia Sołectwa;
- 5) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa z którymi zwróci się Rada lub Wójt Gminy. Sołectwo zobowiązane jest udzielić opinii - odpowiedzi w terminie 14 dni od daty doręczenia ich Sołtysowi.

**§ 8.1.** Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Wójt informuje Sołtysa w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. Informacja ta powinna być podana do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, tj. poprzez umieszczenie na wszystkich gminnych tablicach ogłoszeń usytuowanych na terenie Sołectwa.

4. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców może nawiązać współpracę z samorządem mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierając porozumienie określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

**§ 9.** Sołtys jako przewodniczący organu wykonawczego Sołectwa reprezentuje Sołectwo w sprawach jego dotyczących.

### **Rozdział 3 Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 10.1.** W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem a Radą i Wójtem Gminy mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu zwołanym przez Wójta Gminy.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny, jednakże na pokrycie czynności związanych z pełnieniem tej funkcji, Sołtys otrzymuje dietę, zgodnie z uchwałą Rady Gminy.

**§ 11.** Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych i przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych;
- 3) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 4) zwoływanie i przewodniczenie Radzie Sołeckiej;
- 5) kierowanie realizacją uchwał organów gminy oraz zebrania wiejskiego w odniesieniu do Sołectwa;
- 6) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała Sołectwu do korzystania;
- 7) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców, oraz prowadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie;

- 9) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 10) prowadzenie dokumentacji zawierającej:
  - a) statut sołectwa,
  - b) protokoły z zebrań wiejskich i Rady Sołeckiej,
  - c) sprawozdania i rozliczenia,
  - d) inne dokumenty dotyczące Sołectwa.

§ 12.1. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gmin bez prawa głosowania.

2. Sołtys ma prawo zgłaszać wnioski, zabierać głos w dyskusji zgodnie z Regulaminem Rady i porządkiem obrad.

§ 13.1. Rada Sołeczka składa się z 3-5 osób w tym Sołtysa.

2. Rada Sołeczka:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu spraw Sołectwa;
  - 2) podejmuje inicjatywy dotyczące pozyskiwania środków finansowych na cele Sołectwa;
  - 3) inicjuje działania społeczno- użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;
  - 4) przygotowuje zebranie wiejskie i sporządza projekty uchwał tych zebrań;
  - 5) pełni rolę komitetów inicjatyw społecznych.
3. Zebrania Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
4. Z działalności Rady Sołeckiej Sołtys składa sprawozdanie na zebraniu wiejskim.

#### **Rozdział 4**

##### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

§ 14.1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. W Zebraniu mogą uczestniczyć bez głosu stanowiącego przedstawiciele instytucji, które funkcjonują na terenie Sołectwa lub których działalność jest przedmiotem obrad.

3. Na zebranie wiejskie zapraszani są radni zamieszkujący w okręgu wyborczym obejmującym swym zasięgiem sołectwo.

§ 15. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy lub na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 2) na wniosek Rady Gminy;
- 3) na wniosek Wójta Gminy.

§ 16.1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego podaje do publicznej wiadomości Sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty, z tym że wiadomość ukazać się musi najpóźniej 14 dni przed planowanym Zebraniem na wszystkich gminnych tablicach ogłoszeń usytuowanych na terenie Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys, chyba, że do prowadzenia zebrania zostanie wytypowana przez Zebranie inna osoba.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie na podstawie przedłożonego projektu przez zwołującego zebranie.

§ 17.1. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania wiążących uchwał w obecności co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. W przypadku braku określonego quorum następne Zebranie Wiejskie odbywa się po upływie 30 /trzydziestu/ minut w tym samym dniu od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania i jest ważne bez względu na ilość osób biorących w nim udział.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
4. Obrady są protokołowane. Protokół podpisuje Sołtys lub osoba prowadząca Zebranie.
5. Uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim są bez zbędnej zwłoki podawane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez wywieszenie w terminie 14 dni od ich podjęcia na wszystkich gminnych tablicach ogłoszeń usytuowanych na terenie Sołectwa.
6. Zebranie protokołuje osoba zatwierdzona przez Zebranie.

## **Rozdział 5**

### **Tryb wyboru i odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 18.1.** Zebranie na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz proponuje porządek obrad. Przewodniczącego obrad wybiera zebranie.

2. Obwieszczenie o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Porządek dzienny zebrania wyborczego winien uwzględniać:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 2) wybór komisji skrutacyjnej;
- 3) wybór Sołtysa;
- 4) wybór Rady Sołeckiej;
- 5) pytania i wolne wnioski.

**§ 19.1.** Aby wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej był ważny wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa określa Wójt Gminy na podstawie dokumentów ewidencji ludności.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby uprawnionych, mogą być przeprowadzone wybory w II-gim terminie w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonego I-go terminu, bez wymaganej frekwencji.

3. Na zebraniu na którym przeprowadzane są wybory wymagany jest obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

**§ 20.1.** Sołtys i Rada Sołecka są wybierani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania bezpośrednio na zebraniu wyborczym, ustnie lub przed zebraniem na piśmie do organu zwołującego Zebranie.

3. Kandydatami mogą być wyłącznie stali mieszkańcy Sołectwa posiadający prawo wyborcze do Rady Gminy, cieszący się dobrą opinią wśród mieszkańców i ich uznaniem.

4. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie obrad Zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata na zebraniu.

5. Zgłaszający kandydata jest zobowiązany uzasadnić swoją propozycję.

**§ 21.1.** Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do władz sołectwa.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa, a następnie wybory pozostałych członków Rady Sołeckiej.

4. Uprawnieni do głosowania głosują kartami przygotowanymi przez komisję skrutacyjną, które winne być opatrzone pieczęcią Rady Gminy.

5. W głosowaniu na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej głosujący dokonują skreśleń wymaganej ilości osób na karcie do głosowania pozostawiając tylko jedno nazwisko w przypadku wyboru Sołtysa lub wymaganej liczby nazwisk przy wyborze członków Rady Sołeckiej.

6. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Rady Gminy, na których dopisano innych kandydatów niż podanych przez komisję skrutacyjną;
- 3) nieczytelnych.

7. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

8. W przypadku gdy przy wyborze Sołtysa więcej niż jeden kandydat otrzyma tę samą liczbę głosów, komisja skrutacyjna zarządza II- gą turę wyborów. Jeżeli w II- giej turze wyborów kandydaci otrzymali równą liczbę głosów wybory na Sołtysa przeprowadza się na następnym zebraniu zwołanym przez Wójta Gminy w siódmym dniu od daty pierwszego zebrania.

**§ 22.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Jeżeli Sołtys nie wywiązuje się ze swoich obowiązków Wójt Gminy może zwołać zebranie w sprawie odwołania Sołtysa przed upływem kadencji.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

**§ 23.1.** W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Wójt zwołuje w terminie 30 dni zebranie, celem przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 18-21.

## **Rozdział 6**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 24.1.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, poprzez wskazanie zadań do realizacji w Sołectwie przez Zebranie Wiejskie.

2. Środki finansowe stanowiące dochód Sołectwa spływają na rachunek budżetu gminy, a wydatki Sołectwa realizowane są z rachunku budżetu gminy.

3. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiedzialny jest Sołtys, a w przypadku jego nieobecności członek Rady Sołeckiej, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo-księgowych Urzędu Gminy.

4. Środkami finansowymi pozostającymi do dyspozycji Sołectwa w roku budżetowym są:

- 1) środki funduszu sołeckiego ustalonego zgodnie z przepisami ustawy o funduszu sołeckim i uchwałą Rady Gminy w sprawie zwiększenia środków funduszu sołeckiego;
- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych na rzecz sołectwa.

5. Środki pozostające do dyspozycji Sołectwa mogą służyć realizacji przedsięwzięć, które są zadaniami własnymi gminy, służą poprawie warunków życia mieszkańców i są zgodne ze strategią rozwoju gminy.

6. Zadania określone do wykonania w roku budżetowym w Sołectwie realizowane są przez Urząd Gminy lub inne gminne jednostki organizacyjne wedle procedur obowiązujących przy wydatkowaniu środków publicznych.

7. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej oraz udziale Urzędu Gminy składa na pierwszym Zebraniu Wiejskim w roku następującym po roku sprawozdawczym sprawozdanie roczne z wykonania zadań przyjętych do realizacji.

§ 25. Wójt Gminy, na wniosek Sołectwa, może przekazać określone składniki mienia komunalnego Sołectwu do korzystania.

### **Rozdział 7 Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 26. Działalność Sołectwa kontroluje Rada Gminy za pomocą Komisji Rewizyjnej.

§ 27.1. Organ wykonawczy gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały sołectw oraz brać pod uwagę opinie organów sołectw udzielając odpowiedzi na nie, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

2. Wójt Gminy, jeżeli uzna uchwały i opinie za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji lub sprzeczne z prawem powinien wstrzymać ich realizację zawiadamiając Radę Gminy.

3. Organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Wójta Gminy na postępowanie sprzeczne z ust. 1, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

4. Wójt Gminy badając sprzeciw: uznaje jego zasadność lub, w razie nieuwzględnienia sprzeciwu, podejmuje decyzję o wstrzymaniu rozstrzygnięcia określonego w ust. 1 i 2. Następnie wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzygnie sprawę.

### **Rozdział 8 Postanowienia końcowe**

§ 28. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie określonym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 16  
do uchwały nr V/37/2019  
Rady Gminy Lubsza  
z dnia 21 lutego 2019 r.

## **Statut Sołectwa RACISZÓW**

### **Rozdział 1**

#### **Nazwa i teren działania Sołectwa**

§ 1.1. Ogół mieszkańców Sołectwa RACISZÓW stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo RACISZÓW.

§ 2.1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, którego mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Lubsza.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu opracowanego na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594);
- 2) Statutu Gminy - rozdz. II § 3, pkt 2 § 4 pkt 2; rozdz. III § 8, 9, 10, 11, zatwierdzonego uchwałą Rady Gminy nr IV/36/2003 z dnia 21 lutego 2003 roku.

§ 3. Terenem działania Sołectwa RACISZÓW jest wieś RACISZÓW.

§ 4. Uprawnioną ilość mieszkańców Sołectwa do głosowania, określa się każdorazowo na koniec miesiąca poprzedzającego odbycie zebrania wiejskiego.

### **Rozdział 2**

#### **Organizacja i zakres działania Sołectwa**

§ 5.1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, której przewodniczącym z mocy prawa jest Sołtys;
- 3) kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat licząc od daty ich wyborów;
- 4) wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w terminie do trzech miesięcy po upływie ich kadencji.

§ 6.1. Do zadań samorządu Sołectwa RACISZÓW należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym niezastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Gminy dla innych podmiotów, a w szczególności w zakresie:

- 1) kompetencji stanowiących:
  - a) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku,
  - b) organizowanie samopomocy i wspólnych działań na rzecz mieszkańców,
  - c) utrzymywanie porządku, ładu i estetyki Sołectwa,
  - d) użytkowanie i zarządzanie mieniem gminnym przekazanym Sołectwu;
- 2) kompetencji opiniodawczych:
  - a) opiniowanie planów przestrzennego zagospodarowania w zakresie danego sołectwa,
  - b) opiniowanie lokalizacji zakładów publicznych,
  - c) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy dotyczących mienia użyteczności publicznej,
  - d) organizacji i pracy godzin świetlic, bibliotek i innych placówek kultury,
  - e) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Sołectwa;

3) kompetencji kontrolnych:

a) wyrażanie stosunku do zagadnień dotyczących spraw Sołectwa.

2. Wójt Gminy przekazuje Sołectwu składniki mienia gminnego do korzystania na podstawie zarządzenia Wójta Gminy.

3. Rada Gminy upoważnia Sołectwo do organizowania na terenie Sołectwa imprez kulturalno-oświatowych, wystaw i konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów, z czego dochody zostaną przeznaczone na potrzeby Sołectwa.

**§ 7.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) odwołanie Sołtysa;
- 2) odwołanie Rady Sołeckiej;
- 3) uchwalanie rocznych planów działania Sołectwa;
- 4) opiniowanie celowości łączenia, podziału, znoszenia Sołectwa;
- 5) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa z którymi zwróci się Rada lub Wójt Gminy. Sołectwo zobowiązane jest udzielić opinii - odpowiedzi w terminie 14 dni od daty doręczenia ich Sołtysowi.

**§ 8.1.** Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Wójt informuje Sołtysa w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. Informacja ta powinna być podana do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, tj. poprzez umieszczenie na wszystkich gminnych tablicach ogłoszeń usytuowanych na terenie Sołectwa.

4. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców może nawiązać współpracę z samorządem mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierając porozumienie określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

**§ 9.** Sołtys jako przewodniczący organu wykonawczego Sołectwa reprezentuje Sołectwo w sprawach jego dotyczących.

### **Rozdział 3 Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 10.1.** W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem a Radą i Wójtem Gminy mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu zwołanym przez Wójta Gminy.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny, jednakże na pokrycie czynności związanych z pełnieniem tej funkcji, Sołtys otrzymuje dietę, zgodnie z uchwałą Rady Gminy.

**§ 11.** Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych i przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych;
- 3) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 4) zwoływanie i przewodniczenie Radzie Sołeckiej;
- 5) kierowanie realizacją uchwał organów gminy oraz zebrania wiejskiego w odniesieniu do Sołectwa;
- 6) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała Sołectwu do korzystania;
- 7) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców, oraz prowadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie;

- 9) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 10) prowadzenie dokumentacji zawierającej:
  - a) statut sołectwa,
  - b) protokoły z zebrań wiejskich i Rady Sołeckiej,
  - c) sprawozdania i rozliczenia,
  - d) inne dokumenty dotyczące Sołectwa.

§ 12.1. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gmin bez prawa głosowania.

2. Sołtys ma prawo zgłaszać wnioski, zabierać głos w dyskusji zgodnie z Regulaminem Rady i porządkiem obrad.

§ 13.1. Rada Sołeczka składa się z 3-5 osób w tym Sołtysa.

2. Rada Sołeczka:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu spraw Sołectwa;
  - 2) podejmuje inicjatywy dotyczące pozyskiwania środków finansowych na cele Sołectwa;
  - 3) inicjuje działania społeczno- użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;
  - 4) przygotowuje zebranie wiejskie i sporządza projekty uchwał tych zebrań;
  - 5) pełni rolę komitetów inicjatyw społecznych.
3. Zebrania Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
4. Z działalności Rady Sołeckiej Sołtys składa sprawozdanie na zebraniu wiejskim.

#### **Rozdział 4**

##### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

§ 14.1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. W Zebraniu mogą uczestniczyć bez głosu stanowiącego przedstawiciele instytucji, które funkcjonują na terenie Sołectwa lub których działalność jest przedmiotem obrad.

3. Na zebranie wiejskie zapraszani są radni zamieszkujący w okręgu wyborczym obejmującym swym zasięgiem sołectwo.

§ 15. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy lub na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 2) na wniosek Rady Gminy;
- 3) na wniosek Wójta Gminy.

§ 16.1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego podaje do publicznej wiadomości Sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty, z tym że wiadomość ukazać się musi najpóźniej 14 dni przed planowanym Zebraniem na wszystkich gminnych tablicach ogłoszeń usytuowanych na terenie Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys, chyba, że do prowadzenia zebrania zostanie wytypowana przez Zebranie inna osoba.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie na podstawie przedłożonego projektu przez zwołującego zebranie.

§ 17.1. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania wiążących uchwał w obecności co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. W przypadku braku określonego quorum następne Zebranie Wiejskie odbywa się po upływie 30 /trzydziestu/ minut w tym samym dniu od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania i jest ważne bez względu na ilość osób biorących w nim udział.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
4. Obrady są protokołowane. Protokół podpisuje Sołtys lub osoba prowadząca Zebranie.
5. Uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim są bez zbędnej zwłoki podawane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez wywieszenie w terminie 14 dni od ich podjęcia na wszystkich gminnych tablicach ogłoszeń usytuowanych na terenie Sołectwa.
6. Zebranie protokołuje osoba zatwierdzona przez Zebranie.

## **Rozdział 5**

### **Tryb wyboru i odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 18.1.** Zebranie na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz proponuje porządek obrad. Przewodniczącego obrad wybiera zebranie.

2. Obwieszczenie o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Porządek dzienny zebrania wyborczego winien uwzględniać:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 2) wybór komisji skrutacyjnej;
- 3) wybór Sołtysa;
- 4) wybór Rady Sołeckiej;
- 5) pytania i wolne wnioski.

**§ 19.1.** Aby wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej był ważny wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa określa Wójt Gminy na podstawie dokumentów ewidencji ludności.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby uprawnionych, mogą być przeprowadzone wybory w II-gim terminie w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonego I-go terminu, bez wymaganej frekwencji.

3. Na zebraniu na którym przeprowadzane są wybory wymagany jest obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

**§ 20.1.** Sołtys i Rada Sołecka są wybierani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania bezpośrednio na zebraniu wyborczym, ustnie lub przed zebraniem na piśmie do organu zwołującego Zebranie.

3. Kandydatami mogą być wyłącznie stali mieszkańcy Sołectwa posiadający prawo wyborcze do Rady Gminy, cieszący się dobrą opinią wśród mieszkańców i ich uznaniem.

4. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie obrad Zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata na zebraniu.

5. Zgłaszający kandydata jest zobowiązany uzasadnić swoją propozycję.

**§ 21.1.** Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do władz sołectwa.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa, a następnie wybory pozostałych członków Rady Sołeckiej.

4. Uprawnieni do głosowania głosują kartami przygotowanymi przez komisję skrutacyjną, które winne być opatrzone pieczęcią Rady Gminy.

5. W głosowaniu na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej głosujący dokonują skreśleń wymaganej ilości osób na karcie do głosowania pozostawiając tylko jedno nazwisko w przypadku wyboru Sołtysa lub wymaganej liczby nazwisk przy wyborze członków Rady Sołeckiej.

6. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Rady Gminy, na których dopisano innych kandydatów niż podanych przez komisję skrutacyjną;
- 3) nieczytelnych.

7. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

8. W przypadku gdy przy wyborze Sołtysa więcej niż jeden kandydat otrzyma tę samą liczbę głosów, komisja skrutacyjna zarządza II- gą turę wyborów. Jeżeli w II- giej turze wyborów kandydaci otrzymali równą liczbę głosów wybory na Sołtysa przeprowadza się na następnym zebraniu zwołanym przez Wójta Gminy w siódmym dniu od daty pierwszego zebrania.

§ 22.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Jeżeli Sołtys nie wywiązuje się ze swoich obowiązków Wójt Gminy może zwołać zebranie w sprawie odwołania Sołtysa przed upływem kadencji.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 23.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Wójt zwołuje w terminie 30 dni zebranie, celem przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 18-21.

## **Rozdział 6**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 24.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, poprzez wskazanie zadań do realizacji w Sołectwie przez Zebranie Wiejskie.

2. Środki finansowe stanowiące dochód Sołectwa spływają na rachunek budżetu gminy, a wydatki Sołectwa realizowane są z rachunku budżetu gminy.

3. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiedzialny jest Sołtys, a w przypadku jego nieobecności członek Rady Sołeckiej, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo-księgowych Urzędu Gminy.

4. Środkami finansowymi pozostającymi do dyspozycji Sołectwa w roku budżetowym są:

- 1) środki funduszu sołeckiego ustalonego zgodnie z przepisami ustawy o funduszu sołeckim i uchwałą Rady Gminy w sprawie zwiększenia środków funduszu sołeckiego;
- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych na rzecz sołectwa.

5. Środki pozostające do dyspozycji Sołectwa mogą służyć realizacji przedsięwzięć, które są zadaniami własnymi gminy, służą poprawie warunków życia mieszkańców i są zgodne ze strategią rozwoju gminy.

6. Zadania określone do wykonania w roku budżetowym w Sołectwie realizowane są przez Urząd Gminy lub inne gminne jednostki organizacyjne wedle procedur obowiązujących przy wydatkowaniu środków publicznych.

7. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej oraz udziale Urzędu Gminy składa na pierwszym Zebraniu Wiejskim w roku następującym po roku sprawozdawczym sprawozdanie roczne z wykonania zadań przyjętych do realizacji.

§ 25. Wójt Gminy, na wniosek Sołectwa, może przekazać określone składniki mienia komunalnego Sołectwu do korzystania.

### **Rozdział 7 Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 26. Działalność Sołectwa kontroluje Rada Gminy za pomocą Komisji Rewizyjnej.

§ 27.1. Organ wykonawczy gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały sołectw oraz brać pod uwagę opinie organów sołectw udzielając odpowiedzi na nie, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

2. Wójt Gminy, jeżeli uzna uchwały i opinie za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji lub sprzeczne z prawem powinien wstrzymać ich realizację zawiadamiając Radę Gminy.

3. Organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Wójta Gminy na postępowanie sprzeczne z ust. 1, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

4. Wójt Gminy badając sprzeciw: uznaje jego zasadność lub, w razie nieuwzględnienia sprzeciwu, podejmuje decyzję o wstrzymaniu rozstrzygnięcia określonego w ust. 1 i 2. Następnie wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzygnie sprawę.

### **Rozdział 8 Postanowienia końcowe**

§ 28. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie określonym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 17  
do uchwały nr V/37/2019  
Rady Gminy Lubsza  
z dnia 21 lutego 2019 r.

## **Statut Sołectwa ROGALICE**

### **Rozdział 1**

#### **Nazwa i teren działania Sołectwa**

§ 1.1. Ogół mieszkańców Sołectwa ROGALICE stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo ROGALICE.

§ 2.1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, którego mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Lubsza.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu opracowanego na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594);
- 2) Statutu Gminy - rozdz. II § 3, pkt 2 § 4 pkt 2; rozdz. III § 8, 9, 10, 11, zatwierdzonego uchwałą Rady Gminy nr IV/36/2003 z dnia 21 lutego 2003 roku.

§ 3. Terenem działania Sołectwa ROGALICE jest wieś ROGALICE z przysiółkami Książkowice i Smolarnik.

§ 4. Uprawnioną ilość mieszkańców Sołectwa do głosowania, określa się każdorazowo na koniec miesiąca poprzedzającego odbycie zebrania wiejskiego.

### **Rozdział 2**

#### **Organizacja i zakres działania Sołectwa**

§ 5.1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, której przewodniczącym z mocy prawa jest Sołtys;
- 3) kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat licząc od daty ich wyborów;
- 4) wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w terminie do trzech miesięcy po upływie ich kadencji.

§ 6.1. Do zadań samorządu Sołectwa ROGALICE należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym niezastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Gminy dla innych podmiotów, a w szczególności w zakresie:

- 1) kompetencji stanowiących:
  - a) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku,
  - b) organizowanie samopomocy i wspólnych działań na rzecz mieszkańców,
  - c) utrzymywanie porządku, ładu i estetyki Sołectwa,
  - d) użytkowanie i zarządzanie mieniem gminnym przekazanym Sołectwu;
- 2) kompetencji opiniodawczych:
  - a) opiniowanie planów przestrzennego zagospodarowania w zakresie danego sołectwa,
  - b) opiniowanie lokalizacji zakładów publicznych,
  - c) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy dotyczących mienia użyteczności publicznej,
  - d) organizacji i pracy godzin świetlic, bibliotek i innych placówek kultury,
  - e) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Sołectwa;

**3) kompetencji kontrolnych:**

a) wyrażanie stosunku do zagadnień dotyczących spraw Sołectwa.

2. Wójt Gminy przekazuje Sołectwu składniki mienia gminnego do korzystania na podstawie zarządzenia Wójta Gminy.

3. Rada Gminy upoważnia Sołectwo do organizowania na terenie Sołectwa imprez kulturalno-osiwiatowych, wystaw i konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów, z czego dochody zostaną przeznaczone na potrzeby Sołectwa.

**§ 7. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:**

- 1) odwołanie Sołtysa;
- 2) odwołanie Rady Sołeckiej;
- 3) uchwalanie rocznych planów działania Sołectwa;
- 4) opiniowanie celowości łączenia, podziału, znoszenia Sołectwa;
- 5) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa z którymi zwróci się Rada lub Wójt Gminy. Sołectwo zobowiązane jest udzielić opinii - odpowiedzi w terminie 14 dni od daty doręczenia ich Sołtysowi.

**§ 8.1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.**

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Wójt informuje Sołtysa w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. Informacja ta powinna być podana do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, tj. poprzez umieszczenie na wszystkich gminnych tablicach ogłoszeń usytuowanych na terenie Sołectwa.

4. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców może nawiązać współpracę z samorządem mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierając porozumienie określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

**§ 9.** Sołtys jako przewodniczący organu wykonawczego Sołectwa reprezentuje Sołectwo w sprawach jego dotyczących.

### **Rozdział 3 Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 10.1.** W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem a Radą i Wójtem Gminy mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu zwołanym przez Wójta Gminy.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny, jednakże na pokrycie czynności związanych z pełnieniem tej funkcji, Sołtys otrzymuje dietę, zgodnie z uchwałą Rady Gminy.

**§ 11. Do obowiązków Sołtysa należy:**

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych i przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych;
- 3) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 4) zwoływanie i przewodniczenie Radzie Sołeckiej;
- 5) kierowanie realizacją uchwał organów gminy oraz zebrania wiejskiego w odniesieniu do Sołectwa;
- 6) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała Sołectwu do korzystania;
- 7) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców, oraz prowadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie;

- 9) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 10) prowadzenie dokumentacji zawierającej:
  - a) statut sołectwa,
  - b) protokoły z zebrań wiejskich i Rady Sołeckiej,
  - c) sprawozdania i rozliczenia,
  - d) inne dokumenty dotyczące Sołectwa.

§ 12.1. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gmin bez prawa głosowania.

2. Sołtys ma prawo zgłaszać wnioski, zabierać głos w dyskusji zgodnie z Regulaminem Rady i porządkiem obrad.

§ 13.1. Rada Sołeczka składa się z 3-5 osób w tym Sołtysa.

2. Rada Sołeczka:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu spraw Sołectwa;
  - 2) podejmuje inicjatywy dotyczące pozyskiwania środków finansowych na cele Sołectwa;
  - 3) inicjuje działania społeczno- użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;
  - 4) przygotowuje zebranie wiejskie i sporządza projekty uchwał tych zebrań;
  - 5) pełni rolę komitetów inicjatyw społecznych.
3. Zebrania Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
4. Z działalności Rady Sołeckiej Sołtys składa sprawozdanie na zebraniu wiejskim.

#### **Rozdział 4**

##### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

§ 14.1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. W Zebraniu mogą uczestniczyć bez głosu stanowiącego przedstawiciele instytucji, które funkcjonują na terenie Sołectwa lub których działalność jest przedmiotem obrad.

3. Na zebranie wiejskie zapraszani są radni zamieszkujący w okręgu wyborczym obejmującym swym zasięgiem sołectwo.

§ 15. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy lub na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 2) na wniosek Rady Gminy;
- 3) na wniosek Wójta Gminy.

§ 16.1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego podaje do publicznej wiadomości Sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty, z tym że wiadomość ukazać się musi najpóźniej 14 dni przed planowanym Zebraniem na wszystkich gminnych tablicach ogłoszeń usytuowanych na terenie Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys, chyba, że do prowadzenia zebrania zostanie wytypowana przez Zebranie inna osoba.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie na podstawie przedłożonego projektu przez zwołującego zebranie.

§ 17.1. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania wiążących uchwał w obecności co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. W przypadku braku określonego quorum następne Zebranie Wiejskie odbywa się po upływie 30 /trzydziestu/ minut w tym samym dniu od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania i jest ważne bez względu na ilość osób biorących w nim udział.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
4. Obrady są protokołowane. Protokół podpisuje Sołtys lub osoba prowadząca Zebranie.
5. Uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim są bez zbędnej zwłoki podawane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez wywieszenie w terminie 14 dni od ich podjęcia na wszystkich gminnych tablicach ogłoszeń usytuowanych na terenie Sołectwa.
6. Zebranie protokołuje osoba zatwierdzona przez Zebranie.

## **Rozdział 5**

### **Tryb wyboru i odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 18.1.** Zebranie na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz proponuje porządek obrad. Przewodniczącego obrad wybiera zebranie.

2. Obwieszczenie o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Porządek dzienny zebrania wyborczego winien uwzględniać:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 2) wybór komisji skrutacyjnej;
- 3) wybór Sołtysa;
- 4) wybór Rady Sołeckiej;
- 5) pytania i wolne wnioski.

**§ 19.1.** Aby wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej był ważny wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa określa Wójt Gminy na podstawie dokumentów ewidencji ludności.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby uprawnionych, mogą być przeprowadzone wybory w II-gim terminie w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonego I-go terminu, bez wymaganej frekwencji.

3. Na zebraniu na którym przeprowadzane są wybory wymagany jest obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

**§ 20.1.** Sołtys i Rada Sołecka są wybierani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania bezpośrednio na zebraniu wyborczym, ustnie lub przed zebraniem na piśmie do organu zwołującego Zebranie.

3. Kandydatami mogą być wyłącznie stali mieszkańcy Sołectwa posiadający prawo wyborcze do Rady Gminy, cieszący się dobrą opinią wśród mieszkańców i ich uznaniem.

4. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie obrad Zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata na zebraniu.

5. Zgłaszający kandydata jest zobowiązany uzasadnić swoją propozycję.

**§ 21.1.** Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do władz sołectwa.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa, a następnie wybory pozostałych członków Rady Sołeckiej.

4. Uprawnieni do głosowania głosują kartami przygotowanymi przez komisję skrutacyjną, które winne być opatrzone pieczęcią Rady Gminy.

5. W głosowaniu na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej głosujący dokonują skreśleń wymaganej ilości osób na karcie do głosowania pozostawiając tylko jedno nazwisko w przypadku wyboru Sołtysa lub wymaganej liczby nazwisk przy wyborze członków Rady Sołeckiej.

6. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Rady Gminy, na których dopisano innych kandydatów niż podanych przez komisję skrutacyjną;
- 3) nieczytelnych.

7. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

8. W przypadku gdy przy wyborze Sołtysa więcej niż jeden kandydat otrzyma tę samą liczbę głosów, komisja skrutacyjna zarządza II- gą turę wyborów. Jeżeli w II- giej turze wyborów kandydaci otrzymali równą liczbę głosów wybory na Sołtysa przeprowadza się na następnym zebraniu zwołanym przez Wójta Gminy w siódmym dniu od daty pierwszego zebrania.

§ 22.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Jeżeli Sołtys nie wywiązuje się ze swoich obowiązków Wójt Gminy może zwołać zebranie w sprawie odwołania Sołtysa przed upływem kadencji.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 23.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Wójt zwołuje w terminie 30 dni zebranie, celem przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 18-21.

## **Rozdział 6**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 24.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, poprzez wskazanie zadań do realizacji w Sołectwie przez Zebranie Wiejskie.

2. Środki finansowe stanowiące dochód Sołectwa spływają na rachunek budżetu gminy, a wydatki Sołectwa realizowane są z rachunku budżetu gminy.

3. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiedzialny jest Sołtys, a w przypadku jego nieobecności członek Rady Sołeckiej, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo-księgowych Urzędu Gminy.

4. Środkami finansowymi pozostającymi do dyspozycji Sołectwa w roku budżetowym są:

- 1) środki funduszu sołeckiego ustalonego zgodnie z przepisami ustawy o funduszu sołeckim i uchwałą Rady Gminy w sprawie zwiększenia środków funduszu sołeckiego;
- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych na rzecz sołectwa.

5. Środki pozostające do dyspozycji Sołectwa mogą służyć realizacji przedsięwzięć, które są zadaniami własnymi gminy, służą poprawie warunków życia mieszkańców i są zgodne ze strategią rozwoju gminy.

6. Zadania określone do wykonania w roku budżetowym w Sołectwie realizowane są przez Urząd Gminy lub inne gminne jednostki organizacyjne wedle procedur obowiązujących przy wydatkowaniu środków publicznych.

7. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej oraz udziale Urzędu Gminy składa na pierwszym Zebraniu Wiejskim w roku następującym po roku sprawozdawczym sprawozdanie roczne z wykonania zadań przyjętych do realizacji.

§ 25. Wójt Gminy, na wniosek Sołectwa, może przekazać określone składniki mienia komunalnego Sołectwu do korzystania.

### **Rozdział 7 Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 26. Działalność Sołectwa kontroluje Rada Gminy za pomocą Komisji Rewizyjnej.

§ 27.1. Organ wykonawczy gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały sołectw oraz brać pod uwagę opinie organów sołectw udzielając odpowiedzi na nie, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

2. Wójt Gminy, jeżeli uzna uchwały i opinie za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji lub sprzeczne z prawem powinien wstrzymać ich realizację zawiadamiając Radę Gminy.

3. Organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Wójta Gminy na postępowanie sprzeczne z ust. 1, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

4. Wójt Gminy badając sprzeciw: uznaje jego zasadność lub, w razie nieuwzględnienia sprzeciwu, podejmuje decyzję o wstrzymaniu rozstrzygnięcia określonego w ust. 1 i 2. Następnie wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzygnie sprawę.

### **Rozdział 8 Postanowienia końcowe**

§ 28. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie określonym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 18  
do uchwały nr V/37/2019  
Rady Gminy Lubsza  
z dnia 21 lutego 2019 r.

## **Statut Sołectwa ROSZKOWICE**

### **Rozdział 1**

#### **Nazwa i teren działania Sołectwa**

§ 1.1. Ogół mieszkańców Sołectwa ROSZKOWICE stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo ROSZKOWICE.

§ 2.1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, którego mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Lubsza.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu opracowanego na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594);
- 2) Statutu Gminy - rozdz. II § 3, pkt 2 § 4 pkt 2; rozdz. III § 8, 9, 10, 11, zatwierdzonego uchwałą Rady Gminy nr IV/36/2003 z dnia 21 lutego 2003 roku.

§ 3. Terenem działania Sołectwa ROSZKOWICE jest wieś ROSZKOWICE z przysiółkiem Kopalina.

§ 4. Uprawnioną ilość mieszkańców Sołectwa do głosowania, określa się każdorazowo na koniec miesiąca poprzedzającego odbycie zebrania wiejskiego.

### **Rozdział 2**

#### **Organizacja i zakres działania Sołectwa**

§ 5.1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, której przewodniczącym z mocy prawa jest Sołtys;
- 3) kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat licząc od daty ich wyborów;
- 4) wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w terminie do trzech miesięcy po upływie ich kadencji.

§ 6.1. Do zadań samorządu Sołectwa ROSZKOWICE należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym niezastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Gminy dla innych podmiotów, a w szczególności w zakresie:

- 1) kompetencji stanowiących:
  - a) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku,
  - b) organizowanie samopomocy i wspólnych działań na rzecz mieszkańców,
  - c) utrzymywanie porządku, ładu i estetyki Sołectwa,
  - d) użytkowanie i zarządzanie mieniem gminnym przekazanym Sołectwu;
- 2) kompetencji opiniodawczych:
  - a) opiniowanie planów przestrzennego zagospodarowania w zakresie danego sołectwa,
  - b) opiniowanie lokalizacji zakładów publicznych,
  - c) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy dotyczących mienia użyteczności publicznej,
  - d) organizacji i pracy godzin świetlic, bibliotek i innych placówek kultury,
  - e) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Sołectwa;

3) kompetencji kontrolnych:

a) wyrażanie stosunku do zagadnień dotyczących spraw Sołectwa.

2. Wójt Gminy przekazuje Sołectwu składniki mienia gminnego do korzystania na podstawie zarządzenia Wójta Gminy.

3. Rada Gminy upoważnia Sołectwo do organizowania na terenie Sołectwa imprez kulturalno-osiwiatowych, wystaw i konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów, z czego dochody zostaną przeznaczone na potrzeby Sołectwa.

**§ 7.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) odwołanie Sołtysa;
- 2) odwołanie Rady Sołeckiej;
- 3) uchwalanie rocznych planów działania Sołectwa;
- 4) opiniowanie celowości łączenia, podziału, znoszenia Sołectwa;
- 5) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa z którymi zwróci się Rada lub Wójt Gminy. Sołectwo zobowiązane jest udzielić opinii - odpowiedzi w terminie 14 dni od daty doręczenia ich Sołtysowi.

**§ 8.1.** Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Wójt informuje Sołtysa w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. Informacja ta powinna być podana do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, tj. poprzez umieszczenie na wszystkich gminnych tablicach ogłoszeń usytuowanych na terenie Sołectwa.

4. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców może nawiązać współpracę z samorządem mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierając porozumienie określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

**§ 9.** Sołtys jako przewodniczący organu wykonawczego Sołectwa reprezentuje Sołectwo w sprawach jego dotyczących.

### **Rozdział 3 Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 10.1.** W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem a Radą i Wójtem Gminy mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu zwołanym przez

Wójta Gminy.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny, jednakże na pokrycie czynności związanych z pełnieniem tej funkcji, Sołtys otrzymuje dietę, zgodnie z uchwałą Rady Gminy.

**§ 11.** Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych i przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych;
- 3) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 4) zwoływanie i przewodniczenie Radzie Sołeckiej;
- 5) kierowanie realizacją uchwał organów gminy oraz zebrania wiejskiego w odniesieniu do Sołectwa;
- 6) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała Sołectwu do korzystania;
- 7) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;

- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców, oraz prowadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 9) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 10) prowadzenie dokumentacji zawierającej:
  - a) statut sołectwa,
  - b) protokoły z zebrań wiejskich i Rady Sołeckiej,
  - c) sprawozdania i rozliczenia,
  - d) inne dokumenty dotyczące Sołectwa.

**§ 12.1.** Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gmin bez prawa głosowania.

2. Sołtys ma prawo zgłaszać wnioski, zabierać głos w dyskusji zgodnie z Regulaminem Rady i porządkiem obrad.

**§ 13.1.** Rada Sołeczka składa się z 3-5 osób w tym Sołtysa.

2. Rada Sołeczka:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu spraw Sołectwa;
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące pozyskiwania środków finansowych na cele Sołectwa;
- 3) inicjuje działania społeczno- użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) przygotowuje zebranie wiejskie i sporządza projekty uchwał tych zebrań;
- 5) pełni rolę komitetów inicjatyw społecznych.

3. Zebrania Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

4. Z działalności Rady Sołeckiej Sołtys składa sprawozdanie na zebraniu wiejskim.

#### **Rozdział 4**

##### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

**§ 14.1.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. W Zebraniu mogą uczestniczyć bez głosu stanowiącego przedstawiciele instytucji, które funkcjonują na terenie Sołectwa lub których działalność jest przedmiotem obrad.

3. Na zebranie wiejskie zapraszani są radni zamieszkujący w okręgu wyborczym obejmującym swym zasięgiem sołectwo.

**§ 15.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy lub na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 2) na wniosek Rady Gminy;
- 3) na wniosek Wójta Gminy.

**§ 16.1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego podaje do publicznej wiadomości Sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty, z tym że wiadomość ukazać się musi najpóźniej 14 dni przed planowanym Zebraniem na wszystkich gminnych tablicach ogłoszeń usytuowanych na terenie Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys, chyba, że do prowadzenia zebrania zostanie wytypowana przez Zebranie inna osoba.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie na podstawie przedłożonego projektu przez zwołującego zebranie.

**§ 17.1.** Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania wiążących uchwał w obecności co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. W przypadku braku określonego quorum następne Zebranie Wiejskie odbywa się po upływie 30 /trzydziestu/ minut w tym samym dniu od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania i jest ważne bez względu na ilość osób biorących w nim udział.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Obrady są protokołowane. Protokół podpisuje Sołtys lub osoba prowadząca Zebranie.

5. Uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim są bez zbędnej zwłoki podawane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez wywieszenie w terminie 14 dni od ich podjęcia na wszystkich gminnych tablicach ogłoszeń usytuowanych na terenie Sołectwa.

6. Zebranie protokołuje osoba zatwierdzona przez Zebranie.

## **Rozdział 5**

### **Tryb wyboru i odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 18.1.** Zebranie na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz proponuje porządek obrad. Przewodniczącego obrad wybiera zebranie.

2. Obwieszczenie o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Porządek dzienny zebrania wyborczego winien uwzględniać:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 2) wybór komisji skrutacyjnej;
- 3) wybór Sołtysa;
- 4) wybór Rady Sołeckiej;
- 5) pytania i wolne wnioski.

**§ 19.1.** Aby wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej był ważny wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa określa Wójt Gminy na podstawie dokumentów ewidencji ludności.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby uprawnionych, mogą być przeprowadzone wybory w II-gim terminie w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonego I-go terminu, bez wymaganej frekwencji.

3. Na zebraniu na którym przeprowadzane są wybory wymagany jest obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

**§ 20.1.** Sołtys i Rada Sołecka są wybierani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania bezpośrednio na zebraniu wyborczym, ustnie lub przed zebraniem na piśmie do organu zwołującego Zebranie.

3. Kandydatami mogą być wyłącznie stali mieszkańcy Sołectwa posiadający prawo wyborcze do Rady Gminy, cieszący się dobrą opinią wśród mieszkańców i ich uznaniem.

4. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie obrad Zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata na zebraniu.

5. Zgłaszający kandydata jest zobowiązany uzasadnić swoją propozycję.

**§ 21.1.** Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do władz sołectwa.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie tajnego głosowania;

- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa, a następnie wybory pozostałych członków Rady Sołeckiej.

4. Uprawnieni do głosowania głosują kartami przygotowanymi przez komisję skrutacyjną, które winne być opatrzone pieczęcią Rady Gminy.

5. W głosowaniu na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej głosujący dokonują skreśleń wymaganej ilości osób na karcie do głosowania pozostawiając tylko jedno nazwisko w przypadku wyboru Sołtysa lub wymaganej liczby nazwisk przy wyborze członków Rady Sołeckiej.

6. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Rady Gminy, na których dopisano innych kandydatów niż podanych przez komisję skrutacyjną;
- 3) nieczytelnych.

7. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

8. W przypadku gdy przy wyborze Sołtysa więcej niż jeden kandydat otrzyma tę samą liczbę głosów, komisja skrutacyjna zarządza II- gą turę wyborów. Jeżeli w II- giej turze wyborów kandydaci otrzymali równą liczbę głosów wybory na Sołtysa przeprowadza się na następnym zebraniu zwołanym przez Wójta Gminy w siódmym dniu od daty pierwszego zebrania.

**§ 22.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Jeżeli Sołtys nie wywiązuje się ze swoich obowiązków Wójt Gminy może zwołać zebranie w sprawie odwołania Sołtysa przed upływem kadencji.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

**§ 23.1.** W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Wójt zwołuje w terminie 30 dni zebranie, celem przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 18-21.

## **Rozdział 6**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 24.1.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, poprzez wskazanie zadań do realizacji w Sołectwie przez Zebranie Wiejskie.

2. Środki finansowe stanowiące dochód Sołectwa spływają na rachunek budżetu gminy, a wydatki Sołectwa realizowane są z rachunku budżetu gminy.

3. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiedzialny jest Sołtys, a w przypadku jego nieobecności członek Rady Sołeckiej, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo-księgowych Urzędu Gminy.

4. Środkami finansowymi pozostającymi do dyspozycji Sołectwa w roku budżetowym są:

- 1) środki funduszu sołeckiego ustalonego zgodnie z przepisami ustawy o funduszu sołeckim i uchwałą Rady Gminy w sprawie zwiększenia środków funduszu sołeckiego;
- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych na rzecz sołectwa.

5. Środki pozostające do dyspozycji Sołectwa mogą służyć realizacji przedsięwzięć, które są zadaniami własnymi gminy, służą poprawie warunków życia mieszkańców i są zgodne ze strategią rozwoju gminy.

6. Zadania określone do wykonania w roku budżetowym w Sołectwie realizowane są przez Urząd Gminy lub inne gminne jednostki organizacyjne wedle procedur obowiązujących przy wydatkowaniu środków publicznych.

7. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej oraz udziale Urzędu Gminy składa na pierwszym Zebraniu Wiejskim w roku następującym po roku sprawozdawczym sprawozdanie roczne z wykonania zadań przyjętych do realizacji.

§ 25. Wójt Gminy, na wniosek Sołectwa, może przekazać określone składniki mienia komunalnego Sołectwu do korzystania.

## **Rozdział 7**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 26. Działalność Sołectwa kontroluje Rada Gminy za pomocą Komisji Rewizyjnej.

§ 27.1. Organ wykonawczy gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały sołectw oraz brać pod uwagę opinie organów sołectw udzielając odpowiedzi na nie, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

2. Wójt Gminy, jeżeli uzna uchwały i opinie za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji lub sprzeczne z prawem powinien wstrzymać ich realizację zawiadamiając Radę Gminy.

3. Organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Wójta Gminy na postępowanie sprzeczne z ust. 1, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

4. Wójt Gminy badając sprzeciw: uznaje jego zasadność lub, w razie nieuwzględnienia sprzeciwu, podejmuje decyzję o wstrzymaniu rozstrzygnięcia określonego w ust. 1 i 2. Następnie wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzygnie sprawę.

## **Rozdział 8**

### **Postanowienia końcowe**

§ 28. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie określonym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 19  
do uchwały nr V/37/2019  
Rady Gminy Lubsza  
z dnia 21 lutego 2019 r.

## **Statut Sołectwa SZYDŁOWICE**

### **Rozdział 1**

#### **Nazwa i teren działania Sołectwa**

§ 1.1. Ogół mieszkańców Sołectwa SZYDŁOWICE stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo SZYDŁOWICE.

§ 2.1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, którego mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Lubsza.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu opracowanego na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594);
- 2) Statutu Gminy - rozdz. II § 3, pkt 2 § 4 pkt 2; rozdz. III § 8, 9, 10, 11, zatwierdzonego uchwałą Rady Gminy nr IV/36/2003 z dnia 21 lutego 2003 roku.

§ 3. Terenem działania Sołectwa SZYDŁOWICE jest wieś SZYDŁOWICE.

§ 4. Uprawnioną ilość mieszkańców Sołectwa do głosowania, określa się każdorazowo na koniec miesiąca poprzedzającego odbycie zebrania wiejskiego.

### **Rozdział 2**

#### **Organizacja i zakres działania Sołectwa**

§ 5.1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, której przewodniczącym z mocy prawa jest Sołtys;
- 3) kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat licząc od daty ich wyborów;
- 4) wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w terminie do trzech miesięcy po upływie ich kadencji.

§ 6.1. Do zadań samorządu Sołectwa SZYDŁOWICE należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym niezastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Gminy dla innych podmiotów, a w szczególności w zakresie:

- 1) kompetencji stanowiących:
  - a) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku,
  - b) organizowanie samopomocy i wspólnych działań na rzecz mieszkańców,
  - c) utrzymywanie porządku, ładu i estetyki Sołectwa,
  - d) użytkowanie i zarządzanie mieniem gminnym przekazanym Sołectwu;
- 2) kompetencji opiniodawczych:
  - a) opiniowanie planów przestrzennego zagospodarowania w zakresie danego sołectwa,
  - b) opiniowanie lokalizacji zakładów publicznych,
  - c) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy dotyczących mienia użyteczności publicznej,
  - d) organizacji i pracy godzin świetlic, bibliotek i innych placówek kultury,
  - e) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Sołectwa;

3) kompetencji kontrolnych:

a) wyrażanie stosunku do zagadnień dotyczących spraw Sołectwa.

2. Wójt Gminy przekazuje Sołectwu składniki mienia gminnego do korzystania na podstawie zarządzenia Wójta Gminy.

3. Rada Gminy upoważnia Sołectwo do organizowania na terenie Sołectwa imprez kulturalno-osiwiatowych, wystaw i konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów, z czego dochody zostaną przeznaczone na potrzeby Sołectwa.

**§ 7.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) odwołanie Sołtysa;
- 2) odwołanie Rady Sołeckiej;
- 3) uchwalanie rocznych planów działania Sołectwa;
- 4) opiniowanie celowości łączenia, podziału, znoszenia Sołectwa;
- 5) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa z którymi zwróci się Rada lub Wójt Gminy. Sołectwo zobowiązane jest udzielić opinii - odpowiedzi w terminie 14 dni od daty doręczenia ich Sołtysowi.

**§ 8.1.** Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Wójt informuje Sołtysa w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. Informacja ta powinna być podana do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, tj. poprzez umieszczenie na wszystkich gminnych tablicach ogłoszeń usytuowanych na terenie Sołectwa.

4. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców może nawiązać współpracę z samorządem mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierając porozumienie określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

**§ 9.** Sołtys jako przewodniczący organu wykonawczego Sołectwa reprezentuje Sołectwo w sprawach jego dotyczących.

### **Rozdział 3 Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 10.1.** W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem a Radą i Wójtem Gminy mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu zwołanym przez

Wójta Gminy.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny, jednakże na pokrycie czynności związanych z pełnieniem tej funkcji, Sołtys otrzymuje dietę, zgodnie z uchwałą Rady Gminy.

**§ 11.** Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych i przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych;
- 3) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 4) zwoływanie i przewodniczenie Radzie Sołeckiej;
- 5) kierowanie realizacją uchwał organów gminy oraz zebrania wiejskiego w odniesieniu do Sołectwa;
- 6) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała Sołectwu do korzystania;
- 7) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;

- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców, oraz prowadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 9) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 10) prowadzenie dokumentacji zawierającej:
  - a) statut sołectwa,
  - b) protokoły z zebrań wiejskich i Rady Sołeckiej,
  - c) sprawozdania i rozliczenia,
  - d) inne dokumenty dotyczące Sołectwa.

**§ 12.1.** Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gmin bez prawa głosowania.

2. Sołtys ma prawo zgłaszać wnioski, zabierać głos w dyskusji zgodnie z Regulaminem Rady i porządkiem obrad.

**§ 13.1.** Rada Sołecka składa się z 3-5 osób w tym Sołtysa.

2. Rada Sołecka:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu spraw Sołectwa;
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące pozyskiwania środków finansowych na cele Sołectwa;
- 3) inicjuje działania społeczno- użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) przygotowuje zebranie wiejskie i sporządza projekty uchwał tych zebrań;
- 5) pełni rolę komitetów inicjatyw społecznych.

3. Zebrania Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

4. Z działalności Rady Sołeckiej Sołtys składa sprawozdanie na zebraniu wiejskim.

#### **Rozdział 4**

##### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

**§ 14.1.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. W Zebraniu mogą uczestniczyć bez głosu stanowiącego przedstawiciele instytucji, które funkcjonują na terenie Sołectwa lub których działalność jest przedmiotem obrad.

3. Na zebranie wiejskie zapraszani są radni zamieszkujący w okręgu wyborczym obejmującym swym zasięgiem sołectwo.

**§ 15.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy lub na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 2) na wniosek Rady Gminy;
- 3) na wniosek Wójta Gminy.

**§ 16.1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego podaje do publicznej wiadomości Sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty, z tym że wiadomość ukazać się musi najpóźniej 14 dni przed planowanym Zebraniem na wszystkich gminnych tablicach ogłoszeń usytuowanych na terenie Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys, chyba, że do prowadzenia zebrania zostanie wytypowana przez Zebranie inna osoba.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie na podstawie przedłożonego projektu przez zwołującego zebranie.

**§ 17.1.** Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania wiążących uchwał w obecności co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. W przypadku braku określonego quorum następne Zebranie Wiejskie odbywa się po upływie 30 /trzydziestu/ minut w tym samym dniu od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania i jest ważne bez względu na ilość osób biorących w nim udział.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Obrady są protokołowane. Protokół podpisuje Sołtys lub osoba prowadząca Zebranie.

5. Uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim są bez zbędnej zwłoki podawane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez wywieszenie w terminie 14 dni od ich podjęcia na wszystkich gminnych tablicach ogłoszeń usytuowanych na terenie Sołectwa.

6. Zebranie protokołuje osoba zatwierdzona przez Zebranie.

## **Rozdział 5**

### **Tryb wyboru i odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 18.1.** Zebranie na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz proponuje porządek obrad. Przewodniczącego obrad wybiera zebranie.

2. Obwieszczenie o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Porządek dzienny zebrania wyborczego winien uwzględniać:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 2) wybór komisji skrutacyjnej;
- 3) wybór Sołtysa;
- 4) wybór Rady Sołeckiej;
- 5) pytania i wolne wnioski.

**§ 19.1.** Aby wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej był ważny wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa określa Wójt Gminy na podstawie dokumentów ewidencji ludności.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby uprawnionych, mogą być przeprowadzone wybory w II-gim terminie w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonego I-go terminu, bez wymaganej frekwencji.

3. Na zebraniu na którym przeprowadzane są wybory wymagany jest obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

**§ 20.1.** Sołtys i Rada Sołecka są wybierani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania bezpośrednio na zebraniu wyborczym, ustnie lub przed zebraniem na piśmie do organu zwołującego Zebranie.

3. Kandydatami mogą być wyłącznie stali mieszkańcy Sołectwa posiadający prawo wyborcze do Rady Gminy, cieszący się dobrą opinią wśród mieszkańców i ich uznaniem.

4. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie obrad Zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata na zebraniu.

5. Zgłaszający kandydata jest zobowiązany uzasadnić swoją propozycję.

**§ 21.1.** Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do władz sołectwa.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie tajnego głosowania;

- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa, a następnie wybory pozostałych członków Rady Sołeckiej.

4. Uprawnieni do głosowania głosują kartami przygotowanymi przez komisję skrutacyjną, które winne być opatrzone pieczęcią Rady Gminy.

5. W głosowaniu na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej głosujący dokonują skreśleń wymaganej ilości osób na karcie do głosowania pozostawiając tylko jedno nazwisko w przypadku wyboru Sołtysa lub wymaganej liczby nazwisk przy wyborze członków Rady Sołeckiej.

6. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Rady Gminy, na których dopisano innych kandydatów niż podanych przez komisję skrutacyjną;
- 3) nieczytelnych.

7. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

8. W przypadku gdy przy wyborze Sołtysa więcej niż jeden kandydat otrzyma tę samą liczbę głosów, komisja skrutacyjna zarządza II- gą turę wyborów. Jeżeli w II- giej turze wyborów kandydaci otrzymali równą liczbę głosów wybory na Sołtysa przeprowadza się na następnym zebraniu zwołanym przez Wójta Gminy w siódmym dniu od daty pierwszego zebrania.

**§ 22.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Jeżeli Sołtys nie wywiązuje się ze swoich obowiązków Wójt Gminy może zwołać zebranie w sprawie odwołania Sołtysa przed upływem kadencji.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.
4. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

**§ 23.1.** W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Wójt zwołuje w terminie 30 dni zebranie, celem przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 18-21.

## **Rozdział 6**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 24.1.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, poprzez wskazanie zadań do realizacji w Sołectwie przez Zebranie Wiejskie.

2. Środki finansowe stanowiące dochód Sołectwa spływają na rachunek budżetu gminy, a wydatki Sołectwa realizowane są z rachunku budżetu gminy.

3. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiedzialny jest Sołtys, a w przypadku jego nieobecności członek Rady Sołeckiej, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo-księgowych Urzędu Gminy.

4. Środkami finansowymi pozostającymi do dyspozycji Sołectwa w roku budżetowym są:

- 1) środki funduszu sołeckiego ustalonego zgodnie z przepisami ustawy o funduszu sołeckim i uchwałą Rady Gminy w sprawie zwiększenia środków funduszu sołeckiego;
- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych na rzecz sołectwa.

5. Środki pozostające do dyspozycji Sołectwa mogą służyć realizacji przedsięwzięć, które są zadaniami własnymi gminy, służą poprawie warunków życia mieszkańców i są zgodne ze strategią rozwoju gminy.

6. Zadania określone do wykonania w roku budżetowym w Sołectwie realizowane są przez Urząd Gminy lub inne gminne jednostki organizacyjne wedle procedur obowiązujących przy wydatkowaniu środków publicznych.

7. Sołtys przy pomocy Rady Sołectkiej oraz udziale Urzędu Gminy składa na pierwszym Zebraniu Wiejskim w roku następującym po roku sprawozdawczym sprawozdanie roczne z wykonania zadań przyjętych do realizacji.

§ 25. Wójt Gminy, na wniosek Sołectwa, może przekazać określone składniki mienia komunalnego Sołectwu do korzystania.

## **Rozdział 7** **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 26. Działalność Sołectwa kontroluje Rada Gminy za pomocą Komisji Rewizyjnej.

§ 27.1. Organ wykonawczy gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały sołectw oraz brać pod uwagę opinie organów sołectw udzielając odpowiedzi na nie, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

2. Wójt Gminy, jeżeli uzna uchwały i opinie za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji lub sprzeczne z prawem powinien wstrzymać ich realizację zawiadamiając Radę Gminy.

3. Organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Wójta Gminy na postępowanie sprzeczne z ust. 1, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

4. Wójt Gminy badając sprzeciw: uznaje jego zasadność lub, w razie nieuwzględnienia sprzeciwu, podejmuje decyzję o wstrzymaniu rozstrzygnięcia określonego w ust. 1 i 2. Następnie wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzygnie sprawę.

## **Rozdział 8** **Postanowienia końcowe**

§ 28. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie określonym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 20  
do uchwały nr V/37/2019  
Rady Gminy Lubsza  
z dnia 21 lutego 2019 r.

## **Statut Sołectwa ŚMIECHOWICE**

### **Rozdział 1**

#### **Nazwa i teren działania Sołectwa**

§ 1.1. Ogół mieszkańców Sołectwa ŚMIECHOWICE stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo ŚMIECHOWICE.

§ 2.1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, którego mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Lubsza.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu opracowanego na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594);
- 2) Statutu Gminy - rozdz. II § 3, pkt 2 § 4 pkt 2; rozdz. III § 8, 9, 10, 11, zatwierdzonego uchwałą Rady Gminy nr IV/36/2003 z dnia 21 lutego 2003 roku.

§ 3. Terenem działania Sołectwa ŚMIECHOWICE jest wieś ŚMIECHOWICE.

§ 4. Uprawnioną ilość mieszkańców Sołectwa do głosowania, określa się każdorazowo na koniec miesiąca poprzedzającego odbycie zebrania wiejskiego.

### **Rozdział 2**

#### **Organizacja i zakres działania Sołectwa**

§ 5.1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, której przewodniczącym z mocy prawa jest Sołtys;
- 3) kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat licząc od daty ich wyborów;
- 4) wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w terminie do trzech miesięcy po upływie ich kadencji.

§ 6.1. Do zadań samorządu Sołectwa ŚMIECHOWICE należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym niezastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Gminy dla innych podmiotów, a w szczególności w zakresie:

- 1) kompetencji stanowiących:
  - a) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku,
  - b) organizowanie samopomocy i wspólnych działań na rzecz mieszkańców,
  - c) utrzymywanie porządku, ładu i estetyki Sołectwa,
  - d) użytkowanie i zarządzanie mieniem gminnym przekazanym Sołectwu;
- 2) kompetencji opiniodawczych:
  - a) opiniowanie planów przestrzennego zagospodarowania w zakresie danego sołectwa,
  - b) opiniowanie lokalizacji zakładów publicznych,
  - c) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy dotyczących mienia użyteczności publicznej,
  - d) organizacji i pracy godzin świetlic, bibliotek i innych placówek kultury,
  - e) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Sołectwa;

3) kompetencji kontrolnych:

a) wyrażanie stosunku do zagadnień dotyczących spraw Sołectwa.

2. Wójt Gminy przekazuje Sołectwu składniki mienia gminnego do korzystania na podstawie zarządzenia Wójta Gminy.

3. Rada Gminy upoważnia Sołectwo do organizowania na terenie Sołectwa imprez kulturalno-osiwiatowych, wystaw i konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów, z czego dochody zostaną przeznaczone na potrzeby Sołectwa.

**§ 7.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) odwołanie Sołtysa;
- 2) odwołanie Rady Sołeckiej;
- 3) uchwalanie rocznych planów działania Sołectwa;
- 4) opiniowanie celowości łączenia, podziału, znoszenia Sołectwa;
- 5) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa z którymi zwróci się Rada lub Wójt Gminy. Sołectwo zobowiązane jest udzielić opinii - odpowiedzi w terminie 14 dni od daty doręczenia ich Sołtysowi.

**§ 8.1.** Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Wójt informuje Sołtysa w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. Informacja ta powinna być podana do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, tj. poprzez umieszczenie na wszystkich gminnych tablicach ogłoszeń usytuowanych na terenie Sołectwa.

4. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców może nawiązać współpracę z samorządem mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierając porozumienie określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

**§ 9.** Sołtys jako przewodniczący organu wykonawczego Sołectwa reprezentuje Sołectwo w sprawach jego dotyczących.

### **Rozdział 3 Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 10.1.** W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem a Radą i Wójtem Gminy mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu zwołanym przez

Wójta Gminy.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny, jednakże na pokrycie czynności związanych z pełnieniem tej funkcji, Sołtys otrzymuje dietę, zgodnie z uchwałą Rady Gminy.

**§ 11.** Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych i przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych;
- 3) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 4) zwoływanie i przewodniczenie Radzie Sołeckiej;
- 5) kierowanie realizacją uchwał organów gminy oraz zebrania wiejskiego w odniesieniu do Sołectwa;
- 6) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała Sołectwu do korzystania;
- 7) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;

- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców, oraz prowadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 9) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 10) prowadzenie dokumentacji zawierającej:
  - a) statut sołectwa,
  - b) protokoły z zebrań wiejskich i Rady Sołeckiej,
  - c) sprawozdania i rozliczenia,
  - d) inne dokumenty dotyczące Sołectwa.

**§ 12.1.** Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gmin bez prawa głosowania.

2. Sołtys ma prawo zgłaszać wnioski, zabierać głos w dyskusji zgodnie z Regulaminem Rady i porządkiem obrad.

**§ 13.1.** Rada Sołeczka składa się z 3-5 osób w tym Sołtysa.

2. Rada Sołeczka:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu spraw Sołectwa;
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące pozyskiwania środków finansowych na cele Sołectwa;
- 3) inicjuje działania społeczno- użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) przygotowuje zebranie wiejskie i sporządza projekty uchwał tych zebrań;
- 5) pełni rolę komitetów inicjatyw społecznych.

3. Zebrania Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

4. Z działalności Rady Sołeckiej Sołtys składa sprawozdanie na zebraniu wiejskim.

#### **Rozdział 4**

##### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

**§ 14.1.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. W Zebraniu mogą uczestniczyć bez głosu stanowiącego przedstawiciele instytucji, które funkcjonują na terenie Sołectwa lub których działalność jest przedmiotem obrad.

3. Na zebranie wiejskie zapraszani są radni zamieszkujący w okręgu wyborczym obejmującym swym zasięgiem sołectwo.

**§ 15.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy lub na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 2) na wniosek Rady Gminy;
- 3) na wniosek Wójta Gminy.

**§ 16.1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego podaje do publicznej wiadomości Sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty, z tym że wiadomość ukazać się musi najpóźniej 14 dni przed planowanym Zebraniem na wszystkich gminnych tablicach ogłoszeń usytuowanych na terenie Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys, chyba, że do prowadzenia zebrania zostanie wytypowana przez Zebranie inna osoba.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie na podstawie przedłożonego projektu przez zwołującego zebranie.

**§ 17.1.** Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania wiążących uchwał w obecności co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. W przypadku braku określonego quorum następne Zebranie Wiejskie odbywa się po upływie 30 /trzydziestu/ minut w tym samym dniu od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania i jest ważne bez względu na ilość osób biorących w nim udział.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Obrady są protokołowane. Protokół podpisuje Sołtys lub osoba prowadząca Zebranie.

5. Uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim są bez zbędnej zwłoki podawane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez wywieszenie w terminie 14 dni od ich podjęcia na wszystkich gminnych tablicach ogłoszeń usytuowanych na terenie Sołectwa.

6. Zebranie protokołuje osoba zatwierdzona przez Zebranie.

## **Rozdział 5**

### **Tryb wyboru i odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 18.1.** Zebranie na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz proponuje porządek obrad. Przewodniczącego obrad wybiera zebranie.

2. Obwieszczenie o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Porządek dzienny zebrania wyborczego winien uwzględniać:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 2) wybór komisji skrutacyjnej;
- 3) wybór Sołtysa;
- 4) wybór Rady Sołeckiej;
- 5) pytania i wolne wnioski.

**§ 19.1.** Aby wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej był ważny wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa określa Wójt Gminy na podstawie dokumentów ewidencji ludności.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby uprawnionych, mogą być przeprowadzone wybory w II-gim terminie w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonego I-go terminu, bez wymaganej frekwencji.

3. Na zebraniu na którym przeprowadzane są wybory wymagany jest obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

**§ 20.1.** Sołtys i Rada Sołecka są wybierani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania bezpośrednio na zebraniu wyborczym, ustnie lub przed zebraniem na piśmie do organu zwołującego Zebranie.

3. Kandydatami mogą być wyłącznie stali mieszkańcy Sołectwa posiadający prawo wyborcze do Rady Gminy, cieszący się dobrą opinią wśród mieszkańców i ich uznaniem.

4. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie obrad Zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata na zebraniu.

5. Zgłaszający kandydata jest zobowiązany uzasadnić swoją propozycję.

**§ 21.1.** Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do władz sołectwa.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie tajnego głosowania;

- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa, a następnie wybory pozostałych członków Rady Sołeckiej.

4. Uprawnieni do głosowania głosują kartami przygotowanymi przez komisję skrutacyjną, które winne być opatrzone pieczęcią Rady Gminy.

5. W głosowaniu na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej głosujący dokonują skreśleń wymaganej ilości osób na karcie do głosowania pozostawiając tylko jedno nazwisko w przypadku wyboru Sołtysa lub wymaganej liczby nazwisk przy wyborze członków Rady Sołeckiej.

6. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Rady Gminy, na których dopisano innych kandydatów niż podanych przez komisję skrutacyjną;
- 3) nieczytelnych.

7. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

8. W przypadku gdy przy wyborze Sołtysa więcej niż jeden kandydat otrzyma tę samą liczbę głosów, komisja skrutacyjna zarządza II- gą turę wyborów. Jeżeli w II- giej turze wyborów kandydaci otrzymali równą liczbę głosów wybory na Sołtysa przeprowadza się na następnym zebraniu zwołanym przez Wójta Gminy w siódmym dniu od daty pierwszego zebrania.

**§ 22.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Jeżeli Sołtys nie wywiązuje się ze swoich obowiązków Wójt Gminy może zwołać zebranie w sprawie odwołania Sołtysa przed upływem kadencji.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

**§ 23.1.** W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Wójt zwołuje w terminie 30 dni zebranie, celem przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 18-21.

## **Rozdział 6**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 24.1.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, poprzez wskazanie zadań do realizacji w Sołectwie przez Zebranie Wiejskie.

2. Środki finansowe stanowiące dochód Sołectwa spływają na rachunek budżetu gminy, a wydatki Sołectwa realizowane są z rachunku budżetu gminy.

3. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiedzialny jest Sołtys, a w przypadku jego nieobecności członek Rady Sołeckiej, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo-księgowych Urzędu Gminy.

4. Środkami finansowymi pozostającymi do dyspozycji Sołectwa w roku budżetowym są:

- 1) środki funduszu sołeckiego ustalonego zgodnie z przepisami ustawy o funduszu sołeckim i uchwałą Rady Gminy w sprawie zwiększenia środków funduszu sołeckiego;
- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych na rzecz sołectwa.

5. Środki pozostające do dyspozycji Sołectwa mogą służyć realizacji przedsięwzięć, które są zadaniami własnymi gminy, służą poprawie warunków życia mieszkańców i są zgodne ze strategią rozwoju gminy.

6. Zadania określone do wykonania w roku budżetowym w Sołectwie realizowane są przez Urząd Gminy lub inne gminne jednostki organizacyjne wedle procedur obowiązujących przy wydatkowaniu środków publicznych.

7. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej oraz udziale Urzędu Gminy składa na pierwszym Zebraniu Wiejskim w roku następującym po roku sprawozdawczym sprawozdanie roczne z wykonania zadań przyjętych do realizacji.

§ 25. Wójt Gminy, na wniosek Sołectwa, może przekazać określone składniki mienia komunalnego Sołectwu do korzystania.

## **Rozdział 7**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 26. Działalność Sołectwa kontroluje Rada Gminy za pomocą Komisji Rewizyjnej.

§ 27.1. Organ wykonawczy gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały sołectw oraz brać pod uwagę opinie organów sołectw udzielając odpowiedzi na nie, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

2. Wójt Gminy, jeżeli uzna uchwały i opinie za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji lub sprzeczne z prawem powinien wstrzymać ich realizację zawiadamiając Radę Gminy.

3. Organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Wójta Gminy na postępowanie sprzeczne z ust. 1, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

4. Wójt Gminy badając sprzeciw: uznaje jego zasadność lub, w razie nieuwzględnienia sprzeciwu, podejmuje decyzję o wstrzymaniu rozstrzygnięcia określonego w ust. 1 i 2. Następnie wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzygnie sprawę.

## **Rozdział 8**

### **Postanowienia końcowe**

§ 28. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie określonym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 21  
do uchwały nr V/37/2019  
Rady Gminy Lubsza  
z dnia 21 lutego 2019 r.

## **Statut Sołectwa TARNOWIEC**

### **Rozdział 1**

#### **Nazwa i teren działania Sołectwa**

§ 1.1. Ogół mieszkańców Sołectwa TARNOWIEC stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo TARNOWIEC.

§ 2.1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, którego mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Lubsza.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu opracowanego na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594);
- 2) Statutu Gminy - rozdz. II § 3, pkt 2 § 4 pkt 2; rozdz. III § 8, 9, 10, 11, zatwierdzonego uchwałą Rady Gminy nr IV/36/2003 z dnia 21 lutego 2003 roku.

§ 3. Terenem działania Sołectwa TARNOWIEC jest wieś TARNOWIEC.

§ 4. Uprawnioną ilość mieszkańców Sołectwa do głosowania, określa się każdorazowo na koniec miesiąca poprzedzającego odbycie zebrania wiejskiego.

### **Rozdział 2**

#### **Organizacja i zakres działania Sołectwa**

§ 5.1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, której przewodniczącym z mocy prawa jest Sołtys;
- 3) kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat licząc od daty ich wyborów;
- 4) wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w terminie do trzech miesięcy po upływie ich kadencji.

§ 6.1. Do zadań samorządu Sołectwa TARNOWIEC należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym niezastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Gminy dla innych podmiotów, a w szczególności w zakresie:

- 1) kompetencji stanowiących:
  - a) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku,
  - b) organizowanie samopomocy i wspólnych działań na rzecz mieszkańców,
  - c) utrzymywanie porządku, ładu i estetyki Sołectwa,
  - d) użytkowanie i zarządzanie mieniem gminnym przekazanym Sołectwu;
- 2) kompetencji opiniodawczych:
  - a) opiniowanie planów przestrzennego zagospodarowania w zakresie danego sołectwa,
  - b) opiniowanie lokalizacji zakładów publicznych,
  - c) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy dotyczących mienia użyteczności publicznej,
  - d) organizacji i pracy godzin świetlic, bibliotek i innych placówek kultury,
  - e) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Sołectwa;

3) kompetencji kontrolnych:

a) wyrażanie stosunku do zagadnień dotyczących spraw Sołectwa.

2. Wójt Gminy przekazuje Sołectwu składniki mienia gminnego do korzystania na podstawie zarządzenia Wójta Gminy.

3. Rada Gminy upoważnia Sołectwo do organizowania na terenie Sołectwa imprez kulturalno-osiwiatowych, wystaw i konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów, z czego dochody zostaną przeznaczone na potrzeby Sołectwa.

**§ 7.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) odwołanie Sołtysa;
- 2) odwołanie Rady Sołeckiej;
- 3) uchwalanie rocznych planów działania Sołectwa;
- 4) opiniowanie celowości łączenia, podziału, znoszenia Sołectwa;
- 5) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa z którymi zwróci się Rada lub Wójt Gminy. Sołectwo zobowiązane jest udzielić opinii - odpowiedzi w terminie 14 dni od daty doręczenia ich Sołtysowi.

**§ 8.1.** Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Wójt informuje Sołtysa w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. Informacja ta powinna być podana do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, tj. poprzez umieszczenie na wszystkich gminnych tablicach ogłoszeń usytuowanych na terenie Sołectwa.

4. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców może nawiązać współpracę z samorządem mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierając porozumienie określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

**§ 9.** Sołtys jako przewodniczący organu wykonawczego Sołectwa reprezentuje Sołectwo w sprawach jego dotyczących.

### **Rozdział 3 Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 10.1.** W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem a Radą i Wójtem Gminy mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu zwołanym przez

Wójta Gminy.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny, jednakże na pokrycie czynności związanych z pełnieniem tej funkcji, Sołtys otrzymuje dietę, zgodnie z uchwałą Rady Gminy.

**§ 11.** Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych i przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych;
- 3) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 4) zwoływanie i przewodniczenie Radzie Sołeckiej;
- 5) kierowanie realizacją uchwał organów gminy oraz zebrania wiejskiego w odniesieniu do Sołectwa;
- 6) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała Sołectwu do korzystania;
- 7) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;

- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców, oraz prowadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 9) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 10) prowadzenie dokumentacji zawierającej:
  - a) statut sołectwa,
  - b) protokoły z zebrań wiejskich i Rady Sołeckiej,
  - c) sprawozdania i rozliczenia,
  - d) inne dokumenty dotyczące Sołectwa.

**§ 12.1.** Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gmin bez prawa głosowania.

2. Sołtys ma prawo zgłaszać wnioski, zabierać głos w dyskusji zgodnie z Regulaminem Rady i porządkiem obrad.

**§ 13.1.** Rada Sołeczka składa się z 3-5 osób w tym Sołtysa.

2. Rada Sołeczka:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu spraw Sołectwa;
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące pozyskiwania środków finansowych na cele Sołectwa;
- 3) inicjuje działania społeczno- użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) przygotowuje zebranie wiejskie i sporządza projekty uchwał tych zebrań;
- 5) pełni rolę komitetów inicjatyw społecznych.

3. Zebrania Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

4. Z działalności Rady Sołeckiej Sołtys składa sprawozdanie na zebraniu wiejskim.

#### **Rozdział 4**

##### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

**§ 14.1.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. W Zebraniu mogą uczestniczyć bez głosu stanowiącego przedstawiciele instytucji, które funkcjonują na terenie Sołectwa lub których działalność jest przedmiotem obrad.

3. Na zebranie wiejskie zapraszani są radni zamieszkujący w okręgu wyborczym obejmującym swym zasięgiem sołectwo.

**§ 15.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy lub na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 2) na wniosek Rady Gminy;
- 3) na wniosek Wójta Gminy.

**§ 16.1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego podaje do publicznej wiadomości Sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty, z tym że wiadomość ukazać się musi najpóźniej 14 dni przed planowanym Zebraniem na wszystkich gminnych tablicach ogłoszeń usytuowanych na terenie Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys, chyba, że do prowadzenia zebrania zostanie wytypowana przez Zebranie inna osoba.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie na podstawie przedłożonego projektu przez zwołującego zebranie.

**§ 17.1.** Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania wiążących uchwał w obecności co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. W przypadku braku określonego quorum następne Zebranie Wiejskie odbywa się po upływie 30 /trzydziestu/ minut w tym samym dniu od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania i jest ważne bez względu na ilość osób biorących w nim udział.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Obrady są protokołowane. Protokół podpisuje Sołtys lub osoba prowadząca Zebranie.

5. Uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim są bez zbędnej zwłoki podawane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez wywieszenie w terminie 14 dni od ich podjęcia na wszystkich gminnych tablicach ogłoszeń usytuowanych na terenie Sołectwa.

6. Zebranie protokołuje osoba zatwierdzona przez Zebranie.

## **Rozdział 5**

### **Tryb wyboru i odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 18.1.** Zebranie na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz proponuje porządek obrad. Przewodniczącego obrad wybiera zebranie.

2. Obwieszczenie o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Porządek dzienny zebrania wyborczego winien uwzględniać:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 2) wybór komisji skrutacyjnej;
- 3) wybór Sołtysa;
- 4) wybór Rady Sołeckiej;
- 5) pytania i wolne wnioski.

**§ 19.1.** Aby wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej był ważny wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa określa Wójt Gminy na podstawie dokumentów ewidencji ludności.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby uprawnionych, mogą być przeprowadzone wybory w II-gim terminie w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonego I-go terminu, bez wymaganej frekwencji.

3. Na zebraniu na którym przeprowadzane są wybory wymagany jest obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

**§ 20.1.** Sołtys i Rada Sołeczka są wybierani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania bezpośrednio na zebraniu wyborczym, ustnie lub przed zebraniem na piśmie do organu zwołującego Zebranie.

3. Kandydatami mogą być wyłącznie stali mieszkańcy Sołectwa posiadający prawo wyborcze do Rady Gminy, cieszący się dobrą opinią wśród mieszkańców i ich uznaniem.

4. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie obrad Zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata na zebraniu.

5. Zgłaszający kandydata jest zobowiązany uzasadnić swoją propozycję.

**§ 21.1.** Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do władz sołectwa.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie tajnego głosowania;

- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa, a następnie wybory pozostałych członków Rady Sołeckiej.

4. Uprawnieni do głosowania głosują kartami przygotowanymi przez komisję skrutacyjną, które winne być opatrzone pieczęcią Rady Gminy.

5. W głosowaniu na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej głosujący dokonują skreśleń wymaganej ilości osób na karcie do głosowania pozostawiając tylko jedno nazwisko w przypadku wyboru Sołtysa lub wymaganej liczby nazwisk przy wyborze członków Rady Sołeckiej.

6. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Rady Gminy, na których dopisano innych kandydatów niż podanych przez komisję skrutacyjną;
- 3) nieczytelnych.

7. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

8. W przypadku gdy przy wyborze Sołtysa więcej niż jeden kandydat otrzyma tę samą liczbę głosów, komisja skrutacyjna zarządza II- gą turę wyborów. Jeżeli w II- giej turze wyborów kandydaci otrzymali równą liczbę głosów wybory na Sołtysa przeprowadza się na następnym zebraniu zwołanym przez Wójta Gminy w siódmym dniu od daty pierwszego zebrania.

**§ 22.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Jeżeli Sołtys nie wywiązuje się ze swoich obowiązków Wójt Gminy może zwołać zebranie w sprawie odwołania Sołtysa przed upływem kadencji.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

**§ 23.1.** W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Wójt zwołuje w terminie 30 dni zebranie, celem przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 18-21.

## **Rozdział 6**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 24.1.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, poprzez wskazanie zadań do realizacji w Sołectwie przez Zebranie Wiejskie.

2. Środki finansowe stanowiące dochód Sołectwa spływają na rachunek budżetu gminy, a wydatki Sołectwa realizowane są z rachunku budżetu gminy.

3. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiedzialny jest Sołtys, a w przypadku jego nieobecności członek Rady Sołeckiej, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo-księgowych Urzędu Gminy.

4. Środkami finansowymi pozostającymi do dyspozycji Sołectwa w roku budżetowym są:

- 1) środki funduszu sołeckiego ustalonego zgodnie z przepisami ustawy o funduszu sołeckim i uchwałą Rady Gminy w sprawie zwiększenia środków funduszu sołeckiego;
- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych na rzecz sołectwa.

5. Środki pozostające do dyspozycji Sołectwa mogą służyć realizacji przedsięwzięć, które są zadaniami własnymi gminy, służą poprawie warunków życia mieszkańców i są zgodne ze strategią rozwoju gminy.

6. Zadania określone do wykonania w roku budżetowym w Sołectwie realizowane są przez Urząd Gminy lub inne gminne jednostki organizacyjne wedle procedur obowiązujących przy wydatkowaniu środków publicznych.

7. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej oraz udziale Urzędu Gminy składa na pierwszym Zebraniu Wiejskim w roku następującym po roku sprawozdawczym sprawozdanie roczne z wykonania zadań przyjętych do realizacji.

§ 25. Wójt Gminy, na wniosek Sołectwa, może przekazać określone składniki mienia komunalnego Sołectwu do korzystania.

### **Rozdział 7**

#### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 26. Działalność Sołectwa kontroluje Rada Gminy za pomocą Komisji Rewizyjnej.

§ 27.1. Organ wykonawczy gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały sołectw oraz brać pod uwagę opinie organów sołectw udzielając odpowiedzi na nie, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

2. Wójt Gminy, jeżeli uzna uchwały i opinie za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji lub sprzeczne z prawem powinien wstrzymać ich realizację zawiadamiając Radę Gminy.

3. Organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Wójta Gminy na postępowanie sprzeczne z ust. 1, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

4. Wójt Gminy badając sprzeciw: uznaje jego zasadność lub, w razie nieuwzględnienia sprzeciwu, podejmuje decyzję o wstrzymaniu rozstrzygnięcia określonego w ust. 1 i 2. Następnie wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzygnie sprawę.

### **Rozdział 8**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 28. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie określonym dla jego uchwalenia.